


平成29年5月1日

愛知県議会議長 鈴木 孝昌 殿

氏名 伊藤 辰夫  印  
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成28年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（~~第3項~~）に基づき、別紙のとおり平成28年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成28年度政務活動費収支報告書

氏名 伊藤 辰夫

1 収入  
政務活動費 5,900,001 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	67,644	ホームページ作成更新委託費、メール配信料等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	287	コピー代等
資料購入費	40,920	新聞購読料
事務所費	1,202,364	事務所家賃、事務所光熱費
事 務 費	428,186	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	4,158,639	政務調査補助職員給料、手当等
合 計	5,898,040	

3 残余 1,961 円

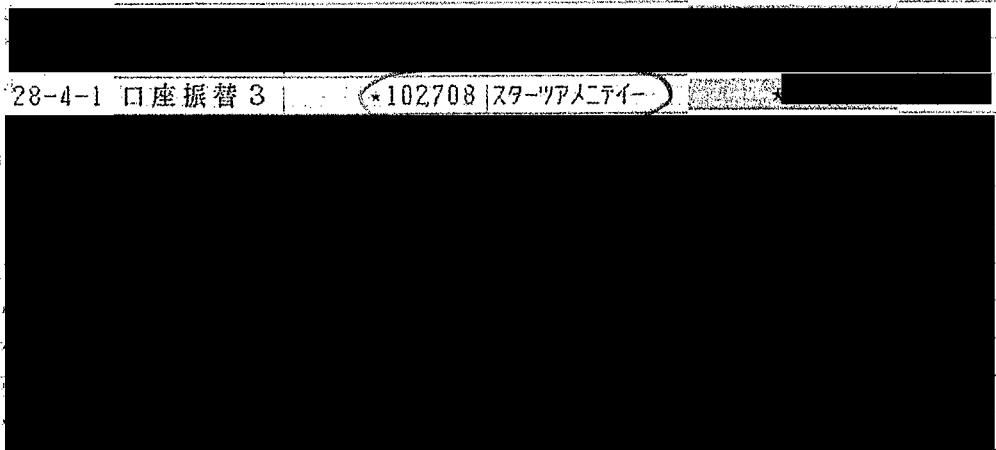
備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

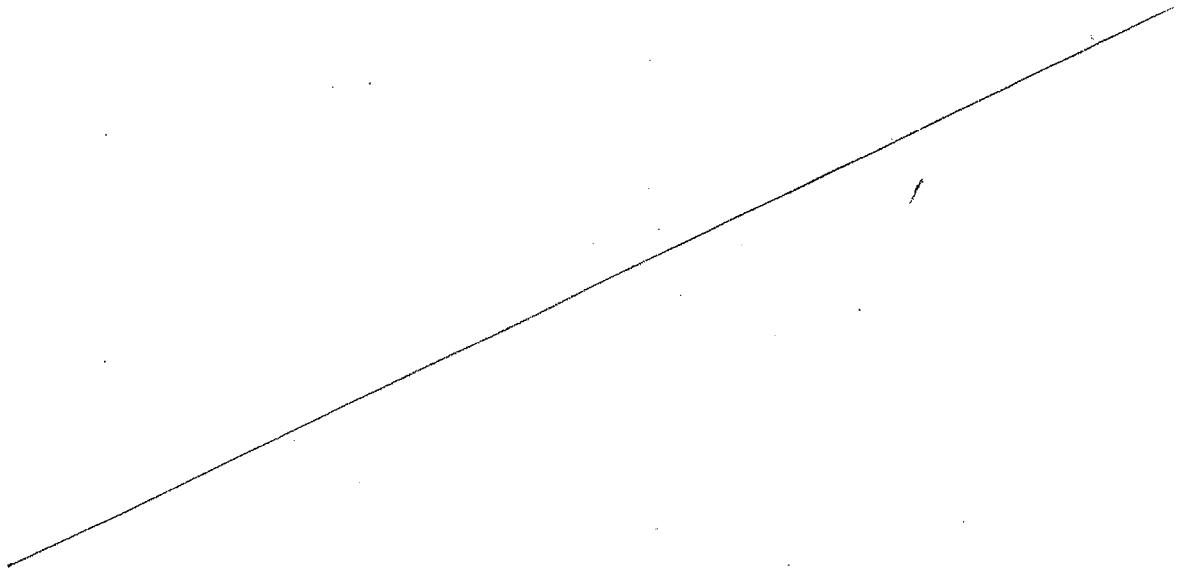


政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 4月分

¥102,708 - 振込料 ¥108 = ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



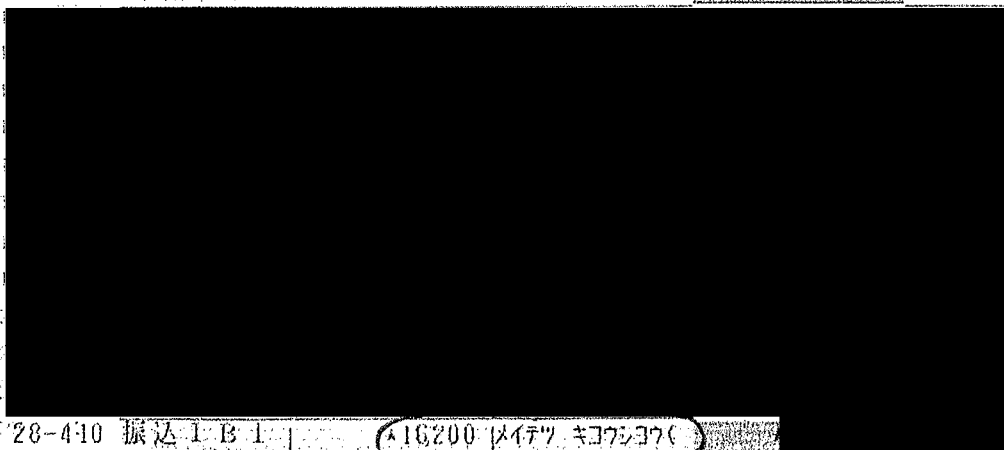
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



20-410 振込上B1 16200 円 イテツ キヨウゴク



政務活動用リース車賃料 4月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

## FamilyMart

名南本地通三丁目店  
 愛知県名古屋市南区本地通三丁目  
 118番地の1  
 電話: 052-819-3970

領収証

2016年 4月10日 (日) 12:41

伊藤辰夫様

合計 ¥4000  
 (内消費税等 ¥200)

但し、コピー代として  
 上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のおお願い>  
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、  
 印刷面を内側に折って保管をお願い  
 いたします。

管理番号: 35064092 00013664

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	31
-----	--------	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

## 領収書

毎度ありがとうございます

伊藤 辰夫 事務所 様

【販売】  
 レターパックプラス(510円)  
 2枚 ¥1,020  
 レターパックライト(360円)  
 1枚 ¥360  
 -----  
 小計 ¥1,380

課税計 ¥0  
 (内消費税等 ¥0)  
 非課税計 ¥1,380

合計 ¥1,380  
 お預り金額 ¥10,380  
 おつり ¥9,000

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区霞が関1-3-2  
 取扱日時: 2016年 4月19日 12:35  
 担当: [Redacted]  
 発行No. 160419J209Z 端N23箱01  
 連絡先: 名古屋南郵便局  
 TEL: 052-811-5914

政務活動用資料送付代

按分率	100/100	按分後金額	1,380
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

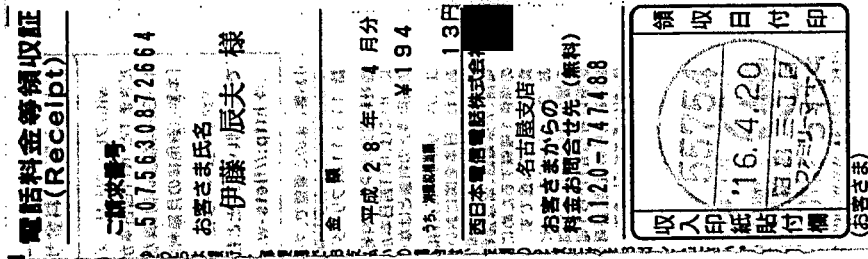
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

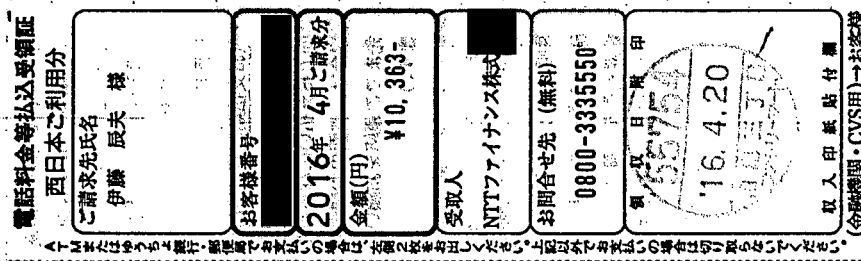
整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



政務活動用事務所FAX代 4月分

按分率	90/100	按分後金額	174
-----	--------	-------	-----

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



政務活動用事務所電話代 4月分(電報代 1,641円除く)  
 $(10,363 - 1,641) \times 90/100$

按分率	90/100	按分後金額	7,849
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

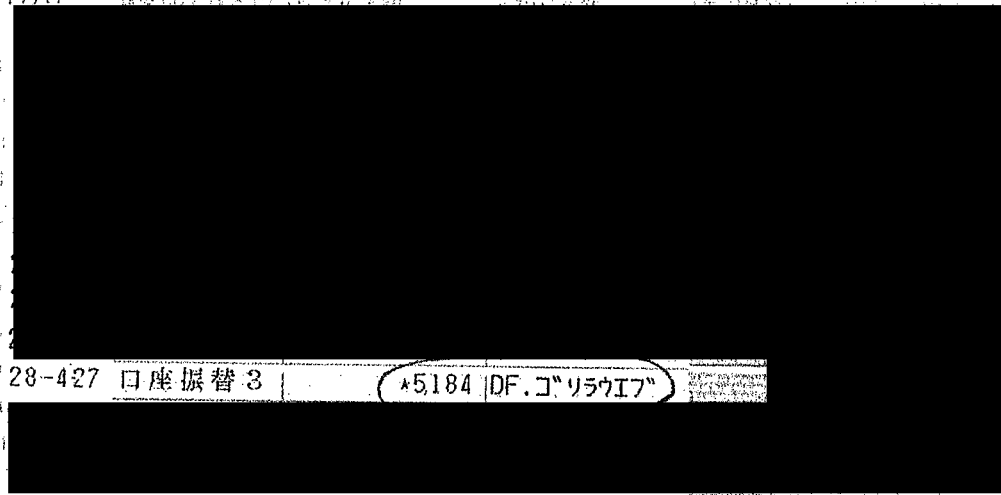
# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



普通預金 8  
(兼お借入明細)



28-427 口座振替 3 | \*5184 DF.コ"リラウエ7"

HP委託料 4月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2016年 4月分

お問合せNo. 3496

( 3) 268.00集金

品名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞(朝刊)	1	3,086		3,410 円
中日+7レミア会員	1	324		

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。金額には消費税が含まれています。

いつも中日新聞をご愛読いただきまして誠に有難うございます。口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 4月分

H28.4.30 支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**前月分電気料金のお知らせ**  
伊藤 辰夫 様

お客様番号: [REDACTED] 日程: 18

平成28年 4月分 (ご使用期間 3月23日~4月21日) 163kWh

ご使用量

電気料金 4,289円

消費税等相当額 (再掲) 317円

◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営課  
※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 4月分

按分率	90/100	按分後金額	3,860
-----	--------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 (兼お借入明細) 8

年月日 振替(お客様より) 出払金額 記帳金額

28-5-2 電気 4,289 千七百七十三円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

28-5-2 口座振替3

\*102708 スターツアマネー



● 領収書の発行は、必ずしも領収書の発行が義務付けられているわけではなく、領収書の発行が任意である。領収書の発行は、必ずしも領収書の発行が義務付けられているわけではなく、領収書の発行が任意である。  
 ● 領収書の発行は、必ずしも領収書の発行が義務付けられているわけではなく、領収書の発行が任意である。領収書の発行は、必ずしも領収書の発行が義務付けられているわけではなく、領収書の発行が任意である。  
 ● 領収書の発行は、必ずしも領収書の発行が義務付けられているわけではなく、領収書の発行が任意である。領収書の発行は、必ずしも領収書の発行が義務付けられているわけではなく、領収書の発行が任意である。

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 5月分

¥102,708-振込料 ¥108= ¥102,600

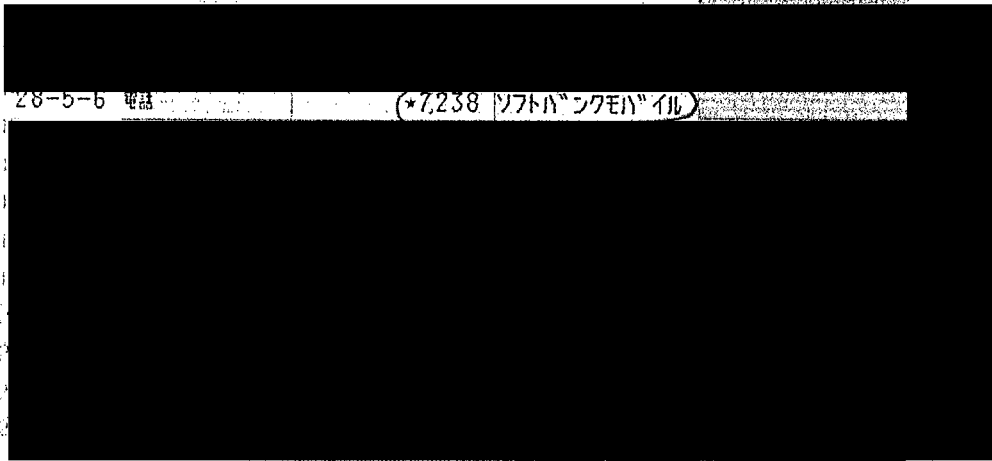
按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

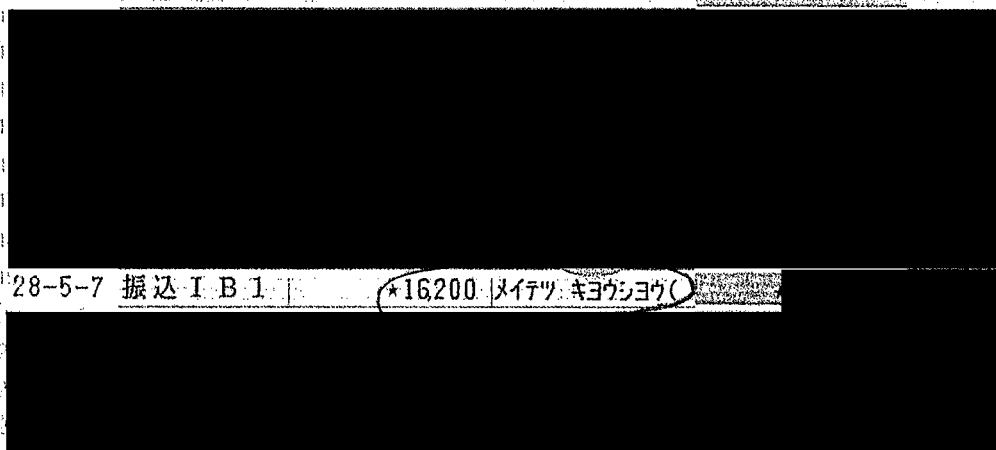


28-5-6 電話... (\*7,238 ソフトバンクモバイル)

iPad通信料 4月分

按分率	90/100	按分後金額	6,514
-----	--------	-------	-------

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



28-5-7 振込 I.B.I. (\*16,200 メイツ・キョウショウ)

政務活動用リース車賃料 5月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

**ガス料金等領収証**  
(口座振替用)

契約者 伊藤 辰夫 様

---

お客様番号 [ ]

平成28年 5月分 二使用期間 4月 9日~ 5月11日 1 区

契約種別: 借家料 (一般料金) 通用料金表: A

**領収金額 923円**

(内消費税等相当額 68円)

ガス料金 923円 0円

内 延滞利息額(非課税)

訳

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替日: 5月20日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座番号: \*\*\*\*\*

**東邦ガス株式会社**  
証券営業所  
TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
ご利用はお客さまセンターで承ります。

納税申告納付につき田原税務署承認済

※本証により集金することはありません。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

普通預金 9  
(印) (印) (印)

年月日 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

28-520 ガス \*923 トウホウガス

政務活動用事務所ガス代 5月分

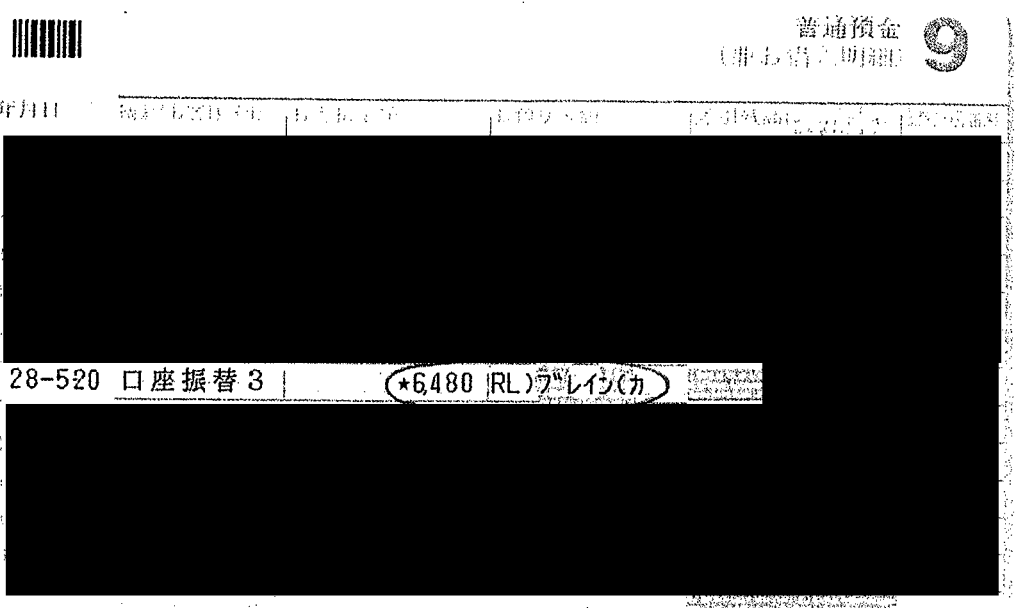
按分率	90/100	按分後金額	830
-----	--------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

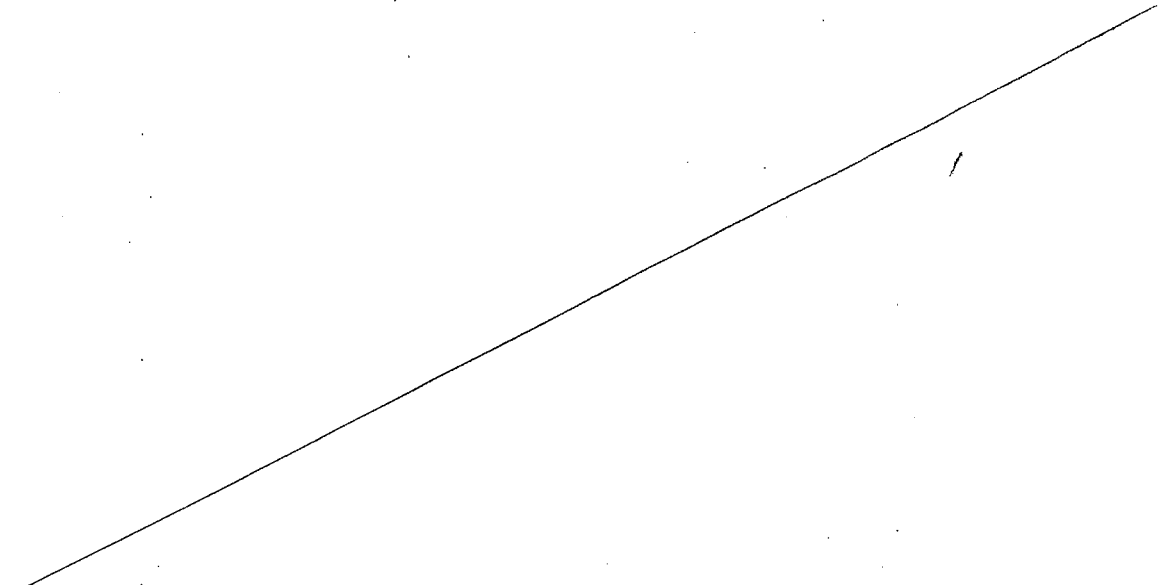
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



県政報告用メール配信サービス利用料 6/1 ~ 8/31	按分率	90/100	按分後金額	5,832
------------------------------	-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 7005231074282

お客さま氏名 伊藤 辰夫 様

金額 平成 28 年 5 月分 ¥161

西日本電信電話株式会社

名古屋支店 お客さまからの料金お問合せ先(無料) 0120-747488

領収日付印 16.5.24

収入印紙貼付欄 (お客さま)

政務活動用事務所FAX代 5月分

按分率	90/100	按分後金額	144
-----	--------	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										○	

電話料金等領収証 西日本ご利用分

ご請求先氏名 伊藤 辰夫 様

請求番号

2016年 5月ご請求分

金額(円) ¥14,654

受取人 NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日付印 16.5.24

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客さま

政務活動用事務所電話代 5月分(電報代 6,144円除く)  
 $(14,654 - 6,144) \times 90/100$

按分率	90/100	按分後金額	7,659
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お客さま名 1142705-001 6960 5282 5181 1557  
伊藤辰夫事務所 様

納品・請求書  
兼 領収書

ダスキンサーヴ100  
店主 朝隈 亮  
〒465-0054 名古屋市名東区高  
TEL 052-701-7575 FAX 05

発行日 2016年 5月 24日 次回訪問日 2016年 6月 17日 取引 現金 No.100218461100

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
おそうじベーシック3 (レッド)	BSC3R	4W	1	1890	1		1890			
スタイルハンディ シュシュ レッド	SSS-R		0	2	0	2	0			
スタイルフロア ララ レッド	LALA-R		0	1	0	1	0			
ベーシック3用クリーナー	BSC3CL		0		0		0			
スタイルハンディ シュシュ レッド	SSS-R	4W	1	864	1		864			
スタイルクリーナー (本体)	RSTCL		0	0	1	0				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
*****	訂正後 税抜金額 *****	訂正後 消費税 *****	訂正後 合計金額 *****	訂正後 領収額 *****

確認サイン

担当者名  
朝隈 亮

DUSKIN

お客さま名 1142705-001 6960 5282 5181 1557  
伊藤辰夫事務所 様

納品・請求書  
兼 領収書

ダスキンサーヴ100  
店主 朝隈 亮  
〒465-0054 名古屋市名東区高  
TEL 052-701-7575 FAX 05

発行日 2016年 5月 24日 次回訪問日 2016年 6月 17日 取引 現金 No.100218461100

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
スタイルクリーナー紙パック (1枚入)	STCLK1	0	151	1		151				

印紙  
5万円以上  
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額 2,690	訂正後 消費税 215	訂正後 合計金額 2,905	訂正後 領収額 2,905

確認サイン

担当者名  
朝隈 亮

DUSKIN

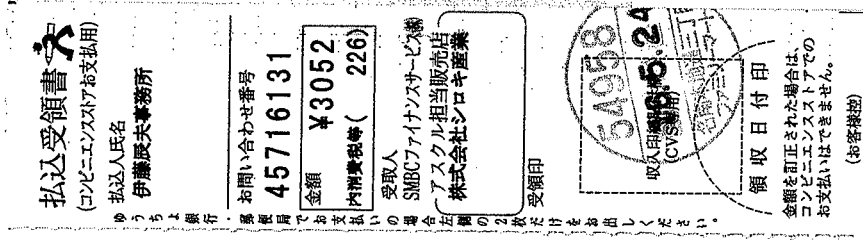
政務活動用事務所清掃用具  $(2,905 - 864) \times \frac{90}{100} = 1,836$  按分率 90/100 按分後金額 1,836

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										○	

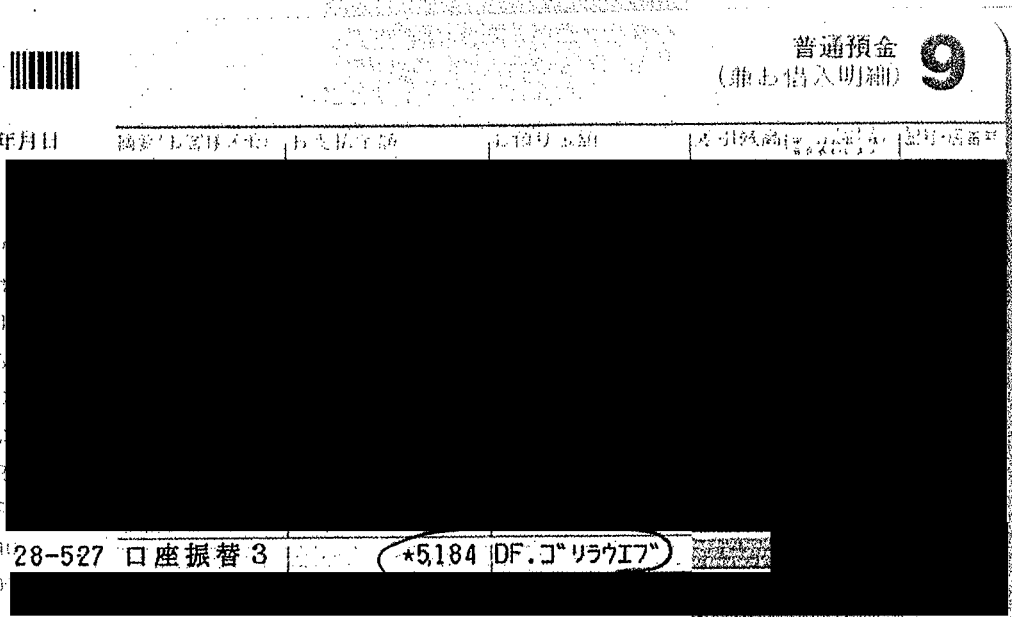


文房具(テープのり、修正テープ、定規)

3,052円-500円(自宅用)=2,552円

按分率	90/100	按分後金額	2,296
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21				○							



HP委託料 5月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 9  
(印字記入明細)

年月日 平成28年5月31日



28-531 電話 \*11,542 トコモ ケイイ

事務所携帯代 ドコモ 4月分

按分率	90/100	按分後金額	10,387
-----	--------	-------	--------

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

2016年 5月分  
お問合せNo. 3496  
( 3 ) 268.00集金

伊藤 辰夫 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,086	
中日+プレミアム会員	1	324	

合計金額  
**3,410** 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

朝刊配達・集金 募集中!  
20代~60代と幅広い年齢の方が活躍されています。ご興味のある方はお問い合わせ下さい!

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 5月分

H28.5.31 支払済

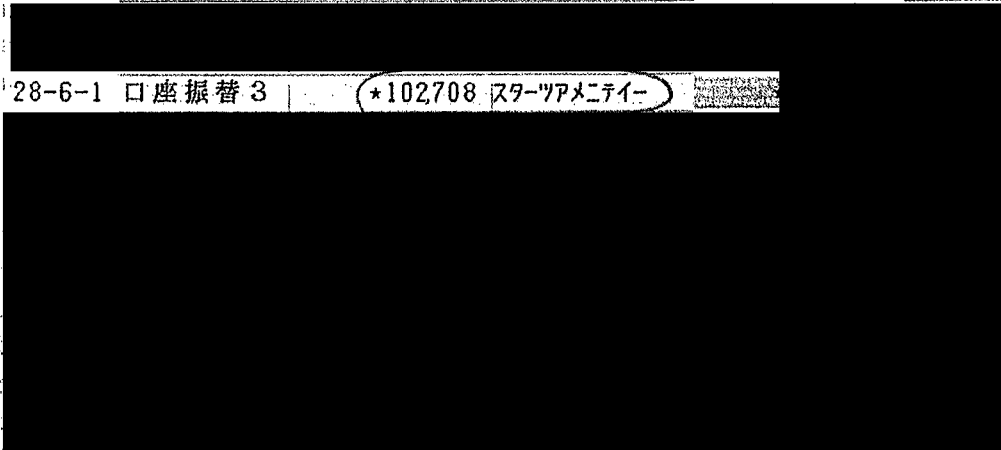
按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25									○		



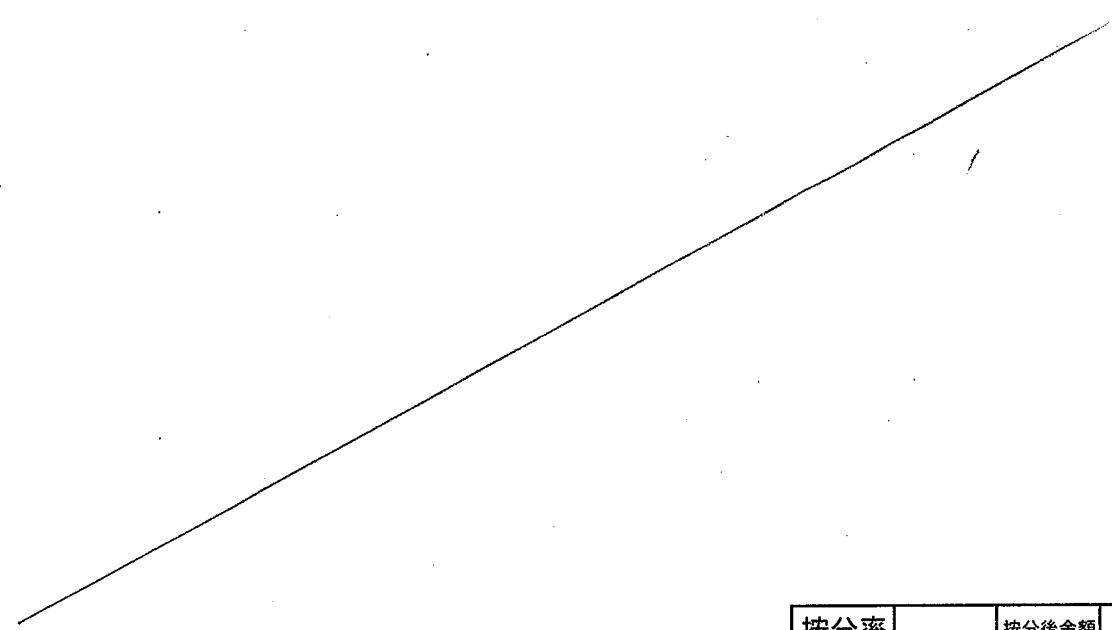
● 本領収書の記載事項は、入札記録簿に記載された内容に基づき記載しております。  
 ● 自働支払、お振込みなどの内容は掲載いたしません。また、入札記録簿に記載された内容に基づき記載しております。  
 ● 記帳の正確性を確保するため、領収書の記載事項と入札記録簿に記載された内容とを照合し、一致を確認しております。

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 6月分

¥102,708-振込料 ¥108= ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**前月分電気料金のお知らせ**

伊藤 辰夫 様

お客様番号: [REDACTED] 日程: 18

平成28年 5月分 (ご使用期間: 4月22日~5月26日) 154kWh

ご使用量

電気料金 **4,131円**

消費税等相当額 (再掲) 306円

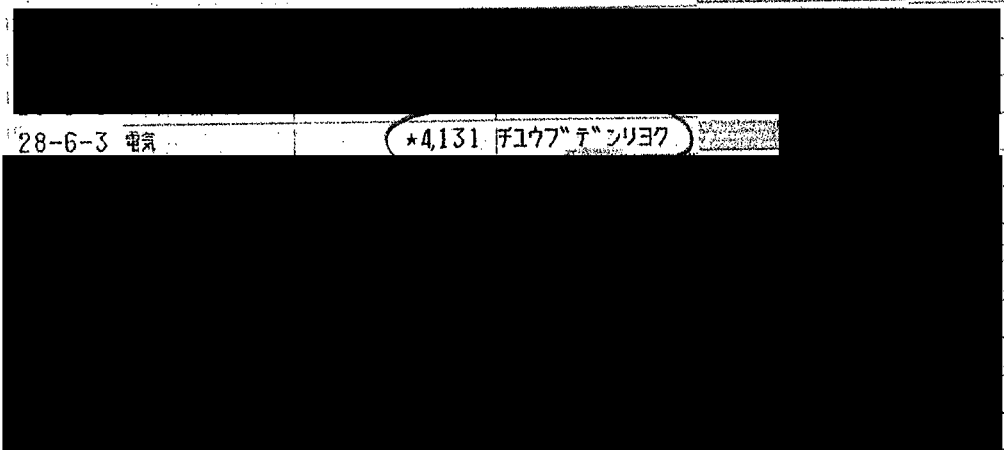
◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営事務所  
※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 5月分

按分率	90/100	按分後金額	3,717
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	27	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。○裏面もご覧ください。

## 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

## 上下水道料金領収書(口座振替払用)

お客さま番号: [ ] 装置番号: [ ]

平成28年 4-5月分 ご使用期間 3月18日~5月18日 (今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302 伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 71m<sup>3</sup> 前年同時期のご使用量 3m<sup>3</sup>  
 前回の指示値② 70m<sup>3</sup> 今回のご使用量 ①-②+③ 1m<sup>3</sup>  
 メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

水道料金(円) 1,350 (100) 水道使用料(円) 1,209 (89)

ご請求金額 Total Charge 2,559 円

(口座振替日) 6月6日

平成28年 2-3月分

振替金額 2,559 円

水道料金(円) 1,350 (100)  
 下水道使用料(円) 1,209 (89)  
 水道ご使用量 1m<sup>3</sup>  
 水道以外汚水排出量

通信欄

上記金額を 4月6日に領収いたしました。

名古屋市上下水道局長

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

上下水道局からの委託を装う電話・訪問が多発中！ご注意ください。

名古屋市上下水道局 お引越しのご連絡・各種ご案内は **TEL 052-884-5959**  
 お客さま受付センター

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス㈱ [ ]

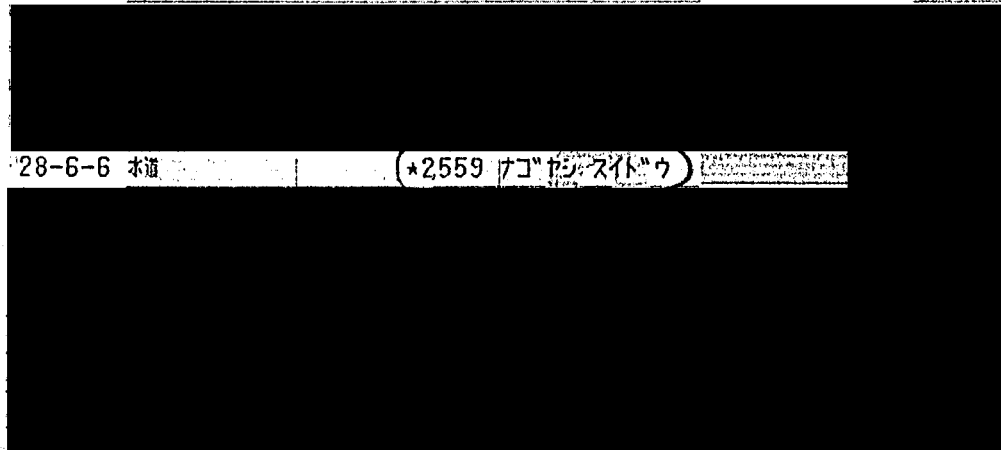
名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226  
 営業時間 8:45~17:15(平日) FAX 651-2269

金額欄の( )は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

政務活動用事務所水道代(4月-5月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--



28-6-6 水道 (★2559) ナゴパシズイノウ

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

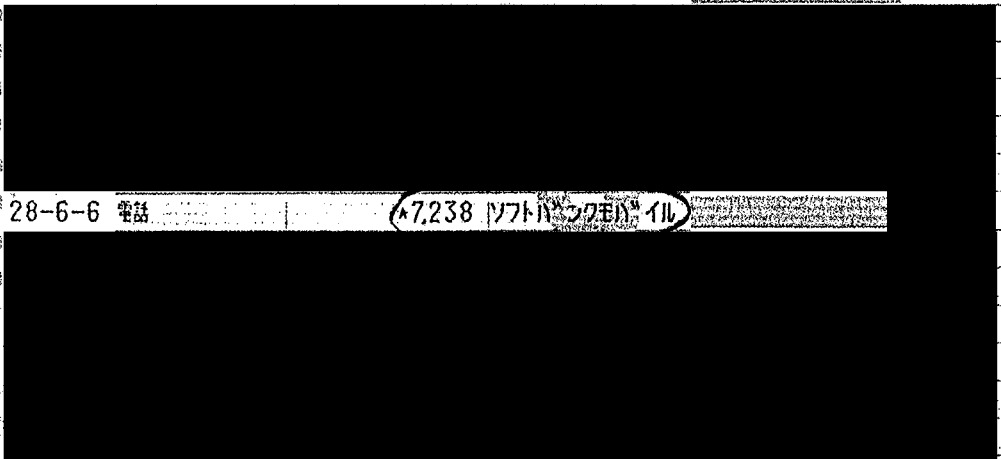
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率	90/100	按分後金額	2,303
-----	--------	-------	-------

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



28-6-6 電話

7,238 ソフトバンクモバイル

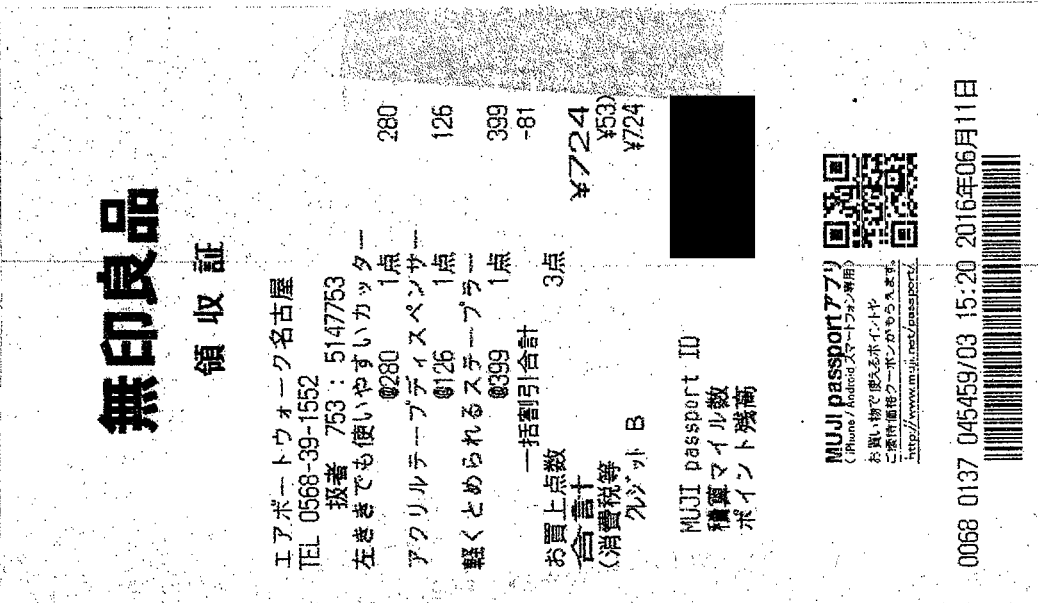
● 小切手等の記帳用による、記帳の漏れはご自身の責任においてください。  
 ● 自動引き落とし、お振込などでの内留日控を扱った場合は、領収書に「現金」または「現金」で表示し、お振込の金額を必ず数字で表示し、一筆合計は、お振込の金額を必ず数字で表示し、二筆合計は、お振込の金額を必ず数字で表示してください。  
 ● 記帳の際に「現金」で表示し、お振込の金額を必ず数字で表示し、一筆合計は、お振込の金額を必ず数字で表示し、二筆合計は、お振込の金額を必ず数字で表示してください。



iPad通信料 5月分

按分率	90/100	按分後金額	6,514
-----	--------	-------	-------

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



事務用品(カッター、テープ、ステープラー)

按分率	90/100	按分後金額	651
-----	--------	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32									○		

**ガス料金等領収証**  
(口座振替専用)

契約者 **伊藤 辰夫 様**

お客様番号 XXXXXXXXXX

平成28年 6月分  
ご使用期間 5月12日～6月9日  
ご使用量 0 ㎥

契約種別: 供養款 (一般料金)

適用料金表: A

**領収金額 745 円**

(内消費税等相当額 55 円)

内訳料金 745 円 0 円

延滞利息額(非課税)

※上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替 日: 6月20日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座番号: \* \*\*\*\*\*

**東邦ガス株式会社**  
笠寄営業所  
TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
ご利用はお客さまセンターで承ります。

納税申告  
付につき  
田舎熟済  
務承認済

※本証により集金することはありません。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

東邦ガス株式会社

28-620 ガス

(745 円) ト745ガス

政務活動用事務所ガス代 6月分	按分率	90/100	按分後金額	670
-----------------	-----	--------	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	ウウ	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

ダスキンのフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンサービス100  
 店主 朝隈 亮  
 代表人 朝隈 亮  
 〒465-0054 名古屋市中東区高橋  
 TEL 052-701-7575 FAX 052-701-7576

No. I00219594300

発行日 2016年6月 日 次回訪問日 2016年7月15日 取引 現金

納品請求書  
 納品領収書  
 伊藤辰夫事務所 様

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		納品・回収		備考
				納品	回収	納品	回収	
おそうじベアシート3 (レッド)	4W	1	1890	1	0	1	1890	
スタイルハンディ シュシュ レッド		0	0	0	0	0	0	
スタイルフロア ララ レッド		0	0	0	0	0	0	
ベアシート3用クリナー		0	0	0	0	0	0	
スタイルハンディ シュシュ レッド	4W	1	864	1	0	1	864	

前回未収残		税抜金額	2,550	合計金額	2,754
		訂正後 消費税	204	訂正後 合計金額	2,754
		消費税		領収額	2,754

担当者 朝隈 亮  
 143

確認サイン

$(2,754 - 864) \times \frac{90}{100} = 1,701$   
 政務活動用事務所清掃用具

按分率	90/100	按分後金額	1,701
-----	--------	-------	-------

要請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

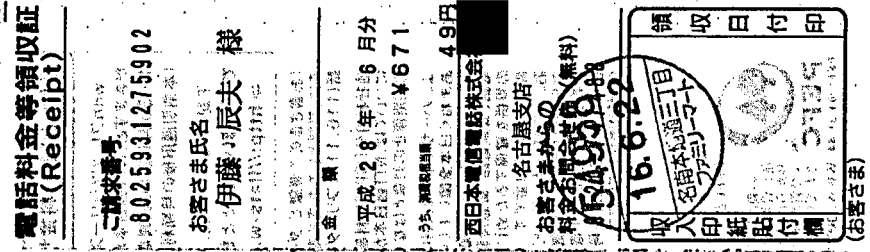
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

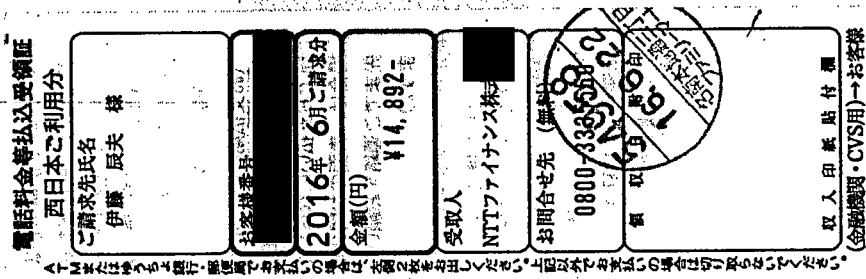
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34										○	



政務活動用事務所FAX代 6月分

按分率	90/100	按分後金額	603
-----	--------	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35										○	



政務活動用事務所電話代 6月分(電報代1,112円除く)  
 $(14,892 - 1,112) \times 90/100$

按分率	90/100	按分後金額	12,402
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36							○				

## FamilyMart

名南本通三丁目店  
 愛知県名古屋南区本通三丁目  
 1番地の1  
 電話: 052-819-3970

### 領収証

2016年6月22日(水) 09:18

伊藤辰夫様

合計 ¥40-  
 (内消費税等 ¥2)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

<本証取扱いのお断り>  
 複製等に利用され保管頂く場合、  
 印刷面を内側に折って保管をお願いします。

管理番号: 35064092 00014486

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	3 /
-----	--------	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37				○							



警防預金  
 (社名記入欄) 40

年月日 2016年6月22日 領収金額 ¥40- (内消費税等 ¥2)

28-027 口座振替 3 / (\*5184 DF.ヨリウエ)

HP委託料 6月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

28-630 電話 (\*12439 ドコモケータイ)



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

事務所携帯代 ドコモ 5月分

按分率	90/100	按分後金額	11,195
-----	--------	-------	--------

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2016年 6月分  
お問合せNo. 3496  
( 3 ) 268.00集金

品名	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,086	
中日+プレミア会員	1	324	

合計金額  
**3,410** 円  
毎度ご愛読。まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

いつも中日新聞をご愛読いただきまして誠に有難うございます。  
口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL: 618-9954  
FAX: 618-9943



新聞購読料 中日新聞 6月分 H28.6.30 支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41									○		

**前月分電気料金のお知らせ**

**藤 誠 様**

お客様番号: [REDACTED] 日程: 18

平成28年6月分 (ご使用期間 5月25日~6月21日) 133kWh

ご使用量 **3,576円**

電気料金 **264円**

消費税等相当額 (再掲)

◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営事務所  
※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 6月分

按分率	90/100	按分後金額	3,218
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

28-7-1 電気

\*3576 | 7177 | 7177 | 7177



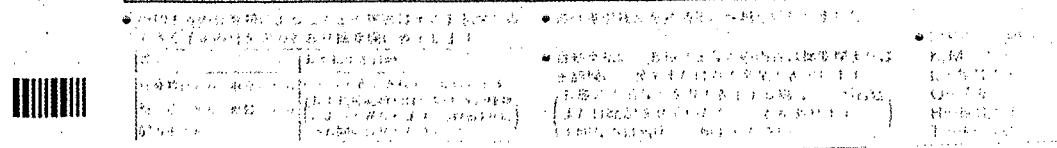
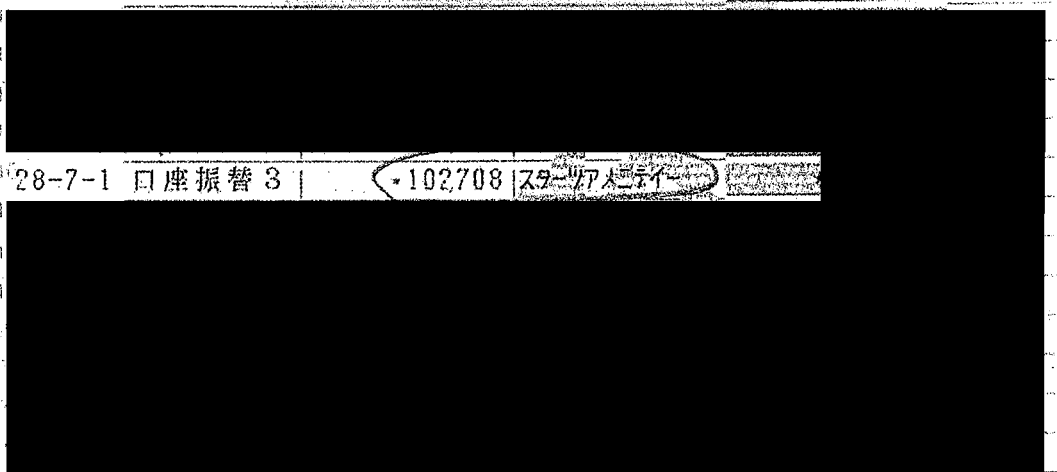
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫.)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

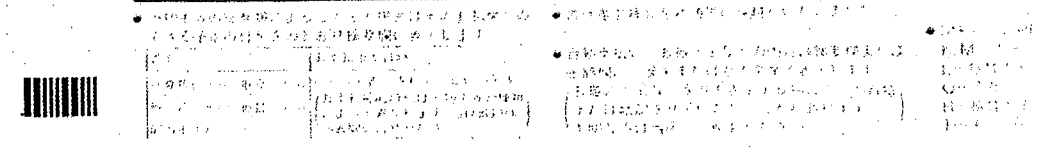
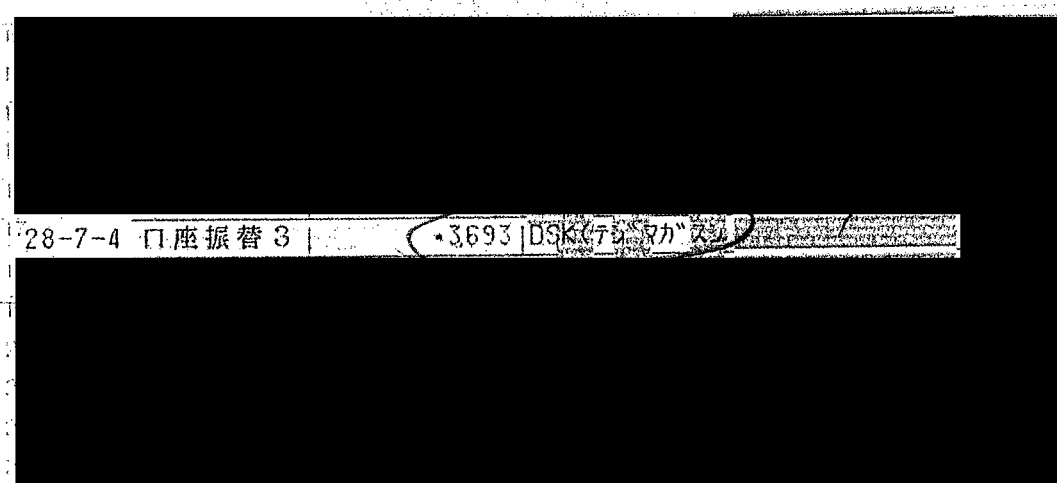


政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 7月分

¥102708振込料¥108= ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



来客用飲料水代

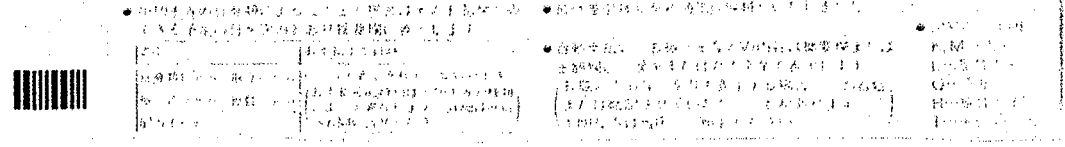
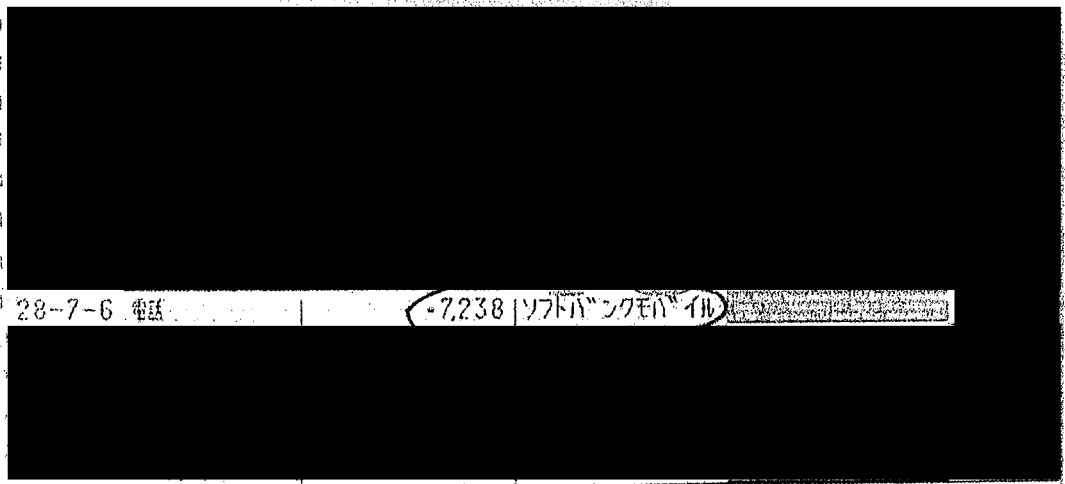
按分率	30/100	按分後金額	1,107
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

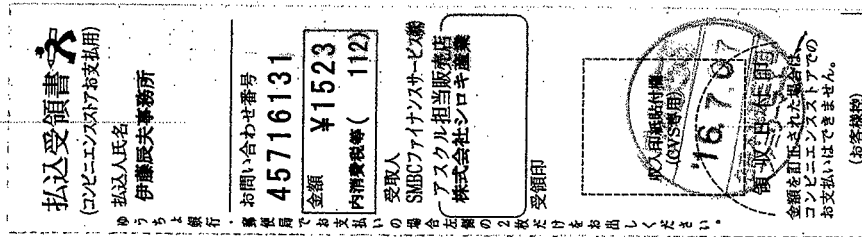
整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



iPad通信料 6月分

按分率	90/100	按分後金額	6,514
-----	--------	-------	-------

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



事務用品(クリアーポケット、テープカートリッジ、ファイル)

按分率	90/100	按分後金額	1,370
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46							○				

## FamilyMart

名南本地通三丁目店  
 名古屋市中南区本地通三丁目  
 1番地の1  
 電話: 052-819-3970

### 領収証

2016年 7月 7日 (木) 16:30  
 伊藤 辰夫 様

合計 ¥10-  
 (内消費税等 ¥0)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>  
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管をお願いいたします。

管理番号: 35064092 00014699

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	7
-----	--------	-------	---

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										○	

## 領収書

毎度ありがとうございます

伊藤 辰夫 様

[販売]  
 レターパックライト(360円) 1枚 ¥360  
 -----  
 小計 ¥360

課税計 (内消費税等) ¥0  
 非課税計 ¥360

合計 ¥360  
 お預り金額 ¥410  
 おつり ¥50

印紙税申告納付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区霞が関1-3-2  
 取扱日時: 2016年 7月12日 10:48  
 担当: [Redacted]  
 発行No. 160712J1304 端NO1箱01  
 連絡先: 名古屋星崎郵便局  
 TEL: 052-811-5909

政務活動用資料送付代

按分率	100/100	按分後金額	360
-----	---------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

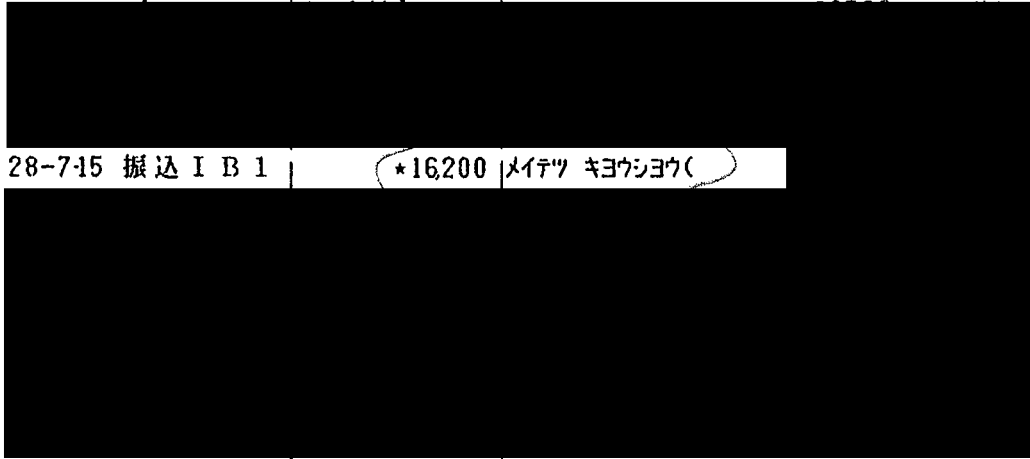
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 1  
(兼お借入明細)

振込元振込元
お支払金額
お領り金額
[取引先の口座番号]
記号/振込号



28-7-15 振込 I B 1 | \*16,200 | メイツ キヨウシヨウ(

政務活動用リース車賃料 7月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

# FamilyMart

名古屋南地区本店  
名古屋南地区三丁目店  
愛知県名古屋南地区の1  
18番地の1  
電話: 052-819-3970

## 領収証

2016年 7月17日 (日) 18:33

伊藤 辰夫 事務所 様

合計 ￥2000  
(内消費税等 ￥100)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

＜本証取扱以上のお願い＞  
財布・手帳等に記入し、保管頂く場合、印刷面を折って保管をお願いします。

管理番号: 35064092 00014805

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	15
-----	--------	-------	----

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

# FamilyMart

名古屋南地区本店  
名古屋南地区三丁目店  
愛知県名古屋南地区の1  
18番地の1  
電話: 052-819-3970

## 領収証

2016年 7月19日 (火) 12:05

伊藤 辰夫 事務所 様

合計 ￥1000  
(内消費税等 ￥0)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

＜本証取扱以上のお願い＞  
財布・手帳等に記入し、保管頂く場合、印刷面を折って保管をお願いします。

管理番号: 35064092 00014823

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	7
-----	--------	-------	---

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**ガソリン等領収証**  
(口座振替専用)

二葉町 伊藤 辰夫 様

お客様番号: [REDACTED]

平成28年 7月分 使用期間 6月10日～7月8日 0円

契約種別: 供給料 (一般料金) 適用料金表: A

**領収金額 745円**

(内消費税等相当額 55円)

内 切ス料金 745円 0円

内 延滞利息額(非課税) 0円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振 替 日: 7月20日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座番号: \*\*\*\*\*

**東邦ガス株式会社**  
笠寺営業所  
TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
ご利用はお客さまセンターで承ります。

印紙税 申告納付につき熱田税務署承認済

※本証により集金することはありません。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 (兼お借入明細)

1

振替用紙控え(印) 出支帳(簿) 印領り(簿) [垂直列高(簿) (簿)] 記号(簿) (簿)

28-720 ガス

\*745 トウホウガス

政務活動用事務所ガス代 7月分

按分率	90/100	按分後金額	670
-----	--------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号  
9055831477524

お客様氏名  
伊藤 辰夫 様

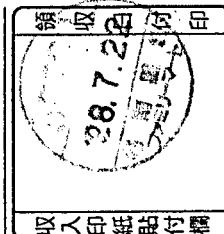
金額  
平成 28 年 7 月分  
¥160

11円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客様からの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488



(お客様用)

政務活動用事務所FAX代 7月分

按分率	90/100	按分後金額	144
-----	--------	-------	-----

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
伊藤 辰夫 様

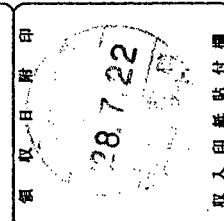
お客様番号

2016年 7月ご請求分

金額(円)  
¥8,791-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550



取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

政務活動用事務所電話代 7月分 (電報代なし)

按分率	90/100	按分後金額	7911
-----	--------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54									○		

ダスキンのフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンサーグ100  
 店主 朝隈 亮  
 株式会社(イ)ダスキン名東支店  
 〒465-0054 名古屋市名東区高針  
 TEL 052-701-7575 FAX 052-701-7576

No.100220743500

納品・請求書  
 納品・領収書

お客さま名 1142705-001 7920 5282 5181 1192  
 伊藤辰夫事務所 様

発行日 2016年7月25日 22日 日次回訪問日 2016年8月 取引現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		納品・回収		備考
				納品	金額	納品	金額	
おそうじベア シュシュ3 (レッド)	1	0	1890	1	1890	1		
スタイルハンディ シュシュ レッド	0	2	0	0	0	0		
スタイルフロア ララ レッド	0	1	0	0	0	1		
ベア シュシュ3用クリナー	0	0	0	0	0	0		
スタイルハンディ シュシュ レッド	1	-	864	1	864	-		

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	2,550	204	2,754	2,754
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後

担当者名  
朝隈 亮

確認サイン

政務活動用事務所清掃用具

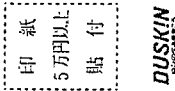
$$2,754 - 864 \times \frac{90}{100} = 1,701$$

按分率	90/100	按分後金額	1,701
-----	--------	-------	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

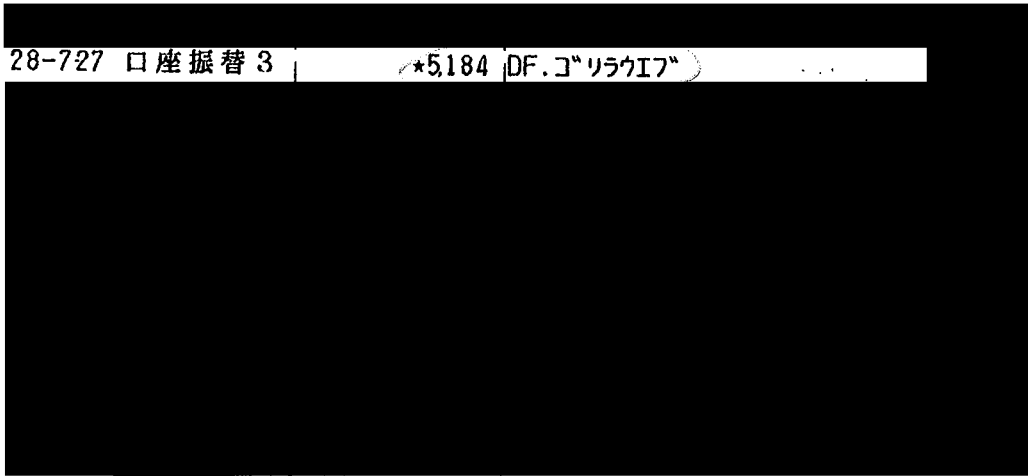
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



HP委託料 7月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2016年 7月分  
お問合せNo. 3496  
( 3 ) 268.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,086	
中日+プレミア会員	1	324	

合計金額	3,410 円
------	---------

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

いつも中日新聞をご愛読いただきまして誠に有難うございます。お盆休みで新聞購読を休止されるお客様は、どうぞお早めにご連絡を。

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 7月分 7月31日支払済

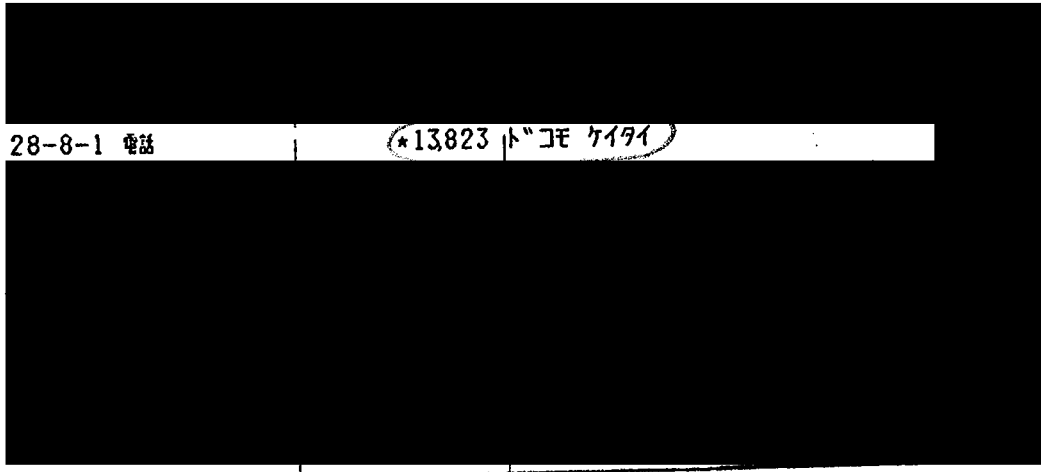
按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



28-8-1 電話 ★13823 トコモ ケイイ

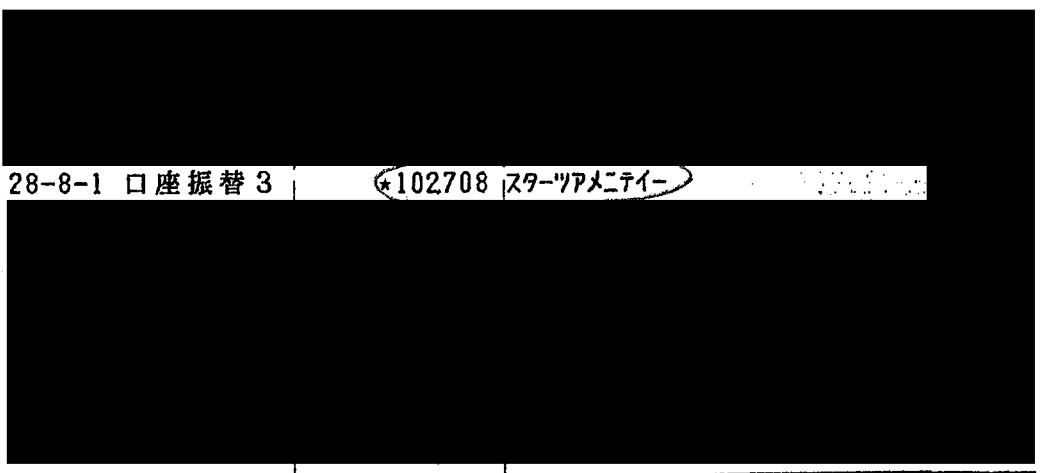


● 印刷等の領収書類による領収書の提出は、領収書の提出期限までに提出すること。  
 ● 自動支払いは、振込の旨を記載し、振込先を明示すること。  
 ● 領収書の領収書類による領収書の提出は、領収書の提出期限までに提出すること。

事務所携帯代 ドコモ 6月分

按分率	90/100	按分後金額	12,440
-----	--------	-------	--------

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



28-8-1 口座振替 3 ★102708 スターツアムニティ



● 印刷等の領収書類による領収書の提出は、領収書の提出期限までに提出すること。  
 ● 自動支払いは、振込の旨を記載し、振込先を明示すること。  
 ● 領収書の領収書類による領収書の提出は、領収書の提出期限までに提出すること。

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 8月分

¥102,708 振込料 ¥108 = ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**前月分電気料金のお知らせ**

伊藤 様

お客様番号: [REDACTED] 日程: 18

平成 28年 7月分 (ご使用期間 6月 22日~ 7月 24日) 188kWh

ご使用量 4,754円 352円

電気料金 4,754円

消費税等相当額 (再掲)

◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営事務所  
※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 7月分

按分率	90/100	按分後金額	4,278
-----	--------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

28-8-3 電気

\*4,754

〒117-0701 千代田市千代田

●平均1角の値上げによる... ●自動支払い... ●ご不明な点...  
 千代田市千代田... 千代田市千代田... 千代田市千代田...  
 千代田市千代田... 千代田市千代田... 千代田市千代田...

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	61	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



● 申請書の提出後、本会事務局より領収書の提出を求められます。領収書の提出は、申請書の提出後、本会事務局より領収書の提出を求められます。領収書の提出は、申請書の提出後、本会事務局より領収書の提出を求められます。

政務活動用リース車賃料 8月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62									○		

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。○裏面もご覧ください。

## 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

## 上下水道料金領収書 (口座振替払用)

お客さま番号: [ ] 装置番号: [ ]

平成28年 6-7月分 ご使用期間 5月19日~7月15日 (今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302

伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 72m<sup>3</sup> 前年同時期のご使用量 1m<sup>3</sup>

前回の指示値② 71m<sup>3</sup> 今回のご使用量 ①-②+③ 1m<sup>3</sup>

メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount 1m<sup>3</sup>

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

水道料金(円) 1,350 ( 100) 口径 13ミリ

下水道使用料(円) 1,209 ( 89) 口径 13ミリ

ご請求金額 Total Charge 2,559 円

<口座振替日> 8月 8日

平成28年 4-5月分 金融機関の表示を希望されるお客さまは、ご連絡ください。

振替金額 2,559 円

水道料金(円) 1,350 ( 100)

下水道使用料(円) 1,209 ( 89)

水道ご使用量 1m<sup>3</sup>

水道以外汚水排出量

通信欄

上記金額を 6月 6日に領収いたしました。

名古屋市上下水道局長

上下水道局からの委託を装う電話・訪問が多発中! ご注意ください。

名古屋市上下水道局 お客さま受付センター TEL 052-884-5959

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス(株) [ ]

名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226

営業時間 8:45~17:15 (平日) FAX 651-2269

金額欄の( )は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

政務活動用事務所水道代(6月-7月)

按分率	90/100	按分後金額	2,303
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

普通預金 (兼お借入明細) **2**

振替元(口座番号) [ ] 振替先(口座番号) [ ]

28-8-8 本通 \*2559 ナカマシ スイトウ

按分率	90/100	按分後金額	
-----	--------	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

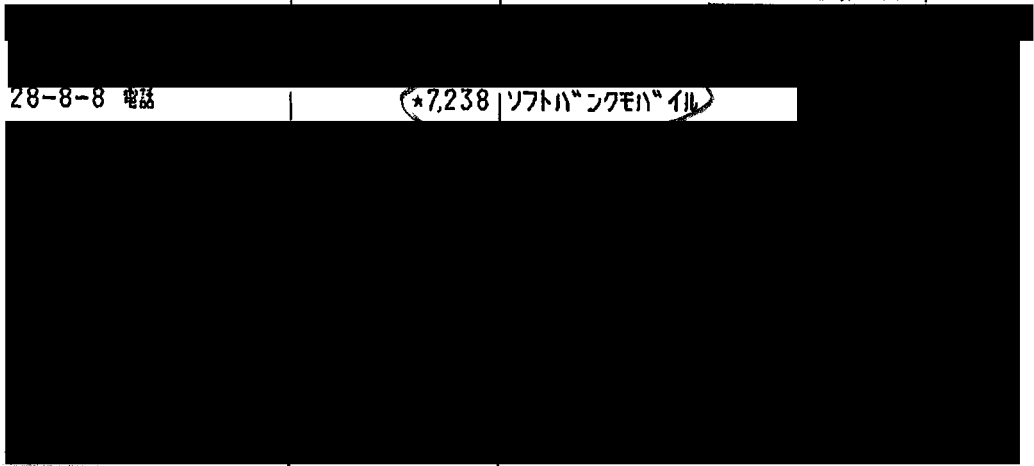
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **2**  
(兼お借入明細)

[郵便局(客用)]
[お支払金額]
[100円未満]
[お引当高(現金)]
[口座振替]

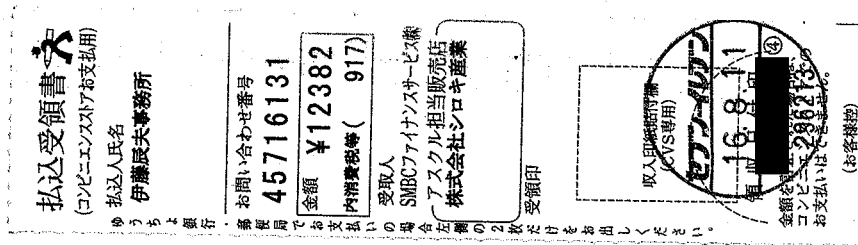


28-8-8 電話 (★7,238 | ソフトバンクモバイル)

iPad通信料 7月分

按分率	90/100	按分後金額	6,514
-----	--------	-------	-------

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



事務用品(ペン、クリアポケット、レーザープリンター用トナー)ク)

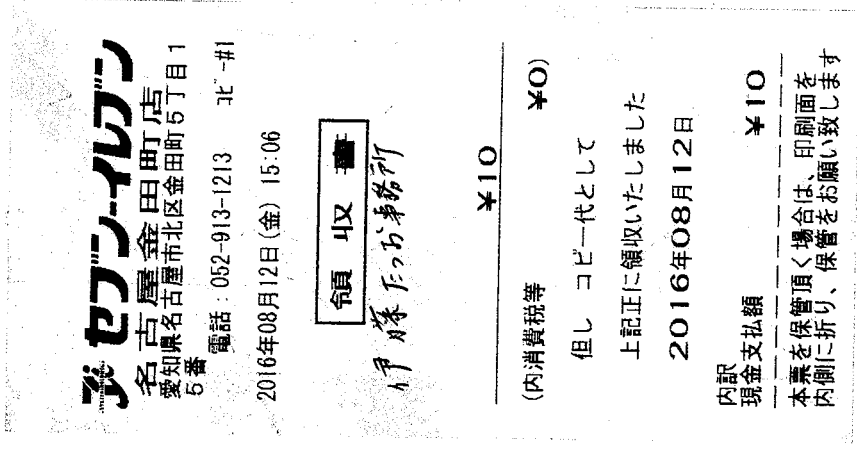
按分率	90/100	按分後金額	11,143
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65							○				



政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	7
-----	--------	-------	---

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

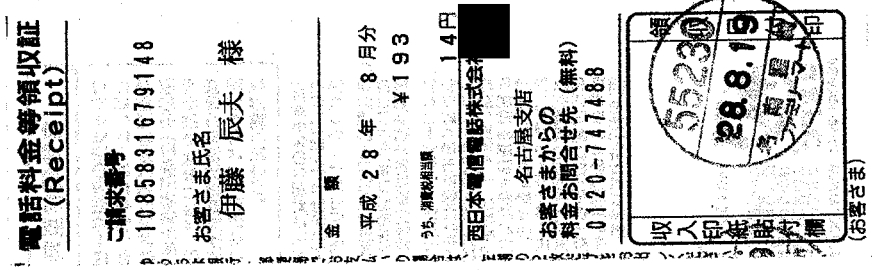
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

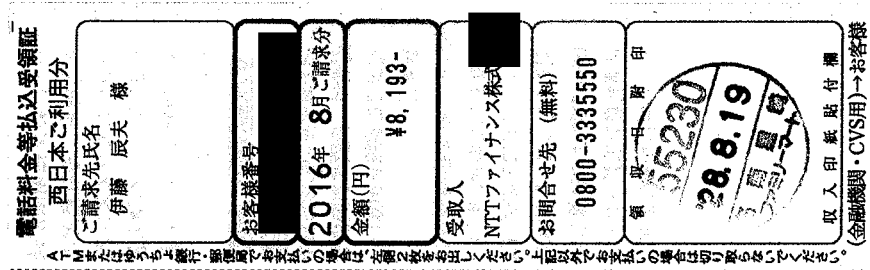
整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



政務活動用事務所FAX代 8月分

按分率	90/100	按分後金額	173
-----	--------	-------	-----

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



政務活動用事務所電話代 8月分 (電報代なし)

按分率	90/100	按分後金額	7,373
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

Seria

領 収 書

なるば一く店 1296  
 TEL052-848-7471 以1 15595  
 2016/08/22(月) 15:15  
 A4厚口画用紙15枚 216  
**合計** ¥216  
 2点 (内、消費税等 ¥216  
 お預り)

商品不良は返金・交換承ります。商  
 お客様のご都合の場合レシートと  
 品(開封済みとお客様注文除く)を  
 持参の上、返金・交換承ります。  
 ただし、食品は当日で店外に出され  
 ない場合に限りさせていただきます。



事務用品(厚紙)

按分率	90/100	按分後金額	194
-----	--------	-------	-----

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

**ガス料金等領収証**  
(口座振替用)

契約者 **イトウ タカ** 様

お客様番号 **[REDACTED]**

平成28年 8月分 使用期間 7月 9日 ~ 8月 5日 使用量 0 ㎥

契約種別: 伊藤 辰夫 (一般料金)

適用料金表: A

領収金額 **745 円**  
(内消費税等相当額 55 円)

内訳: ガス料金 745 円 (非課税)  
延滞利息(非課税) 0 円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替日: 8月22日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座番号: \*\*\*\*\*

**東邦ガス株式会社**  
支店営業所  
TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
ご利用はお住まいのセンターで承ります。

納税申告用  
田舎田  
田舎田  
田舎田  
田舎田

※本証により集金することはありません。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

28-822 ガス

\*745 トウホウガス



●小切手等の領収証による入金の場合、その領収証の金額と領収書の金額が一致しない場合は、領収書の金額を記載してください。

●自動支払い、お振替などの内容は変更または毎納税に「変更」は「力」で表示します。

●領収書の説明  
K...入金  
L...領収書  
Q...支払い  
R...領収書  
T...領収書

政務活動用事務所ガス代 8月分

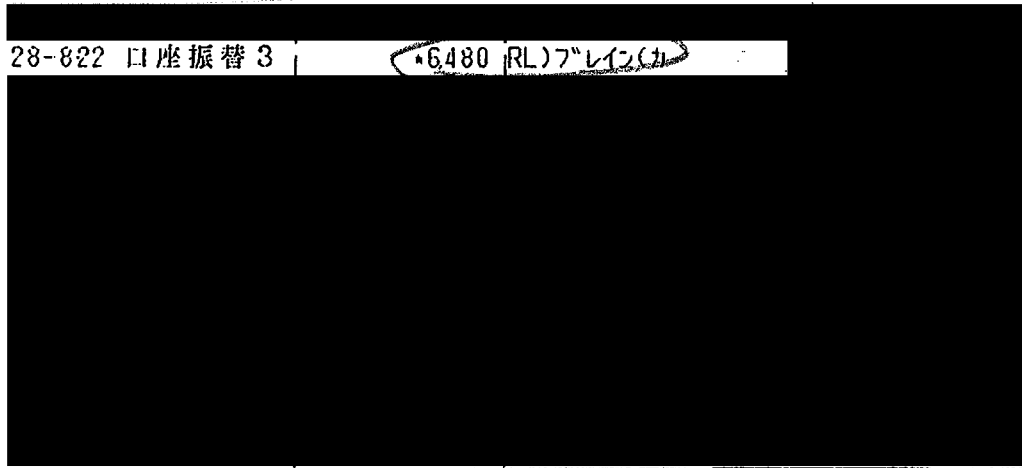
按分率	90/100	按分後金額	670
-----	--------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



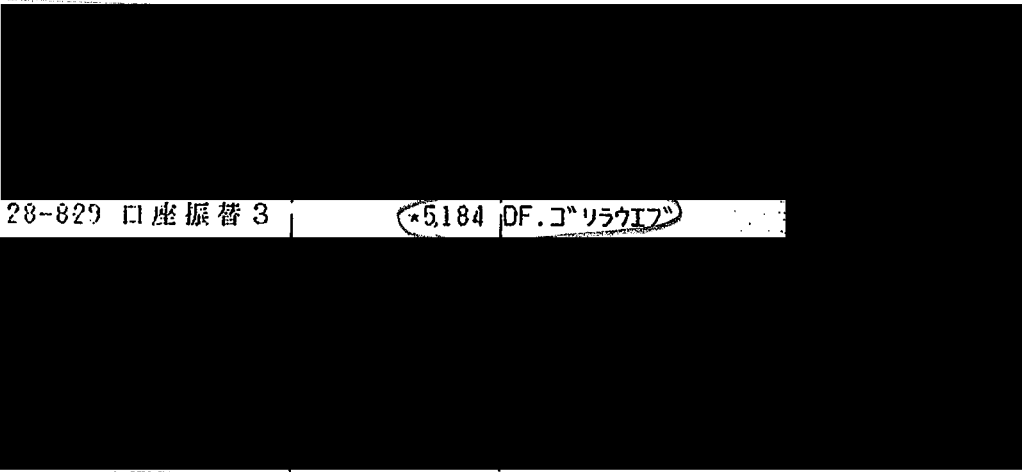
●小切手等の振替による入金の場合はその振替の力  
 できる字等の振替の力あり振替係に示します  
 (A) 振替口座  
 (B) 振替口座  
 (C) 振替口座  
 (D) 振替口座  
 (E) 振替口座  
 (F) 振替口座  
 (G) 振替口座  
 (H) 振替口座  
 (I) 振替口座

●自動支払い、お振込などの内容は振替票または  
 振替に 実字またはカタ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカタで表示する場合は、一部省略  
 または略記させていただきます) 不明な点は当店へご連絡ください。

●振替の記号  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 H...振替支払い  
 T...振替入金

県政報告用メール配信サービス利用料	9/1 ~ 11/30	按分率	90/100	按分後金額	5,832
-------------------	-------------	-----	--------	-------	-------

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



●小切手等の振替による入金の場合はその振替の力  
 できる字等の振替の力あり振替係に示します  
 (A) 振替口座  
 (B) 振替口座  
 (C) 振替口座  
 (D) 振替口座  
 (E) 振替口座  
 (F) 振替口座  
 (G) 振替口座  
 (H) 振替口座  
 (I) 振替口座

●自動支払い、お振込などの内容は振替票または  
 振替に 実字またはカタ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカタで表示する場合は、一部省略  
 または略記させていただきます) 不明な点は当店へご連絡ください。

●振替の記号  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 H...振替支払い  
 T...振替入金

HP委託料 8月分		按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----------	--	-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72								○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

2016年 8月分

お問合せNo. 3496

( 3 ) 268.00集金

伊藤 辰夫 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞(朝刊)	1	3,086		3,410 円
中日+プレミアム会員	1	324		

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

リオデジャネイロオリンピック写真集  
1000円(税込)にて発売。  
ご希望のお客様はお電話にてご注文  
承ります。

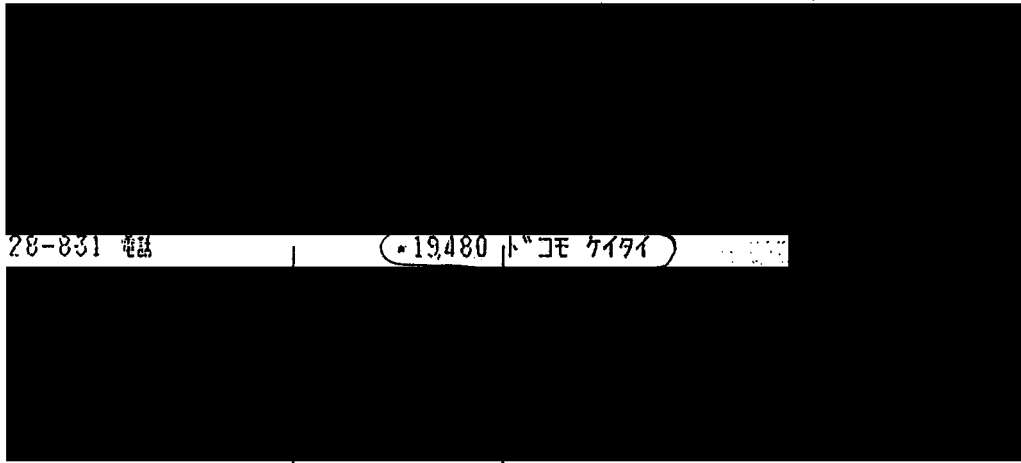
中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 8月分 8月31日支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73										○	



28-831 電話 (019480) ドコモ ケイタイ



- 小切手等の決済による... (Small text regarding payment methods)
- 自動支払い... (Small text regarding automatic payments)
- 領料の記号... (Small text regarding receipt codes)

事務所携帯代 7月分 ドコモ

按分率	90/100	按分後金額	17,532
-----	--------	-------	--------

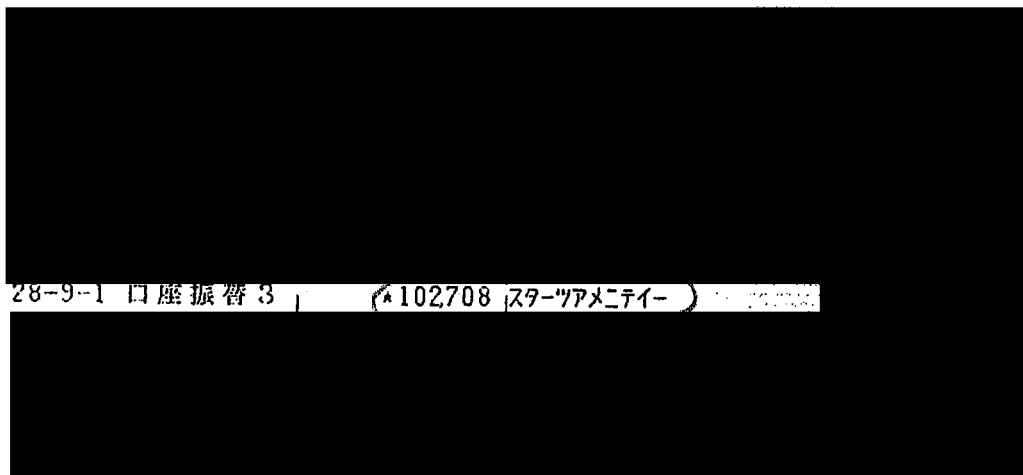
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



28-9-1 口座振替 3 (★102708 スターツアメニティー)



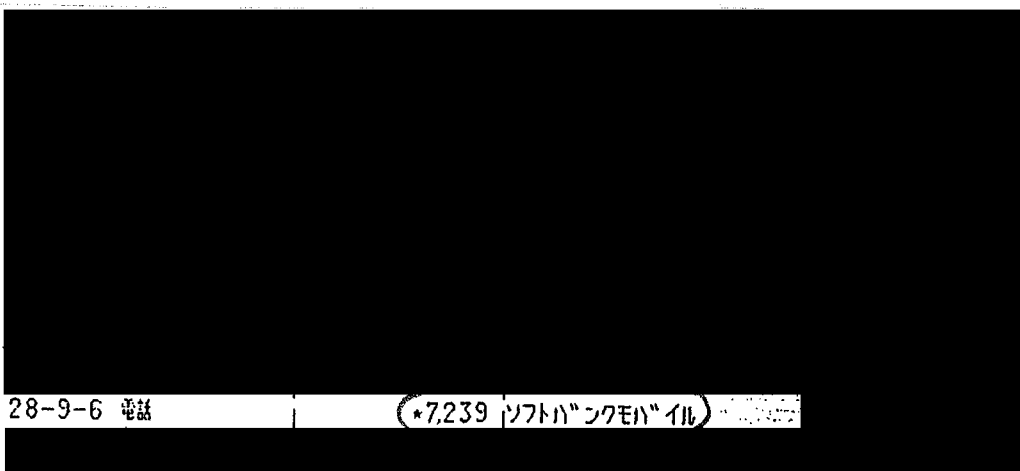
- 小切手等の送付票による入金の場合はその振込先(カ)の(できる字)の1桁を必ず取り除き記入をお願いします。
- 自動支払い、お振込先などの内容は誤を察した場合は領収書に「誤字またはカタリ文字」を表示します。(お振込先名などをカタリ表示する場合は、一部省略または略記をせいかい、ご了承ください。)
- 領収書の説明  
K...入金  
L...領収書  
O...支払  
H...振替  
T...後払

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 9月分

¥102,708 振込料 ¥108 = ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



28-9-6 電話 (★7,239 ソフトバンクモバイル)



- 小切手等の送付票による入金の場合はその振込先(カ)の(できる字)の1桁を必ず取り除き記入をお願いします。
- 自動支払い、お振込先などの内容は誤を察した場合は領収書に「誤字またはカタリ文字」を表示します。(お振込先名などをカタリ表示する場合は、一部省略または略記をせいかい、ご了承ください。)
- 領収書の説明  
K...入金  
L...領収書  
O...支払  
H...振替  
T...後払

iPad通信料 8月分

按分率	90/100	按分後金額	6,515
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77									○		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンサーヴ100  
 店主 朝隈 亮  
 代表)ダスキン名東支店  
 〒465-0054 名古屋市長区高  
 TEL 052-701-7575 FAX 0

No.100221923100

納品・請求書  
 兼 領収書

現金

備考

お客さま名 1142705-001 9520 5282 5181 1329  
 伊藤辰夫事務所 様

発行日 2016年 9月 6日 日次回訪商日 2016年 9月 9日 取引

商品	数量	単価	納品		納品		納品		備考
			納品	回収	納品	回収	納品	回収	
おそろじベーターハンディ (レッド)	4W	1890	1	0	1	0	1890		
スタイルハンディ シュシュ レッド		0	0	2	0	0	0		
スタイルフロア ラー レッド		0	0	1	0	0	0		
ベーターハンディ 3用クリナー		0	0	0	0	0	0		
スタイルハンディ シュシュ レッド	4W	864	1	-	1	-	864		

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	2,550	204	2,754	2,754
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後

確認サイン

担当者  
朝隈 亮

83

政務活動用事務所清掃用具

$$2,754 - 864 \times 90/100 = 1,701$$

按分率	90/100	按分後金額	1,701
-----	--------	-------	-------

経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

紙  
5万円以上  
貼付

DUSKIN

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**前月分電気料金のお知らせ**

**伊藤 辰夫**

お 客 さま 番 号	[REDACTED]	日 程	18
------------	------------	-----	----

平成 28年 8月分  
(ご使用期間 7月 25日～ 8月 23日)  
 ご 使 用 量 178kWh  
 電 気 料 金 4,435円  
消費税等相当額 (再掲) 328円

◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営事務所  
 ※本票により集金することは  
 ありません。

政務活動用事務所電気代 8月分

按分率	90/100	按分後金額	3,991
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

**普通預金**

(兼お借入明細) **3**

振込(お客様へ)	お支払金額	お振り金額	差引残高(お客様へ)
<p>28-9-13 電気</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">*4,435</p>			

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## FamilyMart

名南本通三丁目店  
名古屋南区本通三丁目  
1番地の1  
電話: 052-819-3970

### 領収証

2016年 9月14日 (水) 22:13

伊藤辰夫事務所様

合計 (内消費税等) ¥2000 (¥1)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>  
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を折って保管をお願いします。

管理番号: 35064092 00015512

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

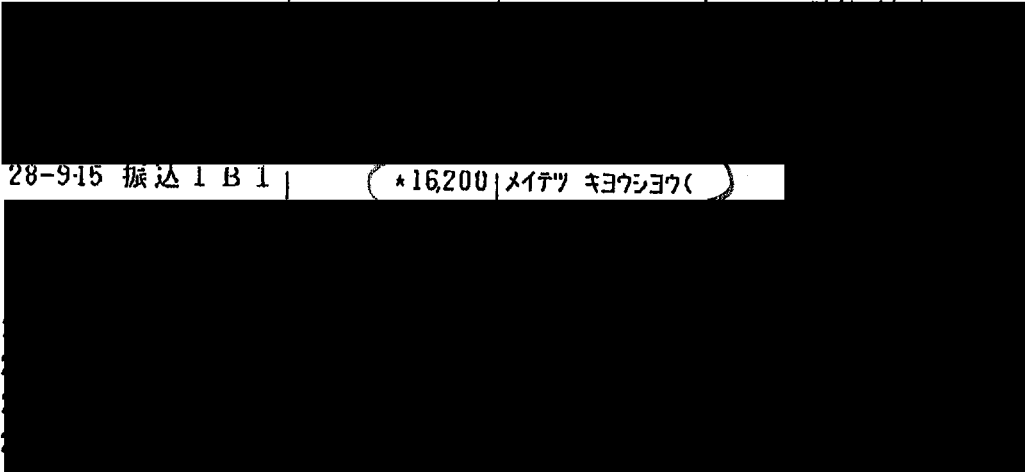
按分率	78/100	按分後金額	15
-----	--------	-------	----

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



普通預金 (兼お借入明細) **3**

摘要(お名帳ノマ): お支払金額 | 小振り金額 | 差引残高(お名帳ノマ) | 記号/記番



28-9-15 振込 I B I | (\*16200) メイツ キョウシヨク

政務活動用リース車賃料 9月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**ガス料金等領収証**  
(口座振替専用)

二階 猪 伊 川 タカオ 様

お客様番号: [REDACTED]

平成28年 二使用期間 8月 6日 ~ 9月 7日  
9月分 二使用量 0 m<sup>3</sup>

契約種別: 供給約款 (一般料金)

適用料金表: A

**領収金額 745円**  
(内消費税等相当額 55円)  
内 延滞利息額(非課税) 745円 0円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替日: 9月16日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座番号: \* \*\*\*\*\*

**東邦ガス株式会社**  
登寺営業所  
TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
ご利用はお客さまセンターで承ります。

印紙税申告納付につき  
田崎 熱田 廣  
税務署承認済

※本証により集金することはありません。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

**普通預金 3**  
(兼お借入明細)

摘要(お名簿へも) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お名簿へも) | 記号/記番

28-9-16 ガス	*745	トウホウガス		
------------	------	--------	--	--

政務活動用事務所ガス代 9月分

按分率	90/100	按分後金額	670
-----	--------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82							○				

## FamilyMart

名古屋南地区通三丁目店  
愛知県名古屋市南区本地通三丁目18番地の1  
電話: 052-819-3970

### 領収証

2016年9月26日(月) 17:23

伊藤 辰夫 事務所 様

合計 (内消費税等) ¥201

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

<本証取扱いの上のお願い>  
財布・手帳等に記入し、大切に保管してください。  
印刷面に折って保管をお願いします。

管理番号: 35064092 00015639

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

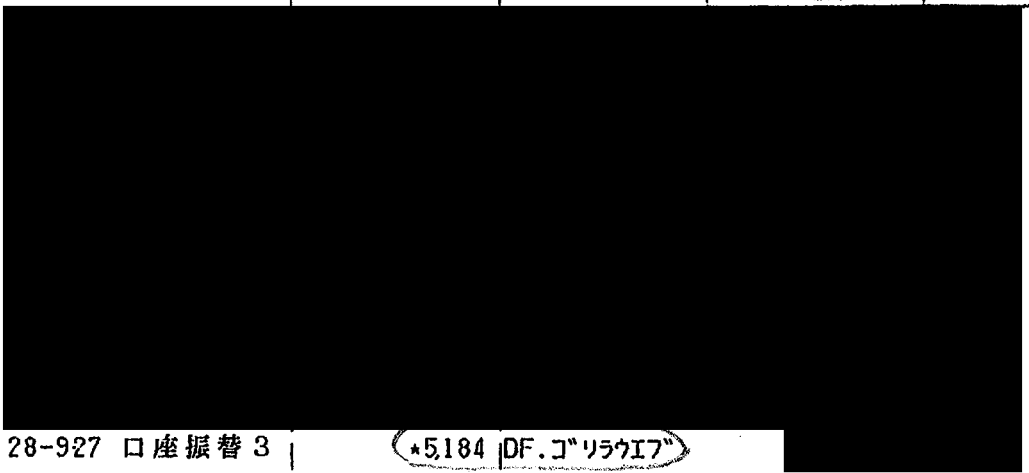
按分率	78/100	按分後金額	15
-----	--------	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83				○							



普通預金 3  
(兼お借入明細)

摘要(お客様ノリ) おまけ印刷 印刷金額 差引残高(お客様ノリ) 記号・記番



28-927 口座振替 3

★5,184 DF.ゴリラウイ?

HP委託料 9月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

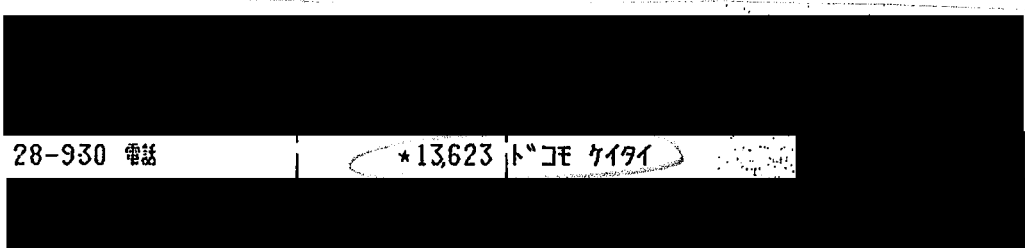
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



28-930 電話 \*13,623 ドコモ ケイワイ

●小切手等の振替額によるご請求の場合は、お振込みの  
 日付と金額を必ずお振込み票に記入してください。  
 ○印は領収書の発行済みの日付と金額を必ずお振込み票に  
 記入してください。お振込み票の発行済みの日付と金額  
 が不明な場合は、お振込み票の発行済みの日付と金額  
 を必ずお振込み票に記入してください。

●自動支払い、お振込字などの内容は換算欄または  
 備考欄に、漢字またはカタカナで表示します。  
 (お振込人名などカタカナ表示する場合、一部省略  
 または略記させていただきます。ご了承ください。)

●ご請求の品名  
 K、M、S、L  
 ○…振替入金  
 ○…支払い  
 ○…振替支払い  
 ○…振込入金

事務所携帯代 ドコモ 8月分

按分率	90/100	按分後金額	12,260
-----	--------	-------	--------

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

2016年 9月分

お問合せNo. 3496  
 ( 3 ) 268.00クレ

伊藤 辰夫 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞(朝刊)	1	3,086		3,410 円
中日+プレミアム会員	1	324		

毎度ご愛読、まことに  
 ありがとうございます。  
 金額には消費税が  
 含まれています。

いつも中日新聞をご愛読いただきまして  
 誠に有難うございます。  
 口座振替・クレジット払いご希望の  
 お客様は販売店までご連絡下さい。

中日新聞 星崎専売店  
 フジワラ新聞店  
 南区阿原町60-2  
 TEL 618-9954  
 FAX 618-9943



中日新聞 新聞購読料 9月分 9月30日支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91									○		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンサービス100  
店主 朝隈 亮  
〒465-0054 名古屋市長区高  
TEL 092-701-7575 FAX 0

No.100223028200

納品・請求書  
兼 領収書

取引 現金

発行日 2016年 10月 7日 日次回訪問日 2016年 10月 7日

お宮さま名 1142705-001 6430 5282 5181 1192  
伊藤辰夫事務所 様

商品	数量	単価	納品		納品・回収		備考
			前回残	今回戻	金額	金額	
おそうじベシック3 (レッド) BSC3R 4W	1	1890	1	1	1890		
スタイルハンディ シュシュ レッド SSS-R	0	0	2	0	0		
スタイルフロア ララ レッド LALA-R	0	0	1	0	0		
ベシック3用クリナー BSC3CL	0	0	0	0	0		
スタイルハンディ シュシュ レッド SSS-R 4W	1	864	-	1	864		0

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 2,550	訂正後 204	訂正後 2,754	訂正後 領収額 2,754
				7,1890

担当者名 朝隈 亮

確認サイン

167

政務活動用事務所清掃用具

按分率	90/100	按分後金額	1,701
-----	--------	-------	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

紙 5万円以上 貼付

DUSKIN

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92									○		

政務活動用事務所清掃用具

ダスキンプランチャイブズチェーン加盟店

ダスキンプランチャイブズチェーン加盟店  
 店主 朝隈 亮  
 〒465-0054 名古屋市名東区高木  
 TEL 052-704-7575 FAX 052-704-7576

No. 100223869000

納品・請求書  
 兼 領収書

発行日 2016年 11月 4日 取引 現金

お客さま名 1142705-001 0680 5282 5181 1489  
 伊藤辰夫事務所 様

10月 3日 次回訪問日 2016年 11月 4日

商品	サービス内容	納品		納品		金額	備考
		回数	単価	金額	金額		
すっきり除菌モップ	JM	1	313	0	0	313	
モニター用スタイルフロアララ	OLALAG	1	0	0	0	0	
新モップS ハンドルパイプグレー	NP-S	1	0	0	0	0	

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	290	23	313	313

担当者名 朝隈 亮 188

確認サイン

按分率	90/100	按分後金額	281
-----	--------	-------	-----

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**前月分電気料金のお知らせ**

伊藤 辰夫 様

お客様番号: [REDACTED] 日程: 18

平成28年 9月分  
(ご使用期間 8月24日~ 9月25日) 187kWh

ご使用量  
**電気料金 4,613円**  
消費税等相当額(再掲) 341円

◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営所  
※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 9月分

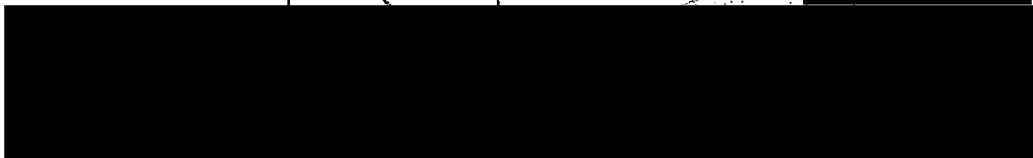
按分率	90/100	按分後金額	4,151
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



28-10-5 電気

\*4613 千177円73銭



●小切手等の送付によるご請求の場合はお振替の口座番号を必ずお知らせください。  
 ●自動支払いのお振込みなどの場合は振替額またはお振込人名などをお知らせください。  
 ●お振込金額が不明な場合は、お振込先を必ずお知らせください。  
 ●お振込先が不明な場合は、お振込先を必ずお知らせください。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94									○		

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。◎裏面もご覧ください。

## 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

お客さま番号: [ ] 装置番号: [ ]  
 平成28年 8 - 9月分 ご使用期間 7月16日 ~ 9月15日 (今回検針日)  
 本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302  
 伊藤 辰夫 様  
 今回の指示値① 73m<sup>3</sup> 前年同時期のご使用量 1m<sup>3</sup>  
 前回の指示値② 72m<sup>3</sup> 今回のご使用量 ①-②+③ 1m<sup>3</sup>  
 メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount 1m<sup>3</sup>  
 ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ  
 水道料金(円) 1,350 ( 100) ご請求金額 Total Charge 2,559 円  
 下水道使用料(円) 1,209 ( 89) <口座振替日> 10月 6日

平成28年 6 - 分  
 振替金額 2,559 円  
 水道料金(円) 1,350 ( 100)  
 下水道使用料(円) 1,209 ( 89)  
 水道ご使用量 1m<sup>3</sup>  
 水道以外汚水排出量  
 通信欄  
 上記金額を 8月 8日に領収いたしました。  
 名古屋市上下水道局長

上下水道局からの委託を装う電話・訪問が多発中！ご注意ください。  
 名古屋市上下水道局 お客さま受付センター TEL 052-884-5959  
 受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

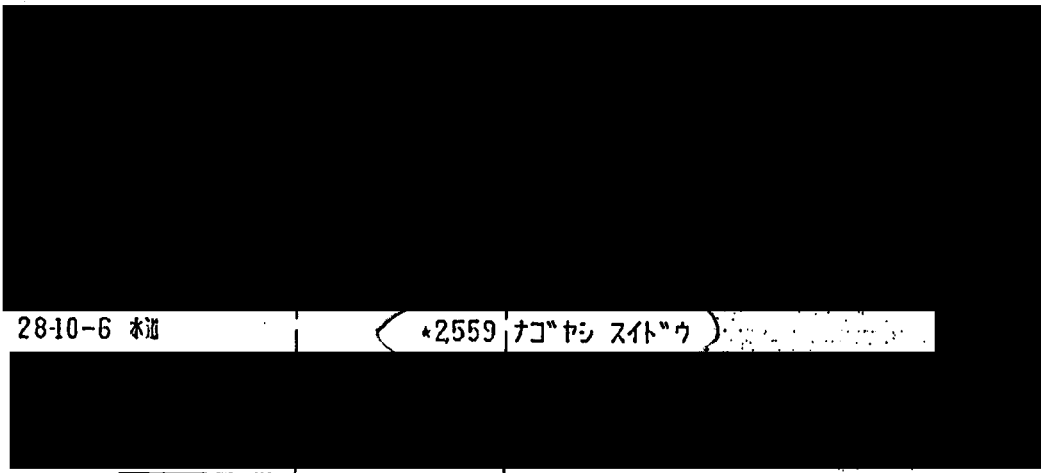
受託者 名古屋上下水道総合サービス㈱ [ ]  
 名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226  
 営業時間 8:45~17:15(平日) FAX 651-2269  
 金額欄の( )は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

### 政務活動用事務所水道代(8月-9月)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----



28-10-6 水道 \*2559 カゴヤシストウ

●小引当の通知によること、本地域の水道料金の、  
 ●自動振替・お振替の方の場合には振替手数料は  
 ●お振替の方にはお振替の通知を、一部お振替  
 (お振替の方にはお振替の通知を、一部お振替  
 または電話でお知らせいたします。ご  
 不明な場合はお問い合わせください。

按分率	按分後金額
90/100	2,303

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ガス料金等領収証  
(口座振替専用)

ご契約者 伊藤 辰夫 様

お客様番号 [黒塗り]  
ご使用期間 9月 8日~10月 7日  
ご使用量 1㎡  
10月分  
契約種別: 伊藤様 (一般料金)

適用料金表: A  
領収金額 **908円**  
(内消費税等相当額 67円)  
内 基本料金 908円  
 延滞利息(非課税) 0円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替 日: 10月19日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座番号: \*\*\*\*\*

東邦ガス株式会社  
※寺営業所

TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
ご利用はお客さまセンターで承ります。

納税申告書  
付につき  
印刷紙  
税務署承認  
認済

※本証により集金することはありません。

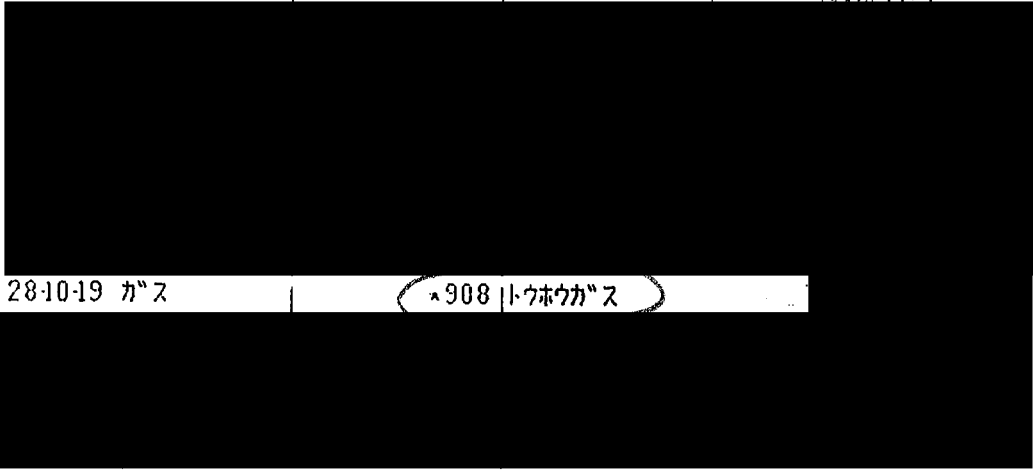
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 4  
(非お借入明細)

振込(お客さま) お支払金額 振替り金額 引き当り高(お借入) 返済金額



28-10-19 ガス \*908 トウホウガス

政務活動用事務所ガス代 10月分	按分率	90/100	按分後金額	817
------------------	-----	--------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

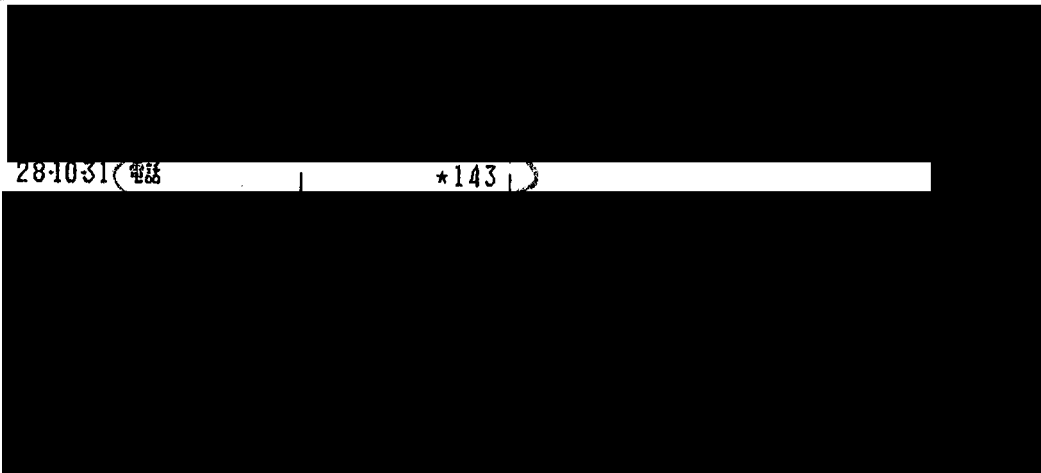




# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

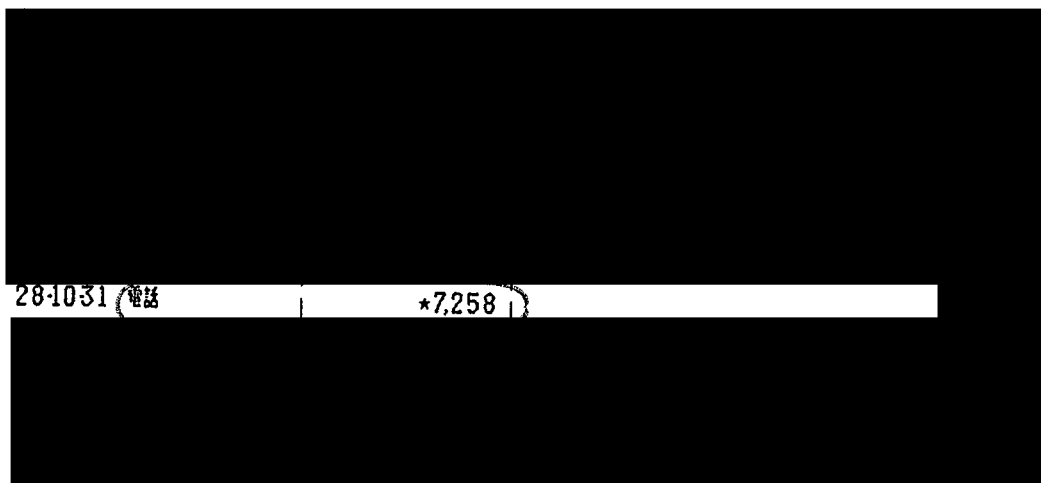


●小切手等の区分が不明な場合は、その用途に合わせた区分を記載してください。  
 ●自動支払いは振込などの内容は簡易振込または振込額に「数字またはカタカナ」で表示します。  
 (お振込人名とカタカナで表示する場合は、一部省略して「略称」を記載してください。)

●領収書の説明  
 K: 現金  
 M: 振替  
 Q: 現金  
 H: 振替  
 I: 現金

政務活動用事務所FAX代 10月分	按分率	90/100	按分後金額	128
-------------------	-----	--------	-------	-----

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



●小切手等の区分が不明な場合は、その用途に合わせた区分を記載してください。  
 ●自動支払いは振込などの内容は簡易振込または振込額に「数字またはカタカナ」で表示します。  
 (お振込人名とカタカナで表示する場合は、一部省略して「略称」を記載してください。)

●領収書の説明  
 K: 現金  
 M: 振替  
 Q: 現金  
 H: 振替  
 I: 現金

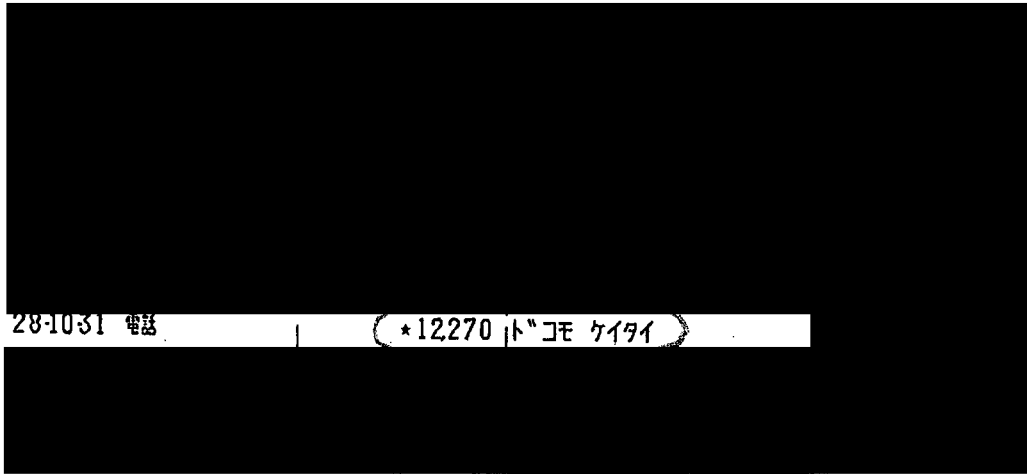
政務活動用事務所電話代 10月分 $7,258 - \text{電報代} 1,447 = 5,811$	按分率	90/100	按分後金額	5,229
---	-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



28-1031 電話

\*12270 ドコモ ケイタイ



●小切手等の振替印によるお振込みの場合は、お振込みの  
できる字の欄にその振替印を記載してください。

●自動支払い お振込みなどの内容は簡易振込または  
定期振込、文字または数字で表示します。  
(お振込みの人名や金額は必ず正確に記入してください。)  
不明な点は担当課へお問い合わせください。

●記号の記明  
K,M,・・・  
L,・・・  
O,・・・  
R,・・・  
T,・・・

事務所携帯代 ドコモ 9月分

按分率	90/100	按分後金額	11,043
-----	--------	-------	--------

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2016年10月分

お問合せNo. 3496

( 3 ) 268.00ケレ

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,086	
中日+プレミア会員	1	324	

合計金額	3,410 円
------	---------

毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

中日ドコソ公式ファンクラブ  
新規・継続共に11月末まで受付  
致しております。  
お申込みはお早めどうぞ!

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 10月分 10月31日支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	105	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

**前月分電気料金のお知らせ**

伊藤 辰夫 様

中部電力株式会社 〒460-0001 愛知県名古屋市中区栄3-1-1 電話: 052-561-1111	日 程 18 平 成 28 年 10 月 分 (ご使用期間 9月 26日 ~ 10月 24日) ご 使 用 量 157kWh 電 気 料 金 3,900円 (うち消費税等相当額) 288円
---	---

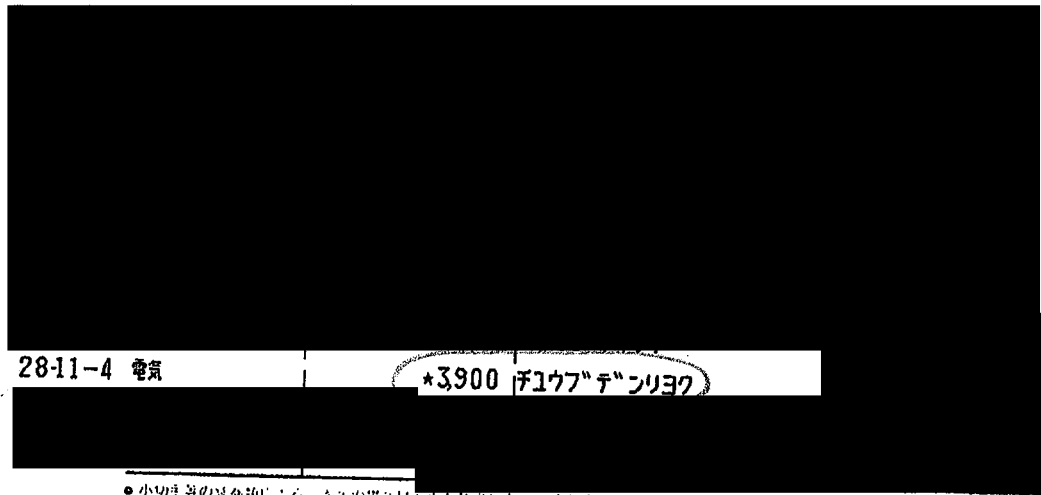
◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営課  
※本票により集金することは  
ありません。

政務活動用事務所電気代 10月分

按分率	90/100	按分後金額	3,510
-----	--------	-------	-------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--



●小切手等の送付時には、お振込みの振替用紙に記された金額の間違いがないようご注意ください。  
 ●自動支払い: お振込みなどの内容は随時または年1回程度、送付またはメールで表示します。  
 ●お振込み名義と異なる方がお振込みする場合は、一部お振込みは滞りなくお振込みさせていただきます。  
 ●お振込みの金額は、お振込みの金額と一致する必要があります。  
 ●お振込みの金額は、お振込みの金額と一致する必要があります。  
 ●お振込みの金額は、お振込みの金額と一致する必要があります。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109									○		

**ガス料金等領収証**  
(口座振替用)

ご契約者 トウホウガス様

お客様番号 [ ]  
 平成28年 10月8日~11月8日  
 11月分 二使用量 0 m<sup>3</sup>  
 契約種別: 供給額 (一般料金)

適用料金表: A  
**領収金額 745円**  
 (内消費税等相当額 55円)  
 内 方支料金 745円  
 延滞利息額(非課税) 0円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替日: 11月17日  
 金種: 口座: \*\*\*\*\*  
 口座番号: \*\*\*\*\*  
**東邦ガス株式会社**  
 証券営業所  
 TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
 ご用件はお客さまセンターで承ります。

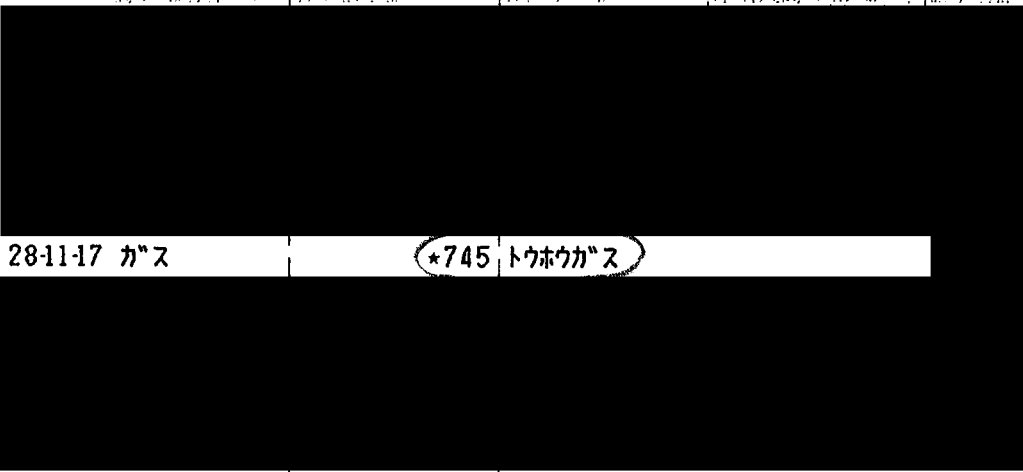
印紙税申告納付につき、田舎田務署承認済  
 ※本証により集金することはありません。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 **5**  
(非お借入明細)



28-11-17 ガス **+745** トウホウガス

政務活動用事務所ガス代 11月分	按分率	90/100	按分後金額	670
------------------	-----	--------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

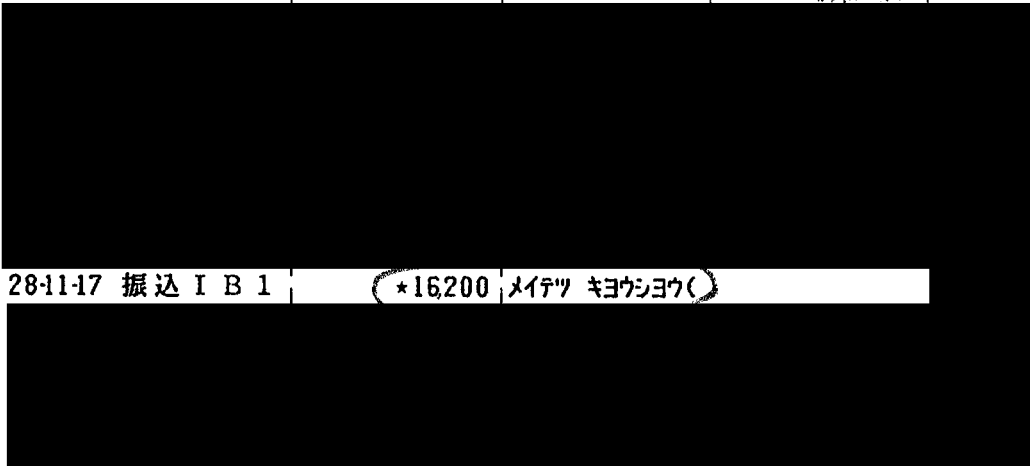
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

振込元名目(口座名義) 振込元金額 振込先(口座名義) 振込金額

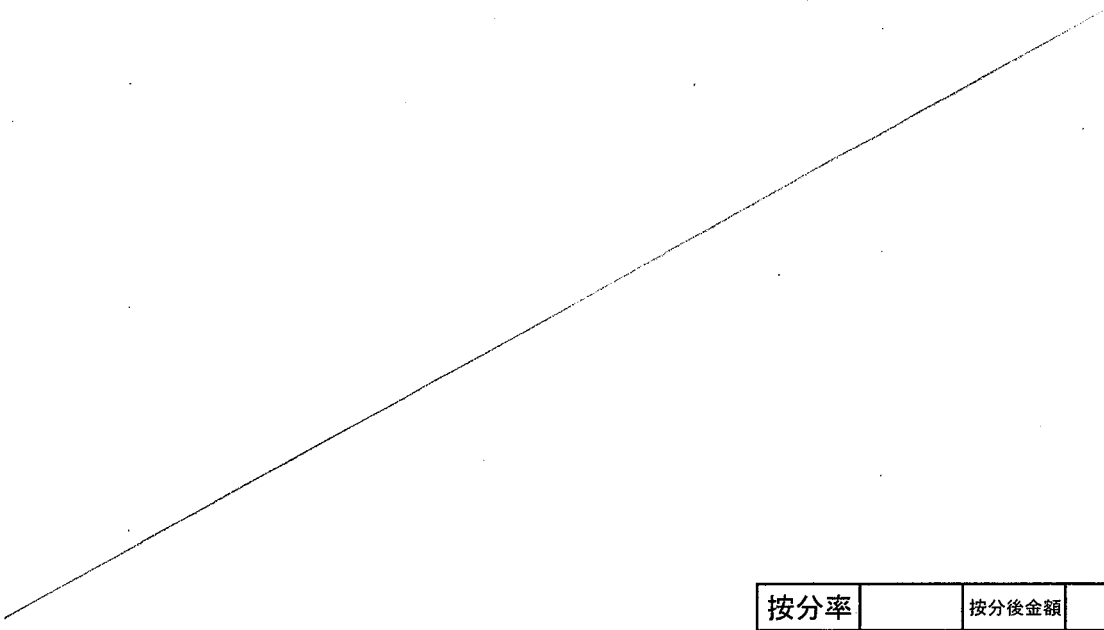


28-11-17 振込 I B 1      \*16200      メイツ キョウシヨウ

政務活動用リース車賃料 11月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										○	

**領収書**  
毎度ありがとうございます  
伊藤辰夫事務室 様

[販売]  
レターパックライト (360円) 1枚 ¥360  
レターパックプラス (510円) 1枚 ¥510  
小計 ¥870  
課税計 (内消費税等) ¥0  
非課税計 ¥870  
合計 ¥870  
お預り金額 ¥5,020  
おつり ¥4,150

印紙税申告納付につき趣町  
税務署承認済

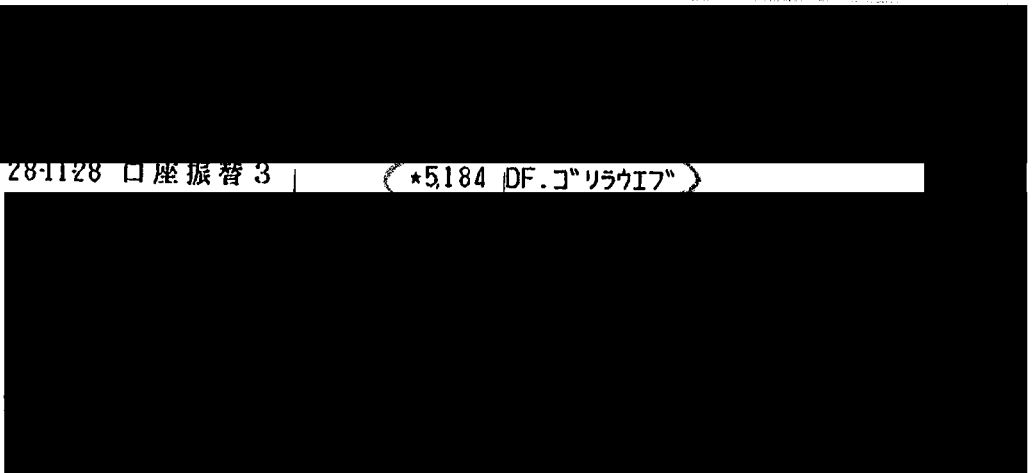


〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2016年11月26日 12:14  
取扱担当: [REDACTED]  
発行No. 161126J0413 端P82箱01  
送付先: 名古屋南郵便局  
TEL: 052-821-9353

政務活動用資料送付代

按分率	100/100	按分後金額	870
-----	---------	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112				○							



28-1128 口座振替 3 | (\*5184 DF.ゴ"リウイフ")



HP委託料 11月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

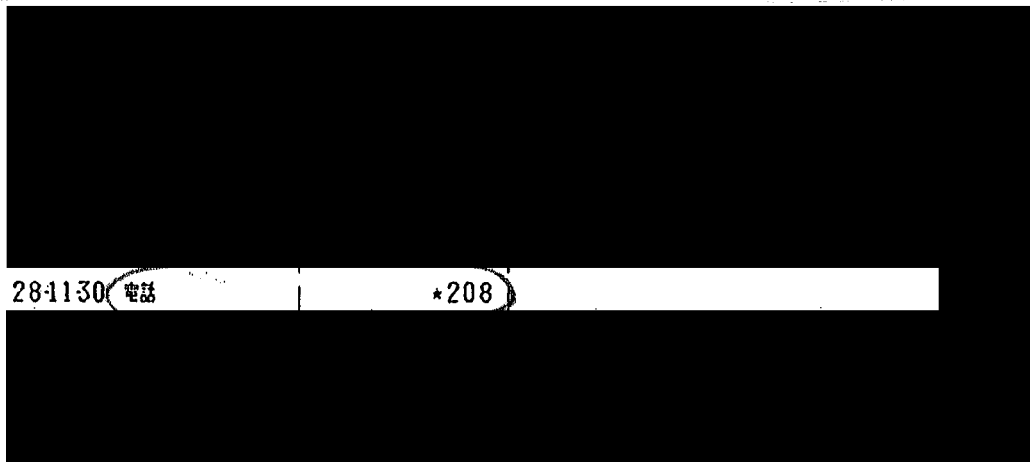
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

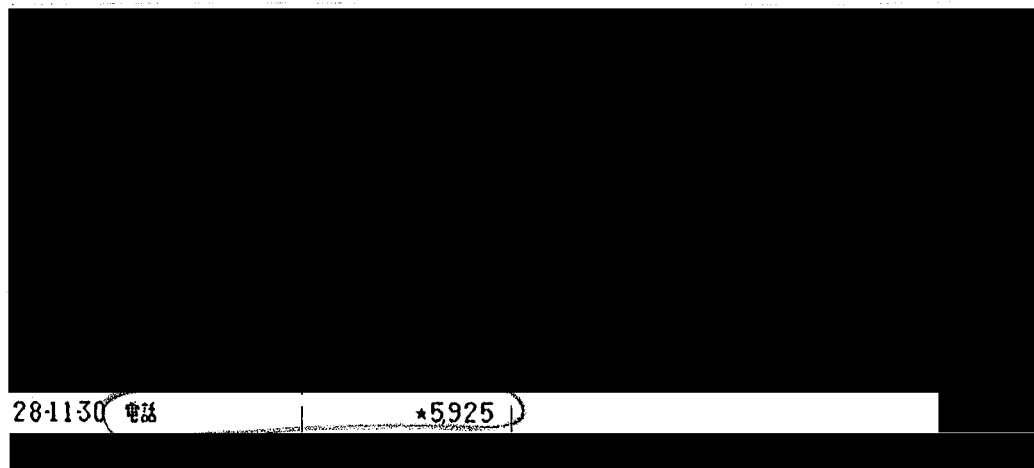
整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



政務活動用事務所FAX代 11月分

按分率	90/100	按分後金額	187
-----	--------	-------	-----

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



政務活動用事務所電話代 11月分 (電報代別)

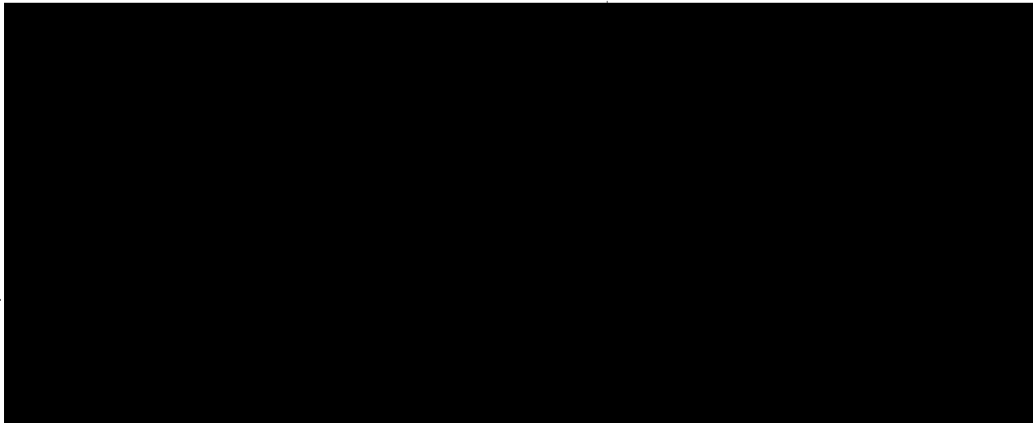
按分率	90/100	按分後金額	6,332
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



28-1130 電話

★12678 トコモ ケイイ



事務所携帯代 ドコモ 10月分

按分率	90/100	按分後金額	11,410
-----	--------	-------	--------

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2016年11月分

お問合せ№ 3496

( 3 ) 268.00クレ

品名	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,086	
中日+プレミア会員	1	324	

合計金額  
**3,410** 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

『ドラゴンズカレンダー2017』  
1,265円(税込)にて販売中です。  
お買い求めのお客様は販売店まで  
お申し付け下さい。

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 11月分 11月30日支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118									○		



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メセ) お支払金額 お振り金額 差引残高(振込) 記号・店番号

28-12-1 口座振替 3	*102,708	スターツアメニティ
----------------	----------	-----------

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 11月分

¥102,708 - 振込料 ¥108 = ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119										○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メセ) お支払金額 お振り金額 差引残高(振込) 記号・店番号

28-12-2 口座振替 3	*6,480	DSK(レジマカス)
----------------	--------	------------

来客用飲料水代

按分率	30/100	按分後金額	1,944
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120									○		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンサーグ100  
 店主 朝隈 亮  
 〒465-0054 名古屋市長栄区  
 TEL 052-701-7575 FAX

納品・請求書  
 兼 領収書

お客さま名1142705-001 6390 5282 5181 1762  
 伊藤辰夫事務所 様

発行日 2016年 12月 2日 次回訪問日 2016年 12月 30日 取引 現金

商品・サービスク3 (レッド) スタイルハンディ シュシュ レッド スタイルフロア ララ レッド ベアシート3用クローザー すっきり除菌モップ	内容 BSC3R SSS-R LALA-R BSC3CL JM	契約数	前残	単価	納品		納品		訂正	備考
					納品	回収	金額	金額		
1	4W	1	1890	1	1	1890				
0		0	0	0	0	0				
0		0	0	0	0	0				
0		0	0	0	0	0				
1	4W	2	\$13	1	2	\$13				

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	2,040	163	2,203	2,203
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後
	2,203	163	2,203	2,203

担当者名  
朝隈 亮

確認サイン

162

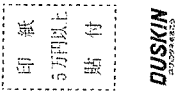
政務活動用事務所清掃用具

按分率	90/100	按分後金額	1,982
-----	--------	-------	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12/									○		

**前月分電気料金のお知らせ**

伊藤 辰夫 様

お客様番号: [REDACTED] 日程: 1.8

平成28年11月分  
 (ご使用期間 10月25日~11月23日) 174kWh

ご使用量  
**4,276円**  
 電気料金 (うち消費税等相当額) 316円

◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営革新  
 ※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 11月分

按分率	90/100	按分後金額	3,848
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 6  
 (兼お借入明細)

摘要(お客様メス) | お支払金額 | お振り金額 | 差引残高(振込) | 記号・店番号

28-12-5 電気 | \*4,276 | 1747 デンリョク

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122							○				

## FamilyMart

名南本通三丁目店  
 名古屋市南区本通三丁目  
 1-8番地の1  
 電話: 052-819-3970

### 領収証

2016年12月5日(月) 13:57

伊藤 辰夫 様

合計 ¥500  
 (内消費税等 ¥3)

但し、コピー代として  
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお取り扱い>  
 財布・手帳等に入れば保管頂く場合、  
 印刷面を内側に折って保管をお願い  
 いたします。

管理番号: 35064092 00016363

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	39
-----	--------	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123									○		

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。◎裏面もご覧ください。

## 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

## 上下水道料金領収書 (口座振替払用)

お客さま番号: [ ] 装置番号: [ ]

平成28年10-11月分 ご使用期間 9月16日~11月17日 (今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302

伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 74m<sup>3</sup> 前年同時期のご使用量 2m<sup>3</sup>

前回の指示値② 73m<sup>3</sup> 今回のご使用量 ①-②+③ 1m<sup>3</sup>

メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount 1m<sup>3</sup>

ご契約内容 口径 13ミリ

水道料金(円) 一般用・専用 100

下水道使用料(円) 89

ご請求金額 Total Charge 2,559 円

(口座振替日) 12月 6日

平成28年 8-9月分

振替金額 2,559 円

水道料金(円) 1,350 ( 100 )

下水道使用料(円) 1,209 ( 89 )

水道ご使用量 1m<sup>3</sup>

水道以外汚水排出量

通信欄

上記金額を10月 6日に領収いたしました。

名古屋市上下水道局長

上下水道料金のお支払いには、便利な口座振替をご利用ください。

名古屋市上下水道局 お引越しのご連絡・各種ご案内は お客さま受付センター TEL 052-884-5959

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス(株)

名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226

営業時間 8:45~17:15 (平日) FAX 651-2269

金額欄の( )は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

政務活動用事務所水道代(10月-11月)	按分率	按分後金額
----------------------	-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

普通預金 6 (兼お借入明細)

摘要(お客様メキ) お支払金額 お振り金額 差引残高(実高) 記号・店番号

28-12-6 水道 \*2559 カコヤシストウ

按分率	90/100	按分後金額	2,303
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

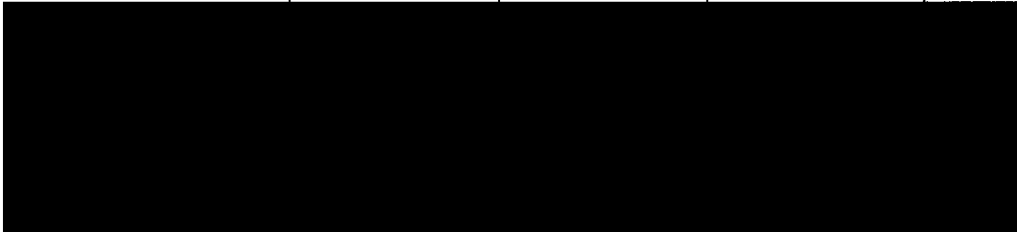
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メス) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(受取) | 記号・店番号



28-12-6 電話 | \*7,239 ソフトバンクモバイル

iPad通信料 11月分

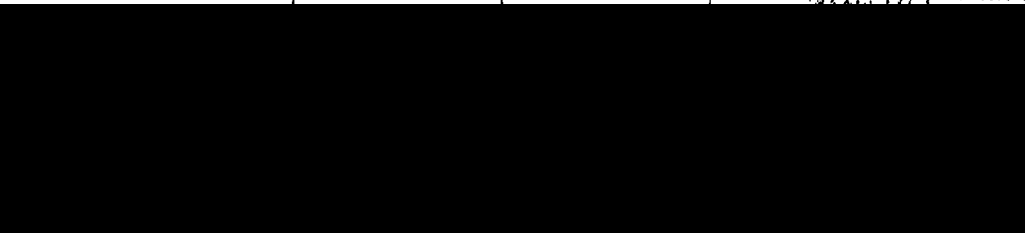
按分率	90/100	按分後金額	6,515
-----	--------	-------	-------

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メス) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(受取) | 記号・店番号



28-12-12 振込 I B 1 | \*16,200 メイツ キョウシヨウ

政務活動用リース車賃料 12月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



28-1227 口座振替 3 | (\*5184 DF.ゴリラウイフ)



●小切手の領収書は、本人の署名と印を捺すこと。領収書の裏面に「記入する項目の注意事項」が記載されています。  
 ●自動支払いは振込内容に振替または振込に「漢字またはカタカナで表示します。お振込先名などを入力する場合は、必ずお振込先名を記載してください。不明な場合はお問い合わせください。  
 ●記号の印明  
 K...M...  
 L...銀行  
 O...支店  
 H...振替  
 T...支店

HP委託料 12月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**DAISO**  
**AOYAMA**

名古屋堀田店  
 052-819-4491  
 レジNo:0001  
 2016年12月28日(水) 18時02分  
**令領収証**  
 ニルン北町-アミニ 6m 2コ  
 マチー 油性マーカー 極細  
 @108×2個  
 マグネットクリップ 中サイズ  
 A4クリップ 外30枚入  
 小計 5点  
**合計** ¥540  
 (内、消費税等 ¥40)  
 現金 ¥5,000  
**お釣** ¥4,460  
 上記正に領収いたしました

レジNo:006873  
 黄:030153

事務用品(テープ・ペン・クリップ・ファイル)

按分率	90/100	按分後金額	486
-----	--------	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ダスキンフランチャイズチャイルドセンター加盟店  
 ダスキンカーヴ100  
 店主 朝隈 亮  
 店(株)ダスキン名古屋東支店  
 〒465-0054 名古屋市名東区高針  
 TEL 052-701-7575 FAX 052-701-7576

納品請求書  
 兼 領収書

お客さま名 1142705-001 8360 5282 5181 1990  
 伊藤辰夫事務所 様

発行日 2016年12月30日 次回訪問日 2017年1月27日 取引 現金 No.100227770100

商品	サービス内容	契約数	前回残	納品数	納品		納品金額	納品回収金額	納品回収率	備考
					回収	金額				
おそうじベ-	シック3(レッド)	1	1890	1	1	1890				
スタイルハンディ	シュシュレッド	0	0	0	1	0				
スタイルフロア	ララレッド	0	0	0	1	0				
ベ-	シック3用クリナー	0	0	0	0	0				
すっきり除菌	モップ	1	313	1	2	313				

前回未収残	2,040	消費税	163	合計金額	2,203
訂正後		訂正後		訂正後	
領収額		領収額		領収額	2,203

担当者名  
朝隈 亮

確認サイン

86

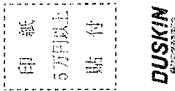
政務活動用事務所清掃用具

按分率	90/100	按分後金額	1,982
-----	--------	-------	-------

義費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2016年12月分

お問合せNo. 3496

( 3 ) 268.00クレ

宛 柄 名	部 数	金 額	備 考	合 計 金 額
中日新聞 (朝刊)	1	3,086		3,410 円
中日+プレミア会員	1	324		

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

新しい年が素晴らしい一年になりますよう  
皆様のご健康とご多幸をお祈り致します  
『ドラゴンズカレンダー2017』  
1,265円 (税込) にて販売中です。

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 12月分

12月31日支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
132									○		

**前月分電気料金のお知らせ**

株式会社 伊藤 辰夫

お客様番号: [REDACTED] 日割 18

平成28年12月分  
(ご使用期間 11月24日~12月21日) 182kWh

ご使用量 **4,471**円  
電気料金 (うち消費税等相当額) 331円

◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

**中部電力株式会社 経営課**  
※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 12月分

按分率	90/100	按分後金額	4,023
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

29-1-4 電気 \*4,471 千1ウ7テンリヨク

●小切手等の引合印による入金の場合は、お振込の印を必ずお振込みの行をのりかき表示してください。

●自動支払い 振込元などの内容は振替または定額家に 番号または力アアネが表示します。お振込人名などを入力する場合は、部名略(または略記)を記入してください。不明な場合は、ご連絡ください。

●記号の印明  
K...入金  
L...振替入金  
O...お振込  
R...振替お振込  
T...お振込

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

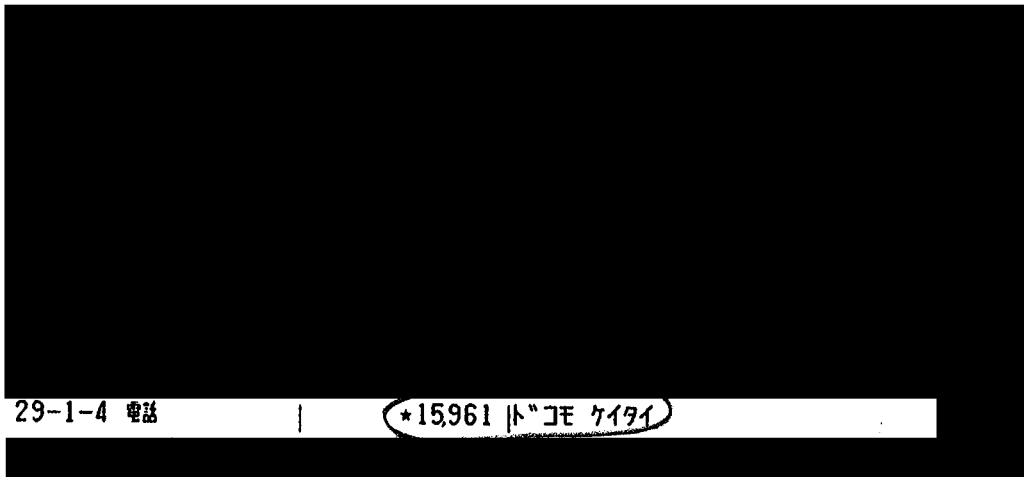
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135										○	

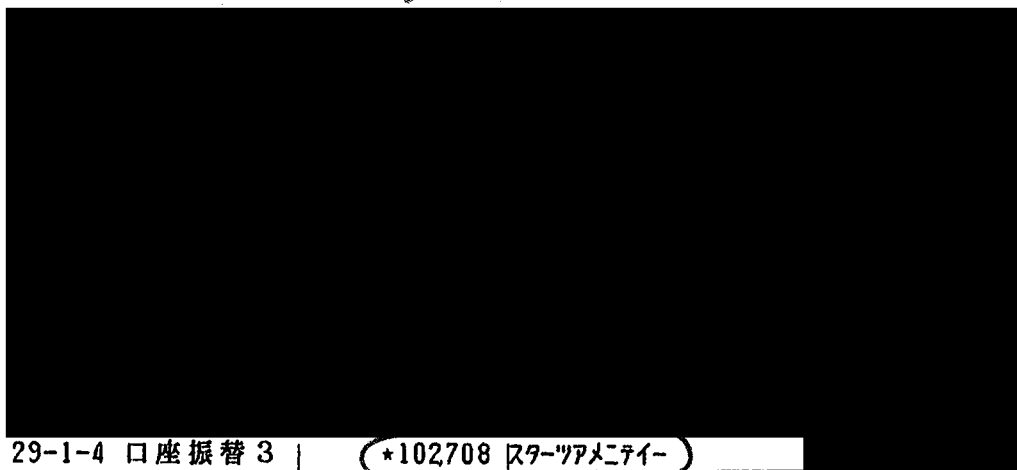


●小切手等の記載により、本人の現金引き振込のみの場合、(A)と(B)のいずれか一方のみに記載してください。  
 (A) 振込先 (振込先名、振込先住所、振込先口座番号) (振込先名は省略可)  
 (B) 振込先 (振込先名、振込先住所、振込先口座番号) (振込先名は省略可)  
 ●自動支払い、お振込先などの内容は振替帳または金額簿に、赤字または力ネ字で表示します。  
 (お振込先名など力ネで表示する場合は、赤字略) (または略記させていただくことがあります。不明な点は当法へご相談ください)  
 ●記号の説明  
 K、M…入金  
 L…振替入金  
 O…手振  
 R…振替多額  
 T…現金多額

事務所携帯代ドコモ 11月分

按分率	90/100	按分後金額	14,364
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
136									○		



●小切手等の記載により、本人の現金引き振込のみの場合、(A)と(B)のいずれか一方のみに記載してください。  
 (A) 振込先 (振込先名、振込先住所、振込先口座番号) (振込先名は省略可)  
 (B) 振込先 (振込先名、振込先住所、振込先口座番号) (振込先名は省略可)  
 ●自動支払い、お振込先などの内容は振替帳または金額簿に、赤字または力ネ字で表示します。  
 (お振込先名など力ネで表示する場合は、赤字略) (または略記させていただくことがあります。不明な点は当法へご相談ください)  
 ●記号の説明  
 K、M…入金  
 L…振替入金  
 O…手振  
 R…振替多額  
 T…現金多額

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 1月分

¥102,708 - 振込料 ¥108 = ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137										○	



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上/繰下)	記号・店番号
29-1-6 電話	*7,239	ソフトバンクモバイル		

iPad通信料 12月分

按分率	90/100	按分後金額	6,515
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138										○	



普通預金 7  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上/繰下)	記号・店番号
29-1-10 振込 I B 1	*16,200	メイツ キヨウシヨウ		

政務活動用リース車賃料 1月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139							○				

## FamilyMart

名南本地通三丁目店  
名古屋市南区本地通三丁目  
愛知県名南本地通の1  
118番地の1  
電話: 052-819-3970

### 領収証

2017年1月10日(火) 13:32  
伊藤辰夫事務所様

合計 ¥10,000  
(内消費税等 ¥0)

但し、コンビニ代として上記正に領収いたしました

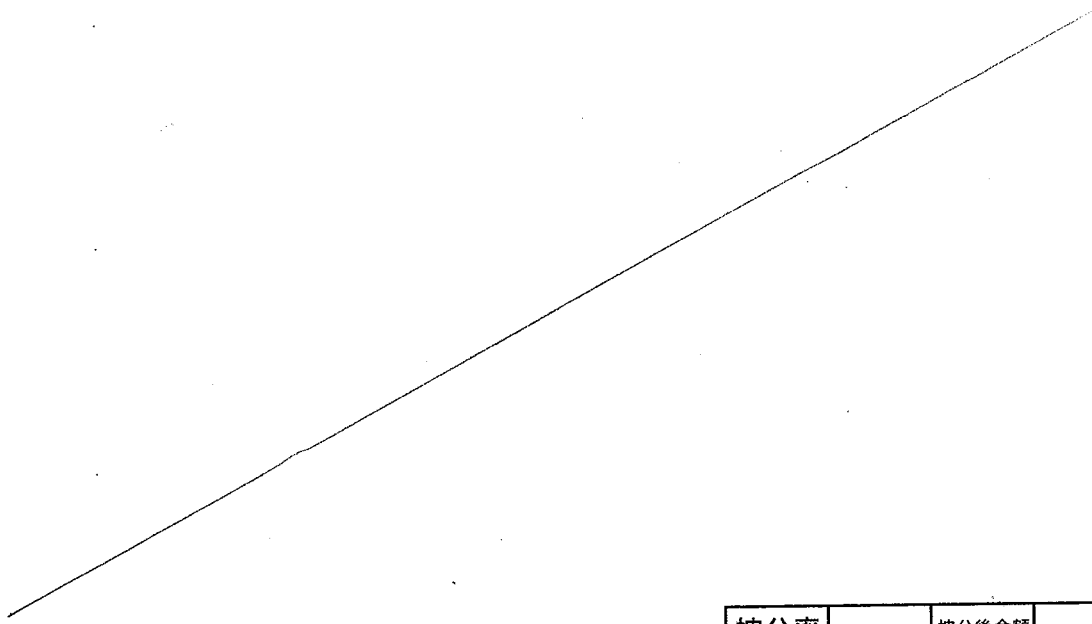
<本証取扱い上のお取り扱い>  
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管をお願いいたします。

管理番号: 35064092 00016670

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	7
-----	--------	-------	---

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

# FamilyMart

名古屋南區本地通三丁目  
 18番地の1  
 愛知県名古屋南區本地通三丁目  
 18番地  
 電話: 052-819-3970

## 領収証

2017年1月18日(水) 21:04  
 伊藤 辰夫 事務所 様

合計

(内消費税等 ¥4)

¥60-

但し、コピー代として上記正に領収いたしました  
 <本証取扱い上のお願ひ>  
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を折って保管をお願いいたします。  
 管理番号: 35064092 00016783

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	46
-----	--------	-------	----

整理番号	141	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

# FamilyMart

名古屋南區本地通三丁目  
 18番地の1  
 愛知県名古屋南區本地通三丁目  
 18番地  
 電話: 052-819-3970

## 領収証

2017年1月18日(水) 20:57  
 伊藤 辰夫 事務所 様

合計

(内消費税等 ¥1)

¥20-

但し、コピー代として上記正に領収いたしました  
 <本証取扱い上のお願ひ>  
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を折って保管をお願いいたします。  
 管理番号: 35064092 00016782

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	15
-----	--------	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**ガス料金等領収証**  
(口座振替専用)

ご契約者 **伊藤 辰夫 様**

---

お客様番号 XXXXXXXXXX

平成29年 1月分  
ご使用期間 12月 9日 ~ 1月11日  
ご使用量 1 ㎡

契約種別: 供給線 (一般料金)

適用料金表: A

**領収金額 911 円**  
(内消費税等相当額 67 円)

内 延滞利息 (非課税) 911 円 0 円

上記金額を口座振替により領収させていただきます。

振替 日: 1月20日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座 番号: \* \*\*\*\*\*

**東邦ガス株式会社**  
支店営業所  
TEL.052-821-7141 (平日9~19時)  
ご利用はお客さまセンターで承ります。

納 告 納  
紙 税 申 付  
税 務 署 認 済  
印 紙 税 申 付  
に つ き 燃 田  
付 付 につ き 燃 田  
税 務 署 認 済

※本証により集金することはありません。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

**普通預金** **7**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お借入れ)	記号・店番号
29-120 ガス		★911 トウホウガス		

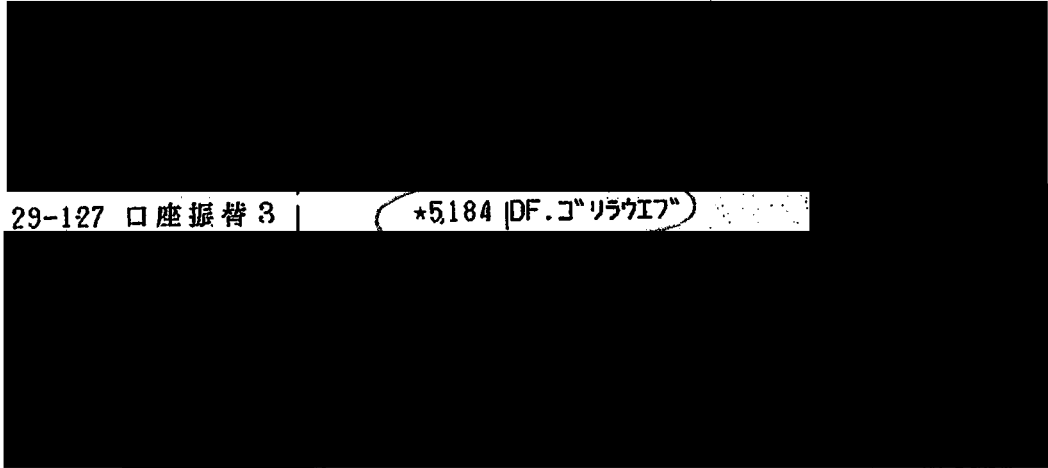
政務活動用事務所ガス代 1月分	按分率	90/100	按分後金額	819
-----------------	-----	--------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143				○							



29-127 口座振替 3 | \*5184 (DF.コ"リラウI7")

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
振当金(〇〇)	

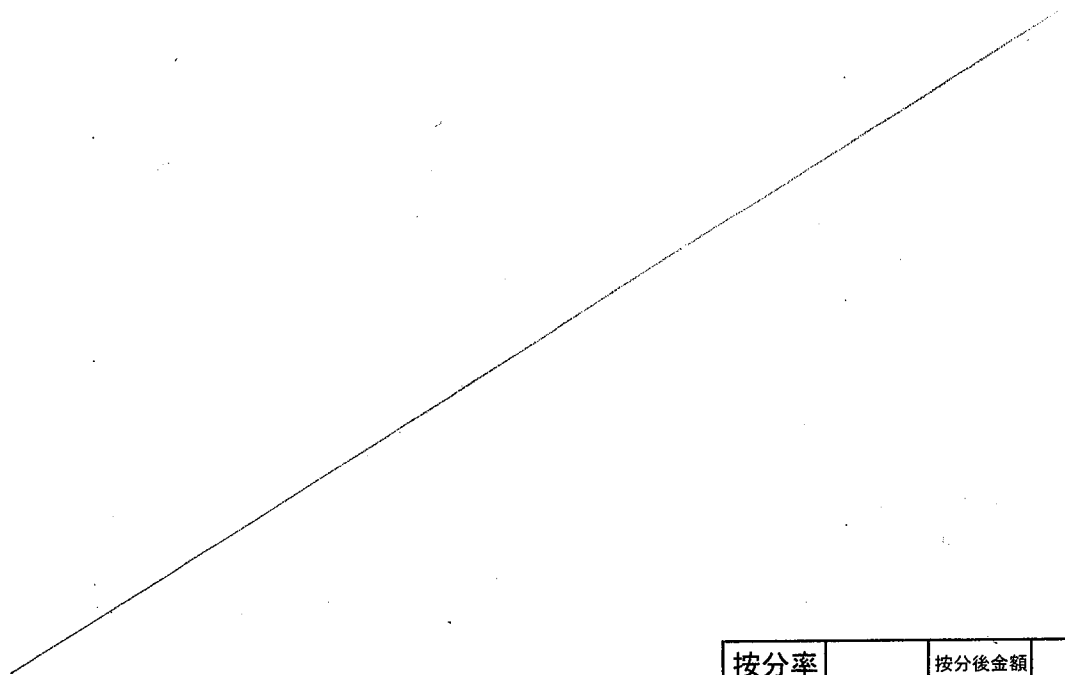
●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号の説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳方

HP委託料 1月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	144	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

領収証

伊藤 辰夫 事務所 様

合計 ¥584-

明細 (現金 ¥584)(クレジット ¥0)(その他 ¥0)(内消費税等 ¥43)

但し  
上記金額を正に領収いたしました。  
印字面を内側に折り保管して下さい  
株式会社 カインズ 本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1  
名古屋みなと店 Tel052-389-6000  
0735-0004-4219 2017年1月29日(日) 16:36 担当: [Redacted]



整理番号

レジ明細書

2017年1月29日(日) 16:36  
元シートNo: 4219  
発行レシートNo: 0004 2017年1月29日  
担当: [Redacted]

081 三菱シグノ ¥384  
(3個 X 単128)  
081 伊/A52J/T/ク ¥200  
(2個 X 単100)

5点/小計 ¥584  
内税対象額 ¥584  
内消費税等 8% ¥43  
合計 ¥584  
現金 ¥1,006  
お釣り ¥421

ポイント情報 [Redacted]  
◆ 番号 [Redacted]  
◆ 前回 [Redacted]  
◆ 今回 [Redacted]  
◆ 累計 [Redacted]  
◆ 本年失効予定 [Redacted]  
◆ 本年失効日は12月31日です。

レジ明細書のみでの商品交換・返品はお受け致しかねます。必ず領収書をお持ち下さい。

担当: [Redacted]  
レシートNo: 0004  
レシートNo: 4221  
0735

事務費	人件費

事務用品(ペン、クリアファイル)

按分率	90/100	按分後金額	525
-----	--------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇談陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
145									○		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

ダスキンサマーゲージ100  
店主 朝隈 亮  
〒465-0054 名古屋市名東区  
TEL 052-701-7575 FAX 052-701-7576  
No.100228723600

納品・請求書  
兼 領収書

現金

発行日 2017年11月30日 翌日次回訪問日 2017年12月24日

商品	サービス内容	数量	単価	納品		回収		納品		回収		備考
				品名	数量	金額	品名	数量	金額	品名	数量	
おそうじペーパーシットク3 (レッド)	BSC3R 4W	1	1890	1	1890							
スタイルハンディ シュシュ レッド	SSS-R	0	0	0	0							
スタイルフロア ララ レッド	LALA-R	0	0	0	0							
ペーパーシットク3用クリナー	BSC3CL	0	0	0	0							
すっきり除菌モップ	JM 4W	1	313	1	313							

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	2,040	163	2,203	2,203

担当者名  
朝隈 亮

確認サイン

政務活動用事務所清掃用具

按分率	90/100	按分後金額	1,982
-----	--------	-------	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

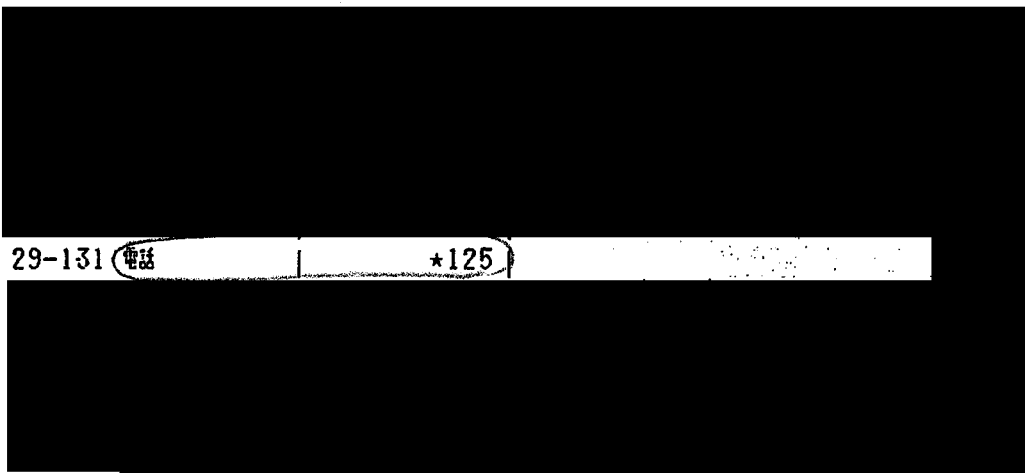
印紙  
5万円以上  
貼付

DUSKIN  
DUST REMOVER

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



29-131 電話 \*125

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの  
できる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください)
配当金(○)	

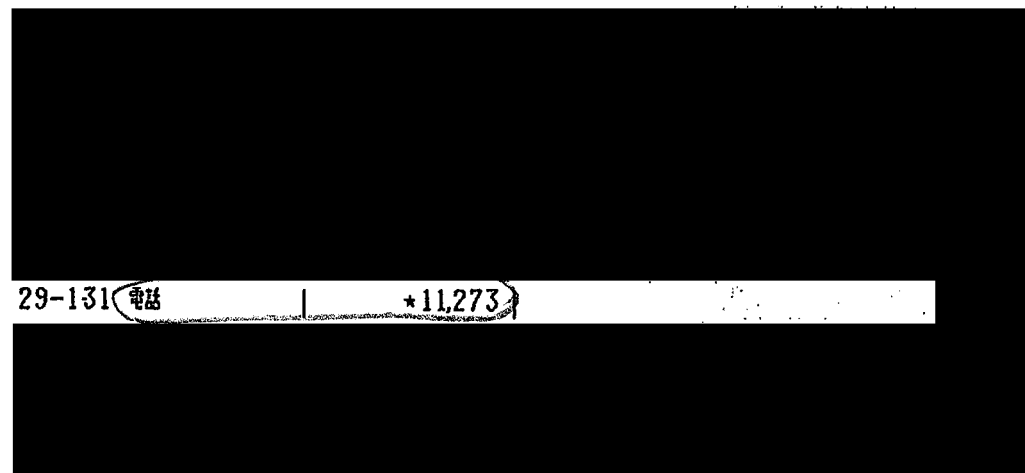
● 自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

政務活動用事務所FAX代 1月分

按分率	90/100	按分後金額	112
-----	--------	-------	-----

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



29-131 電話 \*11,273

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの  
できる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

政務活動用事務所電話代 1月分  
11,273 - 電報代 5,659 (税込)  
= 5,614

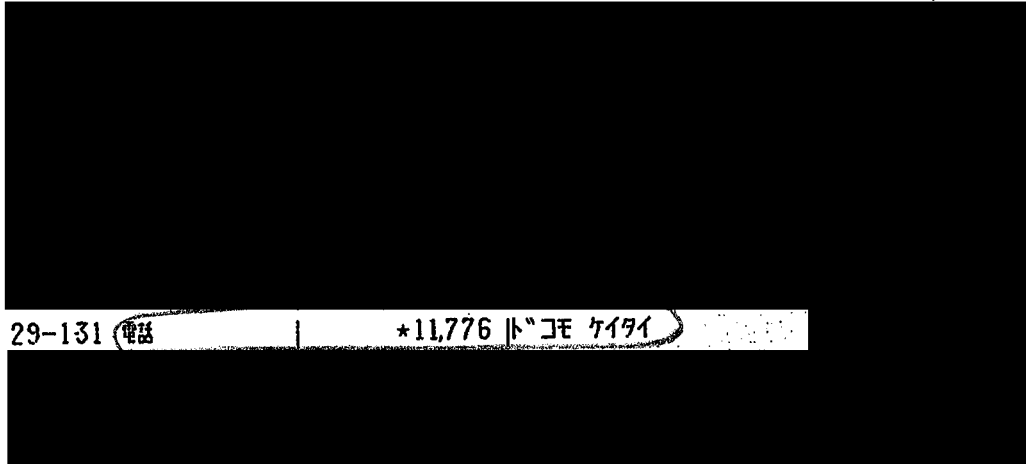
按分率	90/100	按分後金額	5,052
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148										○	



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。  

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
振当金(○)	
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明  
 K,M...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記録分

事務所携帯代ドコモ 12月分

按分率	90/100	按分後金額	10,598
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

2017年 1月分

お問合せNo. 3496

( 3) 268.00ケレ

伊藤 辰夫 様

品名	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,086	
中日+プレミア会員	1	324	

合計金額
3,410
円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

本年もより一層のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。  
ドラゴンズ野球チケット、中日劇場公演チケット等、取り扱っております。

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 1月分 H29.1.31 支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

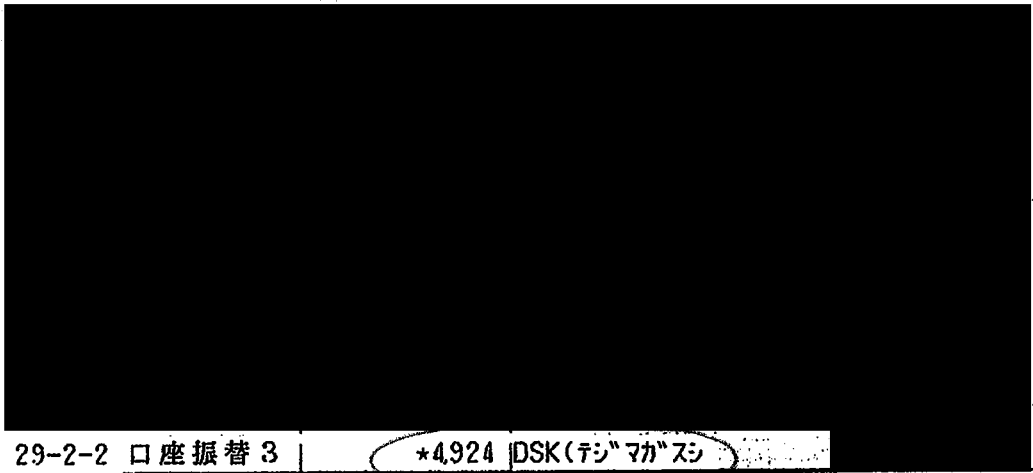
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151										○	



29-2-2 口座振替 3

\*4,924 DSK(レジマガス)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払いのお振込などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

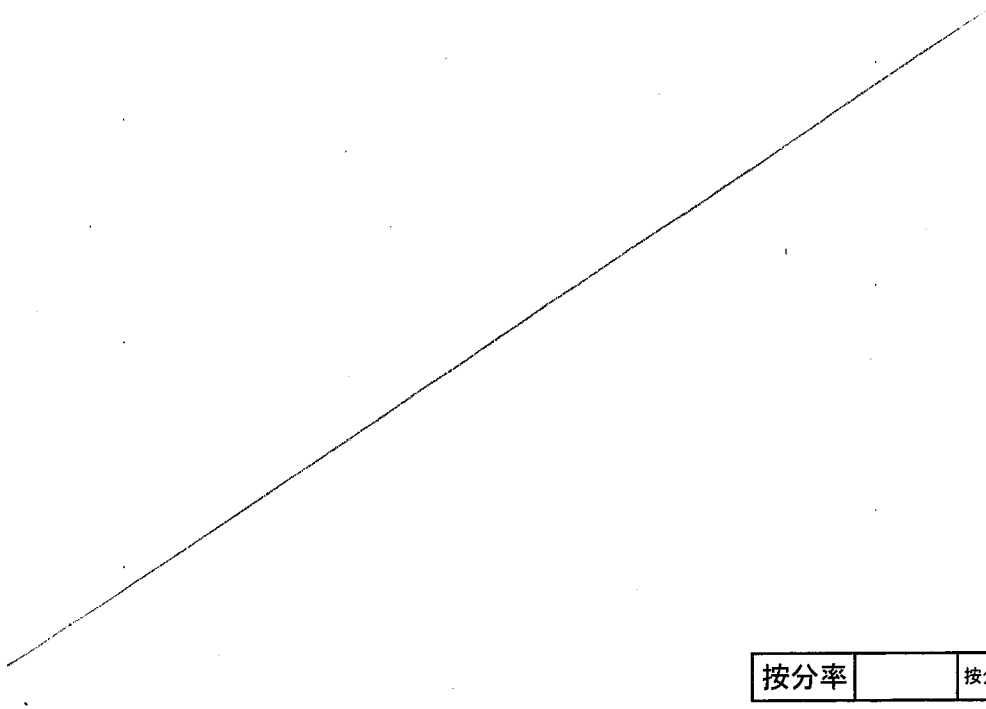
●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
O…支払い  
R…振替支払い  
T…後日配付



来客用飲料水代

按分率	30/100	按分後金額	1,477
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152									○		

いつもご利用いただきありがとうございます。このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。◎裏面もご覧ください。

## 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

## 水道料金領収書 (口座振替払用)

お客様番号: [ ] 装置番号: [ ]

平成29年12-1月分 ご使用期間11月18日~1月18日(今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302

伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 76m<sup>3</sup> 前年同時期のご使用量 1m<sup>3</sup>

前回の指示値② 74m<sup>3</sup> 今回のご使用量 ①-②+③ 2m<sup>3</sup>

メータ取替までのご使用量③ Consumption Amount

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

水道料金(円) 1,350 (100) 水道以外汚水排出量 1m<sup>3</sup>

下水道使用料(円) 1,209 (89)

ご請求金額 Total Charge 2,559 円

〈口座振替日〉 2月6日

平成28年10-11月分

振替金額 2,559 円

水道料金(円) 1,350 (100)

下水道使用料(円) 1,209 (89)

水道ご使用量 1m<sup>3</sup>

水道以外汚水排出量 1m<sup>3</sup>

通信欄

上記金額を12月6日に領収いたしました。

名古屋市上下水道局長

寒い日は水道管の凍結にご注意ください。水道管にも冬支度を。

名古屋市 上下水道局 お客さま受付センター TEL 052-884-5959

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス(株)

名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226

営業時間 8:45~17:15(平日) FAX 651-2269

金額欄の( )は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

### 政務活動用事務所水道代(12月-1月)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

普通預金 (兼お借入明細)

振替 29-2-6 水道 | \*2559 [ナゴ] カシ ストウ

按分率	90/100	按分後金額	2,303
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153										○	

## 領収書

毎度ありがとうございます

伊藤 辰夫様

[販売] レターパックライト(360円) 3枚 ¥1,080

小計 ¥1,080

課税計 (内消費税等) ¥0  
非課税計 ¥1,080

合計 お預り金額 ¥1,080  
おつり ¥450

印紙税申告納付につき廻り  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2017年 2月13日 10:08  
担当: [Redacted]  
発行No. Y021310558 端N68箱01  
送付先: 名古屋星崎郵便局  
TEL: 052-811-5909

政務活動用資料送付代

按分率	100/100	按分後金額	1,080
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**前月分電気料金のお知らせ**

伊藤 辰夫 様

〒	[REDACTED]	番	[REDACTED]	号	[REDACTED]	日	1	8
---	------------	---	------------	---	------------	---	---	---

平成 29年 1月分  
(ご使用期間 12月 22日 ~ 1月 24日)

ご使用量 262kWh

電気料金 6,244円  
(うち消費税等相当額) 462円

◎本票は領収証ではありませんので、お支払いの状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営課  
※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 1月分

按分率	90/100	按分後金額	5,619
-----	--------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メサ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰り越前)	記号・店番
[REDACTED]				
29-214 電気   *6,244   71ウ7*テラリヨク				

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

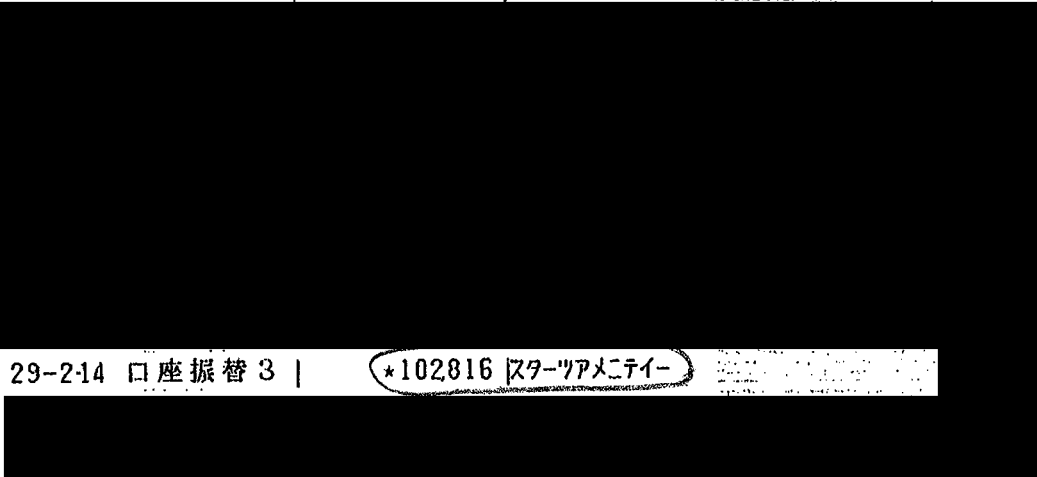
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(繰上り/繰下り) 記号/店番



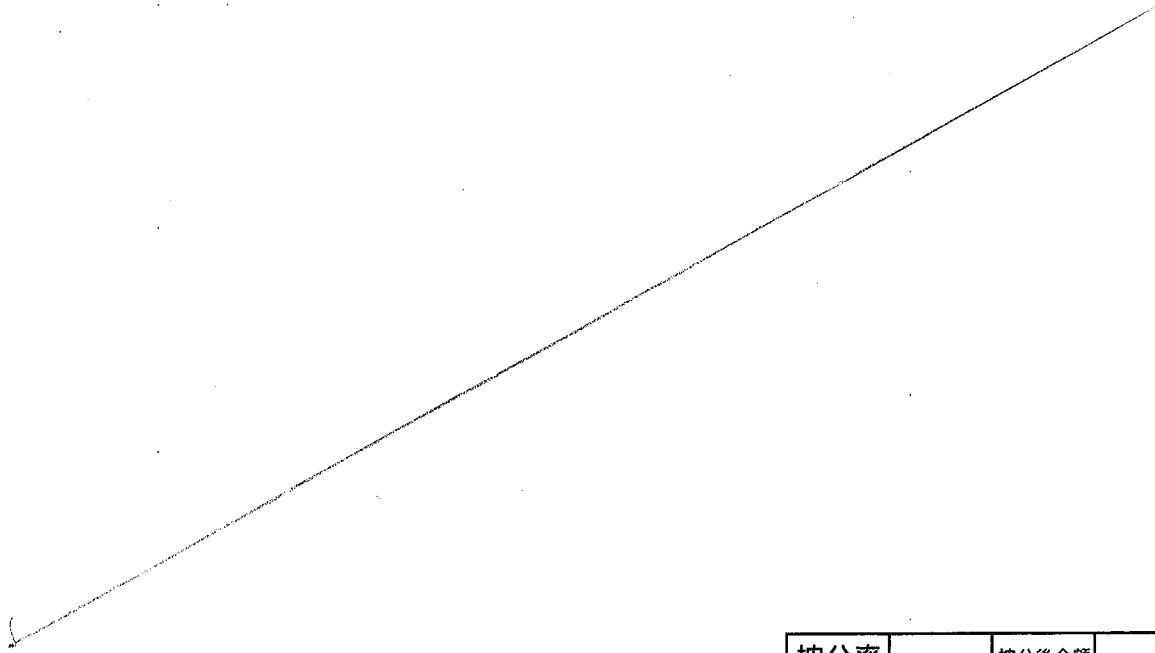
29-2-14 口座振替 3 | \*102816 ｽﾀｰｯﾌﾟｱﾓﾆﾃｲ

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 2月分

¥102,816 -振込料 ¥ 216 = ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



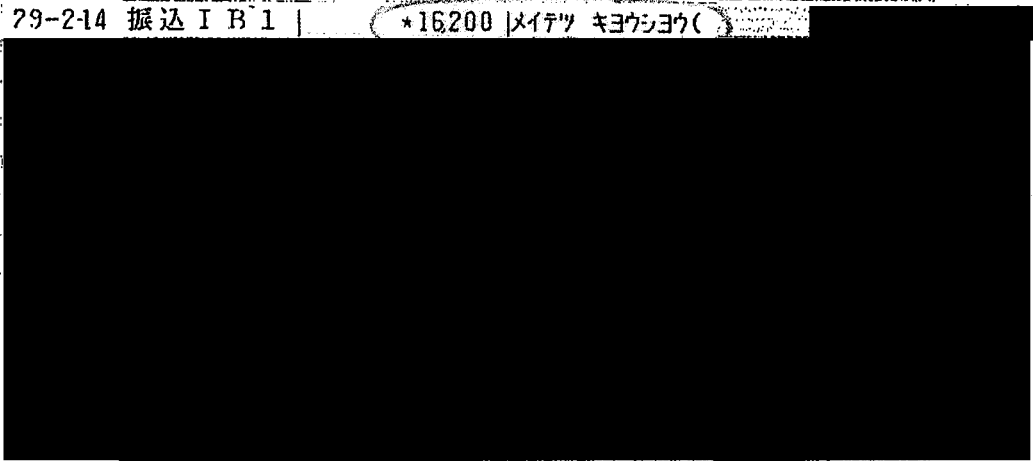
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

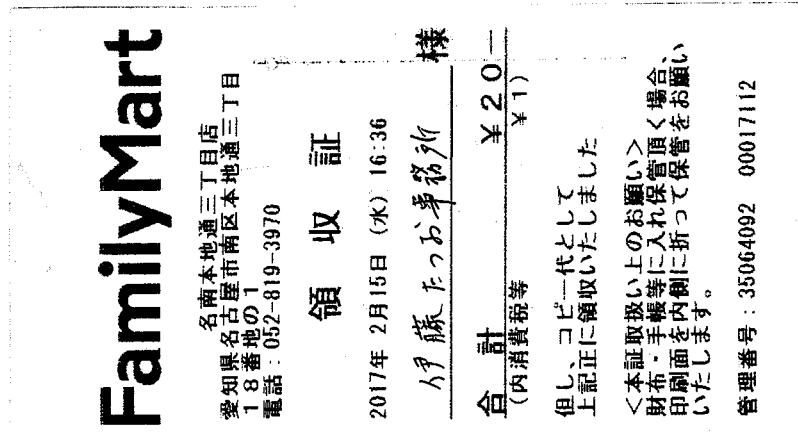


●小切手等の混在によるご入金の場合はそのお礼状しのできる予定の旨をお知らせいたします。  
 ●自動支払い、お振込金などの内容は振込票または金額等に漢字またはカタカナ文字で表示します。  
 ●お振込人名などをカタカナで表示する場合は、一部省略または略記させていただきます。  
 ●不明な点は当店までご連絡ください。

政務活動用リース車賃料 2月分

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				



政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	15
-----	--------	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158									○		

**ガス料金等領収証**  
(口座振替専用)

ご契約者 **イトウ タツオ 様**

---

お客様番号: [REDACTED]

平成29年 2月分  
ご使用期間: 1月12日～2月8日  
ご使用量: 1 立

契約種別: 供給款(一般料金)

通料料金表: A

**領収金額 912円**  
(内消費税等相当額 67円)

ガス料金 912円  
延滞利息額(非課税) 0円

上記金額を口座振替により領収させていただきます。

振替日: 2月17日  
金融機関コード: \*\*\*\*\*  
口座番号: \*\*\*\*\*

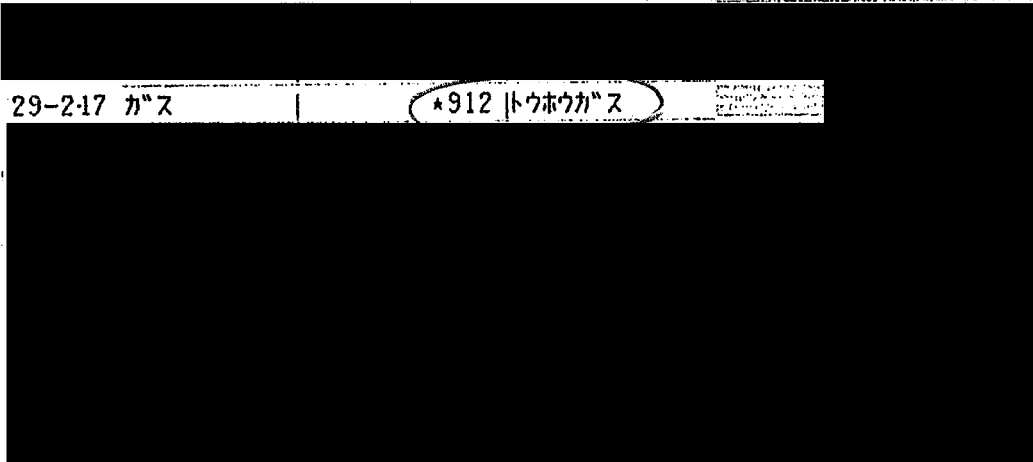
**東邦ガス株式会社**  
送付先住所  
TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
ご用件はお客さまセンターで承ります。

納税申告書  
印紙税申請書  
付につき  
田原市  
承認済  
認済

※本証により集金することはありません。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



29-2-17 ガス

★912 トウホウガス



- 小切手等の送付によるご入金の場合はお振替の  
できる予定の旨を次のとおり領収票に提示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は領収票または  
正領票に漢字またはカタ文字で表示します。  
(お振込人名などをカタ文字で表示する場合は一部省略  
または省略させていただきます。)
- 領収書の説明  
K: 領収書  
L: 領収書  
Q: 領収書  
R: 領収書  
T: 領収書

政務活動用事務所ガス代 2月分

按分率	90/100	按分後金額	820
-----	--------	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

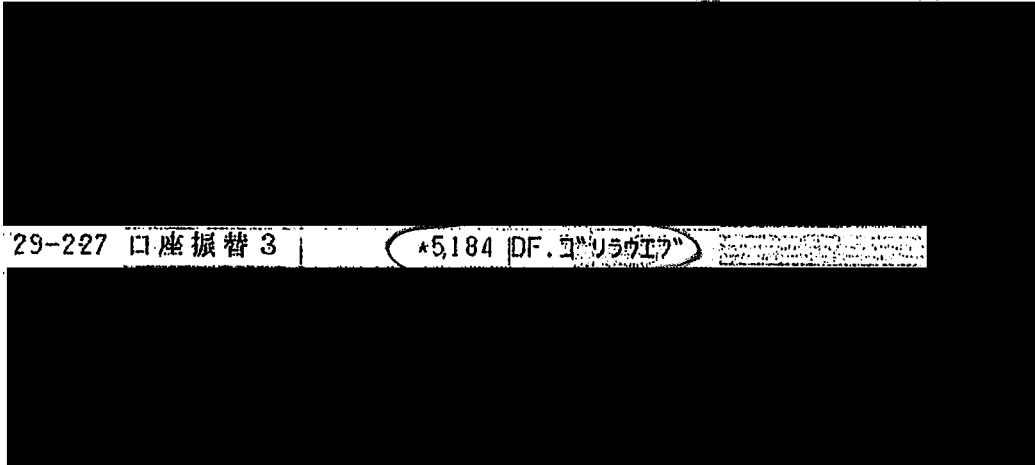
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



● 小切手等の記号類による記入の場合はそのお取扱いの  
 できる予定の目次を次のとおり両面に表示します  
 表示 (お取扱い) (お取扱い)

振分額(〇〇)	取立(〇〇)	お取扱いの金額は
振込(〇〇)	振替(〇〇)	お取扱いの金額は
取当金(〇〇)		にお取扱いの金額は

● 自動支払い、お取当金などの内容は振替額または  
 金額欄に漢字またはカタ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカタ文字で表示する場合は一部省略  
 または省略させていただきます。)  
 不明な点は当店でご確認ください。

● 記号の「説明」  
 K: 振込  
 L: 振替  
 O: 小切手  
 R: 振替  
 T: 振替

HP委託料 2月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

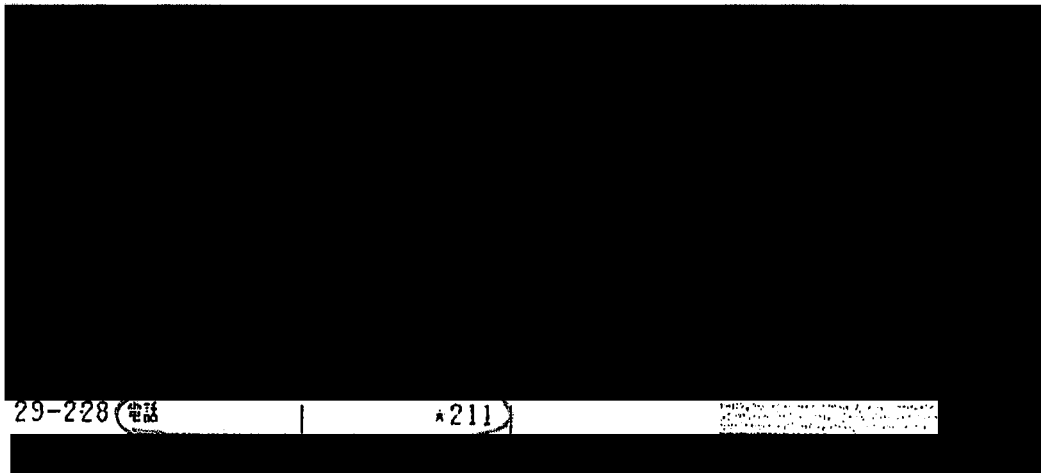
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



29-228 (電話) \*211

●小切手等の証券類による入金の場合はそのお振出しの  
 できる予定の日を次のとおり換算額に表示します  
 表示  
 振込(〇〇) 振込(〇〇) (お振込先を記載してください)  
 振込(〇〇) 振込(〇〇) (お振込可能時刻(小切手等の種類)  
 配当金(〇〇) (お振込先) (お問い合わせください)

●自動支払い、お振込金などの内容は換算額または  
 金額欄に漢字またはカタ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカタ表示する場合は一部省略  
 または略記させていただくことがあります。)  
 不明な点は当店へご連絡ください。

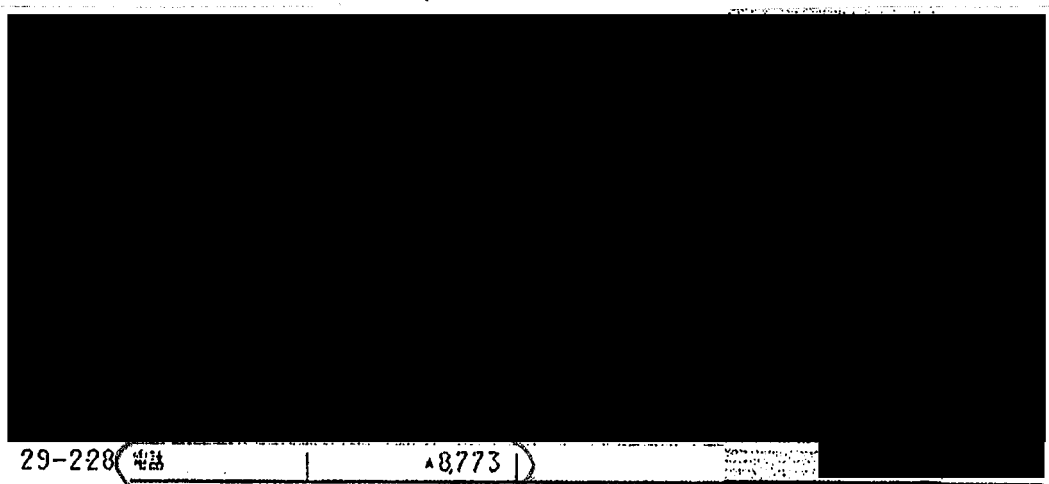
●金額の記載  
 K:千円  
 M:万円  
 L:千円未満  
 Q:円未満  
 H:お振込先  
 T:後付記号



政務活動用事務所FAX代 2月分

按分率	90/100	按分後金額	189
-----	--------	-------	-----

整理番号	161	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



29-228 (電話) \*8773

●小切手等の証券類による入金の場合はそのお振出しの  
 できる予定の日を次のとおり換算額に表示します  
 表示  
 振込(〇〇) 振込(〇〇) (お振込先を記載してください)  
 振込(〇〇) 振込(〇〇) (お振込可能時刻(小切手等の種類)  
 配当金(〇〇) (お振込先) (お問い合わせください)

●自動支払い、お振込金などの内容は換算額または  
 金額欄に漢字またはカタ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカタ表示する場合は一部省略  
 または略記させていただくことがあります。)  
 不明な点は当店へご連絡ください。

●金額の記載  
 K:千円  
 M:万円  
 L:千円未満  
 Q:円未満  
 H:お振込先  
 T:後付記号

政務活動用事務所電話代 2月分 8,773 - 電報代 2,808  
 = 5,965

按分率	90/100	按分後金額	5,368
-----	--------	-------	-------


※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	162	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細) 

摘要(お客様名)	お支払金額	お預り金額	差引残高(前金) (前金)	記号・店番号
29-228 電話	12456	トコモ ケイワイ		

事務所携帯代ドコモ 1月分

按分率	90/100	按分後金額	11,210
-----	--------	-------	--------

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

受取書(依頼人宛) RECEIPT		年 月 日	7. 23 9
金額	7,239円	発行	三井住友銀行本店営業部
宛先	三井住友銀行本店営業部	振込	ソフトバンク株式会社(モバイル)
依頼人	伊藤 辰夫	印	取付目付印 7.2.28
依頼人	伊藤 辰夫	紙	請求金額に加え、手数料はお客様負担となります。(銀行・コンビニにお送付)
請求番号	5067691366		

iPad通信料 1月分

按分率	90/100	按分後金額	6,515
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

2017年 2月分

お問合せ№ 3496

( 3 ) 268.00クレ

伊藤 辰夫 様

品名	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,086	
中日+プレミア会員	1	324	

合計金額  
**3,410** 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

口座振替・クレジット払いご希望のお客様は販売店までご連絡下さい。  
ドラゴンズ野球チケット、中日劇場公演チケット等、取り扱っております。

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 2月分 H29.2.28 支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

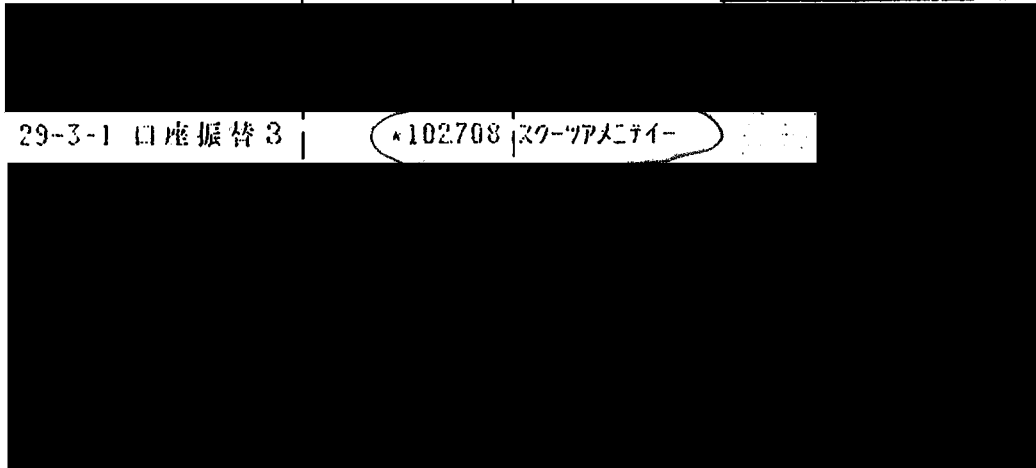
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		



普通預金 9  
(兼お借入明細)

摘要(お客付あり) | お支払金額 | お振り金額 | 差引残高 | 受取金額 | 支払金額



29-3-1 口座振替 3 | \*102708 | スク-77Aニキイ-

政務活動用事務所賃貸料・接客用敷設駐車場借上料 3月分

¥102,708 - 振込料 ¥108 = ¥102,600

按分率	90/100	按分後金額	92,340
-----	--------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	168	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**前月分電気料金のお知らせ**

伊藤 辰夫 様

お客様番号	[REDACTED]	日程	18
平成29年 2月分	ご使用期間	1月25日~ 2月21日	238kWh
ご使用量	電気料金	5,840円	
	(うち消費税等相当額)	432円	

◎本票は領収証ではありませんので、お支払い状況にかかわらず発行しております。

中部電力株式会社 経営革新  
※本票により集金することはありません。

政務活動用事務所電気代 2月分

按分率	90/100	按分後金額	5,256
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 9  
(兼お借入明細)

摘要(お宮持メモ)	お支払金額	お振り金額	差引残高(お宮持メモ)
-----------	-------	-------	-------------

29-3-3 電気

\*5,840 ¥1777テンリヨ7

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

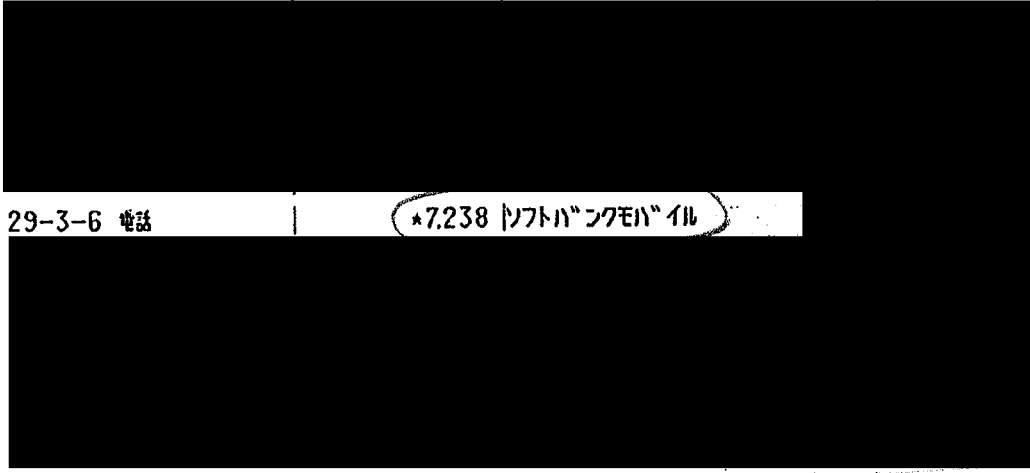
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169										○	



普通預金 9  
(兼お借入明細)

摘要(お客様へ) | お支払金額 | お振り金額 | 差引残高(受取) | 振込手数料



29-3-6 電話 | \*7.238 ノブパ"ンクモバイル

iPad通信料 2月分

按分率	90/100	按分後金額	6,514
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

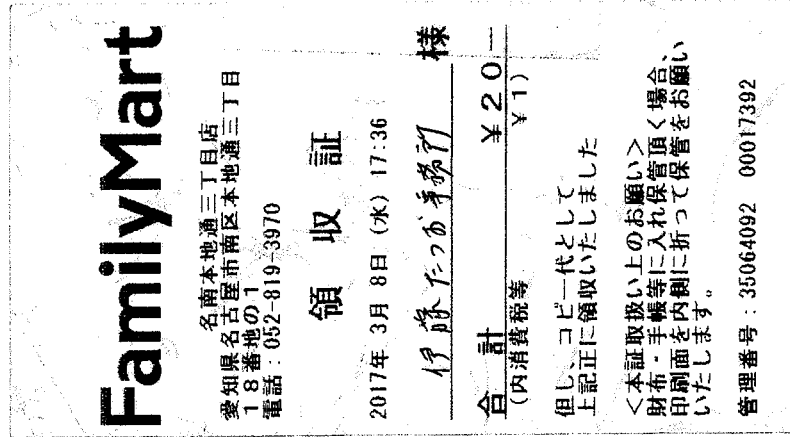
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170							○				



政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	15
-----	--------	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171										○	

**領収書**  
 毎度ありがとうございます  
 伊藤 たつお 事務所 様

[販売] パッククライト (360円)  
 レタ 360円 3枚 ¥1,080  
 小計 ¥1,080  
 課税計 ¥0  
 (内消費税等 ¥0)  
 非課税計 ¥1,080  
 合計 ¥1,080  
 お預り金額 ¥1,080

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区霞が関1-3-2  
 取扱日時: 2017年3月9日 9:35  
 取担当: [Redacted]  
 発行No. 170309J9881 端N38箱10  
 送付先: 愛知県庁内郵便局  
 TEL: 052-961-7362

政務活動用資料送付代

按分率	100/100	按分後金額	1,080
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**ガス料金等領収証**  
(口座振替用)

ご契約者 イウ タオ 様

お客様番号 [REDACTED]

ご使用期間 2月 9日 ~ 3月 8日

ご使用量 2 立

平成29年 3月分

契約種別: 供給料 (一般料金)

適用料金表: A

領収金額 **1,084円**  
(内消費税等当額 80円)

ガス料金 1,084円

内 延滞利息額(非課税) 0円

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振替日: 3月17日  
口座番号: \*\*\*\* \*  
口座種別: \*\* \*  
東邦ガス株式会社  
証券営業所  
TEL 052-821-7141 (平日9~19時)  
ご利用はお客さまセンターで承ります。

納税申告書  
付につき  
田熱田  
税務署承認

※本証により集金することはありません。

政務活動用事務所ガス代 3月分

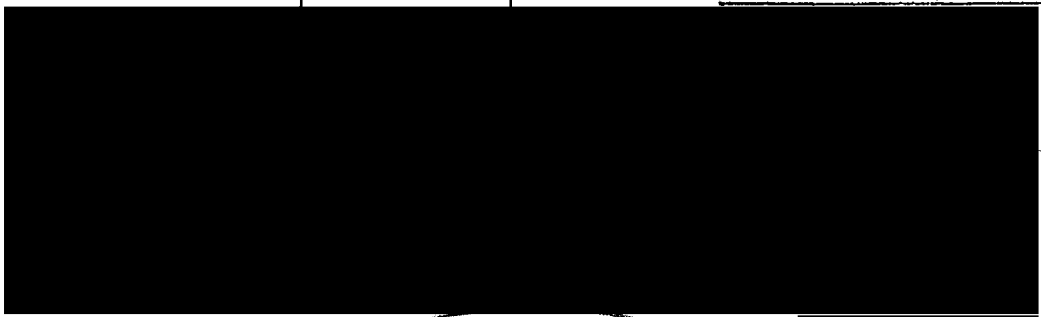
按分率	90/100	按分後金額	975
-----	--------	-------	-----

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金 (兼お借入明細) **9**

繰上(お客さま) お支払金額 お振り電額 差引残高(お客さま) 銀行振込



29-3-17 ガス | \*1,084 | トウホウガス

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

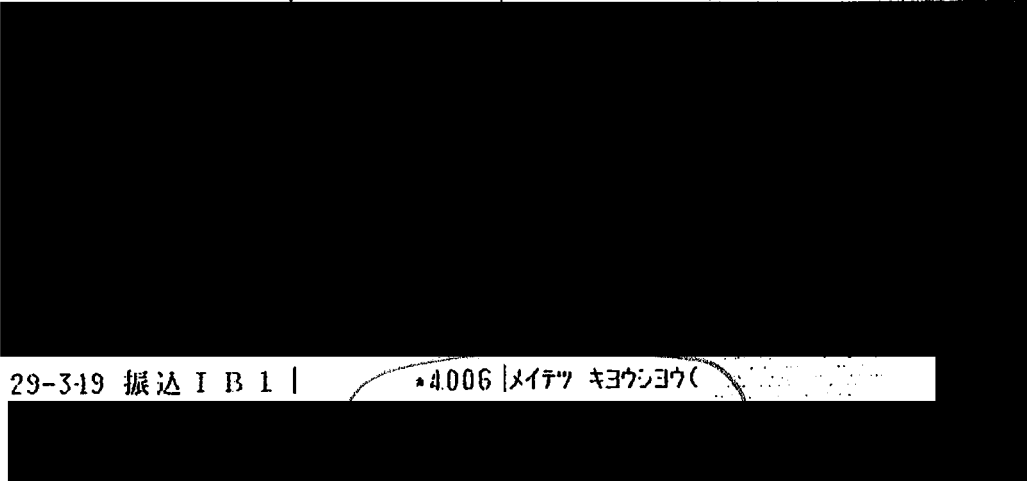
(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173										○	



普通預金 (兼お借入明細) 9

摘要(お借入明細) 止付り金額 差引残高



29-3-19 振込 I B 1 | \*4006 | イイテツ キョウシヨウ

政務活動用リース車賃料 3月分

振込金額をまちがえの為二回振込。

按分率	50/100	按分後金額	8,100
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174										○	

領収書  
毎度ありがとうございます  
伊藤辰夫事務所 様

[販売] 普通切手 5枚 ¥410  
82円  
小計 ¥410  
課税計 (内消費税等) ¥0  
非課税計 ¥410  
合計 ¥410  
お預り金額 ¥510  
おつり ¥100

印紙税申告納付につき廻町 税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱い日時: 2017年3月24日 13:26  
取扱い場所: 日本郵便株式会社  
No. 170324J5943 端24箱02  
TEL: 052-811-5914

政務活動用資料送付代

按分率	100/100	按分後金額	410
-----	---------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175										○	


**領収書**  
毎度ありがとうございます  
伊藤 辰夫 事務所 様

25通 ¥2,050  
小計 ¥2,050

郵便物引受合計通数 25通  
課税計 ¥2,050  
(内消費税等 ¥151)  
非課税計 ¥0

合計金額 ¥2,050  
お預り金額 ¥10,050  
おつり ¥8,000

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

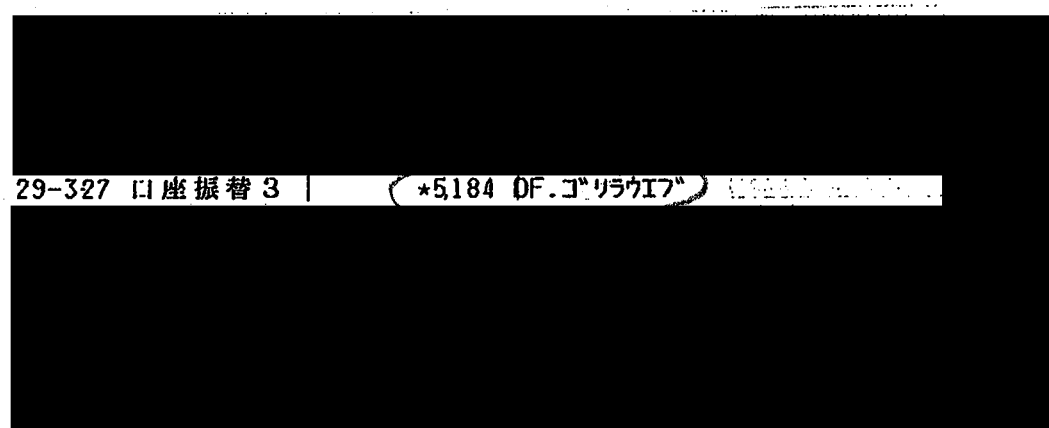


〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2017年 3月24日 13:25  
担当: [REDACTED] 端N24箱02  
相簿発行No. 170324A8159 端N24箱02  
相簿発行先: 名古屋南郵便局  
TEL: 052-811-5914

政務活動用資料送付代

按分率	100/100	按分後金額	2,050
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176				○							



● 小切手等の振券類によるご入金の場合はそのお振付の  
ご入金の日を分りご振替額に表示します

● 自動支払い、お振込金などの内容は「振替」の  
お振付、漢字またはカタカナで表します。  
(お振込人名などをカタカナ表示する場合は、一部省略  
してはいただきます。ご了承ください。)

● 領収書の説明  
K M...  
...  
...  
...  
...

HP委託料 3月分

按分率	90/100	按分後金額	4,665
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ダスキンプランチャイズチェーン加盟店

ダスキンカーヴ100  
店主 朝隈 亮  
〒465-0054 名古屋市名東区  
TEL. 052-701-7575 FAX  
No. 100230954300

納品・請求書  
兼 領収書

お寄せ名 1142705-001 2520 5282 5181 1638  
伊藤辰夫事務所 様

発行日 2017年 3月 28日 日次回訪問日 2017年 4月 21日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		納品金額		回収金額		備考
				納品	回収	金額	金額	金額	金額	
おそうじベアシート3(レッド)	1	1	1890	1	1	1890	1890			
スタイルハンディ シュシュ	0	1	0	0	1	0	0			
スタイルフロア ララ	0	1	0	0	1	0	0			
ベアシート3用クリーナー	0	1	0	0	1	0	0			
すっきり除菌モップ	1	1	313	1	1	313	313			

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 2,040	訂正後 163	訂正後 2,203	訂正後 2,203

担当者名 朝隈 亮  
146  
確認サイン

政務活動用事務所清掃用具

按分率	90/100	按分後金額	1,982
-----	--------	-------	-------

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178										○	

## 領収書

毎度ありがとうございます

伊藤辰夫の事務所様

[販売]  
 レターパックライト (360円) 3枚 ¥1,080  
 レターパックプラス (510円) 1枚 ¥510  
 2円普通切手 2枚 ¥4  
 小計 ¥1,594

課税計  
 (内消費税等  
 非課税計)

合計  
 お預り金額  
 おつり

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区豊分 1-3-2  
 取扱日時: 2017年 3月30日 16:14  
 担当: [REDACTED]  
 発行No. 170330J5522 端N23箱01  
 連絡先: 名古屋南郵便局  
 TEL: 052-811-5914

政務活動用資料送付代

按分率	100/100	按分後金額	1,594
-----	---------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179							○				

## FamilyMart

名南本通三丁目店  
愛知県名古屋南区本通三丁目  
1番地の1  
電話: 052-819-3970

### 領収証

2017年 3月31日 (金) 15:23

伊藤 辰夫 様

合計 ¥1000  
(内消費税等 ¥0)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>  
財布・手帳等に記入し保管をお願いいたします。  
印刷面を内側に折って保管をお願いします。

管理番号: 35064092 00017673

政務活動用資料コピー代(県政に関わる資料作成のため)

按分率	78/100	按分後金額	7
-----	--------	-------	---

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180										○	

## 領収証

伊藤 辰夫 様

¥1,449-

(消費税等 107円を含みます)

上記、(お品代)として、領収しました。  
アピタ名古屋南店 TEL: 052-694-6111  
ユニ株式会社 本社所在地 愛知県稲沢市天池五反田町1番地

※財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。  
※領収証明細の◎印はセルフメタケーション税制対象商品です。

2017年03月31日 (金)

\* 令頁山又言正月糸田 \*

2017年03月31日(金)15:06 0109

担当

職人の珈琲Dモカ	429
森永 クリープ スティック16P	267
特別栽培茶 白川茶 緑	753

小計/ 3点 ¥1,449  
合計 ¥1,449  
(内 消費税等 ¥107)

担当者 0109-0021-2942

このお買物が  
UCS/ユニコカードのお支払なら  
37P獲得できます!

レシートNo. 2942 店No. 00376

米客用 お茶、コーヒー

按分率	30/100	按分後金額	434
-----	--------	-------	-----

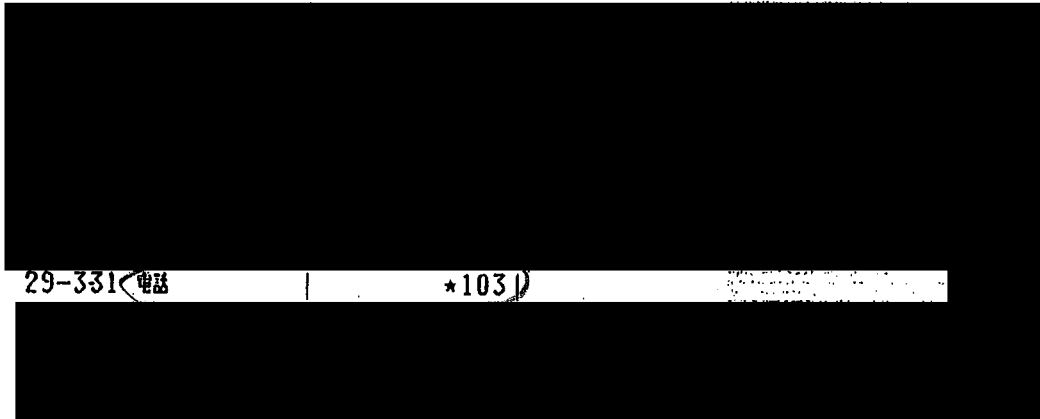
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181										○	



29-331(電話) \*103)

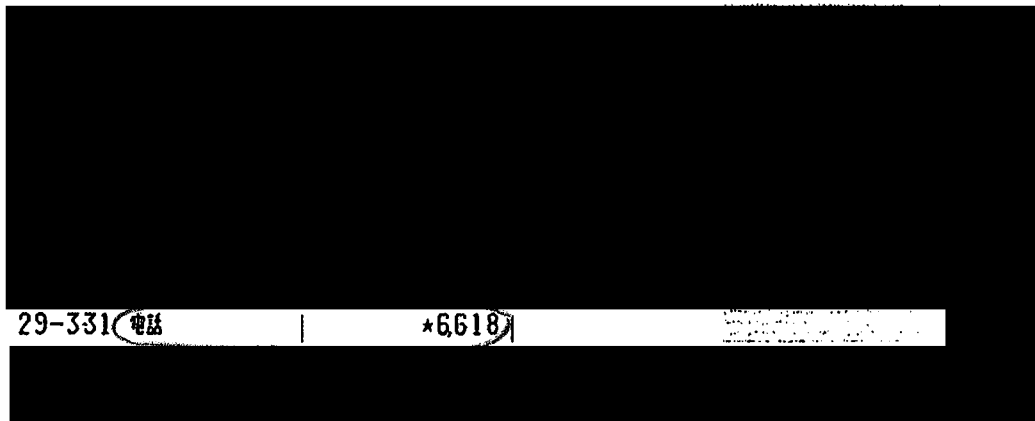


●小切手等の振替によるご入金の場合はそのお礼状として  
 である手紙の旨を次のとおり振替帳に表示します  
 振替 振替先(銀行) 振替元(個人) 振替日(月) 振替金額(円) 振替理由(内容)  
 ●自動支払い、お振込などの内容は振替帳または  
 振替帳に、漢字またはカタ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカタ表示する場合は、一桁省略  
 しては認識させていただくことがあります。)  
 「不明な点は当館へご連絡ください。」  
 ●印字の記号  
 K: 振替  
 ○: 振替  
 H: 振替  
 T: 振替

政務活動用事務所FAX代 3月分

按分率	90/100	按分後金額	92
-----	--------	-------	----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182										○	



29-331(電話) \*6618)



●小切手等の振替によるご入金の場合はそのお礼状として  
 である手紙の旨を次のとおり振替帳に表示します  
 振替 振替先(銀行) 振替元(個人) 振替日(月) 振替金額(円) 振替理由(内容)  
 ●自動支払い、お振込などの内容は振替帳または  
 振替帳に、漢字またはカタ文字で表示します。  
 (お振込人名などをカタ表示する場合は、一桁省略  
 しては認識させていただくことがあります。)  
 「不明な点は当館へご連絡ください。」  
 ●印字の記号  
 K: 振替  
 ○: 振替  
 H: 振替  
 T: 振替

政務活動用事務所電話代 3月分 電報代なし

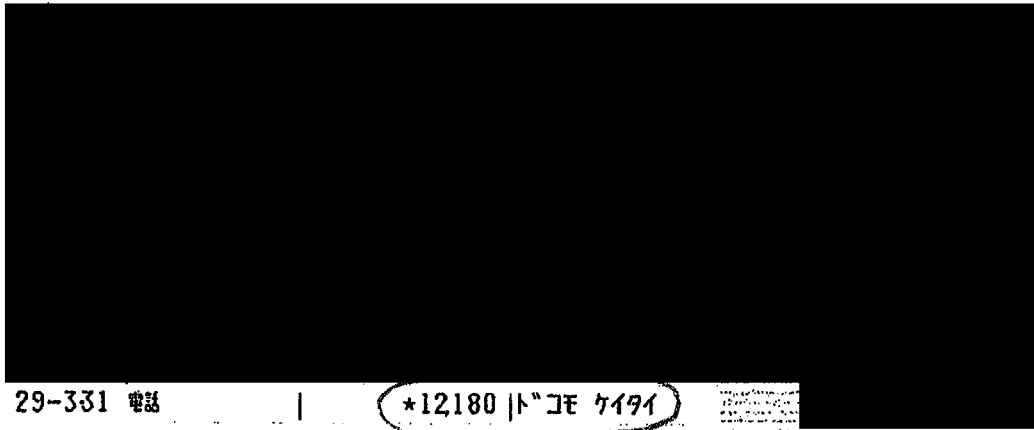
按分率	90/100	按分後金額	5,956
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



29-331 電話

\*12180 トコエ ケイイ

●小切手等の経費によるこの票の貼付はそのままの状態で貼付してください。領収書の裏面に記載されている金額は必ず領収書に記載されている金額と一致していることを確認してください。領収書の裏面に記載されている金額は必ず領収書に記載されている金額と一致していることを確認してください。

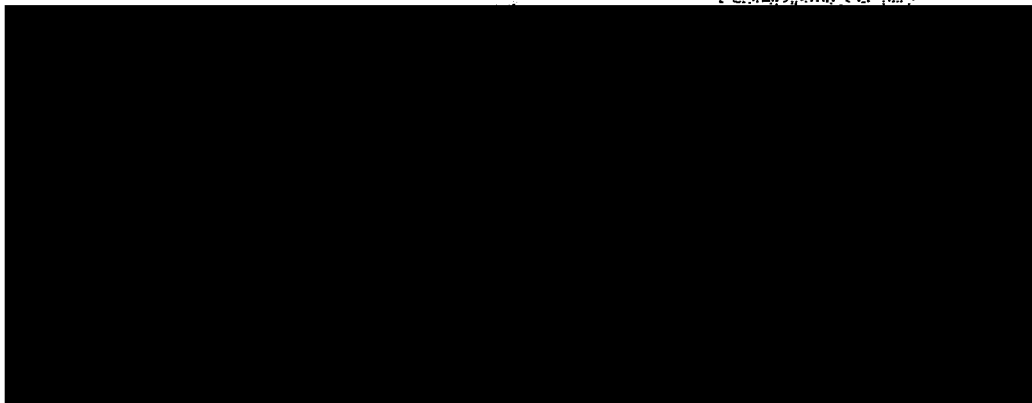
●自動支払い、お振込などの内容は領収書の裏面に記載して、漢字またはカタカナで表示します。お振込人名などをカタカナで表示する場合は、必ずお振込先を明記してください。不明な点は各店にご相談ください。

●領収書の説明  
K...現金  
L...振付  
Q...支払  
H...現金  
T...現金

事務所携帯代ドコモ 2月分

按分率	90/100	按分後金額	10,962
-----	--------	-------	--------

整理番号	184	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



29-4-3 電気

\*5813 フォウワ デンリョク

●小切手等の経費によるこの票の貼付はそのままの状態で貼付してください。領収書の裏面に記載されている金額は必ず領収書に記載されている金額と一致していることを確認してください。領収書の裏面に記載されている金額は必ず領収書に記載されている金額と一致していることを確認してください。

●自動支払い、お振込などの内容は領収書の裏面に記載して、漢字またはカタカナで表示します。お振込人名などをカタカナで表示する場合は、必ずお振込先を明記してください。不明な点は各店にご相談ください。

●領収書の説明  
K...現金  
L...振付  
Q...支払  
H...現金  
T...現金

政務活動用事務所電気代 3月分

按分率	90/100	按分後金額	5,231
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	185	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--



普通預金 10  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(前金お借付等) 記号・店番号

29-4-6 水道	*2559 ナゴヤシ ストウ
-----------	----------------

政務活動用事務所水道代(2月-3月)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

いつもご利用いただきありがとうございます。 このお知らせにより集金することはありません。また、お支払いもできません。 ◎裏面もご覧ください。

## 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

## 名古屋水道料金領収書 (口座振替払用)

お客様番号: [ ] 装置番号: [ ]

平成29年 2-3月分 ご使用期間 1月19日~3月16日 (今回検針日)

本星崎町西田1154 セントラルハイツ星の門 302

伊藤 辰夫 様

今回の指示値① 1m<sup>3</sup> 前年同時期のご使用量 1m<sup>3</sup>

前回の指示値② 1m<sup>3</sup> 今回のご使用量 ①-②+③ 1m<sup>3</sup>

メータ取替までのご使用量③ 1m<sup>3</sup> Consumption Amount 1m<sup>3</sup>

ご契約内容 一般用・専用 口径 13ミリ

水道料金(円) 1,350 (100)

下水道使用料(円) 1,209 (89)

ご請求金額 Total Charge 2,559 円

〈口座振替日〉 4月6日

平成29年12-1月分 金融機関の表示を希望されるお客様は、ご連絡ください。

振替金額 2,559 円

水道料金(円)	1,350 (100)
下水道使用料(円)	1,209 (89)
水道ご使用量	2m <sup>3</sup>
水道以外汚水排出量	

通信欄

上記金額を 2月6日に領収いたしました。

名古屋市長 上下水道局長

水道のご使用開始・中止のお申し込みはお早めをお願いします。

名古屋市 お引越しのご連絡・各種ご案内は 名古屋市上下水道局 お客様受付センター TEL 052-884-5959

受付時間 8:00~19:00(平日)、8:00~17:15(土日、休日) FAX 052-872-1296

受託者 名古屋上下水道総合サービス㈱

名古屋市上下水道局 港営業所 TEL 661-5226

営業時間 8:45~17:15 (平日) FAX 651-2269

金額欄の( )は消費税等相当額で、ご請求金額に含まれています。

按分率	90/100	按分後金額	2,303
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



**普通預金10**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(振込済)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-----------	--------

29-4-6 電話	*7727	ソフトバンクモバイル		
-----------	-------	------------	--	--

iPad通信料 3月分

按分率	90/100	按分後金額	6,954
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 伊藤 辰夫)

整理番号	187	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

セントラルハイツ星門302

伊藤 辰夫 様

2017年 3月分

お問合せNo. 3496

( 3 ) 268.00ケレ

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,086	
中日+プレミア7会員	1	324	

合計金額  
**3,410** 円

毎度ご愛読、まことにありがとうございます。  
金額には消費税が含まれています。

球春到来! 中日スポーツは野球はもちろん競馬やエンタ情報満載です。  
中日スポーツの定期購読は1ヶ月2,726円  
お申し込みは販売店までどうぞ!

中日新聞 星崎専売店  
フジワラ新聞店  
南区阿原町60-2  
TEL 618-9954  
FAX 618-9943



新聞購読料 中日新聞 3月分 3月31日支払済

按分率	100/100	按分後金額	3,410
-----	---------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

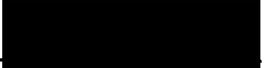
被雇用者氏名

平成28 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
				按分率	充当額			
10	4	200,000	200,000	90/100	180,000	4/30		
24	5	200,000	200,000	90/100	180,000	5/31		
40	6	200,000	200,000	90/100	180,000	6/30		
57	7	200,000	200,000	90/100	180,000	7/31		
74	8	200,000	200,000	90/100	180,000	8/31		
88	9	200,000	200,000	90/100	180,000	9/30		
104	10	200,000	200,000	90/100	180,000	10/31		
117	11	200,000	200,000	90/100	180,000	11/30		
131	12	200,000	200,000	90/100	180,000	12/31		
150	1	230,000	230,000	90/100	207,000	1/31		
165	2	230,000	230,000	90/100	207,000	2/28		
188	3	230,000	230,000	90/100	207,000	3/31		
	合計	2,490,000	2,490,000		2,241,000			

給与支払簿

被雇用者氏名



平成28 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
10	4	160,000	160,000	90/100	144,000	4/30			
24	5	160,000	160,000	90/100	144,000	5/31			
40	6	160,000	160,000	90/100	144,000	6/30			
57	7	160,000	160,000	90/100	144,000	7/31			
74	8	160,000	160,000	90/100	144,000	8/31			
88	9	160,000	160,000	90/100	144,000	9/30			
104	10	160,000	160,000	90/100	144,000	10/31			
117	11	160,000	160,000	90/100	144,000	11/30			
131	12	160,000	160,000	90/100	144,000	12/31			
150	1	160,000	160,000	90/100	144,000	1/31			
165	2	160,000	160,000	90/100	144,000	2/28			
188	3	160,000	160,000	90/100	144,000	3/31			
	合計	1,920,000	1,920,000		1,728,000				

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

平成 28 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
57	7	7.5	1,000 交通費	7,500 360	90/100	7,074	7/31			
74	8	17.0	1,000 交通費	17,000 1,440	90/100	16,596	8/31			
88	9	2.0	1,000 交通費	2,000 360	90/100	2,124	9/30			
104	10	26.5	1,100	29,150	90/100	26,235	10/31			
117	11	7.5	1,100	8,250	90/100	7,425	11/30			
	12	0		0		0				
150	1	10 <sup>0</sup>	1,100	11,000	90/100	9,900	1/31			
165	2	53.5	1,100	58,850	90/100	52,965	2/28			
188	3	68	1,100	74,800	90/100	67,320	3/31			
	合計	192		210,710		189,639				



