

平成29年5月1日

愛知県議会議長 鈴木 孝昌 殿

氏名 神戸 洋美



（所属会派名 自由民主党愛知県議会議員団）

平成28年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成28年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成28年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸洋美

1 収入

政務活動費 5,900,006 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	156,400	交通費、宿泊費、調査委託費等の経費
研 修 費	0	
広報広聴費	2,042,996	県政レポート作成印刷・ホームページ作成更新委託費、郵送料等の経費
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	48,444	新聞雑誌購読料の経費
事務所費	243,672	事務所光熱水費等の経費
事務費	488,923	事務用品費・自動車リース料・通信費等の経費
人 件 費	2,700,000	政務調査補助職員給料・手当等の経費
合 計	5,680,435	

3 残余

219,571 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

おなまえ

カンヘー ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまけたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	4-	7	43,740	アイフル借付

政務活動に係るリース車賃料 4月分 $43,740 \times \frac{1}{2} = 21,870$ 円

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3								○			

御問合No 365 2016年04月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

5月の休刊日は、6日(金)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所



28-4/25



政務活動に係る 新聞購入代 4月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-4-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務機器リース(TEL・FAX・プリンター)料 4月分
 $15,540 \div 2 = 7,770$ 円

按分率	1/2	按分後金額	7,770 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-5-2	電話料金	6,266	
[Redacted]			

政務活動に係る事務所電話代々月分
 $6,266 \times \frac{1}{2} = 3,133 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,133円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D28-5-6 電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料々月分

$$6,771/円 \times \frac{1}{2} = 3,385.5円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
			43,740	アイチクレシット

政務活動に係るリース車賃料 5月分

$$43,740 \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	金額	千円
	定期預金口座番号	税区分	金額	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納付につきらるる中
税金 署名認済

通帳作成地

取引店

取引支店番号

発行店

普通預金(兼お)

年月日	記号	お支払金額	お預
28-05-10	200	*32,013DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
16.04.06	1	中部電力 16/04利用分	13,824	13,824
16.04.06	1	中部電力 16/04利用分	18,189	18,189
** 合計 **			32,013	32,013

政務活動に係る事務所電気代 4月分
 $32,013 \times \frac{1}{2} = 16,006 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	16,006円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		028-5-10 電話料金	1,921	

政務活動に係る事務所 FAX代 4月分
 $1,921円 \times \frac{1}{2} = 960円$

按分率	1/2	按分後金額	960円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D28-5-10	電話料金	54	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係る事務所 Fax代 4分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニー ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	5-12	ガス料金	5,555	トウホウガス

政務活動に係る事務所が代金

$$5,555 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,777 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,777円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2016年05月分

領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037



6月の休刊日は13日(月)です。

4-28-5/25

春日井市高藏寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高藏寺専売所



政務活動に係る新聞5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 5-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料5月分
(コピー・FAX・プリンター)
15,540円 × 1/2 = 7,770円

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18		○									

領 収 書

No. 160420-16857

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥24,684 円

但し ガソリン代 4月分

28年 5月30日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社 東名石 特約店
 〒487-0020 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 4月分

$$24,684 \text{円} \times \frac{1}{2} = 12,342 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	12,342円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		[REDACTED]		
		[REDACTED]		
D28-	5-31	電話料金	5,415	

政務活動に係る事務所電話代 5A分

$$5,415 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,707 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,707円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 6- 6	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務前インターネット料 5月分
 $6771円 \times \frac{1}{2} = 3385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	6-	7	43,740	アイフルシット

政務活動に係るリース車賃料 6月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	6-	8	ガス料金	6,557 トウホウガス

政務活動に係る事務所コスト 5 月分
 $6,557円 \times \frac{1}{2} = 3,278円$

按分率	1/2	按分後金額	3,278円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

- 〈お客様へのお願い〉
- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
 - 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
 - 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 6-10	電話料金	2,254	

政務活動に係る事務所 FAX代 5月分
 $2,254 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,127 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	1,127円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D28- 6-10 電話料金	43	

政務活動に係る事務所Fax代 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	金融機関	千円
	定期預金口座番号	税区分	金融機関	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付にのきなほ屋中
税務審査認済

通帳作成地

取引店

取扱得意先

発行店

普通預金(兼お)

年月日	記号	お支払金額	お預
28-06-10	200	*26,727	DC

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
16.05.09	1	中部電力 16/05利用分	12,333	12,333
16.05.09	1	中部電力 16/05利用分	14,394	14,394
** 合計 **			26,727	26,727

政務活動に係る事務所電文等 5月分
 $26,727 \text{円} \times \frac{1}{2} = 13,363 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	13,363円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
30										○	



ホームセンターアーク高蔵寺店

TEL 0568-52-2577

営業時間 9時~19時30分
 網戸張替え有料にて実施中!
 夏物家電もお値打ち販売中!

2016年06月14日(火) No.0001

***** リプリント *****
 No098

4996297430100 JAN ¥178
 121429 クランプファイル ¥178
 4996297430131 JAN ¥178
 121429 クランプファイル ¥178
 4996297430117 JAN ¥178
 121429 クランプファイル ¥178
 4996297430148 JAN ¥178
 121429 クランプファイル ¥178

小計 ¥712
 外税(税込) 712 ¥56
 合計 ¥768

お預り ¥1,000
 お釣り ¥232
 (消費税等 ¥56)

商品の返品・交換は
 お買い上げのレシートと一緒に
 一週間以内にお持ちください。

No.0270 4点買 16:30TM

政務活動に係る事務所ファリ代 768円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31				○							

領収証

県会議員 カンベ洋美 様

2018年6月17日

金額	¥ 88096-					
----	----------	--	--	--	--	--

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但し県政報告の 上記正に領収いたしました



KCP 春日井印刷

〒486-0851 春日井市篠木
 TEL < >
 FAX < >

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る県政報告会の案内

$88,096円 \times \frac{1}{2} = 44,048円$

按分率	1/2	按分後金額	44,048円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 6-20	水道料金	6,734	キャッシュ

政務活動に係る事務所水道料 4月・5月分
 $6,734 \times \frac{1}{2} = 3,367円$

按分率	1/2	按分後金額	3,367円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

御問合No 365 2016年06月分

領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037



合計金額 (税込み) ¥4,037

7月の休刊日は、19日(火)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所
当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る新聞紙 6 冊

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34		○									

領 収 書

No. 160520-18402

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥7,569- 円

但し

ガソリン代 5月分
28年6月27日 上記正に領収いたしました

JX エネルギーストーション株式会社 特約店
株式会社 東名石井株式会社
〒487-0020 愛知県春日井市大留町2-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 5月分
 $7569円 \times \frac{1}{2} = 3784円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	3784円
-----	---------------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額

D28- 6-27

15,540 リコーリース(カ)

政務活動に係る事務前事務機賃(コピー、FAX、プリンター)リース料6月分
 $15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36										○	

領収証

神戸洋美様 No.

7828

但し 4月5月分 カウント料金

2016年6月29日 上記正に領収いたしました

〒457-0031 名古屋 4-1
TEL. 052-829-6466 65F
株式会社サース

政務活動に係る事務所工賃 カウント料 4月・5月分

$7828 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3914 \text{円}$

按分率 $\frac{1}{2}$ 按分後金額 3,914円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-7-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション
[Redacted]			
[Redacted]			

政務活動に係る事務所インターネット料 6月分
 $6,771 / 2 = 3,385.5$ 円

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	7-	7	43,740	アイフル借付
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				

政務活動に係るリース車賃料 7月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43									○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-7-8		ガス料金	8,433	トウキウカス

政務活動に係る事務所ガス代 6月分

$$8,433 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,216 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,216円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	7-11	電話料金	1,954	

政務活動に係る事務所 FAX代 6月分
 $1,954円 \times \frac{1}{2} = 977$

按分率	1/2	按分後金額	977円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
46										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-7-11	電話料金	113	

政務活動に係る事務所 FAX代 6月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お電話番号

店番	普通預金口座番号	税区分	送付区	千円
	定期預金口座番号	税区分	送付区	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付にのりから貼中
税務署承認済

通帳作成地

取引店

取引支店番号

取引店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
2028-07-11	200	*23,085	0

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
16.06.06	中部電力 16/06利用分	11,469	11,469
16.06.06	中部電力 16/06利用分	11,616	11,616
** 合計 **		23,085	23,085

政務活動に係る事務所電気代 6月分
 $23,085円 \times \frac{1}{2} = 11,542円$

按分率	1/2	按分後金額	11,542円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. 004094

平成28年 7 月 14 日

様

慶知県議会議員
 カンベ洋美

金額	百	千	円
744,280			也

但し 県政報告会看板代

上記の金額正に領収致しました

現金							
小切手							
手形							
振込							
相殺							
値引							

株式会社

〒486-0817 目1番地の11
83-3807
83-3810

印

紙

係 印

政務活動に係る県政報告会看板代

$744,280 \text{円} \times \frac{1}{2} = 22,140 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	22,140円
-----	---------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49		○									

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号) [REDACTED]
 口座開設店 [REDACTED]
 電話番号 [REDACTED] 発行日 27-6-26 E
 通帳繰越店



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-7-19	[REDACTED]	20,591	トヨタ777イクス (カ)

カードご利用代金明細書

※6月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

2016年6月30日 発行

裏面も開けてご確認ください

カード番号	[REDACTED]	V: Visa, M: Master Card, J: JCB
有効期限	XX-XXXX-	
金融機関	[REDACTED]	支店 [REDACTED]
口座番号	XXX	口座名義 神戸 洋美 様

お支払日	2016年7月19日
ご請求金額合計	20,591円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
 左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	利用形態	ご利用金額(円)	お支払方法 / 今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
--------	-------	------	----------	--------------	------------	----

16.525 ETC通行料金	☆	510	◎1回払 1	510 ETC 清洲東 勝川第二 普通車		
----------------	---	-----	--------	----------------------	--	--

*** 今回ご利用金額合計 *** 20591

*** ご請求金額合計 *** 20591

政務活動に係る通行料6月分 510円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2016年07月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘	柄	部数	金額
中日新聞		1	4037
合計金額 (税込み)			¥4,037

8月の休刊日はありません。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所
当月 当月他 当月利用 当月期限切
累計 初期ポイントは 迄有効



28-7-25

政務活動に係る新聞代 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

カンベ洋美様

28年7月26日

金額	¥239760-
----	----------

但県政レポート印刷代(記正に領収いたしました)

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓



KP 春日井印刷
〒486-0851 春日井市篠
TEL
FAX

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る県政レポート印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限長額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 7-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器(コピー・FAX・プリンター)
リース料7月分 15540円 × 1/2 = 7,770円

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53		○									

領 収 書

No. 160620-19938

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

17,019 円

但し

ガリソン代 6月分

28年7月29日 上記正に領収いたしました

J X エ ネ ル ギ ー 株 式 会 社 特
 株 式 会 社 東 名 石 油
 〒 4 8 7 - 0 0 2 4
 愛 知 県 春 日 井 市 大 留 町 1 - 2
 T E L 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6
 F A X 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6
 ス テ ー シ ョ ン 名 大 留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガリソン代 6月分
 $17,019 \text{円} \times \frac{1}{2} = 8,509 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	8,509円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 8- 5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務用インターネット料 7月分
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59									○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 8- 8		ガス料金	5,285	トウホウガス
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				

政務活動に係る事務所ガス代 7月分
 $5,285円 \times \frac{1}{2} = 2,642円$

按分率	1/2	按分後金額	2,642円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	8-	8	43,740	アイチクレシット

政務活動に係るリース車賃料 8月分
 $43740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D28- 8-10 電話料金	1,921	

政務活動に係る事務所 FAX代 7月分
 $1,921円 \times \frac{1}{2} = 960円$

按分率	1/2	按分後金額	960円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63										○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 8-10	電話料金	41	

政務活動に係る事務所 FAX代 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まい番局

店番	普通預金口座番号	税区分	郵便局番	千円
	定期預金口座番号	税区分	郵便局番	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付にできる古庫中
税務署承認済

通帳作成地

取引店

取引店

取引店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
28-08-10	200	*32,705DC	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
16.07.06	中部電力 16/07利用分	14,382	14,382
16.07.06	中部電力 16/07利用分	18,323	18,323
** 合計 **		32,705	32,705

政務活動に係る事務所電気代 7月分
 $32,705円 \times \frac{1}{2} = 16,352円$

按分率 $\frac{1}{2}$ 按分後金額 16,352円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2016年08月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ¥4,037

9月の休刊日は12日(月)です。



28-8/25

春日井市高蔵寺町4-16-50 電話 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所
 当月 当月他 当月利用 当月期限切
 累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る新聞代 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68		○									

領 収 書

No. 160720-21455

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 8,595 円

但し ガソリン代 7月分

28年8月30日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社 店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 7月分

$$8,595 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,297 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,297円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

神戸洋美様 No.

16630

内訳 但 428. 6月・7月分 コピー カウンタ 料金

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

2016年 8月31日 上記正に領収いたしました

〒457-0031 名古屋市
TEL. 052-829-6465 F
株式会社サ一パ

収入印紙

政務活動に係る事務所コピーカウンタ料金6月・7月分
 $16630円 \times \frac{1}{2} = 8315円$

按分率	1/2	按分後金額	8,315円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	74	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	9-	5	電話料金	6,771
				NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料 8分

$$6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-9-7			43,740	アイワレシット

政務活動に係るリース車賃料 9月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	拘	費	お支払金額	お預り金額
●					

D28- 9-12	電話料金	1,827			
●					

政務活動に係る事務所 FAX代 8月分
 $1,827円 \times \frac{1}{2} = 913円$

按分率	1/2	按分後金額	913円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 No.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D28- 9-12 電話料金	32	

政務活動に係る事務所 Fax 代 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まい番号

店番	普通預金口座番号	税区分	口座種別	千円
	定期預金口座番号	税区分	口座種別	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付につきらる旨申
税務署承認済

通帳作成地

取引店

取引店電話番号

実行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
28-09-12	200	*32,763	DC

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
16.08.04	1	中部電力 16/08利用分	13,251	13,251
16.08.04	1	中部電力 16/08利用分	19,512	19,512
** 合計 **			32,763	32,763

政務活動に係る事務所電文代 8月分
 $32,763 \text{円} \times \frac{1}{2} = 16,381 \text{円}$

按分率 $\frac{1}{2}$ 按分後金額 16,381円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	8/	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
■	■	■	■
■	■	■	■
2016- 9-20	トヨタ777イニス (カ)	2,050	

2016年8月31日 発行

裏面も開けてご確認ください。

お支払日	2016年 9月 20日
ご請求金額合計	2,050円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法/今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
16 7 8	■ XX-XXXX- ■ 神戸 洋美 様	☆	510	◎1回払 1	510	ETC 松戸 楠 JCT内 普通車
16 7 8		☆	770	◎1回払 1	770	ETC 名古屋高速 堀田 普通車
16 7 8		☆	770	◎1回払 1	770	ETC 名古屋高速 楠 普通車
** 今回ご利用金額合計 **			2050			
** ご請求金額合計 **					2050	

政務活動に係る通行料 8分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82								○			

御問合No 365 2016年09月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037



10月の休刊日は、11日(火)になります

4-28-9-26

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所
当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る 新聞代 9月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83				○							

領収証 神戸洋美 様 No. 25

金額	¥36000
----	--------

内 訳

現金

小切手

手形

振込

消費税額等(%)

但 ホームページ更新料 (7月9月分)

H28年 9月26日 上記正に領収いたしました

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係る ホームページ更新料 7月・9月分

$36,000 \times \frac{4}{5} = 28,800 \text{円}$

按分率	按分後金額
4/5	28,800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘッ ヒロミ 様 No.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	9-27		15,540	リコ-リス(カ)

(工印・Fax・7リタ-)
 政務活動に係る事務所事務機器リース料 9月分
 $15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
85		○									

領 収 書

No. 160820-22973

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥12,274 円

但し ガソリン代 8月分

28年9月28日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 8月分
 $12,274 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 6,137 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	6,137 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
[Redacted]				
D28-	9-30	電話料金	5,715	

政務活動に係る 事務所電話代 9月分
 $5715円 \times \frac{1}{2} = 2857円$

按分率	1/2	按分後金額	2857円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-10- 5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料9月分
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	按分後金額
1/2	3,385円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
028-10- 7	アイチワレシット	43,740	

政務活動に係るリース車賃料10月分

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93									○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

金融機関番号
 口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店
 発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-10-11		ガス料金	3,542	トウホウカス

政務活動に係る 事務所ガス代 9月分
 $3,542円 \times \frac{1}{2} = 1,771円$

按分率	1/2	按分後金額	1,771円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□ 座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-10-11		電話料金	1,834	

政務活動に係る事務所 FAX代 9月分
 $1834円 \times \frac{1}{2} = 917円$

按分率	1/2	按分後金額	917円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-10-11		電話料金	73	

政務活動に係る事務所 FAX代 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お香のり番号

店番	普通預金口座番号	税区分	借戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	借戻額	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付に付るお振込
税額書承認済

取引店

通帳作成地

取引通帳番号

取引店

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
16-09-06	1	中部電力 16/09利用分	17,305	17,305
16-09-06	1	中部電力 16/09利用分	21,467	21,467
** 合計 **			38,772	38,772

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
28-10-11	200	*38,772	DC

政務活動に係る事務所電気代 9月分

$$38,772 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,386 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	19,386円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97									○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 販店		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-10-20	水道料金	5,989	カスカイ

政務活動に係る事務所水道代 8月・9月分

$$5,989円 \times \frac{1}{2} = 2,994円$$

按分率	1/2	按分後金額	2,994円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

神 戸 洋 美 様 No.

5617

内 部 印 記

期 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

収入印紙

但し H28.8月9日付 2F-7709 科金

2016 年 10 月 25 日 上記正に領収いたしました。

〒457-0031 名古屋 4-1
TEL. 052-829-6466 25F
株式会社サース 6466 ス

政務活動に係る 事務所工口-アカウント料

$5617円 \times \frac{1}{2} = 2808円$

9月9月分

按分率	1/2	按分後金額	2808円
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	99	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2016年10月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037



11月の休刊日は14日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所
 当月 当月他 当月利用 当月期限切
 累計 初期ポイント 迄有効



政務活動に係る新聞代 10冊

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンナ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27-6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-10-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器(コピー、FAX、プリンター)リース料10月分

$$15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101	○										

領 収 書

No. 160920-24490

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥9,736 円

但し

ガソリン代 9月分

28年10月28日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-1
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 9月分

$$9,736 \times \frac{1}{2} = 4,868 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,868円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0019551

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限店種		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 27- 6-26 E



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-10-31		電話料金	5,801	

政務活動に係る事務所電話代10分
 $5.80 / \text{分} \times \frac{1}{2} = 2.900 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,900円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
6 D28-11-7	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料 10月分
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
28-11-7		アイフル借付	43,740	

政務活動に係るリース車賃料 11月分
 $43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
	D28-11-9	ガス料金	4,349	トウホウガス

政務活動に係る事務所代 10 月分

$$4,349 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,174 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,174円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
	D28-11-10	電話料金	1,867	

政務活動に係る事務所 FAX代 10月分
 $1,867円 \times \frac{1}{2} = 933円$

按分率	1/2	按分後金額	933円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	///	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
6				
7				
8				
9				
10	D28-11-10	電話料金	146	
11				
12				

政務活動に係る事務所FAX代 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お電話番号

店番	普通預金口座番号	税区分	送付回数	千円
	定期預金口座番号	税区分	送付回数	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告納
付に付るお店中
税務署承認済

通帳作成地

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
16.10.06	1	中部電力 16/10利用分	12,530	12,530
16.10.06	1	中部電力 16/10利用分	15,489	15,489
** 合 計 **			28,019	28,019

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
28-11-14	200	*28,019	DC

政務活動に係る事務所電話代 10月分
 $28,019円 \times \frac{1}{2} = 14,009円$

按分率	1/2	按分後金額	14,009円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2016年11月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ¥4,037

12月の休刊日は、12日(月)です。

28-11/25

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所
 当月 当月他 当月利用 当月期限切
 累計 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る 新聞代 11月分

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
6				
7				
8				
9				
10				
11	D28-11-28		15,540	リコーリース(カ)
12				

政務活動に係る事務所事務機器リース料 11月分
(コピー・ファックス・プリンター)
 $15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115		○									

領 収 書

No. 161020-26022

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥11,064 円

但し カツリンTV/金とし (10月分)

28年11月28日 上記正に領収いたしました

J X エ ネ ル ギ ー 株 式 会 社 特 約 店
 株 式 会 社 東 名 石 油
 〒 4 8 7 - 0 0 2
 愛 知 県 春 日 井 市 大 留 2 - 7
 T E L 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6
 F A X 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6
 ス テ ー シ ョ ン 名 大 留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カツリンTV 10月分
 $11,064円 \times \frac{1}{2} = 5,532円$

按分率	1/2	按分後金額	5,532円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	116	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 20-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
12	D20-11-30	電話料金	5,689	

政務活動に係る事務所電話代 11月分
 $5,689 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,844 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,844円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-12-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料 11月分
 $6,771 \times \frac{1}{2} = 3,385.5$

按分率	1/2	按分後金額	3,385.5
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
028-12-	7		43,740	アイフルシット
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				

政務活動に係るリース車賃料 12月分
 $43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-12-	8	ガス料金	6,700	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス代 11 月
 $6,700 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,350 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,350円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124				○							

領 収 証 神 戸 洋 美 様 No. 26

金額	4	2	9	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

但 ホームページ更新料(10月分)

H28年12月9日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
振込	
消費税額等(8%)	送込

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料10月分

$$29,000円 \times \frac{4}{5} = 23,200円$$

按分率	4/5	按分後金額	23,200円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-12-12		電話料金	1,955	

政務活動に係る事務所 FAX代 11月分
 $1,955円 \times \frac{1}{2} = 977円$

按分率	1/2	按分後金額	977円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-12-12		電話料金	62	

政務活動に係る事務所 FAX代 11月分 62円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お振込先番号

店番	普通預金口座番号	税区分	振込金額	千円
	定期預金口座番号	税区分	振込金額	千円

通帳発行日 21-11-20 005

1

印紙税申告紙
付に付る品屋中
税務署承認済

取引店

取引通帳番号

発行店

通帳作成地

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
16.11.07	1	中部電力 16/11利用分	12,216	12,216
16.11.07	1	中部電力 16/11利用分	13,947	13,947
** 合計 **			26,163	26,163

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
28-12-12	200	*26,163DC	

政務活動に係る事務所電文代 11 分
 $26,163円 \times \frac{1}{2} = 13,081円$

按分率	1/2	按分後金額	13,081円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
28-12-20		水道料金	6,138	カスカイ

政務活動に係る事務所水道代 10、11月分

$$6,138 \times \frac{1}{2} = 3,069 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,069 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129								○			

御問合No 365 2016年12月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) **¥4,037**

1月の休刊日は、2日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所
 当月 当月他 当月利用 当月期限切
 累計 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る 新聞代 12月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
130		○									

領 収 書

No. 161120-27541

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 15,235 円

但し

11月分 カソリン代

28年12月26日 上記正に領収いたしました

J X エネルギー株式会社 東名石 特約店
 〒487-0022 愛知県春日井市大留
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カソリン代 11月分
 $15,235 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,617 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,617円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	131	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-12-27			15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料 11月分
(コピー・FAX・プリンター)
 $15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

神戸洋美 様 No.

¥ 7,582

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

〒457-0031 名古屋 通4-1
TEL. 052-829-6466
株式会社サ...

28年12月29日 上記正に領収いたしました

収入印紙

政務活動に係る事務所コピーカウント料 10月・11月分
 $7,582 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,791 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,791円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



ホームセンターアント高蔵寺店
 TEL 0568-52-2577
 営業時間 9時~19時30分
 しめ縄、鏡餅、神棚など、
 お正月の縁起物好評販売中!

2016年12月30日(金) No.0003

No056

4988617194069 JAN
 121219 エプソン 純正 ¥3,780
 4988617193956 JAN
 121219 エプソン 純正 | C ¥748
 4988617193932 JAN
 121219 エプソン 純正 | C ¥748
 4988617193963 JAN
 121219 エプソン 純正 | C ¥748

小計 ¥6,024
 外税(タイヨウ 6024) ¥481
 合計 ¥6,505

お預り ¥10,505
 お釣り ¥4,000
 (消費税等 ¥481)

商品の返品・交換は
 お買い上げのレシートと一緒に
 一週間以内にお持ちください。

No.0006 4点買 10:12TM

政務活動に係る プリンター代
 $6,505円 \times \frac{1}{2} = 3,252円$

按分率	1/2	按分後金額	3,252円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 1- 4	電話料金	9,959	
[REDACTED]			

政務活動に係る事務所電話代 12月分
 $9,959円 \times \frac{1}{2} = 4,979円$

按分率	1/2	按分後金額	4,979円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 1- 5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション
[Redacted]			
[Redacted]			

政務活動に係る事務所インターネット料 12月分

$$6,771 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,385 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D29- 1-10 電話料金	1,858	

政務活動に係る事務所 FAX代 12月分
 $1,858 \text{円} \times \frac{1}{2} = 929 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	929円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

金融機関番号
口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 1-10	電話料金	90	

政務活動に係る事務所 FAX代 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-	1-10		43,740	マイクレジット

政務活動に係るリース車賃料 1 月分

$$40,740 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋**) 美

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ** お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	送付履歴	千円
	定期預金口座番号	税区分	送付履歴	千円

通帳発行日 **21-11-20 005** 1

印紙税申告納
付につきるお戻申
税務署承認済

通帳作成地

取付店

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
29-01-10	200	*27,073円	

ご利用明細		新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容		
16.12.06	ショッピングご利用分 遅延損害金		43
16.12.06	中部電力 16/12利用分	13,087	13,087
16.12.06	中部電力 16/12利用分	13,943	13,943
** 合計 **		27,030	27,073

政務活動に係る事務所電気代 12月分
 $27,073円 - 43円(遅延損害金) = 27,030円$
 $27,030円 \times \frac{1}{2} = 13,515円$

按分率	1/2	按分後金額	13,515円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	144	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 1-13	ガス料金	8,149	トウホウガス

政務活動に係る事務所 ガス代 12月分
 $8,149 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,074 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4,074円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2017年01月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

2月の休刊日は13日です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞 高蔵寺専売所 **大橋新聞店**
当月 当月他 当月利用 当月期限切
累計 初期ポイントは 迄有効



29/1/26 済



政務活動に係る 新聞 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-	1-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器(ICP、ファックス、プリンター)リース料1月分
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147		○									

領 収 書

お客様コード

神戸洋美様

金額

¥26,953-円

但し

ガソリン代 12月分

29年1月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地の
株式会社 東名石油
電話 0568-51-2885

取扱者印

26,953円の内訳

ガソリン代 12月分 11,800円

灯油代 12月分 15,120円

政務活動に係る ガソリン代 $11,800円 \times \frac{1}{2} = 5,916円$

按分率	1/2	按分後金額	5,916円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148									○		

領 収 書

お客様コード 神戸洋美様

金額 ¥26,953-円

但し ガソリン代 12月分
29年1月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

春日井市大留町1丁目2番地の
株式会社 東名石油
電話 0568-51-2886

取扱者印

26,953円の内訳

ガソリン代 12月分	11,833円
灯油代 12月分	15,120円

政務活動に係る 事務所暖房灯油代 12月分
 $15,120円 \times \frac{1}{2} = 7,560円$

按分率	1/2	按分後金額	7,560円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 1-31	電話料金	6,372	

政務活動に係る事務所電話代 1月分
 $6,372 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,186 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,186円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-	2-	6	電話料金	6,771 NITコミュニケーション
[REDACTED]				
[REDACTED]				

政務活動に係る事務所インターネット料 1 勝
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	154	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-002236

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-	2-	7	43,740	アイチワレシカト

政務活動に係るリース車賃料2月分
 $43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
155									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 2- 8		ガス料金	9,753	トウキウガス

政務活動に係る事務所代金 | A分
 $9753円 \times \frac{1}{2} = 4876円$

按分率	1/2	按分後金額	4876円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 展戻額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
	D29- 2-10	電話料金	2,003	

政務活動に係る事務所 FAX 代金 | 月分
 $2,003円 \times \frac{1}{2} = 1,001円$

按分率	1/2	按分後金額	1,001円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D29- 2-10 電話料金	61	

政務活動に係る事務所Fax代1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前
カンベ ヒロミ様

お住まい番尾

店番	普通預金口座番号	税区分	金融機関	千円
	定期預金口座番号	税区分	金融機関	千円

通帳発行日 21-11-20 005 1

印紙税申告納
付に付る旨申
税務署承認済

通帳作成地

取引店
振込相手店
発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
129-02-10	200	*33,445DC	

ご利用明細		新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
ご利用年月日 17.01.07	ご利用内容 中部電力 17/01利用分	10,816	10,816
17.01.07	中部電力 17/01利用分	22,629	22,629
** 合計 **		33,445	33,445

政務活動に係る事務所電気代 1月分
 $33,445円 \times \frac{1}{2} = 16,722円$

按分率	1/2	按分後金額	16,722円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160				○							

領収証 神戸洋美 様 No. 27

金額

29,000 -

内 訳

現金

小切手

手形

振込

消費税額等(8%)

税込

但 ホームページ更新料(1月分)
平成29年 2月 15日 上記正に領収いたしました

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料 1月分

$$29,000円 \times \frac{4}{5} = 23,200円$$

按分率

4/5

按分後金額

23,200円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161		○									

せとしんキヤッソユウヒスご利用明細

SETOSHIN

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫

お取扱日 29-02-19 取扱金庫・店番・機番・通番 15540577-0065
お取引店 口座番号

万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後) お取引金額

¥73,219*

お取引内容 お取引後残高

時刻 12:58 おつり

トウフツツツツアース(カ) ナゴヤシティ
様
カンパニ ヒロミ様

0568-51-2423

印紙税申告納 振込日 2-20
郵便局



AA No. 570112

お客様コード

平成29年3月14日

DATE

領収証 RECEIPT

RECEIVED FROM 神戸洋美議員様

領収金額 THE SUM OF ¥73,219 -

航空券代 2/1 中部空港 → 那覇空港 JTA 45便
但し 貸入代 2/1 那覇空港 → 中部空港 JTA 45便
FOR 宿泊代

上記金額正に領収致しました
The above sum has been duly received.

発行者印

※クレジットカードによる領収(お支払い)の場合、印紙税法上の金銭又は有価証券の受取に該当しないため、収入印紙の貼付は不要となっています。

FORM OF PAYMENT	
現金 CASH	
小切手 CHECK	
銀行振込 BANK REMITTANCE	3/13 入金済
ギフト券 GIFT TICKET	
クレジットカード CREDIT CARD	

東武トップツアーズ株式会社
名古屋
〒460-0002名古屋市中区丸の内
丸の内KSビル11階(052)232-1001

政務活動に係る昇外調査
交通費、宿泊費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162										0	



ホームセンターアント高蔵寺店
 TEL 0568-52-2577
 営業時間 9時~19時30分
 アントは新生活を応援!新生活の
 用品、各種お買得価格で販売中!

2017年02月19日(日) No.0001

No101

- 4987072061725 JAN
- ~~451828 小林製菓 歯間子 ¥819~~
- 4545244270872 JAN
- 121218 コピー用紙A4 ¥248
- 4562151641434 JAN
- 121219 エネック 汎用イン ¥748
- 4562151645845 JAN
- 121219 エネック リサ ¥4,280
- 4562151641472 JAN
- 121219 エネック 汎用イン ¥748
- 4571216440547 JAN
- ~~451848 大和物産 ペーパー ¥149~~
- 4571216440516 JAN
- ~~451848 大和物産 ペーパー ¥149~~
- 4901080648310 JAN
- ~~151844 アース製薬 トイレット ¥299~~
- 4903320543508 JAN
- ~~061001 水切り袋再生林ひる ¥299~~

小計 ¥7,474
 外税(タイヨウ 7474) ¥597
 合計 ¥8,071

お預り ¥10,121
 お釣り ¥2,050
 (消費税等 ¥597)

商品の返品・交換は
 お買い上げのレシートと一緒に
 一週間以内にお持ちください。

政務活動に係るプリンターインク・コピー用紙代
 $6.024 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3.012 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3.012円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 2-20	水道料金	5,840	加分

政務活動に係る事務所水道代 12月、1月分

$$5,840円 \times \frac{1}{2} = 2,920円$$

按分率	1/2	按分後金額	2,920円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

第 273475-20 号

おなまえ	神戸洋美 様				<領収内訳> 現金 338,128 円 小切手 円 切手 円 証紙 円				<業務委託元等> <input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険 <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構			
受領金額	7	338	128	円								
	内消費税額 円											

* 金額欄を訂正しているものは無効です

		お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] [着払 その他()]	区民特別券(172円) × 4697	(枚・個・通・件)
貯金			
保険	2回目以降の保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数
			年 月期から 年 月期まで 年 か月分
			年 月期から 年 月期まで 年 か月分
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()		年 月期から 年 月期まで 年 か月分

上記の金額を、確かに領収いたしました。

29 年 2 月 22 日

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

* 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 273475-20 号



政務活動に係る県政レポート2017年新年号郵送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165				○							

領収書

第 236649-24 号

おなまえ	神戸洋美様	<領収内訳>	<業務委託元等>
受領金額	7,385,128円 内消費税額 円	現金 385,128円 小切手 円 切手 円 証紙 円	<input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険 <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払 着払 その他()]
貯金	
保険	2回目以降の保険料の払込み
	保険証券(書)の記号番号
	払込期間及び払込月数
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

29年 2月 20日

取扱郵便局 **高蔵寺駅前** 郵便局

電話番号 (0568)51-0492

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 236649-24 号



政務活動に係る県政レポート2017年新年号郵送料

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166				○							

領 収 書

第 273475-22 号

おなまえ	神戸 洋美 様		<領収内訳>		<業務委託元等>	
受領金額	百万	千	現金	472,464	円	<input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行
	¥	472,464	小切手		円	<input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険
	内消費税額		切手		円	<input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構
	円		証紙		円	

* 金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] 着払 その他()
貯金	
保険	2回目以降の保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 **春日井神領** 郵便局

2017 年 2 月 24 日

電話番号 **0568-81-6998**

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

* 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 273475-22 号

政務活動に係る 県政レポート2017年 新年号 郵送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167										○	

領収証

神戸洋美 様 No.

7829

現金 租 H28.12月 H29.1月分 30% 得 かのこ 料金

H29 年 2 月 24 日 上記正に領収いたしました

〒457-0031 名古屋 4-1

TEL. 052-829-6466 5F 6466

株式会社サース

消費税率等(%)

収入印紙

政務活動に係る事務所エコカウチ料 12月・1月分

$7,829円 \times \frac{1}{2} = 3,914円$

按分率	1/2	按分後金額	3,914円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	168	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-002235

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
029-	2-27		15,540	リコーリース(カ)
[REDACTED]				

政務活動に係る事務所事務機器(コピー・ファックス・プリンター)リース料2月分
 $15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	169	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

御問合No 365 2017年02月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美 様

品名	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037



3月の休刊日はありません。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
 累計 P 初期ポイント は 迄有効



政務活動に係る新聞代 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170		○									

領 収 書

No. 170120-30701

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

25,823 円

但し ガソリン代 1.月分

29年2月27日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社 大留店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

25823円の内訳

ガソリン代 9,407円

灯油代 16,416円

政務活動に係る ガソリン代 1月分

$9,407円 \times \frac{1}{2} = 4,703円$

按分率	1/2	按分後金額	4,703円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171									○		

領 収 書

No. 170120-30701

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 25,823 円

但し ガソリン代 1.月分

29年2月27日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1
 TEL: 0568-51-2886
 FAX: 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

25823円の内訳

ガソリン代 9407円

灯油代 16,416円

政務活動に係る事務所暖房灯油代 1月分

$$16,416円 \times \frac{1}{2} = 8,208円$$

按分率	1/2	按分後金額	8,208円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29-	2-28	電話料金	9,030	

政務活動に係る事務所電話代 2月分
 $9,030円 \times \frac{1}{2} = 4,515円$

按分率	1/2	按分後金額	4,515円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 3- 3		38,880	SMFLｷｷｯｸ

政務活動に係る事務所電話機再リース1年間 (2017年2月18日から 2018年2月17日まで)
 $38,880 \text{円} \times \frac{1}{3} = 12,960 \text{円}$

按分率	1/3	按分後金額	12,960円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限 店		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-3-6	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料2月分
 $6771円 \times \frac{1}{2} = 3385円$

按分率	1/2	按分後金額	3385円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	178	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029- 3- 7		43,740	アイチクレジット

政務活動に係るリース車賃料 3月分
 $43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029-3-8		ガス料金	6,861	トウホウガス

政務活動に係る事務所代2月分

$$6,861/円 \times \frac{1}{2} = 3,430円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,430円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
■■■■	■■■■	■■■■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029- 3-10	電話料金	1,970	

政務活動に係る事務所 FAX代 2月分
 $1,970 \text{円} \times \frac{1}{2} = 985 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	985円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	182	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0022236

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
029- 3-10	電話料金		83

政務活動に係る事務所 FAX代 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前
カンベ ヒロミ様

お住まい番号

店番	普通預金口座番号	税区分	普通預金	千円
	定期預金口座番号	税区分	定期預金	千円

通帳発行日 **21-11-20 005** 1

印紙税申告納
付につきらるる中
税務署承認済

通帳作成地

取引店

郵便番号

発行店

ご利用明細		新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
ご利用年月日	ご利用内容		
17.02.06	中部電力 17/02利用分	11,970	11,970
17.02.06	中部電力 17/02利用分	23,463	23,463
** 合計 **		35,433	35,433

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
1429-03-10	200	*35,433DC	

政務活動に係る事務所電気代2月分
 $35433円 \times \frac{1}{2} = 17716円$

按分率	1/2	按分後金額	17,716円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184				○							

領収証

カンベ 洋美 様

29 年 3 月 10 日

金額											
	¥	4	1	5	4	5	4	-			

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
振込	

但し 県政レポート代 上記正に領収いたしました



KP 春日井印刷
〒486-0851 春日井市篠木
TEL
FAX

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、ハンノレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る 県政レポート代 2017年新年号
(作成・印刷)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
185				○							

領収証

神戸 洋美 様

No. 013107

2017 年 3 月 14 日

金額											
	¥	4	1	0	1	8					

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	

但し ラベルシート代
上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

有限会社 ジュボウ 機
〒486-0918 春日井市如意申町5丁目2
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-7157

扱者

御注意 金額を訂正した領収証は無効です

政務活動に係る 郵送ラベルシート代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証 神戸洋美 様 No. 28

金額 9,120.00

内 訳
 現 金 但 ホームページ更新料(3月分)
 小 切 手 429年3月24日 上記正に領収いたしました
 手 形
 振込
 消費税額等(8%)

収入印紙

領収証 No. 7

政務活動に係るホームページ更新料 3月分
 $12,000円 \times \frac{4}{5} = 9,600円$

按分率	4/5	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

整理番号	187	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2017年03月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
 神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037



4月の休刊日は、10日です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所
 当月 P 当月他 P 当月利用 P 当月期限切 P
 累計 P 初期ポイントは 迄有効



政務活動に係る新聞代 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	188	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-002236

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
029- 3-27			15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器(コピー・FAX・プリンター)リース料3月分
 $15540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189		○									

領 収 書

No. 170220-32283

神戸 洋美 様
 お客様コード [REDACTED]

金額: ¥29,024 円

但し ガソリン代 2月分

29年3月30日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-2
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

ガソリン代の内訳

ガソリン代	2月分	12,608円
ガソリン代	2月分	16,416円

政務活動に係る ガソリン代 2月分
 $12,608円 \times \frac{1}{2} = 6,304円$

按分率	1/2	按分後金額	6,304円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
190									○		

領 収 書

No. 170220-32283

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥29,024 円

但し ガソリン代 2月分

29年3月30日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-2
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱字印

ガソリン代の内訳

ガソリン代	2月分	12,608円
灯油代	2月分	16,416円

政務活動に係る事務所暖房灯油代
 $16,416円 \times \frac{1}{2} = 8,208円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	8,208円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
191	○										

領収書

神戸洋美様

お客様コード

金額

¥20,925-円

但しガソリン代 3月分

29年3月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

取扱者印

春日井市大留町1丁目2番地の2
株式会社 東名石油
電話 0568-51-2886

政務活動に係る ガソリン代 3月分

$$20,925円 \times \frac{1}{2} = 10,462円$$

按分率	1/2	按分後金額	10,462円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-002235

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 28-10-31 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D29- 3-31	電話料金	5,510	

政務活動に係る事務所電話代 3月分
 $5,510 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,755 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,755円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

神戸洋美様 No.

2,135

H29年2月3日分カウンター料金

H29年3月31日 上記正に領収いたしました

〒457-0031 名古屋市中区通4-1
ビル5F
株式会社サーパ
TEL.052-829-6466

請求書

487-0024

春日井市大留5-24-8

神戸洋美事務所 御中

売上日 平成29年03月 3366

457-0031 名古屋
第1田
株式会社サーパ
TEL 052-829-6466

お客様コード

担当

品番	品名	数量	単位	単価	金額	備考
157202457005	ユニカカウンター料(フルカラーコピー) 4015-4024	9	枚	15	135	
157202457005	ユニカカウンター料(フルカラープリント) 1933-1972	39	枚	15	585	
157202457005	ユニカカウンター料(モノカラー) 99-101	2	枚	5	10	
157202457005	ユニカカウンター料(モノクロ) 33919-34725	806	枚	4	3,224	
				税抜額	3,954	
				消費税額	316	
				総額	4,270	

政務活動に係る事務所コピーカウンター料 2月3月分

内訳請求額 4,270円の一部として 2,135円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



28年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
103	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10.31			
103	10			15,000	100%	15,000	10.31			通勤手当
117	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11.30			
117	11			15,000	100%	15,000	11.30			通勤手当
100	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12.28			
100	12			15,000	100%	15,000	12.28			通勤手当
149	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1.31			
149	1			15,000	100%	15,000	1.31			通勤手当
173	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2.28			
173	2			15,000	100%	15,000	2.28			通勤手当
194	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3.31			
194	3			15,000	100%	15,000	3.31			通勤手当
	合計	168		1,020,000	100%	1,020,000				

給与支払簿

被雇用者氏名

28年度

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
6	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4月28日			
20	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5月31日			
39	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6月30日			
55	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7月9日			
72	8	14	5,000	70,000	100%	70,000	8月31日			
88	9	14	5,000	70,000	100%	70,000	9月30日			
104	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10月31日			
118	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11月30日			
134	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12月28日			
150	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1月31日			
174	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2月28日			
195	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3月31日			
	合計	168		840,000	100%	840,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



28年度

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
7	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4月 28日			
21	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5月 31日			
40	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6月 30日			
56	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7月 29日			
73	8	14	5,000	70,000	100%	70,000	8月 31日			
89	9	14	5,000	70,000	100%	70,000	9月 30日			
105	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10月 31日			
119	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11月 30日			
135	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12月 28日			
151	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1月 31日			
175	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2月 28日			
196	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3月 31日			
	合計	168		840,000	100%	840,000				

政務活動費県外活動報告書

議員名 神戸洋美

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成29年2月1日(水)～平成29年2月2日(木) 1泊2日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	2月1日:国土交通省大阪航空局那覇空港事務所(沖縄県那覇市) 2月2日:日本トランスオーシャン航空(株)(沖縄県那覇市)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<p>2月1日</p> <ul style="list-style-type: none"> 国土交通省大阪航空局那覇空港事務所空港長等から、那覇空港の現状について説明を聴取した。 那覇空港の発着便数、利用者数は中部国際空港と比べると大きな差があり、2本目滑走路に向けての課題が明確になった。海外からの旅行者・空港利用者をいかに増やしていくか、さらにインバウンド事業に向けての推進が必要である。 内閣府沖縄総合事務局那覇港湾・空港整備事務所所長等から、那覇空港滑走路増設事業について説明を聴取した。現場では陸上で運ぶトラックも何台か往復していたが、主として船で運んで埋め立てする量の方がはるかに多いということだった。工事は順調に進んでおり、滑走路に渡る道路の工事が着々と進んでいた。 環境問題について質問したところ、サンゴや海藻など重要な生物は移植をして、生態系が途絶えないようにし、地元の漁業関係者や環境保全団体とは15年の年月をかけて、着々と話し合いを進めてきたため、反対運動は起きていない。やはり、時間をかけて理解を深めてもらうことが重要とのことであった。 <p>2月2日</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本トランスオーシャン航空(株) [] から、沖縄における日本トランスオーシャン航空の役割及び航空機整備事業等について説明を聴取した。 FDAの航空機もJALの航空機も解体されて、全ての部品の点検を行うと聞いた。その莫大な数、気が遠くなるような行程を着々とこなす作業員の方々の努力があってこそ、安全が守られるのだと実感した。 緊急着陸の訓練を体験したが、訓練と分かっていても震え、乗務員の的確な指示に全員が感心しきりだった。 	