

H28年5月2日

愛知県議会議長 横井五六 殿

氏名 鷲野貞子
(所属会派名 日本共産党)



H27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおりH27年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙

平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 樽野恵子

1 収入

政務活動費 45,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	122,040	議会報告
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	0	
事務所費	275,000	事務所賃料
事 務 費		
人 件 費		
合 計	397,040	

3 残余

52,975 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		

領 収 証

わしの恵子 様 No.

7 10,000

わしの恵子事務所家賃 2015年6月

2015年 6月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

按分率	50	按分後金額	25000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: わしの恵子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									0		

領 収 証


わしの恵子 様 No. _____

¥ 50,000

和しの恵子事務所家賃 2015年6月分

2015年6月1日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	



按分率	50	按分後金額	25000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									0		

領 収 証

わしの恵子 様 No. _____

¥ 50,000

Ⅲ わしの恵子事務所後 2015年7月分

2015年7月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

按分率	50	按分後金額	25000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 わしの恵子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

領 収 証

わしの恵子 様 No. _____

¥ 50,000

④ わしの恵子事務所家賃 2015年8月号

2015年8月1日 上記正に領収いたしました


内 訳

現 金

小切手

手 形

消費税額等(%)



按分率	50	按分後金額	25000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員 わしの恵子)


整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									0		

領 収 証

わしの恵子 様 No. _____

¥ 50,000

① わしの恵子事務所家賃 2015年9月分
2015年9月1日 上記正に領収いたしました



内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵)子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									0		

領 収 証


わしの恵子 様 No.

¥ 10,000

わしの恵子事務所家賃 2015年10月分

2015年10月1日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	



按分率	50	按分後金額	25000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

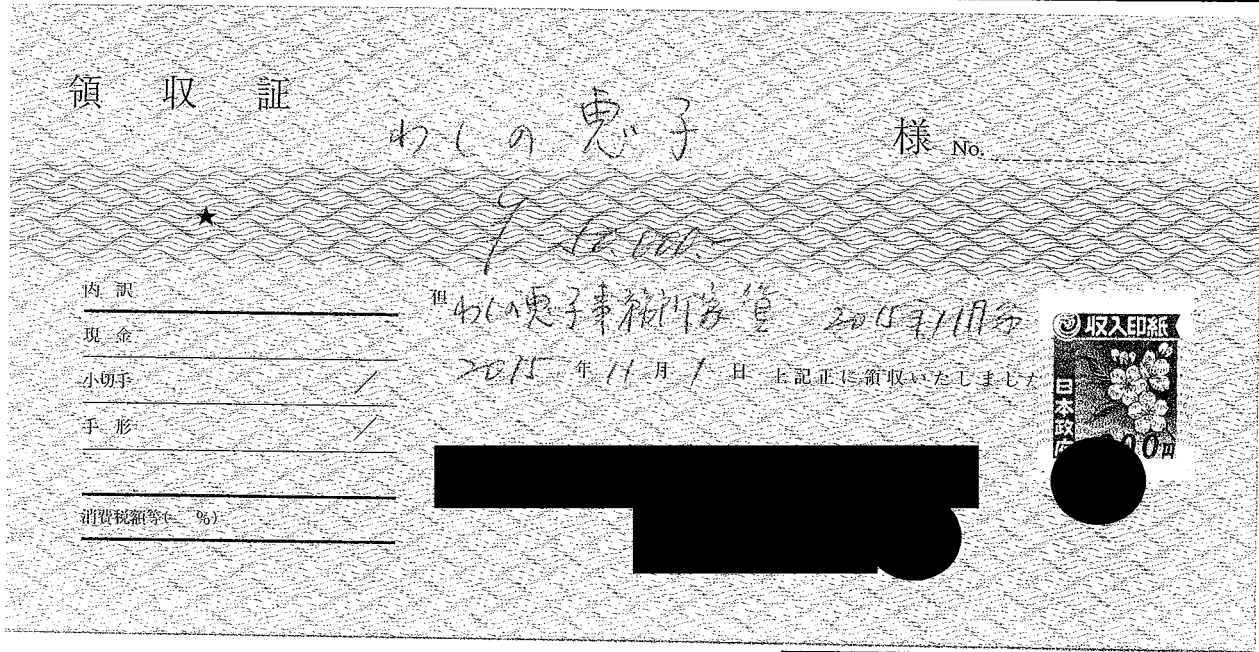
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: わしの恵子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									0		



按分率	50	按分後金額	25000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: わしの鬼子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1									0		

領 収 証

わしの鬼子

様 No.

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

50,000

№ わしの鬼子事務所 2015年12月 2015年12月 1日 上記正に領収いたしました。



按分率	50	按分後金額	25000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 わしの恵子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		

領 収 証


わしの恵子 様 No. _____

¥ 50,000

〒わしの恵子事務所 2016年1月 宛

2016年 1月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	_____



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名わしの恵子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	/								0		

領 収 証

わしの恵子

様 No.

内 訳 _____
 現 金 _____
 小 切 手 / _____
 手 形 / _____
 消費税額等(%) _____

7 50,000

わしの恵子様 2016年2月分
 2016年2月1日 上記正に領収いたしました。



按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: わしの鬼子)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

D28- 2- 4 ATM振込 121,500 カトウカイトウノウ
 D28- 2- 4 手数料 540

12月議会報告

請求金額 162000.-

按分率	75%	按分後金額	122040
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 21210903
資料

請 求 書

1頁

451-0063

名古屋市西区押切1丁目1-11

2016年 1月 20日

株式会社 **東海**

わしの恵子事務所 様

お客様コード

担当者

〒467-0855
名古屋市瑞穂区塩入町17番6号
TEL 052-822-7281(代) FAX 052-822-3359(代)

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

■お振込先銀行

消費税は、明細毎に計算されています。

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額(税抜)	値引額(税抜)	消費税	今回御買上額	今回御請求額
*****	*****	*****	*****	150,000	0	12,000	162,000	162,000

月日	区分	品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	消費税等	摘 要
1月 8日 (108627-1-A)	50	議会報告ニュース 1月号(わしの版)	32,000	部		150,000	12,000	
		■ 以下余白 ■						

☆ 全1枚です。

領収書整理票

(議員名: わしの恵子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		

領 収 証

わしの恵子 様 No. _____

7,000.00

但し わしの恵子事務所長 2016年3月分
2016年3月1日 上記正に領収いたしました

内訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

按分率	50	按分後金額	25,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

賃借事務所概要報告書

議員名 鷺野 恵子

所在地等	所在地	名古屋市西区押切一丁目1-11
	電話番号	052-532-7965
	延べ床面積	34.71 m ²
事務所の貸主	住 所	[REDACTED]
	氏 名	[REDACTED]
契約日	H27 年 5 月 1 日	
賃 料	月 額	50,000 円