


平成28年 5月 2日

愛知県議会議長 横井五六 殿

氏名 黒田太郎 
(所属会派名 民主党愛知県議員団)

平成27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 黒田太郎

1 収入

政務活動費 5,240,131 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	25,200	駐車場代、交通費等
研 修 費	71,485	研修参加費、講師謝金等
広報広聴費	3,781,465	印刷費、郵送料、ポスティング代、ホームページ作成更新委託費等
要請陳情等 活 動 費	900	駐車場代
会 議 費	31,200	会議室借上料、駐車場代
資料作成費	0	
資料購入費	25,000	書籍購入代
事務所費	0	
事 務 費	0	
人 件 費	747,500	政務活動補助職員給料
合 計	4,682,750	

3 残余 557,381 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領 収 証

報 酬 額	¥ 16,705-
源泉徴収税額	¥ 1,705-
差引受取額	¥ 15,000-

但し 2015.8.12 黒田太郎県政報告会における「県民のための健康講座」講演料として

2015.8.12

住所



氏名



按分率		按分後金額	16,705
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

名鉄協商パーキング 池下東第2

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2015年08月12日 12時24分

出庫日時 2015年08月12日 14時17分

No.01-021708 車室34-000002

駐車料金 (一般) 600円

処理番号: BL1MF

クレジット支払 600円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: XXXXXXXXXX
 カードNo: XXXXXXXXXX

県政報告会時に使用した
 馬主車場代。

按分率		按分後金額	600
-----	--	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

希望パーキング

TEL 0120-03-6548

領収証

精算機 #02 A 精算No.000070
 発券機 #01 発券No.057153
 入庫時刻 2015年 8月28日(金) 10:24
 出庫時刻 2015年 8月28日(金) 13:02
 駐車時間 2:38
 駐車料金 A料金 1,500円
 =====
 合 計 1,500円
 現金領収額 1,500円
 お預り 2,000円
 お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

国の助成金にて調査時
使用した駐車場代

按分率		按分後金額	1,500
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

領 収 証

黒田太郎 様

No. _____

★

¥ 285,120

但

県政報告ホスティング代として

H27年9月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒456-0021 愛知県名古屋市熱田区夜寒

佐々木

株式会社メルポスサン

TEL: 052-679-1688 FAX: 052-67



県政報告紙(27年7月号)ホスティング代

按分率		按分後金額	285,120
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							


No. _____

黒田太郎 様 27年9月 / 日

領 収 書


金額	¥	1	4	6	8	8	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 県政報告紙作成代
上記の金額正に領収致しました



現金		小切手	
手形		相殺	
振込	✓	()	

取扱者印



山本印刷有

名古屋市千種区春岡一丁

〒464-0848 TEL(052

FAX(052

社印及び扱者印のないものは無効です

県政報告紙(27年7月号)作成代

按分率		按分後金額	146,880
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめてたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票


(議員名: 黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

No. 023071
領 収 書
 黒田 太郎 様
 平成27年9月2日

領収金額	千	百	十	元	角	分	厘
	4	2	5	9	4	0	—

但し8月12日県政報告会会場費
 上記の通り領収致しました。


HOTEL ルブラ王山
 公立学校共済組合名古屋宿泊所
 支配人 西岡浩樹

〒464-0841 名古屋市千種区覚王山通8
 TEL 052-762-3151(代表) FAX 052-751-3151

取扱者

※印紙税法第5条第1号により
 収入印紙を貼りません。

県政報告会(8月12日開催)会場費

按分率		按分後金額	25,940
-----	--	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

領 収 証

No. _____

黒田太郎 様 27年9月14日

★ ￥ 272,025 —

但ホームページ作成代(総額334,800円の81.25%)

上記正に領収いたしました

内 訳	名古屋市瑞穂区山下通五丁目12番地の1 株式会社 ヴューロジック 代表取締役 濱口 洋
税抜金額	
消費税額等(%)	

2000

ホームページ作成代
(総額334,800円の81.25%)

按分率	81.25/100	按分後金額	272,025
-----	-----------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7						○					

名鉄協商パーキング池下南

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2015年09月16日 14時57分
 出庫日時 2015年09月16日 16時21分
 No.01-003363 車室20-000004

駐車料金 (一般) 500円

処理番号: B08NE

クレジット支払 500円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: XXXXXXXXXX
 カードNo: XXXXXXXXXX

千種区交通安全大会参加のため

按分率		按分後金額	500
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				○							

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2015年09月17日 07時25分

出庫日時 2015年09月17日 08時33分

No.01-131963 車室03-000002

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,000円

釣銭額 600円

県政報告紙街頭配布のため

按分率		按分後金額	400
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9			○								

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 引山

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

15年 9月20日 13時06分

車種 軽二

通行料金 ¥410-
(現金)

ハイウェイカード・回数券の払戻しは
2016年3月31日をもって終了します。

中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19

取扱番号 4311-01-00

山田宏・元杓並区長講演参加のため

按分率		按分後金額	410
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	10	経費項目		調査研究費		研修費	○	広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	---	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 高 針 車線04

普 通

2015年 9月20日 13:11

料 金 770円

現金 770円

4805

山田宏・元杉並区長講演参加のため

按分率		按分後金額	770
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング
東山第2
0120-722-247

**令真収言正
(ご利用明細書)**

車室No.(自動車) 13 A No.01-060972
 入庫時刻 2015年 9月24日(木) 07:37
 精算時刻 2015年 9月24日(木) 08:34
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 お支払い明細 処理番号80U6J
 クレジットカード 100円
 =====
 クレジットカード
 No. [REDACTED]

県政報告紙街頭配布のため

按分率	按分後金額	100
-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

領 収 証

黒田太郎

様

No. _____

★

¥ 393,984

但

県政報告ポスティング代として

H27年9月24日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

〒456-0021 愛知県名古屋市熱田区夜寒 佐々木

株式会社メルポスサン

TEL: 052-679-1688 FAX: 052-6

県政報告紙(27年9月号)ポスティング代

按分率		按分後金額	393,984
-----	--	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



リパーク東山通4丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 A 精算No.000393
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2015年 9月26日(土) 16:09
 精算時刻 2015年 9月26日(土) 17:12
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 九シットカード 400円
 =====

会員No. [REDACTED]
 伝票No. 01162
 利用額 400円

駐車料金一括払い
 サインは省略させていただきます。

県政報告紙街頭配布のため

按分率		按分後金額	400
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

《領収書》

すまいちOnePark 覚王山
ご利用ありがとうございました

《領収書》

[NO. 4]
15年09月29日07:46 -- 09月29日08:36
駐車料金 100円

合計 100円

お預り 100円
お釣 0円
NO.015686

県政報告紙街頭配布のため

按分率		按分後金額	100
-----	--	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				○							

領収証

黒田太郎

様

No.

24

金額

¥319,838

但 県政報告紙郵送料

平成27年 10月 2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

名古屋市千種区仲田2丁目15番地
 ビジネスコミュニケーション株式会
 代表取締役 河合義介

県政報告紙郵送料

按分率	按分後金額	319,838
-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

名鉄協商パーキング池下南

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2015年10月03日 14時40分

出庫日時 2015年10月03日 15時41分

No.01-004531 車室23-000003

駐車料金(一般) 400円

処理番号:BPR8K

クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金

釣銭額

クレジットカード

カード会社: XXXXXXXXXX
カードNo: XXXXXXXXXX

千種区生け花展訪問
地元議員として挨拶

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

ラッキーパーキング下方町6丁目

駐車番号 072番
 入庫時間 10月03日 16:00
 出庫時間 10月03日 17:00
 請求金額 300円
 現金 300円
 クレジット 0円
 領収日 15年10月03日

10/3
300円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No. _____


黒田太郎 様

27年10月14日

領 収 書


金額	¥	2	2	8	9	6	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 県政報告紙 2015年9月号作成代
上記の金額正に領収致しました



現金		小切手	
手形		相殺	
振込	✓	()	

取扱者印



山本印刷有

名古屋市千種区春岡一丁
〒464-0848 TEL(052
FAX(052

社印及び扱者印のないものは無効です

県政報告紙 2015年9月号作成代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				○							

領収書

-----車室 No.3-----

入庫時刻 10月14日 07時19分
 精算時刻 10月14日 08時34分

受領金額 300円
 2015年10月14日08時35分 発行

-----システムパーク覚王山通-----

県政報告紙街頭配布

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

タイムズ24

タイムズ本山駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 1]

15年10月15日07:31 -- 10月15日08:37
駐車料金 ¥200円

現金
約銭

¥200円
¥0円
NO.053223

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10	○										



リパーク名古屋千代田2丁目
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000282
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2015年10月16日(金) 11:19
 精算時刻 2015年10月16日(金) 12:07
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

日本国際飢餓対策機構
 愛知支部訪問
 飢餓問題に関する
 愛知支部の取組をヒアリング

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//				○							

領収書

ラッキーパーキング今池3丁目

駐車番号 05番
 入庫時間 10月17日 15:54
 出庫時間 10月17日 17:23
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 15年10月17日

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング
東山第2
0120-722-247

領収証
(ご利用明細書)

車室No.(自動車) 13 A No.01-062088
 入庫時刻 2015年10月19日(月) 07:26
 精算時刻 2015年10月19日(月) 08:37
 駐車料金 A料金 200円

=====
 お支払い明細 処理番号AR4KH
 ルナットカード 200円

=====
 ルナットカード
 No. [REDACTED]

県政報告紙街頭配布

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

……領収書……

-----車室No. 1 -----

入庫時刻 10/20 07:53
 精算時刻 10/20 08:41
 受領金額 100円
 2015/10/20 08:41 発行

 エステイトパーク池下

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

名鉄協商パーキング今池4丁目
名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2015年10月20日 11時19分
出庫日時 2015年10月20日 12時02分
No.01-005778 車室14-000003

駐車料金(一般) 400円

処理番号: BR99V
クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円
釣銭額 0円

クレジットカード
カード会社: XXXXXXXXXX
カードNo: XXXXXXXXXX

県政報告紙発送打合せ

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				○							

マイパック茶屋カ坂第1

01 領収証
 2015年 ...36地
 10月21日08:33納
 10月21日07:44入
 駐車料金 入...200円
 入金額200円
 釣0円
 現金領収額200円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

□□□□□□□□□□□□□□□□
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

入庫日時 2015年10月24日 09時55分
 出庫日時 2015年10月24日 10時15分
 No.041900 車室 05

駐車料金	100円
料金計	100円
投入現金	500円
釣銭額	400円

駐車場名: G-1Parking wakamizu

千種区生涯学習界訪問
 地元議員として挨拶

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							

名鉄協商パーキング春岡1丁目第2
 名鉄協商株式会社
 〒466-0120 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2015年10月24日 16時21分
 出庫日時 2015年10月24日 17時27分
 No.01-005411 車室09-000002

駐車料金(一般) 400円

.....
 処理番号: AROXV
 クレジット支払 400円

.....
 料金計 0円

.....
 投入現金 0円
 釣銭額 0円

.....
 クレジットカード
 カード会社: XXXXXXXXXX
 カードNo: XXXXXXXXXX

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング青柳町7丁目
 名鉄協商株式会社
 〒466-0120 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)


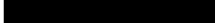
入庫日時 2015年10月25日 16時12分
 出庫日時 2015年10月25日 17時22分
 No.01-002927 車室03-000002

駐車料金(一般) 400円

処理番号: BRRPR
 クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円
 釣銭額 0円

クレジットカード
 カード会社: 
 カードNo: 

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

領収証 黒田太郎

様 No. 28

金額

¥62,078

但 県政報告紙(2015年9月号)郵送代
平成27年 11月 2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市千種区仲田2丁目15番地
ビジネスコミュニケーション株式会社
代表取締役 河合義夫

コクヨ ウケ-50

県政報告紙(2015年9月号)郵送代

按分率		按分後金額	62,078
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

スペース24 吹上第2

入庫日時	15年11月4日	8時1分
先行日時	15年11月4日	8時36分
駐車番号	2	
領収金額	¥200	

ご利用ありがとうございました。

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング
東山第2
0120-722-247

令真以又証正
(ご利用明細書)

車室No.(自動車) 14 A No.01-063034
 入庫時刻 2015年11月12日(木) 07:26
 精算時刻 2015年11月12日(木) 08:34
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 お支払い明細 処理番号ATFOC
 カジネットカード 200円
 =====
 カジネットカード
 No. [REDACTED]

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

アイパック今池第5駐車場

駐車番号 02番
 入庫時間 11月15日 15:58
 出庫時間 11月15日 17:06
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 15年11月15日

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

マックスバリュ本山第1駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000585
 車室番号(自動車) 12
 入庫時刻 2015年11月16日(月) 07:35
 精算時刻 2015年11月16日(月) 08:34
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙街頭配布

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/		○									

名鉄協商パーキング 牛島第3

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2015年12月06日 12時44分
 出庫日時 2015年12月06日 15時25分
 No.01-012382 車室14-000005

駐車料金(一般) 1200円

処理番号: BVRYS

クレジット支払 1,200円

料金計 0円

投入現金 0円
 釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: 
 カードNo: 

連合愛知政策推進議員
 懇談会総会出席

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				○							

名鉄協商パーキング寛王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2015年12月07日 07時25分
 出庫日時 2015年12月07日 08時34分
 No.01-139488 車室26-000001

駐車料金(一般) 400円

処理番号: AVT3U

クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社:

カードNo:

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



リパーク今池第3

ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

No.000406
 2015年12月 8日 08:41 精算
 2015年12月 8日 07:48 入庫
 駐車料金 A料金 100円
 現金入金額 100円
 釣銭 0円
 現金領収金額 100円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

名鉄協商パーキング 池下東
名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

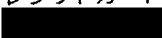
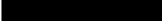
領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2015年12月09日 07時22分
出庫日時 2015年12月09日 08時35分
No.01-010686 車室15-000002

駐車料金 (一般) 400円

処理番号:AWOYQ
クレジット支払 400円
料金計 0円
投入現金 0円
釣銭額 0円

クレジットカード
カード会社: 
カードNo: 

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	7	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

名鉄協商パーキング金池4丁目
名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2015年12月11日 15時33分
出庫日時 2015年12月11日 17時24分
No.01-007823 車室17-000005

駐車料金(一般) 600円

処理番号: AWBOE

クレジット支払 600円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: XXXXXXXXXX
カードNo: XXXXXXXXXX

県政報告紙装送打合せ

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8						○					

名鉄協商パーキング 池下

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)


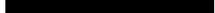
入庫日時 2015年12月11日 14時18分
 出庫日時 2015年12月11日 15時26分
 No.01-002955 車室13-000006

駐車料金(一般) 400円

.....
 クレジット支払 処理番号: BWAPR 400円

.....
 料金計 0円

.....
 投入現金 0円
 釣銭額 0円

.....
 クレジットカード
 カド会社: 
 カドNo: 

千種区青少年育成区民大会出席
 地元議員として挨拶。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				0							

パイバック茶屋ヶ坂第1

01 領収証
 2015年7歳
 12月15日08:37時
 12月15日07:41入
 駐車料金 A...200円
 入金額200円
 釣0円
 現金解収額.....200円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10						○					

名鉄協商パーキング池下南

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証
(ご利用明細書)

入庫日時 2015年12月16日 09時55分

出庫日時 2015年12月16日 10時08分

No.01-010538 車室12-000003

駐車料金(一般) 100円

クレジット支払 処理番号: BWQF 100円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社: 
カードNo: 

千種倶楽部事務局訪問
地元議員として入会打合せ

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

タイムズ24
 タイムズ自由ヶ丘駅前駐車場
 0120-708924

《 領 収 書 》

[NO. 11]

15年12月17日07:26 --12月17日08:25
 駐車料金 100円

合計 100円

お預り 100円
 お釣 0円

NO.056224

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

領 収 証

No. _____

黒田太郎 様

27年12月21日

★ ¥26,325

株式会社 ウェーロン 3か月分 総額32,400円の

上記正に領収いたしました 81.25%

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市瑞穂区山下通五丁目12番地の1

株式会社 ウェーロン

代表取締役 濱口澄男

コクヨ 95-78

ホームページ管理費 (3か月分)

総額 32,400円の 81.25%

按分率	81.25/100	按分後金額	26,325円
-----	-----------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				○							

領 収 証

黒田太郎

様 No. _____

★

¥ 393,984

但

県政報告紙 2016年新春号ポストカード代
 H27年12月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒456-0021 愛知県名古屋市熱田区夜寒
 佐々木

株式会社メルポスサン

TEL: 052-679-1688 FAX: 052-6



県政報告紙 2016年新春号ポストカード代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

名鉄協商パーキング
東山第2
0120-722-247

領収証

車室No.(自動車) 15 A No.01-064788
 入庫時刻 2015年12月21日(月) 07:42
 精算時刻 2015年12月21日(月) 08:27
 駐車料金 A料金 100円

お支払い明細
 投入現金 100円
 お釣り 0円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

スペース24 吹上第2

入庫日時 15年12月24日 7時51分
 発行日時 15年12月24日 8時32分
 駐車番号 5
 領収金額 ¥100

ご利用ありがとうございました。

県政報告紙 街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

□□□□□□□□□□□□□□□□
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

入庫日時 2015年12月27日 15時57分
 出庫日時 2015年12月27日 17時07分
 No.042834 車室 05

駐車料金 400円
 料金計 400円
 投入現金 500円
 釣銭額 100円

駐車場名: G-1Parking wakamizu

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17				○							

タイムズ24

タイムズ本山駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 1]

15年12月28日07:26 --12月28日08:36
駐車料金 ¥200円

現金
釣銭

¥200円
¥0円
NO.054722

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18						○					

名鉄協商パーキング錦2丁目第3

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)



入庫日時 2015年12月30日 13時48分
 出庫日時 2015年12月30日 14時41分
 No.01-002382 車室02-000002

駐車料金 (一般) 600円

.....
 処理番号: AY1M9
 クレジット支払 600円

 料金計 0円

 投入現金 0円
 釣銭額 0円

クレジットカード
 カド会社: 
 カドNo: 

日銀名古屋支店訪問
 地元議員として挨拶

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

名鉄協商パーキング春岡1丁目第2
 名鉄協商株式会社
 〒466-0120 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)


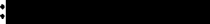
入庫日時 2015年12月30日 15時31分
 出庫日時 2015年12月30日 15時47分
 No.01-006298 車室09-000001

駐車料金(一般) 200円

.....
 処理番号:BY210
 クレジット支払 200円

 料金計 0円

 投入現金 0円
 釣銭額 0円

クレジットカード
 カード会社: 
 カードNo: 

春岡学区区政協力
 委員長訪問
 地元議員として挨拶

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

《領収書》

すまいちOnePark 覚王山
ご利用ありがとうございました

《領収書》

[NO. 4]
15年12月30日07:24 --12月30日08:34
駐車料金 200円
カード 200円

◇ご利用控え◇

[Card]
取扱番号: 0000000-13698
お取扱日: 15年12月30日08:34
利用金額 200円

クレジット引落しに
関する問い合わせ
各カード会社へご連絡ください

NO.017952

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21				0							

領収書

---車室 No.3 ---

入庫時刻 12月31日 07時20分
 精算時刻 12月31日 08時05分

受領金額 200円
 2015年12月31日08時06分 発行

システムパーク覚王山通

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

名鉄協商パーキング春岡1丁目第2

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2016年01月01日 09時28分

出庫日時 2016年01月01日 09時34分

車台-006318 車室09-000001

駐車料金 (一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円

釣銭額 0円

県政報告紙へ頒配

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2016年01月05日 07時29分

出庫日時 2016年01月05日 08時37分

No.01-141828 車室05-000002

駐車料金(一般) 400円

処理番号:AYB001

クレジット支払 400円

料金計 0円

投入現金 0円

釣銭額 0円

クレジットカード

カード会社

カードNo

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



リパーク池下駅前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000110
 車室番号 (自動車) 1
 入庫時刻 2016年 1月 6日(水) 07:23
 精算時刻 2016年 1月 6日(水) 08:41
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金入金額 300円
 釣銭 0円
 現金領収金額 300円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

名鉄協商パーキング 池下東第2
 名鉄協商株式会社
 〒113 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)


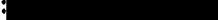
入庫日時 2016年01月07日 09時44分
 出庫日時 2016年01月07日 11時46分
 No.01-028063 車室32-000001

駐車料金(一般) 700円

処理番号:AYJBX
 クレジット支払 700円

料金計 0円

投入現金 0円
 釣銭額 0円

クレジットカード
 カード会社: 
 カードNo: 

千種警察感謝状贈呈式出席
 地元議員として挨拶

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6					○						

名鉄協商パーキング国際センター北
 名鉄協商株式会社
 〒466-0120 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2016年01月07日 13時03分
 出庫日時 2016年01月07日 14時14分
 No.01-001601 車室12-000003

駐車料金 (一般) 300円

.....
 クレジット支払 処理番号:BYK73 300円

.....
 料金計 0円

.....
 投入現金 0円
 釣銭額 0円

.....
 クレジットカード
 カード会社: XXXXXXXXXX
 カードNo: XXXXXXXXXX

キャリアコンサルタントとの面談
 資格取得について相談された

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							


No. _____

黒田太郎 様 28年1月9日


領 収 書

金額	〒	2	1	7	5	9	2
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 県政報告紙 2016年新春号作成代
上記の金額正に領収致しました



現金		小切手	
手形		相殺	
振込		()	



山本印刷有

名古屋市千種区春岡一丁目
〒464-0848 TEL(052) _____
FAX(052) _____

社印及び扱者印のないものは無効です

県政報告紙 2016年新春号作成代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							

領収書

ラッキーパーキング今池3丁目②

駐車番号	01番
入庫時間	01月09日 16:05
出庫時間	01月09日 17:41
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	16日01月09日

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

領収書

スペース24 平和が丘第1

入庫日時 16年 1月10日 15時57分
 発行日時 16年 1月10日 17時 8分
 駐車番号 5
 領収金額 ¥400

ご利用ありがとうございました。

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12				○							

名鉄協商パーキング
 東山第2
 0120-722-247

令頁以訂正
 (ご利用明細書)

車室No.(自動車) 14 A No.01-065594
 入庫時刻 2016年 1月12日(火) 07:18
 精算時刻 2016年 1月12日(火) 08:36
 駐車料金 A料金 200円

=====
 お支払い明細 処理番号AYX18
 札シットカード 200円

=====
 札シットカード
 No. [REDACTED]

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

マイパック茶屋ヶ坂第1

01 領収証
 2016年 ...42巻
 01R13808:38精
 01R13807:33入
 駐車料金 A...300円
 入金額 ...300円
 釣0円
 現金領収額...300円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				



リパーク今池第3

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

2 No.000152
 2016年 1月14日 08:40 精算
 2016年 1月14日 07:24 入庫
 駐車料金 A料金 300円
 現金入金額 300円
 釣銭 0円
 現金領収金額 300円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16			○								

紙号五印
貼に条紙
用よ第税
不り十法
用印七第

領 収 証

2016年1月19日

黒田 太郎 様

一般社団法人 倫理研究
富士教育センター

〒412-0008 静岡県御殿場市印野1583-9
TEL 0550-89-2677 FAX 0550-89-5534
ホームページ <http://www.rini-jpn.or.jp/>



下記の通り領収致しました。

摘 要	金 額
2月14日～2月16日 経営者倫理セミナー	
受講料 @53,000×1名様	53,000
合 計	53,000

No. 800

経営者倫理セミナー受講料
別紙 県外活動報告書 番号102071

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		17				○					

タイムズ24
 タイムズ自由ヶ丘駅前駐車場
 0120-70-8924

《領収書》
 [NO. 3]
 16年01月18日07:29 -- 01月18日08:24
 駐車料金 100円
 合計 100円
 お預り 100円
 お釣 0円
 NO.057474

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

名鉄協商パーキング 池下東第2
 名鉄協商株式会社
 〒466-0120 0120-722-247

領収証 (ご利用明細書)

入庫日時 2016年01月19日 09時43分
 出庫日時 2016年01月19日 11時02分
 No.01-028565 車室23-000001

駐車料金 (一般) 400円

.....
 処理番号: BZMWM
 クレジット支払 400円

 料金計 0円

 投入現金 0円
 釣銭額 0円

クレジットカード
 カド会社: XXXXXXXXXX
 カドNo: XXXXXXXXXX

千種区消防表章式出席

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19				○							

領収書

スペース24 吹上第2

入庫日時 16年 1月19日 7時46分
 発行日時 16年 1月19日 8時32分
 駐車番号 6
 領収金額 ¥100

ご利用ありがとうございました。

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



リパーク東山通4丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書(領収書)

精算機 #01 A 精算No.000145
車室番号(自動車) 3
入庫時刻 2016年 1月24日(日) 16:16
精算時刻 2016年 1月24日(日) 17:02
駐車料金 A料金 400円
=====

合 計 400円
クレジットカード 400円
=====

会員No. [REDACTED]
伝票No. 01353
利用額 400円

駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます。

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21				○							

タイムズ24

タイムズ本山駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 1]
16年01月28日07:23 -- 01月28日08:37
駐車料金 ¥200円

現金 ¥200円
釣銭 ¥0円
NO.05530

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

《領収書》

すまいちOnePark寛王山
ご利用ありがとうございました

《領収書》

[NO. 5]
16年02月01日07:35 --02月01日08:35
駐車料金 100円

合計 100円

お預り 100円
お釣 0円
NO.018630

県政報告紙街頭配布

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		2				○					



リパーク今池第3

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

2 No.000426
 2016年 2月 2日 08:52 精算
 2016年 2月 2日 07:55 入庫
 駐車料金 A料金 100円
 現金入金額 100円
 釣銭 0円
 現金領収金額 100円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

Ⓟ 三井のリパーク

リパーク名駅第15
 ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

13 No.000008
 2016年 2月 4日 10:31 精算
 2016年 2月 4日 10:13 入庫
 駐車料金 A料金 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円

愛知県よさぐち支援
 相談室訪問
 相談者を窓口以案内

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

……領収書……

-----車室No.1-----

入庫時刻 02/04 07:31
 精算時刻 02/04 09:41
 受領金額 700円
 2016/02/04 09:41 発行

 エステイトパーク池下

県政報告紙街頭配布

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		7				○					

アイベック茶屋ヶ坂第1

01 領収証
 2016年 ...52
 02月10日08:41
 02月10日07:40入
 駐車料金 A...300円
 入金額300円
 釣0円
 現金領収額...300円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

名鉄協商パーキング
東山第2
0120-722-247

令頁又言正
(ご利用明細書)

車室No.(自動車) 13 A No.01-067159
 入庫時刻 2016年 2月17日(水) 07:41
 精算時刻 2016年 2月17日(水) 08:36
 駐車料金 A料金 100円

=====
 お支払い明細 処理番号B2E8D
 カジネット 100円

=====
 カジネット
 No. [REDACTED]

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

黒田 太郎

様

No. 33

金額

¥410,325

但 県政報告紙 2016年新春号 送代 (ゆうめーる利用) とし
平成28年 2月 18日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

名古屋市千種区仲田2丁目15番地
ビジネスコミュニケーション株式会
代表取締役 河合義介

収入印紙

日本政府

コクヨ ウケ-50

県政報告紙 2016年新春号 送代 (ゆうめーる利用)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							

領収証 黒田 太郎

様 No. 34

金額

¥32,622

但 県政報告紙2016年新春号発送代(ヤマトDM便利用)として
平成28年2月18日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市千種区仲田2丁目15番地
ビジネスコミュニケーション株式会社
代表取締役 河合義介

コクヨ ウケ-50

県政報告紙2016年新春号発送代(ヤマトDM便利用)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

領収証

黒田太郎

様 No. 35

金額

¥18,744

但 県政報告紙 2016年1月発送代 (総額 37,489円の2分の1)
平成28年2月18日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市千種区仲田2丁目15番地
ビジネスコミュニケーション株式会社
代表取締役 河合義介

コクヨ ウケ-50

県政報告紙 2016年1月発送代
(総額 37,489円の2分の1)

按分率	50/100	按分後金額	18,744円
-----	--------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14				○							

名鉄協商パーキング安田通
 名鉄協商株式会社
 0120-722-247

《 領 収 書 》
 車室No.0002 No.1-037626
 入庫16/02/24 07:30
 精算16/02/24 08:36
 駐車料金 100円
 お支払い明細
 投入現金 100円
 お釣り 0円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

マックスバリュ本山第1駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000569
 車室番号(自動車) 13
 入庫時刻 2016年 2月29日(月) 07:23
 精算時刻 2016年 2月29日(月) 08:34
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

名鉄協商パーキング覚王山

名鉄協商株式会社

TEL 0120-722-247

領 収 書

入庫日時 2016年03月01日 08時03分
 出庫日時 2016年03月01日 08時23分
 No.01-146540 車室27-000002

駐車料金(一般) 100円

料金計	100円
投入現金	100円
釣銭額	0円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. _____

黒田太郎 様

28年3月14日

★ 426,325-

但ホームページ管理費3か月分 総額32,400円の
上記正に領収いたしました 81.25%

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市瑞穂区山下通五丁目12番地
株式会社 ヴェーロン
代表取締役 濱口澄夫

373 45-78

ホームページ管理費3か月分
総額 32,400円の 81.25%

按分率	81.25/100	按分後金額	26,325円
-----	-----------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								0			

領収証

黒田太郎 様

No. _____

金額

¥25,000*

但、憲法と日本のあゆみ(戦後編)

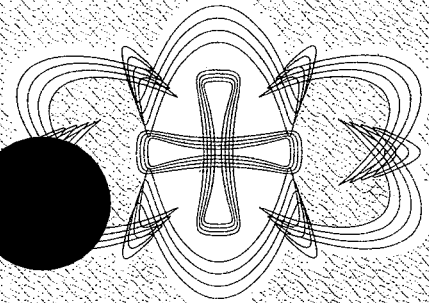
平成28年 3月 16日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

東京都新宿区西新宿2番28号
 飯田町917
 国会 集会



コクヨ ケー5

憲法と日本のあゆみ(戦後編)購入費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6						○					

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 東新町 車線01

普 通

2016年 3月19日 09:41

料 金 770円

現金 770円

1901

愛知教育組合定期大会出席
 県議として参加依頼あり
 東新町 → 清須

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7						0					

ご利用ありがとうございます。

令 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 西春出口 車線01

普 通

2016年 3月19日 09:56

料 金 360円

現金 360円

1501

愛知県教員組合定期大会出席
県議として参加依頼あり
清原→西春

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8						0					

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 西 春 車線01

普 通

2016年 3月19日 11:33

料 金 360円

現金 360円

1803

愛知教員組合定期大会出席

県議として参加依頼あり

西春→清須

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

料金所では一旦停車してください。

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 清 須

16年 3月19日 11時37分

車種 普通

通行料金 ¥770

現金 ¥770

7503-03-3700

愛知県教員組合定期大会出席
 県議として参加依頼あり
 清須→吹上西

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

----- 車室 No.3 -----

入庫時刻 03月23日 07時29分

精算時刻 03月23日 08時37分

受領金額 300円
2016年03月23日08時38分 発行

システムパーク覚王山通

県政報告紙街頭配布

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

領収証

2016年3月23日

黒田太郎 様

★★★★★ 金額 20,700 円

[但] 新幹線代として

上記正に領収いたしました

(領収証No.1278 [レシートNo.175] 発行)

464-0075 名古屋市千種区内山3-25-6
千種ターミナルビル1F
電話 052-732-6550
チケットセンター 千種駅前店

朝日新聞 東京本社 科学医療部
[黒塗り] 氏との面会のため

名古屋 ↔ 東京

別紙、早外治動報告書番号(ハコリ)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



リパーク今池第3

ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

1 No.000187
 2016年 3月24日 08:36 精算
 2016年 3月24日 07:27 入庫
 駐車料金 A料金 300円
 現金入金額 500円
 釣銭 200円
 現金領収金額 300円

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

名鉄協商パーキング
 東山第2
 0120-722-247

領収証
 (ご利用明細書)

車室No.(自動車) 14 A No.01-068788
 入庫時刻 2016年 3月28日(月) 07:27
 精算時刻 2016年 3月28日(月) 08:40
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 お支払い明細 処理番号A6E80
 カジネット 200円
 =====
 カジネット
 No. [REDACTED]

県政報告紙街頭配布

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:黒田太郎)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							


No. _____

黒田太郎 様 28年3月28日

領 収 書


金額	¥	1	9	3	7	5	2
----	---	---	---	---	---	---	---

但し県政報告紙2016年春号作成代(総額210,600円)の92%
上記の金額正に領収致しました



現金		小切手	
手形		相殺	
振込		()	

取扱者印



山本印刷有

名古屋市千種区春岡一丁
〒464-0848 TEL(052)
FAX(052)

社印及び扱者印のないものは無効です

県政報告紙 2016年春号作成代
総額 210,600円の92%

按分率	92/100	按分後金額	193,752円
-----	--------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				○							



県政報告紙、2016年春号ポスティング代
 総額 393,984円 の 92%

按分率	92/100	按分後金額	362,465円
-----	--------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				○							

領収証

黒田太郎

様 No. 40

金額

¥353,815

但 県政報告紙 2016年春号郵送代 (総額 384,582円 の 92%)

H28年 3月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市千種区仲田2丁目15番地
ビジネスコミュニケーション株式会社
代表取締役 河合義

コクヨ ウケ-50

県政報告紙 2016年春号郵送代

総額 384,582円 の 92%

按分率	92/100	按分後金額	353,815円
-----	--------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 黒田太郎)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

No. _____

黒田太郎 様

28年3月31日

領 収 書

金額	¥	1	1	9	2	3
----	---	---	---	---	---	---

但し県政報告紙 2016年春号作成代(総額12960円) 92%
上記の金額正に領収致しました

印
紙

現金		小切手	
手形		相殺	
振込	✓	()	

山本印刷有

名古屋市千種区春岡一丁目
〒464-0848 TEL(052)
FAX(052)

社印及び扱者印のないものは無効です

県政報告紙 2016年春号作成代
総額 12960円 の 92%

按分率	92/100	按分後金額	11,923円
-----	--------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

平成27年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
2	6	100	1,000	100,000	86/100	86,000	7.11	XXXXXXXXXX		
4	7	100	1,000	100,000	81/100	81,000	8.14	XXXXXXXXXX		
4	8	100	1,000	100,000	76/100	76,000	9.10	XXXXXXXXXX		
5	9	100	1,000	100,000	83/100	83,000	10.9	XXXXXXXXXX		
4	10	100	1,000	100,000	84/100	84,000	11.10	XXXXXXXXXX		
4	11	100	1,000	100,000	82.5/100	82,500	12.10	XXXXXXXXXX		
6	12	100	1,000	100,000	87/100	87,000	1.18	XXXXXXXXXX		
5	1	100	1,000	100,000	83/100	83,000	2.10	XXXXXXXXXX		
2	2	100	1,000	100,000	85/100	85,000	3.10	XXXXXXXXXX		
	3									
	合計	900		900,000		747,500				

政務活動費県外活動報告書

議員名 黒田太郎

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成28年2月14日(日)～平成28年2月16日(火) 2泊 3日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	一般社団法人倫理研究所 富士教育センター 静岡県御殿場市印野	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>愛知県議会議員として、1)経営者と触れ合うことで県政に役立つ情報を収集すること、2)全国からみた愛知の特色を把握すること、が目的。</p> <p>リーダー実習、経営倫理に関する座学、祖先および男女の違いを見つめなおす座学、グループ討議により、多くの経営者から生の声を聞く機会を得た。</p> <p>1)について、中小企業経営者の悩みは一貫して資金繰りであることに加え、ここ3年ほどは人繰りも非常に厳しい。日本人は採用しても辞める、外国人は仕事ができるようになると帰国する。人繰りが経営に与える深刻さを知ることができた。2)について、全国的にみると愛知は各産業が元気で恵まれている一方で、その分人繰りの問題が深刻であり、今後の中小企業支援策として、人材支援の重要性を改めて認識させられた。</p>	
2	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日() 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名

黒田太郎

番号		活動概要	
1	日程	平成28年3月26日(土)～平成 年 月 日()	泊日
	訪問先及び所在地 (市区町村名 まで記入)	朝日新聞東京本社 東京都中央区築地5-3-2	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<p>原発、環境、宇宙、化学、物理、医療といった幅広い分野を扱う部署において、記者の苦勞、管理職の苦勞を聞くことが目的。</p> <p>分野が広くかつ最先端の動きを知っていなければならない点で、記者の日頃の勉強が取材および記事の良し悪しに大きく影響することを確認。</p> <p>また、人々の生活が科学の進歩についていけるのか？そもそも科学が進歩することが人にとって幸せなことなのか？といった奥深い問題に日々頭を悩ませていることを確認。</p> <p>取材現場から離れた管理者として、記者が書きたいことと、マスコミとして報道したいことのバランスを取るのに苦慮していることを確認。</p>	
2	日程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊日
	訪問先及び所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		