


平成28年 5月 2日

愛知県議会議長 横井五六 殿

氏名 日比 たけまさ   
(所属会派名 民主党愛知県議員団)

平成27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成27年度政務活動費収支報告書を提出します。



## 平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 日比たけまさ

## 1 収入

政務活動費 5,690,031 円

## 2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費		
研 修 費		
広報広聴費	3,958,584	印刷費、郵送料等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	36,332	新聞購読料等
事務所費	748,054	事務所費、電気料金等
事 務 費	417,061	事務用品費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	530,000	政務活動補助職員給料等
合 計	5,690,031	

3 残余 0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

備考2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金 5  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入金であることを表わします)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
27-4-6 口座振替 4	*54,925	SMBC(CA)リス		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○)	取立(○)
振込(○)	振替(○)
配当金(○)	

(○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

4/3 ~ 4/12 の10日間を除外

$$54,925 \times \frac{20}{30} \times \frac{1}{2}$$

リース車賃料 4月分

按分率	按分後金額	18,308円
-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

払込受領証  
ご利用年月  
2015年 3月分

払込人氏名  
日比 雄将 様

お客さまID (コムユファ)  
[REDACTED]

80632438825150301

金額  
7,160  
消費税等 530 円

受取人  
中部テレコミュニケーション株式会社  
上記の金額正に受取りました。

受領印  
154.27  
014628

(三菱東京UFJ銀行・コンビニお客さま渡し)  
代行会社SMBCファイナンスサービス(株)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,370円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 領収証 ASA

1区 4-500  
中央台6丁目7-4


2015年04月分  
(11840)

### 日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	3,086円
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。	ASA高蔵寺 所長 中野猛和 愛知県春日井市中央台6-7-3 TEL 0568-91-4248 FAX 0568-92-9199
----------------------------------	---



4/29

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270420)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力株式会社

平成27年 4月分ご使用期間 3月19日~ 4月19日 (日程 16)

金額 3993円 消費税等相当額(再掲) 295円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA) (kW/kt)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
[ ]	030	40	28	1757
[ ]	090	2	6	2236

裏面もごらんください。

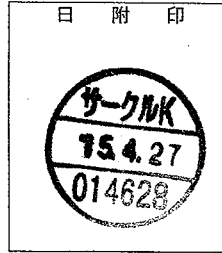
お支払期日は **5月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **6月9日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



3/19 ~ 4/19 の75、4/3 ~ 12の  
10日間を除く  
 $3993 \times \frac{22}{32} \times \frac{3}{4}$

事務所電気料金

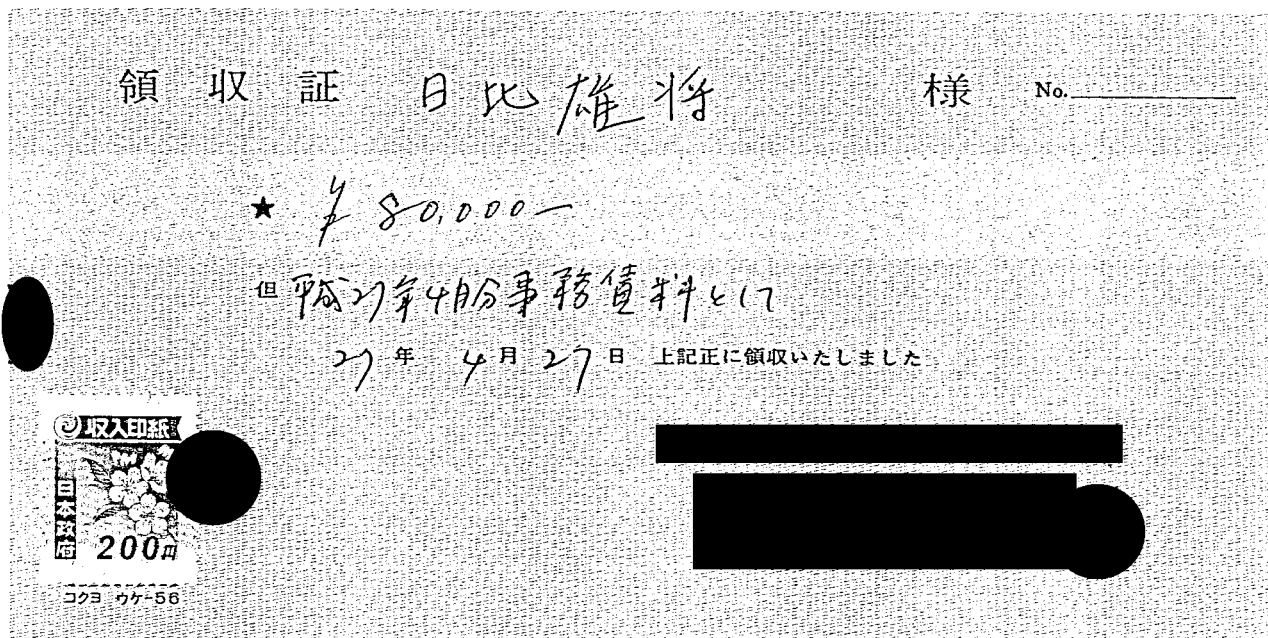
按分率	按分後金額	2,059円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



4/3 ~ 4/12の10日間を除く  
 $80000 \times \frac{3}{4} \times \frac{20}{30}$   
 事務所賃料

按分率	...	按分後金額	40,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

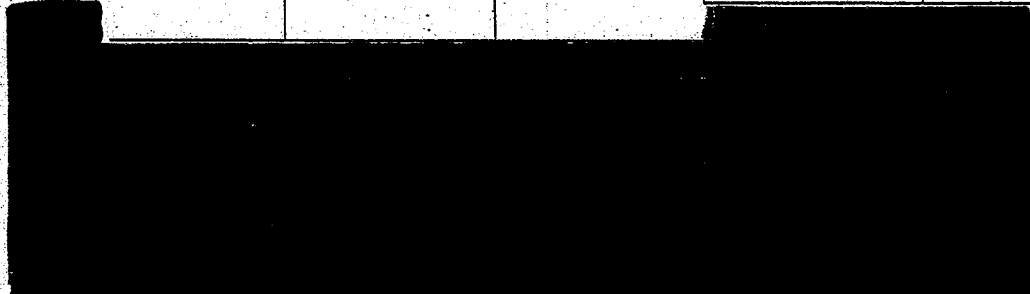
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

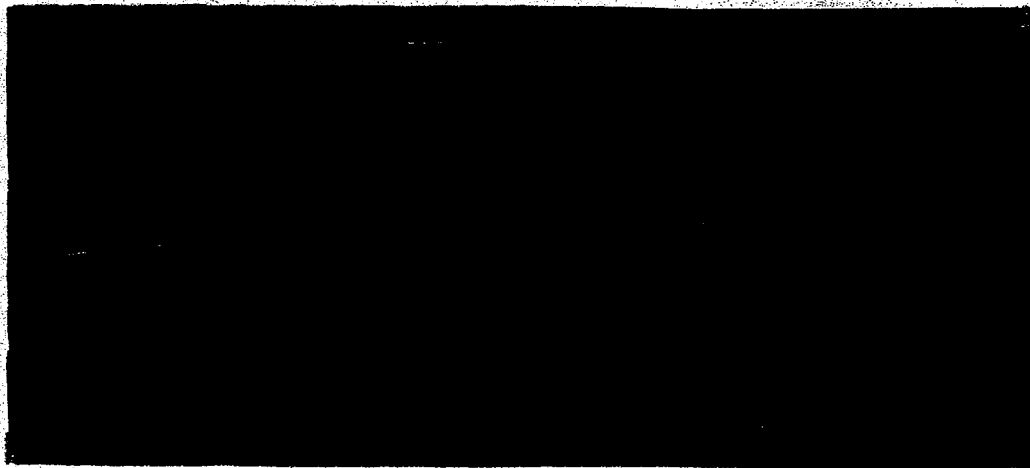
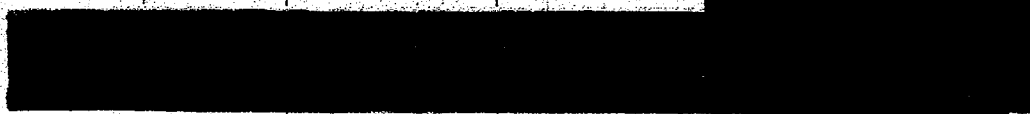


普通預金 **6**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金残高は別紙に記載)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	-------------------------------------	--------



27-5-7 口座振替 4 | \*54925 SMBC(CA)7-7



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○)	振替(○○)
取立(○○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記当金(○○)	

リース車賃料 5冊

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。




# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

**払込受領証**  
ご利用年月  
2015年 4月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コムファ) [REDACTED]
80632438825150401
金額 7,889
消費税等 584 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。



(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し)  
代行会社SMBCファイナンスサービス(株)

対象期間 4/1 ~ 30のうち、  
4/3 ~ 12の10日間を除外

事務所通信費

$$7889 \times \frac{20}{30} \times \frac{3}{4}$$

按分率		按分後金額	3,944 円
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

領収証 **ASA**

2015年05月分  
(11840)

日比 雄将 様


銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額  
**3,086円**

本体価格 2,857  
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



5/29

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270522)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名	中部電力株式会社		
平成27年 5月分	ご使用期間	4月20日～ 5月21日 (日程 16)		
金額	4807円	消費税等相当額(再掲) 355円		
ご依頼人氏名 日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	030	40	59	2481
	090	2	11	2326

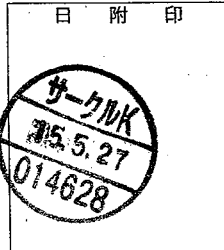
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **6月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **7月13日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

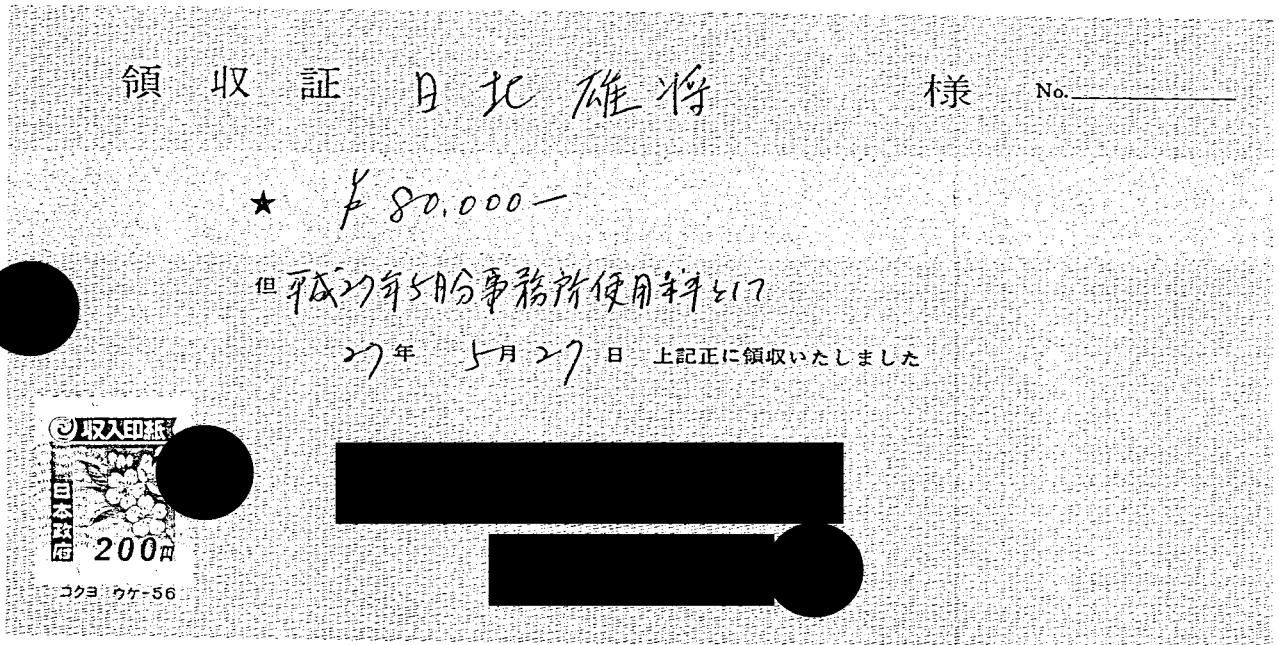
按分率	3/4	按分後金額	3,605円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		7									○



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

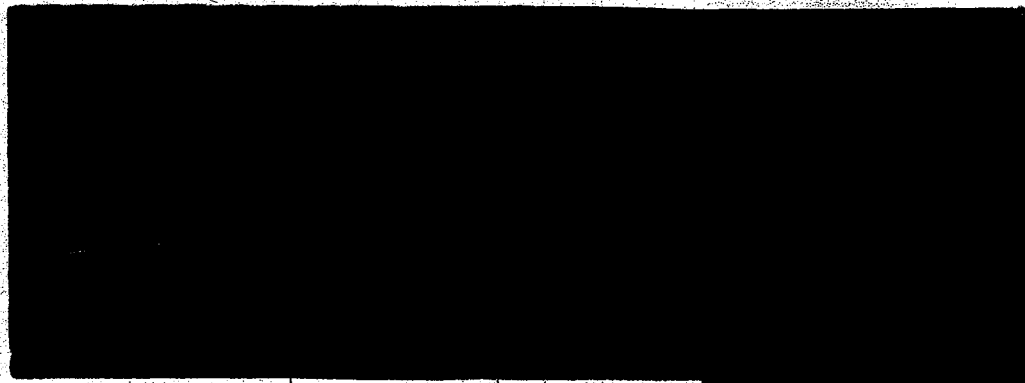
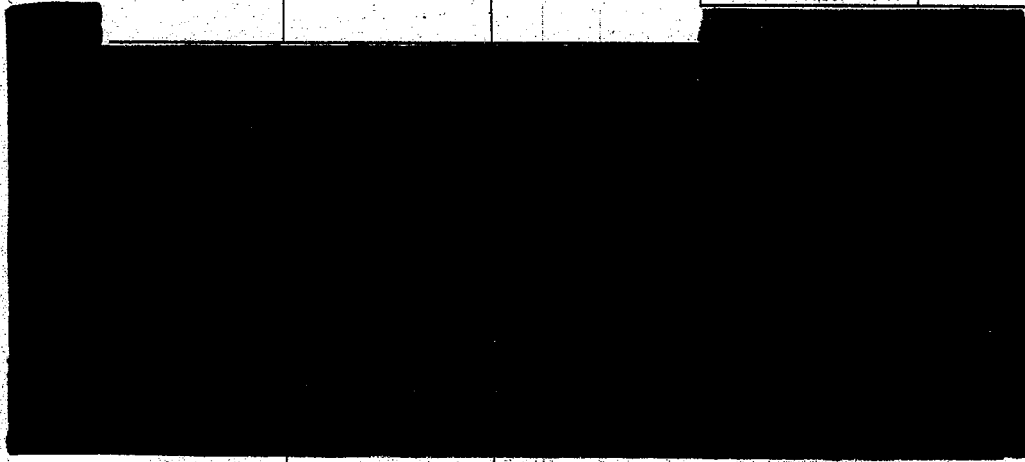
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金文字の表示は入金、赤字は借入をそれぞれ表します)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	--	--------



27-6-8 口座振替4 \*54,925 SMBC(CAJ-7)

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○) 振込(○) 振替(○) 配当金(○)	(○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

リ-ス車賃料 6月

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

**払込受領証**

ご利用年月  
2015年 5月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コムピファ) [REDACTED]
80632438825150501
金額 7,233
消費税等 535 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し) 代行業社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,425円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

2015年06月分  
(11840)

**日比 雄将 様**

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,086

合計金額

**3,086円**

本体価格 2,857  
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199

領収印  
株式会社 ASA

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

6/29

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270619)

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成27年 6月分	ご使用期間	5月22日～6月18日 (日程16)		
金額	3	4	4	5
	円			255
消費税等相当額(再掲)				
ご依頼人氏名 日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別	容量	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	コード	(A/KVA / KW/KI)		
	030	40	54	2322
	090	2	0	1123

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

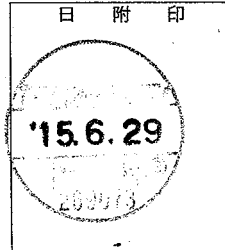
お支払期日は **7月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **8月10日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	2,584円
-----	-----	-------	--------

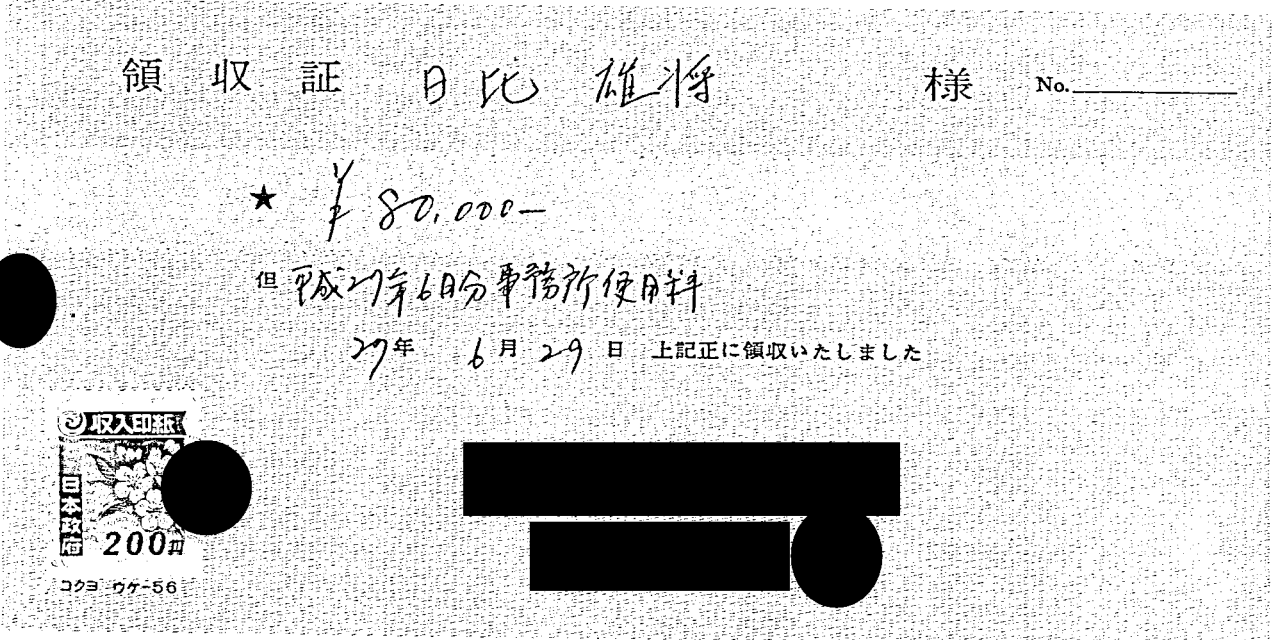
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

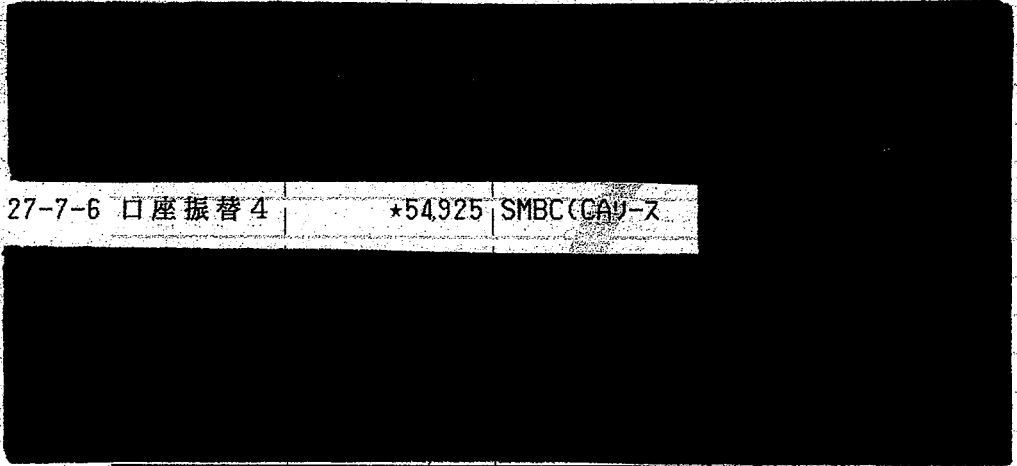
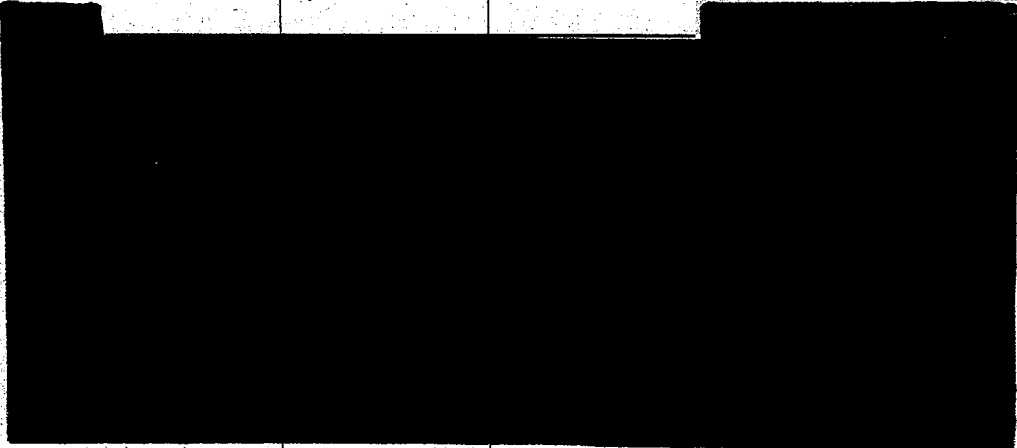
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 **7**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入金高を表わします)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	---	--------



27-7-6 口座振替 4	*54925	SMBC(CA)ア
---------------	--------	-----------

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

表示	お支払予定日
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
派 込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

リース車賃料 7月

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

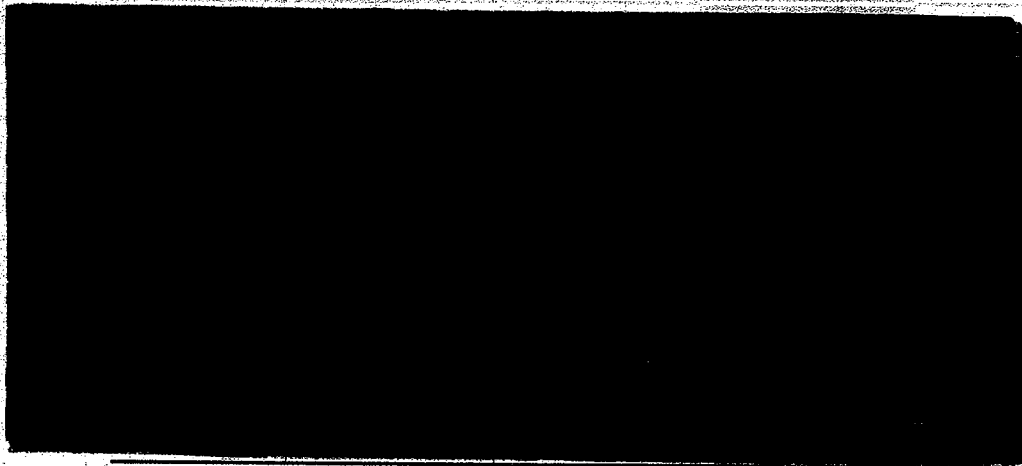
整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△マークのある場合はお借入額高を表わします) 記号・店番号

27-724 振込6 \*3240 | I)シ" Iホ"ウシ"ムキ



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

4/3 ~ 4/12 の10日間を除外

$$3,240 \times \frac{20}{30} \times \frac{3}{4}$$

コピー料 4月分

按分率	按分後金額	1,620円
-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

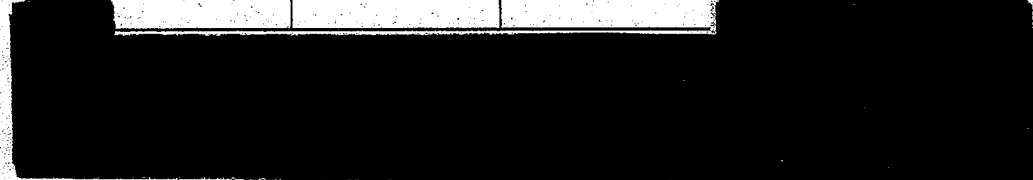
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

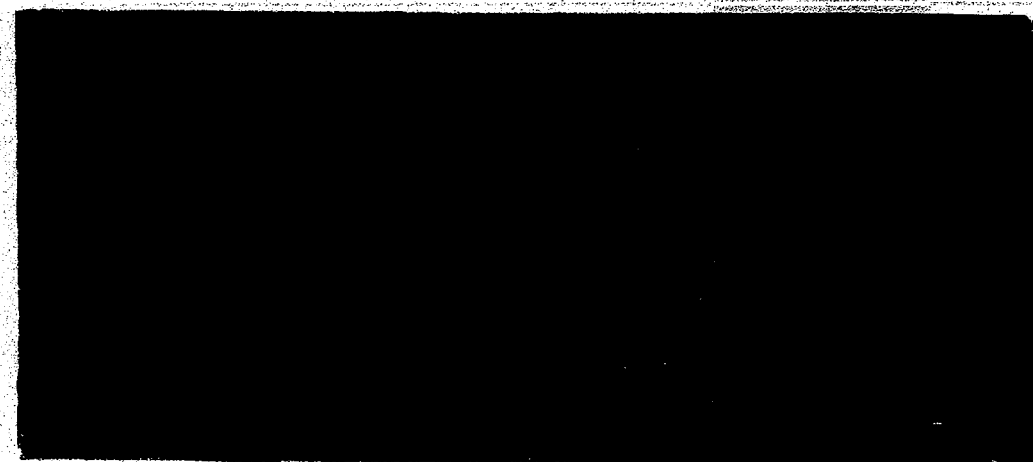


普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金等の場合はお借入等も表示されます) | 記号・店番号



27-724 振込6 | \*3240 (1)の1000円



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明  
K, M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

コピー料 5月分

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

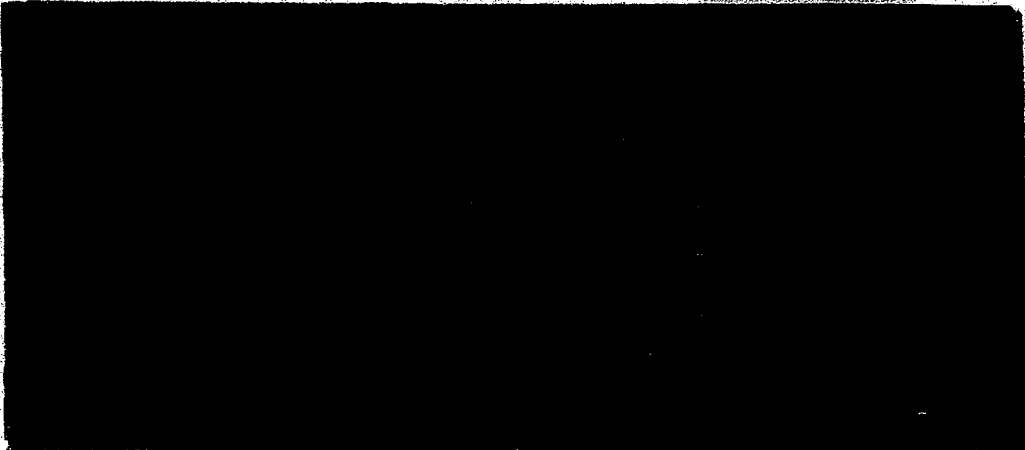
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入高を表わします)</small>	記号・店番号
27-724 振込6	★3,240	1) ショッピング		



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



コピー料 6月分

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 8  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金の場合はお借入金額を控えます)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
27-724 振込6		*3240		1)ジ 1ホ ウシ ムキ
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
- 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○) 振込(○) 振替(○) 配当金(○)	(○)で表示されている日の午後 (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

コピー料 7円/分

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

**払込受領証**

ご利用年月  
2015年 6月分

払込人氏名  
日比 雄将 様

---

お客さまID (コミュファ)  
[REDACTED]

80632438825150601

---

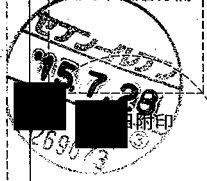
金額  
**7,209**

消費税等 534 円

受取人  
中部テレコミュニケーション株式会社

受領印

収入印紙貼付欄



(三菱東京UFJ銀行コンビニーお客さま渡し)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,407円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

1区 4-500 領収証 **ASA**

中央台6丁目 7-4 2015年07月分  
(11840)

日比 雄将 様


銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額  
**3,086円**

本体価格 2,857  
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

7/28

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270721)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
平成27年 7月分	ご使用期間	6月19日~ 7月20日 (日程 16)	
金額	5096円		消費税等相当額(再掲)
			376円
ご依頼人氏名			
日比 雄将 様			
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/kt)	ご使用量 (kWh)
	030	40	65
	090	2	28
			上記金額の内訳 (円)
			2497
			2599

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **8月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **9月 9日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

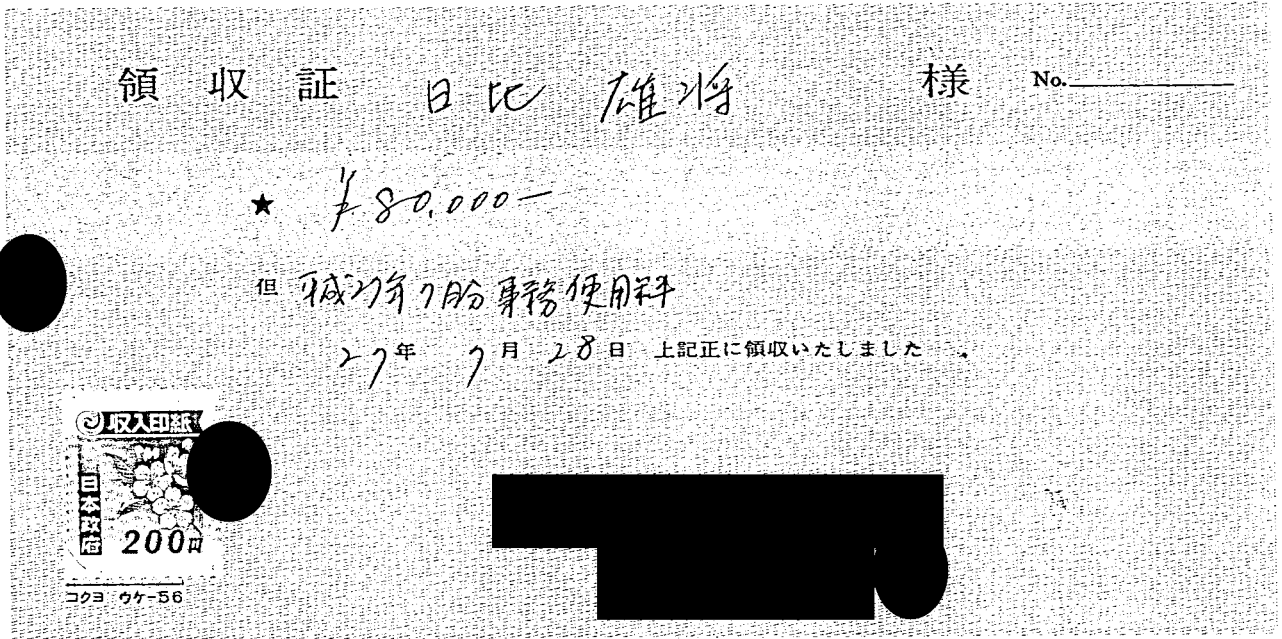
按分率	3/4	按分後金額	3,822円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		11									○



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比佐川 三郎)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 9  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(ごマークの次金 金はお借入金 高を表わします)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	--	--------

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
27-8-6 口座振替 4	*54,925	SMBC(CA)リス		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



リス車賃料 8月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比和利)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

## 領収証

金額 日比和利様 No. 25-18

金額 ¥1123900.-

但 県政レポート制作費 (総額 ¥1625851.-)

H27年8月6日 上記正に領収いたしました

〒464-0851 名古屋市千種区 第三ビル2E)

株式会社 ワン

代表取締役 秀

TEL (052) 745-6666 FAX 745-03

内訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 /

手形 /

振込 1123900.-

消費税額等 ( % ) \_\_\_\_\_

コクヨ ウケ-92

県政レポート  
(印刷費、郵送料)

按分率	<u>2/3</u>	按分後金額	<u>1,123,900</u>
-----	------------	-------	------------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比 正子)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

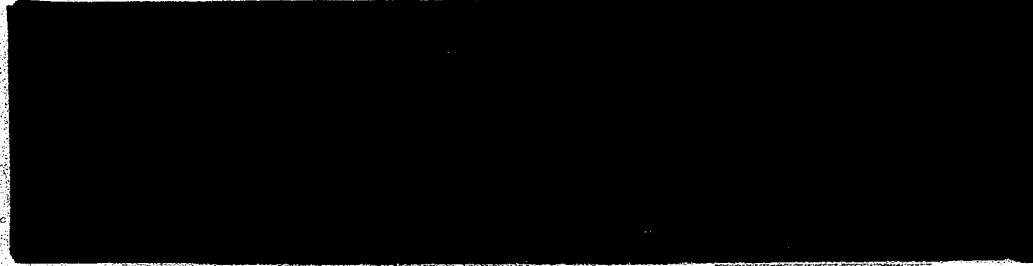


普通預金 (兼お借入明細) **9**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入金高を被わします) | 記号・店番号



27-8-14 振込6 | \*5174 [1]シヨホウケンムキ



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

2014年 8月分

按分率	3/4	按分後金額	3,881円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

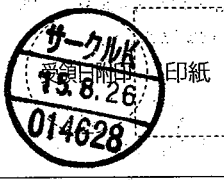
# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

**払込受領証**  
ご利用年月  
2015年 7月分

<small>払込人氏名</small>	日比 雄将 様
<small>お客さまID (コミュファ)</small>	XXXXXXXXXX
	80632438825150701
<small>金額</small>	7,248
<small>消費税等</small>	536 円
<small>受取人</small>	中部テレコミュニケーション株式会社
	上記の金額正に受取りました。



(三菱東京UFJ銀行・コンビニへお客さま渡し)  
代行会社SMBCファイナンスサービス(株)

事務所通信費

<b>按分率</b>	3/4	<b>按分後金額</b>	5,436円
------------	-----	--------------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1区 4-500 領収証 **ASA**  
 中央台6丁目7-4 2015年08月分  
 (11840)  
**日比 雄将 様**

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額
3,086円
本体価格 2,857
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
 愛知県春日井市中央台6-7-3  
 TEL 0568-91-4248  
 FAX 0568-92-9199



8/26

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270821)

口座記号番号	XXXXXXXXXXXX	加入者名	中部電力株式会社
平成27年 8月分	ご使用期間	7月21日～ 8月20日 (日程 16)	
金額	7 1 4 2 円	消費税等相当額(再掲)	
			528 円
ご依頼人氏名			
日比 雄将 様			
お客さま番号	契約種別	容量 (A/KVA / kW/kt)	ご使用量 (kWh)
XXXXXXXXXX	030	40	75
	090	2	145
			上記金額の内訳 (円)
			2642
			4500

この受領証は、大切に保管してください。

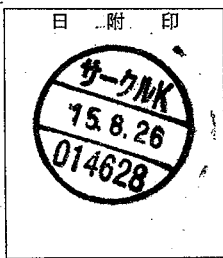
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

お支払期日は **9月24日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **10月14日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,357円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領収証 日比 雄将 様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 80,000-

但 平成27年8月分事務所使用料にて

27年 8月26日 上記正に領収いたしました



コクヨ ウケ-56

事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比 正行)

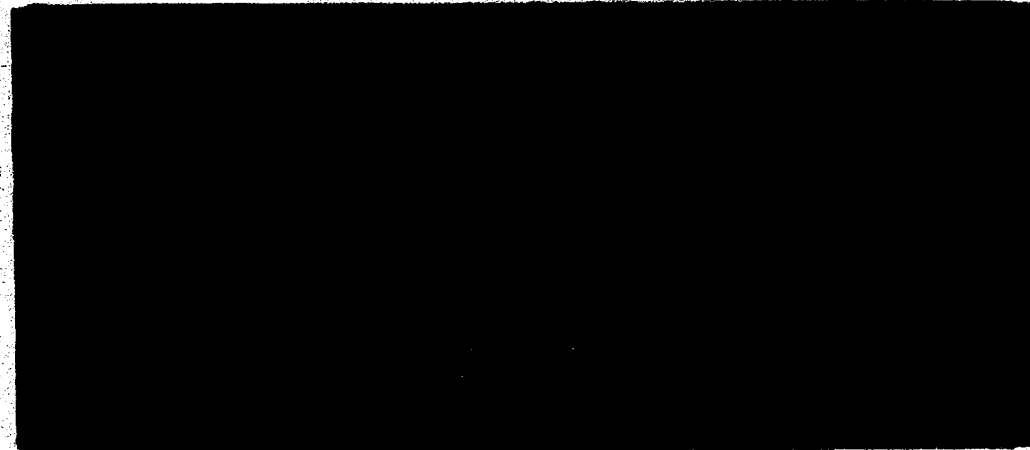
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金 **10**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入残高を表わします)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	---	--------

27-9-7 口座振替 4 | \*54,925 | SMBC(CAI)ス



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
控券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の様納)によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

リース車賃料 9月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比 [不明])

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 10  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算の差引残高はお借入額を控えます)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

27-928 口座振替 4 | +7,191 | SMBC(333177)

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明

- K, M...入金
- L...振替入金
- O...支払い
- R...振替支払い
- T...後日記帳分



事務所通算 8月分

按分率	3/4	按分後金額	5,393円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

2015年09月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,086

合計金額

**3,086円**

本体価格 2,857  
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

9/29

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270918)

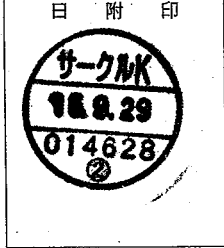
口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成27年 9月分	ご使用期間	8月21日~ 9月17日 (日程 16)			
金額	4 9 5 0 円		消費税等相当額(再掲)	366 円	
ご依頼人氏名 日比 雄将 様					
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
[REDACTED]	030	40	58	2,246	
[REDACTED]	090	2	37	2,704	

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **10月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **11月 9日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所  
0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

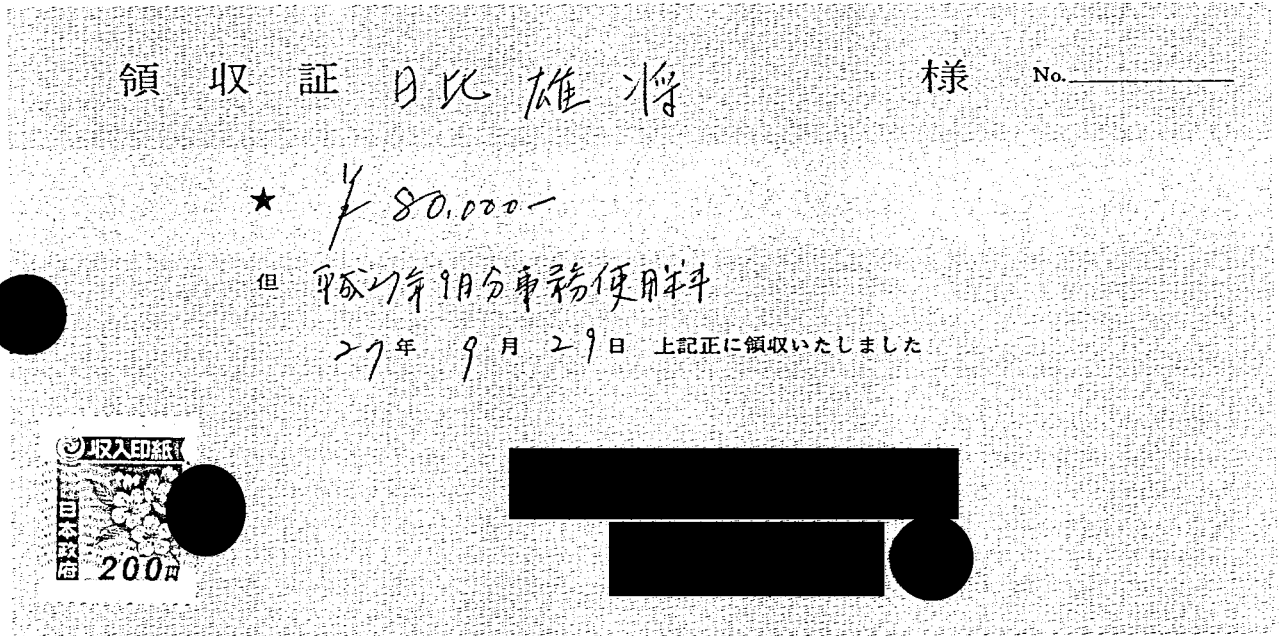
按分率	3/4	按分後金額	3,713円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

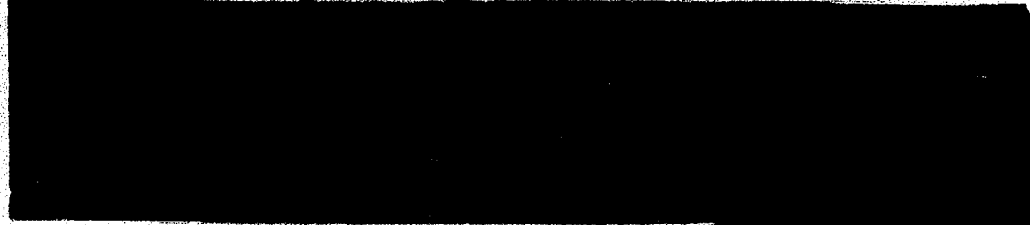
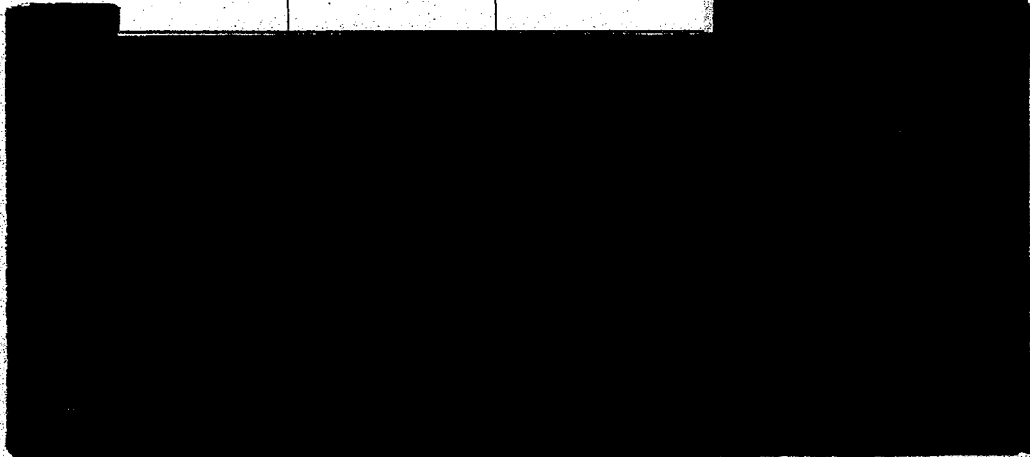
(議員名: 日比 正行)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 **10**  
(兼お借入明細)

三島市 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金マニエの異なる場合はお借入残高を差引します) 記号・店番号



27-10-6 口座振替 4 | \*54925 SMBC(CAリ-ス



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

リース車賃料 10月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 中央台6丁目 7-4      4-500      2015年10月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額  
**3,086円**

本体価格 2,857  
消費税額 229

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199

日頃のご愛読有難うござい  
ます。便利な自動振替はい  
かがでしょうか。

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

10/26

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (271021)

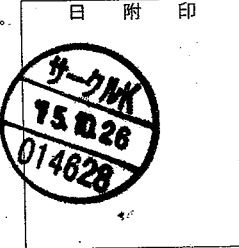
口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成27年10月分	ご使用期間	9月18日~10月20日 (日程 16)		
金額	消費税等相当額(再掲)		344 円	
ご依頼人氏名		日比 雄将 様		
お客さま番号	契約種別	容量 (A/KVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	030	40	69	2442
	090	2	6	2218

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **11月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **12月10日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所  
0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

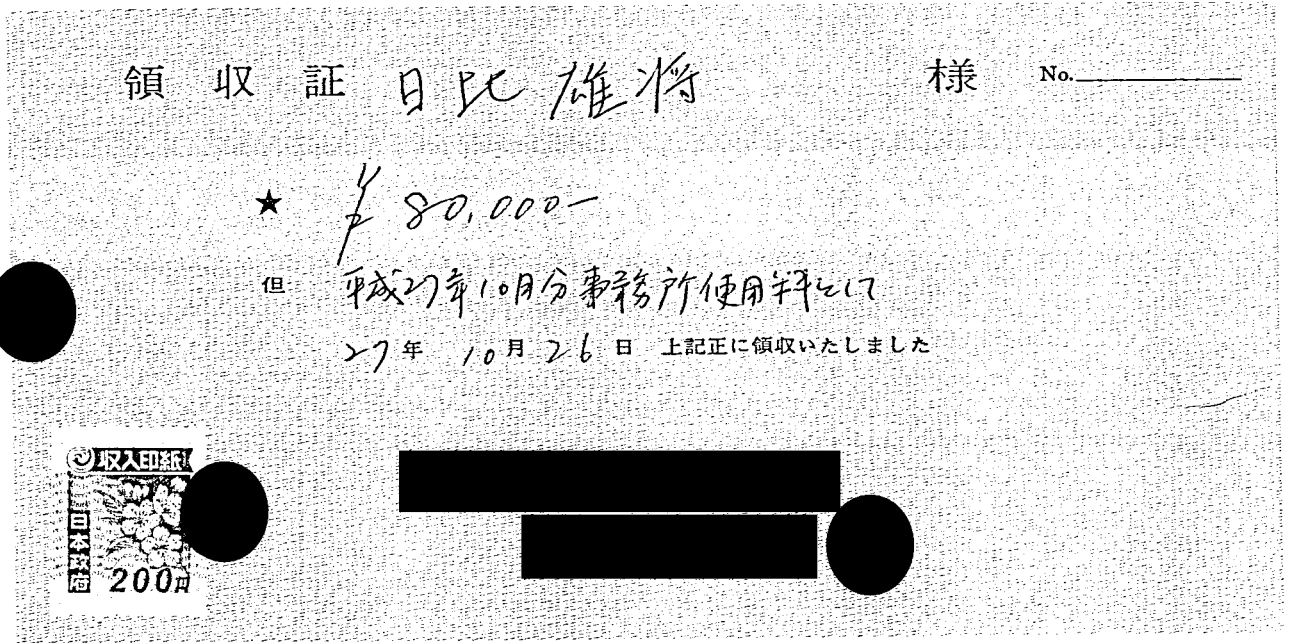
按分率	3/4	按分後金額	3,495円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

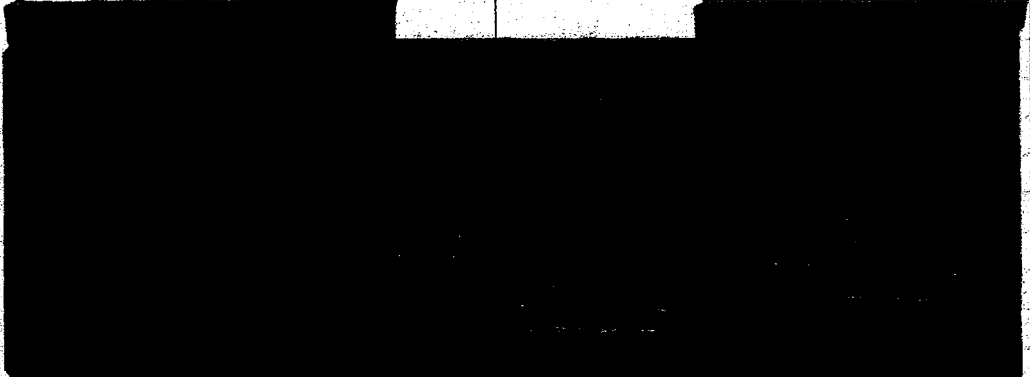
(議員名: 日比野 亨)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 1  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金の場合お借入金額を表わします) | 記号・店番号



27-1027 口座振替 4 | \*7,224 | SMBC(3317)



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

事務所通信費 9月分

按分率	3/4	按分後金額	5,418円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

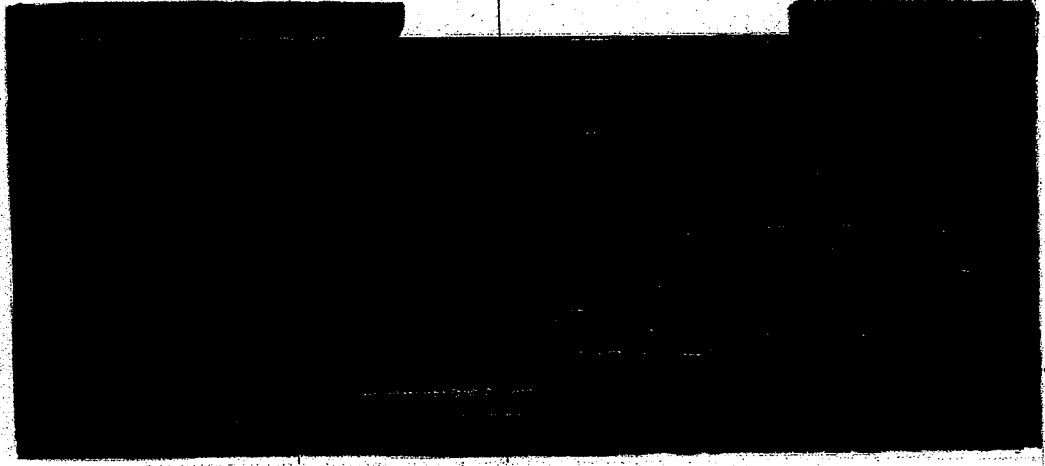
(議員名: 日比佐川 様)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

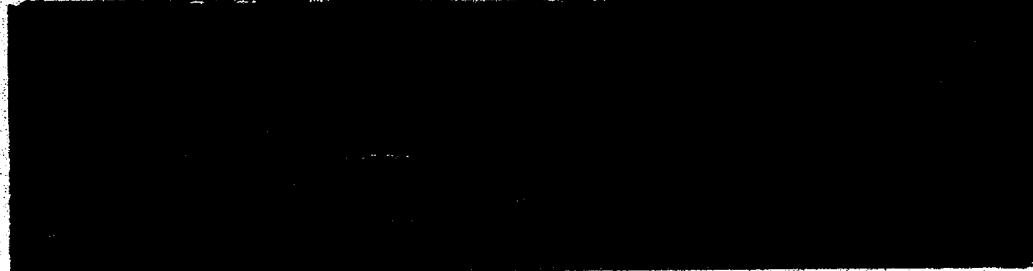


普通預金 1  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金マークのある場合はお借入金高を載せます) | 記号・店番号



2711-6 口座振替 4 | \*54925 | SMBC(CA)リ-ス



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

リ-ス車賃料 11月分

按分率	1/2	按分後金額	27,863円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比 正伸)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				○							

領 収 証

日比 正伸 様 No. 9-19

金額

¥1065192-

内 訳

現金 ¥1065192-

小切手 /

手形 /

消費税額等(8%) ¥18963-

コクヨ ウケ-92

但 県政レポート制作費(総額¥1597788-)

2015年11月9日 上記正に領収いたしました

〒464-0851 名古屋市千種区 第三ビル2E)

株式会社

代表取

TEL(052)745-0306 FAX745-0307



県政レポート費  
(印刷費、郵送代)

按分率	2/3	按分後金額	1,065,192円
-----	-----	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

2015年11月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	-700	3,086

合計金額

2,386円

本体価格 2,209  
消費税額 177

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199

11/26

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	2,386円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (271120)

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成27年11月分	ご使用期間		10月21日~11月19日 (日程16)	
金額	4463円		消費税等相当額(再掲) 330円	
ご依頼人氏名 日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/k)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	030	40	62	2316
	090	2	1	2147

この受領証は大切に保管してください。

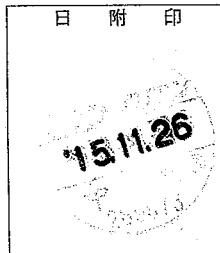
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **12月21日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **1月12日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	3,347円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		7									○

領収証 日比 雄将 様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 80,000-

但 27年11月分事務便用送料

27年 11月 26日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

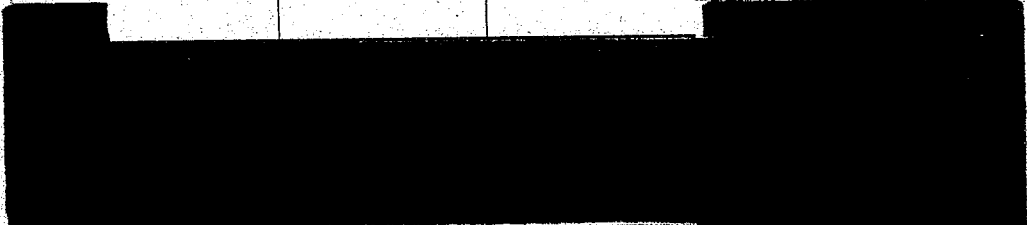
(議員名: 日比野 亨)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

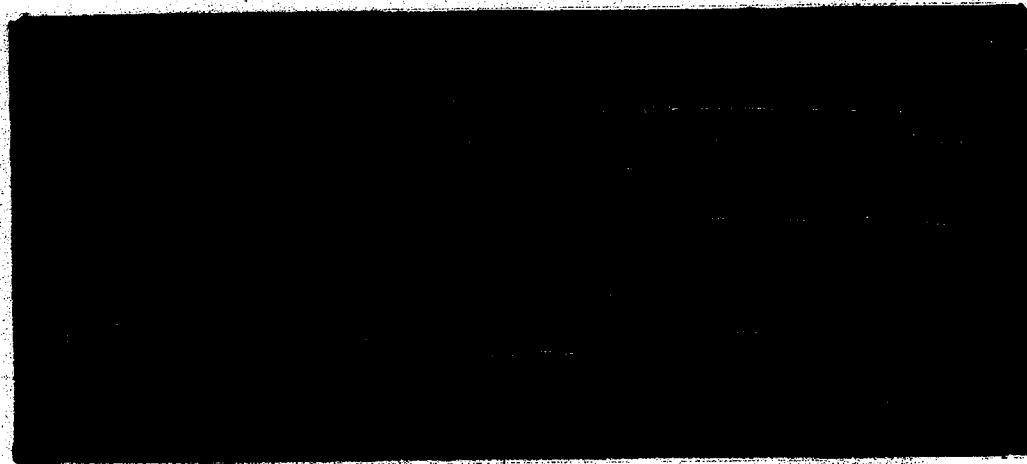


普通預金 **2**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(このマークのある欄はお借入明細を示します) | 記号・店番号



○ 27-1127 口座振替 4 | \*7,165 | SMBC(コE17P)



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	



● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分

事務所通信費 10月分

按分率	3/4	按分後金額	5,374円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比 正行)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金 **2**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マ-のがある場合はお借入残高を扱います)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

27-12-7 口座振替 4 | +54,925 | SMBC(CAリ-ス

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○)	取立(○)
振込(○)	振替(○)
記当金(○)	



リ-ス車賃料 12月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比野 三子)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 2  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算の残高はお借入残高を控えます)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

27-12-14 振込

\*3240 | 1) ジェイホウジムキ

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○)	取立(○)
振込(○)	振替(○)
記入金(○)	

(○)で表示されている日の午後  
(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



コピー代 9月分

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

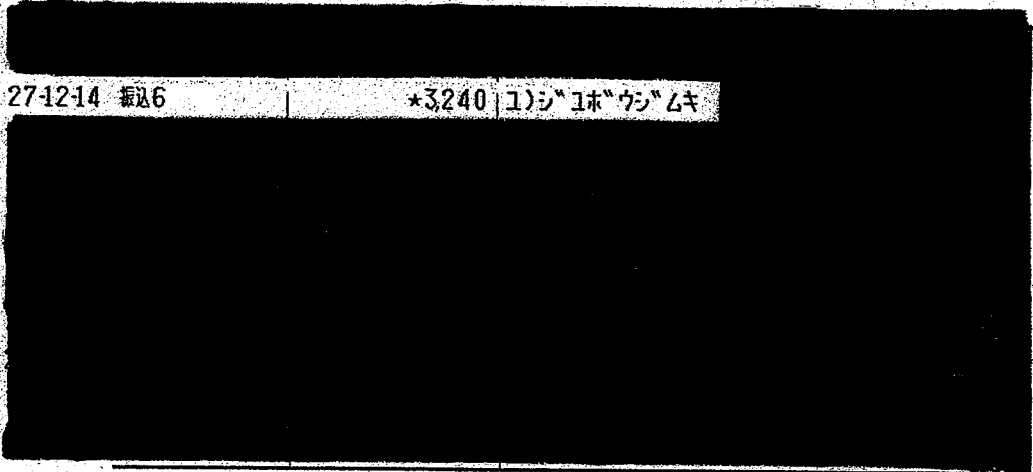
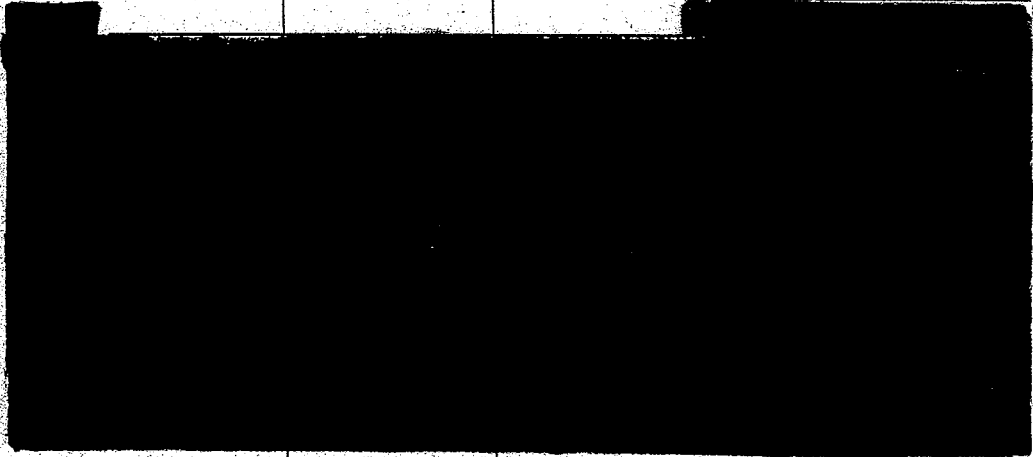
(議員名: 日比 正樹)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 2  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(口座の残高はお客様ご自身でご確認ください) | 記号・店番号



274214 振込6 | \*3240 | J1シホウジムキ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
記入金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



7月 - 代 10月分

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

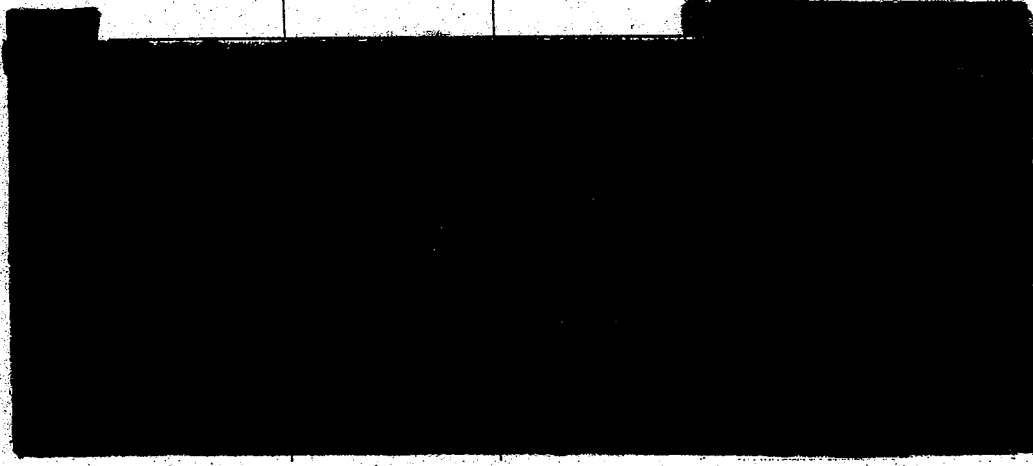
(議員名: 日比野 伸)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

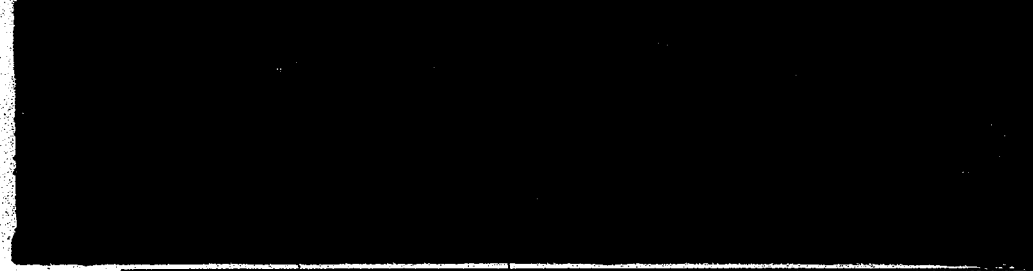


普通預金 2  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金等) | 記号・店番号



27-12-14 振込6 \*3240 日比野 伸



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券類(○)	取立(○)
振込(○)	振替(○)
記入金(○)	

(○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

10代 11月分

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

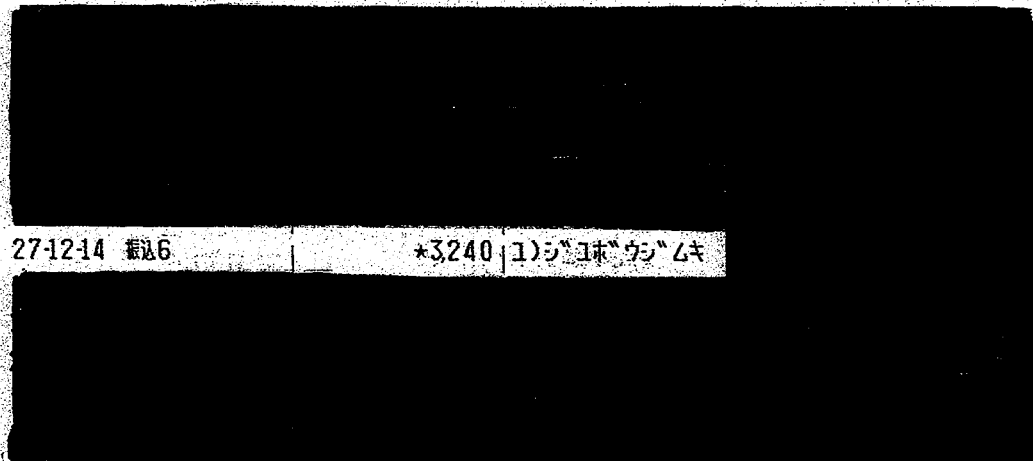
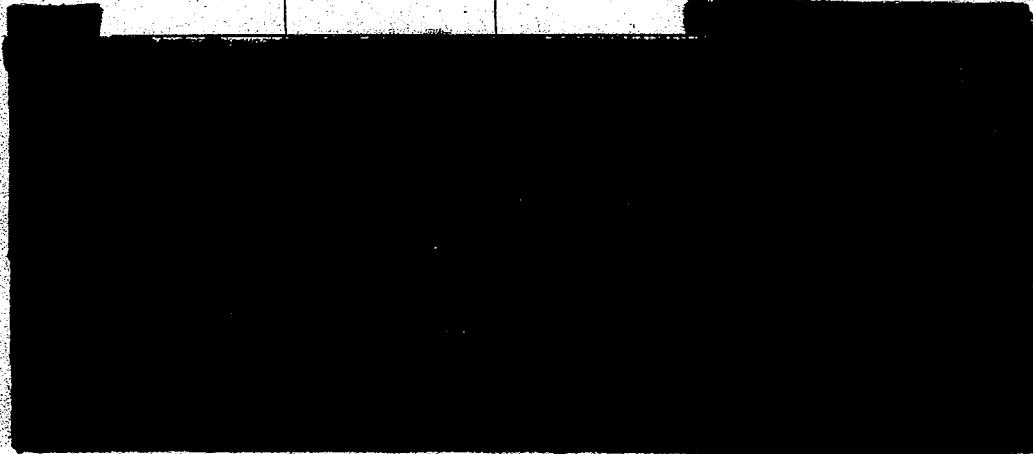
(議員名: 日比佐けさ)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 2  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金文字の差引残高は入金残高とさせていただきます) | 記号・店番号



27-12-14 振込6 \*3240 1)シヨクワシムキ



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の  
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時期は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または  
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略  
または略記させていただくことがあります。ご  
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

コピー代 (2月分)

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証 **ASA**

1区 中央台6丁目 7-4 4-500


2015年12月分 (11840)

**日比 雄将 様**

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額
<b>3,086円</b>
本体価格 2,857
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。	ASA高蔵寺 所長 中野猛和 愛知県春日井市中央台6-7-3 TEL 0568-91-4248 FAX 0568-92-9199
----------------------------------	---



ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199

12/24

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (271218)

口座記号番号	[REDACTED]	加入者名	中部電力株式会社	
平成27年12月分	ご使用期間	11月20日~12月17日(日程16)		
金額	5	8	8	
	3	円	消費税等相当額(再掲)	
			434 円	
ご依頼人氏名				
日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (A/KVA kW/AT)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
[REDACTED]	030	40	68	2441
[REDACTED]	090	2	94	3442

この受領証は、大切に保管してください。

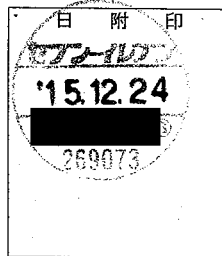
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **1月18日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **2月8日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	4,412円
-----	-----	-------	--------

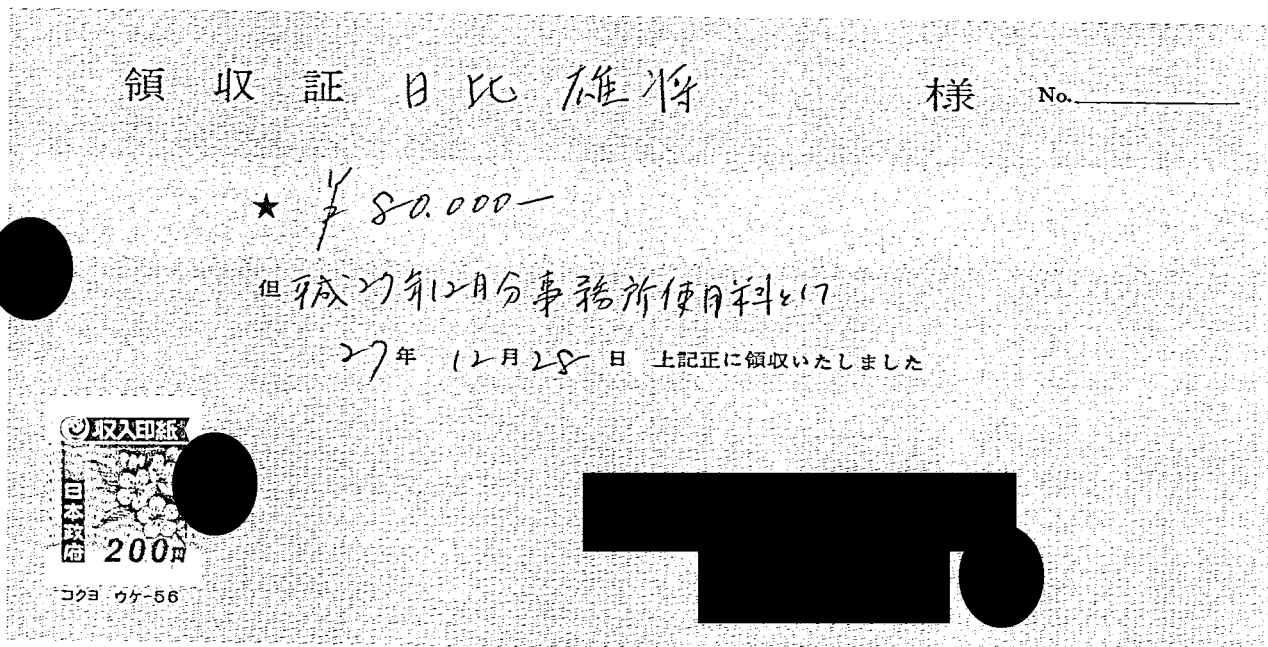
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

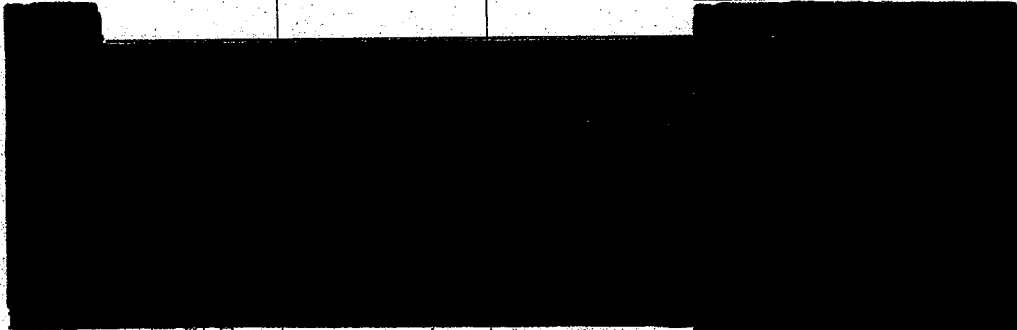
(議員名: 日比 たけまさ)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

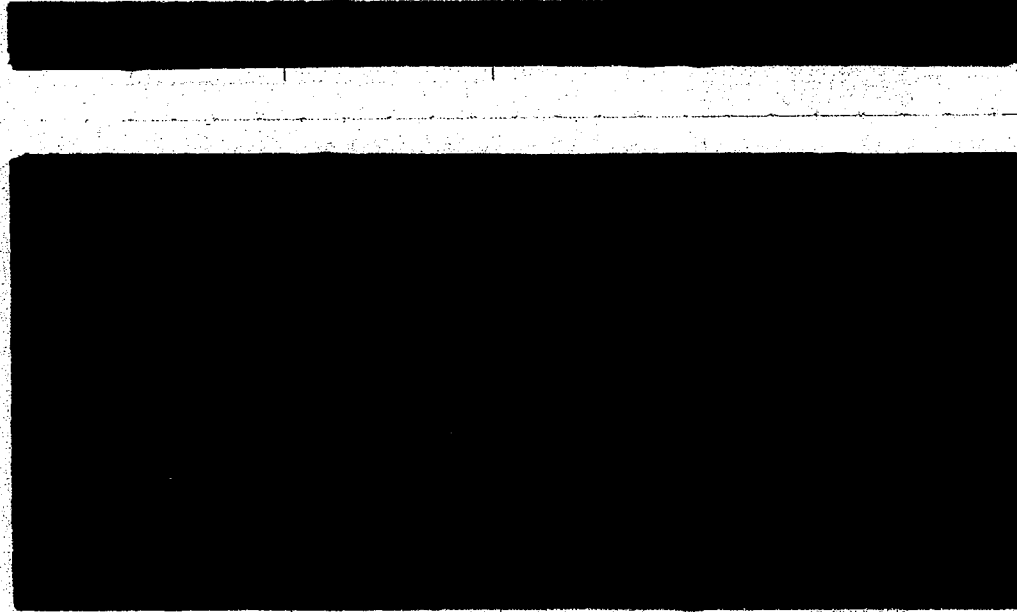


普通預金 3  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金ごとの残高) | 記号・店番号



27-1228 口座振替 4 | \*7,113 | SMBC(3E17P)



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
逓込(〇〇) 振替(〇〇)	/お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
O...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

事務所通信費 11月分

按分率	3/4	按分後金額	5,335円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比 正行)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	



普通預金 **3**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)    お支払金額    お預り金額    差引残高(金額欄の赤字は入金、黒字は借入金を示します)    記号・店番号

28-1-6 口座振替 4	*54925	SMBC(CA)リ-ス		

--

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



リ-ス車賃料 1月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比 正三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				0							

領 収 証

日比 正三様

様 No. 11-19

金額

¥ 968,100.-

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

振込 7968100.-

消費税額等(8%) ¥ 71,711.-

コクヨ ウケ-92

但 県政レポート制作費(総額 ¥ 1,452,151.-)

2016年 1月 21日 上記正に領収いたしました

〒464-0851

名古屋市千種区

(三ビル2E)

株式会社

ワン

代表取締役

秀

TEL<052>745-0306 FAX745-



県政レポート費  
(印刷費、郵送料)

按分率	2/3	按分後金額	968,100円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

領収証 **ASA**

2016年01月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	3,086円
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

1/27

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (280122)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号  加入者名 中部電力株式会社

平成28年 1月分 ご使用期間 12月18日~ 1月21日 (日程 16)

金額					消費税等相当額(再掲)
	7	0	3	4	円
					520 円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

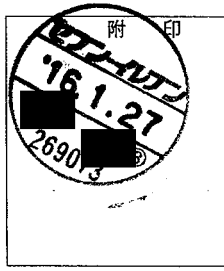
お客さま番号	契約種別コード	容量 (A/kVA / kW/DT)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
<input type="text"/>	030	40	89	2850
<input type="text"/>	090	2	147	4184

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **2月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **3月14日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

**0120-985-750**  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

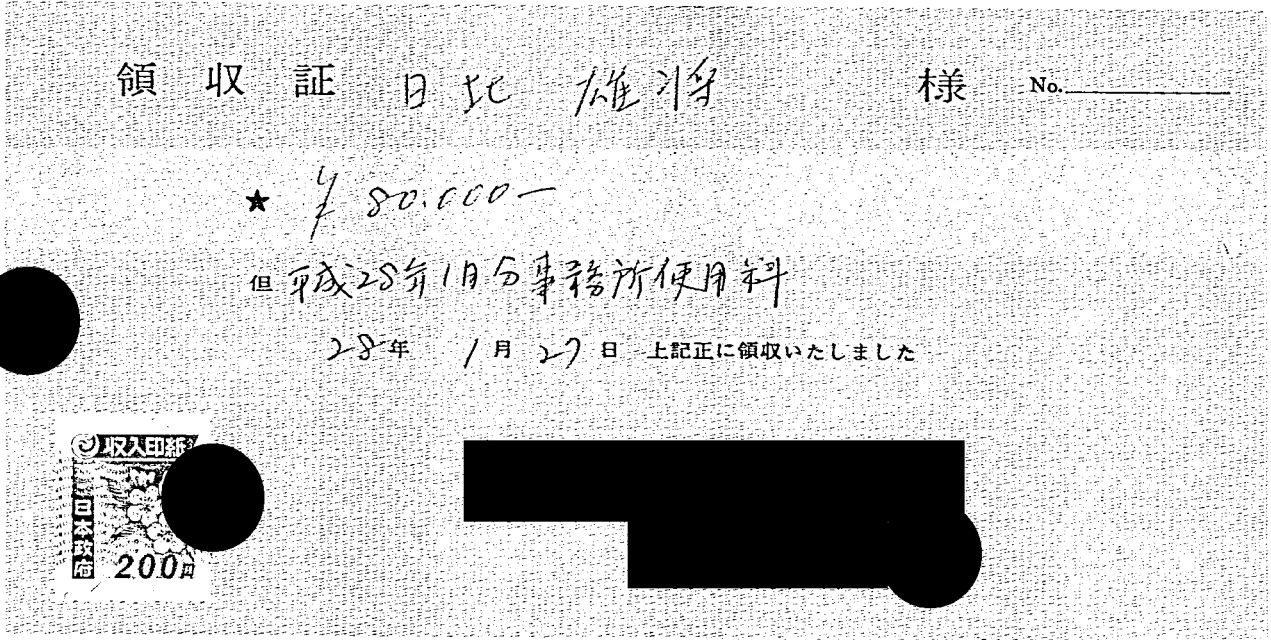
按分率	3/4	按分後金額	5,276円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

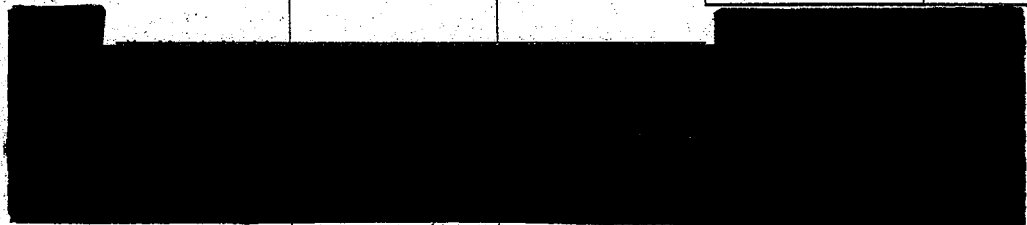
(議員名: 田代和子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	



普通預金 4  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金等) | 記号・店番号



28-127 口座振替 4 \*6974 SMBC(3E177)

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
 K,M…入金  
 L…振替入金  
 Q…支払い  
 R…振替支払い  
 T…後日記帳分



事務所通信費 12月分

按分率	3/4	按分後金額	5,231円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

普通預金 **4**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算のお借入等 は表示されません)</small>	記号・店番号
28-2-8 口座振替 4	*54,925	SMBCC(CAリ-ス		

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時	
証券類(OO)	取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO)	振替(OO)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(OO)		

リ-ス車賃料 2月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (280219)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社		
平成28年 2月分	ご使用期間		1月22日~		2月18日(日程16)			
金額			7	3	6	3	円	
							消費税等相当額(再掲)	544 円
ご依頼人氏名								日比 雄将 様
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)				
[REDACTED]	030	40	92	2896				
[REDACTED]	090	2	169	4467				

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **3月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **4月11日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,522円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1区 中央台6丁目7-4 4-500  
**領収証 ASA**  
 2016年02月分 (11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	3,086円
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
 愛知県春日井市中央台6-7-3  
 TEL 0568-91-4248  
 FAX 0568-92-9199



2/29

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

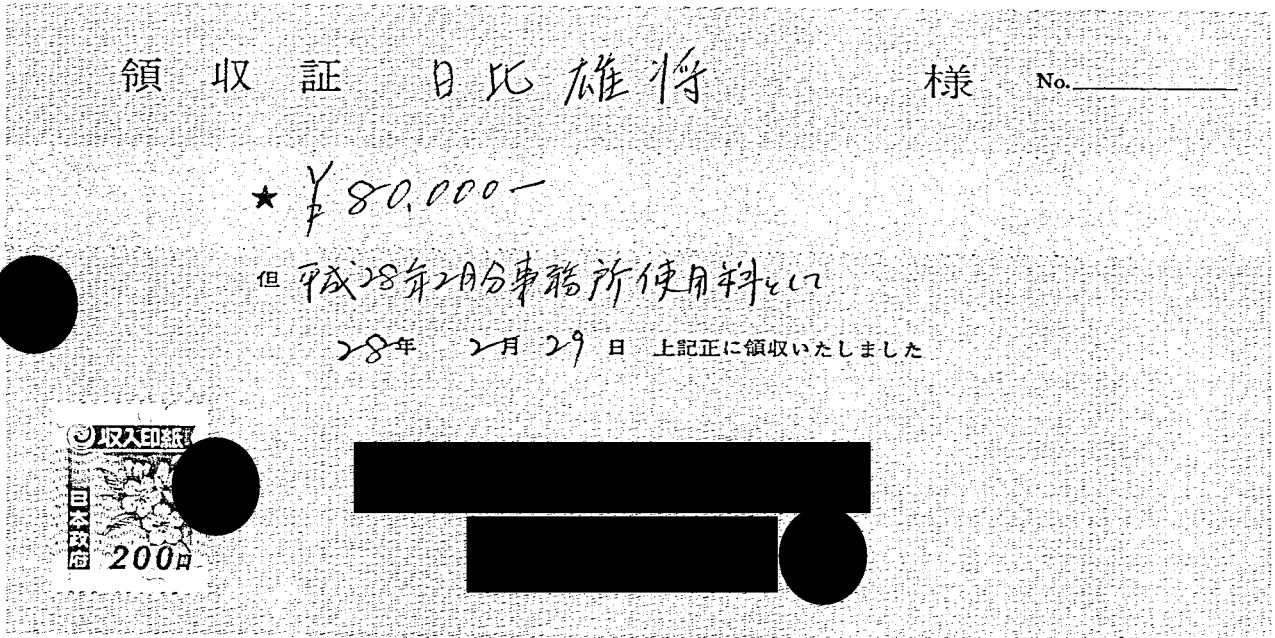
按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

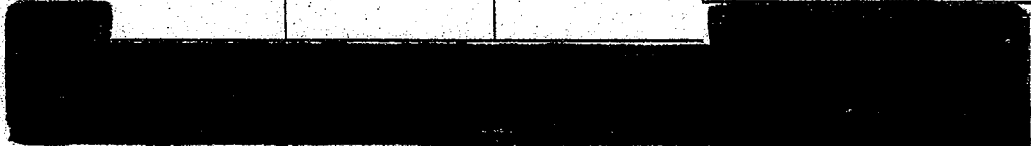
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

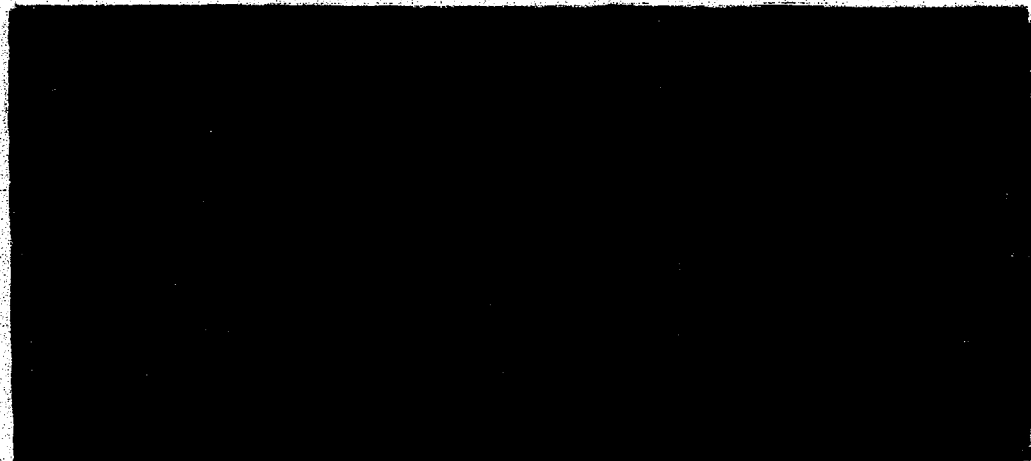


普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(含み口座の残高はお借入金と見なされます)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	---	--------



28-229 口座振替 4      \*6948 SMBC(3317P)



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
 K, M...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分



事務所通信費 1月

按分率	3/4	按分後金額	5,211円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

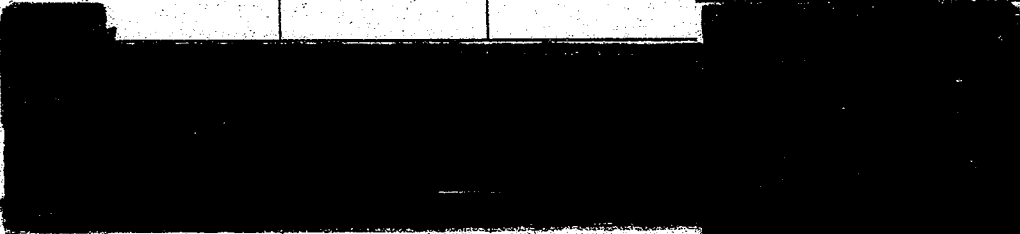
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金超過の場合はお借入金)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	------------------------------------	--------



28-3-7 口座振替 4 | \*54925 | SMBC(CAリ-ス



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
 K...入金  
 L...振替入金  
 Q...支払い  
 R...振替支払い  
 T...後日記帳分



リ-ス車賃料 3月分

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



普通預金 **5**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金庫にお預りした金額は記入してください)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

28-324 振込6

\*8712 | 1) ショッピング

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



700-代 1月

按分率	3/4	按分後金額	6.534円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **6**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マークのある場合はお借入残高を載めます)</small>	記号・店番号
28-324 振込	*3,240	1)ギ"1ホ"ウジ"ムキ		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明  
K, M...入金  
L...振替入金  
Q...支払い  
R...振替支払い  
T...後日記帳分



300-代 2月

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **6**  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(マークのある金額はお借入残高を表わします) | 記号・店番号

28-324 振込 | \*3240 | 1)ジエボウジムキ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後  
(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



7月 - 代 3月

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500  
中央台6丁目 7-4

2016年03月分  
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	
<b>3,086円</b>	
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和  
愛知県春日井市中央台6-7-3  
TEL 0568-91-4248  
FAX 0568-92-9199



3/28

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (280318)

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力株式会社  
 平成28年3月分ご使用期間 2月19日~ 3月17日 (日程 16)  
 金額 6482円 消費税等相当額(再掲) 479円  
 ご依頼人氏名 日比 雄将 様  
 お客さま番号 契約種別 容量 (A/kVA / kW/灯) ご使用量 (kWh) 上記金額の内訳 (円)  
 [ ] 030 40 [ ] 70 [ ] 2453  
 [ ] 090 2 [ ] 140 [ ] 4029

この受領証は、大切に保管してください。

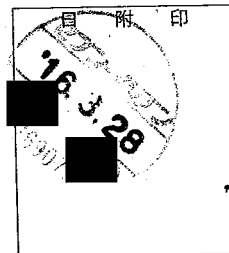
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **4月18日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **5月9日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

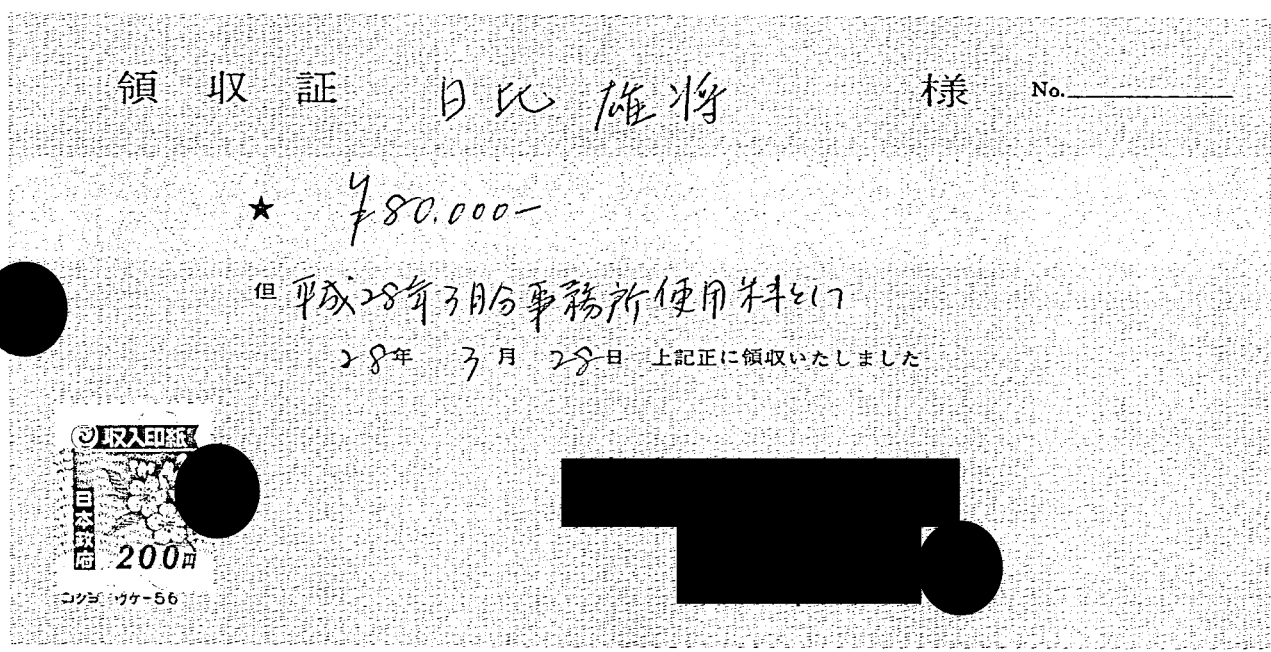
按分率	3/4	按分後金額	4,862円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

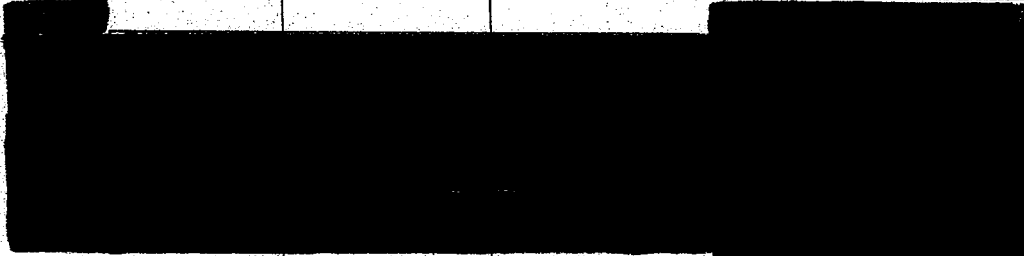
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 6  
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マークのある場合はお借入残高を表わします)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	---	--------



28-328 口座振替 4 \*6948 SMBC(JE177)

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。  
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)  
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明  
K,M…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分



事務所通信費 2月

按分率	3/4	按分後金額	5,211円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

領収証

日比たけまさ

様

No. 17-19

金額

¥ 966,501.-

内訳

現金

小切手 /

手形 /

振込 796,650.-

消費税額等(8%) 70,851.-

コクヨ ウケ-92

但県政レポート第20号印刷・発送代

(依頼 7144-9752)

2016年3月29日 上記正に領収いたしました

株式会社 ワンワン

代表取締役

〒464-0851

名古屋市千種区今

TEL (052) 745-0307



966,501円のうち、

政務活動費充当額 801,392円

県政レポート代 印刷・発送代

按分率		按分後金額	801,392円
-----	--	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



平成27年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
3	4	60	1,000	60,000	40/60	40,000	27.4.20			
3	5	65	1,000	65,000	45/65	45,000	27.5.20			
3	6	65	1,000	65,000	45/65	45,000	27.6.17			
3	7	60	1,000	60,000	40/60	40,000	27.7.15			
6	8	75	1,000	75,000	55/75	55,000	27.8.19			
3	9	60	1,000	60,000	40/60	40,000	27.9.16			
3	10	70	1,000	70,000	50/70	50,000	27.10.20			
4	11	70	1,000	70,000	50/70	50,000	27.11.18			
7	12	60	1,000	60,000	40/60	40,000	27.12.16			
3	1	60	1,000	60,000	40/60	40,000	28.1.20			
3	2	65	1,000	65,000	45/65	45,000	28.2.17			
3	3	60	1,000	60,000	40/60	40,000	28.3.16			
	合計			770,000		530,000				

## 賃借事務所概要報告書

議員名 日比 たけまさ

所在地等	所在地	春日井市中央台6-7-4
	電話番号	0568-70-0594
	延べ床面積	44m <sup>2</sup>
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	████████████████████
契約日		平成23年 4月 30日
賃料	月額	80,000円