


平成28年5月2日

愛知県議会議長 横井 五六 殿

氏名 島倉 誠 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、
別紙のとおり平成27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収入
政務活動費 5,880,037 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	410,563	交通費、宿泊費、自動車燃料費等
研 修 費	2,000	会費等
広報広聴費	575,584	印刷費、郵送料、ポスティング代等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	20,757	書籍購入費
事務所費	1,981,097	事務所賃借料、事務所水道光熱費
事 務 費	1,214,698	事務用品、備品購入・リース料、自動車リース料 通信費、来客用お茶代等
人 件 費	1,663,225	政務活動補助職員給料・交通費
合 計	5,867,924	

3 残余 12,113 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
整	11				
	15				
	16	D27-4-7	87,480	アイチクレシット	
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

金額	
折費	
事務費	
人件費	

自動車リース料 4月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17		D27- 4- 7	11,760		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
----	--

整理		事務費	事務費	人件費

事務所コピー機 リース料 4月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									○		

事務所賃料
4月分

金額	
人件費	
事務費	
折費	

お振込
指定日 平成 27 年 04 月 09 日

振込金額 取書 (兼手数料取扱費)
預金払戻書による振込受付書(兼手数料取扱費)
原金口座振替

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください)
〇印をおつけください。

〇印をおつけください。

預金種目
普通 当座 貯蓄 その他

口座番号

姓と名の前は「ワ」を添えて、満点(●)半満点(○)なども「ワ」を使用してご記入ください。

〇印をおつけください。

左つめてご記入ください。

金額の半記号は不要です。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください)

十億 百万 千 円

150,000

お振込先
おなまえ

フリガナ

姓と名の前は「ワ」を添えて、満点(●)半満点(○)なども「ワ」を使用してご記入ください。

フリガナ

シ
マ
ウ
ラ
マ
コ
ム

おとこ
おなまえ

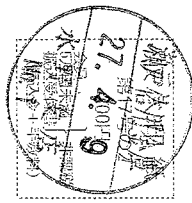
島倉 誠 様

日中のご連絡先 (0561-48-1497)

(ZAM09, 010089) 2/2 28.4-C

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字によりお知らせください。
振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することもあります。
やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することもあります。当該金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



取込店 水野支店

瀬戸信用金庫

消通帳記入
手数料 0

按分率 9/10 按分後金額 135,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D27- 4-13	電気料金	47,091		
24					

額	
費	事務費
	人件費

整理

事務所及び、駐車場街路灯 電気料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	42381
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成 27 年 4 月 20 日

瀬戸市長 増岡 錦也

瀬戸市 長中

② 水道料金 納入通知書兼領収証書
00890-6-060899 瀬戸市企業出納員

使用者 島倉 誠 様
ご使用所 瀬戸市城屋敷町4番地の5

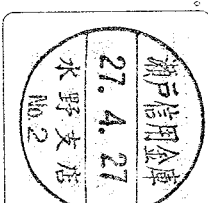
種目	年 度	期
05 上下水道料金	平成 27 年度	第 1 期
使用者番号	口 径	用 途
	25 mm	営業用
基本料金	基本料金	金 額
2 か月		2 か月
使用水量	使用水量	量
12 m ³		12 m ³
上下水道料金	下水道使用料	金 額
2,278 円	1,620 円	
手 数 料	井戸水等使用水量	金 額
0 円	*****	m ³
納付額合計		3,898 円

納付期限 平成 27 年 5 月 11 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
総括出納・出納
収納取扱金額総額
問い合わせ先は
裏面をご覧ください。

収納代行
三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)



事務所 上下水道料金 27年1期分

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日 付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2	027- 4-27 電話料金	8,072	KDDIのりか	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

島倉 携帯電話料金 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9	0										

コードNo

No 0180-41

領 収 証

島倉 誠 様

金額 (消費税等含む)			4	千	2	1	0	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---

但し カソリン代

収 入
印 紙

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

平成 27年 4月 30日

消費税等 ¥

JOMO 特約店

株式会社 島倉 石油

現 金 ¥

本 社 瀬戸市中水野町1-1 8-1101(代)

小 切 手 ¥

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町11 8-1102
 松山SS 2-7926
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町78 8-6464
 上本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 4 月分

按分率	7/10	按分後金額	15309
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年4月分 領収日 5月 1日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料
公明新聞 4月分

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

安分率		按分後金額
-----	--	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D27- 5- 7		87,480	アイチクレシット	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

自動車リース料
5月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D27- 5- 7		11,760	ヒヤキヤヒヤル	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所コピー機
リース料
5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 鳥倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									0		

事務所賃料
5月分

賃料	
費	
事務費	
人件費	

1101

お振込指定日 平成 年 月 日
2 7 0 5 0 8

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください)
振込先 振込先 振込先
振込先 振込先 振込先

振込先 振込先 振込先
振込先 振込先 振込先

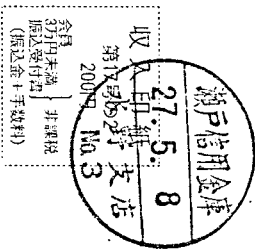
お振込先 振込先 振込先
お振込先 振込先 振込先

お振込先 振込先 振込先
お振込先 振込先 振込先

支店名(漢字で左つめてご記入ください)
十位 百万 千 円
0,000,000

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

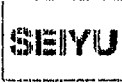
按分率	9/10	按分後金額	1,050,000
-----	------	-------	-----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	



瀬戸店 TEL:0561-87-4010
いつもご来店ありがとうございます

【領収証】

店番3946 店V100030090 店#03 取引02184

領収証

島倉 誠 様

¥842

内 消費税 ¥62

但し 手数料

整理

上記正に領収いたしました。

2015年05月08日 (金)

店#03 取引02184

循環No.

領収証No. 03-1505080001

※クレジットカード御利用(クレジットカード循環Noに数字あり)の場合は現金の領収ではなく、お買上の証となります。

※本書保管上のお願いは、手帳等にはさんで保管戴く場合は印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

取扱者

収入印紙は裏面に貼付されています。

2015年05月08日 (金) 13:02:35

***お客様用控 ***

事務所 米谷用 石茶代

按分率	按分後金額

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

領 収 書

島倉 誠 様

金 2,000 円也

ただし、平成27年度瀬戸市文化協会年会費
 平成27年 5月 8日
 瀬戸市文化協会の為の会費

按分後金額	
-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

瀬戸市文化協会 27年度年会費
 文化振興の為の会費


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		


	普通預金(兼お借入明細)	5					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	D27- 5-11	電話料金		29,689			
11							
12							

事務所
電話料金
インターネット接続料
プロバイダ料

4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

	普通預金(兼お借入明細)	5					
日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	D27- 5-18	電気料金		40,682			
11							
12							

事務所及び
駐車場街路灯
電気料金

5月分

按分率	9/10	按分後金額	36610
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所
カス料金
4月分

日	付	高	要	お支払金額	お預り金額	残	高
12	027- 5-20			7,052			DKF. ハシモトカス林カ

按分率	1/2	按分後金額	3,526
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D27- 5-25	電話料金	8,007	KDDIリョウキ	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整

島倉 護帯電話料金 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

領 収 証

平成27年5月25日

県議会議員 島倉 誠 様

金 2, 0 0 0 円

ただし、愛知県治水砂防協会 意見交換会費として

上記正に領収しました。

愛知県治水砂防協会 長

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

愛知県治水砂防協会 意見交換会会費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	○										

コードNo

No 0041-18

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	2	9	6	4	0	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 27 年 5 月 28 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中水 (0561)48-1101(代)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松 (0561)82-7926
 松山S.S.
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本S.S. (0561)48-6464

収 入
印 紙



お買上額 ¥ _____
 消費税等 ¥ _____
 現金 ¥ _____
 小切手 ¥ _____

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 5 月分

按分率	7/10	按分後金額	20,753
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	

***** 領 収 証 ***** No. A 782229

島倉 誠 様 2015 年 5 月 28 日

領収金額				千	円
				¥	1 / 140 -

上記正に領収いたしました(消費税 ¥84 円を含みます)
但し コーヒー代として

取扱店
スギドラッグ
文教台店
取扱者
[Redacted]

現金・有価証券	¥1,140-(¥84)
クレジット・売掛金	()
金券・優待券	()
相殺・その他	()



株式会社 スギドラッグ
本部 愛知県安城市三
TEL(0566)73-

印紙税申告納
付につき刈谷
税務署承認済

※()は消費税等

レシートNo. 0002-5123

事務所 業務用コーヒード

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

SEIYU

瀬戸店 TEL:0561-87-4010
いつもご来店ありがとうございます

【領収証】

店番3548 ホル00000157 レジ#01 取引06007

領収証

島倉 誠 様

¥204

内 消費税 ¥15

但し 御代付(コーヒーミルク代)

事務所 采客用コーヒーミルク代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

上記正に領収いたしました。

2015年05月28日 (木)

レジ#01 取引06006
循環No.
領収証No. 01-1505280001

※クレジットカード御利用(クレジットカード循環Noに数字あり)の場合は現金の領収ではなく、お買上の証となります。

※本書保管上のお願いで、手帳等には印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

収入印紙は裏面に

貼付されています。

取扱者



2015年05月28日 (木)

12:20:38

***お客様用控 ***

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年5月分 領収日 6月 / 日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料 5月分
(公明新聞)

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○							

領 収 証

島倉 誠 様

27年6月3日

県政レポート
送付用切手

★ ¥8,200-

但 切手代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

瀬戸本地簡易郵便局
〒489-0931
瀬戸市高根町1-45

コクヨ ウケ-1048

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
			分後金額			

13						
14						
整	15	027- 6- 8	87,480	バイククレジット		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

分後金額		
事務所費	事務費	人件費

自転車リース料 6月分

按分率	65/100	按分後金額	56,862
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

整理	13				
	14				
	15				
	16	D27- 6- 8	11,760	ヒラキヒラキ	
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機 リース料 6月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

残金額	
-----	--

整理

13					
14					
15					
16					
17	D27- 6-10	電話料金	66,258		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

所費	事務費	人件費

事務所電話・インターネット接続料・プロバイダ料金 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D27- 6-12	電気料金	23,477		
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理

事務所及び駐車場街路灯電気料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	2,129
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	027-	6-22	2,239	DKF・ハヨエカスホ	
24					

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整

事務所カス料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	2015
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

(公) 水道料金 納入通知書兼領収証書
00890-6-960499 瀬戸市企業出納員

使用者 島倉 誠 様
使用場所 瀬戸市城屋敷町43番地の5

下記の金額を納付期限までに納めてください。
平成 27 年 6 月 19 日 納付期限

瀬戸市長 伊藤 保徳

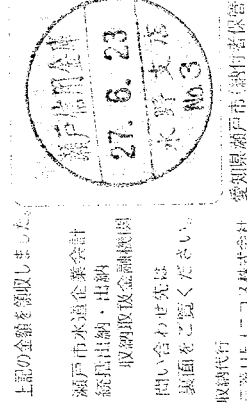
種目 年度 平成 27 年度 第 2 期
05 上下水道料金 平成 27 年度 第 2 期
使用者番号 25 mm 営業用

基本料金 2 か月 2 か月
使用水量 25 m 25 m

下水道料金 3,196 円
下水道使用料 2,079 円

手数料 0 円 *****

納付額合計 5,275 円
納付期限 平成 27 年 7 月 10 日



事務所 上下水道 第2期月分

按分率	9/10	按分後金額	4747
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D27-	6-23	72,632	SMBC(セロックス)	

按分後金額	
事務所費	事務費
	人件費

整

事務所コピー機 使用料 5月分


按分率	1/4	按分後金額	18,158
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

	普通預金(兼お借入明細)	6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D27- 6-25	電話料金	8,007	KDDIリョウキ	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

島倉 環帯電話料金 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										

コードNo

No 0042-21

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	2	9	6	9	5	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 27 年 6 月 29 日

J O M O

株式会社 島 油

本社 瀬戸市中水野町1-11101(代)

1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町1-7926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464



お買上額 ¥ _____
 消費税等 ¥ _____
 現金 ¥ _____
 小切手 ¥ _____

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 6 月分

按分率	7/10	按分後金額	20,786
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年6月分 領収日 7月 / 日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料

公明新聞 6月分

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

自動車リース料
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D27- 7- 7		87,480	アイワレシカト	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所コピー機
リース料
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D27- 7- 7		11,760	ヒワキビ°列	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

島倉 言成 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年 7月 8日 14:53

[別納1]	
レタックス通常	
@82 1通	¥82

特殊取扱 (内訳)	¥510
リボン	¥510

小計	¥592

課税計	¥592
(内消費税等)	¥43
非課税計	¥0

△計 合計 ¥592
お預り金額 ¥592

海上の森大学開校式

欠席の為の祝電(レタックス)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


整理番号

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

担当 [] 端03箱14
発行No.9292
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL:0561-82-2590

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D27- 7-10	電話料金	25,483		
11					
12					

事務所
電話料金
インターネット接続料
プロバイダ料

6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D27- 7-13	電気料金	24,501		

事務所及び
馬車場街路灯
電気料金
7月分

按分率	9/10	按分後金額	22050
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D27- 7-21		2,052	DKF. ネットカス料	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
所費	事務所費
	事務費
	人件費

整理

事務所カス料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理

13					
14	D27- 7-27	電話料金	8,115	KDDIリョウキ	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 6月分

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		13	○								

コードNo

No 0043-34

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	2	0	4	0	8	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 27年 7月 29日

J O M O 特約店

株式会社 島倉 油

本社 瀬戸市中水野町 (0)48-1101(代)
 (0)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町 (1)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 (1)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 7 月分

按分率	7/10	按分後金額	19941
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2015年7月分

領収日 7月3日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

公明新聞購読料
7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

リニアインパクト及び
地域振興調査

東京・金沢
新幹線
宿泊代及び
振込手数料

県外活動報告書
番号 19とあり

金額	
人件費	
事務費	
折費	

お振込
指定日

平成 27 年 08 月 06 日

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください)
[Redacted]

〇印をおつけください。

預金口座請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)
振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込先
預金種目

〇印をおつけください。

左つめてご記入ください。

金額の半記号は不要です。

普通 当座 貯蓄 その他

口座番号 [Redacted]

振込先銀行 信組 信協 共済 その他

金額

十位 百位 千位

[Redacted] 77,560 円

支店名 (漢字で左つめてご記入ください)
[Redacted]

お振込人

おなまえ

フリガナ

カ ナ シ キ カ イ シ ヤ ア イ ツ ー
リ ス ト

お振込先

おなまえ

フリガナ

シ ラ ク ラ マ コ ト

株式会社 アイ・ツーリスト 様

おとこ

おなまえ

島倉 誠 様

日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカタ文字
および数字により通知します。欄があつた場合には、照会等のため
・振込依頼書に記載相違等の不備があつた場合には、照会等のため
に振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通帳残高・回線の障害等によって振込が
遅延することあつても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



預金種目

手数料

964

取振店 水野支店
瀬戸信用金庫

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	D27- 8- 7		87,480	アイチクレシット	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額	
------	--

整		事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 8月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D27- 8- 7		11,760	ヒヤキキヒクム	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整理

事務所 コピー機 リース料 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

整理	13											事務所費	事務費	人件費
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19	D27- 8-10	電話料金	12,735										
	20													
	21													
	22													
	23													
	24													

事務所電話・インターネット接続料・プロバイダ料 7月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D27- 8-13	電気料金	26,977		
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理

事務所 馬主車場街路灯電気料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	24,279
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	027-	8-20	2,114	DKF.ハシモトカスホカ	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
ガス料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	1902
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

公 道 料 納 入 通 知 書 兼 領 収 証 書
下水道使用料 瀬戸市企業出納員

島倉 誠 様
瀬戸市城屋敷町43番地の5
ご使用場所

下記の金額を納付期限までに納めてください。
平成 27 年 8 月 20 日
瀬戸市長 伊藤 保徳

種目	年	度	期	用途
05 上下水道料金	平成 27 年	第 3 期		営業用
使用番号	25	mm		
上下水道	下水道	基本料	2	か月
基本料	2	か月	2	か月
使用水量	7	m ³		
上下水道料金	2,278	円		
手数料	0	円		
納付額合計	3,898 円			

納付期限 平成 27 年 9 月 10 日

上記の金額を領収しました。
瀬戸市水道企業会計
総括出納・出納
収納取扱金融機関
No.2
水野支店
お問い合わせ先は裏面をご覧ください。
収納代行 三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道 第3期分

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

島倉
携帯電話料金
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D27- 8-25	電話料金	8,201	KDDIリョウキ	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		○									



領 収 書

島倉 誠 様

¥ 20,810 (税込)

(クレジット支払い ¥20,810含む: XXXXXXXXXX)

但し、旅客運賃料金として、
上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 8月28日 ANA 351便 名古屋⇒鹿児島

購入日: 15-07-21 TKT: 7303NB
発行日: 15-08-28 発行所: ANAチルドレン

本領収書は再発行不可となります。
端末番号: 6817 *19786

印紙税申告納付につき
税務署承認済

畜産振興の現状と
課題についての調査

航空運賃

名古屋 - 鹿児島

県外活動報告書番号
スのとおり

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		○									

領収証

7638号
2015年08月28日(金)

島倉 誠 様

¥6,480

(消費税等 ¥480 を含みます)

[内収入印紙対象金額: ¥6,000]
[内訳]
*現金 ¥6,480

但し、お品代として上記正に領収致しました
セントレア 新島館
愛知県常滑市セントレア一丁目1番地
中部国際空港株式会社
0569-38-7126
担当: [] 1111-1112 (1111-1112 #245590)

畜産振興の現状と課題についての調査

于土産代

果外活動報告書番号スのとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17		○									

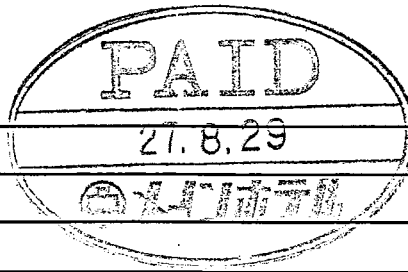
日付 DATE 2015/08/28 領 収 書 No. 44499
RECEIPT

客室番号 ROOM No.	701	お名前 NAME	島倉 誠	様
ご利用額合計	クーポン	その他	御返金額	差引ご請求額
6,600		6,600		0



〒885-0072
都城市上町8街区9号

ご署名
SIGNATURE
会社名
FIRM
電話
TEL
ご住所
ADDRESS



収入
印紙

代 表 TEL (0986) 23-3131
FAX (0986) 23-7646
専用宿泊 TEL (0986) 23-3135
FAX (0986) 23-6788

畜産振興の現状と課題についての調査 宿泊代
県外活動報告書番号スのとおり

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18		○									

ENEOS

納品書(領収書)
2015年08月29日 15:45

赤上 和洋社 トナリ 橋 添付
46285-100981-159
現金固定
振込先番号
0000000000

実車番
P-10
0133
¥3,172
¥254
合計 ¥3,426
23.85L(個)
約 10000-6574 5000-1574
4000-574

消費税等(8.00%)
現金でお買上げの場合は領収書に、
かえらせて頂きます。
消費税については外税表示となっております。

岩崎産業株式会社
マルチモビルステーション
鹿児島県 霧島市
薄辺町七次1342-1
TEL:0985-58-2992 SS-046285
E-Mail: 1118-03 2015/08/29
0001

畜産振興の現状と課題についての調査

レンタカー カツリン代

県外活動報告書番号スのとおり

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19	Q										



領 収 書

島倉 誠 様

¥ 19,460 (税込)

(クレジット支払い ¥19,460含む)

但し、旅客運賃料金として、
上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

1. 8月29日 ANA 358便 鹿児島⇒名古屋

購入日:15-07-21 TKT:130XWV
発行日:15-08-29 発行所:加'マクワ

本領収書は再発行不可
端末番号:597 *16014

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

県外活動報告書番号
スのとおリ

畜産振興の現状と課題についての調査

航空運賃 鹿児島-名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20		○									

コードNo

No 0044-11

領 収 証

島倉 誠

様

金 額											
(消費税等含む)			7	2	9	1	4	3			
					千						円

収 入
印 紙

但し がり代

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥ _____
 消費税等 ¥ _____
 現金 ¥ _____
 小切手 ¥ _____

平成 27 年 8 月 29 日

J O M O 特 約 店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市中 0561)48-1101(代)
 0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東 0561)82-7926
 松山S.S.
 ワイワイプラザ 瀬戸市上 0561)48-6464
 上本S.S.



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 8 月分

按分率	7/10	按分後金額	20,400
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年8月分 領収日 9月2日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料
公明新聞
8月分

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理:

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

自動車リース料
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	027- 9- 7		87,480	アイチケジツト	
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所コピー機
リース料
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	027- 9- 7		11,760	ヒタチコピー機	
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

事務所賃料
9月分

金額	
所費	
事務費	
人件費	

1101

平成 27 年 09 月 09 日

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込先 余額繰戻金 (漢字で左つめてご記入ください)

お振込先 〇印をおつけください。

振込先 〇印をおつけください。

振込先 〇印をおつけください。左つめてご記入ください。

金額の半記号は不要です。

金額 十億 百万 千 円

お振込先 〇印をおつけください。姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 〇印をおつけください。姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 〇印をおつけください。姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

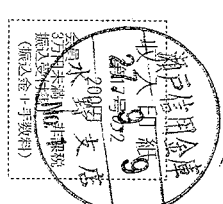
お振込先 〇印をおつけください。姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 〇印をおつけください。姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 〇印をおつけください。姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 〇印をおつけください。姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 〇印をおつけください。姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。



取扱店 水野支店

按分率 9/10 按分後金額 135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
電話料金
インターネット接続料
プロバイダ料金
8月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D27- 9-10	電話料金	11,602		
12					

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所及び
馬主市場街路灯
電気料金
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D27- 9-11	電気料金	24,532		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額		
所費	事務費	人件費

按分率	9/10	按分後金額	22,078
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

島倉 誠 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年 9月15日 12:18

[別納1]	
レタックス通常	
⑧82 11通	¥902

特殊取扱	¥5,610
(内訳)	
リボン	¥5,610

小 計	¥6,512

課税計	¥6,512
(内消費税等	¥482)
非課税計	¥0

△計	¥6,512
□計	
お預り金額	¥10,000
おつり	¥3,488

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 [] 端01箱01
発行No.4018
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL:0561-82-2390

郵便局からのお知らせ

ご注意
ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

13					
14	D27- 9-24		14,527	SMBC(セブローツ)	
15					

事務費	事務費	人件費

16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所 コピー機 使用料

8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
整理		D27- 9-24	2,052	DKF.ハシモトガスカ	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

額	
費	事務費 人件費

事務所 ガス料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
整理					
		D27- 9-25	8,439	KDDI/ヨウホウ	
16		電話料金			
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

額		
費	事務費	人件費

島倉携帯電話料金 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

コードNo

No 0043-49

領 収 証

島倉 誠 様

金額 (消費税等含む)			千	円
	7	26	8	45

収 入
印 紙

但し ガソリン代金
上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

平成 27年 9月 28日

消費税等 ¥

J O M G 株式会社

株式会社 島 油

現 金 ¥

本 社 瀬戸市中水野町 (048-1101(代))
ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町 (048-1102)
松 山S.S. (048-7926)
ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 (048-6464)
上 本S.S.

小 切 手 ¥



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 9月分

按分率	7/10	按分後金額	18,791
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年9月分

領収日 10月2日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料

公明新聞 9月分

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額
-----	--	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18	D27-10- 7			87,480			7イ子7レシガット
19							
20							
21							
22							
23							
24							

金額	
----	--

整

所費	事務費	人件費

自動車リース料 10月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D27-10-7		11,760	ヒナキキビ・9ル	-
20					-
21					-
22					-
23					-
24					-

金額		
費	事務費	人件費

整

事務所コピー機 リース料 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

分後金額	
------	--

整

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	027-10-13	電気料金	23,591		

事務所費	事務費	人件費

事務所及び駐車場街路灯電気料金 10月分

按分率	9/10	按分後金額	21231
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所
電話料金
インターネット接続料
プロバイダ料金
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	027-10-13	電話料金	11,013		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	/	按分後金額
-----	---	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		10				○					

領 収 証

しまくら誠事務所 様 No. 09023

★ 7167.184-

但 10/22号ポスティング代

27年10月16日 上記正に領収いたしました

内 訳



引当金額
税額等(%)

ポトス尾張旭 瀬戸

〒488-0043 愛知県尾張旭市北本

TEL.0561 55 7588 FAX.0

しまくら誠 県政レポート ポスティング代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1.1									○		



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所
ガス料金 9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D27-10-20		2,114	DKF・ハシモトガス料	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	1902
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	12									○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5	027-10-26	電話料金	8,172	KDDIリョウキョ	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

島倉 獲帯電話料金 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	○										

コードNo

No 0045-04

領 収 証

島 倉 誠

様

金 額 (消費税等含む)			千	円				
	7	0	4	0	5			

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 27年 10月 28日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市中水 561)48-1101(代)
 561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松 561)82-7926
 山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本 561)48-6464
 上 本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥ _____
 消費税等 ¥ _____
 現 金 ¥ _____
 小 切 手 ¥ _____

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 10月分

按分率	7/10	按分後金額	2,283
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年10月分 領収日 // 月 Z 日

領収金額	¥1,887
------	--------

新聞購読料 10月分

公明新聞

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分率		按分後金額
-----	--	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
エ									○		

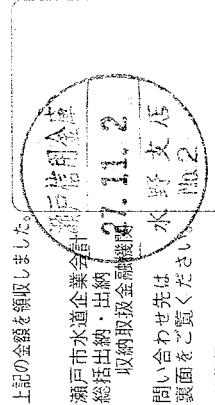
水道料金納入通知書兼領収証書
00890-6-960899 瀬戸市企業出納票

使用者 島倉 誠 様
ご使用場所 瀬戸市城屋敷町43番地の5

下記の金額を納付期限までに納めてください。
平成 27 年 10 月 20 日
瀬戸市長 伊藤 保徳

種目	年度	期
05 上下水道料金	平成 27 年度	第 4 期
使用者番号	口径	用途
	25 mm	営業用
上下水道料金		
基本料金	基本料金	金
2 か月	2 か月	金
使用水量	使用水量	量
5 m	5 m	量
上水道料金	下水道使用料	料
2,278 円	1,620 円	円
手数	井戸水等使用水量	量
0 円	*****	円
納付額合計 3,898 円		

納付期限 平成 27 年 11 月 10 日



上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
総括出納・出納
取納取扱金融機関
お問い合わせ先は
裏面をご覧ください

収納代行 愛知県瀬戸市 (納付者保管)
三菱UFJニコス株式会社

第4期 上下水道料金

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

自動車リース料
11月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D27-11-9		87,480	マイクルソツ	
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所コピー機
リース料 11月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D27-11-9		11,760	ヒヤチキビツル	
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所
電話料金
インターネット接続料
プロバイダ料金
10月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12	027-11-10	電話料金	12,463			

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D27-11-13	電気料金	23,159		
20					
21					
22					
23					
24					

金額		
所費	事務費	人件費

整

事務所及び駐車場巡回路灯 電気料金 11月分

按分率	9/10	按分後金額	20843
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20	D27-11-20	2,114	DKF. のシモガス料	
	21				
	22				
	23				
	24				

費	事務費	人件費	

事務所ガス料金 10月分

按分率	9/10	按分後金額	1,902
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D27-11-25	電話料金	8,299	KDDIリョウキ	
22					
23					
24					

金額	
費	事務費 人件費

整理

島倉 携帯電話料金 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		○									

コードNo

No 0045-32

領 収 証

島倉 誠

様

金 額 (消費税等含む)											
			4	2	7	4	1	8			

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 27 年 11 月 29 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市中 0561)48-1101(代)
0561)48-1102
ワイワイプラザ 瀬戸市東 0561)82-7926
松山SS
ワイワイプラザ 瀬戸市上 0561)48-6464
上本SS

収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 / / 月分

按分率	7/10	按分後金額	19,192
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年 11月分 領収日 / 2月 2日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料

公明新聞 11月分

按分率	按分後金額

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

販売店 片桐 広之
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3	○										

領収書 No 58
 窓口 No 11
 領 収 書
島倉 誠 様
 金額 ￥25,770円
 「消費税等込み」

新幹線 名古屋⇄東京 往復
 瀬戸焼ブランド発表会
 レセプション出席の為
 県外活動報告書番号 3のとおり


但し、乗車券類として
 上記金額確かに領収致しました
 2015年12月 4日
 東海旅客鉄道株式会社
 ご利用いただきましてありがとうございます

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

名古屋駅
 現金出納社員 

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4	○										

領収書 島倉 誠 様 No. _____

★ **¥5,000-**

但 保育を語る会参加費として
27年 12月 7日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)

住所 愛知県瀬戸市湯之根町
社会福祉法人 放光福祉
氏名 理事長 西村 秀輝

保育を語る会参加費
保育関係について意見交換

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D27-12-7		87,480	アイチクレジット	

分後金額		
事務所費	事務費	人件費

整

自動車リース料 12月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2	D27-12-7		11,760	ヒヤチキビ°丸	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
コピー機リース料
12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3	D27-12-10	電話料金	12,003		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所 電話
インターネット接続料
プロバイダ料
11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

事務所
復料12月分

金額	
事務費	
人件費	

1101

平成 27 年 12 月 10 日

お振込先 金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください)

お振込先 口座番号 (漢字で左つめてご記入ください)

お振込先 預金種目 (普通 当座 貯蓄 その他)

お振込先 口座番号 (漢字で左つめてご記入ください)

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 姓・名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

預金払戻請求書 による振込受付書 (兼手数料受取書)
振込全受取書 (兼手数料受取書)

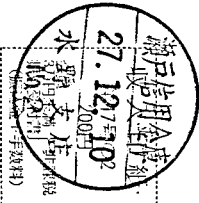
支店名 (漢字で左つめてご記入ください)

金額の半記号は不要です。

十位 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
百万 1 5 0 0 0 0
千 0 0 0 0
円

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



瀬戸信用金庫
水野支店
取扱店

消費税込 手数料				
-------------	--	--	--	--

按分率 9/10 按分後金額 125000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									0		



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所及び
馬車場
街路灯
電気料金
12月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D27-12-11	電気料金	24,646		
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	22181
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所
カス料金
11月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D27-12-21		2,111	DKF. シモトカスホカ	
9					
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	1899
-----	------	-------	------

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所
コピー機
使用料
11月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D27-12-24		18,919	SMBC(セロウツ)	
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D27-12-25	電話料金	8,255	KDDI	
11					
12					

島倉 環帯電話料金 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16	○										

コードNo

No 0045-49

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			千	円
	¥	27	4	65

但しガソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 27 年 12 月 28 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市中水 (0561)48-1101(代)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松 (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本 (0561)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目										
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 1/2 月分

按分率	7/10	按分後金額	1,922.5
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年12月分 領収日 1月6日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料 12月分
公明新聞

按分率	按分後金額
-----	-------

整理

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
乙										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

島倉 誠 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2016年 1月 6日 12:26

[別納1]		
レタックス通常		
@82	15通	¥1,230

特殊取扱		¥7,650
(内訳)		
リボン		¥7,650

小計		¥8,880

課税計		¥8,880
(内消費税等		¥657)
非課税計		¥0

合計		¥8,880
お預り 現金		¥0
お預り 切手		¥8,880

整理番号

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

担当 [] 端02箱02
発行No. 3207
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0561-82-2390

郵便局からのお知らせ



ご注意
ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

成人式 欠席の為祝電
内 8件分 4,706円

按分率	按分後金額

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

自動車リース料
1月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	028-1-7		87,480	アイチクレシット	

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D28-1-7		11,760	ヒタチキヤビル	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

事務所 コピー機 リース料 1月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		0									

瀬戸市小中学校長会
新年教育懇談会会費

領 収 書

愛知県議会議員 島倉 誠 様

金 5,000 円

但し、新年教育懇談会会費として 上記正に領収いたしました。

平成28年1月8日
瀬戸市小中学校長会 会計

按分率	按分後金額

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

整理

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	D28- 1-12	電話料金	11,743		
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所電話、インターネット接続料、プロバイダ料金 12月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	陳情 陳述 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

事務所賃料
1月分

金額	
人件費	
事務費	
所費	

1101

お振込
お振込
指定日

平成 年 月 日

2 8 0 1 1 2

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

お印をおつけください。

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

預金種目

○印をおつけください。

普通 当座 貯蓄 その他

口座番号

左つめてご記入ください。

金額の半記号は不要です。

金額

十億

百万

千

円

0,000,000,000

お振込先

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先

フリガナ

おなまえ

様

お受取人

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お受取人

フリガナ

おなまえ

様

島倉 誠

おとこ

日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

(AMMOR. 010069) 2/2 26.4-C②

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

- 〈ご注意〉
- ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



取扱店 瀬戸信用金庫 水野支店

按分率	9/10	按分後金額	1,050,000
-----	------	-------	-----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	D28- 1-12	水道料金	3,898	レト	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

事務所 上下水道料金 第5期

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

13	整理				
14					
15					
16					
17					
18					
19	D28- 1-14	電気料金	27,477		
20					
21					
22					
23					
24					

事務所及び駐車場街路灯電気料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	24729
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D28- 1-20		2,230	MHF)ハシモトカズキカ	
21					
22					
23					
24					

事務所 ガス料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	2007
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D28- 1-25	電話料金	8,234	KDDIリョウキワ	
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理

島倉 携帯電話料金 12月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

コードNo

No 0046-41

領 収 証

島倉 誠

様

金 額	千	百	十	千	百	十	円
(消費税等含む)		7	2	3	4	0	7

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

収 入
印 紙

お買上額 ¥

平成 28 年 1 月 30 日

消費税等 ¥

J O M O 特約店

株式会社 XXXXXXXXXX 石 油

本 社 瀬戸市中 XXXXXXXXXX (0561)48-1101(代)

(0561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東 XXXXXXXXXX (0561)82-7926

松 山 S.S. XXXXXXXXXX

ワイワイプラザ 瀬戸市 XXXXXXXXXX (0561)48-6464

上 本 S.S. XXXXXXXXXX



社印及び扱者印無
きものは無効です

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 / 月分

按分率	7/10	按分後金額	16440
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年1月分 領収日 2月2日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料
公明新聞 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D28- 2- 8		87,480	アイチクラブ	
24					

自動車リース料 2月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D28- 2- 8		11,760	ヒヲキヤビヲル	

後金額		
所費	事務費	人件費

整理

事務所 コピー機 リース料 2月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

事務所賃料
2月分

金額	
人件費	
事務費	
費	

1101

お振込指定日 平成 28 年 02 月 09 日

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

預金種目 ○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

左つめてご記入ください。
金融 銀行 信組 農協 労働 年金 その他

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。など)も1マスを使用してご記入ください。

お受取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。など)も1マスを使用してご記入ください。

おなまえ

おなまえ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。など)も1マスを使用してご記入ください。

島倉 誠

様

おとこ
日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

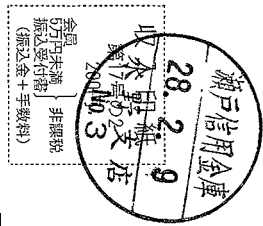
預金払戻請求書 による振込受付書 (兼手数料受取書)
振込金受取書 (兼手数料受取書)

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

金額
十位 0 0 0 0 0 0
百万 1 5 0 0 0 0
千 0 0 0 0
円

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によつて振込が遅延することがあつても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



瀬戸信用金庫 水野支店
取扱店

消込済
手数料 0

按分率	9/10	按分後金額	105,000
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D28- 2-10	電話料金	13,687		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話
インターネット接続料
プロバイダ料金

1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D28- 2-12	電気料金	29,676		
8					
9					
10					
11					
12					

事務所及び
駐車場街路灯
電気料金

2月分

按分率	9/10	按分後金額	26,708
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D28- 2-22		2,408	MHF)ハシモトガスカ	
10					
11					
12					

事務所
ガス料金
1月分

按分率	9/10	按分後金額	2,167
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D28- 2-25	電話料金	8,731	KDDIリョウキ	
10					
11					
12					

島倉携帯電話料金
1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

領収書
毎度ありがとうございます
島倉 誠 様

卒業式 欠席の為の祝電(レタックス)

内 6件 3,552円

[別納引受]
レタックス通常
@82 10通 ¥820

特殊取扱 (内訳) ¥5,100
リボン ¥5,100

小 計 ¥5,920

郵便物引受合計通数 10通
課税計 ¥5,920
(内消費税等 ¥438)
非課税計 ¥0

合計 ¥5,920
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥4,080

按分率	按分後金額

整理票

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2016年 2月25日 12:18
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 160225A1561 端N44箱01
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0561-82-2390

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

コードNo

No 0047-21

領 収 証

島倉 誠 様

金額 (消費税等含む)	千	円
¥ 2 4 0 1 7		

収 入
印 紙

但し ガソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 2 月 28 日

J O M O 特約店

株式会社 島倉石油

本社 瀬戸市中水島 (0561)48-1101(代)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本SS (0561)48-6464
 上本SS



お買上額¥
 消費税等¥
 現金¥
 小切手¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 乙 月分

按分率	7/10	按分後金額	16,811
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年2月分 領収日 3月2日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

新聞購読料 2月分

公明新聞

按分率	按分後金額

整理

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	ノ	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

自動車リース料

9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D28-3-7		87,480	マイフレシット	

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	ノ	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報通信経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

事務所賃料
3月分

1101

お振込指定日
平成 28年 03月 08日

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)

金額	
人件費	
事務費	
費	

お振込先
金副総務局 (漢字で左つめてご記入ください。)

お印をおつけください。
借入金 借入金 借入金 借入金 借入金 借入金 借入金 借入金 借入金 借入金

振込種類
普通 当座 貯蓄 その他
口座番号
金額の半記号は不要です。

金額
十位 百位 千位
150,000円

お受取人
フリガナ
おなまえ

フリガナ
おなまえ

フリガナ
おなまえ

フリガナ
おなまえ

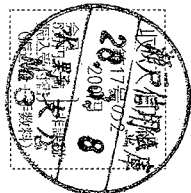
フリガナ
おなまえ

フリガナ
おなまえ

日中のご連絡先 (0561-48-1499)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備がある場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

按分率	9/10	按分後金額	1,350,000
-----	------	-------	-----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	D28-3-10	水道料金	3,898	セト	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額	
事務所費	事務費
	人件費

整

事務所 上下水道 28年 第1期

按分率	9/10	按分後金額	3,508
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
分後金額					
事務所費 事務費 人件費					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D28- 3-10	電話料金	11,406		
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所電話・インターネット接続料 プロバイダ料金 2月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通預金(兼お借入明細)		4			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D28- 3-11	電気料金	31,988		
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

整理												

事務所及び駐車場街路灯電気料金 3月分

按分率	9/10	按分後金額	28,789
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

領収書
 毎度ありがとうございます
 島倉 誠 様

小学校卒業式'欠席の為祝電
 内 2件 1,184円

[別納引受]
 レタックス通常
 @82 20通 ¥1,640

 特殊取扱 (内訳)
 リボン ¥10,200

 小 計 ¥11,840

 郵便物引受合計通数 20通
 課税計 ¥11,840
 (内消費税等 ¥877)
 非課税計 ¥0

合計 ¥11,840
 お預り金額 ¥20,040
 おつり ¥8,200

按分率	按分後金額
-----	-------

整理

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

多費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時: 2016年 3月11日 14:28
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 160311A3065 端N45箱02
 連絡先: 瀬戸郵便局
 TEL: 0561-82-2390

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D28-	3-22	2,764		MHF)ハシモトカズキ
22					
23					
24					

後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

整理

事務所 カス料金 2月分

按分率	9/10	按分後金額	2487
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D28- 3-23		11,003	SMBC(セロツツ)	
23					
24					

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機 使用料 2月分

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D28-	3-25 電話料金	8,169	KDDIリョウキ	
24					

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整理

島倉 携帯電話料金 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

コードNo

No 0050-26

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			4	2	0	6	9	7	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し カソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 28 年 3 月 29 日

J O M O 特約店

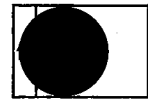
株式会社 島倉石油

本社 瀬戸市中水 (0561)48-1101(代)

(0561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松 (0561)82-7926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本 (0561)48-6464



社印及び振替印無きものは無効です

お買上額¥

消費税等¥

現金¥

小切手¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 3 月分

按分率	7/10	按分後金額	14,487
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

27 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
8	4	60,000	60,000	100	60,000	4.30	XXXXXXXXXX	●	
18	5	60,000	60,000	100	60,000	5.29	XXXXXXXXXX	●	
17	6	60,000	60,000	100	60,000	6.30	XXXXXXXXXX	●	
14	7	60,000	60,000	100	60,000	7.31	XXXXXXXXXX	●	
21	8	60,000	60,000	100	60,000	8.31	XXXXXXXXXX	●	
15	9	60,000	60,000	100	60,000	9.30	XXXXXXXXXX	●	
14	10	60,000	60,000	100	60,000	10.30	XXXXXXXXXX	●	
16	11	60,000	60,000	100	60,000	11.30	XXXXXXXXXX	●	
17	12	60,000	60,000	100	60,000	12.28	XXXXXXXXXX	●	
15	1	60,000	60,000	100	60,000	1.29	XXXXXXXXXX	●●	
15	2	60,000	60,000	100	60,000	2.29	XXXXXXXXXX	●	
15	3	60,000	60,000	100	60,000	3.31	XXXXXXXXXX	●	
	合計	720,000	720,000		720,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

27年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
10	10	84	850	71,400	100	71,400	11/10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	10			10,000	100	10,000	11/10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
10	11	82	850	69,700	100	69,700	12/10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	11			10,000	100	10,000	12/10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
9	12	90	850	76,500	100	76,500	12/8 1/12	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
10	12			10,000	100	10,000	1/12	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
5	1	72	850	61,200	100	61,200	2/9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6	1			10,000	100	10,000	2/9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
4	2	89	850	75,650	100	75,650	3/8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
5	2			10,000	100	10,000	3/8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
16	3	45	850	38,250	100	38,250	4/8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
17	3			10,000	100	10,000	4/8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
	合計			943,225		943,225				

政務活動費県外活動報告書

議員名 島倉 誠

番号	活 動 概 要	
	日 程	平成 27年 7月8日(水)~10日(金) 2泊 3日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	<p>7/8(水) 東京都千代田区 愛知県東京事務所 次長 足立克彦氏ほか</p> <p>7/9(木) 東京都千代田区 衆議院会館 鈴木じゅんじ事務所 国土交通省鉄道局 幹線鉄道課長 石井 昌平氏ほか4名</p> <p>富山県富山市 富山ライトレール(株) [redacted] 氏</p> <p>7/10(金) 石川県金沢市 金沢市都市政策局歴史文化部 歴史建造物整備課</p>
/	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<p>7/8(水) 東京都千代田区 愛知県東京事務所 ・愛知県「観光元年」に対する取り組みを調査。 ・東京八重洲口で開催の「愛知・名古屋観光プロモーション」を視察。武将隊ほかスタッフにより西尾茶、リリモなどをPR。こうした機会を通して「愛知県」積極的に売り込む必要がある。</p> <p>7/9(木) 東京都千代田区 衆議院会館 鈴木じゅんじ事務所 ・国におけるリニア中央新幹線の取り組みを調査。 ・リニア中央新幹線について説明を受け、質疑応答。 国土交通省担当者の関心が薄いと感じた。愛知県として課題を整理して、国に対して積極的に声をあげないといけない。</p> <p>富山県富山市 富山ライトレール(株) ・LRT導入成功例、また新幹線開業の効果を聞き取り調査。 ・市民の足としてのライトレールの運行、また北陸新幹線開業による効果、またコンパクトシティについて調査。 官民一体となって新幹線開業効果を高める努力をされたことは、愛知県にとってのリニアインパクトを考える上で参考になった。</p> <p>7/10(金) 石川県金沢市 都市政策局歴史文化部歴史建造物整備課 ・北陸新幹線開業効果、観光振興について調査。 ・金沢市東山ひがし、主計町の建物保全を現地調査。 市役所内での座学では、重要建物の保全にかける意気込みは担当者で代々受け継いで住んできた方々気持ち次第で、観光地化とは裏腹であることが課題と理解でき、愛知県における観光資源の考え方に参考になった。</p>

政務活動費県外活動報告書

議員名 島倉 誠

番号	活 動 概 要		
2	日 程	平成 27年 8月 28日(金)～平成 27年 8月 29日(土) 1泊 2日	
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	宮崎県 西都市 宮崎県 都城市	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	畜産業について現況調査 ・宮崎経済連の輸出への取り組み ・生産者 大規模、小規模畜産業の取り組みについて ・飼料米の活用状況(生産含む)と課題について ・子牛価格の高騰対策について	
	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日() 泊 日	
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名

島倉 誠

番号	活 動 概 要			
3	日 程	平成27年12月4日(金)~平成27年12月4日(金)		泊 / 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	東京都港区南青山		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>目的 地場産業である瀬戸焼ブランドのPR</p> <p>成果 消費者との意見交換をすることにより、ニーズの把握ができたこと、又、バイヤーからの要望や、テーブルコーディネートの方などPRの方法について、アドバイスを受けることができた。</p>		
	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()		泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)			
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)			

賃借事務所概要報告書

議員名

島倉 誠

所在地等	所在地	瀬戸市城屋敷町43-5
	電話番号	0561-89-7533
	延べ床面積	202.76 m ²
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	████████████████
契約日	平成25年 2月 10日	
賃料	月額	150,000円