


平成28年5月2日

愛知県議会議長 横井 五六 殿

氏名 神戸 洋美 印   
(所属党派名 自由民主党愛知県議会議員団)

平成27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成27年度政務活動費収支報告書を提出します。



## 別紙

## 平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸洋美

1 収入  
政務活動費 5,880,085 円

## 2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	644,676	交通費、宿泊費、調査委託費等の経費
研 修 費	232,807	研修参加費、交通費等の経費
広報広聴費	1,145,440	県政レポート印刷・配布料・ホームページ作成更新委託費、郵送料等の経費
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	63,909	新聞雑誌購読料の経費
事 務 所 費	305,464	事務所光熱水費等の経費
事 務 費	485,430	事務用品費・自動車リース料・通信費等の経費
人 件 費	2,495,000	政務調査補助職員給料・手当等の経費
合 計	5,372,726	

3 残余 507,359 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
D27-4-7	アイチワレシット	②43,740		

政務活動に係るリース車賃料 43,740 × 1/2 = 21,870円  
4月分

按分率	1/2	按分後金額	21,870.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

御問合No 365 2015年04月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ¥4,037

5月の休刊日は、7日(木)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084  
 中日新聞 大橋新聞店  
 高蔵寺専売所



4/27 4月分  
 資料購入新聞代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
D27- 4-27		15,540	リコ-リス(カ)	

政務活動に係る事務機器リース(コピー機・FAX機・プリンター) 4月分

$$15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル		千円
億		
限		
店		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印字は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印字をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残
D27- 4-30	電話料金	10,071		

政務活動に係る電話料 4月分  $10,071円 \times \frac{1}{2} = 5,035円$

按分率	1/2	按分後金額	5,035円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	9	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
■■■■	■■■■	■■■■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-5-7	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■

政務活動に係るインターネット料 4月 6,771円 × 1/2 = 3,385円

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 5- 7	アイチクレジット	43,740	
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●

政務活動に係るリース車賃料5月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋**) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

お名前 **カンベ ヒロミ** 様  
 お客さま番号 [REDACTED]

店番 [REDACTED]	普通預金口座番号 [REDACTED]	税区分 [REDACTED]	後戻り戻額 [REDACTED]	千円
	定期預金口座番号 [REDACTED]	税区分 [REDACTED]	後戻り戻額 [REDACTED]	千円

通帳発行日 [REDACTED] 1

取引店 [REDACTED]

発行店 [REDACTED]

印紙税申告納  
 付につみる古屋中  
 税務署承認済

通帳作成地 [REDACTED]

ご利用明細				
ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
15.04.06	1	ショッピングご利用分 遅延換客金		146
15.04.06	1	中部電力 15/04利用分	27,971	27,971
15.04.06	1	中部電力 15/04利用分	24,776	24,776
** 合計 **			52,747	52,893

政務活動に係る事務所電代(4份)  
 $52,747 \text{円} \times \frac{1}{2} = 26,373 \text{円}$

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27-05-11	200	*52,893DC	
18			
19			

按分率	1/2	按分後金額	26,373-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 5-11	電話料金	2,192	

政務活動に係るFAX代 4月分 2,192円 × 1/2 = 1,096円

按分率	1/2	按分後金額	1,096円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンペー ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 5-11	電話料金	87	

政務活動に係るFAX代 87円 (4月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 5-14	ガス料金	10,591	トウホクガス

政務活動に係る事務所ガス代(4月分)

$$10,591/月 \times \frac{1}{2} = 5,295.5$$

按分率	1/2	按分後金額	5,295.5
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2015年05月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ¥4,037

6月の休刊日は、15日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所



政務活動に係る資料購入新聞代 5月分 4,037円

按分率	按分後金額

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証 神戸洋美 様 No. 20

金額	21,000
----	--------

内訳

現金

小切手

手形

振込

消費税額等(8%)

改x

但 ホームページ更新料(4月分)

H27年5月27日 上記正に領収いたしました

収入印紙

TEL-FAX

領収証 No. 7

政務活動に係るホームページ更新料 4月分

$21,000円 \times \frac{4}{5} = 16,800円$

按分率	按分後金額
$\frac{4}{5}$	16,800-

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
D27- 5-27		15,540	リコ-リス(カ)

政務活動に係る事務機器リース料(コピー機・FAX機・プリンタ)5月分

$$15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19		○									

## 領 収 書

No. 150420-97735

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 35,376- 円

但し ガリリン代

27年5月28日 上記正に領収いたしました

J X 日 鋳 日 石 エ ネ 株式会社 特約店  
 株式会社 東 名 石  
 〒 4 8 7 - 0 0 2  
 愛知県春日井市大留  
 T E L 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6  
 F A X 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガリリン代 (4月分)

$$35376 \text{円} \times \frac{1}{2} = 17688 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	17,688円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-6-1	電話料金	26,677	

政務活動に係る事務所電話代 5月分  $26,677円 \times \frac{1}{2} = 13,338円$

按分率	1/2	按分後金額	13,338円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 取戻額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印草は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印草をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-6-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係るインターネット料5月分 6,771円 ×  $\frac{1}{2}$  = 3,385円

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 6- 8	ガス料金	13,019	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス代5月分  $13019円 \times \frac{1}{2} = 6509円$

按分率	1/2	按分後金額	6,509-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
027- 6- 8	アイチクレット	43,740	

政務活動に係るリース車賃料6月分  $43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	21,870-
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋**) 美

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ** お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	借戻戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	借戻戻額	千円

通帳発行日 1

印紙税申告納付につきらるる中  
税務審査認済

通帳作成地 取付店

取付通帳送付先  
発行店

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
1927-06-10	200	*38,015DC	

### ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)
15.05.09	1	中部電力 15/05利用分	18,429
15.05.09	1	中部電力 15/05利用分	19,586
** 合計 **			38,015

政務活動に係る事務所電気代 5月分  
 $38,015円 \times \frac{1}{2} = 19,007円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	19,007.-
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
027-6-10	電話料金	1,969	

政務活動に係るFAX代 1,969円 59分  
 $1,969円 \times \frac{1}{2} = 984円$

按分率	1/2	按分後金額	984円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	3/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
027- 6-17		1,180	トヨタファイナンス(カ)

政務活動に係る通行料 5月分 1,180円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸 洋美**) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31	○										

カードご利用代金明細書

※5月26日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

2015年5月31日 発行

裏面も開けてご確認ください。

カード名称			
会員番号	V: Visa, M: Master Card, J: JCB		
金融機関	支店		
口座番号	口座名義	神戸 洋美 様	

お支払日	2015年 6月 17日
ご請求金額合計	1,180 円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。  
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法/今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
15 423	ETC通行料金	☆	510	◎1回払 1	510	ETC 楠JCT 勝川第二 普通車
15 423	ETC通行料金	☆	670	◎1回払 1	670	ETC 名古屋高速 東片端 普通車
** 今回ご利用金額合計 **			1180		1180	
** ご請求金額合計 **						

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 6-22	水道料金	9,637	カスカイ

政務活動に係る事務所水道分 9.637円 × 1/2 = 4.818円  
4.5月分

按分率	1/2	按分後金額	4.818円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2015年06月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
<b>合計金額 (税込み)</b>		<b>¥4,037</b>

7月の休刊日は、13日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



6/29

政務活動に係る資料購入新聞代 4,037円  
6月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34	○										

## 領 収 書

No. 150520-99343

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥16,579- 円

但し ガソリン代

27年6月29日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉱 日 石 エ ネ ル 株式会社 特約店  
 株式会社 東 名 石 油  
 〒487-0024  
 愛知県春日井市大留  
 TEL 0568-512886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代5月分  $16,579 \times \frac{1}{2} = 8,289$  円

按分率	1/2	按分後金額	8,289-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。







# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40										0	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-7-6	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係るインターネット料6割分  $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 7- 7		43,740	アイフルシブ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係るリース車賃料 7月分

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-	7-8	ガス料金	10,174	トウホウカス

政務活動に係る事務所が代'6月分

$$10,174 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,087 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,087-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D27- 7-10 電話料金	1,950	

政務活動に係る FAX代 1,950円 ×  $\frac{1}{2}$  = 975円  
6月分

按分率	1/2	按分後金額	975円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ様** お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	添付戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	添付戻額	千円

通帳発行日 1

〒 **店**

電話番号 **店**

発行店

印紙税申告納  
付につきるお戻中  
税額書承認済

通帳作成地

**ご利用明細**

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
15.06.04 1	中部電力 15/06利用分	14,551	14,551
15.06.04 1	中部電力 15/06利用分	15,733	15,733
** 合計 **		30,284	30,284

**普通預金(兼お借入明細)**

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
27-07-10	200	*30,284DC	

政務活動に係る事務所電気代6月分  $30,284 \times \frac{1}{2} = 15,142 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	15,142.-
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	47	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
D27- 7-17	トヨ77アイクス(カ)	1,180	
●	●	●	●

カードご利用代金明細書

※6月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名称	●	V: Visa, M: Master Card, J: JCB
会員番号	●	
金融機関	支店	●
口座番号	口座名義	●

2015年6月30日 発行

裏面も開けてご確認ください。

お支払日	2015年 7月 17日
ご請求金額合計	1,180円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。  
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	利用金額(円)	お支払方法 /今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
15 515	ETC通行料金	510	◎1回払 1	510	ETC 楠JCT 勝川第二 普通車
15 515	ETC通行料金	670	◎1回払 1	670	ETC 名古屋高速 東片端 普通車
** 今回ご利用金額合計 **		1180			

政務活動に係る通行料 1,180円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 7-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務機器リース料(コピー機・ファクシミリ機・FAX機)7月分  
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
49		○									

## 領 収 書

No. 150620- 930

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

9,612 円

但し ガリソン代

27年7月27日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉾 日 石 エ ネ 株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガリソン代 9,612円 ×  $\frac{1}{2}$  = 4,806円  
 6月分

按分率	1/2	按分後金額	4,806円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								○			

御問合No 365 2015年07月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

7/28  
支払



8月の休刊日は、17日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084  
中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	5/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
027-	7-31	電話料金	5,875	

政務活動に係る電話代 5,875円 × 1/2 = 2,937円  
7A分

按分率	1/2	按分後金額	2,937円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
 電話番号  
  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-8-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーションズ

政務活動に係るインターネット料7月分

$$6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 8- 7	アイチクレゾット	43,740	

政務活動に係るリース車賃料 8月分  
 $43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 8-10	ガス料金	9,948	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス代7分

$$9,948円 \times \frac{1}{2} = 4,974円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,974円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
■■■■	■■■■	■■■■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
D27- 8-10	電話料金	1,979	
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■

政務活動に係る FAX代 7月分

$$1,979円 \times \frac{1}{2} = 989円$$

按分率	1/2	按分後金額	989円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店  
 電話番号  
  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 8-10	電話料金	59	

政務活動に係る FAX代 59円  
7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ様** お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	番 帳 長 額	千円
	定期預金口座番号	税区分	電 帳 長 額	千円

通帳発行日 **1**

印紙税申告納付につきる旨を中務課承認済

通帳作成地

取引店

取引店

**ご利用明細**

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
15.07.06	中部電力 15/07利用分	17,022	17,022
15.07.06	中部電力 15/07利用分	19,288	19,288
** 合 計 **		36,310	36,310

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引
27-08-10	200	*36,310DC		

政務活動に係る事務所電気代 7月分  
 $36310 \times \frac{1}{2} = 18,155 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	18,155円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 取付額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 8-20	水道料金	13,088	ガス代

政務活動に係る事務所水道代 6.7月分

$$13,088円 \times \frac{1}{2} = 6,544円$$

按分率	1/2	按分後金額	6544円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63								○			

御問合No 365 2015年08月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

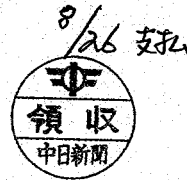
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

9月の休刊日は、14日(月)です。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D27- 8-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務機器リース料 (コピー・プリンター・FAX機) 8月分  
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65		○									

## 領 収 書

No. 150720-2503

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥9,030. 円

但し

ガソリン代

27年8月28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社  
 〒487-0024 愛知県春日井市大留町1-1-86  
 TEL 0568-51-2896  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留 特約店

収入印紙

取扱印

政務活動に係るガソリン代 7月分

9,080円 × 1/2 = 4,515円

按分率	1/2	按分後金額	4,515円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-	8-31	電話料金	9,112	

政務活動に係る電話代 8月分  
 $9,112 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,556 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4,556円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

D27-9-7	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			

政務活動に係るインターネット料 8月分  
 $6,771 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,385 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

D27- 9- 7	43,740	アイフルジャパン

政務活動に係るリース車賃料 9月分  
 $43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	72	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
 電話番号  
  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

●	●	●	●
D27- 9- 8	ガス料金	7,216	トウホウガス
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●

政務活動に係る事務所ガス代 8月分  
 $7216円 \times \frac{1}{2} = 3608円$

按分率	1/2	按分後金額	3608円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

[Redacted]		
[Redacted]		
[Redacted]		
D27- 9-10	電話料金	2,115
[Redacted]		
[Redacted]		

政務活動に係る事務所FAX代 8月分  
 $2,115円 \times \frac{1}{2} = 1,057円$

按分率	1/2	按分後金額	1,057円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋**)

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ様** お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	振込戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	振込戻額	千円

通帳発行日 **1**

印紙税申告納付につきる古屋中  
税金書承認済

通帳作成地 **銀行店**

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
15.08.06 1	中部電力 15/08利用分	20,397	20,397
15.08.06 1	中部電力 15/08利用分	26,575	26,575
** 合計 **		46,972	46,972

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差
227-09-10	200	*46,972DC		

政務活動に係る事務所電気代 8月分

$$46,972円 \times \frac{1}{2} = 23,486円$$

按分率	1/2	按分後金額	23,486円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

御問合No 365 2015年09月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘	柄	部数	金額
中日新聞		1	4037
合計金額 (税込み)			¥4,037

10月の休刊日は、13日(火)になります

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084  
 中日新聞 大橋新聞店  
 高蔵寺専売所



政務活動に係る  
書籍購入新聞代



9/25

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸 洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78		○									

## 領 収 書

No. 150820-4072

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 26,983.- 円

但し ガソリン代 (8月分)

27年9月28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店  
 株式会社 東名石油  
 〒487-0024  
 愛知県春日井市大留町  
 TEL 0568-51-886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 8月分

$$26,983円 \times \frac{1}{2} = 13,491円$$

按分率	1/2	按分後金額	13,491円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	79	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

D27- 9-28	15,540	リコ-リース(カ)
-----------	--------	-----------

政務活動に係る事務機器リース料(コピー・プリンター・FAX)

9分 15,540円 × 1/2 = 7,770円

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証 神 戸 洋 美 様 No. 21

金額	12000
----	-------

但 ホームページ更新料(7月分)

27年 9月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金	///
小切手	///
手形	///
振込	///

消費税額等(8%) 控除

Tel: Fax

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料 7月分  
 $12,000円 \times \frac{4}{5} = 9,600円$

按分率	4/5	按分後金額	9,600円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度種		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

D27- 9-30 電話料金 7,365

政務活動に係る電話代 9月分  $7,365円 \times \frac{1}{2} = 3,682円$

按分率	1/2	按分後金額	3,682円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	84	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-10- 5 電話料金 6,771 NTTコミュニケーション

政務活動に係るインターネット料9月分

$$6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-10-7 43,740 アイフルシット

政務活動に係るリース車賃料 10月分  
 $43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-10- 8 ガス料金 9,281 トウホウガス

政務活動に係る事務所 ガス代 9月分  
 $9,281/円 \times \frac{1}{2} = 4,640円$

按分率	1/2	按分後金額	4,640円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神 戸 洋**) 美

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ様** お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	添付回数	千円
	定期預金口座番号	税区分	添付回数	千円

通帳発行日 1

取引店

通帳作成地

印紙税申告納付につきるる屋中  
税金等承認済

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
15.09.04 1	中部電力 15/09利用分	15,755	15,755
15.09.04 1	中部電力 15/09利用分	23,880	23,880
** 合 計 **		39,635	39,635

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
27-10-13	200	*39,635	0

政務活動に係る事務所電気代 9月分

$$39,635円 \times \frac{1}{2} = 19,817円$$

按分率	1/2	按分後金額	19,817円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

[REDACTED]

D27-10-13 電話料金 2,028

[REDACTED]

政務活動に係る事務所 Fax代 9月分  
 $2,028円 \times \frac{1}{2} = 1,014円$

按分率	1/2	按分後金額	1,014円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-10-13 電話料金 104

政務活動に係る事務所FAX代 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91									○		

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-10-20 水道料金 13,769 (税込)

政務活動に係る事務所水道代 8.9月分  
 $13,769 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,884 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	6,884円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		92			○						

領収書-No 19  
 駅-No 51305160 窓口-No 101

領 収 書

**神戸洋美** 様

金額 ¥6,670円  
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

27年10月21日  
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

神領駅

現金出納社員



領収書-No 18  
 駅-No 51305160 窓口-No 101

領 収 書

**神戸洋美** 様

金額 ¥8,420円  
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

27年10月21日  
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

神領駅

現金出納社員



政務活動に係る研修交通費(往路)

$$6,670円 + 8,420円 = 15,090円$$

神領駅～品川駅間

県外活動報告書 1のとおり

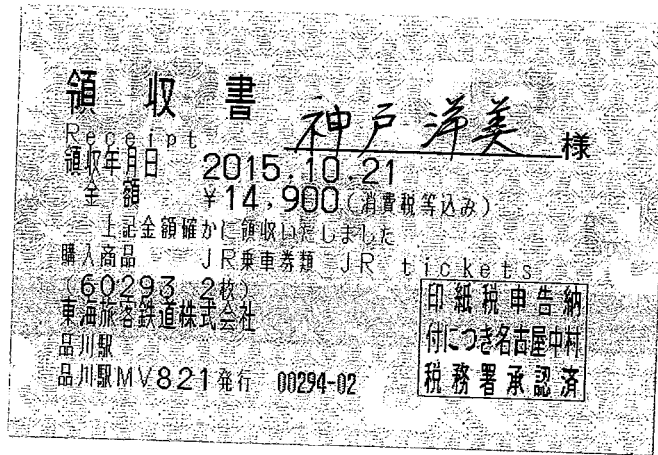
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								



政務活動に係る研修交通費(復路)  
品川駅～名古屋駅間  
県外活動報告書1のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

御問合No 365 2015年10月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8  
神戸 洋美様

銘	柄	部数	金額
中日新聞		1	4037
合計金額 (税込み)			¥4,037

11月の休刊日は、9日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084  
中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



政務活動にか係る  
新聞代 10月分



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-10-27 15,540 リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料 10月分  
(コピー・プリンター・FAX)

$$15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97										○	

## 領 収 証

神戸洋美 様

No. 011831

2015年10月29日

金額 ¥ 9 7 2 0

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>
手形	<input type="checkbox"/>
相殺	<input type="checkbox"/>

但し プリンター代  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳  
税抜金額  
消費税額等 ( % )

有限会社 ジュボウ事務機

〒486-0918 春日井市如意申町5の2  
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-7157

抜者

御注記金額を訂正した領収証は無効です

政務活動に係る事務所事務器 プリンター代  
 $9,720円 \times \frac{1}{2} = 4,860円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	4,860円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98		○									

## 領 収 書

No. 150920-5640

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

7 10,278 円  
ガソリン代

但し

27年10月29日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店  
株式会社 東名石油  
〒487-0024  
愛知県春日井市大留町1-7  
TEL 0568-51-2886  
FAX 0568-51-2896  
ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 9月分  
 $10,278 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,139 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	5,139円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

普通預金(兼お借入明細)

D27-11-5 電話料金 6,771 NTTコミュニケーション

日付	摘要	お支払金額	お預り金額

政務活動に係る事務所インターネット料 10月分

$$6,771 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,385 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

普通預金(兼お借入明細)

D27-11-9		43,740	アイワビル
日	付	摘要	お支払金額
			お預り金額

政務活動に係るリース車賃料 11 月分  
 $43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

普通預金(兼お借入明細)

[Redacted]				
[Redacted]				
D27-11-10	ガス料金	9,833	トクホガス	
[Redacted]				
[Redacted]				
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	
[Redacted]				

政務活動に係る事務所ガス代 10月分

$$9,833 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,916 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,916円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

普通預金(兼お借入明細)

2027-11-10	電話料金	2,000	
日付	摘要	お支払金額	お預り金額

政務活動に係る事務所FAX代10月分  
 $2,000円 \times \frac{1}{2} = 1,000円$

按分率	1/2	按分後金額	1,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

発行日

普通預金(兼お借入明細)

●		
●		
D27-11-10	電話料金	73
●		
日付摘要	お支払金額	お預り金額
●		
●		

政務活動に係る事務所 FAX代 10月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋**) 美

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ** 様  
 お客さま番号 [REDACTED]

店番	普通預金口座番号	税区分	後払戻額	千円
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	定期預金口座番号	税区分	差戻戻額	千円
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

通帳発行日 [REDACTED] 1

印紙税申告納付につきる古屋中  
 税金等承認済

通帳作成地 [REDACTED]

取引店 [REDACTED]

取引店 [REDACTED]

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
15.10.06	1	中部電力 15/10利用分	14,710	14,710
15.10.06	1	中部電力 15/10利用分	16,788	16,788
** 合 計 **			31,498	31,498

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引
27-11-10	200	*31,498	PC	

政務活動に係る事務所電文代 10月分  
 $31,498円 \times \frac{1}{2} = 15,749円$

按分率	1/2	按分後金額	15,749円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2015年11月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘	柄	部数	金額
中日新聞		1	4037

合計金額 (税込み) ¥4,037

12月の休刊日は、14日(月)になります

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



政務活動に係る  
新聞  
11月



11/26

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

## 領 収 書

No. 151020-7221

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥8,427 円

但し ガソリン代

27年11月27日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店  
 〒487-0024 愛知県春日井市大留町1-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱券印

政務活動に係るガソリン代 10月分

$$8,427 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 4,213 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,213 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

普通預金(兼お借入明細)

[Redacted text block]

D27-11-27	15,540	リコーリース(カ)
日付摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

政務活動に係る事務所事務機器リース料 11月分 (コピー・プリンター・FAX)  
 $15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	7,770円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112				○							

領収証 神戸洋美 様 No. 22

金額 ¥20000

内 訳

現金

但 ホームページ更新料(10月分) 20000円

小切手

手形

振込

消費税額等(8%)

税込

Tel. Fax

収入印紙

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料 10月分  
 $20000円 \times \frac{8}{108} = 16000円$

按分率	8/108	按分後金額	16000円
-----	-------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
115										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

普通預金(兼お借入明細)

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-11-30	電話料金	6,153	

政務活動に係る事務所電話代 11月分

$$6,153円 \times \frac{1}{2} = 3,076円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,076円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116								○			

## 領収書

区域006 全戸0105-005お問合せNo 07777

お名前 神戸 洋美 様  
大留町5-24-8

27年 11月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1	2,864	229	3,093	
2						
3						
合計			3,093	円		領収日 27年12月3日

読売センター高蔵寺N.T TEL0568-52-0560  
春日井市白山町6-15-18



政務活動に係る  
新聞代 11月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	117	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)  
座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

発行日

D27-12-7	電話料金	6,771	NTTコミュニケーションズ
----------	------	-------	---------------

政務活動に係る事務所インターネット料 11月分

$$6,771 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,385 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-12-7	43,740	アイワレシバ
----------	--------	--------

政務活動に係るリース車賃料 12月分  
 $43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
 電話番号 [Redacted]  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 [Redacted]

[Redacted]		
D27-12- 8	ガス料金	13,762 トウホウガス
[Redacted]		
[Redacted]		

政務活動に係る事務所ガス代 11月分  
 $13,762 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,881 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	6881円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-12-10 電話料金 1,907

政務活動に係る事務所 FAX代 11 冊  
 $1,907 \text{円} \times \frac{1}{2} = 953 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	953 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

[Redacted]

D27-12-10 電話料金 126

[Redacted]

政務活動に係る事務所FAX代 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	借戻戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	繰戻戻額	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納  
けにつくるお屋中  
税金審査認済

取引店

通帳作成地

取引店番号

取引店

## ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
15.10.09	中部電力 15/10利用分	108	108
15.11.06	中部電力 15/11利用分	12,949	12,949
15.11.06	中部電力 15/11利用分	15,930	15,930
** 合計 **		28,987	28,987

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
27-12-10	200	*28,987DC	

政務活動に係る事務所電文代 11月分と10月分の一部  
 $28,987円 \times \frac{1}{2} = 14,493円$

10月6日が検針日のためその後の10月9日分は11月分になります。

按分率	1/2	按分後金額	14,493円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

## 電気料金のお知らせ

毎度お引立ていただきありがとうございます。

平成27年10月分(10月9日廃止分)の電気料金をご指定のクレジットカード会社にご請求させていただきますので、下記のとおりお知らせいたします。

おなまえ **神戸洋美様** 平成27年10月13日

お客さま番号	04	電気料金合計	108円	消費税等相当額(再掲)	8円	ご契約廃止日	10月9日	当月燃料費調整単価(税込)	-3円00銭	再エネ発電促進賦課金単価(税込)	1円58銭
ご契約内容	2 低圧電力	力率	85%	契約種別		力率	%	契約種別		力率	%
記事	10月9日	廃止までの料金		記事	月 日			記事	月 日		
ご使用期間	10月6日~	10月8日		ご使用期間	月 日~	月 日		ご使用期間	月 日~	月 日	
項目	契約容量・使用電力量	ご請求金額内訳 円 銭		契約容量・使用電力量	ご請求金額内訳 円 銭			契約容量・使用電力量	ご請求金額内訳 円 銭		
基本料金	2 kW A(灯)	10870									
電力量料金	その他季 kWh										
	夏季 kWh										
計	0	000									
精算額等	kWh			kWh				kWh			
燃料費調整額(再掲)		000									
再エネ発電促進賦課金		0									
合計		108									
消費税等相当額(再掲)		8									

ご使用場所 春日井市 大留町 5丁目 24-8

○新旧の消費税率が混在している場合は、消費税等相当額に ( ) で旧税率の消費税等相当額を再掲しております。

中部電力株式会社

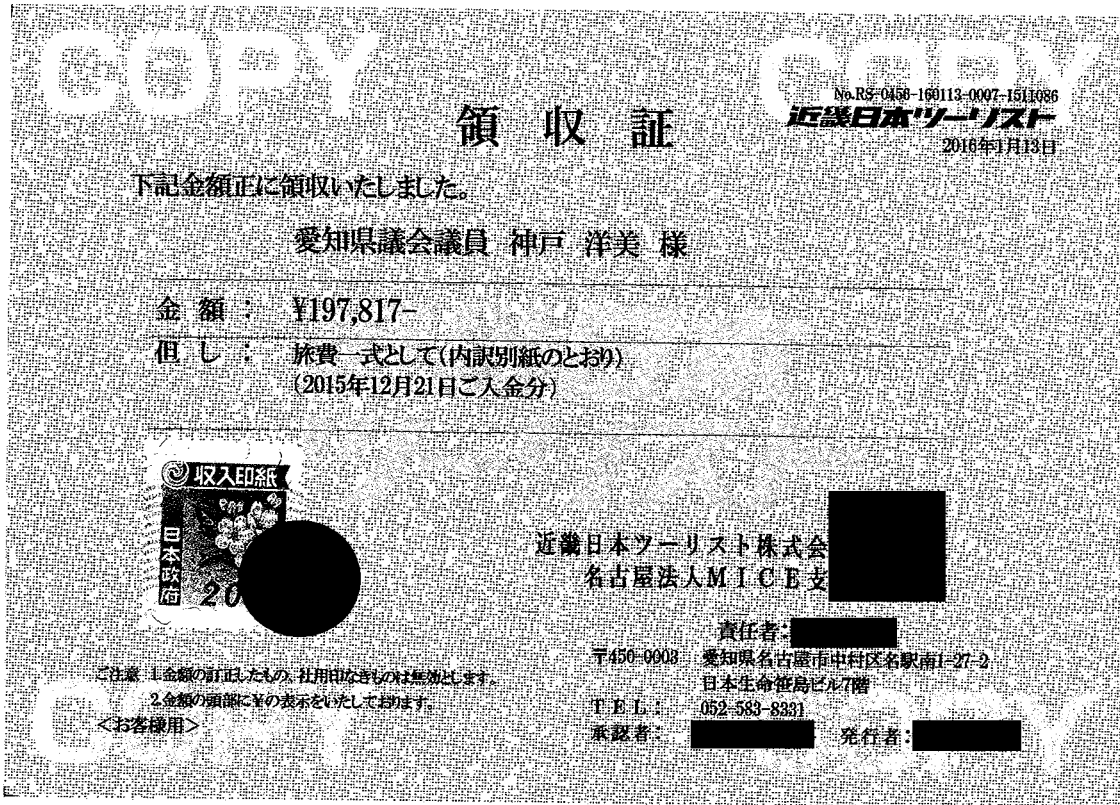
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124			○								



政務活動に係る研修交通費  
別紙・海外調査報告書のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124			○								

## 旅行代金内訳書 (海外受注型企画旅行)

平成28年1月13日

愛知県議会 様

### 近畿日本ツアリスト

近畿日本ツアリスト株式会社  
名古屋法人MICE支店

〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南1-27-2  
日本生命笹島ビル7F  
TEL: 052-583-8331 FAX: 052-563-1846

- ◆案件名: 「愛知県上海観光説明会ご参加および上海視察」
- ◆期間: 平成27年11月23日(月・祝)～11月25日(水)
- ◆ご人数: 8名様+添乗員1名同行

支店長: XXXXXXXXXX  
総合旅行業務取扱管理者: XXXXXXXXXX  
担当者: XXXXXXXXXX  
E-mail: kazama120156@mb.knt.co.jp

御見積総額 ¥197,817 (消費税含む)

項目	内訳	数量	単位	単価	金額	備考
[1] 旅費	1 航空券代	1	名様	47,500	47,500	名古屋～上海/浦東 エコノミークラス 往復
	2 現地空港税等諸費用	1	名様	15,280	15,280	燃油サーチャージ・空港施設使用料・発券手数料等
	3 専用車代	1	名様	16,250	16,250	中型バス (130,000÷8)
	4 宿泊代	1	名様	50,000	50,000	ホークガーデンホテル上海 2泊分 (1名/室利用: 朝食付)
	5 添乗サービス料金	1	名分	18,750	18,750	1名3日間同行いたします。(150,000÷8)
	6 添乗員旅費	1	名分	16,250	16,250	派遣に伴う旅費 (130,000÷8)
	7 渡航手続費用	1	名様	5,000	5,000	海外出入国書類等作成費用
	8 現地ガイド費用	1	名分	12,375	12,375	3日間同行分 (ベテランガイド: 通訳兼務) (99,000÷8)
	企画料	1	式	14,512	14,512	
消費税 (合計×8%)					1,900	(課税対象分)
小計					197,817	

## 政務活動に係る研修交通費内訳書

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

D27-12-21 水道料金 13,996 円(税込)

政務活動に係る事務所水道代 10月11月分  
 $13,996 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,998 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	6,998円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2015年12月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8  
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037



1月の休刊日は、2日(土)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084  
中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



政務活動に係る  
新聞代 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	127	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収書

区域006 全戸0105-005お問合せNo 07777

お名前 神戸 洋美様  
大留町5-24-8

27年 12月分

銘柄	部数	本体	消費税	合計
1 読売新聞	1	2,864	229	3,093
2				
3				
合計		3,093円		

◇左記の通り領収しました

領収日 27年12月24日

読売センター高蔵寺 N.T Tel 0568-52-0560  
春日井市白山町6-15-18



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

政務活動に係る  
新聞代 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
128		○									

## 領 収 書

No. 151120- 8802

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 8,237

円

但し

ガソリン代

27年12月25日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉾 日 石 エ ネ ル 株式会社 特約店  
 株式会社 東 名 石  
 〒 4 8 7 - 0 0 2  
 愛知県春日井市大 2-7  
 TEL 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6  
 FAX 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6  
 ステーション名 大留

収入印紙

取付印

政務活動に係るガソリン代 11月分

$$8237円 \times \frac{1}{2} = 4,118円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,118円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

027-12-28

15,540

リコ-リース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料(コピー・プリンター・FAX) 12月分

$$15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	132	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
10 D28- 1- 4	電話料金	5,860	
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

政務活動に係る事務所電話代 12月分  
 $5,860円 \times \frac{1}{2} = 2,930$

按分率	1/2	按分後金額	2,930円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1000										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
11	D28-1-5 電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料 12月分  
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	184	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
12 D28- 1- 7	アイチワレシット	43,740	

政務活動に係るリース車賃料 1月分  
 $43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135				○							

領収証 神戸洋美 様 No. 23

金額	43,1000-			
----	----------	--	--	--

但 ホームページ更新料 (12月分)  
 H28年1月8日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

現金	
小切手	✓
手形	
振込	✓
消費税額等 (A%)	振込

Tel. Fax

領収証 No. 7

政務活動に係るホームページ更新料 12月分  
 $31,000円 \times \frac{4}{5} = 24,800円$

按分率	4/5	按分後金額	24,800円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 1-12	電話料金	1,944	

政務活動に係る事務所FAX代 12月分  
 $1,944円 \times \frac{1}{2} = 972円$

按分率	1/2	按分後金額	972円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 1-12	電話料金	40	

政務活動に係る事務所 Fax代 128分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前  
カンベ ヒロミ様

お客様番号

店番	普通預金口座番号	税区分	口座種別	千円
	定期預金口座番号	税区分	口座種別	千円

通帳発行日

印紙税申告納付につぎる旨中  
税務署承認済

通帳作成地

取引店

通帳発行店

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
15.12.04	1	中部電力 15/12利用分	13,199	13,199
15.12.04	1	中部電力 15/12利用分	24,090	24,090
** 合計 **			37,289	37,289

## 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
18-01-12	200	*37,289DC	

政務活動に係る事務所電気代 12月分  
 $37,289円 \times \frac{1}{2} = 18,644円$

按分率	1/2	按分後金額	18,644円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
15 D28- 1-13	ガス料金	14,573	トウキウガス

政務活動に係る事務所ガス代 12月分  
 $14,573 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,286 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,286円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141								0			

御問合No 365 2016年01月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

2月の休刊日は、15日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



1/25



政務活動に係る新聞代 1月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
17	D28- 1-27	15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料 1月分  
(コピー・ファクシマール)

$15,540 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,770 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143		○									

## 領 収 書

No. 151220-10412

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥10,880 円

但し ガソリン代

28年1月28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店  
 株式会社 東名石油  
 〒487-0024  
 愛知県春日井市大留町1-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 12月分  
 $10,880円 \times \frac{1}{2} = 5,440円$

按分率	1/2	按分後金額	5,440円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
18 D28- 2- 1	電話料金	8,121	
19			
20			
21			
22			
23			
24			
2			
3			
4			
5			

政務活動に係る事務所電話代 1月分  
 $8/2/円 \times \frac{1}{2} = 4060円$

按分率	1/2	按分後金額	4060円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148								○			

## 領収書

区域006 全戸0105-005お問合せNo 07777

お名前 神戸 洋美 様  
天留町5-24-8

28年 1月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計
1	読売新聞	1	2,864	229	3,093
2					
3					
合計			3,093円		

◇左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

28.2.4

読売センター高蔵寺 N.T Tel 0568-52-0560  
春日井市白山町6-15-18



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

政務活動に係る  
新聞代 1月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 2- 5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット代(1月分)  
 $677/円 \times \frac{1}{2} = 338.5円$

按分率	1/2	按分後金額	338.5円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
18			
19			
20	D28- 2- 8 ガス料金	12,585	トウキウガス
21			
22			
23			
24			

政務活動に係る事務前ガス代 1月分  
 $12,585円 \times \frac{1}{2} = 6,292円$

按分率	1/2	按分後金額	6,292円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 2- 8		43,740	マイフレック

政務活動に係るリース車賃料 2月分  
 $43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	152	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
2022-02-10	電話料金	1,898	

政務活動に係る事務所 FAX代 1月分  
 $1,898円 \times \frac{1}{2} = 949円$

按分率	1/2	按分後金額	949円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ください。

座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
23	D28- 2-10 電話料金	21	

政務活動に係る事務所 FAX等 2/A  
 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	普通預金	千円
	定期預金口座番号	税区分	定期預金	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納  
付につまらぬ中  
税務審査認済

取引店

取引店番号

発行店

通帳作成地

### ご利用明細

ご利用年月日 ご利用箇所	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
16.01.07 1	中部電力 16/01利用分	14,348	14,348
16.01.07 1	中部電力 16/01利用分	35,085	35,085
** 合計 **		49,433	49,433

### 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
128-02-10	200	*49,433DC	

政務活動に係る事務所電気代1月分

$$49,433円 \times \frac{1}{2} = 24,716円$$

按分率	1/2	按分後金額	24,716円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	156	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

発行日



## 普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2	028- 2-22 水道料金	10,398	カスカイ
3			
4			
5			

政務活動に係る事務所水道代 12.1月分  
 $10,398円 \times \frac{1}{2} = 5,199円$

按分率	1/2	按分後金額	5,199円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157								○			

御問合No. 365 2016年02月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

3月の休刊日はありません。



春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084  
 中日新聞 大橋新聞店  
 高蔵寺専売所



政務活動に係る  
 新聞代 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158		○									

## 領 収 書

No. 160120-12033

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥46,228 円

但し ガソリン代

28年2月26日 上記正に領収いたしました

J X エ ネ ル ギ ー 株 式 会 社  
 株 式 会 社 東 名 石 油  
 〒 4 8 7 - 0 0 2 4  
 愛 知 県 春 日 井 市 大 留 町  
 T E L 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6  
 F A X 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6  
 ス テ ー シ ョ ン 名 大 留

収入印紙

政務活動に係るガソリン代 1月分  
 $46,228 \text{円} \times \frac{1}{2} = 23,114 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	23,114円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	159	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店  
 電話番号  
 通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
1				
15				
20				
21				
22				
23				
24				
2				
3				
4	D28- 2-29	電話料金	9,663	
5				

政務活動に係る事務所電話代 2月分  
 $9,663 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,831.5 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4,831.5円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
5	D28- 2-29	15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料(ICP・プリンター・Fax)  
 15,540円 ×  $\frac{1}{2}$  = 7,770円

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
028-3-3		38,880	二本ノGE
[Redacted]			

政務活動に係る事務所電話機リース料  
 1年間 38880円 ×  $\frac{1}{3}$  = 12960円

按分率	$\frac{1}{3}$	按分後金額	12960円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
028-	3-	7	電話料金	6,771
				NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料2月分  
 $6,771円 \times \frac{1}{2} = 3,385円$

按分率	1/2	按分後金額	3,385円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
028-3-7			43,740	アイチワレシット

政務活動に係るリース車賃料3月分  
 $43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	167	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28- 3- 8	ガス料金	9,816	トウホウガス

政務活動に係る事務所がスV2月分  
 $9,816 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,908 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4,908円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
169										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		028- 3-10 電話料金	2,551	

政務活動に係る事務所FAX代 2月分  
 $2,551 / 円 \times \frac{1}{2} = 1,275 円$

按分率	1/2	按分後金額	1,275円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
028-3-10	電話料金	42	

政務活動に係る Fax代 2分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	171	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	借戻戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	借戻戻額	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納  
付にのるるる中  
税務署承認済

取引店

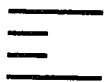
通帳作成地

取引店番号

発行店

### ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
16.02.04	1	中部電力 16/02利用分	13,402	13,402
16.02.04	1	中部電力 16/02利用分	24,685	24,685
** 合 計 **			38,087	38,087



### 普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
128-03-10	200	*38,087DC	
15			

政務活動に係る事務所電気代 2月分  
 $38,087円 \times \frac{1}{2} = 19,043円$

按分率	1/2	按分後金額	19,043円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172								○			

## 領収書

区域006 全戸0105-005お問合せNo 07777

お名前 神戸 洋美 様  
大留町5-24-8

28年 2月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計
1	読売新聞	1	2,864	229	3,093
2					
3					
合計			3,093円		

◇左記の通り領収しました

領収日 28年3月10日

読売センター高蔵寺N.T Tel 0568-52-0560  
春日井市白山町6-15-18



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

政務活動に係る  
新聞代  
2月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120	○										

## 領 収 証

No. 180360

神戸 洋美 様

金額

¥268,940-

内

消費税等

但 1/29~2/5のニュージーランド視察  
航空券代・現地空港税・日本空港税・発券手数料  
上記金額正に領収いたしました

平成 28 年 3 月 10 日

現金		
小切手		
手形		
相殺		



観光庁長官登録  
(社)日本旅行業  
株式会社  
〒460-0007 名古屋  
TEL.052-242-8000

会員  
スト  
5

係印

政務活動に係る  
航空券・現地空港税・日本空港税・発券手数料  
別紙・海外調査報告書のとおり

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
173		○									

## 領 収 証

No. 180359

神戸 洋美 様

金額

¥169,800-

内

消費税等

但 1/29~2/5のニュージーランド視察  
ご宿泊代(6泊分)※シングルチャージ含む  
上記金額正に領収いたしました

平成 28 年 3 月 10 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



観光庁長官登録  
(社)日本旅行業  
株式会社  
〒460-0007  
TEL.052-242-8

会員  
スト  
-5  
9

係印

政務活動に係る宿泊代  
別紙海外報告書のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

## 領 収 証

No. 180362

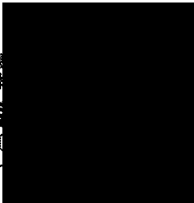
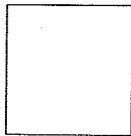
神戸 洋美 様

金額 **¥20,000-** 内 消費税等

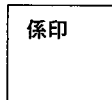
但 1/29~2/5のニュージーランド視察  
現地地上交通費  
上記金額正に領収いたしました

平成 28 年 3 月 10 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



保証会員  
リスト  
栄3-2-5  
2-3339



政務活動に係る現地地上交通費  
別紙 海外報告書のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	170	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

## 領 収 証

No. 180361

神戸 洋美 様

金額

¥20,000-

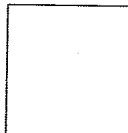
内

消費税等

但 1/29~2/5のニュージーランド視察  
現地通訳費用  
上記金額正に領収いたしました

平成 28 年 3 月 10 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



証会員  
リスト  
2-5  
39

係印

政務活動に係る現地通訳費  
別紙海外報告書のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋**) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178		○									

【ご請求書内訳】

お支払い総額：NZ\$4,640.40-

※端数繰り上がりにより、小数点以下が20セント増えております。

ウェリントン日本語ガイド費用 NZ\$1,058.20

- 1月30日(土) 空港→ホテル間
- 2月01日(月) 09:45am~16:00pm 終日視察参加
- 2月02日(火) 08:30am~16:00pm 終日視察参加
- 2月03日(水) ホテル→空港間

$$\begin{aligned}
 & 3,178.4 \div 5 \text{名} \\
 & = 635.688 \\
 & \quad \quad \quad 0.875 \\
 & \hline
 & = 51,372.4792
 \end{aligned}$$

オークランド日本語ドライバーガイド費用 NZ\$1,370.20

- 2月03日(水) 空港→視察先→ホテル6時間
- 2月04日(木) 09:00am~17:00pm 終日視察参加

政務活動に係る  
ガイド・視察手配費用  
須崎議員の代表で結い  
(5名分)

視察手配費用

- 2月01日(月) The Campbell Institute \$150.00
- 2月02日(火) International Rugby Academy \$150.00
- 2月02日(火) Manawatu Knitting Mills \$150.00
- 2月04日(木) Marphona Farm \$150.00
- 2月04日(木) NZ Baseball \$150.00

別紙 海外報告書のとおり

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# ご利用代金明細書

須崎 幹 様

訂書番号

[REDACTED]

明細書作成日

2016年2月19日

2月2日

JTB NZ LTD - AUCKLAND DESK  
旅行代理店 / 旅行サービス

4,640.40

NEW ZEALAND DOLLAR 換算レート 80.815

375,013



# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174										○	

**Joshin**

## 領 収 証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

2016年03月19日 13:33 No. 35936816			
神戸洋美 様	14 社員コード 821548	取引番号 78849	ターミナル番号 3593

政務活動に係る  
プリンター代

領収金額	百万	千	円
			¥ 18, 224

$18,224 \times \frac{1}{2} = 9,112 \text{円}$

(内消費税等 1,349 円)

上記金額正に領収致しました。

但し **プリンター代**

金種内訳 ①現金 ( 18,224 )	2.クレジット ( )
3. J-Debit ( )	4. 金券等 ( )
5. ギフト ( )	6. 楽天スーパーポイント ( )
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 1,349	

領収	担当者コード	担当者	販店コード	店名
	821548		1793	高蔵寺店
得意	コード		売担当者コード	担当者
			821548	

売上傳票番号    ご入金額    売上種別    照合

入金内訳	¥18,224	U-1	現	.	.	.	.
------	---------	-----	---	---	---	---	---

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。  
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

領収部署  
**高蔵寺店**  
0568-91-8611



按分率	1/2	按分後金額	9,112円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175								○			

## 領収書

区域006 全戸0129 お問合せNo 07777

お名前 神戸 洋美 様  
大留町5-24-8

政務活動に係る

新聞代  
3月分

28年 3月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	△左記の通り領収しました
1	読売新聞	1	2,864	229	3,093	
2						
3						
合計			3,093円			領収日 28年 3月 25日

読売センター高蔵寺N.T TEL 0568-52-0560  
春日井市白山町6-15-18



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176								○			

御問合No 365 2016年03月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8  
神戸 洋美 様

銘	柄	部数	金額
中日新聞		1	4037
合計金額 (税込み)			¥4,037

4月の休刊日は、11日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084  
中日新聞 大橋新聞店  
高蔵寺専売所



政務活動に係る

新聞代  
3月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店  
電話番号  
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D28-	3-28		15,540	リコ-リス(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料 3月分  
(コピー・プリンター・FAX)

$$15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178	○										

## 領 収 書

No. 160220-13648

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥24,199 円

但し ガソリン代 2月分

28年3月29日 上記正に領収いたしました

JXエネルギー株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 2月分

$$24,199 \text{円} \times \frac{1}{2} = 12,099 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	12,099円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
179				○							

## 領 収 証

カニベ洋美 様

2020年 3月 30日

金額	7566.676				
----	----------	--	--	--	--

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	

但 県政レポート代金 正に領収いたしました



**KP 春日井印刷**  
 〒486-0851 春日井市篠  
 TEL  
 FAX

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、パンフレット、DM、機関誌、プログラム...などのご注文承ります

政務活動に係る県政レポート印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

神戸洋美

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥491,564-

但 県政レポート配布料

H28年3月20日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)



〒486-0844 春日井市  
TEL(0568)87-6533 FAX(0568)87-6588

政務活動に係る県政レポート配布料

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181		○									

## 領 収 書

お客様コード

神戸洋美様

金額

¥18,485 円

但し

かつりんすてい (3月分)

28年3月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

取扱印

〒日井市大船町1丁目2番地  
株式会社 東洋物産  
電話 0568-51-2888

政務活動に係るかつりんすてい 3月分

$$18,485 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,242 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,242円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 **神戸洋**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182				○							

**キャッシュサービスご利用明細**

**SETOSHIN** ご利用いただき、まことにありがとうございます。  
ご利用の詳細は下記の通りですのでご確認ください。  
裏面の案内もあわせてご覧ください。

**瀬戸信用金庫**

お取扱日 28-03-30 取扱金庫 店舗 欄番 通番 15540577-0006  
お取引店 口座番号

お取引内容 **¥25,000\***

お引出

ご利用手数料 ¥324 ページ 確真  
時刻 08:41 おつり

お振込先 **カンパ ヒロミ様**  
0568-51-2423

印紙税申告納  
村区 税務署承認済

**ホ-470-シ  
更新料**

政務活動に係るホ-470-シ更新料 3月分  
 $25,000 \text{円} \times \frac{4}{5} = 20,000 \text{円}$

按分率	$\frac{4}{5}$	按分後金額	20000円
-----	---------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。















## 政務活動費海外調査報告書

議員名 神戸洋美

日 程	H27年 11 月 23 日 ( 月 ) ~ H27年 11 月 25 日 ( 水 )
調 査 先	上海市旅游局、上海市内、日本政府観光局(JNTO)上海事務所
行 程	11/23 中部国際空港～上海浦東国際空港 上海市旅游局 愛知県観光局との懇談 11/24 上海市内視察 愛知県上海観光説明会参加(花園飯店) 11/25 JNTO上海事務所訪問 上海～中部国際空港
目的・内容 ・成果等	(目的)
	愛知県は平成27年を観光元年として、インバウンド事業として外国人観光客誘致事業を推進すると大村知事が提案した。そこで、「上海市民が魅力を感じる愛知県の観光資源は何か。上海市の海外における誘客の取り組みは何か」を調査すると共に、上海の旅行社や雑誌編集者を招待し、愛知県の観光をPRをする事業をバックアップするために、我々自民党観光議員連盟も参加した。
	(内容)
	11/23 15:00 上海市旅游局訪問 張旗副局長と懇談 県議会議員8名(鈴木孝昌団長)と県観光局2名(加納局長、和佐田課長補佐)と県上海事務所2名(安田駐在員、石スタッフ)と共に訪問 18:30 県職員と懇親会 11/24 雑誌社「行楽」スタッフによるブリーフィング及び上海市内視察(ガイド沈 雨虹氏)外灘～南京路～豫園 13:45～15:00愛知県上海観光説明会に参加(加納局長のプレゼン、忍者隊のデモンストレーション) 15:00～16:30交流会(なごやめしの紹介、他) 11/25日本政府観光局(JNTO)上海事務所 原口所長との懇談(中国からの訪日インバウンドの現状と今後について)
(成果)	
	11月23日～25日の3日間、観光振興議員連盟の一員として、愛知県観光局長や県の国際観光コンベンション課の職員と共に、上海へPRに行った。 昨年(平成26年)、上海から120万人の観光客が訪れている。今年(27年)は13%アップしたが、愛知は観光元年として、これから大いに盛り上げたいとの思いを伝えた。それには民間交流、観光客の交流が重要である。さらに勧誘を進めるために、一度に多くの客を運ぶクルーズ船をもっと呼び込むことが重要であるとの認識を深めた。沖縄や九州に比べれば、愛知県へのクルーズ船での観光客はまだ少ない。北海道や九州に続き、次はぜひ愛知県を観光の国家戦略に挙げてほしいと、日本政府観光局(JNTO)の上海事務所も訪問し、要望した。 さらに私は今年度、振興環境委員会に所属しているので、今回の調査をもとに、12月議会の振興環境委員会においての一般質問で、「県主催の観光説明会について、名古屋港へのクルーズ船の誘致について」等の質問を行い、今後の推進対策や観光局長の熱意等を伺った。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

# 政務活動費海外調査報告書

様式6-(2)

議員名 神戸洋美

日 程	平成 28 年 1 月 29 日 ( 金 ) ~ 平成 28 年 2 月 5 日 ( 金 )
調 査 先	1/31 サンデーマーケット、ハーハーサイドマーケット、ケレルビール工場 2/1 在ニュージーランド日本国大使館、語学学校、ウエリントン市役所 2/2 インターナショナルラグビーアカデミー、マナワツ紡績工場 2/3 AICオークランドインターナショナルカレッジ 2/4 MARPHONA FARM、ニュージーランド野球連盟協会
行 程	1/29~30(往路) 中部国際空港~成田空港~オークランド空港~ウエリントン空港 1/31~2/2 ウエリントン市内調査 2/3 ウエリントン空港~オークランド空港 オークランド市内調査 2/4 オークランド市内調査 2/5(復路) オークランド空港~成田空港~中部国際空港
目的・内容・成果等	(目的)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地元酪農、畜産、農産物を地域消費者に直売提供拠点としての取組調査 市街・港湾地域の活用活性化調査</li> <li>2. 地場産業(地ビール工場)を視察見学、地場産業のブランド化 地ビール製造販売に地域振興の取組について ビール容器のリターナブル瓶の活用について</li> <li>3. ニュージーランドの概要 現在のニュージーランド国策の取組について</li> <li>4. 英語教育 人材交流 留学ビジネスについての取組</li> <li>5. 行政区概要 市役所取組</li> <li>6. スポーツ振興に対する取組</li> <li>7. ニュージーランドを代表するウール織物(ポーツサムウール) 地場産業視察 日本製機械(株式会社島精機製作所)を使用している</li> <li>8. 留学ビジネス インターナショナルスクールの取組</li> <li>9. 酪農経営</li> <li>10. スポーツ振興・日本との関わり</li> </ol>
	(内容・成果等)
	<p>・ニュージーランド 人口445万人立憲君主制国家(イギリス連邦加盟国、英連邦王国) 2005年愛知万博参加 行程期間中には7人制ラグビー国際大会、TPP調印式が開催しておりその場の盛り上がり、開催地ならではの 雰囲気や現状を肌で感じることができた。</p> <p>今回の視察目的は 農業、観光、スポーツ振興、留学ビジネス、地域振興 とさせていただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日曜日、市街地にて空いている駐車場を利用してマーケット、人の賑わいをつくり出し地域の活性化 市場調査</li> <li>2. 地場産業工場(ビール工場)であるがシンプルな循環システムを持ちビール瓶をペットボトルとしリサイクルをしていた。地ビールについても多く種類を商品化しオリジナルブランドで販売拡大に努力をしていた。</li> <li>3. 政治的な判断にて国旗問題による国民投票に至るまでの経緯に理解。 TPPについてのNZ国民の認識について理解</li> <li>4. 第3次産業として教育 特に1980年代後半より留学生の受け入れを積極的に行い教育ビジネス(留学生 ビジネス)として確立。環境などの整備や取組みが参考に</li> <li>5. 自治体として観光振興の取り組み トップセールス及びプロモーションが参考に</li> <li>6. NZのスポーツ振興 カルチャーとしてのラグビーを認識、連盟協会運営 アスリート、コーチの育成について仕組みを理解 その後の交流の申し入れもあり関係を築く</li> <li>7. 地場産業であり日本製機械を採用使用している。日本ブランド感想をうかがえた。</li> <li>8. 留学ビジネスが盛んなNZで、日本に姉妹校がありアジア圏にてネットワークを広げ経営者の話を伺えた。</li> <li>9. 酪農経営者のTPPは始めとする農業問題について話が参考になった。</li> <li>10. ラグビー・クリケットが盛んな背景の中ベースボールを学校教育に取り入れスポーツ振興への取組が参 考になった。(クリケットから野球) 日本人指導者の情熱を感じた。</li> </ol>

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。



# 政務活動費県外活動報告書

議員名

神戸洋美

番号	活動概要		
1	日程	平成 27 年10 月 21日(水)～平成 年 月 日( ) 泊 1 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名)まで記入	MOA東京療院 東京都港区4-9-16	
	目的・内容 ・成果等  (具体的に記入)	<p>&lt;目的&gt; 毎年増えていく医療費をなんとかしようと、国会議員の統合医療議員連盟が立ち上がった。地方議会においても長寿社会や統合医療についての勉強会を行う議員連絡協議会立ち上げ、実際に統合医療の内容を調査し、理解を深めるため、東京療院で研修を開催した。</p> <p>&lt;内容&gt; 10:00 東京療院にてオリエンテーション・館内視察 10:30 橋本聖子参議院議員との懇談 11:30 昼食 12:30 フラワーセミナー 浄化療法 14:15 運動プログラム体験 15:30 鈴木清志医師(療院長)との懇談「統合医療とまちづくり」 17:30 葛原議長および代議員との懇談</p> <p>&lt;成果&gt; 橋本聖子先生より国会議員による統合医療議員連盟の現状や活動についてを伺う。午後からは統合医療での様々なプログラムを体験した。その後鈴木療院長より、統合医療とまちづくりについての講演を聴く。高齢化、生活習慣、心理、社会、経済、環境等種々の要因が健康に多きな影響を与え、医療費は毎年膨らんでいく。この状況を改善し、健康長寿社会を目指すために、今、統合医療が見直されている。今後の慰労とコミュニティづくりをどのように進めていくか、活動の方向性を探った。(詳細は研修レポート参照)</p>	

## [東京療院研修（10月21日）について]

最初に施設内を見学させていただきました。実際に入院をされ、生活改善プログラムを受けていらっしゃる方もみえますし、病院と同様にお医者様に診ていただく診療もあり驚くことばかりです。

会議室に通していただき、まず参議院議員橋本聖子先生との懇談で、統合医療議員連盟が立ち上がった経緯、ご自身と統合医療がどのように関わっているか、さらに地方からもっと統合医療について声を挙げていただきたいとの激励を受けました。

午後からは2つのグループに分かれ、浄化療法とフラワーセミナー、運動プログラム体験をさせていただきました。浄化療法では私はベッドに横になった途端、記憶なし。「向きを変えてください。」という療法士の方の声しか覚えていません。あつという間の40分でした。

フラワーセミナーでは花や花瓶と会話をしました。花を選ぶ時、花瓶を選ぶ時、新鮮な気持ちで語りかける、自然との一体感がありました。他の議員さんの花や花瓶をほめ、ほのぼのとした気持ちになり、その後抹茶とお菓子をいただき、心安らぐ時間となりました。

次に運動プログラム。日頃の運動不足を痛感した時間でもあります。インストラクターの方が「簡単な動きですよ。」と教えてくださるのですが、あちこちで悲鳴が上がっていましたし、しっかり汗も吹き出てきました。普段の仕事の合間に、少しの時間で十分できます、という運動も教えていただき、早速活用しなければと思いました。

良い汗を書いた後、鈴木療院長様より、「これからの医療とまちづくり：コミュニティの重要性」という内容でご講演をいただきました。高齢化や生活習慣病が増え、毎年医療費が1兆円ずつ増えていく現在では、今の西洋医療では限界に来ているという厳しい現実があります。だからこそ医療費を抑えて、持続可能な医療をめざす医療モデルと、コミュニティの力を育むまちづくりを通して健康長寿社会を目指す社会モデルを組み合わせることが重要であり、それを進めるのが統合医療であるとお話いただきました。

病気予防のためのセルフケアも、子育ても介護も、コミュニティの支えが必要となります。コミュニティと連携し、様々なプログラムを通してセルフケアへの意識を高め、地域の健康を増進させることを進めていくことが大切との内容でした。セルフケアを支えるコミュニティづくりが、今後の医療とまちづくりの鍵を握るとお話をいただきました。良い意味でのおせっかいが世界を救うのだとレポートにありました。

最後に、葛原議長様より今後の活動についてのご提案をいただき、我々議員が地域において何をすべきか、その役割を改めて再認識いたしました。統合医療を進めるためには、議員の皆さんに理解を深めてもらい、行政に働きかけ、国会議員の先生方と同じ歩調で推進していくことが、大きな効果を生むと考えます。参加ご希望の議員の方々には大いに加わっていただき、これからもMOAの皆様と連携・協力し、愛知県民の健康長寿社会を支えていくために努力していくつもりです。