


28年 5 月 2 日

愛知県議会議長 横井 五六 殿

氏名 松川 浩明 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、

別紙のとおり平成27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成 27 年度政務活動費収支報告書

氏名 松川 浩明

1 収入

政務活動費 5,380,213 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	618,267	交通費・宿泊費・調査委託費 等
研 修 費	240,637	研修参加費・交通費 等
広 報 広 聴 費	154,000	ホームページ作成更新委託費 等
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	19,681	コピー代 等
資 料 購 入 費	106,046	新聞雑誌購読料 等
事 務 所 費	321,577	事務所賃貸料・事務所光熱水費 等
事 務 費	610,499	事務用品費・備品購入費・通信費・自動車リース料 等
人 件 費	492,730	政務活動補助職員給料 等
合 計	2,563,437	

3 残余

2,816,776 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/	○										



系内記号書
 株式会社 石上石油
 Lapitt 上飯田SS
 名古屋市中区栄 瑞光町4-9
 TEL: 052-919-0655
 2015/05/05(火)09:01
 株式会社 石上石油
 3-33214-88300 51065 0000
 No. 01001455
 売上 7,111
 カガ-バ 17
 020100
 31,62L @130.0 L-2 N-5 ¥4111
 (内ガソリン税 @53.8 ¥1701)
 2円割引チケット適用(006555)
 円/L: 個 割引 済み
 計 ¥4,111
 消費税等 ¥305
 利用金額 ¥4111
 前回残高 ¥12547
 今回残高 ¥8436
 ※上記にて納品書とさせていただきます
 ★機械水洗い 950円～
 ★ワックス洗車 1200円～
 No. 7231 担当: 0001
 POS番号01
 2015/05/05

学区町内会 花見交歓会、
 介護施設 現瑞光町会
 仏教会 花見交歓会 等

按分率	70	按分後金額	2,877
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	交通旅費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	027- 5- 7	15,120	セゾンリース	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

務費	人件費

↑
○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入金別別に集約して記帳させていただくことがあります。
○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話機リース代 (5月分)

按分率	30	按分後金額	4536
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収証

松川浩明

様 No. _____

★ ￥20,000

但 ホームページ更新手数料(5月分)

2017年5月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市東区中村区津田町45番地

ライトプラザ岩塚201号

井 堀 孝 介



収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

ホームページ更新手数料(5月分)

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領収証

松川 浩明

No. _____

様

★ ￥30,000-

但 事務所賃料 5月分 振り込み入金分として

2015年5月18日 上記正に領収いたしました

収入

印紙

内 訳

税抜金額

消費税額(%)



TEL

事務所賃料(5月分)


按分率	70	按分後金額	21,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	D27-	5-25	電気料金	10,612		
8						
9						
10						
11						
12						

整理番号	13			
	14		事務費	人件費
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金(5月分)

按分率	70	按分後金額	7428
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D27- 5-26	水道料金	2,559	ナゴヤ
10				
11				
12				

整理番号

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

務費 人件費

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

水道料金(4月・5月分)の請求金額により半分の1279円に對して
 按分率70%記載(2ありま可)

水道料金(5月分)のみ

按分率	70	按分後金額	895
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								0			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年5月分 領収日 5月7日

領収金額 ¥1,934

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

按分率	100	按分後金額	1934
-----	-----	-------	------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D27-6-2	ガス料金	745	トウホウガス
12				

整理番号	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

事務費	人件費

↑ (小切手等の証券類による入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

ガス料金(5月分)

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

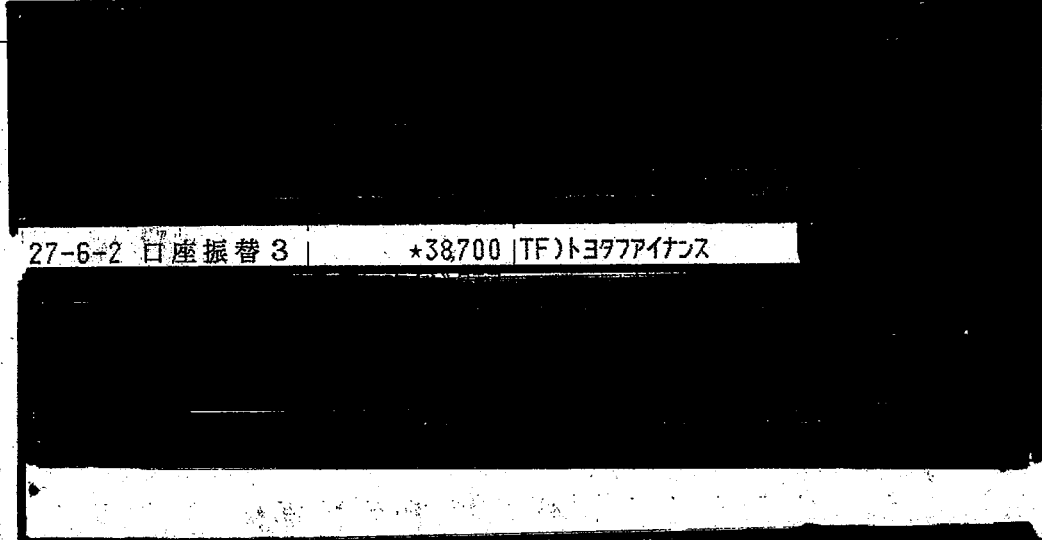
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	



普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(含マ-2のある場合はお借入残額を表わします)</small>	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	---	--------



27-6-2 口座振替 3 | *38,700 (TF) トヨ777アイパス

整理番号	経費項目
------	------

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO)	取立(OO) (OO)で表示されている日の午後
振込(OO)	振替(OO) (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(OO)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



自動車リース料 (6月分)

按分率	70	按分後金額	27090
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D27- 6- 4	15,120	セゾンリリース	

整理番号	13					
	14				事務費	人件費
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話機リース(6月分)

按分率	30	按分後金額	4536
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入金減を扱われます) | 記号・店番号

27-6-10 電話	*7,043	NTTコミュニケーション		

整理番号

--	--	--	--	--

事務費 | 人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

インターネット通信料(5月分)

按分率	70	按分後金額	4930
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							

領収証

松川浩明

様

No. _____

★

¥20,000

但 ホームページ更新手数料 6月分

27年6月15日 上記正に領収いたしました

内訳

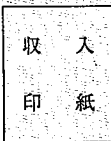
税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市東区津田町45番地

301-1-101 201号

井 堀 圭 介



コクヨ ウケ-1097

ホームページ更新手数料(6月分)

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		

領収証

松川 浩明

様

No. _____

★

¥30,000-

但 事務所賃料 6月分 振り込み入金分として

2015年6月17日 上記正に領収いたしました

収入

印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



TEL

事務所賃料(6月分)

按分率	70	按分後金額	21,000
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		○									



系内品番
平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2015/06/17(水)09:23
プリカ会員
3-33214-88300 51065 0000 様
No.01001455
売上 7:00
決済レシート
020100

23.62L
@138.0 L-4 N-11
@53.8 ¥1271)
2円割引チケット適用(017353)
2円/L, 個 割引 済み

小計 (内消費税等) ¥3,260
 前回残高 ¥3260
 今回残高 ¥4355
 今回決済 ¥1095
 ※上記にて納品書とさせていただきます
 ★機械水洗い 950円~
 ★ワックス洗車 1200円~
 No.0876 担当:0001
 POS番号01 2015/06/17

名小学校 PTA 役員交換会
 北区消防団水防訓練視察
 市力組団 父母会役員交換会
 環境市民視察
 学区自主防犯訓練視察
 役員交換会

按分率	70	按分後金額	2282
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									



系内品番
平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2015/06/20(土)08:57
プリカ会員
3-33214-88300 51065 0000 様
No.01001455
売上 7:00
決済レシート
020100

35.27L
@138.0 L-2 N-5
@53.8 ¥1898)
2円割引チケット適用(021988)
2円/L, 個 割引 済み

小計 (内消費税等) ¥4,867
 前回残高 ¥4867
 今回残高 ¥21095
 今回決済 ¥16228
 ※上記にて納品書とさせていただきます
 ★機械水洗い 950円~
 ★ワックス洗車 1200円~
 No.1748 担当:0001
 POS番号01 2015/06/20

NPO団体 望見交換会
 学区体育委員会 望見交換会
 各種運動部誠会
 高有町連合会
 北区民生児童委員会
 学区女子小会 望見

按分率	70	按分後金額	3406
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

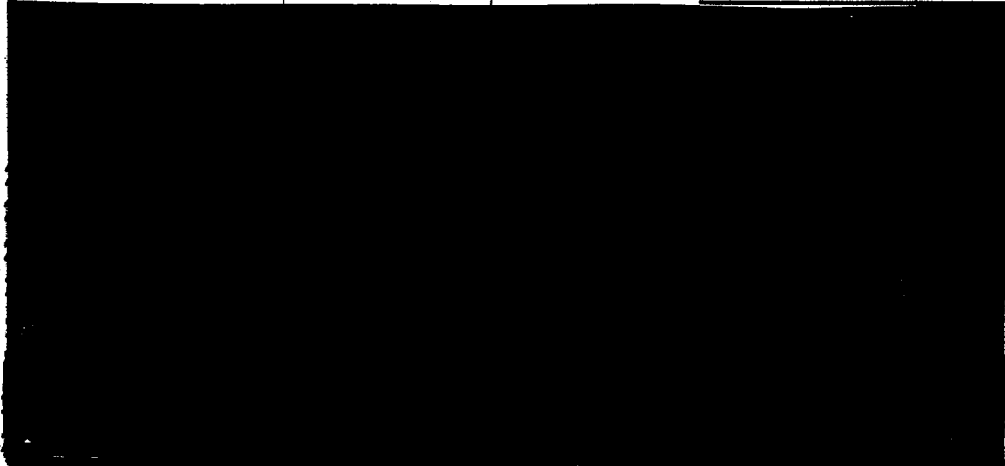
(議員名: 松川浩明)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

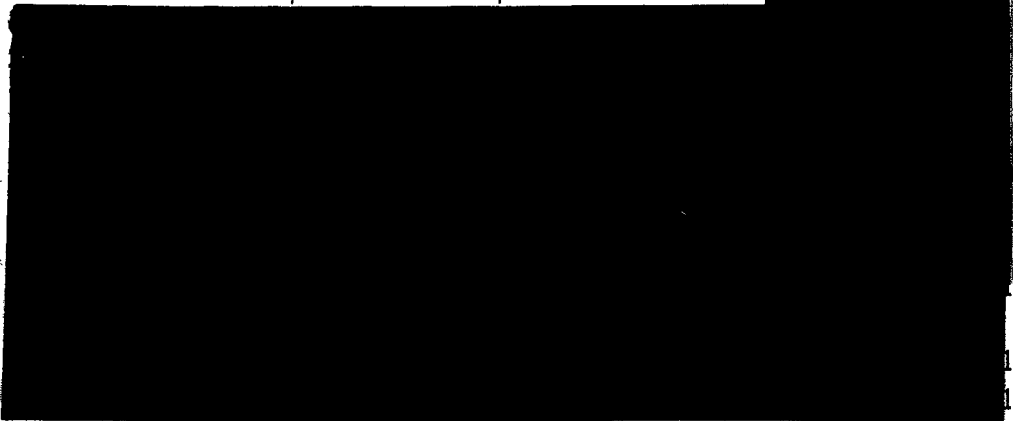
摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算のあつた場合はお借入費高を控えます) | 記号・店番号



27-622 電話

*3248

整理番号



事務費 | 人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

文書通信費 FAX代(5月分)

按分率	50	按分後金額	1624
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	13					
	14	D27- 6-22	電気料金	10,127		
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 (この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金(6月分)

按分率	70	按分後金額	7088
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D27- 6-22 電話料金	7,398		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費	人件費

↑ () 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
 () この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入金金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 () 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話料金(5月分)

按分率	70	按分後金額	5178
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

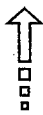


5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	D27- 6-23	3,564	SMBC(キヤノン)	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

務費 人件費



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

県政資料 2017代 (5月分)

按分率	50	按分後金額	1782
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	0										



森内昌雄
 平和石油株式会社
 名古屋市中区瑞穂光町4-9
 TEL: 052-919-0655
 2015/06/27(土)11:01
 3-33214-88300
 No. 01001455
 売上
 020100

様
 51065 0000
 ￥5002
 0133.0 L-4 N-11
 @53.8 ￥2023)
 2円割引チケット適用(022625)
 2円/L、割引済み

小計 (内消費税等) ￥5,002
 ￥371)
 ￥6002
 ￥16228
 ￥11226
 ※上記にて納品書とさせていただきます
 ★★ワックス洗車 950円～
 ★★機械水洗い 1200円～
 No. 4056 担当: 0001
 POS番号01
 2015/06/27

学区教育会夏会交歓会
 各種団体
 果
 等

按分率	70	按分後金額	3501
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



5

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18	D27-	6-30	電話料金	17,338	トコエケイタイ	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。)

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号

事務費	人件費

携帯電話使用料 (5A分)

按分率	70	按分後金額	12186
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年6月分 領収日 6月30日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

按分率	100	按分後金額	1934
-----	-----	-------	------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								0			

領収証

6月分

松川浩明様
中日新聞 x1

6A30B

74007

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL <052> 981-0260
FAX <052> 981-0205



按分率	100	按分後金額	74007
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								9			

領収書

松川浩明様

127年6月分 6月30日

下記の通り領収

いたしました。

読売新聞

3093-

合計 3093-

読売新聞 2242号

2015年6月22日発行

412-528

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

こと。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
「整理番号」を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

19 027- 7- 1 ガス料金 745 トウホリガス

- ↑ 〇小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- 〇この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 〇通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

ガス代(6月分)

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted Content]				
20 02-2-6		15,120	パソコンリース	

整理番号 経費項目



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話機リース代 (7月分)

按分率	30	按分後金額	4536
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

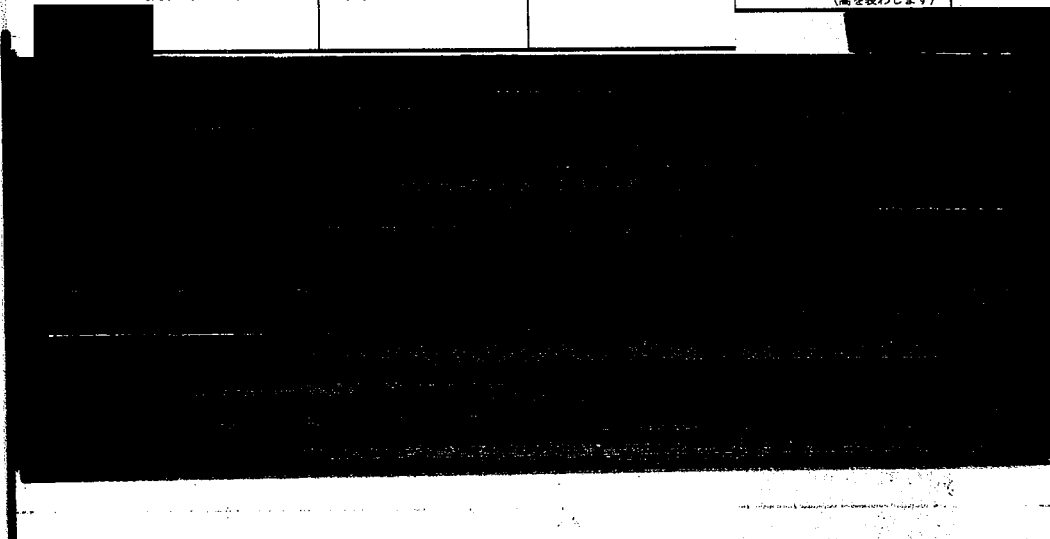
(議員名: 松川浩明)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△マークのある場合はお借入金) 記号・店番号



整理番号		経費項目	27-7-10 電話	*7043 NTTコミュニケーション
------	--	------	------------	--------------------

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分



インターネット通信料 6月分

按分率	70	按分後金額	4930
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5				○							

領収証 松川浩明 様 No. _____

★ ￥20,000
 但 ホームページ更新年数料 7月分
 27年7月15日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

名古屋市中原区沖田町45番地
 ライトプラザ会館201号
 井沼圭介

収入印紙
 コクヨ ウケ-1097

ホームページ更新年数料 7月分

按分率	70	按分後金額	14000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									



森内品書
 平和石油株式会社
 Lapitt上野田SS
 名古屋市北区瑞穂光町4-9
 TEL:052-919-0655
 2015/07/17(金)11:40
 3-33214-88300
 No.01001455
 売上
 決済
 020100 ￥3696
 26,38L 0137.0 L-2 N-5
 (内消費税 653.8 ￥1452)
 2円割引チケット適用(024352)
 2円/L.個 割引 済み
 小計 ￥3,696
 (内消費税等 ￥274)
合計 ￥3,696

歯科医師会 見沼会
 スポーツ会館 洞窟
 スポーツ団体 見沼会

按分率	70	按分後金額	2587
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

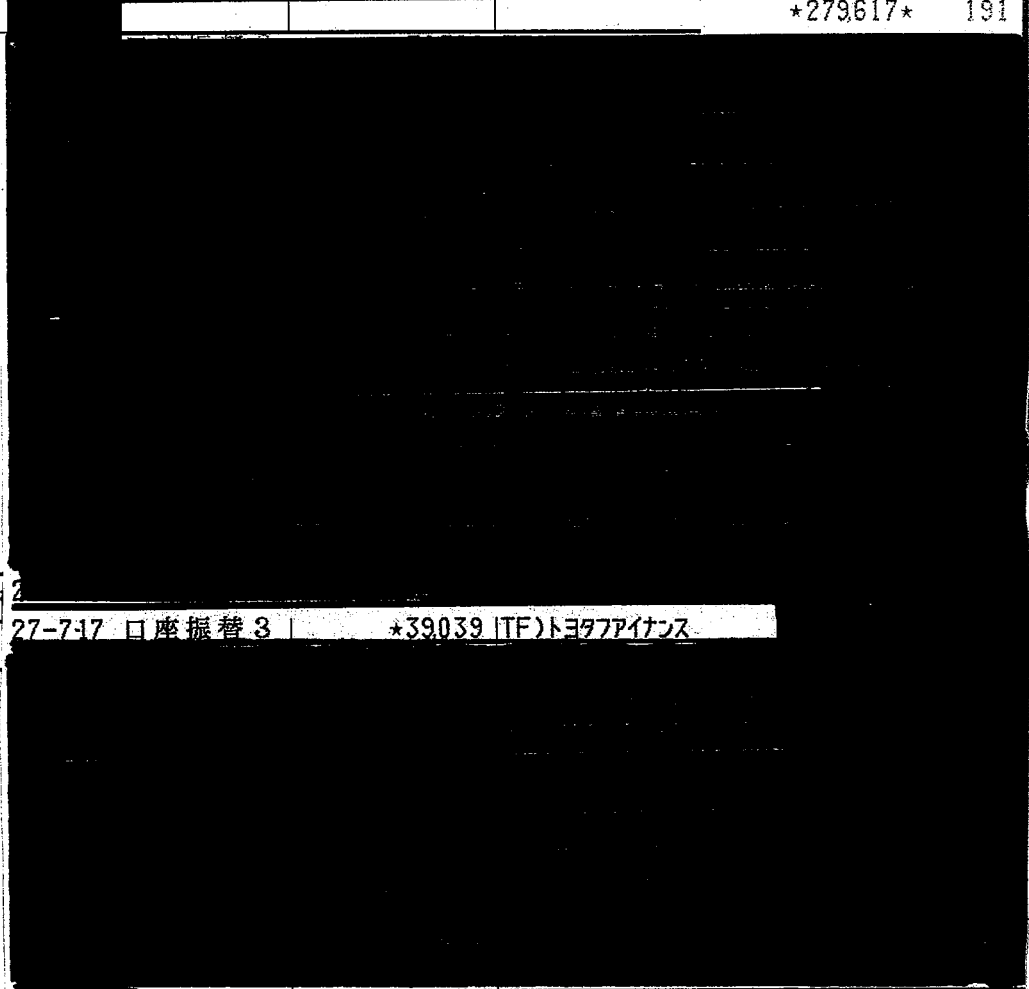
(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金のみ記入) (入金はお預り)</small>	記号・店番号
				279617	191



整理番号		経費項目	調査	27-7-17 口座振替 3	*39039 (TF)トヨタアックス
------	--	------	----	----------------	--------------------

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



自動車リース代(7月分)

按分率	70	按分後金額	27,327
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

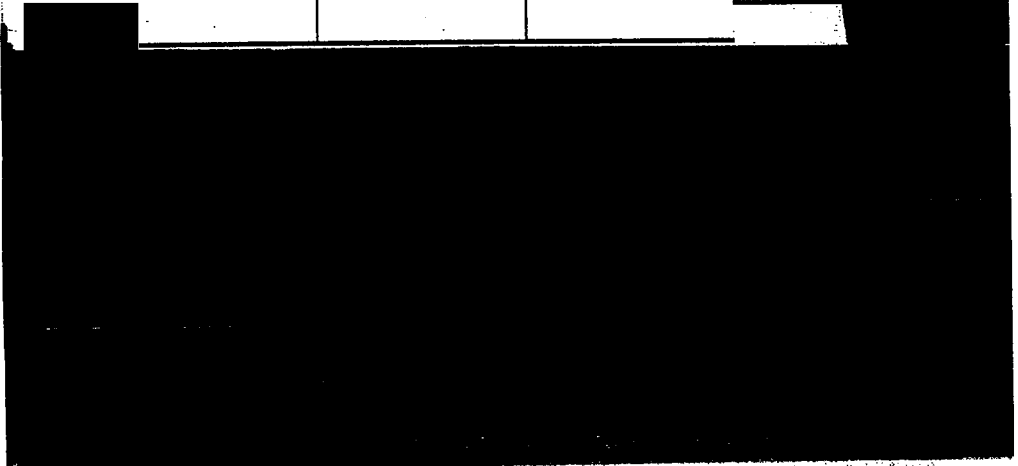
(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入額を後ろに記します) | 記号



整理番号 | 経費項目

27-791 電話 *3273

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説
K,M...入金
L...振替入:
Q...支払い
R...振替支:
T...後日記

文通通信費(FAX) 6月分

按分率 50 | 按分後金額 1636

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証 松川 浩明 様 No. _____

★ ¥30,000-

但 事務所賃料 7月分 振り込み入金分として
2015 年 7 月 21 日 上記正に領収いたしました

収 入	内 訳
	税抜金額
印 紙	消費税額(%)



事務所賃料 (7月分)

按分率	70	按分後金額	21,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

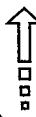


5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D27-7-21 電話料金	7,263		
23				
24				

整理番号

事務費 人件費



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話料金 (6月分)

按分率	70	按分後金額	5084
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									0		



5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D27- 7-22	電気料金	9,913	

整理番号

事務費 人件費



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金(7月分)

按分率	70	按分後金額	6939
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

2	D27- 7-23		7,286	SMBC(キヤノ)	
---	-----------	--	-------	-----------	--

整理番号	経費項目	額
------	------	---



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

県政資料2世代 (6月分)

按分率	50	按分後金額	3645
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



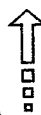
6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D27- 7-27	水道料金	2,559	ナゴヤ
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務費 人件費



○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

水道代 (6月7月分)

按分率	70	按分後金額	1791
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										9	



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D27- 7-31 電話料金	17,910	トコモカイタイ	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務費	人件費

↑ 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○ この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○ 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料(6月分)

按分率	70	按分後金額	12537
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年7月分

領収日 7月31日

領収金額 ¥1,934

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

按分率	100	按分後金額	1934
-----	-----	-------	------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)◆


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								9			

 領収証

7月分

松川浩明様
中日新聞x1

7月31日

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL (052) 981-0260
FAX (052) 981-0205



按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								9			

領収書

松川浩明様

27年7月分

7月31日

7月の画外領収

いれまし。

読売新聞 3093-

合計 3093-

読売セブ 現州申請

知事居申付 02-67

052-528-5615

2533入



※本票等の領し領収書は、領収書に「領収書」の印を捺すことにより有効となります。

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

森内昌博
平和石油株式会社
Lapit L 取田SS
名古屋市北区環光町4-9
TEL:052-919-0655
2015/08/01(土)10:01
3-33214-88300 51065 0000 様
No.01001455
赤上 アカカミ
ガソリン 020100 ¥4422
34.55L @128.0 L-4 N-11
(内ガソリン税 @53.8 ¥1859)
2円割引チケット適用(029313)
2円/L 個別引 済み
小計 ¥4,422
(内消費税等 ¥328)
合計 ¥4,422

国等種民交政会
各学区政民交政会
学区入部会団体民交政会
等

按分率	70	按分後金額	3095
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									0		



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	D27- 8- 3 ガス料金	745	トウホウガス	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務費	人件費

整理番号

- ↑ 〇小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- 〇この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 〇通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

ガス料金(7月分)

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

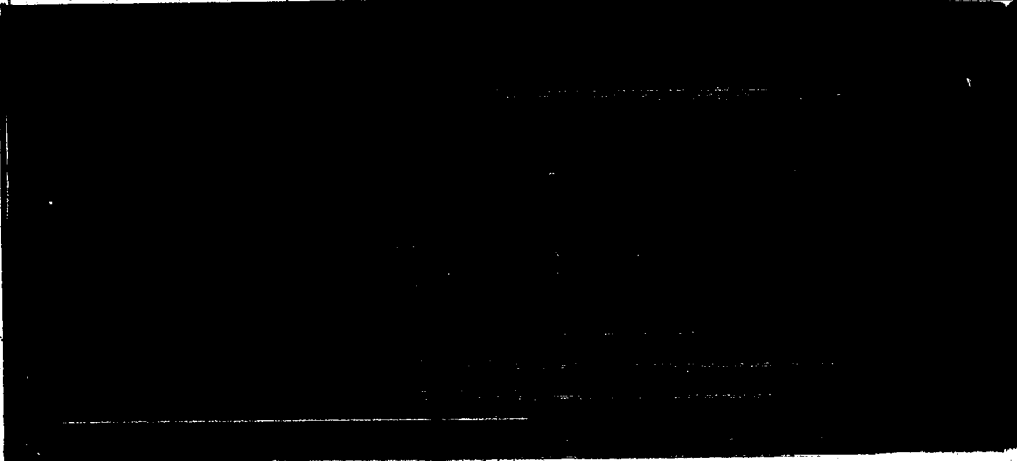
領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

普通預金 (兼お借入明細) **9**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合マークのある場合はお借入金とさせていただきます) 記号・店番号



整理番号		事務費		人件費	
27-8-3	口座振替 3	*38,700	(TF)	トヨタファイナンス	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 O...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

自動車リース料(8月分)

按分率	70	按分後金額	27090
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	4	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

↑																						6	
年月日	摘要	お支払金額		お預り金額		差引残高																	
1												*											
2												*											
3												*											
4												*											
5												*											
6	D27- 8- 4	15,120		セゾン)リース								*											
7												*											
8												*											
9												*											
10												*											
11												*											
12												*											
13												*											
14												*											
15												*											
16												*											
17												*											
18												*											
19												*											
20												*											
21												*											
22												*											
23												*											
24												*											

整理番号

事務費	人件費

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話機リース料(8月分)

按分率	70	按分後金額	4536
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

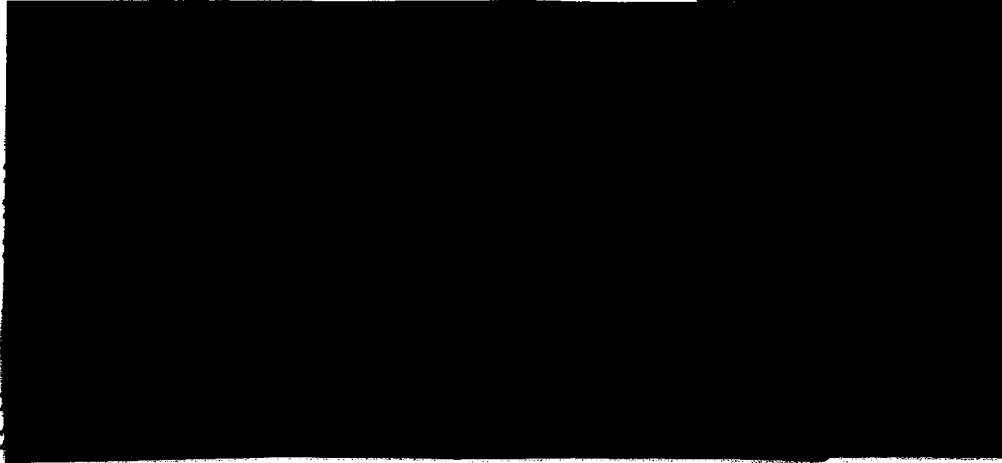
(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入金) | 記号・店番号



整理番号



事務費 | 人件費

27-8-10 電話 | *7,043 | NTTコミュニケーション

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(/お支払可能時刻は小切手等の種類
配当金(○)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



インターネット通信料(7月分)

按分率 70 | 按分後金額 4970

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		0									

森内昌雄
平和石油株式会社
Lapit上野田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL:052-919-0655
2015/08/14(金)09:50
3-33214-88300 51065 0000
No.01001455
森上 了功
分付-17-17-
020100
32.00L @125.0 L-2 N-5 ¥4000
(内ガソリン税 953.8 ¥1722)
2円割引チケット適用(033636)
2円/L.個 割引済
小計 ¥4,000
(内消費税等 ¥296)
合計 ¥4,000

名古屋市政変更事務会
名古屋市政変更環境乙考云子会
高志町、変更交控会
交通 112 委員 夏目交控会
スホ-ッ 団体 " 等

按分率	70	按分後金額	2800
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				0							

領収証 松川浩明 様 No. _____

★ ¥20,000

但 ホ-ムA-2更新手数料 8月分

27年8月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

岩手屋市中村区沖田所45番地
301プラザ岩塚201号
井 燭 孝 介



コクヨ ウケ-1097

ホ-ムA-2更新料(8月分)

按分率	70	按分後金額	14000
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D27- 8-20 電話料金	3,869		
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号		事務費	人件費


 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話料金(7月分)

按分率	70	按分後金額	2708
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

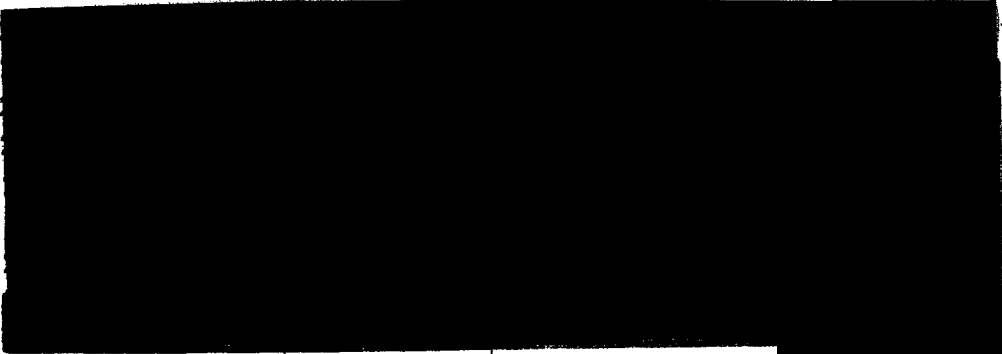
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入残高を表わします) | 記号・店番号



27-820 電話 *3,335

整理番号

事務費	人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
表示 | お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇) (お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



文書通信費

FAX(7月分)

按分率	50	按分後金額	1,667
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									0		

領 収 証

松川 浩明

様

No. _____

★ **¥30,000-**

但 事務所賃料 8月分 振り込み入金分として

2015 年 8 月 21 日 上記正に領収いたしました

収入

内 訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

TEL

事務所賃料(8月分)

按分率	70	按分後金額	21,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				*
2				*
3				*
4				*
5				*
6				*
7				*
8				*
9				*
10				*
11				*
12	D27- 8-24 電気料金	9,949		*
13				*
14				*
15				*
16				*
17				*
18				*
19				*
20				*
21				*
22				*
23				*
24				*

整理番号		事務費	人件費

↑

○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金(8月分)

按分率	70	按分後金額	6964
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13							9				

6

↑	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					*
2					*
3					*
4					*
5					*
6					*
7					*
8					*
9					*
10					*
11					*
12					*
13	D27- 8-24		3,564	SMBC(キヤノン)	*
14					*
15					*
16					*
17					*
18					*
19					*
20					*
21					*
22					*
23					*
24					*

↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号	事務費	人件費

県政資料コピー代 (7月分)

按分率	50	按分後金額	1782
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								9			

領収証

8A5

松川浩明様
中日新聞 x1

8A24B

74037

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL <052> 981-0260
FAX <052> 981-0205



按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								0			

領収書

松川浩明様

2月8日付 8A24B

下記の通り領収
いたしました。

純表新聞 3093-

合計 3093-

読売新聞
又、古原新聞社
052-528-5615

2月8日付 8A24B



※各紙の個人情報は、配達・集配業務の遂行に際して、必ずしも必要とされており、必ずしも開示の必要はありません。

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										0	

領収証書

毎度ありがとうございます
松川浩明様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年8月26日 16:21

【販売】
日本の城シリーズ第5集 11枚 ¥902
小計 ¥902

課税計
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥902

合計 ¥902
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥9,098

県政資料郵送代

按分率	100	按分後金額	902
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								○			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年8月分 領収日 8月26日

領収金額 ¥1,934

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

按分率	100	按分後金額	1934
-----	-----	-------	------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

赤内食品工業株式会社
 平和石油株式会社
 Lapi 七軒田SS
 名古屋市北区瑞穂光町4-9
 TEL: 052-919-0655
 2015/08/27(木) 09:12
 51065 0000
 3-33214-88300
 No. 01001455
 売上 7,000
 消費税 1,100
 020100
 28.33L 0123.0 L-4 N-11 ¥3485
 (内ガソリン税 @53.8 ¥1524)
 2円割引チケット適用(037643)
 2円/L. 個別引 済み
 小計 ¥3,485
 (内消費税等 ¥258)
合計 ¥3,485

香野区政委員交代会
 河川整備調査(黒川女川
 左内川)
 体音関係委員交代会
 等

按分率	70	按分後金額	2439
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19										○	



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				*
2				*
3				*
4				*
5				*
6				*
7				*
8				*
9				*
10				*
11				*
12				*

13				*	
14	D27- 8-31	電話料金	17,264	トコモイワイ	*
15				*	
16				*	
17				*	
18				*	
19				*	
20				*	
21				*	
22				*	
23				*	
24				*	

整理番号

事務費	人件費

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料 (7月分)


按分率	70	按分後金額	12084
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	



領 収 証

No.

27年 9月 1日

松川こうめい 様

金額									
			¥	3	4	5	6	0	

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
相殺	
内消費税	
備考	

但

上記金額正に領収致しました。

印刷全般・紙製品

丸 八 商 店

名古屋市北区東水切町1-1

TEL・FAX 981-6719

係

整理番号

人件費

封筒印刷代

按分率	50	按分後金額	17,280
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

↑
6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	13										事務費	人件費
	14											
	15	D27-9-1	ガス料金	745	トウホウガス							

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

ガス料金(8月分)

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **9**
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金・お借入は赤字で表示します) 記号・店番号

27-9-2	口座振替 3	*38,700	TF)	トヨ77アイナス	

整理番号

事務費	人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
振券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	



●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース代 (9月分)

按分率	70	按分後金額	27,090
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

↑										6	
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高							
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16	D27- 9- 4		15,120	セゾンリース							
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話機リース代(9月分)

按分率	30	按分後金額	4536
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

領収証書

毎度ありがとうございます

松川浩明 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 2015年 9月 4日 13:55

[販売]
 海外の世界遺産シリーズ第4集
 82円 66枚 ¥5,412

小計 ¥5,412

課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥5,412

合計 ¥5,412
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥4,588

県政資料郵送込

按分率	100	按分後金額	5412
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	



普通預金 (兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(△マークのある場合はお借入金高を抜きます) | 記号・店番号

27-9-10 電話	*7,043 NTTコミュニケーション

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

整理番号

事務費 人件費

インターネット通信料 (8月分)

按分率	70	按分後金額	4,930
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8		○									



系内品書
 平和石油株式会社
 Lapit上野田SS
 名古屋市北区環光町4-9
 TEL: 052-919-0635
 2015/09/12(土)15:30
 プリカ書
 3-33214-88300 51065 0000 様
 NO. 01001455
 売上印
 34,821 ①127.0 L-4 N-11 ¥4422
 020100 ②53.8 ¥1873
 (内ガソリン税)
 小計 ¥4,422
 (内消費税等) ¥328
合計 ¥4,422

北ルリ-7 スポーツ団体 夏冬研修会
 介徳施設研修 夏冬研修会
 商店街 夏冬研修会
 各種スポーツ団体 夏冬研修会
 等

按分率	70	按分後金額	3095
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

領収証 松川浩明 様

No. _____

★ ¥20,000

但 ホ-ムパ-2"更新年数材料 9月分

27年 9月 15日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市中原区津田所45番地

3-17-7号が家201号

井 福 吉 介



コクヨ ウケ-1097

ホ-ムパ-2"更新年数材料(9月分)


按分率	70	按分後金額	14000
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	



6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20	027-	9-24	電話料金	3,187		
21						
22						
23						
24						

↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号

事務費 人件費

電話料金 (8月分)

按分率	70	按分後金額	2,230
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

↑
6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	27- 9-24 電気料金	8,750		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号

費 人件費

電気料金(9A分)


按分率	70	按分後金額	6/25
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12							0				



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D27- 9-24	3,564	SMB	
22				
23				
24				

↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号

事務費 人件費

県政資料コピー代 (8月分)

按分率	50	按分後金額	1782
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

↑
6

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20	D27-	9-24	電話料金	3,187		
21						
22						
23						
24						

↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務費	人件費

整理番号

文書通信費 (FAX) 8月分

按分率	50	按分後金額	1593
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										



東内品置
 平和石油株式会社
 Lapit上野田SS
 名古屋市北区環光町4-9
 TEL: 052-919-0655
 2015/09/26(土)09:41
 エリカ公園 様
 3-33214-88300 51065 0000
 No.01001455

売上
 引当金
 32,62L ¥3980
 0122.0 L-2 N-5
 (内ガソリン税 853.8 ¥1755)
 ・2円割引チケット適用(041015)
 2円/L、個割引 済み

小計 ¥3,980
 (内消費税等 ¥295)
合計 ¥3,980

三河田 夏会 交控会
 学区 防犯 少年 夏会 交控会
 商會 夏会 交控会
 老人会

按分率	70	按分後金額	2786
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D27- 9-28 水道料金	2,559	ナゴヤシ	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

水道代 (8月9月分)

按分率	70	按分後金額	1791
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	

↑
7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				*
2				*
3	D27- 9-30 電話料金	19,880	トコモイ	*
4				*
5				*
6				*
7				*
8				*
9				*
10				*
11				*
12				*

整理番号

事務所費

人件費

↑

○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料 (8月分)

按分率	70	按分後金額	13916
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17								0			

領収証

9月分

松川浩明
中日新聞x1

9月30日

74037

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL <052> 981-0260
FAX <052> 981-0205



按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								0			

領収書

松川浩明事務所報

2019年9月分

下記の通り領収

い紙に付す。

誌表補)

3093

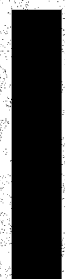
10月 3093

雑誌補報 10月-2244

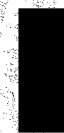
2019年9月分 2537

100-558-8465

2537



9月30日



お客様の個人情報は、配属、業態事務の発行、各課が一時的にのみお預かりしております。

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								9			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年9月分 領収日 9月30日

領収金額 ¥1,934

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	按分後金額
100	1934

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									0		



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D27-10-1 ガス料金	745	トホウガス	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

ガス代 (9月分)

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

松川 浩明

No. _____ 様

★

¥30,000-

但 事務所賃料 9月分 振り込み入金分として

2015 年 10 月 2 日 上記正に領収いたしました

収入

印紙

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

[Redacted]

[Redacted]

TEL [Redacted]

事務所賃料 (9月分)

按分率	70	按分後金額	21000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長官職務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△マークのある金額はお借入金高を表わします) 記号・店番号

27-10-2	口座振替 3	*38,700	TF)トヨタファイナンス		
---------	--------	---------	--------------	--	--

整理番号

事務費 人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
表示 お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇) (〇〇)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
振込(〇〇) 振替(〇〇)
配当金(〇〇)

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

自動車リース料(10月分)

按分率 70 按分後金額 27090

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

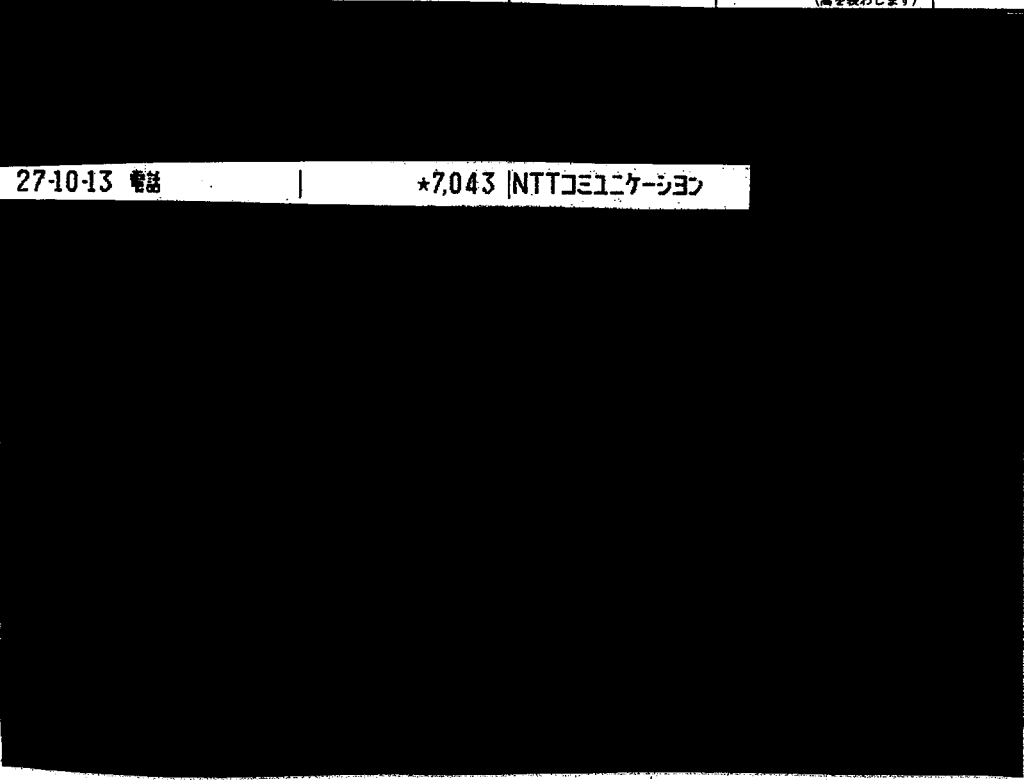
(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合マークのある場合はお借入金高を扱われます) | 記号・店番号



27-10-13 電話 | *7,043 | NTTコミュニケーション

整理番号

事務費	人件費

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇) 振込(〇〇) 振替(〇〇) 配当金(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後 お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

インターネット通信料(9月分)

按分率	70	按分後金額	4930
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務報告等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									



市内品置
 平和石油株式会社
 Lapit 上野田SS
 名古屋市北区瑞穂光町4-9
 TEL: 052-919-0655
 2015/10/13(火) 09:51
 3-33214-88300
 No. 01001455
 売上 700円
 消費税13%
 020100

様
 51065 0000
 ¥3924
 0121.0 L-2 N-5
 053.8 ¥1745
 (内ガソリン税
 2円割引チケット適用(048390)
 2円/L, 個割り済み

小計 (内消費税等) ¥3,924
 合計 ¥3,924
 利用金額 ¥3924
 前回残高 ¥7221
 今回残高 ¥3297

※上記にて納品書とさせていただきます
 ※本書・割引券等は保管の上のお願い
 ※財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No. 11429 担当: 0001
 POS番号01
 2015/10/13

スポーツ団体費
 女性会
 幼行団体
 各区区政委員会

按分率	70	按分後金額	2746
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務報告等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							

領収証 松川浩明 様 No. _____

★ 20,000
 但 ホームページ更新手数料 10月分
 27年 10月 15日 上記正に領収いたしました

名古屋市東区津島町45番地
 ライトハウス若塚201号
 井崎 至介



内訳
 取扱金額
 消費税額等(%)

ホームページ更新手数料(10月分)

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

↑
7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	D27-10-20		電話料金	2,756		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑

○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号

事務費 人件費

電話料金(9月分)

按分率	70	按分後金額	1929
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9			0								

領収証

LL-00014538
発行日 2015/10/08

松川 浩明 様

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

金額 ¥14,680.-

上記金額を正に領収いたしました
但し、10/21 JR券(名古屋~品川)代金

- 現金 14,680 円
小切手
振込
クレジット
その他()

名鉄観光サービス株式会社
(本社所在地)
名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号
(住友生命名古屋ビル8階)

責任者印	領収者印

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

LL-012561

事務費	人件費

整理番号

MOA 研修会会合に出席
(政務活動費県外活動報告書番号1のとおり)

按分率	100	按分後金額	14680
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9			0								

NO. 030050 494341

領 収 証

松川浩明様

27年10月21日

金額 ¥ 5000-

但し 研修費として

上記の金額正に領収いたしました。

〒413-0011
 静岡県熱海市田原本町9-1
 一般社団法人
MOAインターナショナル
 電話 (0557) 84-2110 (代表) FAX (0557) [REDACTED]



※ 金額を訂正したものと及び社印・取扱者印・領収証NO.のないものは無効です

MOA 研修会会合に出席
 (政務活動費県外活動報告書番号1のとおり)

按分率 100 按分後金額 5000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9			0								

領収書

Receipt
 領収年月日 2015.10.21
 金額 ¥14,680 (消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20198 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 品川駅
 品川駅MV826発行 30199-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

品川～名古屋 名道新幹線代
 MOA研修会会合に出席
 (政務活動費集外活動報告書番号1aとあり)

按分率	100	按分後金額	14680
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D27-10-23 電気料金	8,847		
11				
12				

整理番号	事務費	人件費
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金(10月分)

按分率	70	按分後金額	6192
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11							○				

7

↑	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D27-10-23		3,564	SMBC(キヤノン)	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

↑

○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号

事務費 人件費

県政資料 2027-10 (9月分)

按分率	50	按分後金額	1782
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

領収証

松川 浩明

No. _____

様



¥30,000-

但 事務所賃料 10月分 振り込み入金分として

2015 年 10 月 23 日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



事務所賃料(10月分)

按分率	70	按分後金額	21000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

領収証

10月分

松川 浩明 様

中日新聞 ×1

10月29日

74037

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL (052) 981-0260
FAX (052) 981-0205



按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14								0			

領収書

松川浩明事務所

27年10月分

下記の通り領収

を提出し、

請求書

3093-

合計 3,093-

読者exp.2797

読者exp.成南2-6-7

読者exp.2615

読者exp.2535



10A30A



※領収書の貼付は、要請・陳情等の活動費、会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、人件費の区分に該当するものにのみ貼付してください。

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								0			

新聞購読料 領 収 証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2015年10月分

領収日 10月30日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

按分率	
按分後金額	

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
 住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
 TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100
按分後金額	1934

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13 D27-11-2 電話料金 19,267 トコモイタイ

整理番号

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務費	人件費



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この選帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入金金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 選帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料(9月分)

按分率	70	按分後金額	13,486
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2									0		



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D27-11-2 ガス料金	745	トウホウガス	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費

↑
○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

ガス料金(10月分)

按分率	70	按分後金額	521
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3	○										



系内品書
 平和石油株式会社
 Lapit上飯田SS
 名古屋市北区瑞穂光町1-9
 TEL: 052-919-0655
 2015/11/02(月)09:36
 3-33214-88300
 No. 01001455
 売上印
 27.71L
 (内ガソリン税 653.8
 2円割引クーポン適用(052401)
 2円/L, 個 割引 済み

小計 ¥3,297
 (内消費税等 ¥244)
合計 ¥3,297
 前回残高 ¥3297
 今回残高 ¥3297

※上記にて納品書とさせていただきます
 ※本書・割引券の保管上のお願です！
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No. 7867 担当: 0001
 POS番号01
 2015/11/02

幼種園 園伴 夏目 友枝 会
 神社 関係 氏子 会
 各学区 区政 夏目 友枝 会
 交通安全 委員 会
 学区 福祉 社 関係 会

按分率	70	按分後金額	2307
-----	----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

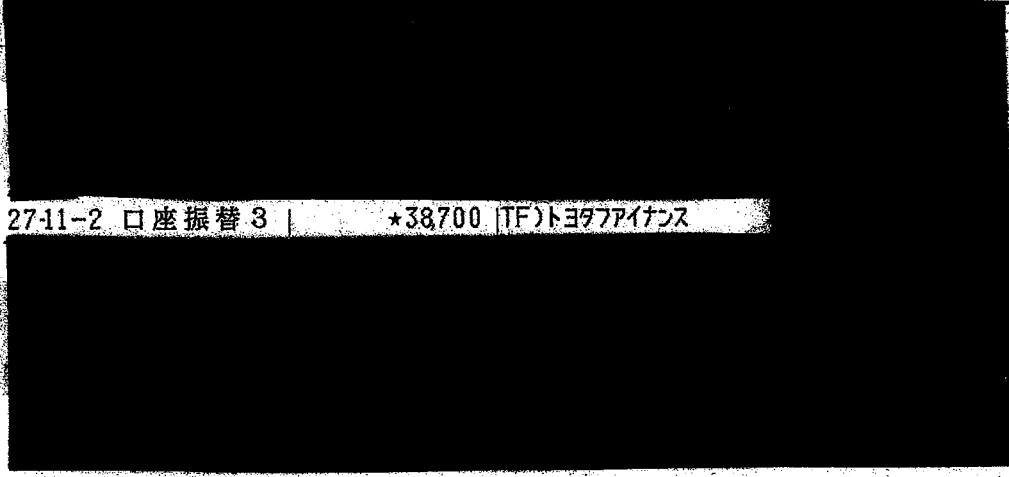
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	

普通預金 **10**
(兼お借入明細)



年月日: 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金不足) 記号・店番号



27-11-2 口座振替 3 *38700 (F)トヨタファイナンス

整理番号

事務費 人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



自動車リース料(11月分)

按分率	70	按分後金額	27,090
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

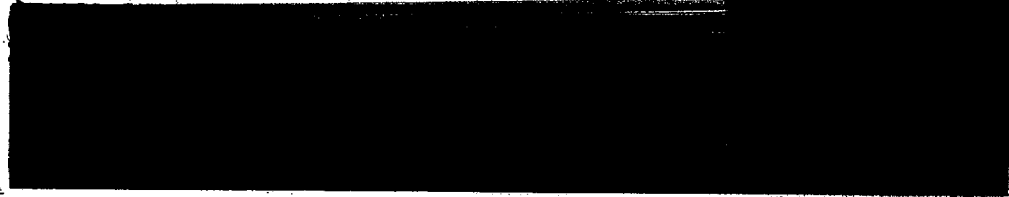


普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金文字の表示) | 記号・店番号



27-11-10 電話 | *7,043 | NTTコミュニケーション



整理番号

事務費 | 人件費

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



インターネット通信料(10月分)

按分率	70	按分後金額	4930
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. 1601-62

松川 浩明

殿

収入印紙

金額 ¥14,472
(内消費税 ¥1,072)

但し 45-3938-970
H27.10月分リース料として

上記金額を領収致しました

平成 27 年 11 月 10 日

株式会社 **クレディセ**

発行部門 リース&レンタル営業部

※金額を訂正したものは無効です。

1-26-99-13 (11.04)

電話機リース料 (10月分)

按分率	30	按分後金額	4341
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						0					

領 収 証 松川浩明 様 No. _____

★ ￥20,000
 但 ホームページ更新手数料(11月分)
 27年 11月 16日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____

名古屋市神宮区神田町45番地
 三井物産株式会社 201号
 井 岡 孝 介

収 入
 印 紙
 コクヨ ウケ-1097

ホームページ更新手数料(11月分)

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務執行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
松川 浩明 様

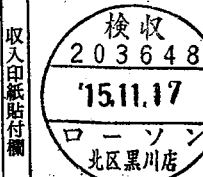
お客様番号

請求年月
2015年10月分

ご請求金額
¥3,436-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株



文書通信費 (FAX) 9月分

按分率	50	按分後金額	1,718
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務執行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		0									



東内品書
平和石油株式会社
Lapit上飯田SS
名古屋市北区環光町4-9
TEL:052-919-0655
2015/11/20(金)09:20
51065 0000

3-33214-88300
No.01001455
売上
32.32L
0122.0 L-2 N-5
953.8
2円割引チケット適用(05696L)
2円/L、個割引 済み

小計 (内消費税等) ¥3,943 ¥292

合計 ¥3,943

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のお取り扱い！
※財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いします。
担当:0001

No.3368
POS番号01
2015/11/20

障害者団体夏目支控会
宇治区政夏目支控会
高存町肉運
氏子肉運
体育会
老人会

按分率	70	按分後金額	2760
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	

↑
7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	D27-11-20		電話料金	6,681		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金別別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号	事務費	人件費

電話料金 (10月分)

按分率	70	按分後金額	¥676
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

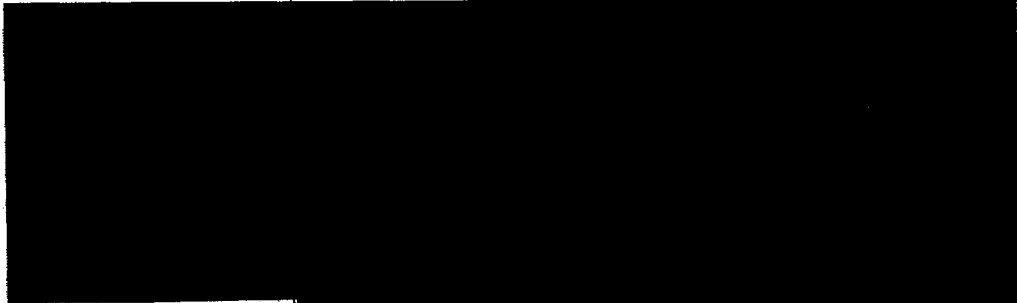
(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) **3**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金マ-のある場合はお借入) | 記号・店番号



27-1120 電話 | *3447



整理番号

事務費	人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
 ●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 ●記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

文書通信費 FAX (10分)

按分率	50	按分後金額	1723
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D27-11-24 電気料金	8,753		
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費



○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しがございます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただきます。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金(11月分)

按分率	70	按分後金額	6,127
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14							9				

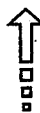


7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	D27-11-24	3,564	SMBC(キッ)	
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

県政資料コピー代 (10月分)

按分率	50	按分後金額	1782
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15			0								

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

愛知県上海観光説明会会合に関する調査

領収証

精算機 #21 P 精算No. 000334
 発券機 #06 発券No. 057445
 入庫時刻 2015年11月23日 (月) 6:34
 精算時刻 2015年11月25日 (水) 21:01
 駐車時間 2日 14:27
 駐車料金 A料金 4,500円

政務活動費海外調査報告書 のとおり

=====
 合計 4,500円
 お預り 5,000円
 お釣 500円
 上記正に領収致しました。
 =====

按分率	100	按分後金額	4500
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									0		



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	027-11-26 水道料金	2,559	ナナナシ	
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

水道料金 (10月・11月分)

按分率	70	按分後金額	1791
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年11月分 領収日 11月26日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分後金額	
-------	--

整理番号

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3821
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								0			

印刷の妨げ、紙質以外の当該取組の趣旨、内容等を記載することにより、当該取組の経費を精算いたします。

領収書

松川浩明様

27年11月分 11月30日

下記の通り送付

11A30B

流石新聞

3093-

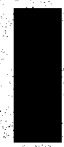
合計 3093-

流石新聞也 松川浩明

〒575-0022 大阪府東淀川区西成町2-6-7

052-828-6615

連絡先 2533



※当票の個人情報は、郵送による個人情報の送付、各事務センターへの送付に付、ご購読の延長

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								9			

領収証

11A分

松川浩明様
中日新聞 x1

11A30B

74037

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL (052) 981-0260
FAX (052) 981-0205



按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										0	

領 収 証

No. 1601-63

松川 浩明

殿

収入印紙

金額 ¥14,472
(内消費税 ¥1,072)

但し 45-3938-970
H27.11月分リース料として

上記金額を領収致しました

平成 27 年 11 月 30 日

株式会社 **クレティセ**

発行部門 リース&レンタル営業部

※金額を訂正したものは無効です。

1-26-99-13 (11.04)

電話機リース料 (11月分)

按分率	70	按分後金額	4,341
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

松川 浩明

様

No. _____



¥30,000-

但 事務所賃料 11月分 振り込み入金分として
2015 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

収 入

内 訳

税抜金額

印 紙

消費税額(%)

TEL

事務所賃料(11月分)

按分率	70	按分後金額	21,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D27-11-30 電話料金	21,625	トコモケータイ	
22				
23				
24				

整理番号

事務費	人件費



○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料 (10月分)

按分率	70	按分後金額	15137
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



7

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D27-12- 1	ガス料金	929	トウホウガス	
23					
24					

事務費	人件費

整理番号

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

ガス料金(11月分)

按分率	20	按分後金額	650
-----	----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

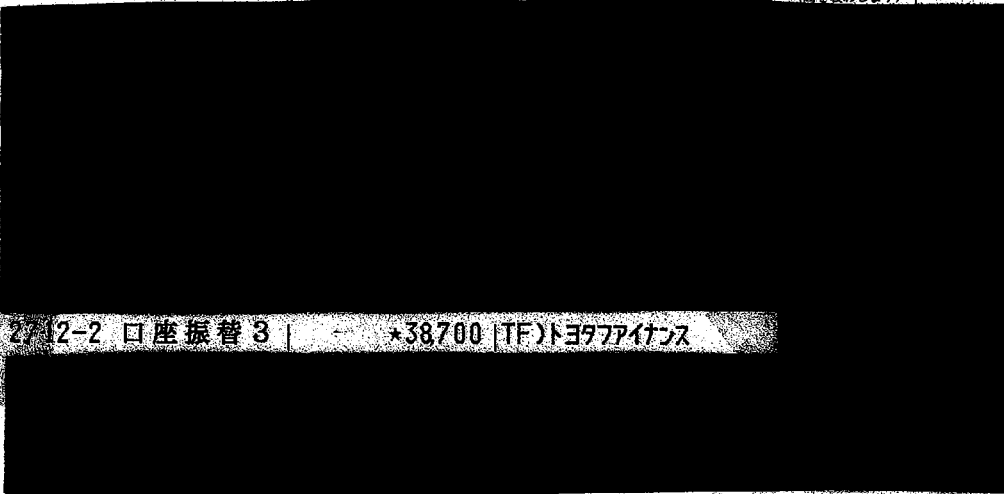
(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 | 差引残高(金不足の場合はお借入残高を記入してください) | 記号・店番号



2/12-2 口座振替 3 | +38,700 | (TF)トヨタファイナンス

整理番号

事務費 人件費

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
- 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	



自動車リース料(12A分)

按分率	70	按分後金額	27,090
-----	----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目		調査研究費		研修費	0	広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	---	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領収証 松川浩明様 No. _____

★ 7,000.-
但 研修費と記す

27年12月5日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
	消費税額等(%)
	コクヨ ヲケ-55

〒461-0003 愛知県名古屋市長区筒井3丁目4-17
株式会社イム・オー・エー商事
中部販売 名古屋店
TEL&FAX 052-932-8076

費	人件費

MOA研修会会合に出席

統合医療推進の為の勉強研修会出席

按分率	100	按分後金額	7,000
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0

領収証書

毎度ありがとうございます
松川浩明 様
 〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 2015年12月7日 14:09

「別納1」
 第一種定形
 ⑧82 76通 ¥6,232

 小計 ¥6,232

課税計
 (内消費税等
 非課税計) ¥0

△合計 ¥6,232
 お預り金額 ¥10,232
 おおつり ¥4,000

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

担当 〇〇〇〇〇
 発行No.7831 端01箱01
 連絡先:名古屋丸の内三郵便局
 TEL:052-961-7363

郵便局からのお知らせ

ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
 全て詐欺です。
 レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

県政資料郵送込

按分率	100	按分後金額	6232
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

松川浩明様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年12月7日 9:57

〔販売〕
通常葉書インク (5.2円) ¥3,120
52円 60枚

小計 ¥3,120

課税計 (内消費税等) ¥0
非課税計 ¥3,120

合計 ¥3,120
お預り金額 ¥5,120
おつり ¥2,000

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

担当 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
発行No.0478 端01箱01
連絡先:名古屋柳原郵便局
TEL:052-914-6453

郵便局からのお知らせ

「レターパックなどで現金送れ」は全て詐欺です。レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

県政資料郵送代

県政報告会の案内を記載したはがき代

按分率	100	按分後金額	3120
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									



系内品番
平和石油株式会社
Lapi L 額田SS
名古屋市北区環光町4-9
TEL:052-919-0655
2015/12/07(月)10:05

3-33214-88300 51065 0000 様
No.01001455
売上 7.11
クレジット
020100
35.15L 9117.0 L-2 N-5 ¥4113
(内ガソリン税 @53.8 ¥1891)
2円割引チケット適用(060854)
2円/L 割引済み

小計 ¥4,113
(内消費税等 ¥305)

合計 ¥4,113

利用金額 ¥4113
前回残高 ¥6057
今戻り ¥1944
※上記にて納品書とさせていただきます
※本布・手帳等には皆様のお預り金額を
財布・手帳等には皆様のお預り金額を
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.9721 担当:0001
POS番号01
2015/12/07

系内品番
名古屋市立大学
介護施設視守直方控会
又ホーナー内任直方控会
清才内任直方控会

按分率	70	按分後金額	2879
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

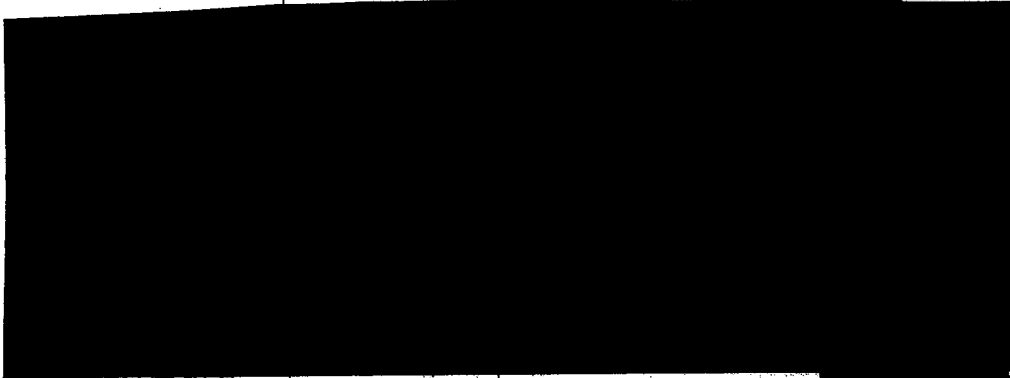
(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金) (入金・入金) (入金・入金) | 記号・店番号



27-12-10 電話 | *7043 NTTコミュニケーション

整理番号



事務費 | 人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

インターネット通信料(11月分)

按分率	70	按分後金額	4930
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				0							

領収証 松川浩明 様 No. _____

★ ￥20,000

但 ホームページ更新手数料(12月分)

27年12月15日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市中区江崎45番地
3F プラザ岩塚201号
井 福 圭 介

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

ホームページ更新手数料(12月分)

按分率	70	按分後金額	14000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川 浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10			○								



領 収 証

No.RS-0456-160113-0011-1511086
近畿日本ツーリスト
 2016年1月13日

下記金額正に領収いたしました。

愛知県議会議員 松川 浩明 様

金額: ¥197,817-

但し: 旅費一式として(内訳別紙のとおり) 11/23~11/25
 (2015年12月18日ご入金分) 上海視察



収入印紙
200

近畿日本ツーリスト株式会社
名古屋法人MICE支

〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南1-27-2
 日本生命笹島ビル7階
 TEL: 052-533-8331

責任者: [Redacted]
 承認者: [Redacted] 発行者: [Redacted]

ご注意: 1.金額の訂正したものは無効となります。
 2.金額の頭部に★の表示をいたしております。

<お客様用>

整理番号

事務費	人件費

愛知県上海観光説明会会合に際し調査
 (政務活動費海外調査報告書のため)

按分率	100	按分後金額	197817
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務報告等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									

ENEOS

和内品書
(領収書)

ENEOSカード会員
ENEOS Iカード
9005056132404694 0000
レギュラーガソリン P11
30.74L 9127 ¥3904

2015年12月18日(金)16:57

ENEOS Iカード会員
ENEOS Iカード
9005056132404694 0000

レギュラーガソリン P11
30.74L 9127 ¥3904

合計 ¥3,904
(内消費税等 1万6096 5千1096 4千 96 ¥289)

ポイント: 基本P
特別P
合計P
利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日目以降に反映されます。有効期限切等の理由でTカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.ts/te.jpにてご確認ください。

伝票No. 1334 602 2015/12/18
担当: 009

道路南国(信子) 43/0

按分率	70	按分後金額	2,732
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務報告等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

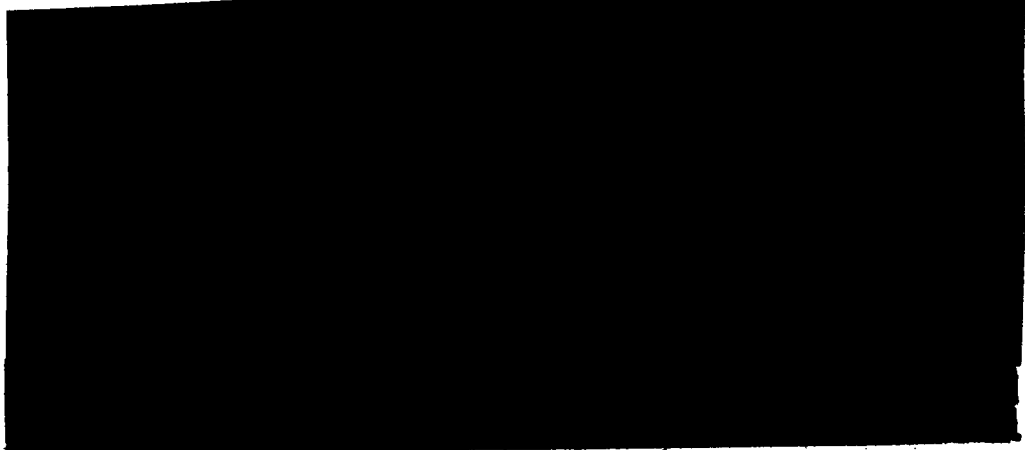
(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 **3**
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金残高は赤字で表示) | 記号・店番号



27-1221 電話

*3534

整理番号

事務費 人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
と…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

文書通信費(FAX) 11月分

按分率	50	按分後金額	1767
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

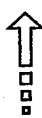


7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D27-12-21 電気料金	9,084		
24				

整理番号

事務費 人件費



(小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金 (12月分)

按分率	20	按分後金額	6358
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D27-12-21 電話料金	3,525		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話料金(11月分)

按分率	70	按分後金額	2,467
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



JR東本 東京駅~新横浜駅
大成建設事業に関する視察
(政務活動費果外活動報告書 番号 2のとおり)

按分率	100	按分後金額	310
-----	-----	-------	-----

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

領収書-No 116
窓口-No 124
440145
領収書
松川浩明様
金額 ¥1,370円
「消費税等込み」
但し、乗車券類(クレジット扱い)として
27年12月21日
東海旅客鉄道株式会社
ご利用いただきましたありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済
新横浜駅
現金出納社員

新幹線 新横浜~名古屋駅
大成建設事業に関する視察
(政務活動費果外活動報告書 番号 2のとおり)

按分率	100	按分後金額	10770
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

領収書No 437
窓口No
駅No 51301160

領収書
松川浩明

金額 ¥14,900円
[消費税込み]

但し、乗車券額として

上記金額確かに領収致しました

2015年12月21日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

名古屋駅

現金出納社員

新幹線 名古屋～品川駅
JR東本 品川～東戸塚駅
大成建設事業に關する視察

(政務活動費県外活動報告書番号 2 のとおり)

按分率	100	按分後金額	14900
-----	-----	-------	-------

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収書

松川浩明様
2015年12月分 12月23日
上記の領収書
はいしれした。
淡島新聞 3093-

合計 3093-

淡島新聞-品川崎
名古屋市中区巴成内2-6-1
052-528-5415

送附は2537

お客様の個人情報は、本誌・集まる誌の発行・各種サービス・イベントの企画等に、ご購読の定款

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17							9				

↑	8			
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D27-12-24	3,564	SMBC(ｷﾝﾌ)	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費	人件費

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

県政資料センター (11月分)

按分率	50	按分後金額	1782
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								0			

領収証

12月分

松川浩明様
中日新聞x1

12月25日

74037
中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL <052> 981-0260
FAX <052> 981-0205



按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19		0									



糸内昌書
平和石油株式会社
Lapit上野田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL: 052-919-0655
2019/12/25(金)18:06
プリカ会
3-33214-88300 51065 0000 様
No.01001455
売上 7,17-
020100
35,58L ¥3985
0112.0 L-2 N-5
(内ガソリン税 ¥1914)
953.8
2円割引チケット適用(064949)
2円/L、個 割引 済み

小計 (内消費税等) ¥3,985
合計 ¥3,985
利用金額 ¥3985
前回残高 ¥11944
今回残高 ¥7959

※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・手帳等にはさんで保管頂く
※財布・手帳等は印刷面を内側に折り保管
※場合は、印刷面を内側に折り保管
※を、お願い致します。
担当:0001

No.5810
POS番号01
2015/12/25

河川潤五、
泉施収、同五、
区政 変更手続会

按分率	70	按分後金額	2789
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

松川 浩明

様

No. _____

★

¥30,000-

但 事務所賃料 12月分 振り込み入金分として

2015 年 12 月 25 日 上記正に領収いたしました

収 入

印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

[Redacted]

[Redacted]

TEL [Redacted]

事務所賃料(12月分)

按分率	70	按分後金額	2,100
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年12月分 領収日 12月25日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

	按分後金額
--	-------

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3821
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川 浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										○	

領 収 証

No. 1601-64

松川 浩明

殿

収入印紙

金額 ¥14,472
(内消費税 ¥1,072)

但し 45-3938-970
H27.12月分リース料として

上記金額を領収致しました

平成 27 年 12 月 30 日

株式会社 **クレディセ**

発行部門 リース&レンタル営業部

※金額を訂正したものは無効です。

1-26-99-13 (11.04)

電話機リース料 (12月分)

按分率	30	按分後金額	4,341
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

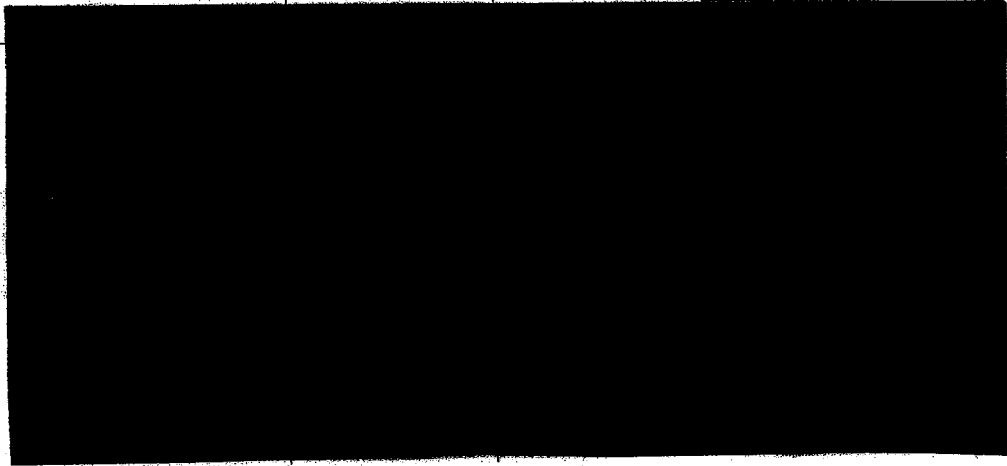
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

三号区	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(メモの数字は書き換えます)</small>	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	------------------------------------	--------



28-1-4 口座振替 3 | *38,700 | (TF)トヨ77アイナス



整理番号

事務費	人件費

- 小切手等の返金類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 最終差引残高を超過額に超過いたしました。
- 記号のご説明
K, M...入金
L...借入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳付



自家用リース料 (1月分)

按分率	70	按分後金額	27,090
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	D28- 1- 4 電話料金	27,486	トコモケイタイ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号		事務費	人件費

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超過した場合は、入金別別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料(11月分)

按分率	70	按分後金額	19,240
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2				
3				
4				
5				
6	D28- 1- 6 ガス料金	745	トウホウガス	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

ガス料金 (12月分)

按分率	70	按分後金額	52 /
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

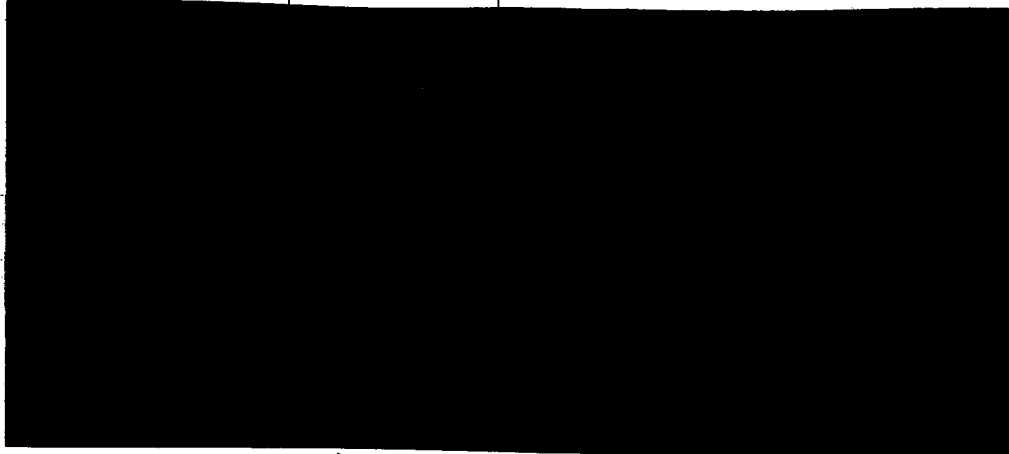
(議員名: 松川浩明)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△マークのある場合はお借入額を表わします) 記号・店番号



整理番号	28-1-12 電話	*7,043	NTTコミュニケーション	事務費	人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

インターネット通信料 (12月分)

按分率	70	按分後金額	4390
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収証 松川浩明 様 No. _____

★ ￥20,000

但 ホームページ更新手数料

28年1月15日 上記正に領収いたしました

内訳

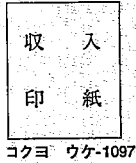
税抜金額

消費税額等(%)

名古屋市守山区津田町45番地

301-7994岩塚201号

井 嶋 圭 介



ホームページ更新料(1月分)

按分率	70	按分後金額	14000
-----	----	-------	-------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務旅行等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						0						



系内品書
 設石油株式会社
 4pt上飯田SS
 名古屋市北区瑞穂光町4-1-9
 TEL: 062-919-0655
 2016/01/15(金) 10:20

様
 3-33214-88300 51065 0000
 No. 01001455
 券上
 36.02L
 020100
 (内ガソリン税 4 N-11 ¥3854
 853.8 ¥1938)
 2円割引チケット適用(068815)
 2円/リットル割引 済み

小計 (内消費税等) ¥3,854
 前回残高 ¥3854
 今回残高 ¥7959
 今回納付 ¥4105
 合計 ¥3,854

※上記にて納品書とさせていただきます
 ※本書・割引券の保管上のお願です
 ※財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No. 2529 担当: 0001
 POS番号01
 2016/01/15

11111-7 克見支控会
 異業種団体克見支控会
 女子役員克見支控会
 体育役員克見支控会
 石見市高石町役員克見支控会
 消防団役員克見支控会
 愛知県食品生産者衛生組合
 克見支控会

按分率	70	按分後金額	2697
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

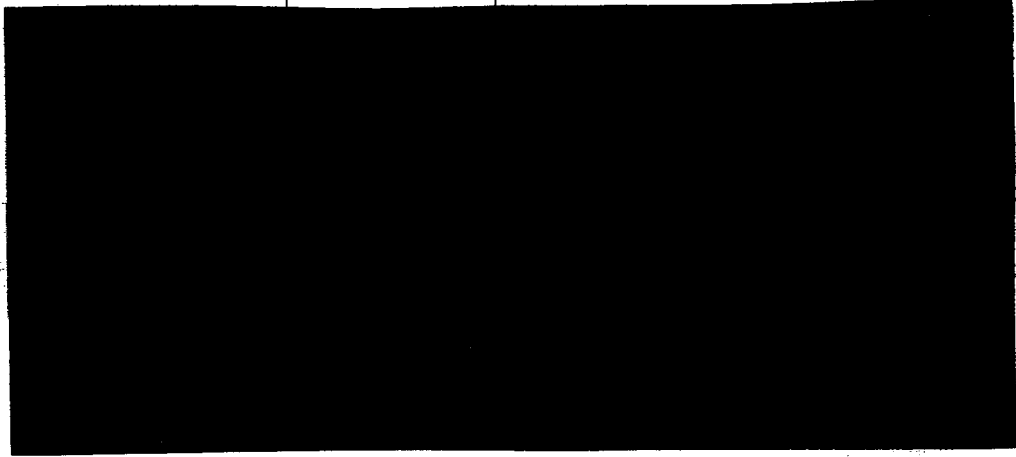
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金通の残高) | 記号・店番号



整理番号

28-120 電話

*3261

事務費 | 人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

文書通信費 (FAX) (12月分)

按分率	50	按分後金額	1630
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D28- 1-20 電話料金	3,605		
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務費	人件費

整理番号



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金別別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話料金(12月分)

按分率	70	按分後金額	2,523
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		

領収証

松川 浩明

様

No. _____

★

¥30,000-

但 事務所賃料 1月分 振り込み入金分として

2016 年 1 月 21 日 上記正に領収いたしました

収入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

TEL _____

事務所賃料 (1月分)

按分率	70	按分後金額	21,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		

↑	8			
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	13					
	14					務費
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金(1月分)

按分率	70	按分後金額	6,714
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D28- 1-25	3,564	SMBC(キナ)	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費

- ↑ ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金金別に集約して記帳させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

県政資料センター (12月分)

按分率	50	按分後金額	1782
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

領 収 証

松川 浩明

殿

No. 1601-65

収入印紙

金額 ¥14,472
(内消費税 ¥1,072)

但し 45-3938-970
H28.1月分リース料として

上記金額を領収致しました

平成 28 年 1 月 25 日

株式会社 **クレディセ**

発行部門 リース&レンタル営業部

※金額を訂正したものは無効です。

1-26-99-13 (11.04)

電話機リース料 (1月分)

按分率	30	按分後金額	4341
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13	D28- 1-26	水道料金	2,559	ナゴヤ	
----	-----------	------	-------	-----	--

整理番号

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務費	人件費

小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

水道料金 (12月・1月分)

按分率	70	按分後金額	1,791
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請届情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

松川 浩明様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2016年1月26日 14:45

【販売】
星の物語シリーズ第3集
820円 10枚 ¥8,200
小計 ¥8,200

課税計 (内消費税等
非課税計) ¥0
¥0
¥8,200

合計 ¥8,200
お預り金額 ¥10,200
おつり ¥2,000

印紙税申告納付につき廻町
税務署承認済

担当 〇.3071 端01箱01
発行 No.3071
発行人 名古屋柳原郵便局
連絡先: 名古屋柳原郵便局
TEL: 052-914-6453

郵便局からのお知らせ

ご注意ください

「レターパックなどで現金送れ」は
全て作款です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

県政資料郵送料

按分率	100	按分後金額	8200
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請届情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年1月分 領収日 / 月 2 / 日

領収金額 **¥3,821**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費
------	--	----

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3821
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18								0			

領収証

28年 1月分

01-002 (No. 32)

照会No. (239)

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

銘柄名	部数	金額	合計金額
中日新聞	1	4,037	

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引続きのご購読を
よろしくお願いいたします。

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL <052> 981-0260
FAX <052> 981-0205



12月31日

按分率	100	按分後金額	4037
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								0			

領収書

松川浩明様
28年1月分 12月31日
FAXの送付
ハレハレ
松花新聞 3093

4,037
松川浩明様
FAXの送付
052-528-5615
松川浩明様



※本領収書の個人情報は、松川浩明議員の選挙区である松川選挙区に属する選挙人名簿に掲載されています。

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14	D28- 2- 1	ガス料金	1,673	トウホウガス
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理番号

事務費 人件費



- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。
- この通帳への本記帳の引当の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただきます。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

ガス代 (1月分)

按分率	70	按分後金額	1,171
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

↑
8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D28- 2- 1 電話料金	20,734	トコモケイタイ	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

↑

○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記載させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務費	人件費

整理番号

携帯電話使用料(12月分)

按分率	70	按分後金額	14,513
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

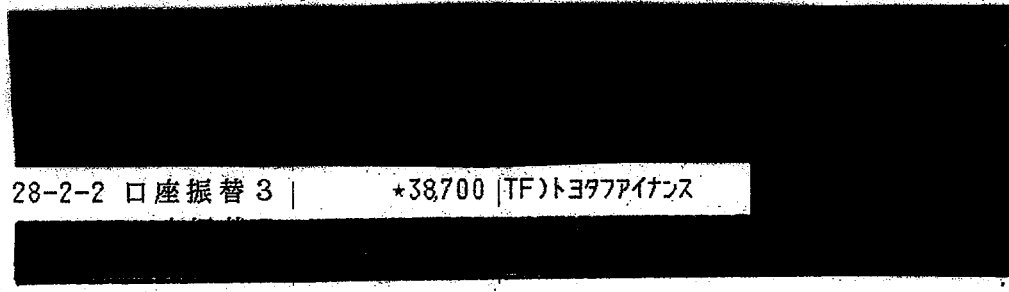
(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(お預り金額をプラス、お支払金額をマイナス)</small>	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	--	--------



整理番号

28-2-2 口座振替 3 | *38,700 | (TF)トヨタファイナンス

事務費	人件費

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり振替簿に表示します。

●最終差引残高を超過額に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
お振込人名などをカナ表示する場合(一語省略)または略記されていたこと(二)不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳



自動車リース料(2月分)

按分率	70	按分後金額	27,090
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

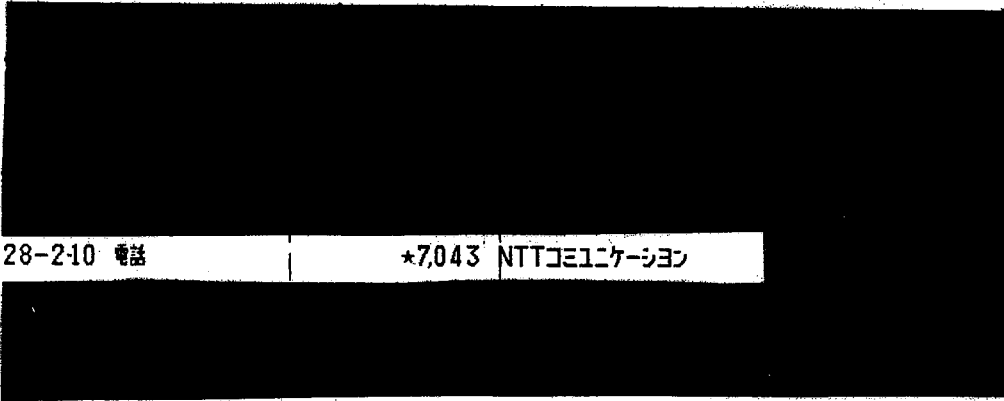
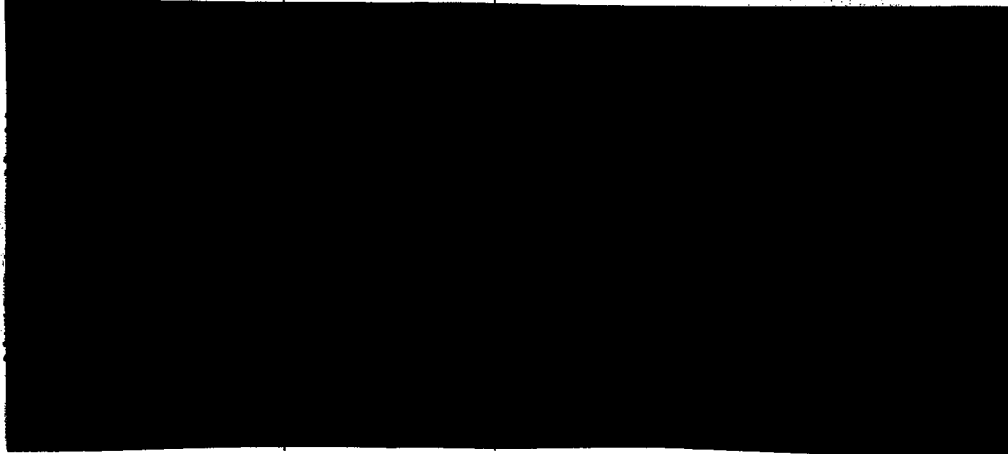
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 (△マークのある場合はお借入残高を扱われます) | 記号・店番号



整理番号

事務費 | 人件費

28-210 電話 | ★7,043 | NTTコミュニケーション

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分



インターネット通信料 (11月分)

按分率	70	按分後金額	4930
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証 松川浩明 様 No. _____

★ ¥20,000

但 ホームページ更新料

28年2月15日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

石川県中津川町45番地
 311プラザ塔201号
 井 福 幸 介

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

ホームページ更新料(2月分)

按分率	70	按分後金額	14,000
-----	----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川 浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	0										

領 収 証

No. 180365

松川 こうめい 様

金額

¥20,000-

内

消費税等

但 1/29~2/5のニュージーランド視察
 現地通訳費用
 上記金額正に領収いたしました

平成 28年 3月 10日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



会員
スト
5

係印

ニュージーランド海外視察

1月に入金済み

政務活動費海外調査報告書のとおり

按分率	100	按分後金額	20,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

領 収 証

No. 180366

松川 こうめい 様

金額

¥20,000-

内

消費税等

但 1/29~2/5のニュージーランド視察
 現地地上交通費
 上記金額正に領収いたしました

現金			
小切手			
手形			
相殺			

平成 28年 3月 10日



観光庁長官官
 (社)日本旅行
株式会社
 〒460-0007
 TEL.052-242

保証会員
リスト
 3-2-5
 339

係印



ニュージーランド海外視察、

1月に入金済み

政務活動費海外調査報告書のとおり

按分率	100	按分後金額	20,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 証

No. 180364

松川 こうめい 様

金額

¥268,940-

内

消費税等

但 1/29~2/5のニュージーランド視察
航空券代・現地空港税・日本空港税・発券手数料
上記金額正に領収いたしました

現金			
小切手			
手形			
相殺			

平成 28 年 3 月 10 日



観光庁長官登録
(社)日本旅行業
株式会社
〒460-0007 名古屋
TEL052-242-6000

会員登録
スト
5
9



ニュージーランド海外視察、

1月に入金済み

政務活動費海外調査報告書のとおり

按分率	100	按分後金額	268,940
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7	0										

領 収 証

No. 180363

松川 こうめい 様

金額

¥169,800-

内

消費税等

但 1/29~2/5のニュージーランド視察
ご宿泊代(6泊分) ※シングルチャージ含む
上記金額正に領収いたしました

平成 28年 3月 10日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



会員
スト
5



ニュージーランド海外視察、

1月に入金済み。

政務活動費海外調査報告書のとおり

按分率	100	按分後金額	169,800
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		0									

【ご請求書内訳】

お支払い総額: NZ\$4,640.40-

※端数繰り上がりにより、小数点以下が 20 セント増えております。

ウェリントン日本語ガイド費用 NZ\$1,058.20

- 1月30日(土) 空港→ホテル間
- 2月01日(月) 09:45am~16:00pm 終日視察参加
- 2月02日(火) 08:30am~16:00pm 終日視察参加
- 2月03日(水) ホテル→空港間

オークランド日本語ドライバーガイド費用 NZ\$1,370.20

- 2月03日(水) 空港→視察先→ホテル6時間
- 2月04日(木) 09:00am~17:00pm 終日視察参加

視察手配費用

- 2月01日(月) The Campbell Institute \$150.00
- 2月02日(火) International Rugby Academy \$150.00
- 2月02日(火) Manawatu Knitting Mills \$150.00
- 2月04日(木) Marphona Farm \$150.00
- 2月04日(木) NZ Baseball \$150.00

ウェリントン日本語ガイド費用
オークランド日本語ドライバー費用
視察手配費用

L-T: 7NZ\$ = 80,815円

全費用を5人で割った
1人当りの金額

ニュージーランド視察、
政務調査費海外調査報告書のため

3,178.4 ÷ 5名
= 635.688
0.85
= 51,372.4792
= 51,372円

須崎議員代表支払

按分率	100	按分後金額	51,372
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	028- 3-10	570,372	アメリカエキスプレス	[REDACTED]
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
小切手、手形等を受入れた時は、摘要欄表示
の翌日以降払戻しができます。

www.americanexpress.co.jp
 カード発行者:
 アメリカン・エクスプレ
 ス・インターナショナル, Inc
 167-8001
 東京都杉並区荻窪4-30-16
 関東財務局長(11)第00405号

ご利用代金明細書

1 / 6 ページ

須崎 幹 様

会員番号
 ****_*****

明細書作成日
 2016年2月19日

メンバーシップ・サービス・センター
 0120-958677
 03-3220-6787

前回締め日金額	-	お支払いご入金・ 調整金額	+	新規ご利用金額 (含利息)	=	今回締め日金額	=	今回ご請求額(円)
[REDACTED]		[REDACTED] 7		570,372		570,372		570,372
						今回締め日時点での ご利用残高の金額		

利用明細書送付者:
 American Express International, Inc.
 18th Floor, Cityplaza 4
 12 Taikoo Wan Road
 Taikoo Shing, Hong Kong

お支払日
 2016年3月10日

明細書作成対象期間

2016年1月20日から2016年2月19日まで

会員番号
 ****_*****

ご請求金額	570,372円
決済日	2016年3月10日
決済金融機関	[REDACTED]
口座番号	[REDACTED]***

住所、電話番号等の変更は、本明細書の右上にあるメンバーシップ・サービス・センターまでお電話下さい。

尚、銀行振込の場合には振込人氏名欄に会員番号とお名前を必ずご記入下さい。

468-0053
 愛知県 名古屋市 天白区 植田南
 3-804 ニュー和心ハイツ 1F

上記金額にてご指定の金融機関口座より自動引き落としさせていただきます。

須崎 幹 様



ご利用代金明細書

2 / 6 ページ

須崎 幹 様

会員番号
****_*****

明細書作成日
2016年2月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
今月ご利用額 須崎 幹 様		
会員番号 ****_*****		

◆ お支払い方法について

金融機関振り込みでお支払いされる際は振込依頼書の依頼人氏名欄に、小切手でお支払いされる際は小切手の裏面に、必ずカード会員番号をご記入ください。金融機関振込でお支払される場合や、何らかの都合で自動引落しができなかった場合は、下記銀行口座にお振り込みください。

振込先: XXXXXXXXXX 口座名義: アメリカンエクスプレスインターナショナルインコーポレイテッド

◆ 外貨建てで生じたカード利用代金等については、当社におけるカード利用代金等の処理日に円換算しました。その際、米ドル以外の外貨建てのカード利用代金等は米ドルを介しての円換算、すなわち一旦米ドルを換算後これを円換算しました。米ドル建てのカード利用代金等は、直接円換算しました。別途ご同意頂いている通り、法令により特定の換算レートの適用が義務付けられている場合を除き、円換算に際しては、換算日の前営業日における主要な外国為替相場情報から当社が選択した銀行間レートを基に、2%の外貨取扱手数料を加えた(但し、米ドルを介しての円換算の場合、当該手数料が重複して課せられることはありません)換算レートを使用しています。なお、カード利用代金等が当社に提出される前に第三者により換算されていた場合、適用された換算レートは当該第三者が決定したものです。

◆ ダイレクトメールをご希望にならない場合にはお届けを停止いたしますので、本明細書記載のお問い合わせ番号までご連絡ください。

◆ 明細書1ページ目の上部記載の用語説明(なお詳細につきましては、カード会員規約をご参照ください)

「前回締め日金額」: 前回の締め日時点のご利用代金等の残高になります。「ご入金/調整額」: 前回締め日の翌日から今回締め日までにお支払いいただいた金額。取消伝票や修正金額がある場合はその金額も含まれます。「新規ご利用額(含利息)」: 前回締め日の翌日から今回締め日までの期間に、弊社が受領した「売上票」の合計金額(手数料を含む)。但し海外でのご利用分については、円に換算した金額をもってご利用額とします。「今回締め日金額」: 今回締め日時点でのご利用残高の金額。前回締め日金額+新規ご利用額-ご入金/調整額+その他ご請求分の合計金額により計算されます。「今回ご請求額」: 今回お支払いいただく金額。「今回締め日金額」に紛議中(調査中)のご利用分が含まれる場合は、「今回締め日金額」から、それらを除く金額となります。



ご利用代金明細書

3 / 6 ページ

須崎 幹 様

****_***** 会員番号

明細書作成日
2016年2月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
-------	-----------	----------



ご利用代金明細書

4 / 6 ページ

須崎 幹 様

***** 会員番号

明細書作成日
2016年2月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
-------	-----------	----------

2月2日	JTB NZ LTD - AUCKLAND DESK 旅行代理店/旅行サービス	4,640.40 NEW ZEALAND DOLLAR 換算レート 80.815	375,013
------	--	---	---------

レート: 1NZ\$ = 80.815

須崎 幹 様 今月ご利用額合計	560,919
今回ご利用・ご請求金額合計	570,372

領収書整理票

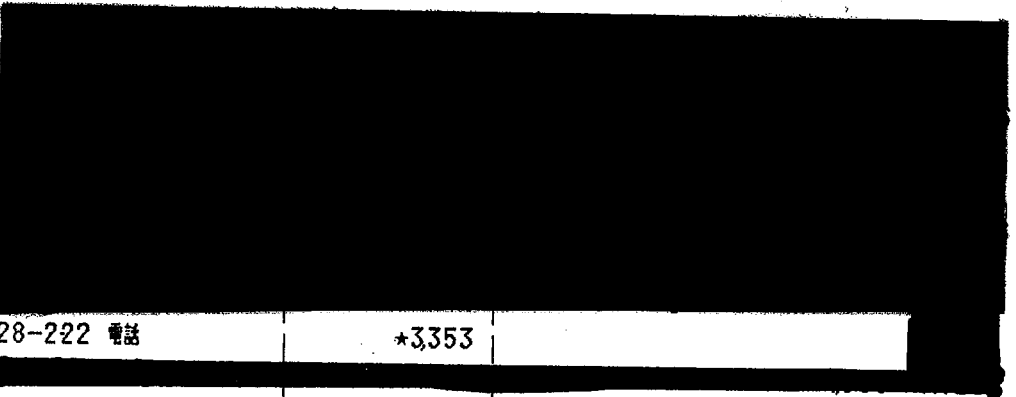
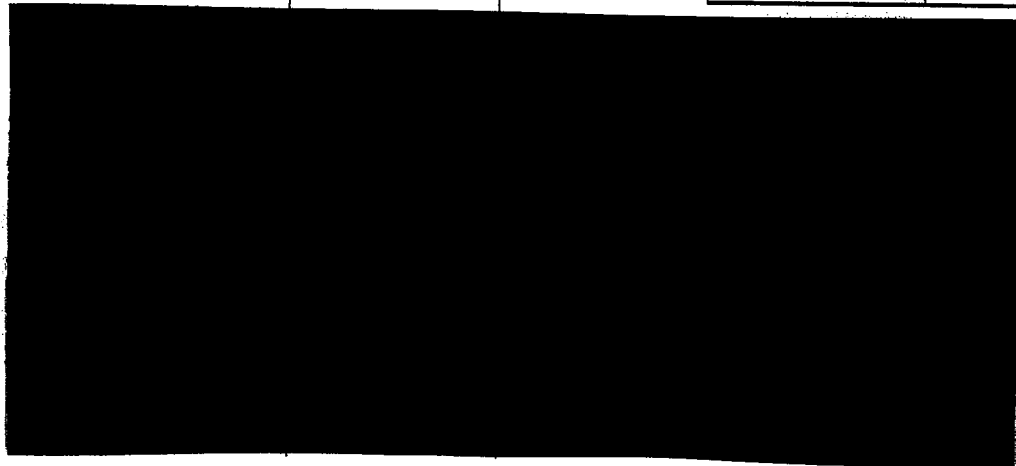
(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	



普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合算のある場合はお借入残高を減ります) 記号・店番号



28-222 電話

*3,353

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

文書通信費(FAX) 1月分

按分率	50	按分後金額	1,676
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18	D28- 2-22	電気料金	9,809	
19				
20				
21				
22				
23				
24				

事務費	人件費

整理番号



○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電気料金 (2月分)

按分率	70	按分後金額	6866
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	70	経費項目													



8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	028- 2-22 電話料金	3,455		
21				
22				
23				
24				

事務費	人件費

整理番号

- 小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
- この通帳への未記録のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記載させていただくことがあります。
- 通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

電話料金(1月分)

按分率	70	按分後金額	2418
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

↑
8

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22		D28- 2-23	3,564	SMBC(ｷｯﾌﾟ)	
23					
24					

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を越えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただきます。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

整理番号		事務費	人件費

県政資料センター代 (1月分)

按分率	50	按分後金額	1782
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			



領収証

28年 2月分

01-002 (No. 32)

照会No. (239)

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引続きのご購読を
よろしくお願いいたします。

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL (052) 981-0260
FAX (052) 981-0205



2月26日

按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12								○			

領収書

松川浩明様

28年2月分

紙の印刷費

印刷機

法政新聞

3093-

合計 3,093-

法政新聞

松川浩明様

2028年2月26日

丹羽新聞店



本票の額、種類は、票面記載事項の発行、各欄(1-7)へのおおし、ご欄の印記。

按分率	100	按分後金額	3,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									0		

領収証

松川 浩明

様

No. _____

★ **¥30,000-**

但 事務所賃料 2月分 振り込み入金分として
2016年 2月 28日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)

TEL _____

事務所賃料 (2月分)

按分率	70	按分後金額	21,000
-----	----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14		0									



糸内品書
平和石油株式会社
Lapit 上飯田SS
名古屋市北区瑞穂光町4-9
TEL: 052-919-0655
2016/02/27(土) 10:05
プリカ会
3-33214-88300 様
No. 01001455 51065 0000
丸上 7°切
おたけ-1F 1F-
020100 37,42L ¥3630
(内ガソリン税) 997.0 L-4 N-11 ¥2699
¥3,630
小計 (内消費税等) ¥3,630
前回残高 ¥3630
今回残高 ¥4105
¥475

合計 **¥3,630**
※上記にて納品書とさせていただきます
※本書・割引券の保管上のお願!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。
No. 7034 担当: 0001
POS番号 01
2016/02/27

郵便局局長交代控
商店街環境委員会
女子研 委員会
清見園員良見研究会
体音関係 委員会
物産物産委員会


按分率	70	按分後金額	2,541
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



8

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

	13					
	14					
整理番号	15					事務費
	16					人件費
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23	D28- 2-29	電話料金	20,449	トコモエイト	
	24					

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の日付以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

携帯電話使用料(1月)

按分率	70	按分後金額	14,314
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領収証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2016年2月分

領収日 2月29日

領収金額 ¥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号		経費
------	--	----

販売店 室伏 伸孝
住所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3821
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

↑		9		
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2	D28- 3- 1 ガス料金	3,150	トウホウガス	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、欄外に日付を印字いたします。欄外表示の日日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入金金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

ガス代 (2月分)

按分率	70	按分後金額	2205
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

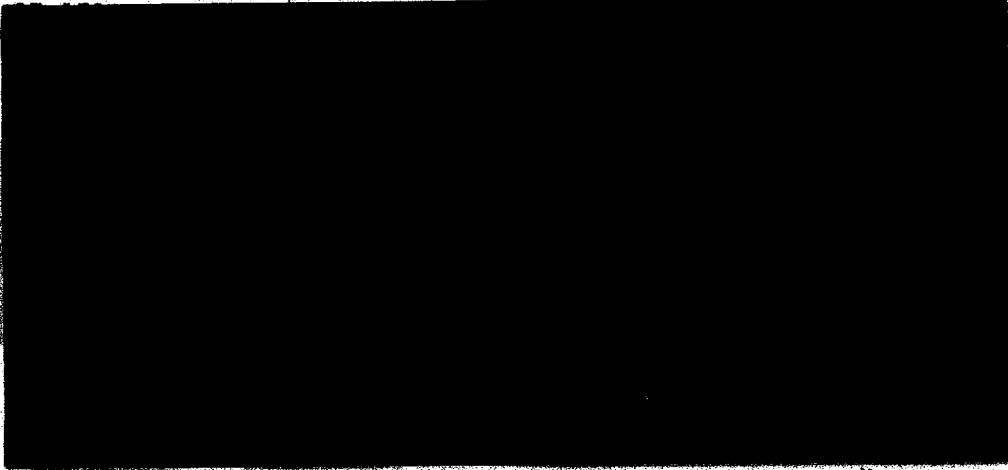
(職員名: 松川浩明)

整理番号	2	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		業務連絡等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	0	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

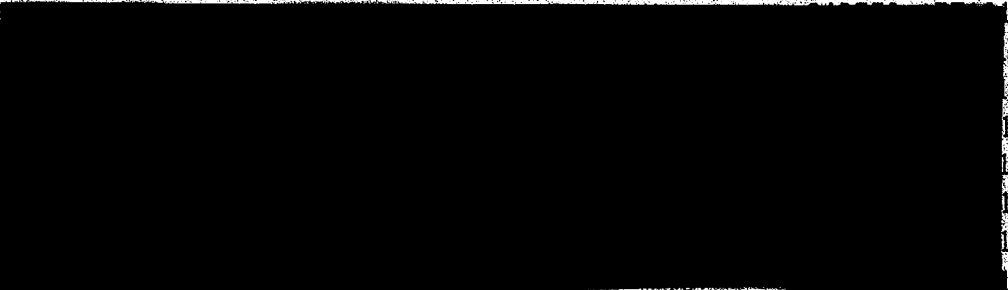


普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(含マニエツのある場合はお借入金残高を抜く)</small>	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	--	--------



整理番号



事務費	人件費

28-3-2 口座振替 3 | *38,700 | (TF)トヨ777アイナス

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の平夜
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明

K, M...入金
J...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



自動車リース料 (3月分)

按分率	70	按分後金額	27090
-----	----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



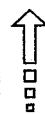
9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D28- 3- 4	14,472	セツソウリース	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

整理番号

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

事務費 人件費



○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

電話機リース料(2月分)

按分率	30	按分後金額	4341
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5				○							

領 収 証 松川浩明 様 No. _____

★ ¥20,000

但 ホームページ更新料

28年3月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

石川県中津川町沖日所45番地
310-7344 岩塚201号
井崎圭介

収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

ホームページ更新料(3月分)

按分率	70	按分後金額	14000
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

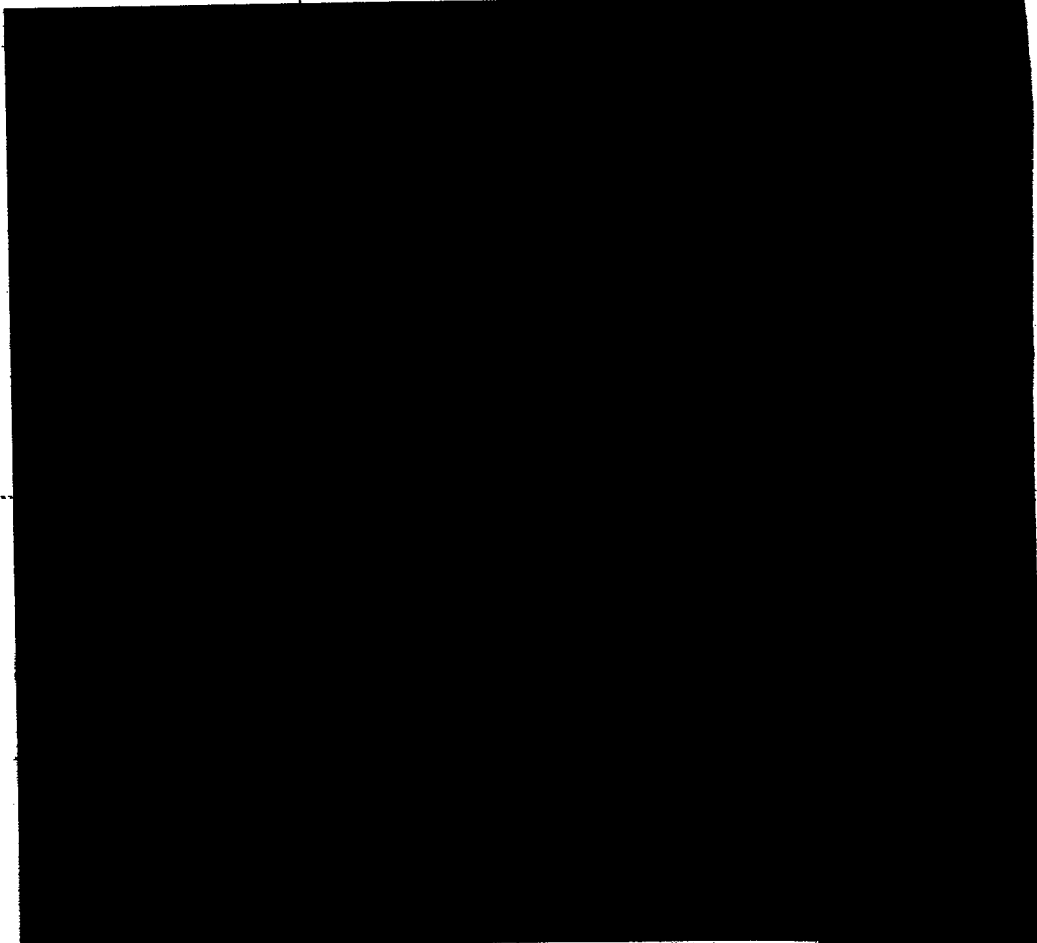
(議員名: 松川浩明)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金・入金等の場合はお借入残高を表わします) | 記号・店番号



整理番号

事務費 | 人件費

28-322 電話

*3,473

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

文書通信費 FAX (2月分)

按分率 50 | 按分後金額 1736

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

↑										9	
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高							
1	[REDACTED]										
2	[REDACTED]										
3	[REDACTED]										
4	D28- 3-22	電気料金	8,933								
5	[REDACTED]										
6	[REDACTED]										
7	[REDACTED]										
8											
9											
10											
11											
12											

整理番号

13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

事務費 人件費

↑
 ○小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができません。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

電気料金 (3月分)


按分率	70	按分後金額	6,253
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

↑ 
9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	D28- 3-22 電話料金	9,347		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお払戻しができます。
 ○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。
 ◎通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

整理番号	13						
	14					事務費	人件費
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						

電話料金(2月分)


按分率	70	按分後金額	6542
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	9	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費	0	資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	---	-------	--	------	--	-----	--	-----	--



9

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8			D28- 3-23	3,564	SMBC(ｷｷﾝ)	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に目付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができません。)

(この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記載させていただきます。)

(通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。)

整理番号

事務費	人件費

県政資料 Zヒール代 (2月分)

按分率	50	按分後金額	1.782
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松川 浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		○									

ENEOS

和 内 品 書
(領 収 書)

ENEOS株式会社
ステーション名城
愛知県名古屋市中区金城1-7-19
TEL:052-981-3222 SS-0327005

2016年03月24日(木) 15:48

上 様
現金売上
92-327005-0000009 0000

レギュラーガソリン P08
34.48L 0116 ¥4000

合計 ¥4,000
(内消費税等 ¥296)
1万 6000 5千 1000

伝票№5828 G02 2016/03/24

担当:009

※上記にて領収書とさせていただきます

子供支援PTA役員見直し控会
地区幼稚園役員見直し控会
PTA役員見直し控会
中学校PTA役員見直し控会
体育委員役員見直し控会
地区商店街役員見直し控会
小学校PTA役員見直し控会

等

按分率	70	按分後金額	2,800
-----	----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

領 収 証

松川 浩明

様

No. _____

★ ¥30,000-

但 事務所賃料 3月分 振り込み入金分として
2016年3月25日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

TEL _____

按分率	70	按分後金額	21,000
-----	----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

↑
9

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9			D28- 3-28 水道料金	2,559	カブヤ	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

↑ (小切手等の証券類によるご入金の場合、摘要欄に日付を印字いたします。摘要欄表示の翌日以降にお戻しができます。)

○この通帳への未記帳のお取引が所定の件数を超えた場合は、入出金別に集約して記帳させていただくことがあります。

○通帳を現金自動取引機(ATM)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務費	人件費

最終差引残高を新通帳に繰越しました。

水道代(2月・3月分)

按分率	70	按分後金額	1,791
-----	----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			



領収証

28年 3月分

松川 浩明 様
柳原2丁目 20-13

01-002 (No. 34)
照会No. (239)

銘柄名	部数	金額
中日新聞	1	4,037

合計金額

4,037円

中日新聞のご購読ありがとうございます。
引き続きのご購読を
よろしく願います。

中日新聞名城公園前専売店
丹羽新聞店
北区柳原二丁目19番15号
TEL (052) 981-0260
FAX (052) 981-0205



3月29日

按分率	100	按分後金額	4,037
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15								0			



領収書

区域005 全戸0010 お問合せNo 02737

お名前 松川 浩明 様
柳原2-20-13

28年 3月分

銘柄	部数	金額	左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合計		3,093円	領収日 28年3月30日

読売センター江川端
西区浅間2-6-7

Tel 052-528-5615
山本博史



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	100	按分後金額	3093
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 松川浩明)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務連絡等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

松川 浩明 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2016年3月分

領収日 3月29日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理番号	経費

販売店 室伏 伸孝
住 所 名古屋市西区貝田町2-5-2
TEL 052-528-6855 FAX 052-528-6856

お申込No. 23131-20453(378)

按分率	100	按分後金額	3,821
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

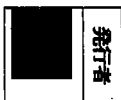
領収書整理票

(議員名: 松川浩明)

整理番号	16	経費
------	----	----



要請原情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0	



発行者

2016年03月30日
金額 3,023-
組し 040927
消費税率2.23円含んでおります

松川浩明 様

領収証

株式会社 エディオン
(作成地)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号

按分率	100	按分後金額	3023
-----	-----	-------	------

整理番号		経費
------	--	----

要請原情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

現金	0	内訳
クレジット	3,023	
ギフト券等	0	
ポイント	0	
現金	0	

発行店 No.012135409
メッツ大曾根店
電話番号 052-725-2311

お買上明細書

発行日 2016年03月30日(水) 14:47
店: 04346 メッツ大曾根店
TEL 052-725-2311
担当者:
POS: 012

パソコン関連
エレコム
MF-HSU2A168BK 2 ¥2,764
4953103730175
電池
パナソニック
CR-1632 1 ¥259
4984824693302

USBメモリ - 24
電池 14

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないよ
- ※ 「整理番号」欄には出
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

上記「お買上明細書」の金額はお買上金額を表示するもので、領収金額とは異なる場合がございます。

大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
7	28.1.29	240	名古屋市営 地下鉄	調査研究費	名城公園—金山片道運賃 ニュージーランド視察	
7	28.1.29	1140	名古屋鉄道	調査研究費	金山—中部国際空港片道運賃 ニュージーランド視察	
7	28.2.5	240	名古屋市営 地下鉄	調査研究費	金山—名城公園片道運賃 ニュージーランド視察	
7	28.2.5	1140	名古屋鉄道	調査研究費	中部国際空港—金山片道運賃 ニュージーランド視察	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

28 年 2 月 10 日

議員名 松川 浩明



給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

2015 年度

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
12	5	10	5,000	50,000	70%	35,000	5月31日	XXXXXXXXXX		
21	6	10	5,000	50,000	70%	35,000	6月30日	XXXXXXXXXX		
18	7	10	5,000	50,000	70%	35,000	7月31日	XXXXXXXXXX		
20	8	10	5,000	50,000	70%	35,000	8月31日	XXXXXXXXXX		
20	9	10	5,000	50,000	70%	35,000	9月30日	XXXXXXXXXX		
16	10	10	5,000	50,000	70%	35,000	10月30日	XXXXXXXXXX		
22	11	10	5,000	50,000	70%	35,000	11月30日	XXXXXXXXXX		
22	12	10	5,000	50,000	70%	35,000	12月28日	XXXXXXXXXX		
16	1	10	5,000	50,000	70%	35,000	1月29日	XXXXXXXXXX		
18	2	10	5,000	50,000	70%	35,000	2月29日	XXXXXXXXXX		
17	3	10	5,000	50,000	70%	35,000	3月31日	XXXXXXXXXX		
	合計	110		550,000		385,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



2015 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費 充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印
					按分率	充当額			
	4								
1	5	72	900	64800	70%	45360	6月1日		
20	6	99	900	89100	70%	62370	6月30日		
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
	3								
	合計	171		153900		107730			

政務活動費海外調査報告書

議員名 松川 浩明

日 程	平成 27 年 11 月 23 日 (月) ~ 平成 27 年 11 月 25 日 (水)
調 査 先	上海 (中華人民共和国)
行 程	23日:上海旅游局 訪問 24日:愛知県上海観光説明会 参加 25日:JNTO上海事務所 訪問、愛知県上海産業情報センター 訪問
目的・内容 ・成果等	(目的) 昨今の訪日外国人観光客増に伴って、愛知県は平成27年度を愛知観光元年として、観光振興に取り組んでいるところである。そこで、中国から愛知県を訪れる旅行客増を図るための現地調査を行うと同時に、愛知県主催の観光セールスに参加し、愛知県内観光の誘客を図った。
	(内容) 23日:上海旅游局 上海旅游局を訪問し、愛知県のPRとインバウンドの情報交換 (張 副局長) 24日:愛知県が主催する現地の観光旅行会社等向けの、愛知県内観光のセールスに参加 25日:JNTO上海事務所 中国からのインバウンドについての現状調査 (原口所長) 愛知県上海産業情報センター 愛知県の上海事務所の活動等の調査
	(成果) 中国、上海から我が国を訪れる観光客の動向について、現地の状況がよくわかった。昨今では、大型クルーズ船での旅行が増えているが、航空機とは「買い物」を積み込める量が格段に違うなど(所謂、爆買い)の理由がある。航空機についても、LCC(格安航空会社)の増便等によって観光客の一層の増加が見込まれる。今後、FITを意識した情報発信の強化、クルーズ船等を始めとした初訪日者層へ向けた旅行社支援の充実が必要である。愛知県の認知度向上に向け、BtoCイベントの開催、内容の充実等が必要不可欠である。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費海外調査報告書

様式6-(2)

議員名 松山 浩明

日 程	平成 28 年 1 月 29 日 (金) ~ 平成 28 年 2 月 5 日 (金)
調 査 先	1/31 サンデーマーケット、ハーバーサイドマーケット、ケレルビール工場 2/1 在ニュージーランド日本国大使館、語学学校、ウエリントン市役所 2/2 インターナショナルラグビーアカデミー、マナワツ紡績工場 2/3 AIGオークランドインターナショナルカレッジ 2/4 MARPHONA FARM、ニュージーランド野球連盟協会
行 程	1/29~30(往路) 中部国際空港~成田空港~オークランド空港~ウエリントン空港 1/31~2/2 ウエリントン市内調査 2/3 ウエリントン空港~オークランド空港 オークランド市内調査 2/4 オークランド市内調査 2/5(復路) オークランド空港~成田空港~中部国際空港
目的・内容 ・成果等	(目的) 1. 地元酪農、畜産、農産物を地域消費者に直売提供拠点としての取組調査 市街・港湾地域の活用活性化調査 2. 地場産業(地ビール工場)を視察見学、地場産業のブランド化 地ビール製造販売に地域振興の取組について ビール容器のリターナブル瓶の活用について 3. ニュージーランドの概要 現在のニュージーランド国策の取組について 4. 英語教育 人材交流 留学ビジネスについての取組 5. 行政区概要 市役所取組 6. スポーツ振興に対する取組 7. ニュージーランドを代表するウール織物(ポーツサムウール) 地場産業視察 日本製機械(株式会社島精機製作所)を使用している 8. 留学ビジネス インターナショナルスクールの取組 9. 酪農経営 10. スポーツ振興・日本との関わり
	(内容・成果等) ・ニュージーランド 人口445万人立憲君主制国家(イギリス連邦加盟国、英連邦王国) 2005年愛知万博参加 行程期間中には7人制ラグビー国際大会、TPP調印式が開催しておりその場の盛り上がり、開催地ならではの 雰囲気や現状を肌で感じることができた。 今回の視察目的は 農業、観光、スポーツ振興、留学ビジネス、地域振興 とさせていただきます。 1. 日曜日、市街地にて空いている駐車場を利用してマーケット、人の賑わいをつくり出し地域の活性化 市場調査 2. 地場産業工場(ビール工場)であるがシンプルな循環システムを持ちビール瓶をペットボトルとしリサイクル をしていた。地ビールについても多く種類を商品化しオリジナルブランドで販売拡大に努力をしていた。 3. 政治的な判断にて国旗問題による国民投票に至るまでの経緯に理解。 TPPについてのNZ国民の認識について理解 4. 第3次産業として教育 特に1980年代後半より留学生の受け入れを積極的に行い教育ビジネス(留学生 ビジネス)として確立。環境などの整備や取組みが参考に 5. 自治体として観光振興の取り組み トップセールス及びプロモーションが参考に 6. NZのスポーツ振興 カルチャーとしてのラグビーを認識、連盟協会運営 アスリート、コーチの育成について仕組みを理解 その後の交流の申し入れもあり関係を築く 7. 地場産業であり日本製機械を採用使用している。日本ブランド感想をうかがえた。 8. 留学ビジネスが盛んなNZで、日本に姉妹校がありアジア圏にてネットワークを広げ経営者の話を伺えた。 9. 酪農経営者のTPPを始めとする農業問題について話が参考になった。 10. ラグビー・クリケットが盛んな背景の中ベースボールを学校教育に取り入れスポーツ振興への取組が参 考になった。(クリケットから野球) 日本人指導者の情熱を感じた。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

政務活動費県外活動報告書

議員名

松川浩明

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成 27年 10月 21日(水)～平成 27年 10月 21日(水)	0泊 1日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	一般社団法人 MOAインターナショナル 東京都港区高輪4-9-16 MOA 東京療院	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	総合医療推進の為の、勉強・研修の実施。	
	日 程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名

松川浩明

番号	活 動 概 要		
2	日 程	平成 27年12月 21日(月)~平成 27年12月 21日(月)	
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	大成建設株式会社 技術センター 神奈川県横浜市戸塚区名瀬町344-1 大成建設 技術センター	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	建物内のトータルエネルギー量を年間でほぼゼロにしようという取組 Zero Energy Building ZEBに関する研修・視察。	
	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()	
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

