


28年5月2日

愛知県議会議長 横井 五六 殿

氏名 直江弘文   
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成 27年度政務活動費収支報告書

氏名 直江 弘文

1 収入  
政務活動費 5,880,090 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費            | 支 出 額     | 摘 要                   |
|----------------|-----------|-----------------------|
| 調査研究費          | 110,812   | 交通費、宿泊費、調査業務委託費、ガソリン代 |
| 研 修 費          | 55,140    | 研修会参加費                |
| 広報広聴費          | 2,266,507 | 印刷費、郵送料               |
| 要請陳情等<br>活 動 費 | 16,952    | 交通費、宿泊費、              |
| 会 議 費          |           |                       |
| 資料作成費          | 362,880   | 資料作成費等                |
| 資料購入費          | 96,940    | 新聞購読料、書籍購入代           |
| 事務所費           | 600,000   | 事務所土地利用代金             |
| 事 務 費          | 95,904    | 自動車リース料               |
| 人 件 費          | 2,230,000 | 政務活動補助職員給料            |
| 合 計            | 5,835,135 |                       |

3 残余 44,955 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)


| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

〈名古屋銀行〉をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|                          |               |         |       |
|--------------------------|---------------|---------|-------|
| お取引内容                    | お取引日          | お取引時刻   | 機番    |
| 振替振込                     | 27-04-15      | 11:13   | 14    |
| 銀行番号                     | 店番号           | 科目・口座番号 | お取引番号 |
|                          |               | ***     | 0126  |
| お取扱紙幣枚数<br>万円 五千円 二千円 千円 | お取扱硬貨金額       |         | お取扱店  |
|                          |               |         | 0138  |
| ご利用手数料                   | お取引の金額        |         |       |
| *****円                   | *****100,000円 |         |       |
|                          | お取引後の残高       |         |       |
|                          | *****円        |         |       |
| お受取人 振込日 27-04-15        |               |         |       |
| [Redacted]               |               |         |       |
| カ)インサマフィールド様             |               |         |       |
| ご依頼人 TEL 052-303-3310    |               |         |       |
| ナオヒロフミ様                  |               |         |       |

資料集収及び  
ホームページ作成管理  
(4月分)

 **名古屋銀行** (ご利用明細票は、直接日光等に  
長時間あてますと変色すること  
がございます。)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      | 5    |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収証

### 直江 弘文 様

2015年 4月分  
お問合せNo. 9179  
( 33) 151.00集金  
(本体:¥6,848)  
(消費税:¥547)

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

合計金額  
**7,395** 円

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
まもなく大相撲名古屋場所開幕!!  
予約承り中!!  
平成 27年 4月 27日  
(証券No. 118-2015/04/17 10:41:26)

中日新聞南陽専売店領  
加藤新聞 中日新聞  
名古屋市港区秋葉1-109-1  
TEL 052-301-0373

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(5月分)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 証

A No 021918

領収日 平成27年5月7日

顧客名 直江弘文様

|         |   |       |   |
|---------|---|-------|---|
| 領収金額    | ¥ | 10584 | 円 |
| (内消費税等) | ¥ | 784   | 円 |

収入印紙

但 平成27年4月分リース料 口座振替 リース車賃料

※上記金額正に領収致しました

| 内 訳   |      |   |       |   |  |
|-------|------|---|-------|---|--|
| H27/4 | リース料 | ¥ | 10584 | 円 |  |
|       |      |   |       | 円 |  |
|       |      |   |       | 円 |  |
|       |      |   |       | 円 |  |

株式会社中電才

〒457-8580  
名古屋市南区塩屋町4-5  
電話: 052-823-2441

|           |   |       |   |   |
|-----------|---|-------|---|---|
| 現金        |   |       |   | 円 |
| 小切手(年月日)  |   |       |   | 円 |
| その他(口座振替) | ¥ | 10584 | 円 |   |
|           |   |       |   | 円 |

担当

25.5. 3×50 100冊

## リース車賃料

|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | 75292 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       | 0   |       |          |     |       |       |      |     |     |

領収書 ✓

政務

直江弘文 様

金 1,000円也

但、名古屋特別講演会参加費として

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

平成27年5月17日

|     |
|-----|
|     |
| 人件費 |
|     |

公益財団法人国家基本問題研究所  
〒102-0093  
東京都千代田区平河町2丁目8番10号  
平河町宮川ビル3階  
TEL03-3222-7822 FAX03-3222-7821

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領収書 ✓

政務

直江弘文様

金 1,200円也

但、書籍代として

憲法改正

最後のチャンス  
を逃がさない

田久保忠衛著

平成27年5月17日

□

人件費

□

整理番号

公益財団法人国家基本問題研究所  
〒102-0093  
東京都千代田区平河町2丁目8番10号  
平河町宮川ビル3階  
Tel.03-3222-7822 FAX03-3222-7821



|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 | 0 | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

## 自動機ご利用明細票

〈名古屋銀行〉をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|             |               |                  |          |          |       |      |    |
|-------------|---------------|------------------|----------|----------|-------|------|----|
| お取引内容       | 振替振込          | お取引日             | 27-05-20 | お取引時刻    | 14:14 | 機番   | 14 |
| 銀行番号        | 店番号           | 科目・口座番号          | ***      |          | お取引番号 | 0143 |    |
| お取扱紙幣枚数     |               | お取扱硬貨金額          |          | お取扱店     |       |      |    |
| 万円          | 五千円           | 二千円              | 千円       |          |       | 0138 |    |
| ご利用手数料      | お取引の金額        |                  |          |          |       |      |    |
| *****円      | *****100,000円 |                  |          |          |       |      |    |
|             | お取引後の残高       |                  |          |          |       |      |    |
|             | *****円        |                  |          |          |       |      |    |
| お受取人        |               | 振込日              |          | 27-05-20 |       |      |    |
| [Redacted]  |               |                  |          |          |       |      |    |
| カ) インサフィールド |               |                  |          | 様        |       |      |    |
| ご依頼人        |               | TEL 052-303-3310 |          |          |       |      |    |
| ナオI ヒロフミ    |               |                  |          | 様        |       |      |    |

資料集収及び  
ホームページ作成費  
(5月分)

**名古屋銀行** (ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 |  | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      | 15   | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

収入  
印紙

## 領 収 証

No. 004011

直江弘文 様 平成27年 5月20日

|    |     |    |
|----|-----|----|
| 百万 | 千   | 円  |
|    | 413 | 25 |

上記金額正に領収致しました 但し 4月分 かり代  
〔現金・小切手・振込・約手・相殺〕

〒455-0014 名古屋 目2番3号

**伊勢湾 株式会社**

TEL <05 (代表)  
FAX <05



社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

|     |    |       |        |
|-----|----|-------|--------|
| 按分率 | 5% | 按分後金額 | ¥20662 |
|-----|----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          | 0   |       |       |      |     |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

直江弘文様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2015年5月28日 16:51

「別納1」  
ゆうメール基本 715.0g  
60通 ¥21,000  
小計 ¥21,000

課税計 (内消費税等) ¥21,000  
非課税計 ¥0

△計 合計 お預り金額 ¥21,000

印紙税申告納付につき麴町税務署承認済

担当 端01箱01  
発行No.2669 名古屋当知郵便局  
連絡先: 名古屋当知郵便局  
TEL:052-383-5311

郵便局からのお知らせ

**ご注意ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は全て作帳です。  
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

中小企業支援カードブック郵配送料

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 230708-15 号

|      |            |        |    |        |   |  |                                     |
|------|------------|--------|----|--------|---|--|-------------------------------------|
| おなまえ | 直江弘文 様     | <領収内訳> | 現金 | 32,900 | 円 | <業務委託元等>                                 | <input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 |
| 受領金額 | ¥ 32,900 円 | 小切手    |    |        | 円 | <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険     |                                     |
|      | [内消費税額 円]  | 切手     |    |        | 円 | <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構 |                                     |
|      |            | 証紙     |    |        | 円 |  |                                     |

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

| お取引の内容 |   |
|--------|---|
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納 計器予納金 受取人払 着払 その他( )] |
| 貯金     |   |
| 保険     | 2回目以降の保険料の払込み   |
|        | 保険証券(書)の記号番号  |
|        | 払込期間及び払込月数  |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                           |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 名古屋当知 郵便局

27 年 5 月 29 日

電話番号 052-383-5311

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名 [REDACTED]

【郵便局】  
収入印紙

課税相当額  
以上貼付

担当者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 230708-15 号

中小企業支援カードブック配付送料

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証

### 直江 弘文 様

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

2015年 5月分  
お問合せNo. 9179  
( 33) 151.00集金  
(本体:¥6,848)  
(消費税:¥547)  
**合計金額**  
**7,395 円**

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
野球・大相撲各種チケット予約承り中!

中日新聞南陽専売店  
加藤新聞 中居新聞  
名古屋市港区秋葉1-100-1 収  
TEL 052-301-0373

平成 27年 5月 29日  
(証券No. 118-2015/05/18 14:24:26)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(6月分)

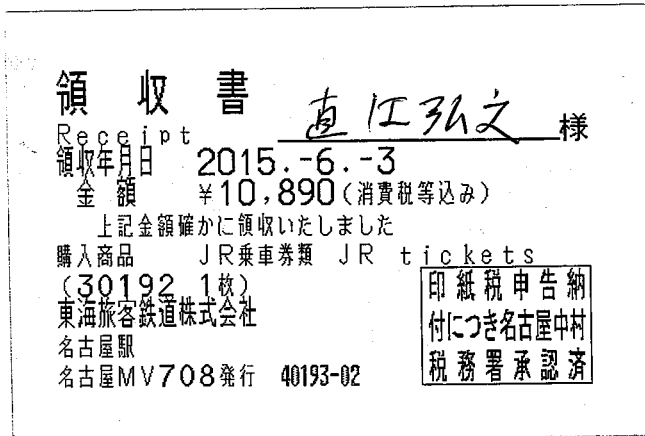
|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       | ○   |       |          |     |       |       |      |     |     |



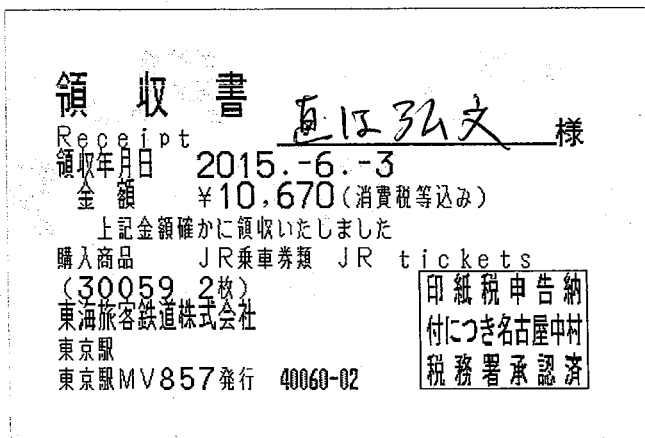
別紙にて  
参加旅費

県外活動報告書1  
のとり

名古屋 → 東京

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       | ○   |       |          |     |       |       |      |     |     |



別紙にて  
参加旅費

県外活動報告書  
1のとり

東京 → 名古屋

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

**ご招待状**

平成 27 年 5 月 吉日

お取引先様各位

デリカフーズ株式会社  
デザイナーフーズ株式会社  
代表取締役社長 丹羽 真清  
〒121-0073 東京都足立区六町 4-12-12  
TEL: 03-3858-1037 FAX: 03-5851-1056

## 第4回 Farm to Wellness セミナーのご案内

拝啓 早春の候、貴社ますますの御健勝のこととお慶び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

TPP 交渉もいよいよ大詰めに入ってきた今般、日本の農業はこれから大きな転換期を迎えようとしています。生産者の皆様の平均年齢は約 66 歳に達しており、田畑を小分けに抱え込んでいた小規模な生産者が続々と第一線を退きます。これにより農業生産人口の劇的な減少と、農地の集約化が進みますが、どちらも生産現場に抜本的な変革を迫っています。

そのような中、本年 4 月より消費者庁主導で「機能性表示食品制度」がスタートしました。機能性表示緩和の意味するところは、一言で云えば農業の国際競争のスタートです。生産者の育成に取り組んでまいりました弊社グループはかねてより、TPP を機会に、日本の生産者を元気づけ、やる気を起こさせ、日本農業を強くしたいと願ってまいりました。

そこで今回のセミナーは、生産者の皆様に対して、「健全で力のある農産物を生産することが、日本人の健康に一番大切なものであり、膨大な医療費を削減できる、最も重要な仕事であること」と、「農業は必ず希望の持てる一大ビジネスとなり得ること」を強く認識、確認して頂くためのセミナーです。

今回は、生産者様向けのテーマになりますが、農業の発展を望まれるお立場からも、是非ともご参加いただけますことお待ち申し上げます。

敬具

記

: 日時: 平成 27 年 6 月 3 日 (水) 13:30~17:00  
(受付開始 13:00~)

: 会場: THEATRE 1010  
〒120-0034  
東京都足立区千住 3-9-2 北千住マルイ 11 階  
TEL: 03-5244-1012  
HP : <http://www.t1010.jp>

: 会費: 参加費一般: 2,000 円 (税込) 本状ご持参の方は無料です。

\* 予めご出席の有無を同封の返信用紙にご記入の上、5/22 (金) までに FAX (03-5851-1056) にてご送信下さい。

\* 尚、定員になり次第締め切らせていただきます。

以上



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 証

A No 020050

領収日 平成27年 6月 8日

顧客名 直江弘文 様

|         |   |       |    |
|---------|---|-------|----|
| 領収金額    | ¥ | 10584 | 円  |
| (内消費税等) | ¥ | 784   | 円) |

収入印紙

但 平成27年5月分リース料 口座振替  
 ※上記金額正に領収致しました

| 内 訳   |      |   |         |
|-------|------|---|---------|
| H27/5 | リース料 | ¥ | 10584 円 |
|       |      |   | 円       |
|       |      |   | 円       |
|       |      |   | 円       |

株式会社中電オ

〒457-8580

名古屋市南区塩屋町4-5

電話：052-823-2441

|             |   |       |   |
|-------------|---|-------|---|
| 現金          |   |       | 円 |
| 小切手( 年 月 日) |   |       | 円 |
| その他(口座振替)   |   |       | 円 |
|             | ¥ | 10584 | 円 |

担当

23.12. 3×50 100冊

## リース車賃料

|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | 75292 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 懇請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

直江弘文 様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2015年 6月 8日 14:52

【販売】  
海外の世界遺産シリーズ第4集  
82円 ¥8,200  
100枚

小計 ¥8,200

課税計 (内消費税等 非課税計)  
¥0  
¥0  
¥8,200

合計 お預り金額  
¥8,200  
¥8,200

印紙税申告納付につき麴町  
税務署承認済

担当 発行No. 3243 端01箱01  
発着先: 名古屋当知郵便局  
連絡先: TEL: 052-383-5311

郵便局からのお知らせ



ご注意ください

「レターパックなどで現金送れ」は全て作帳です。  
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

防災関連(伊勢湾台風)案内送料

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 懇請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

直江弘文 様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2015年 6月 8日 14:55

【別納1】  
区内特別基(定) 999通 ¥66,933  
@67

小計 ¥66,933

課税計 (内消費税等 非課税計)  
¥66,933  
¥4,958  
¥0

合計 お預り金額  
¥66,933  
¥66,933

印紙税申告納付につき麴町  
税務署承認済

担当 発行No. 3245 端01箱01  
発着先: 名古屋当知郵便局  
連絡先: TEL: 052-383-5311

郵便局からのお知らせ



ご注意ください

「レターパックなどで現金送れ」は全て作帳です。  
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

防災関連(伊勢湾台風)案内送料

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

直江弘文 様  
〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2015年6月12日 12:48

「別納1」  
区内特別基(定) 499通 ¥33,433  
@67 ¥33,433  
小計 ¥33,433  
課税計(内消費税等) ¥2,476  
非課税計 ¥0  
合計 ¥33,433  
お預り金額 ¥33,500  
おつり ¥67

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

担当 No.3548 端01箱01  
発行先:名古屋当知郵便局  
連絡先:052-383-5311

郵便局からのお知らせ

**ご注意ください**

「レターパックなどで現金送れ」は全て作帳です。  
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

防災関連(伊勢湾台風)案内送料

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 30   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

### 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|  |                         |                   |               |
|--|-------------------------|-------------------|---------------|
| お取引内容<br>振替振込  | お取引日<br>27-06-12        | お取引時刻<br>10:23    | 機番<br>11      |
| 銀行番号   | 店番号                     | 科目・口座番号           | お取引番号<br>0030 |
| お取扱紙幣枚数<br>五千元 二千元                                   | お取扱硬貨金額                 | お取扱店<br>0138      |               |
| ご利用手数料<br>*****円                                     | お取引の金額<br>*****100,000円 | お取引後の残高<br>*****円 |               |
| お受取人   | 振込日<br>27-06-12         |                   |               |
| 株式会社 インサファイルト 様<br>ご依頼人 TEL 052-303-3310<br>ナカヒロフミ 様 |                         |                   |               |

名古屋銀行 (ご利用明細票は、異議 daylight に  
お問い合わせ下さい)

資料集収及び  
ホームページ作成管理  
(6月分)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

直江弘文様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2015年6月16日 13:56

「別納1」  
区内特別基 (定)  
598通 ¥40,066  
@67 小計 ¥40,066

課税計 (内消費税等) ¥40,066  
非課税計 ¥2,967  
合計 ¥42,033

お預り金額 ¥40,100  
おつり ¥34

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

担当 No.3766 端01箱01  
発行先: 名古屋当知郵便局  
連絡先: TEL:052-388-5311

郵便局からのお知らせ

**ご注意ください**

「レターパックなどで現金送れ」は全て詐欺です。  
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

防災関連(伊勢湾台風)案内送料

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 33   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収証

直江 弘文 様

2015年6月分

お問合せNo. 9179

(33) 151.00集金

(本体: ¥6,848)

(消費税: ¥547)

合計金額

7,395 円

毎度ご購入、まことに有難うございます。  
金額には、消費税が含まれています。

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

ご購入有難うございます。  
野球・大相撲各種チケット予約承り中!

平成 27年 6月 30日

(証券No. 116-2015/06/17 10:55:21)

中日新聞南陽専売店  
加藤新聞 領収書  
名古屋港区秋葉1-109-1収  
TEL 052-301-0373

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 82   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

収入  
印紙

## 領 収 証

No. 004021

直江弘文 様 平成 27年 6月 22日

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 百万 | 4 | 千 | 2 | 百 | 6 | 十 | 7 | 円 | 1 | 角 | 1 | 分 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

上記金額正に領収致しました

但し5月分 カギヤ代  
〔現金・小切手・振込・約手・相殺〕

〒455-0014 名古屋港区港南一丁目2番3号

伊勢湾株式会社

TEL <053-441-1111> (代表)  
FAX <053-441-1111>



社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

|     |    |       |         |
|-----|----|-------|---------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥13,355 |
|-----|----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 34 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(7月分)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 35 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 |  | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 | 0 | 人件費 |  |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|---|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|---|-----|--|

## 領 収 証

A No 021924

領収日 平成 27年 7月 6日

顧客名 直江弘文 様

|         |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |    |
|---------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|----|
| 領収金額    |  |  |  |  |  | ¥ | 1 | 0 | 5 | 8 | 4 | 円  |
| (内消費税等) |  |  |  |  |  | ¥ | 7 | 8 | 4 |   |   | 円) |

収入印紙

但 平成27年6月分リース料 口座振替

※上記金額正に領収致しました

| 内 訳   |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| H27/6 | リース料 |  |  |  |  | ¥ | 1 | 0 | 5 | 8 | 4 | 円 |
|       |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |
|       |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |
|       |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |

株式会社中電オ

〒457-8580

名古屋市南区塩屋町 4-5

電話: 052-823-2441

|             |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 現金          |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |
| 小切手( 年 月 日) |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |
| その他( 口座振替 ) |  |  |  |  |  | ¥ | 1 | 0 | 5 | 8 | 4 | 円 |
|             |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |

担当

25.5. 3×50 100冊

## リース車賃料


|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | 75292 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 37 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|            |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |  |
|------------|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 収 入<br>印 紙 | <b>領 収 証</b>  | No. 004023  |    |   |   |   |   |   |   |   |  |
|            | 直江弘文 様  | 平成 27年 7月 10日   |    |   |   |   |   |   |   |   |  |
|            | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> </table> |   | 百万 | 4 | 3 | 8 | 2 | 3 | 6 | 円 |  |
|            | 百万  | 4   | 3  | 8 | 2 | 3 | 6 | 円 |   |   |  |
|            | 上記金額正に領収致しました   | 但し6割<br>〔現金・小切手・振込(印) 約手・相殺〕  |    |   |   |   |   |   |   |   |  |
|            | 〒455-0014 名古屋 目2番3号   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |  |
|            | <b>伊勢湾 株式会社</b>   | 係 印   |    |   |   |   |   |   |   |   |  |
|            | TEL (0) (代表)<br>FAX (0)   |  |    |   |   |   |   |   |   |   |  |

社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

|     |    |       |         |
|-----|----|-------|---------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥19,118 |
|-----|----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 40 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|                       |               |         |       |
|-----------------------|---------------|---------|-------|
| お取引内容                 | お取引日          | お取引時刻   | 機番    |
| 振替振込                  | 27-07-13      | 09:48   | 11    |
| 銀行番号                  | 店番号           | 科目・口座番号 | お取引番号 |
|                       |               | ***     | 0031  |
| お取扱紙幣枚数               |               | お取扱硬貨金額 | お取扱店  |
| 万円                    | 五千円           | 千円      | 0138  |
| ご利用手数料                | お取引の金額        |         |       |
| *****円                | *****100,000円 |         |       |
|                       | お取引後の残高       |         |       |
|                       | *****円        |         |       |
| お受取人 振込日 27-07-13     |               |         |       |
| [Redacted]            |               |         |       |
| カ) インサフワイルト 様         |               |         |       |
| ご依頼人 TEL 052-303-3310 |               |         |       |
| ナオヒ ヒロフミ 様            |               |         |       |

資料集収及  
ホ-44-2作成管理  
(7月分)

**名古屋銀行** (ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 41 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収証

2015年 7月分

お問合せNo. 9179

( 33) 151.00集金

(本体:¥6,848)

(消費税:¥547)

## 直江 弘文 様

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

|         |
|---------|
| 合計金額    |
| 7,395 円 |

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。各種チケット予約承り中!

中日新聞南陽専売店  
加藤新聞 中島新聞  
名古屋市港区秋葉1-109-1  
TEL 052-301-0373

平成 27年 7月 31日  
(証券No. 117-2015/07/17 11:01:30)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 42 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
( 8月分 )

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 44   |      |       | 0   |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

直江弘文 様

金 10,000円也

2015年度の会費として領収しました。

2015年 8月 7日

地域主権型道州制国民協議会 東海州政治家連盟  
事務局長 浅野 登

道州制に対する研究

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 48   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

収入  
印紙

## 領 収 証

No. 004039

直江弘文様

平成27年 8月 18日

|    |     |     |
|----|-----|-----|
| 百万 | 千   | 円   |
|    | 720 | 173 |

上記金額正に領収致しました

但し 7月分 かりり代  
〔現金・小切手・振込・約手・相殺〕

〒455-0014 名古屋 目2番3号

伊勢湾株式会社

TEL <052... 代表>  
FAX <052... 代表>

係 印  


社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

|     |    |       |        |
|-----|----|-------|--------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥10086 |
|-----|----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 49 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|                       |               |            |       |
|-----------------------|---------------|------------|-------|
| お取引内容                 | お取引日          | お取引時刻      | 機番    |
| 振替振込                  | 27-08-18      | 10:30      | 13    |
| 銀行番号   店番号            | 科目・口座番号       |            | お取引番号 |
| [REDACTED]            |               | [REDACTED] | 0048  |
| お取扱紙幣枚数<br>万円 五千円 二千円 |               | お取扱硬貨金額    |       |
| [REDACTED]            |               | 0138       |       |
| ご利用手数料                | お取引の金額        |            |       |
| *****円                | *****100,000円 |            |       |
|                       | お取引後の残高       |            |       |
|                       | *****円        |            |       |
| お受取人                  |               | 振込日        |       |
| [REDACTED]            |               | 27-08-18   |       |
| カ) インサ・フィールド様         |               |            |       |
| ご依頼人 TEL 052-303-3310 |               |            |       |
| ナオI ヒロフミ様             |               |            |       |

資料集収及び  
ホ-49-2作成管理  
(8月分)

名古屋銀行
(ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがあります。)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 51 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(9月分)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 52 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収証

### 直江 弘文 様

2015年 8月分  
お問合せNo. 9179  
( 33) 151.00集金  
(本体:¥6,848)  
(消費税:¥547)

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

|       |
|-------|
| 合計金額  |
| 7,395 |
| 円     |

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
9月1日から”ドラゴンズファンクラブ  
入会募集”が始まります。  
平成 27年 8月 31日

(証券No. 117-2015/08/18 14:21:05)

中日新聞南陽専売店領  
加藤新聞 (店新聞) 収  
名古屋市港区秋葉1-109-1  
TEL 052-301-0373

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 53   |      |       | ○   |       |          |     |       |       |      |     |     |

56 84 様  
領収書No 5301160  
恐口書  
領収書  
直江弘文

金額 ¥11,290円  
[消費税等込み]  
但し、乗車券類として

上記金額確かに領収いたしました  
2015年8月25日  
東海旅客鉄道株式会社  
ご利用いただきましてありがとうございます

納税申告書  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

現金出納社員  
名古屋駅

県外活動報告書  
2のとおり

異業種交流会参加旅費

名屋→東京

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 54   |      |       | ○   |       |          |     |       |       |      |     |     |

領収書 直江弘文 様  
Receipt  
領収年月日 2015.-8.25  
金額 ¥11,290 (消費税等込み)  
上記金額確かに領収いたしました  
購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(40214 1枚)  
東海旅客鉄道株式会社  
東京駅  
東京駅MV881発行 50215-02

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

県外活動報告書  
2のとおり

異業種交流会参加旅費

東京→名屋

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 56 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

## 領 収 証

A No 021935

領収日 平成27年9月7日

顧客名 直江 弘文 様

|         |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |    |
|---------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|----|
| 領収金額    |  |  |  |  |  | ¥ | 1 | 0 | 5 | 8 | 4 | 円  |
| (内消費税等) |  |  |  |  |  | ¥ | 7 | 8 | 4 |   |   | 円) |

収入印紙

但 平成27年8月分リース料 口座振替  
 ※上記金額正に領収致しました

|       |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 内 訳   |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| H27/8 | リース料 |  |  |  |  | ¥ | 1 | 0 | 5 | 8 | 4 | 円 |
|       |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |
|       |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |
|       |      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |

株式会社中電オ

〒457-8580  
 名古屋市南区塩屋町 4-5  
 電話: 052-823-2441

|             |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 現金          |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |
| 小切手( 年 月 日) |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |
| その他( 口座振替)  |  |  |  |  |  | ¥ | 1 | 0 | 5 | 8 | 4 | 円 |
|             |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   | 円 |

担当

25.5. 3×50 100冊

## リース車賃料

|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | 75292 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 60 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|              |                    |              |              |       |       |      |    |
|--------------|--------------------|--------------|--------------|-------|-------|------|----|
| お取引内容        | 振替振込               | お取引日         | 27-09-17     | お取引時刻 | 15:39 | 機番   | 13 |
| 銀行番号         | 店番号                | 科目・口座番号      | ***          |       | お取引番号 | 0138 |    |
| 万円           | お取扱紙幣枚数<br>五千円 二千円 | 千円           | お取扱硬貨金額      |       | お取扱店  | 0138 |    |
| ご利用手数料       | お取引の金額             |              | *****217,315 |       | 円     |      |    |
|              | お取引後の残高            |              | *****        |       | 円     |      |    |
| お受取人         | 振込日                | 27-09-18     |              |       |       |      |    |
| カ) インサフィールド様 |                    |              |              |       |       |      |    |
| ご依頼人         | TEL                | 052-303-3310 |              |       |       |      |    |
| ナオI ヒロフミ     |                    |              |              |       |       |      |    |

資料集収  
及びホームページ作成管理  
直江通信執号作成費  
(9月分)

**名古屋銀行** (ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 61 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(10月分)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 62 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証

直江 弘文 様

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

2015年 9月分  
お問合せNo. 9179  
( 33) 151.00集金  
(本体:¥6,848)  
(消費税:¥547)

合計金額  
**7,395** 円

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
”ドラゴンズファンクラブ”  
入会受付中です。  
平成 17年 9月 30日  
(証券No. 118-2015/09/14 15:05:13)

中日新聞南陽専売店領  
加藤新聞 中日新聞  
名古屋港区秋葉1-109-11  
TEL 052-301-0373

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 63 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

## 領 収 証

A No 021941

領収日 平成27年10月6日

顧客名 直江弘文様

|         |   |     |     |    |
|---------|---|-----|-----|----|
| 領収金額    | ¥ | 10  | 584 | 円  |
| (内消費税等) | ¥ | 784 |     | 円) |

収入印紙

但 平成27年9月分リース料 口座振替  
 ※上記金額正に領収致しました

|       |      |   |    |       |
|-------|------|---|----|-------|
| 内 訳   |      |   |    |       |
| H27/9 | リース料 | ¥ | 10 | 584 円 |
|       |      |   |    | 円     |
|       |      |   |    | 円     |
|       |      |   |    | 円     |

株式会社中電オ

〒457-8580  
 名古屋市南区塩屋町4-5  
 電話: 052-823-2441

担当

|           |   |    |     |   |
|-----------|---|----|-----|---|
| 現金        |   |    |     | 円 |
| 小切手(年月日)  |   |    |     | 円 |
| その他(口座振替) | ¥ | 10 | 584 | 円 |
|           |   |    |     | 円 |

25.5. 3×50 100冊

## リース車賃料

|     |    |       |        |
|-----|----|-------|--------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥5,292 |
|-----|----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 64 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       | 0        |     |       |       |      |     |     |

領 収 書

直江弘文 様

Receipt

領収年月日 2015.10.-6

金額 ¥6,260 (消費税等込み) ~~¥10,000~~

・上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(60545 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

名古屋駅

名古屋MV719発行 00546-02

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

県外活動報告書  
3のとおり

名古屋→東京  
(自己負担分)

愛知県河川沿岸堤防地震・津波対策事業推進協議会  
国工交通省に陳情

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 65 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       | 0        |     |       |       |      |     |     |

同上 陳情による宿泊費

県外活動報告書  
3のとおり

別紙 宿泊料

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# お勘定書 STATEMENT

ホテル グランド"アーク半蔵門  
Hotel Grand Arc Hanzomon

〒102-0092 東京都千代田区隼町1番1号  
1-1 Hayabusa-cho, Chiyoda-ku, Tokyo 102-0092, Japan  
TEL (03) 3288-0111 FAX (03) 3288-0096

お名前  
NAME 直江 弘文 様

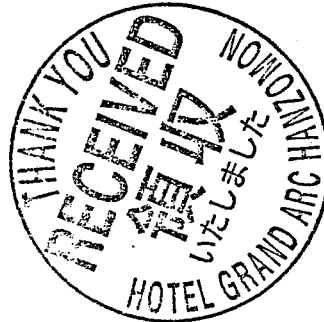
国土交通省 障情

お部屋番号  
ROOM 1118  
ご到着  
ARR. 2015/10/06

ご人数  
PSN 1  
ご出発  
DEP. 2015/10/07

PAGE 1

| 日付<br>DATE | 部屋番号<br>ROOM | 料 金<br>CHARGES | 摘 要<br>REFERENCE | 備 考<br>REMARKS |
|------------|--------------|----------------|------------------|----------------|
| 10/06      | 1118         | 10,692         | 室料               |                |
|            |              | 10,692         | * 小計 *           |                |
|            |              | 10,692         | ** 合計 **         |                |
|            |              | 10,692         | 現金               | 10/07          |



甚だ勝手ではございますが、お勘定の一割をサービス料として頂戴させていただきます。伝票につきましては、すでにお渡し済みでございますので、再発行いたしかねます。今後も引き続きお引き立てくださいますようお願い申し上げます。

A 10% service charge has been added to all bills. Chits are not attached herewith as guests receive them upon each usage of our facilities. We sincerely appreciate your gracious patronage.  
151007 0819 2490862-644-448474

ご署名 SIGNATURE

印紙税法第5条第1項の規定(別表第1の第17号文書)により、収入印紙の添付は、省略させていただきます。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |             |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 69 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 懇話会<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |             |     |       |       |      |     |     |

**自動機ご利用明細票**  
 (名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。裏面もご覧下さい。  
 ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。

|        |          |                      |       |
|--------|----------|----------------------|-------|
| お取引内容  | お取引日     | お取引時刻                | 機番    |
| 振替振込   | 27-10-13 | 13:53                | 11    |
| 銀行番号   | 店番号      | 科目・口座番号              | お取引番号 |
| 0001   | 0000     | 00000000000000000000 | 0092  |
| 万円     | 千円       | お取扱硬貨金額              | お取扱店  |
| 0      | 0        | 0153                 | 0153  |
| ご利用手数料 | お取引の金額   | お取引後の残高              |       |
| 0      | 100,000  | 0                    |       |

お受取人 振込日 27-10-13

コ)フクタクインサツ 様  
 ご依頼人 TEL. 052-303-3310 様  
 ナイ ヒロフミ 様

名古屋銀行 (ご利用明細票は、裏面に写真など  
 を貼付してご利用ください)

資料集収及び  
 小レポート作成等  
 (10月分)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |       |             |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 70 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 懇話会<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |             |     | 0     |       |      |     |     |

**自動機ご利用明細票**  
 (名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。裏面もご覧下さい。  
 ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。

|        |          |                      |       |
|--------|----------|----------------------|-------|
| お取引内容  | お取引日     | お取引時刻                | 機番    |
| 振替振込   | 27-10-13 | 13:54                | 11    |
| 銀行番号   | 店番号      | 科目・口座番号              | お取引番号 |
| 0001   | 0000     | 00000000000000000000 | 0093  |
| 万円     | 千円       | お取扱硬貨金額              | お取扱店  |
| 0      | 0        | 0153                 | 0153  |
| ご利用手数料 | お取引の金額   | お取引後の残高              |       |
| 0      | 362,880  | 0                    |       |

お受取人 振込日 27-10-13

コ)フクタクインサツ 様  
 ご依頼人 TEL. 052-303-3310 様  
 ナイ ヒロフミ 様

名古屋銀行 (ご利用明細票は、裏面に写真など  
 を貼付してご利用ください)

直江通信  
 作成費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 74 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

収入  
印紙

## 領 収 証

No. 014456

直江弘文様

平成 27年 10月 21日

百万 円  
¥ 4 9 7 7

上記金額正に領収致しました

但し カツクン代

[現金・小切手・振込・約手・相殺]

〒455-0014 名古屋市港区港第一丁目2番3号

伊勢湾 株式会社

TEL < [REDACTED] > 7 (代表)  
FAX < [REDACTED] > 0



社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | 72488 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 95 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 | 0 | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|---|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

自動機ご利用明細票  
 (名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
 ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|        |          |         |       |
|--------|----------|---------|-------|
| お取引内容  | お取引日     | お取引時刻   | 機番    |
| 振替振込   | 27-10-29 | 13:15   | 13    |
| 銀行番号   | 店番号      | 科目・口座番号 | お取引番号 |
| 0543   |          |         | 0119  |
| お取扱店   | お取扱店     | お取扱店    | お取扱店  |
| お取扱店   | お取扱店     | お取扱店    | 0138  |
| ご利用手数料 | お取引の金額   | お取引後の残高 |       |
| 540円   | 415,800円 |         |       |

お受取人 振込日 27-10-29  
 政務  
 カイロフソリューション 様  
 ご依頼人 TEL 052-303-3310  
 ナイトロフミ 様

名古屋銀行  
 (ご利用の際は、裏面もご確認ください)

直江通信  
 ナイトロフミ代

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 |  | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|--|-----|--|

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 76 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証

### 直江 弘文 様

2015年10月分

お問合せNo. 9179

( 33) 151.00集金

(本体:¥6,848)

(消費税:¥547)

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

|         |
|---------|
| 合計金額    |
| 7,395 円 |

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
中日劇場その他、チケット予約、受付中!  
お気軽にお問合せ下さい。  
平成 27年 10月 30日  
(証券No. 118-2015/10/16 15:03:45)

中日新聞南陽専売店領  
加藤新聞 中野新聞  
名古屋市港区秋葉1-109-1収  
TEL 052-301-0373

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(11月分)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 78   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

## 領 収 証

A No 021948

領収日 平成27年11月6日

顧客名 直江 弘文 様

|         |   |       |    |
|---------|---|-------|----|
| 領収金額    | ¥ | 10584 | 円  |
| (内消費税等) | ¥ | 784   | 円) |

収入印紙

但 平成27年10月分リース料 口座振替

※上記金額正に領収致しました

| 内 訳    |      |   |         |
|--------|------|---|---------|
| H27/10 | リース料 | ¥ | 10584 円 |
|        |      |   | 円       |
|        |      |   | 円       |
|        |      |   | 円       |

株式会社中電オ

〒457-8580

名古屋市南区塩屋町4-5

電話: 052-823-2441

|            |   |       |   |
|------------|---|-------|---|
| 現金         |   |       | 円 |
| 小切手(年 月 日) |   |       | 円 |
| その他(口座振替)  | ¥ | 10584 | 円 |
|            |   |       | 円 |

担当

25.5. 3×50 100冊

## リース車賃料

|     |    |       |         |
|-----|----|-------|---------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥ 5,292 |
|-----|----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)


| 整理番号 | 82 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|                       |                         |                |               |
|-----------------------|-------------------------|----------------|---------------|
| お取引内容<br>振替振込         | お取引日<br>27-11-19        | お取引時刻<br>14:59 | 機番<br>13      |
| 銀行番号                  | 店番号                     | 科目・口座番号        | お取引番号<br>0108 |
| 万円                    | お取扱紙幣枚数<br>五千円 二千円      | 千円             | お取扱店<br>0138  |
| お取扱硬貨金額               | ***                     |                |               |
| ご利用手数料<br>*****円      | お取引の金額<br>*****100,000円 |                |               |
|                       | お取引後の残高<br>*****円       |                |               |
| お受取人 振込日 27-11-19     |                         |                |               |
| カ) インサフイールド 様         |                         |                |               |
| ご依頼人 TEL 052-303-3310 |                         |                |               |
| ナオI ヒロフミ 様            |                         |                |               |

資料集収及び  
ホ-ル-作成管理  
(11月分)

 **名古屋銀行**  
(ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |        |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 83   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

収入  
印紙

## 領 収 証

No. 014464

直江弘文様

平成27年11月20日

|  |  |    |   |   |   |   |   |  |
|--|--|----|---|---|---|---|---|--|
|  |  | 百万 |   | 千 |   |   |   |  |
|  |  |    | 1 | 4 | 6 | 5 | 3 |  |

上記金額正に領収致しました

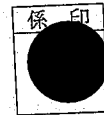
但し、10月分クレジット代  
〔現金・小切手・振込・約手・相殺〕

〒455-0014 名古屋市中区港邊一丁目2番3号

伊勢湾株式会社

TEL  
FAX

7(代表)  
0



社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | 79320 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 84 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収証

### 直江 弘文 様

2015年11月分

お問合せNo. 9179

( 33) 151.00集金

(本体:¥6,848)

(消費税:¥547)

| 領 柄 名     | 部 数 | 金 額   | 備 考 |
|-----------|-----|-------|-----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1   | 3,086 |     |
| 日本経済 (朝刊) | 1   | 4,309 |     |

|         |
|---------|
| 合計金額    |
| 7,395 円 |

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
中日劇場その他、チケット予約受付中。  
お気軽にお問合せください。

平成 27年 11月 30日

(証券No. 118-2015/11/16 11:41:05)

中日新聞南陽専売店 領

加藤新聞 中島新聞

名古屋市港区秋葉1-100-1 叔  
TEL 052-301-0373

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 85 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | 2    |     |     |

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(12月分)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 86 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 |  | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 | 0 | 人件費 |  |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|---|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|---|-----|--|

## 領 収 証

A No 022956

領収日 平成27年12月7日

顧客名 直江弘文 様

|         |  |  |  |   |     |     |    |
|---------|--|--|--|---|-----|-----|----|
| 領収金額    |  |  |  | ¥ | 10  | 584 | 円  |
| (内消費税等) |  |  |  | ¥ | 784 |     | 円) |

収入印紙

但 平成27年11月分リース料 口座振替  
 ※上記金額正に領収致しました

| 内 訳    |      |  |  |   |    |     |   |
|--------|------|--|--|---|----|-----|---|
| H27/11 | リース料 |  |  | ¥ | 10 | 584 | 円 |
|        |      |  |  |   |    |     | 円 |
|        |      |  |  |   |    |     | 円 |
|        |      |  |  |   |    |     | 円 |

株式会社中電オ

〒457-8580

名古屋市南区塩屋町4-5

電話: 052-823-2441

|           |  |  |  |   |    |     |   |
|-----------|--|--|--|---|----|-----|---|
| 現金        |  |  |  |   |    |     | 円 |
| 小切手(年月日)  |  |  |  |   |    |     | 円 |
| その他(口座振替) |  |  |  | ¥ | 10 | 584 | 円 |
|           |  |  |  |   |    |     | 円 |

担当

## リース車賃料

|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥5292 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 90   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|  |       |           |    |   |   |   |      |    |
|--|-------|-----------|----|---|---|---|------|----|
| 収 入<br>印 紙   | 領 収 証 | No.014471 |    |   |   |   |      |    |
| 直江弘文 様      平成27年12月15日  |       |           |    |   |   |   |      |    |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 24px;">2</td> <td style="text-align: center; font-size: 24px;">0000</td> <td style="text-align: center; font-size: 24px;">00</td> </tr> </table> |       |           | 百万 | 千 | 円 | 2 | 0000 | 00 |
| 百万   | 千     | 円         |    |   |   |   |      |    |
| 2  | 0000  | 00        |    |   |   |   |      |    |
| 上記金額正に領収致しました      但し 11月分と12月分<br>[現金・小切手・振込・約手・相殺]   |       |           |    |   |   |   |      |    |
| 〒455-0014 名古屋市港区港楽一丁目2番3号<br><b>伊勢沼田株式会社</b><br>TEL 77(代表)      係印<br>FAX 80   |       |           |    |   |   |   |      |    |

社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

|     |    |       |         |
|-----|----|-------|---------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥10,000 |
|-----|----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 91 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|         |               |         |       |
|---------|---------------|---------|-------|
| お取引内容   | お取引日          | お取引時刻   | 機番    |
| 振替振込    | 27-12-15      | 13:08   | 13    |
| 銀行番号    | 店番号           | 科目・口座番号 | お取引番号 |
|         |               | ***     | 0205  |
| お取扱紙幣枚数 |               | お取扱硬貨金額 |       |
| 万円      | 千円            | 千円      | 円     |
|         |               |         | 0138  |
| ご利用手数料  | お取引の金額        |         |       |
| *****円  | *****100,000円 |         |       |
|         | お取引後の残高       |         |       |
|         | *****円        |         |       |

お受取人 振込日 27-12-15

XXXXXXXXXX

カインサファイールト様  
ご依頼人 TEL 052-303-3310  
ナオI ヒロフミ様

名古屋銀行 (ご利用明細票は、直接日光等に  
長時間あてますと変色すること  
がございます。)

資料集収及び  
ホームページ作成管理  
(12月分)

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 92 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収証

### 直江 弘文 様

2015年12月分

お問合せNo. 9179

( 33) 151.00集金

(本体: ¥6,848)

(消費税: ¥547)

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

合計金額

7,395 円

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
 本年も1年ありがとうございました。  
 来年もよろしくお願い致します。  
 平成 27年 12月 25日  
 (証券No. 117-2015/12/11 10:56:00)

中日新聞南陽専売店領  
 加藤新聞 中日新聞  
 名古屋市港区秋葉1-109-14  
 TEL 052-301-0373

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 93 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(1月分)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 94 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

## 領 収 証

A № 022965

領収日 平成28年 / 月 6 日

顧客名 直江弘文 様

|         |  |  |  |  |  |         |    |
|---------|--|--|--|--|--|---------|----|
| 領収金額    |  |  |  |  |  | ¥ 10584 | 円  |
| (内消費税等) |  |  |  |  |  | ¥ 784   | 円) |

収入印紙

但 平成27年12月分リース料 口座振替  
 ※上記金額正に領収致しました

| 内 訳    |      |  |  |  |  |         |   |
|--------|------|--|--|--|--|---------|---|
| H27/12 | リース料 |  |  |  |  | ¥ 10584 | 円 |
|        |      |  |  |  |  |         | 円 |
|        |      |  |  |  |  |         | 円 |
|        |      |  |  |  |  |         | 円 |

株式会社中電オ

〒457-8580  
 名古屋市南区塩屋町4-5  
 電話: 052-823-2441

|             |  |  |  |  |  |         |   |
|-------------|--|--|--|--|--|---------|---|
| 現金          |  |  |  |  |  |         | 円 |
| 小切手( 年 月 日) |  |  |  |  |  |         | 円 |
| その他( 口座振替 ) |  |  |  |  |  | ¥ 10584 | 円 |
|             |  |  |  |  |  |         | 円 |

担当

25.5. 3×50 100冊

## リース車賃料

|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥5292 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)


| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 98   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|  |                         |                |               |
|--|-------------------------|----------------|---------------|
| お取引内容<br>振替振込                                    | お取引日<br>28-01-15        | お取引時刻<br>14:06 | 機番<br>11      |
| 銀行番号   | 店番号                     | 科目・口座番号<br>*** | お取引番号<br>0177 |
| お取扱紙幣枚数<br>万円 五千元 二千元 千円                         | お取扱硬貨金額                 |                | お取扱店<br>0153  |
| ご利用手数料<br>*****円                                 | お取引の金額<br>*****100,000円 |                |               |
|  | お取引後の残高<br>*****円       |                |               |
| お受取人 振込日 28-01-15                                |                         |                |               |
| カ)インサフイルト様<br>ご依頼人 TEL 052-303-3310<br>ナオI ヒロフミ様 |                         |                |               |

資料集収及び  
ホームページ作成管理  
(1月分)

 **名古屋銀行** (ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |        |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 100  |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収証

### 直江 弘文 様

2016年 1月分

お問合せNo. 9179

( 33) 151.00集金

(本体:¥6,848)

(消費税:¥547)

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

| 合計金額    |
|---------|
| 7,395 円 |

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
本年もよろしくお願いいたします。

平成 28年 1月 29日

(証券No. 117-2016/01/14 14:27:14)

中日新聞南陽専売店領  
加藤新聞 中日新聞  
名古屋市港区秋葉1-109-1収  
TEL 052-301-0373

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 101 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(2月分)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 102  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

## 領 収 証

A № 022969

領収日 平成28年2月8日

顧客名 直江弘文 様

|         |   |       |    |
|---------|---|-------|----|
| 領収金額    | ¥ | 10584 | 円  |
| (内消費税等) | ¥ | 784   | 円) |

収入印紙

但 平成28年1月分リース料 口座振替  
 ※上記金額正に領収致しました

| 内 訳   |      |   |         |
|-------|------|---|---------|
| H28/1 | リース料 | ¥ | 10584 円 |
|       |      |   | 円       |
|       |      |   | 円       |
|       |      |   | 円       |

|           |   |       |   |
|-----------|---|-------|---|
| 現金        |   |       | 円 |
| 小切手(年月日)  |   |       | 円 |
| その他(口座振替) | ¥ | 10584 | 円 |
|           |   |       | 円 |

株式会社中電オ

〒457-8580  
 名古屋市南区塩屋町4-5  
 電話: 052-823-2441

担当

25.5. 3×50 100冊

## リース車賃料

|     |    |       |         |
|-----|----|-------|---------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥ 5,292 |
|-----|----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 106 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|                       |               |         |       |
|-----------------------|---------------|---------|-------|
| お取引内容                 | お取引日          | お取引時刻   | 機番    |
| 振替振込                  | 28-02-12      | 14:18   | 12    |
| 銀行番号                  | 店番号           | 科目・口座番号 | お取引番号 |
|                       |               | ***     | 0065  |
| お取扱紙幣枚数<br>万円 五千円 二千円 | 千円            | お取扱硬貨金額 | お取扱店  |
|                       |               |         | 0138  |
| ご利用手数料                | お取引の金額        |         |       |
| *****円                | *****100,000円 |         |       |
|                       | お取引後の残高       |         |       |
|                       | *****円        |         |       |
| お受取人 振込日 28-02-12     |               |         |       |
| [Redacted Name]       |               |         |       |
| カ)インサ・ファイルト様          |               |         |       |
| ご依頼人 TEL 052-303-3310 |               |         |       |
| ナオI ヒロフミ様             |               |         |       |

資料集又及び  
ホ-ル-作成管理  
(2月分)

**名古屋銀行** (ご利用明細票は、直接日光等に長時間あてますと変色することがございます。)

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |      |       |     |       |      |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |       |      |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 107  |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

収入  
印紙

## 領 収 証

No. 014492

直江弘文 様 平成 28 年 2 月 17 日

¥ 19492

上記金額正に領収致しました

但し 1月分として カツク代  
〔現金・小切手・振込 約手・相殺〕

〒455-0014 名古屋市港区港南一丁目2番3号

**伊勢湾 株式会社**

TEL (052) 777-7777 (代表)  
FAX (052) 777-7777



社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

政川 同 5

按分率 5割 按分後金額 ¥9746

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 109  |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収書

No. \_\_\_\_\_

**愛知県議会議員 直江弘文 様**

金額

10,000円

但 教育再生誌購読料 (第92号~第103号分) として

平成 28年 2月 27日

上記正に領収いたしました

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷2丁  
青山アジアマンション  
一般財団法人日本教育  
TEL 03 - 6712 - 6166

|          |   |
|----------|---|
| 内 訳      | 円 |
| 税抜金額     | 円 |
| 消費税額( %) | 円 |

|     |    |       |       |
|-----|----|-------|-------|
| 按分率 | 7割 | 按分後金額 | 7,000 |
|-----|----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 110 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証

### 直江 弘文 様

2016年 2月分

お問合せNo. 9179

( 33) 151.00集金

(本体:¥6,848)

(消費税:¥547)

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

|         |
|---------|
| 合計金額    |
| 7,395 円 |

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。  
各種カット予約受付けております。

中日新聞南陽専売店 領  
加藤新聞 中日新聞  
名古屋市港区秋葉1-109-収  
TEL 052-301-0373

平成 28年 2月 29日  
(証券No. 118-2016/02/16 12:15:50)

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 111  |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 111  |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(3日分)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 112 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 証

A No 024956

領収日 平成28年3月7日

顧客名 直江弘文 様

|         |   |   |   |   |   |   |    |
|---------|---|---|---|---|---|---|----|
| 領収金額    | ¥ | 8 | 5 | 9 | 6 | 8 | 円  |
| (内消費税等) | ¥ | 6 | 3 | 6 | 8 |   | 円) |



但 平成28年2月分リース料 口座振替  
 ※上記金額正に領収致しました

| 内 訳   |      |   |   |   |   |   |     |
|-------|------|---|---|---|---|---|-----|
| H28/2 | リース料 | ¥ | 8 | 5 | 9 | 6 | 8 円 |
|       |      |   |   |   |   |   | 円   |
|       |      |   |   |   |   |   | 円   |
|       |      |   |   |   |   |   | 円   |

株式会社中電オ

〒457-8580  
 名古屋市南区塩屋町 4-5  
 電話：052-823-2441

|             |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 現金          |   |   |   |   |   |   | 円 |
| 小切手( 年 月 日) |   |   |   |   |   |   | 円 |
| その他( 口座振替)  | ¥ | 8 | 5 | 9 | 6 | 8 | 円 |
|             |   |   |   |   |   |   | 円 |

担当

25.5. 3×50 100冊

## リース車賃料

|     |    |       |         |
|-----|----|-------|---------|
| 按分率 | 5割 | 按分後金額 | ¥42,984 |
|-----|----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 116 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。裏面もご覧下さい。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。

|                       |                      |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| お取引内容                 | お取引日                 | お取引時刻                | 機番                   |
| 振替振込                  | 28-03-11             | 13:12                | 13                   |
| 銀行番号                  | 店番号                  | 科目・口座番号              | お取引番号                |
| 00000000000000000000  | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 0128                 |
| お取戻金額                 | 万円                   | お取戻金額                | お取引店                 |
| 50000                 | 0000                 | 0138                 |                      |
| ご利用手数料                | 円                    | お取引の金額               | 円                    |
| 00000000000000000000  | 00000000000000000000 | 100,000              | 00000000000000000000 |
|                       |                      | お取引後の残高              | 円                    |
|                       |                      | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 |
| お受取人                  | 振込日                  | 28-03-11             |                      |
| カ)インサヴァイタル様           |                      |                      |                      |
| ご依頼人 TEL 052-303-3310 |                      |                      |                      |
| ナ)イトロフミ様              |                      |                      |                      |

名古屋銀行  
ご利用明細票は、お取引内容に  
 詳細が記載されています。

資料集収及び  
ホームページ作成管理  
(3月分)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 117 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

収入  
印紙

## 領 収 証

No. 014499

直江弘文様 平成28年3月18日

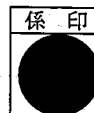
百万 千 円  
¥ 16063

上記金額正に領収致しました 但し 2月分 カケ代  
[現金・小切手・振込・約手・相殺]

〒455-0014 名古屋港区港町一丁目2番3号

**伊勢湾 株式会社**

TEL 7(代表)  
FAX 0



社印及び係印の無いもの又は金額の訂正印無きものは無効とします

按分率 5割 按分後金額 ¥8031

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 118 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

**自動機ご利用明細票**

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|        |              |         |       |
|--------|--------------|---------|-------|
| お取引内容  | お取引日         | お取引時刻   | 総書    |
| 振替振込   | 28-03-28     | 12:21   | 13    |
| 銀行番号   | 店番号          | 科目・口座番号 | お取引番号 |
|        |              |         | 0160  |
| お取引金額  | お取扱店         | お取扱店    | 0138  |
| 万円     | 千円           | お取扱店    |       |
| ご利用手数料 | お取引の金額       |         |       |
| *****円 | *****33,500円 |         |       |
|        | お取引後の残高      |         |       |
|        | *****円       |         |       |

お受取人 振込日 28-03-28

直江 弘文 様

ユ)フクインサツ  
ご依頼人 TEL 052-303-3310  
ナ)I ヒロフミ 様

名古屋銀行 (ご利用明細票は、即日消滅します。大切に保管してください。)

直江通信  
印刷費

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 119 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

自動機ご利用明細票  
 (名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。裏面もご覧下さい。  
 ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。

|                      |                      |         |       |
|----------------------|----------------------|---------|-------|
| お取引内容                | お取引日                 | お取引時刻   | 機番    |
| 振替振込                 | 28-03-28             | 12:20   | 13    |
| 銀行番号                 | 店番号                  | 科目・口座番号 | お取引番号 |
| 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 0159    | 0159  |
| お取引金額                | お取引後の残高              | お取扱店    | お取扱店  |
| 36,180               | 36,180               | 0138    | 0138  |

お受取人 振込日 28-03-28  
 コ)フクタインサツ 様  
 ご依頼人 TEL 052-303-3310 様  
 ナイトロミ

名古屋銀行  
 (ご利用の際は、裏面に記載の注意事項をお読みください)

直江通信  
 郵送用封筒作成費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 120  |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領収書  
直江弘文 様  
毎度ありがとうございます

「販売」  
82円普通切手 82円2,000枚 ¥164,000  
小計 ¥164,000  
課税計  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥164,000  
合計 ¥164,000  
お預り金額 ¥164,000

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2016年 3月29日 9:12  
担当: [REDACTED]  
発行No. 160329J1226 端N58箱01  
連絡先: 名古屋西稻永郵便局  
TEL: 052-381-4298

郵便局からのお知らせ



ご注意ください  
「レターパック」などで現金送付は  
全て作帳です。  
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

## 直江通信郵送料

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 121 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 自動機ご利用明細票

(名古屋銀行)をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

|                       |          |          |      |
|-----------------------|----------|----------|------|
| お取引内容                 | お取引日     | お取引時刻    | 機種   |
| 振替振込                  | 28-03-30 | 13:22    | 14   |
| 銀行番号                  | 店番号      | 科目       | 口座番号 |
| 0086                  | 0086     | 0086     | 0086 |
| お取引金額                 | お取引店     | お取引店     | お取引店 |
| 万円 五千円 二千円            | 0138     | 0138     | 0138 |
| ご利用手数料                | お取引の金額   | お取引後の残高  |      |
|                       | 97,180円  |          |      |
| お受取人                  | 振込日      | 28-03-30 |      |
| 直江通信番号                |          |          |      |
| コフクインサツ               |          |          |      |
| ご依頼人 TEL 052-303-3310 |          |          |      |
| オハヒロフミ                |          |          |      |

名古屋銀行 (ご利用明細票は、裏面に必ずお読みください。)

直江通信  
印刷費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 122  |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証

直江 弘文 様

2016年 3月分

お問合せNo. 9179

( 33) 151.00集金

(本体:¥6,848)

(消費税:¥547)

| 銘柄名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|-----------|----|-------|----|
| 中日新聞 (朝刊) | 1  | 3,086 |    |
| 日本経済 (朝刊) | 1  | 4,309 |    |

合計金額  
**7,395** 円

毎度ご購入、まことに有難うございます。金額には、消費税が含まれています。

ご購入有難うございます。各種予約受付しております。

中日新聞南陽専売店 領

加藤新聞 中日新聞

名古屋市港区秋葉1-109-収  
TEL 052-301-0373

平成 28年 3月 31日

(証券No. 117-2016/03/17 10:51:47)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 直江弘文)

| 整理番号 | 123 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

直江事務所土地利用代金110,000円の内50,000円  
(4月分)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領 収 書

直江 弘文 様

ただし、名古屋市港区小碓三丁目2番の  
事務所用土地賃料(総額 110,000 円の一部)として

| 賃料月分        | 集 金 日                   | 金 額     | 領収印 |
|-------------|-------------------------|---------|-----|
| 平成27年 5 月分  | 平成27年 4 月 30 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |
| 平成27年 6 月分  | 平成27年 5 月 29 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |
| 平成27年 7 月分  | 平成27年 6 月 30 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |
| 平成27年 8 月分  | 平成27年 7 月 31 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |
| 平成27年 9 月分  | 平成27年 8 月 31 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |
| 平成27年 10 月分 | 平成27年 9 月 30 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |
| 平成27年 11 月分 | 平成27年 10 月 30 日領収いたしました | 50,000円 | ●   |
| 平成27年 12 月分 | 平成27年 11 月 30 日領収いたしました | 50,000円 | ●   |
| 平成28年 1 月分  | 平成27年 12 月 25 日領収いたしました | 50,000円 | ●   |
| 平成28年 2 月分  | 平成28年 1 月 29 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |
| 平成28年 3 月分  | 平成28年 2 月 29 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |
| 平成28年 4 月分  | 平成28年 3 月 31 日領収いたしました  | 50,000円 | ●   |

管 理 人

名古屋市港区小碓四丁目152番地

富田不動産 代表者 富田 勉

☎052-381-3935 Fax052-382-4467



給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

27 年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 月給      | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日  | 氏名<br>(被雇用者署名)   | 印 | 備考 |
|----------|----|---------|------------|-------------|---------|------|--|---|----|
|          |    |         |            | 按分率         | 充当額     |      |  |   |    |
| 2        | 4  | 90,000  | 90,000     |             | 90,000  | 4/10 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |   |    |
| 10       | 5  | 90,000  | 90,000     |             | 90,000  | 5/10 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |   |    |
| 26       | 6  | 90,000  | 90,000     |             | 90,000  | 6/10 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |   |    |
|          | 7  |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 8  |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 9  |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 10 |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 11 |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 12 |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 1  |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 2  |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 3  |         |            |             |         |      |  |   |    |
|          | 合計 | 270,000 | 270,000    |             | 270,000 |      |  |   |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX












27 年度

| 整理番号 | 月分 | 月給        | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |           | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名) 印   | 備考 |
|------|----|-----------|------------|-------------|-----------|-------|--|----|
|      |    |           |            | 按分率         | 充当額       |       |  |    |
| 3    | 4  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 4/10  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 9    | 5  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 5/10  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 27   | 6  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 6/10  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 38   | 7  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 7/10  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 47   | 8  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 8/10  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 58   | 9  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 9/10  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 67   | 10 | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 10/13 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 80   | 11 | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 11/10 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 88   | 12 | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 12/10 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 96   | 1  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 1/12  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 104  | 2  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 2/10  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 114  | 3  | 90,000    | 90,000     |             | 90,000    | 3/10  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|      | 合計 | 1,080,000 | 1,080,000  |             | 1,080,000 |       |  |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

27年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 月給      | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名) 印  | 備考 |
|----------|----|---------|------------|-------------|---------|-------|---|----|
|          |    |         |            | 按分率         | 充当額     |       |   |    |
|          | 4  |         |            |             |         |       |   |    |
| 17       | 5  | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 5/10  |    |    |
| 28       | 6  | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 6/10  |    |    |
| 39       | 7  | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 7/10  |   |    |
| 46       | 8  | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 8/10  |  |    |
| 59       | 9  | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 9/10  |  |    |
| 68       | 10 | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 10/13 |  |    |
| 81       | 11 | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 11/10 |  |    |
| 89       | 12 | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 12/10 |  |    |
| 97       | 1  | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 1/12  |  |    |
| 105      | 2  | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 2/10  |  |    |
| 115      | 3  | 80,000  | 80,000     |             | 80,000  | 3/10  |  |    |
|          | 合計 | 880,000 | 880,000    |             | 880,000 |       |   |    |



# 政務活動費県外活動報告書

議員名

直江弘文

| 番号 | 活動概要                            |   |  |
|----|---------------------------------|---|--|
| 1  | <p>日程</p>                       | <p>平成 27年 6月 3日(水)~平成 27年 6月 3日(水)</p>                                  |  |
|    | <p>訪問先及び所在地<br/>(市区町村名まで記入)</p> | <p>東京都足立区千住 3-92<br/>北千住ミル111階<br/>THEATER 1010</p>                     |  |
|    | <p>目的・内容・成果等<br/>(具体的に記入)</p>   | <p>これからの農業では、健全で力のある農産物を生産する事で希望の持てるビジネスにする。県外の農業を発展させる為にセミナーを受講した。</p> |  |
|    | <p>日程</p>                       | <p>平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )</p>  |  |
|    | <p>訪問先及び所在地<br/>(市区町村名まで記入)</p> |   |  |
|    | <p>目的・内容・成果等<br/>(具体的に記入)</p>   |   |  |

## 政務活動費県外活動報告書

議員名 直江弘文

| 番号 | 活 動 概 要                 |                               |     |
|----|-------------------------|-------------------------------|-----|
| 乙  | 日 程                     | 平成27年8月25日(火)~平成27年8月26日(水)   | 泊 日 |
|    | 訪問先及び所在地<br>(市区町村名まで記入) | 東京都港区六本木 6-10-1<br>六本木ヒルズ森タワー |     |
|    | 目的・内容・成果等<br>(具体的に記入)   | 箱庭知天京セラ会長を中心とした異業種、<br>交流会に参加 |     |
|    | 日 程                     | 平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )       | 泊 日 |
|    | 訪問先及び所在地<br>(市区町村名まで記入) |                               |     |
|    | 目的・内容・成果等<br>(具体的に記入)   |                               |     |

## 政務活動費県外活動報告書

議員名 直江弘文

| 番号 | 活 動 概 要                 |                             |     |
|----|-------------------------|-----------------------------|-----|
| 3  | 日 程                     | 平成27年10月6日(火)~平成27年10月7日(水) | 泊2日 |
|    | 訪問先及び所在地<br>(市区町村名まで記入) | 東京都 千代田区<br>国土交通省           |     |
|    | 目的・内容・成果等<br>(具体的に記入)   | 河川・海岸堤防の地震・津波対策事業<br>に関する陳情 |     |
|    | 日 程                     | 平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )     | 泊 日 |
|    | 訪問先及び所在地<br>(市区町村名まで記入) |                             |     |
|    | 目的・内容・成果等<br>(具体的に記入)   |                             |     |

