


平成27年 6月 1日

愛知県議会議長 横井五六 殿

氏名 稲垣昌利   
(所属党派名 民主党愛知県議員団)

27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 稲垣 昌利

1 収入  
政務活動費 450,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	0	
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	7,680	新聞購読料等
事 務 所 費	1,117	灯油代
事 務 費	23,415	事務用品費、通信費等
人 件 費	66,150	政務活動補助職員給与
合 計	98,362	

3 残余 351,638 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		1									0

## 領収書

レシートNo. 5951  
27年04月02日

稲垣昌利 様 お支払方法: 現金

¥1,490

但し 灯油  
(内消費税等 ¥110)

上記正に領収いたしました  
※本書保管上のお願  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、  
印刷面を内側に折り保管を  
お願いいたします。

株式会社 斉藤石油店  
西尾市下町神明下52-  
西尾下町SS  
TEL 0563-56-8018  
担当者:

灯油代

按分率	3/4	按分後金額	1117
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収証 No 54150

稲垣昌利 様 平成27年4月16日

金額 千 百 十 円 千 百 十 円  
 ¥ 3 2 4 0

取扱者印  
 印紙税申告納付につき西尾税務署承認済

入金内訳

現金	0
小切手	
手形	
相殺	
振込	

但し インク代  
 上記金額正に領収いたしました。

合資会社 味岡店

愛知県西尾市今川町1-1 (〒445-0864)  
 TEL(0563)56-1806  
 サン味岡西尾店  
 西尾市今川町落18 (〒445-0063)  
 TEL(0563)56-5143  
 サン味岡阿久比店  
 知多郡阿久比町大字植大字野崎6 (〒470-2216)  
 TEL(0569)47-1174

●本領収証に社印及び取扱者印なく、又金額訂正のものは無効

インク代

按分率	3/4	按分後金額	2430
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

## 領 収 証

2015年 4月

お問合せNo. 12654

31区 153.50

**稲垣昌利 事務所 様**

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞朝刊	1	2,080	4/16止め
三河新報	1	1,400	4/16止め

合計金額
<b>3,480</b> 円

上記の金額正に領収しました。

領収金額には消費税が含まれております。

ご愛読ありがとうございました

\_\_年\_\_月\_\_日\_\_

(株)中日新聞富田支店

西尾市丁田町柳室24-2  
TEL. 57-2346

平成27年4月19日支払い

按分率		按分後金額	3,480
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

**PPP 領収証** **PPPPPPPPPPPP** No 56338 **PP**

稲垣 まさとし

様

平成 27 年 4 月 2 / 日

金額

千	百	十	万	千	百	十	円
			7	6	9	6	

取扱者印	印紙税申告納付につき西尾税務署承認済
------	--------------------

入金内訳

現金	0
小切手	
手形	
相殺	
振込	

但し

上記金額正に領収いたしました。

**PP** 合資会社 **味岡** 店

愛知県西尾市今川町落1 (〒445-0864)  
 TEL(0563)56-5143-1806  
 サン味岡西尾店 西尾市今川町落18 (〒445-0063)  
 TEL(0563)56-5143  
 サン味岡阿久比店 知多郡阿久比町大字植大字野崎6 (〒470-2216)  
 TEL(0569)47-1174

西尾店  
サン・味岡

●本領収証に社印及び取扱者印なく、又金額訂正のものは無効

7P11L. のり代

按分率	3/4	按分後金額	522
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行で振込でお支払いの場合、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
稲垣昌利事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2015年 4月ご請求分

金額(円)  
¥7,160-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
27. 4. 28  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代 4月請求分 (3月1日~3月31日)

按分率	3/4	按分後金額	5,370
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

### 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

4055165959729

お客さま氏名

稲垣 昌利 様

金額

平成 27 年 4 月分

¥380

うち、消費税等当額

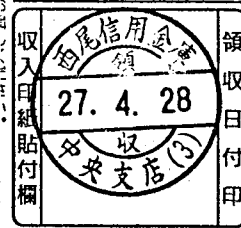
28円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

事務所用 FAX代 4月請求分 (3月1日~3月31日)

按分率	3/4	按分後金額	285
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

4月	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	D27- 5-11	266,162	三菱UFJニコス
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

インターネット接続契約料 3月分

按分率	3/4	按分後金額	5,193
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

日	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	D27- 5-11	266,162	三菱UFJニコス
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

携帯電話代

31,696 円のうち対象金額 11,524円

按分率	3/4	按分後金額	8,643
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



2

年 月 日 摘要 お支払金額 お預り金額

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D27- 5-11		266,162	三菱UFJニコス
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたしません。

インターネット接続契約料

按分率	3/4	按分後金額	972
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 稲垣 昌利 )

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77								0			



2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	D27- 5-11	266,162	三菱UFJニコス
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

日本経済新聞 電子版 3月分

按分率		按分後金額	4,200
-----	--	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。







