


平成27年 6月 1日

愛知県議会議長 横井五六 殿

氏名 近藤良三 
(所属会派名 民主党愛知県議員団)

27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 近藤良三

1 収入

政務活動費 450,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	4,889	ガソリン代、交通費
研 修 費		
広報広聴費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	12,163	新聞代
事務所費	12,581	電気代、ガス代
事 務 費	15,645	電話、携帯電話代
人 件 費	96,000	政務活動補助要員人件費
合 計	141,278	

3 残余

308,722 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								○			

領収証

瑞穂町1丁目 1-1-11

平成27年 4月分
本間谷社 No. 4873
2015.04.22 00集金

近藤 良三 様

中目新聞	1	4,037
日本経済新聞	1	4,509
		8,546

今年も「市野球」シーズンが始まりました。子供たちの週末のひとときを、早くも楽しむ中目新聞販売店をご利用下さい。詳しくは販売店まで。

中目新聞 半田衣浦専売所
(有)山内新聞店
半田市瑞穂町3-6
TEL 23-275783 (内)

中目新聞・日本経済新聞 4冊 1/6支払

按分率	29/30	按分後金額	8,261
-----	-------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3								○			

領収証 ASA

No. 20751 瑞穂3区 59-0
瑞穂町1丁目 1-11

近藤 良三 様


購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(セット)	1	4,037

2015年04月分

合計金額	
4,037円	

本体価格 3,738
消費税額 299

ASA 半田・武豊
半田市青山6丁目2-20
TEL 0569-23-0684
FAX 0569-23-0693



購読料のお支払いは
便利な銀行等の自動振替も
ご利用ください

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

朝日新聞 4冊 1/6支払

按分率	29/30	按分後金額	3,902
-----	-------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4	○										

領収証

近藤良三

様 No.

金額

¥ 4012

但

カソリン代 4A/A

27年 4月 27日 上記正に領収いたしました

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 (%)	



収入印紙

愛知県半田市旭町3丁目47番

株式会社 協川

TEL (0569) 21-70

カソリン代 4A/A

按分率	4/5	按分後金額	3,209
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	



4 普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D27- 4-27	5,643	ソフトバンクMB(セブ)	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

-Dは後日記帳

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

按分率	4/5	按分後金額	4,514
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

ガス料金等領収証

平成27年 05月 07日発行

いつも東邦ガスをご利用いただきありがとうございます。

下記金額を口座振替により領収させていただきました。

【ご請求先名】

近藤良三事務所 様

お客さま番号

XXXXXXXXXX

年月分	ご使用量	適用料金表	領収金額
平成27年 04月	ガス 4 m3	A	¥1,633
ご使用期間	3月20日 ~ 4月20日		
振替月日	金融機関(通帳記号)	口座(通帳)番号	
04月 28日	****	***	* *****
領収金額内訳	ガス料金 (円)		1,633
	基本料金 (円)	(745.20)
	従量料金 (円)	(888.76)
	領収金額 (円)		1,633
	内消費税等相当額 (円)	(120)

契約種別	供給約款
------	------

ご注意

- 金額を訂正したものは無効です。
- 本状により集金することはありません。

印紙税申告納付につき熱田税務署承認済

07月 4日 3/5 ~ 4/5 1306

按分率	4/5	按分後金額	1306
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	更新設備等整備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



4 普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	D27- 4-30 電気料金	11,947		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳
 ※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しができません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

電気代 4月分

按分率	4/5	按分後金額	9,557
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	



4 普通預金(兼お借入明細)

(-)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D27- 4-30 電話料金	2,969		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳
 ※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しできません。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記載いたします。

印字代 3/23/1

按分率	4/5	按分後金額	2,375
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12.									○		



普通預金 兼お借入明細

年月日	種別	お金の金額	お預金の金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	D27- 5-14	ガス料金	223	トウホクガス
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

ガス代 4/21 ~ 4/29 5/14 附 附

按分率	4/5	按分後金額	178
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13									0		



4

普通預金(兼お借入明細)

(一)印字のあるものはお借入残高です

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	D27- 5-14 電気料金	1,925		
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Dは後日記帳

※ 証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
 摘要欄表示の営業日午後1時以降払戻しがかかります。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等のついた取引については再記帳いたします。

電気代 4/1 ~ 4/28 5/4 振替

按分率	4/5	按分後金額	1,540
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	奨励金等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	

電話料金領収書

お客様名 近藤 良三 様	受付日	2015年05月22日
	領収番号	20150522456369A10
	ご請求先番号	9147513331



領収金額	6,431円
------	--------

内 訳	
領収請求年月 2015年04月	金額 6,431円

但し書き

但し、携帯電話等のご利用料金として

上記金額、正に領収致しました。

計算内訳	
お預り金額	10,431円
領収金額	6,431円
つり銭	4,000円

※備考※

・この領収書は大切に保管してください。
 ・万一、過剰金となった場合、翌月以降の請求分と相殺させて頂く場合があります。また、未入金月がある場合は、領収金額より充当される場合があります。
 ・当月分の収払を行う場合、二重収付となる可能性があります。

領収印	収入印紙
-----	------

受付店名	ソフトバンク甲田	担当者		お問合先	0569248122
------	----------	-----	--	------	------------

携帯電話代 4月分

$$6431 \times \frac{29}{30} \times 0.8$$

税分控金額	4,923
-------	-------

ソフトバンクモバイル株式会社

たり、別添とすることも可能である。
 項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 近藤 良三)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(業お借入明細)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	D27-6-1 電話料金 4,729
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

電話代 4/5 ~ 4/9 6/1 預替

按分率	4/5	按分後金額	3723
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	2015/4/17	1200	名鉄	調査研究費	知多半田—金山間往復運賃 情報収集活動	
1	2015/4/17	480	市営地下鉄	調査研究費	金山—市役所間往復運賃 情報収集活動	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

27年 5月 27日

議員名 近藤 良三



給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

27年度

整理 番号	月分	勤務 時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
7	4	40	800	32,000	100%	32,000	4/28			
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計									

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



27年度

整理番号	月分	勤務時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
8	4	35	800	28,000	100%	28,000	4/28			
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計									

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



27年度

整理 番号	月分	勤務 時間 (※1)	時給 (円) (※2)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
9	4	45	800	36,000	100%	36,000	4/28			
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
	3									
	合計									

※1 日給によるときは「勤務日数」とすること。なお、月給によるときはこの項は不要である。

※2 日給又は月給によるときは、それぞれ「日給」又は「月給」とすること。

※3 給料のほか、諸手当等を支払ったときは、「月分」欄を適宜加え、備考に種別を記入すること。