


平成27年 6月 1日

愛知県議会議長 横井五六 殿

氏名 かしわぐま光代   
(所属党派名 民主党愛知県議員団)

27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり27年度政務活動費収支報告書を提出します。



## 別紙

## 平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 かしわぐま光代

1 収入  
政務活動費 450,000 円

## 2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	0	
研 修 費	0	
広報広聴費	673	郵送料
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	10,099	新聞購読料
事 務 所 費	21,117	光熱水費
事 務 費	30,110	事務用品費、通信費、リース料、郵送料等
人 件 費	67,200	政務活動補助職員給与
合 計	129,199	

3 残余 320,801 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

## 口座振替払済のお知らせ(電気料金領収証)

毎度お引立ていただきありがとうございます。  
下記金額を口座振替により領収いたしました。

振替年月日	平成	領収金額	消費税等相当額(再掲)
27年 4月10日	27年 4月分	10,361円	767円
金融機関			
支店			
預金種別	口座番号		

\*最下段に記載いたしました弊社からのお知らせをご覧ください。  
◎おことわり 月分、金額を修正したものは無効となります。

### 〔電気料金領収金額の内訳〕

お客さま番号	日程	おなまえ	初回引落割引額(再掲) 円	精算額等(再掲) 円	消費税等相当額(再掲) 円
契約種別	容量 (A/kVA, kW/kV)	日割	ご使用量 (kWh)	燃料費調整額(再掲) 円	再エネ発電促進賦課金(再掲) 円
従量電灯B	60	01	カシワグマ ミツヨ	5400	0
				41912	253
					10361

(作成日 平成27年 4月15日)

口座番号等の表示を希望されるお客さまは、表記の担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納付につき名古屋東  
税務署承認済

作成地 名古屋市東区東新町

## 内訳欄のご案内

- ◆ 日割欄は、当月が日割料金の場合に1、停電割引後料金の場合に2、日割料金(停電割引後)の場合に3を表示いたします。
- ◆ 定額電灯のご契約の場合は、容量欄へ合計灯(台)数を表示いたします。

## お願い

- 当社へのお問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。
- お届け先住所を変更される場合は、表記の担当営業所までご連絡ください。
- 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。

## 中部電力株式会社

事務印  
電代金 (3月分)

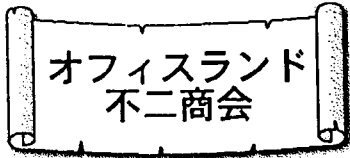
按分率	1/3	按分後金額	78,288.1
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



豊橋市前田南町1-16-5  
電話: 0532-55-5762

2015年 4月17日 10:16  
025201

2点		¥120
赤札(奉仕品)	外	240
3点		¥660
赤札(奉仕品)	外	1,980
一般文具	外#	390
%-	-20% 外#	-78
一般文具	外#	380
%-	-20% 外#	-76
外税対象額		¥2,836
外税額	8.0%	¥226
合計		¥3,062
お預り		¥3,102
お釣		¥40

事務印筒入金

按分率	5	按分後金額	152.448
-----	---	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	

## 領収書

No. 35289

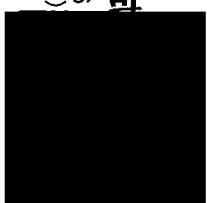
かしわぐま光代様

金額									
				1	6	2	0	-	

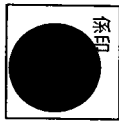
但 327,200円  
 毎度ありがとうございます。上記の通り領収致しました。

27年 4月 20日

内訳	
現金	✓
小切手	
手形	

株式会社  
 〒440-0056  
 TEL. (0532)  


〒78番地  
 (532)56-0767



収入  
 印紙

事務  
 7.7=784金

按分率	5	按分後金額	71,296.-
-----	---	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				0							

## 領収証 (Receipt)

お客様氏名 (Customer)  
かしわぐま光代

様

右記、金額を 2015年 4月 20日付にて  
口座振替により領収致しました。

印紙税申告納  
付につき雑町  
税務署承認済

発行日 2015年 5月 6日

ご請求番号 (Billing ID)	200130-1006558-00
ご請求の内訳 (Billing Details)	2015/03/01~2015/03/31 料金後納ご利用 用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	842 円 62
金融機関	

日本郵便株式会社

景政→入新代金

按分率	5	按分後金額	¥673
-----	---	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								0			

## 領収証

No. \_\_\_\_\_

柏熊光代様      平成29年4月23日

金額							
			4	6	2	8	7

内 消費税等      但 中日新聞 中日新聞 3月分  
上記正に領収いたしました

〒440-0864 豊橋市向山町字伝馬30-11  
**中日新聞向山専売所**  
**(有)丸山新聞店**

TEL 0532-63-2221 FAX 0532-66-2338

KISAGO #778

事務所新聞代金

按分率	4/5	按分後金額	75,029
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

## 領収証書

毎度ありがとうございます

かしわぐま光代 様  
 〒100-8798 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区霞が関1-3-2  
 2015年 4月28日 17:47

〔別納2〕  
 第一種定形外

④400	294.5g 1通	¥400
-----		
特殊取扱 (内訳)		¥310
簡易書留		¥310
-----		
小計		¥710
-----		
課税計		¥710
(内消費税等)		¥52)
非課税計		¥0
-----		
△計		¥710
合計		¥710
お預り金額		¥1,010
おつり		¥300

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済

担当 [ ]  
 発行No.3733 端02箱04  
 連絡先:豊橋郵便局  
 TEL:0532-52-2105

県政資料送付金

郵便局からのお知らせ

**ご注意**  
**ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は  
 すべて詐欺です。  
 レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率		按分後金額	¥710
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票


(議員名:かしまぐま光代)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。  
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番		
27-04-28	1551025-7034		
カード発行金融機関・店番	科目	口座番号	
*****-*****-*****			
万券(枚)	千券(枚)	百券(枚)	お取引金額
002000	000000		¥15,750*
お取引種別	お取引後残高		
お振込	¥0		
手数料	¥432	ページ	硬貨
時刻	13:57	おつり	¥3,818
ヒタチキヤビタル(カ様)			
カツワク マミツヨギ ムツヨ様			
TEL0532562324			
印紙税申告納付	ご利用ありがとうございました。		
税務署承認済			

 豊橋信用金庫

事務用コピー機レンタル金 4月分

$$15750 \times \frac{29}{30} \times \frac{4}{5}$$

按分率	按分後金額	¥12,180
-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

## お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。  
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
27-04-28	1551025-7035
カード発行金融機関	店番
カード発行金融機関	店番
科目	口座番号
*****-*****-*****	
万円(英)	千円(英)
00000000000002	お取引金額
	¥1,674*
お取引種別	お取引後残高
お振込	¥0
手数料	¥432
ペーシ	硬貨
	¥600
時刻	13:59
	おつり
	¥494
キヤノンマーケティングジャパン(カ様)	
カワクマミツヨ様	
TEL0532-56-2324	
印紙税申告欄	ご利用ありがとう
料金の専横	ございました。
税務署承認済	

豊橋信用金庫

事務印コピ-代金

按分率	1/5	按分後金額	71,339.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:かしまぐま光代)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

**豊橋市上下水道局**  
**水道料金及び下水道使用料**  
**納入通知書兼領収書**  
 Receipt / Recibo

下記の金額を納入期限までに  
 納入してください。

平成27年 4月30日  
 豊橋市水道事業及び  
 下水道事業管理者

柏熊 光代 様

設置場所  
 豊橋市向山台町2-3

柏熊 光代 様分

お客様番号	[REDACTED]	
調定年月期	平成27年 4月期	
検針日	平成27年 4月16日	
	使用・排出量(m <sup>3</sup> )	料金等(円)
上水	2	3,192
下水	2	1,662
合計金額		4,854

納入期限 平成27年 5月15日

上記のとおり  
 領収しました。  
 ※領収印のない  
 もの及び金額を  
 訂正したものは  
 無効です。  
 収納代行: 簡セディナ

お問合せ先  
 豊橋市上下水道局  
 お客さま料金  
 センター  
 TEL: (0532)  
 51-2712

領収日付印  
 15.5.-8  
 収入印紙不要

<お客様控>

事務料水道料金  
 (4月分)

按分率	1/5	按分後金額	73,883.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りなさい。

ご請求先氏名  
柏熊 光代 様

お客様番号  
[REDACTED]

2015年 4月ご請求分

金額(円)  
¥7,050-

受取人  
NTT771付ソ株 [REDACTED]

お問合せ先  
(無料)  
0800-3335550

領収日 推印  
15.5.-8  
[REDACTED]  
294496

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話料金  
(3月分)

按分率	1/5	按分後金額	¥1,410.-
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:かしわぐま光代)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

豊橋市上下水道局  
水道料金及び下水道使用料  
納入通知書兼領収書  
Receipt / Recibo

下記の金額を納入期限までに  
納入してください。



平成27年 5月 1日  
豊橋市水道事業及び  
下水道事業管理者

柏熊 光代 様

設置場所:  
豊橋市向山台町2-3

柏熊 光代 様 分

お客様番号	
前回検針日	平成27年 4月16日
検針日	平成27年 4月29日

	使用・排出量(m <sup>3</sup> )	料金等(円)
上水	1	813
下水	1	415
合計金額		1,228

納入期限 平成27年 6月20日

上記のとおり  
領収しました。  
※領収印のないもの  
及び金額を訂正した  
ものは無効です。  
収納代行:国がけ

お問合せ先  
豊橋市上下水道局  
お客さま料金  
センター  
TEL:(0532)  
51-2712

領収書  
5/14  
1495  
収入印紙不要  
(お客様控え)

事務米道料金  
4/17 ~ 4/29 (4月分)

按分率	5	按分後金額	7982
-----	---	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:かしまぐま光代)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15										0	

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。  
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名  
柏熊 光代 様

お客様番号  
[REDACTED]

2015年 5月ご請求分  
金額(円)  
¥8,401-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
出納  
27.5.22  
豊橋信用金庫  
牛川支店  
取入印紙貼付欄

事務打撃金 4/1 ~ 4/30分  
 $8401 \times \frac{29}{30} \times \frac{4}{5}$   
 = 6496

按分率		按分後金額	¥6,496
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



