

平成27年6月1日

愛知県議会議長 横井五六 殿

氏名 倉知俊彦



(所属会派名 自民党愛知県議団)

平成27年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成27年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成27年度政務活動費収支報告書

氏名 倉知俊彦

1 収入

政務活動費 500,000 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	20,309	車燃料費
研 修 費		
広報広聴費		
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	12,967	新聞購読料
事務所費	5,740	事務所光熱水費
事 務 費	22,995	事務費、通信費
人 件 費		
合 計	62,011	

3 残余

437,989 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 倉知俊彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

平成 27 年 3 月度 領 収 証 018 - 0845 - 201
 神田町1-1-10サンエムビル2F

倉知 俊彦 様

新聞購読料
3月分

品名	部数	金額	領収金額
読売新聞	1	3,093	¥3,093-

金額には消費税を含み元龜屋
 上記金額正に領収致し



読売新聞
 YOMIURI CENTER 本店 有限会社 元龜屋
 〒471-0076 豊田市久保町2丁目4番地10
 TEL(0565)31-3922(代) FAX(0565)34-2505
 読売新聞は取材の厚みが違います!!

取扱紙
 読売新聞 月刊シャイアツ
 報知スポーツ 旅行読売
 サジャパンニュース 中央公論

H27. 4. 1 受領

毎度ご愛読ありがとうございます。

按分率	按分後金額
	3,093円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

コピー機11-2料 4月分

別紙の通り

$$4,231 \times \frac{29}{30} \times \frac{3}{4} = 3,067.$$

按分率	按分後金額
$\frac{29}{30} \times \frac{3}{4}$	3,067円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 倉知俊彦)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

0000-2849

2015年 4月 8日水曜日

領収証

倉知俊彦 様

¥1,000-

(消費税等 ¥74)

但し、お茶代
有限会社 貴玉園

豊田市神田町1丁目4-10
TEL: 0565-34-1600 担当者

*保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領収証No 0095

事務所お茶代

按分率	按分後金額
	1.000/A

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

コードNo. 1705-1 領収証

001110

平成27年 4月 15日

倉知俊彦 殿

領収金額	百万	7	千	4	0	5	7	円
(内訳)		円		消費税		円		

収入
印紙

但し 3月からの代

上記金額正に領収致しました。
※消費税には地方消費税が含まれています。

経理印	係印

請求額 ¥ 40,570
現金 ¥ 40,570
小切手 ¥



昭和シェル石油株式
山下石油株
豊田東給
豊田市荒井町鍛冶
電話 (0565) 45
FAX (0565) 45

110816002

車燃料代 3月分 走行距離計 2,870km
(内、政務活動等 996km)
 $40,570 \times 996 / 2870 = 11,252$

請求書 4月27日 4.3

按分率	按分後金額
996/2870	11,252/A

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 倉知俊彦)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 4月分

別紙の通り

$$3.086 \times \frac{29}{30} = 2,983$$

按分率	29/30	按分後金額	2,983円
-----	-------	-------	--------

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

インターネット接続契約料 4月分

別紙の通り

$$8.191 \times \frac{29}{30} = 7,917$$

按分率	29/30	按分後金額	7,917円
-----	-------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 倉知俊彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

領 収 証
サンエムビル 201
倉知 俊彦 様

2015年 4月分
お問合せNo. 672
(30) 12.00集金

銘柄名	部数	金額	備考
毎日新聞	1	4,037	

合計金額
4,037円

金額には消費税が含まれています。

毎度ご購入ありがとうございます。
新聞代の口座引落しもご利用下さい。

〒471-0076 豊田市久保町2-1-3
毎日新聞拳母専売所
山本 尚宏
TEL (0565) 32-0384 FAX (0565) 32-3020

新聞購読料
4月分
 $4,037 \times \frac{29}{30} = 3,902$
受領日 27. 4. 27

按分率	29/30	按分後金額	3,902円
-----	-------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								○			

平成 27年 4月 度 領 収 証 013-0845-201
神田町1-1-10サンエムビル2F

倉知 俊彦 様

銘柄	部数	金額	領 収 金 額
読売新聞	1	3,093	¥3,093-

金額には消費税を含み元亀屋
上記金額正に領収印

Y&C 読売新聞
Y&C CENTER 本店 有限会社 元亀屋
〒471-0076 豊田市久保町2丁目4番地10
TEL(0565)31-3922 FAX(0565)34-2505
読売新聞は取材の厚みが違います!!

取 扱 紙
読 売 新 聞 月 刊 ジャイアンツ
報 知 ス ポー ツ 旅 行 読 売
ザ ジャパン ニュース 中 央 公 論

毎度ご愛読ありがとうございます。

新聞購読料
4月分
 $3,093 \times \frac{29}{30} = 2,989$
受領日 27. 4. 27

按分率	29/30	按分後金額	2,989円
-----	-------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 倉知俊彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

ガス料金等領収証
(口座振替専用)

契約者 **クサトシコ様**

お客様番号 **XXXXXXXXXXXX**

ご使用期間 **平成27年 3月18日~4月16日**

ご使用量 **4月分 1㎡**

契約種別: 供給料(一般料金)

通用料金表: A

領収金額 **967円**

(内消費税等相当額 **71円**)

ガス料金 **967円**

内 延滞利息(非課税) **0円**

取 上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振 替 日: 4月28日

金融機関コード: *****

口座 番号: *****

東邦ガス株式会社
登田営業所
TEL 0565-32-3070 (平日9~19時)
ご利用はお客さまセンターで承ります。

印紙税 申告 納付
付に つき き 熱 田
税 務 署 承 認 済

※本証により集金することはありません。

受領日 H27. 4. 16

事務所ガス代 (3/18 - 4/16)

按分率	1/2	按分後金額	483円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

事務所電気代 (3/20 ~ 4/20)

別紙の通り

$10.515 \times \frac{1}{2} = 5.257$

電気使用量の知らせ

受領日 H27. 4. 20

按分率	1/2	按分後金額	5,257円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

口座振替払済のお知らせ(電気料金領収証)

毎度お引立ただきありがとうございます。下記金額を口座振替により領収いたしました。

振替年月日	平成 27年 4月分	領収金額	消費税等相当額(再掲)
金融機関	27年 4月30日	10515円	778円
支店			
預金種別	口座番号		

*最下段に記載いたしました弊社からのお知らせをご覧ください。

◎おことわり 月分、金額を修正したものは無効となります。

【電気料金領収金額の内訳】

お客様番号	おなま	え	如引価格(再掲) 円	精算額等(再掲) 円	消費税等相当額(再掲) 円
契約種別	ご使用量 (kWh)	燃料費調整額(再掲) 円			
9	倉知 俊彦	315	54.00		
従量電灯C			390.60	236	
					778
					10515

内訳欄のご案内

- ◆ 日割欄は、当月が日割料金の場合に1、停電割引後料金の場合に2、日割料金(停電割引後)の場合に3を表示いたします。
- ◆ 定額電灯のご契約の場合は、容量欄へ合計灯(台)数を表示いたします。

お

願

い

- 当社へのお問い合わせには、お客さま番号をお知らせください。
- お届け先住所を変更される場合は、表記の担当営業所までご連絡ください。
- 領収証の再発行はできませんので大切に保管してください。証明書の発行には、別途手数料がかかります。

中部電力株式会社

作成地 名古屋市東区東瀬町

(作成日 平成27年 5月 8日)

口座番号等の表示を希望されるお客さまは、表記の担当営業所までご連絡ください。

印紙税申告納
付につき名古屋東
税務署承認済

領収書整理票

(議員名: 倉知俊彦)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

携帯電話代 (3/1 - 3/31)

別紙の通り

$14,217 \times \frac{1}{2} = 7,108$

使用料金確認日

H27.4.16

按分率	1/2	按分後金額	7,108円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 5

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高 記号・店番号

27-430 電話 *14217 ドコモ ケイタイ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(○)でお支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名: 倉知俊彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										0	

事務所電話代 (3/6 - 4/5)

別紙の通り

$$1,274 \times \frac{1}{2} = 637-$$

口座振替の発行日

H27. 4. 21

按分率	1/2	按分後金額	637円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										0	

事務所電話代 (3/6 - 4/5)

別紙の通り

$$6,533 \times \frac{1}{2} = 3,266-$$

口座振替の発行日

H27. 4. 21

按分率	1/2	按分後金額	3,266円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 **5**

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	------	--------

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27-5-7	電話	*1,274	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

証券類(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)	振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)		

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご相談ください。)

●記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分





普通預金 5

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
27-5-7	電話	*6533			

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名: 倉知俊彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		0									

コードNo. 1705-1 領 収 証

001256

平成27年5月15日

倉知俊彦 殿

領収金額 百万 千 円
 ¥ 33751

(内訳 商品代 円 消費税 円)

収入
印紙

但し 4月からの代

上記金額正に領収致しました。
 ※消費税には地方消費税が含まれています。

経理印	係	印

請求額等
 現金 ¥ 33751
 小切手等



昭和シェル石油株式
山下石油株
 豊田東給
 豊田市荒井町鍛冶
 電話 <0565> 45
 FAX <0565> 45

110816002

車燃料代 4月分走行距離累計 2,206km (9/9迄)

(内、政務活動委託分 592km)

$33,751 \times \frac{592}{2206} = 9,057$ 請求受領日 H27.5.2

按分率	$\frac{592}{2206}$	按分後金額	9,057円
-----	--------------------	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。