


平成27年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 岡江 智子 
(所属会派名 減税日本一愛知)

平成26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成26年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 岡江智子

1 収入

政務活動費 5,920,153 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	適 要
調査研究費	0	
研 修 費	14,800	会場借上料、印刷費
広報広聴費	1,047,150	印刷費
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	215,504	会場借上料
資料作成費	0	
資料購入費	48,444	新聞購読料
事 務 所 費	9,229	事務所電気代、電話代
事 務 費	143,874	携帯電話使用料
人 件 費	3,140,280	政務活動補助職員給料
合 計	4,619,281	

3 残余 1,300,872 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								○			

領 収 証

2014年 4月分
お問合せNo. 17412
(101) 81.05集金

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	

合計金額
4,037 円

新聞紙
4月分 4/25支払

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン実施中！お気軽にお申し付け下さい！

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番19号
TEL (052)971-2151
FAX (052)951-4741

按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

振替払込請求書兼受領証
振込金(兼手数料)受領証

平成26年 4月分	金額	1,060 円
二 使 用 期 間	消費税等相当額(率)	50 円
3月13日~ 4月10日		

ご依頼人氏名 岡江 智子 事務所様
お客さま番号 [REDACTED] 日 程 10

お支払いが 5月 1日 を過ぎますと運取料金(早取料金の3%増し)と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。

この払込用紙は 6月 2日 までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 経営課
TEL0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

金融機関等日附印
(金額欄5万円以上印刷貼付)

14501

※本証により
集金することは
ありません。

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

事務所委託代
4月分 5/1 支払

按分率	80%	按分後金額	848
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

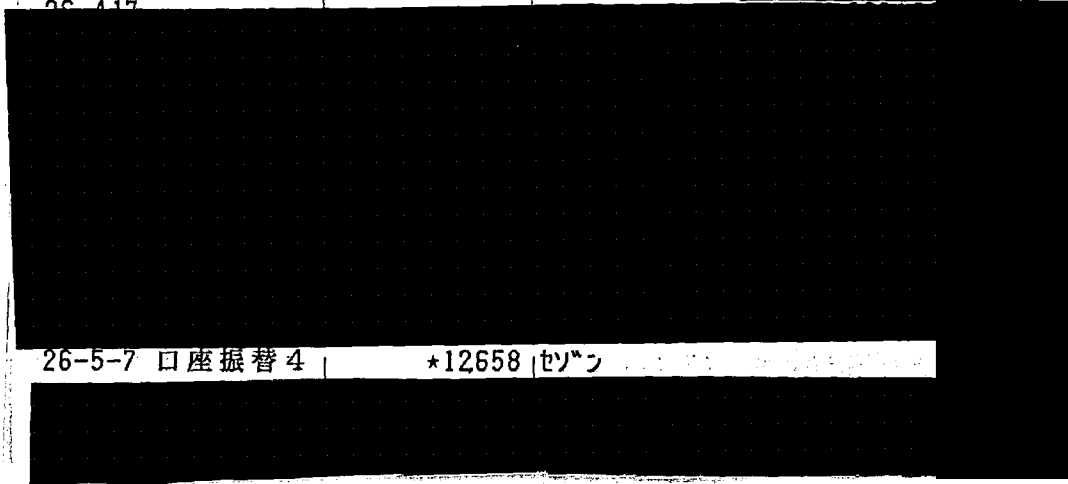
岡江智子

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金のみ記入) | 記号・店番



振替代り月分
5/7引落し

26-5-7 口座振替4 | *12658 | セゾ

按分率 80% | 按分後金額 6329

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 | 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

2014年 5月分
お問合せNo. 17412
(101) 81.05集金

5/25
新聞代5月分

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	

合計金額
4,037 円

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中! お気軽にお申し付け下さい!

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番18号
TEL (052) 971-2115
FAX (052) 951-4741

按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

振替払込請求書兼受領証
振込金(兼手数料)受領証

平成26年5月分	金額
1,057円	
ご使用期間	消費税率相当額(再掲)
4月11日~5月14日	78円

ご依頼人氏名 岡江 智子 事務所様
お客さま番号 [REDACTED] 日程 10

※本証により集金することはありません。

中部電力株式会社 経営業所
TEL0120-985-760 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

※本証により集金することはありません。

事務所電氣
5月分 5/31

按分率	80%	按分後金額	846
-----	-----	-------	-----

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0								

貸会議室代 (女性の活躍応援! 講演会 & 座談会)

岡江智子議員、加藤さくえ議員、野田留美議員、東裕子の共同主催のため

59200円を4人で4分の1ずつ負担 (14,800円ずつ)

領 収 書

東 裕子様

日 付 : 2014年05月30日



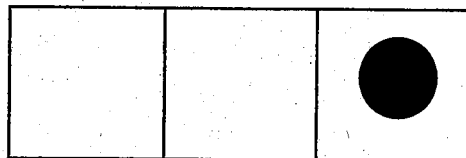
下記の通り領収いたしました。

アイラック愛知株式会社
 愛知県産業労働センター 館長 鷲見和彦
 〒450-0002
 愛知県名古屋市中村区名駅4丁目4-38
 TEL 052-571-6131 FAX 052-571-6132

件名 施設利用料

ご入金日 2014年05月30日

領収額 ￥59,200 (税込)



明細書

項目	内 容	単価	区分(数量)	小計
1	施設利用料			
	07月19日 (13時00分~17時00分)		午後	59,200円
	1303			
合計金額(税込)				59,200円
前受金				0円
領収額 (税込)				59,200円

按分率	1.0	按分後金額	14,800
-----	-----	-------	--------

※領収書は重ならないように添付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使用項目」欄には該当する使用項目に○記載をすること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

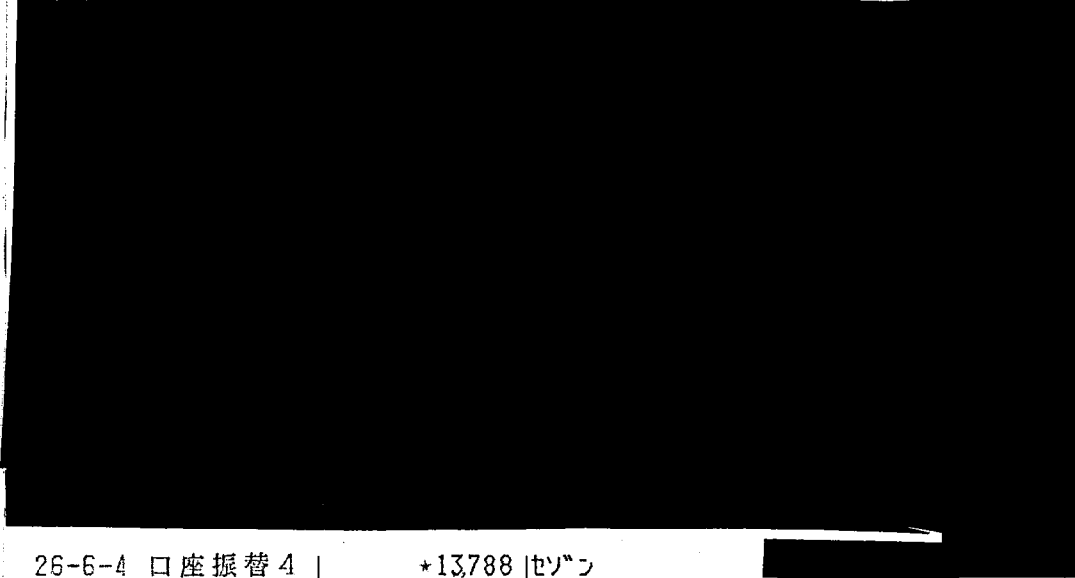
14,800 平成26年05月29日

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お支払後) | 記号・店番号



ソフバンク
埼玉電気協
4月分

26-6-4 口座振替 4 | *13,788 | セゾン

按分率	60%	按分後金額	689419
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			

領収証

2014年 6月分
お問合せNo. 17412
(101) 81.05集金

6月分新聞代
6/25支払

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		4,037 円

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中! お気軽にお申し付け下さい!

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番
TEL (052) 971-2151
FAX (052) 951-4741

按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									○		

振込金受領証

平成26年 6月分
二 使用期間 5月15日~6月11日
金額 997 円
消費税等相当額(再掲) 73 円

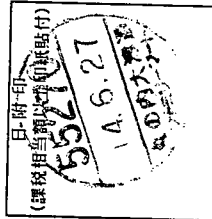
二 依頼人氏名 岡江 智子
事務所様
お客さま番号

二 日程 10

※お支払いが7月14日のお支払期日を超えた場合は
延滞利息(年利10%)をお支払いされた日以後の
料金とあわせてご請求させていただきます。

この私達用紙は8月4日まで有効期限で
ございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは
中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 経営革新
TEL 0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



※本証により
集金することは
ありません。

事務所電支代
6/27支払

按分率	80%	按分後金額	797
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡江智子事務所 様

お客様番号

2014年 6月ご請求分

金額(円)
¥5,673-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 印
5270
A 627

取入印紙貼付欄
(金額欄・CVS用)にお客様

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

事務所 電話機
6/27支払 6月分

按分率	80%	按分後金額	4538
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

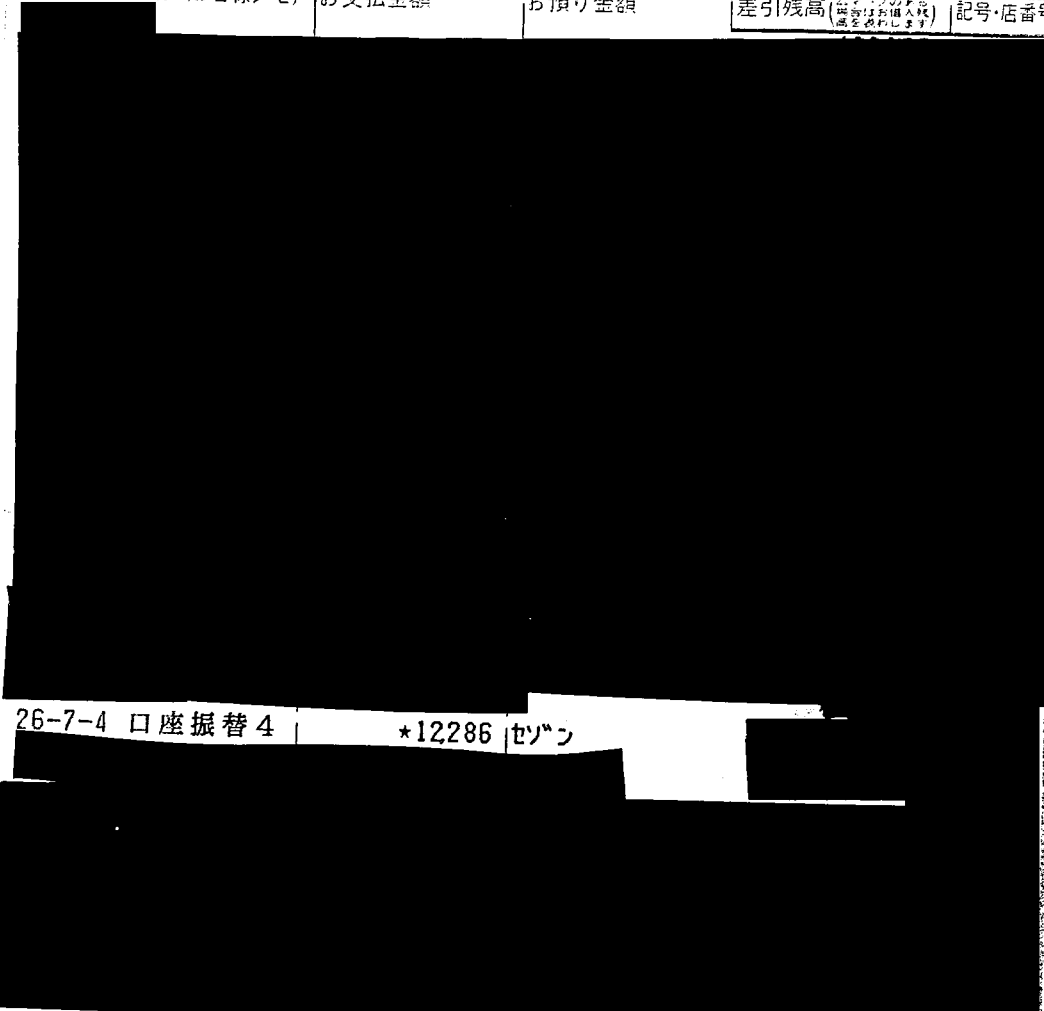
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(※) 記号・店番号



整理	26-7-4 口座振替 4	*12286 セゾン	事務所費	事務費	人件費

●小切手等の振替額によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

送付	お支払予定日時
証券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
配当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

携帯電話代

7/4 315 控(合)

按分率	50%	按分後金額	6143
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									○		

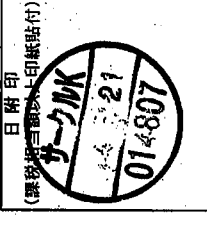
振込金受領証

平成26年 7月分	金額
ご使用期間	1,041 円
6月12日~ 7月10日	消費税等相当額(再掲)
ご依頼人氏名	7.7円
岡江 智子 事務所 様	
お客様さま番号	
日程	10

お支払いが 8月11日のお支払期日を超えた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。

この私込用紙は、9月1日までの有効期限内でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは、中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 経営事務所
 〒0120-985-760
 (携帯電話: PHSからもご利用いただけます。)



※本証により
 集金することは
 ありません。

切り取らないで金庫等に保管してください。

7/21 支払

事務所電気代
7月分

按分率	80%	按分後金額	833
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

請求先氏名 岡江智子事務所 様	お客様番号	2014年 7月ご請求分	金額(円) ¥6,591-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先(無料) 03007-1033550	領収日 14.7.25	印 014401
--------------------	-------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	----------------	-------------

事務所電話代
7月分

按分率	80%	按分後金額	5278
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

領収証

2014年 7月分
お問合せNo. 17412
(101) 81.05集金

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	

合計金額	4,037 円
------	---------

7/25支払
新聞代
7月分

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中!お気軽にお申し付け下さい!

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番1号
TEL (052) 971-2161
FAX (052) 951-4741

按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

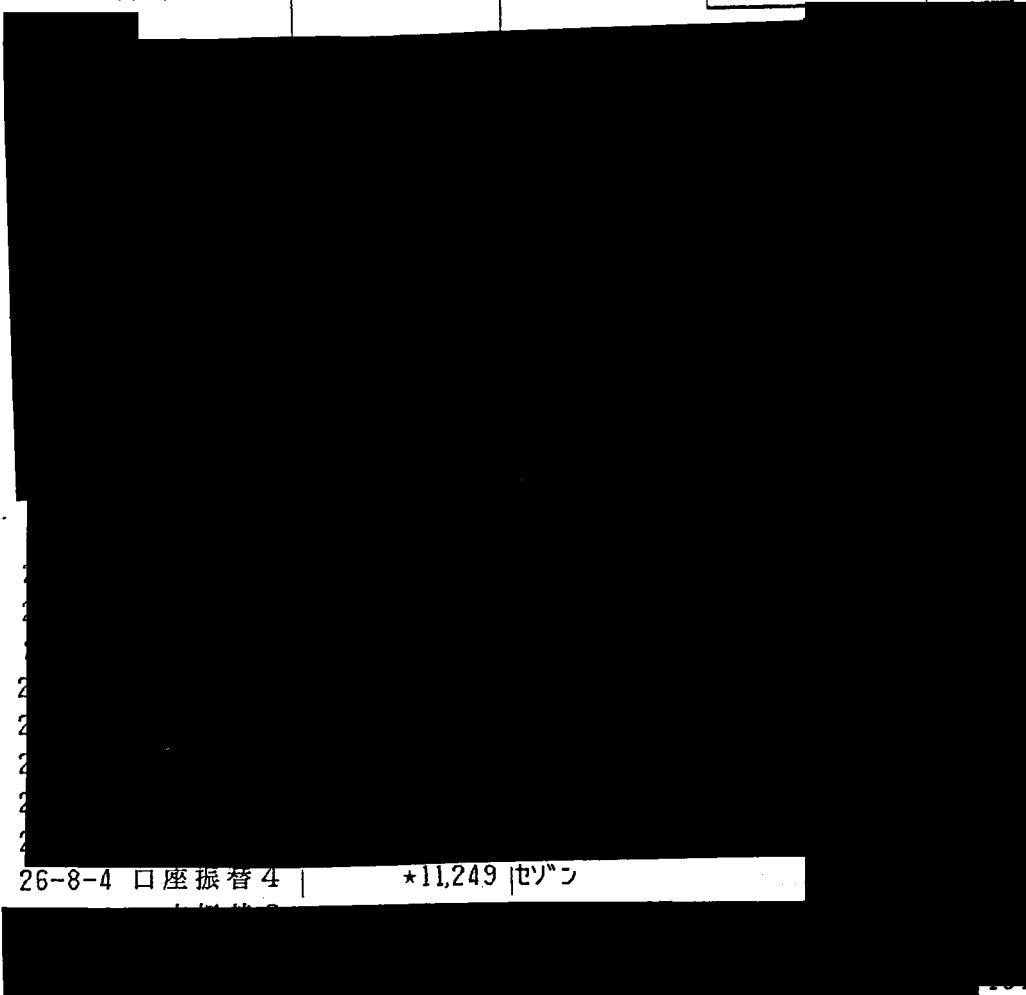
岡江 智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(毎番はお借入れ) | 記号・店番



増帯込
6月分

2/4 引落し

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

26-8-4 口座振替4 | *11,249 セゾン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表号	お支払予定日時
証券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
配当金(○○)	

(○○)は表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

按分率	50%	按分後金額	5620
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

振込 郵

26年 8月 1,018
 口座番号 75
 7月11日~ 8月12日

依頼人氏名 岡江 智子 事務所
 お客様さま番号 10

お支払いが 9月12日のお支払期日を超えた出
 延滞利息(年利10%)を、お支払いされたら、
 税金とあわせてご請求させていただきます
 この払込用紙は10月 2日までが有効期
 間です。有効期限を過ぎた場合は、
 中部電力に相談してください。

中部電力株式会社 経営事務所
 〒460-0801 名古屋市中区錦三丁目4番1-9号
 TEL 0120-985-760

サークル
 14825
 014401
 R

事務所電気分
 8月分

切り取らないで金庫裏面に貼ってください

按分率	80%	按分後金額	814
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

領収証

2014年 8月分
 お問合せNo. 17412
 (101) 81.05集金

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	

合計金額
4,037 円

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
 実施中! お気軽にお申し付け下さい!

中日新聞 大津町専売店
 有限会社 石垣新聞舗
 代表取締役 石垣 俊彦
 名古屋市中区錦三丁目4番1-9号
 TEL (052) 971-2116
 FAX (052) 951-4740

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

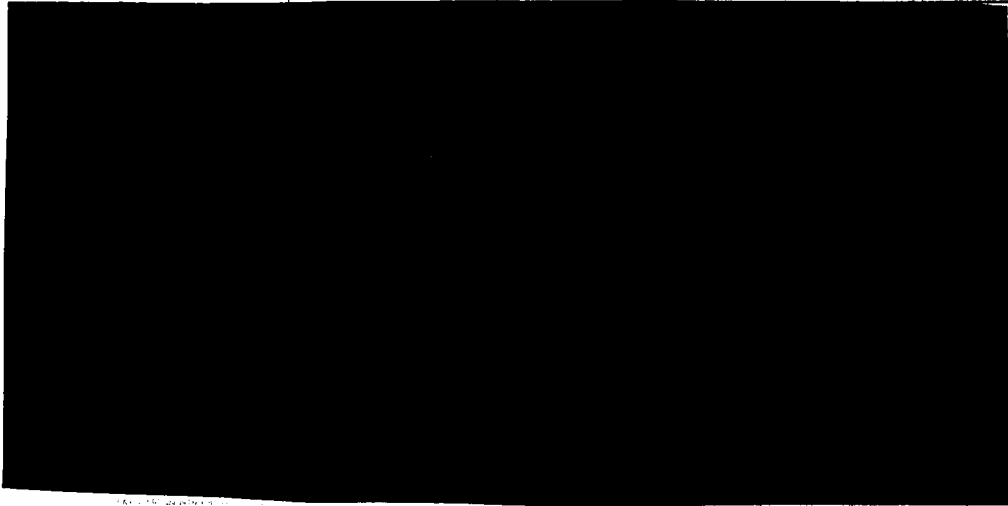
岡江智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(貸借別) | 記号・店番号



26-9-4 口座振替 4 | *11,891 | セゾン

整理番



額	
費	
事務費	
人件費	



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり欄外に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○○)	(○)で表示されている日の半後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

瑞帯電話代 1362 7A分 9/4

按分率	0%	按分後金額	5945
-----	----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			

領収証

2014年 9月分
お問合せNo. 17412
(101) 62.00集金

岡江 智子 様

新聞紙 9月分

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		4,037 円

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中! お気軽にお申し付け下さい!

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中央区錦三丁目4番19号
TEL (052) 971-2151
FAX (052) 951-4741

按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	5	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○		

振込金受領証

平成26年 9月分	金額	1,017 円	
ご使用期間	消費税等相当額(明細)	75円	
8月13日~ 9月10日	ご依頼人氏名	岡江 智子	事務所様
	お客様番号	10	日程

この払込用紙は11月 4日までが有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。
中部電力株式会社 経営者所
 〒0120-985-760 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日附印
(課税相当額以上印紙貼付)

54967

'14.9.28

岡田 穂由樹
中部電力株式会社

※本証により
集金することは
ありません。

事務所電気代
9月分

按分率	80%	按分後金額	814
-----	-----	-------	-----

整理番号		経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○	○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡江智子事務所 様

お客様番号

2014年 9月ご請求分

金額(円)
¥14,837-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

取入印紙貼付欄
(金額欄・CVS用)→お客様

事務所電話代
9月分
9/28支払う?

按分率	80%	按分後金額	11869
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡江智子事務所 様

お客様番号

2014年 8月ご請求分

金額(円) ¥6,709-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附 印

取入印紙貼付欄
(金額確認・CVS用)→お客様

事務所
無印
8月分
9/26 支出

按分率	80%	按分後金額	5367
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

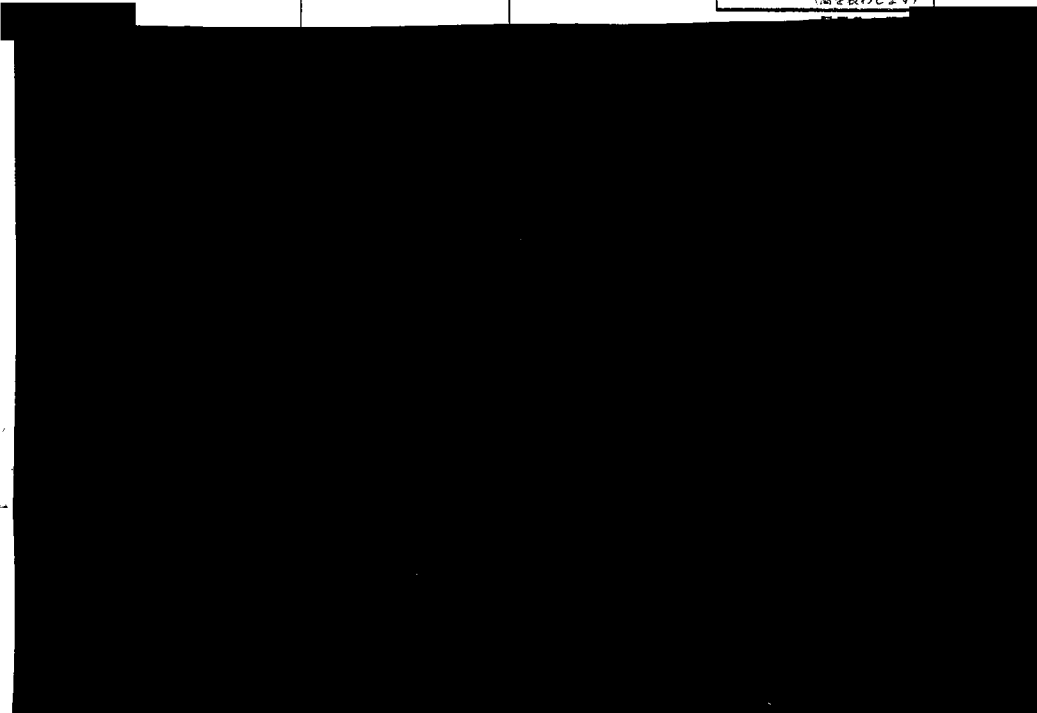
岡江智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	



普通預金 8
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(赤字はお借入金) | 記号・店番号



分後金額	
事務所費	事務費 人件費

26-10-6 口座振替 4 *20,905 セゾン

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○○)	

携帯電話代
8月分
10/6 31まで落し分

按分率	50%	按分後金額	10452
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								0			

領収証

2014年10月分
お問合せNo. 17412
(101) 62.00集金

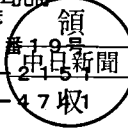
新聞代10月分

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		4,037 円

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中！お気軽にお申し付け下さい！

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番10号
TEL (052)971-2151
FAX (052)951-4741



按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

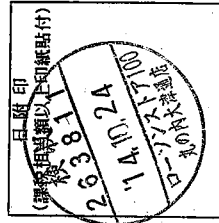
整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

振込金受領証

平成26年10月分	金額	1,146円
ご使用期間	消費税等相当額(再勘)	84円
9月11日~10月13日	ご依頼人氏名	岡江 智子 事務所 様
	お客さま番号	10
	ご依頼日	10

お支払いが11月13日のお支払期日を超えた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の税金とあわせてご請求させていただきます。
この私込用紙は12月3日まで有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 経営課
〒0120-985-760
(ご用件は受付センターで承ります。)



※本証による集金することはありません。

事務所電氣以
10A分

切り取らないで金庫裏面に貼付してください。

按分率	80%	按分後金額	916
-----	-----	-------	-----

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
／										0	



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(△マ-のあり場合はお借入残高を表わします)</small>	記号・店番
26-11-4 口座振替 4	*19740	セブン		

携帯電話代
9A分
11/4 3136し分

按分率	50%	按分後金額	9870
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証 岡江智子 様 No. _____

金額 7,500

内 訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手形 _____
 消費税額等(%) _____

但 11/26 日 会議室使用料
 26年11月8日 上記正に領収いたしました

収入印紙

菊住コミュニティセンター
 名古屋市南区駈上一丁目14番13号
 電話 819-5800

GR1614

11/26 分政報会会場費 菊住コメセ

按分率	80%	按分後金額	1,200
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

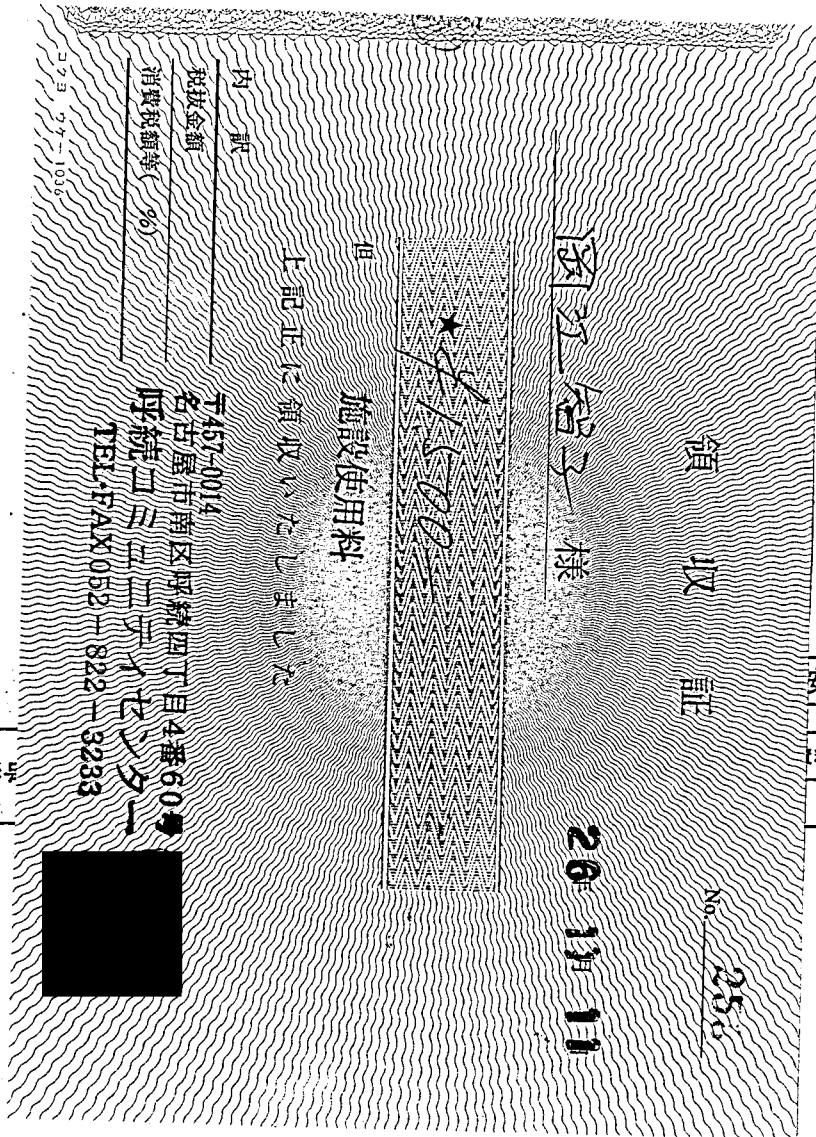
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				9							



按分率	按分後金額			
資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

呼経コミセ
政策報告会会場費

按分率	80%	按分後金額	1,200
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6				9							

領 収 証

岡江様 26年11月18日

★ 1,000円

但 協 力 費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

春日野コミュニティセンター
事務室

春日野コセン
政策報告会
会場費

コクヨ ウケ-1048

按分率	80%	按分後金額	800
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					9							

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年 月 日	0191	222	0122	銀行番号	口座店	口座番号
26:11:20						
*** ** お振込み						お取引金額
*** **						¥579528*
お 客 さ ま ^						差引現在残高
税込手数料 ¥108*						1333
お振込先						***
カ)I7I7外様						
ご依頼人 カ)I トモコ様						

改革報告書
制作と配布

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

按分率 90% 按分後金額 521575

請求書

岡江 智子 様

平成26年 11月 17日

印刷・ポスティング費用

カブシキガイシャ エフェクト
株式会社 effect

名古屋市中区錦2-13-28

TEL:052-201-1372 FAX:052-

下記の通り請求いたします。

合計金額 ¥ 579,528

日付	項目	数量	単位	単価	金額 (税抜)
◆印刷費					
17	A4 (4c/4c) コーﾄ53k	42,000	部	¥3.50	¥147,000
◆デザイン制作費					
17	A4 (4c/4c)	1	式	¥60,000	¥60,000
◆ポスティング費					
17	【併合配布】A4ペラ	41,200	部	¥8.00	¥329,600
全戸配布 (併合配布)					
・配布期間: 4週間/11月23日~12月22日					
税別合計					¥536,600
消費税					¥42,928
税込合計					¥579,528

費	事務費	人件費

金額

とすることも可能である。
を記載すること。

【取引銀行】

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



領 収 証

2014年11月分
お問合せNo. 17412
(101) 62.00集金

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	

合計金額
4,037 円

新聞紙
11月分
1/21

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中! お気軽にお申し付け下さい!

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番19号
TEL (052) 971-4741
FAX (052) 951-4741



按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	9	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	0	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領 収 証

岡 江

様 No. 11-17

★ 1000

但 維持費 12月18日(木)午前
26年11月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

税抜金額
消費税額等(%)

豊田コミュニティセンター
運営協議会
会長 大橋 義香

按分率	80%	按分後金額	800
-----	-----	-------	-----

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

豊田
コミュニティ

利用者名

岡江 様 領収書No. 11-6

控

受付No. 12-26 利用日 平成26年12月18日(木)

利用施設 会議室(第一・第二) 和室(梅の間・松の間)

利用時間 午前9時~正午・午後1時~5時・夜間6時~9時

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を二つにまどめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡江智子事務所 様

お客様番号

2014年11月ご請求分

金額(円) ¥4,337-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 印

収入印紙貼付欄
(金額欄・CVS用)→お客様

ATMまたは窓口で領収書をお取りの場合は本欄に捺印してください。上記以外でお取りの場合は取りません。

事務所 電話代
11月分
11/29 支 済

按分率	20%	按分後金額	8469
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/						○					

領収証 岡江智子 様 No. _____

金額

¥ 17820

但 ランシ製作及びポスター代
26年12月3日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥ 16500
消費税額(8%) 1320

有限会社 ティアイ・プランニング
〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番4
TEL (052) 571-9488 FAX 571-9466

GR1414

1/5 菊井コミセン政務活動報告会 ランシ製作配布 按分率 80% 按分後金額 14256

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	2	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○	



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金) | 記号・店番

26-12-4	口	座	振	替	4	*	19845	セ	ゾ	ン
---------	---	---	---	---	---	---	-------	---	---	---

金額	
事務費	
事務費	
人件費	

整理

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

携帯電話代 10月分

按分率	10%	按分後金額	9922
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4						○					

領収証 岡江智子 様 No. _____

金額	7	3	1	5	9	0
----	---	---	---	---	---	---

但 クラシ製作 及び ポスター等
 26年 12月 17日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 29250
 消費税額(7%) 2340

株式会社 ティアイ・プランニング
 〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番4号
 TEL (052) 571-9488 FAX 571-9466

GR1414

11/18春日野コミセン政務活動報告会 クラシ製作と配布費
 按分率 80% 按分後金額 25272

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

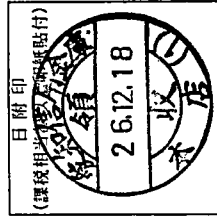
(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

振込金受領証

平成26年12月分 ご使用期間 11月13日~12月10日	金額 1,036円 消費税等相当額(明細) 76円
ご依頼人氏名 岡江 智子	事務所様 事務所 様
お客様番号 [REDACTED]	日程 10

お支払いが 1月13日のお支払期日を通じた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。
この払込用紙は 2月 2日までに有効期限でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは、中部電力の担当営業所にお問い合わせください。
中部電力株式会社 経営課所
☎0120-985-760
(ご利用は受付センターで承ります。)



※本証により
集金することは
ありません。

事務所電氣
12月分

切り取らないで金庫裏面(裏面にシール)にシールをお出しください。

按分率	80%	按分後金額	828
-----	-----	-------	-----

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分
ご請求先氏名 岡江智子事務所 様
お客様番号
2014年12月ご請求分
金額(円) ¥5,182-
受取人 NTTファイナンス株
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日 印
取入印無貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局で手続きの際は、振込の旨を必ずお申し立てください。上記以外でお手続きの際は切り戻しをさせていただきます。

電話代 12月分

按分率	80%	按分後金額	4145
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	8	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0					

領収証 岡江智子 様 No. _____

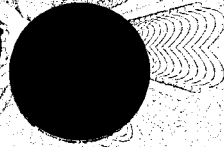
金額	¥ 31,590		
----	----------	--	--

但 フラシ製作及びポスター印刷
 26年 12月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	29,250
消費税額(8%)	2,340

有限会社 ティアイ・プランニング
 〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番41号
 TEL (052) 571-9488 FAX 571-9466



GR1414

12/1分
 呼統工ミセン 政務活動報告会 フラシ製作と配付量

按分率	80%	按分後金額	25,272
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収証 岡江智子 様 No. _____

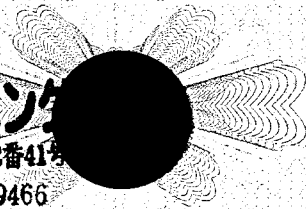
金額	7,178.20										
----	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

但 アラシ製作及びポスター代
26年12月24日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	16,500
消費税額(8%)	1,320

有限会社 ティアイ・プランニング
〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番41号
TEL (052) 571-9488・FAX 571-9466



GR1414

12/18 分
豊田コミセン 政務活動報告会 アラシ製作と配布費

按分率	80%	按分後金額	14,256
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

2014年12月分
お問合せNo. 17412
(101) 62.00集金

12/25 新聞紙
12月分

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		4,037 円

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中! お気軽にお申し付け下さい!

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番19号
TEL (052)971-4711
FAX (052)951-4711

按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

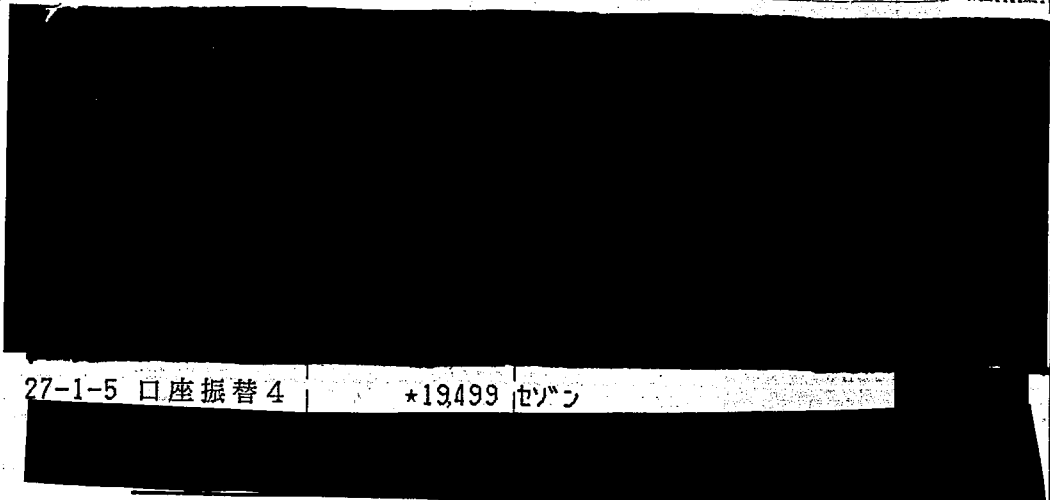
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



携帯電話代
11月分
1/5引込済

27-1-5 口座振替 4 *19,499 セゾン

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



按分率	60%	按分後金額	9749
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

領収証

2015年 1月分
お問合せNo. 17412
(101) 62.00集金

岡江 智子 様

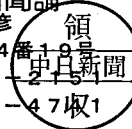
銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	

合計金額
4,037 円

新聞紙
1冊

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中! お気軽にお申し付け下さい!

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番18号
TEL (052)971-2151
FAX (052)951-4741



按分率 100% 按分後金額 4037

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				0							

ご利用明細



ご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
270126	0191109	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0195		
お取引金額		残高
¥579,528*		
お振出しの場合		残高
振込手数料	108*	おつり
カ) エフイクト様		
オカエ トモコ様		

宛先: お受取人 〇様

政年報告書作成と
配布の

按分率	90%	按分後金額	521575
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

請求書

岡江 智子 様

平成 27年 1月 21日

印刷・ポスティング費用

株式会社
名古屋

下記の通り請求いたします。

合計金額： ¥ 579,528

TEL:052-2-1382

日付	項目	数量	単位	単価	金額 (税抜)
◆ 印刷費					
21	A4 (4c/4c) コート53k ...	42,000	部	¥3.50	¥147,000
◆ デザイン制作費					
21	A4 (4c/4c)	1	式	¥60,000	¥60,000
◆ ポスティング費					
21	【併合配布】 A4ペラ ・全戸配布 (併合配布) ・配布期間：4週間	41,200	部	¥8.00	¥329,600
税別合計					¥536,600
消費税					¥42,928
税込合計					¥579,528

【取引銀行】

宜しくお願致します。(支払期限 1月30日)

按分率 90% 按分後金額 521,575

整理番

事務費 人件費

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

岡江智子様 27年1月27日

★ 2000円

但協力費, 暖房費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

春日野コミュニティセンター
事務室

コクヨ ウケ-1048

春日野コミュニティセンター
政務活動報告会
会場費

按分率	80%	按分後金額	1600
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

岡江智子様

No. _____

金額

7,500-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 2/13 木 利用代
27年 1 月 27 日 上記正に領収いたしました



菊住コミュニティセンター
名古屋市南区駈上一丁目14番13号
電話 819-5800

GR1613

2/13 分 政務活動報告会 菊住コミセンにて

按分率	80%	按分後金額	12000
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	7	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費	○	資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	---	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領 収 証

岡江智子 様

27年 1月 28日

No. 35

*1500-

施設使用料 2/16

上記正に領収いたしました

内 訳

取扱金額

消費税額等(%)

〒457-0014 名古屋市長区曙橋四丁目4番60号

呼統工ミエニセター

TEL.FAX 052-822-3233

323 27-1036

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

政務活動報告会
呼統工ミエニセター-会議室
使用料。

按分率	20%	按分後金額	1200円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

発通番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○		

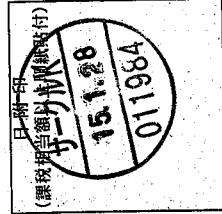
振込金受領証

平成27年 1月分	金額	1,103 円
ご使用期間	消費税等相当額(再納)	81 円
12月11日~1月14日	ご依頼人氏名	岡江 智子 事務所 様
	お客さま番号	10

お支払いが 2月16日のお支払期日を通じた場合は延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。

この払込用紙は 3月 9日までに有効期限内でございます。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 経営課
TEL 0120-985-760
(ご利用は受付センターで承ります。)



※本証により
集金することはありません。

事務所
電気代 1月分

切り取らないで金融機関やコンビニエンスストアにお出しください。

按分率	80%	按分後金額	882
-----	-----	-------	-----

発通番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江 智子

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算のあき) (借入は別欄に入ります)</small>	記号・店番
27-2-4 口座振替 4		*19,437	セゾン	

振替電信代
12月分
2/4 引込額

整理番

金額	
事務費	
事務費	
人件費	

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

按分率 50% 按分後金額 9718

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2>	冷暖房費 無・有 <u>有</u> 500 NO. <u>35</u>
岡江智子と話友会	岡江様 ¥ <u>1,000</u> 円
申込日 平成29年 1月27日	伝馬コミュニティセンター運営委員会
利用日 2月19日 日 日 日	担当者
利用施設 第1・第2・第3・第2,3 調理室 利用時間 <u>1:00-5:00</u>	

注 名古屋市暴力団排除条例第7条の規定により、暴力団の利益となると認める利用は承認しません。また、利用承認後に暴力団の利となると認める利用であることが判明したときは、利用承認の取り消し等を行います。上記事由を確認する必要がある場合には、申込書に記載されている情報を愛知県警察本部に紹介することがあります。

2/19 伝馬コミセンにて政務活動報告会 按分率 20% 按分後金額 200円

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収証 岡江智子 様 No. _____

金額 ¥ 35,640

但 ライオン製作及びポスター制作
27年 2月 20日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 33000
 消費税額(8%) 2640

有限会社 ティアイ・プランニング
 〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番4
 TEL (052) 571-9488・FAX 571-9466

GR1414

1/23 豊田コセン
 2/13 菊作コセン 政務政治情報センター制作と配布
 按分率 80% 按分後金額 28,512

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	6	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費	○	資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	---	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領収証 岡江智子 様 No. _____

金額	¥ 35,640									
----	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

但 クラシ製作及びポストイン代
27年 2月 20日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 33000
 消費税額(8%) 2640

有限会社 ティアイ・プランニング
 〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番4号
 TEL(052)571-9488 FAX571-9466

GR1414

2/16 4年包造コメセソ

2/19 5年包造コメセソ 政務法制報告会 クラシ製作印刷費

按分率	80%	按分後金額	28512
-----	-----	-------	-------

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 岡江智子事務所 様

お客様番号 [REDACTED]

2015年 1月ご請求分

金額(円) ¥5,921-

受取人 NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日 附印

044173
15223
P-ソニー
印

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代
1月分
2/23

按分率	80%	按分後金額	4737
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									0		

振込金受領証

金額 1,019 円

平成27年 2月分
ご使用期間 1月15日~ 2月12日
消費税等相当額(再掲) 75円

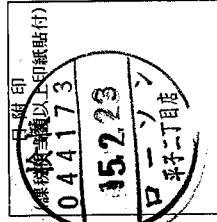
ご依頼人氏名 岡江 智子 事務所 様

お客様番号 [REDACTED] 日付 10

お支払いが 3月16日のお支払期日を超えた場合は延滞利息(年利10%)をお支払いさせていただきます。料金とあわせてご請求させていただきます。

この私込用紙は 4月 6日まで有効期限です。中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 経営業務所
TEL 0120-985-760
(ご用件は受付センターで承ります。)



※本証により
集金することは
ありません。

事務所電話代
2月分
2/23

按分率	80%	按分後金額	815
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

2015年 2月分

お問合せNo. 17412

(101) 62.00集金

新聞代2月分

岡江 智子 様

銘 柄 名	部数	金 額	備 考
中日新聞	1	4,037	

合計金額
4,037 円

2/25

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン実施中！お気軽にお申し付け下さい！

中日新聞 大津町専売店
 有限会社 石垣新聞舗
 代表取締役 石垣 俊彦
 名古屋市中区錦三丁目4番10号
 TEL (052)971-1100
 FAX (052)951-4747

按分率	100%	按分後金額	4037
-----	------	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡江智子事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2015年 2月ご請求分
金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株
[REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 付 印
15.2.26

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代
2A分

按分率	80%	按分後金額	4772
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

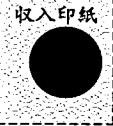
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15						○					

領 収 証 岡江智子 様 No. _____

金額 7,500-

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 3/13 利用代
27年 2月 13日 上記正に領収いたしました



菊住コミュニティセンター
名古屋市南区駈上一丁目14番13
電話 819-5800

GR1614

菊住コセン 政務活動報告会会場費 前払い分 按分率 80% 按分後金額 1200

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2						0					

領収証 岡江智子 様 No. _____

金額 7,178.20

但チラシ製作及びポスター化
27年 3月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 16500
 消費税額(8%) 1820

有限会社 ティアイ・プランニング
 〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番41号
 TEL(052)571-9488・FAX571-9466

GR1414

3/13 有価証券報告書の報告料の制作と配布費 按分率 80% 按分後金額 14256

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 _____ 按分後金額 _____

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6						①					

領収証 岡江智子 様 No. _____

★ 17,820 -

但 クラシ製作 及び ポスティング 春日野ユミエ

27年 3月 16日 上記正に領収いたしました

内 訳

取 入
印 紙

税抜金額 16,500
消費税額等(8%) 1,320

コクヨ ウケ-55

有限会社 ティアイ・プランニング
〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番
TEL (052) 571-9488 FAX 571-9460

按分率 50% 按分後金額 14,250

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

納品書 27年 2月 25日 No. 2

岡江智子 様

有限会社 ティアイ・プランニング

〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番

TEL (052) 571-9488 FAX 571-9460

下記のとおり納品いたしました

品名	数量	単価	金額 (税抜・税込)	摘
1 事務所周辺				
2 クラシ製作	1000枚	8.5	8500	
3				
4 桜台・鯉取通鳥柳				
5 桜台高周辺				3/7分
6 ポスティング	1000枚	8	8000	
7 = +100枚(4枚)				
合 計			16,500	

税率 8% 消費税額等 1,320 税込合計金額 17,820 -

領収書整理票

岡江智子

整理番号	7	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○					

領収証 岡江智子 様 No. _____

金額

7,178.20

但 アラシ製作及びポスター等
 2年 0月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 18500

消費税額(8%) 1320

株式会社 ティアイ・プランニング
 〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番4
 TEL(052)571-9488・FAX571-9469

GR1414

按分率	80%	按分後金額	14256
-----	-----	-------	-------

3/19日
 春日野区議会政治学報告会アラシ製作と配布

整理番号		経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8						○					

領 収 証

岡江様 27年 3 月 19 日

政等報告会
会場費

★ 1,000円

但協力費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

春日野コミュニティセンター
事務室

コクヨ ウケ-1048

按分率	80%	按分後金額	800円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名 岡江智子事務所 様	
お客様番号 [REDACTED]	
請求年月 2015年 1月分	
ご請求金額 ¥5,921-	
上記の金額を受領いたしました。 ※金額を訂正したものと及び、取扱日付印のないものは無効です。	
NTTファイナンス株 [REDACTED]	
収入印紙貼付欄	領収日付印

事務所電話代 1月分 3/22支払

(お客様控)

按分率	80%	按分後金額	4737
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:岡江智子)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証

2015年 3月分
お問合せNo. 17412
(101) 62.00集金

岡江 智子 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	4,037		4,037 <small>円</small>

新聞紙3月分

中日・日経新聞等1週間ご試読キャンペーン
実施中！お気軽にお申し付け下さい！

中日新聞 大津町専売店
有限会社 石垣新聞舗
代表取締役 石垣 俊彦
名古屋市中区錦三丁目4番19号
TEL (052)971-4741
FAX (052)951-4741

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡江智子)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 岡江智子事務所 様	お客様番号	2015年 3月ご請求分	金額(円) ¥6,084-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550	領収日 5/27/15	印 10/27/15	収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
---------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	------------------------------	----------------	---------------	----------------------------

事務所電話代
3月10日 3/25支払

按分率	80%	按分後金額	4867
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12						○					

領収証 岡江智子 様 No. _____

金額 7,782.00

但 ラン制作及びポストイン代

27年 3月 16日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	7,500
消費税額(8%)	282

株式会社 ティアイ・プランニング
〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番
TEL(052)571-9488・FAX571-9466

GR1414

3/7 岡江智子事務所にて政務活動報告会ラン制作と配付	按分率	80%	按分後金額	14256
-----------------------------	-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19											

領収証 岡江智子 様 No. _____

金額

¥ 16506

但 アラシ製作反心ポスターの代

27年 3月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

株式会社 アイ・プランニング

〒451-0044 名古屋市西区菊井2丁目12番4

TEL (052) 571-9488 FAX 571-9463

GR1414

高部神社政務活動報告会 アラシ製作反心ポスター費

按分率	80%	按分後金額	13200
-----	-----	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

岡江智子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
>0						0					

領 収 証

No. _____

岡江智子 様

27年3月28日

政治活動
報告会会場費
3/28分

★ 3,000

但 会場費

上記正に領収いたしました

名古屋市南区呼統四丁目13-38

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

富部神社

整理	事務費	人件費

按分率	80%	按分後金額	240019
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



26年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
3	4	200000	200000	90%	180000	4/30			
5	5	200000	200000	90%	180000	5/30			
7	6	200000	200000	90%	180000	6/30			
7	7	200000	200000	90%	180000	7/31			
6	8	200000	200000	90%	180000	8/29			
7	9	200000	200000	90%	180000	9/30			
6	10	200000	200000	90%	180000	10/28			
10	11	200000	200000	90%	180000	11/27			
11	12	200000	200000	90%	180000	12/29			
24 1	1	200000	200000	90%	180000	2/2			
12	2	200000	200000	90%	180000	2/27			
13	3	200000	200000	90%	180000	3/31			
	合計	240000	240000		216000				

給与支払簿

被雇用者氏名



26年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
4	4	50000	50000	90%	45000	4/30			
6	5	50000	50000	90%	45000	5/30			
8	6	50000	50000	90%	45000	6/30			
8	7	50000	50000	90%	45000	7/31			
7	8	50000	50000	90%	45000	8/31			
8	9	50000	50000	90%	45000	9/30			
7	10	50000	50000	90%	45000	10/28			
11	11	50000	50000	90%	45000	11/27			
12	12	50000	50000	90%	45000	12/29			
9	1	50000	50000	90%	45000	1/30			
11	2	50000	50000	90%	45000	2/27			
14	3	50000	50000	90%	45000	3/31			
	合計	600000	600000		540000				

給与支払簿

被雇用者氏名



26年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4		1000							
6A 2	5	27.5	1000	27500	80%	22000	6/6			
7A 1	6	60.5	1000	60500	80%	48400	7/3			
8A 2	7	29	1000	29000	80%	23200	8/8			
9A 3	8	29	1000	29000	80%	23200	9/11			
10A 2	9	26.7	1000	26700	80%	21360	10/6			
11A 5	10	40	1000	40000	80%	32000	11/12			
12A 5	11	17	1000	17000	80%	13600	12/18			
1A 10	12	61	1000	61000	80%	48800	1/6			
	1			支払						
3A 3	2	34	1000	24000	80%	27200	3/13			
17	3	64	1000	64000	80%	51200	3/31			
	合計	298.7		298700		238960				

給与支払簿

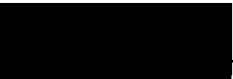
被雇用者氏名




26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
13	1	20	900円	18000円	80%	14400円	2/9			
3月 5	2	15	900円	13500円	80%	10800円	3/13			
15	3	37	900円	33300円	80%	26640円	3/31			
	合計	72		64800円		51840円				

給与支払簿

被雇用者氏名 

26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	1								
	2								
16	3	96.5	900円	86850	80%	69480	2/31		
	合計	96.5		86850		69480			