


平成27年 4月 30日

愛知県議会議長 殿

氏名 日比たけまさ 
(所属会派名 民主党愛知県議員団)

平成26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成26年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成 26 年度政務活動費収支報告書

氏名 日比 たけまさ

1 収入

政務活動費 5,550,016 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	29,360	交通費等
研 修 費		
広報広聴費	3,254,384	印刷費、ホームページ制作費、郵送料 等
要請陳情等 活 動 費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	37,032	新聞購読料 等
事 務 所 費	762,839	事務所費、電気料金 等
事 務 費	431,130	事務用品費、自動車リース料、通信費 等
人 件 費	605,000	政務活動補助職員給料 等
合 計	5,119,745	

3 残余

430,271 円


備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **4**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金文字の記入の場合はお借入残額を記入して下さい)</small>	記号・店番号
26-4-7	口座振替 4	*54925	SMBC(CA)		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 O...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

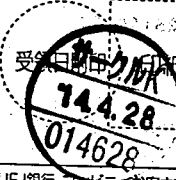
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

払込受領証
ご利用年月
2014年 3月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コムファ) [REDACTED]
80632438825140301
金額 7,043
内消費税等 335 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。

(三菱東京UFJ銀行 コムビー(お客さま渡し) 代行人社SMBCファイナンスサービス㈱)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,282円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 2014年04月分
 (11840)
 日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額
3,086円
 本体価格 2,857
 消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(260418)

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成26年4月分	ご使用期間	3月20日~ 4月17日(日程16)		
金額	5	3	8	3
	円			255
ご依頼人氏名		日比 雄将 様		
おまさ番号	契約種別	容量(A/WVA/KW/ST)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	030	40	72	2549
	090	2	53	2834

この受領証は大切に保管してください。

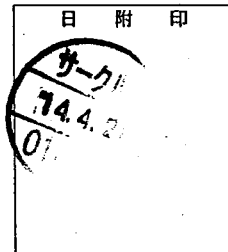
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

・お支払いが 5月 8日を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 ・お支払期限日は 6月 9日でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



4/28

事務所電気料金

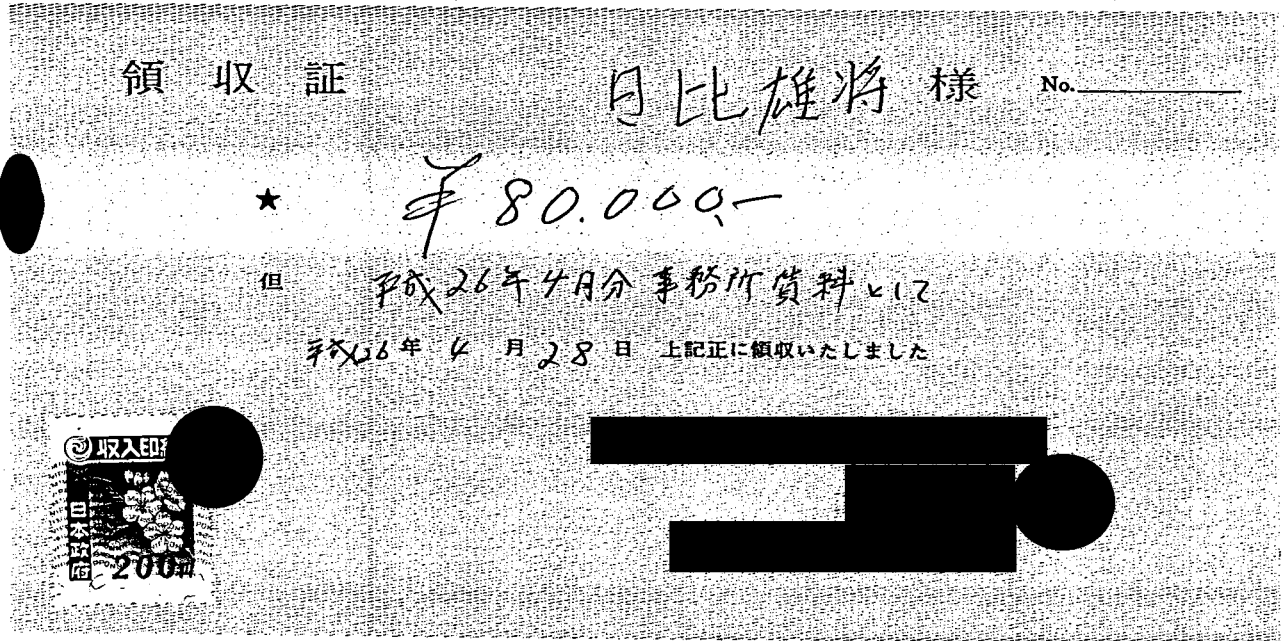
按分率	3/4	按分後金額	4,037円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マ-ののあり場合はお借入残高を載せします)</small>	記号・店番号
26-5-7	口座振替 4		54,925	SMBC(CAU-ス	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463 円
-----	-----	-------	----------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

払込受領証
ご利用年月
2014年 4月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コミュニティ) <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div>
80632438825140401
金額 <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">7,279</div> 内消費税等 539 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。
 印紙

(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,459円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

領収証 中央台 6-7-4

No. _____

日比 雄将 様 26 年 5 月 28 日

金額									
				4	3	0	8	6	

内 但 朝日新聞 5月分

消費税等 上記正に領収いたしました

現金							
小切手							

朝日新聞 ASA 高蔵寺

中野 猛 和

〒487-0011 春日井市中央台6-7-3

TEL (0568) 91-4248

FAX (0568) 92-9199

HISAGO #779

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260522)

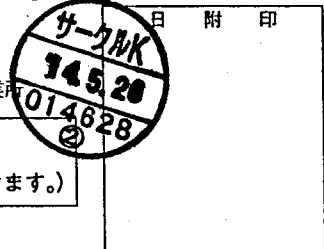
口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成26年5月分ご使用期間	4月18日~ 5月21日 (日程16)				
金額	5070円		消費税等相当額(再掲) 374円		
ご依頼人氏名 日比 雄将 様					
容量 (A/KVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)			
030	40	73	2712		
090	2	14	2358		

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

- ・お支払いが 6月23日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
- ・払込用紙の有効期限は 7月14日となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所
0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

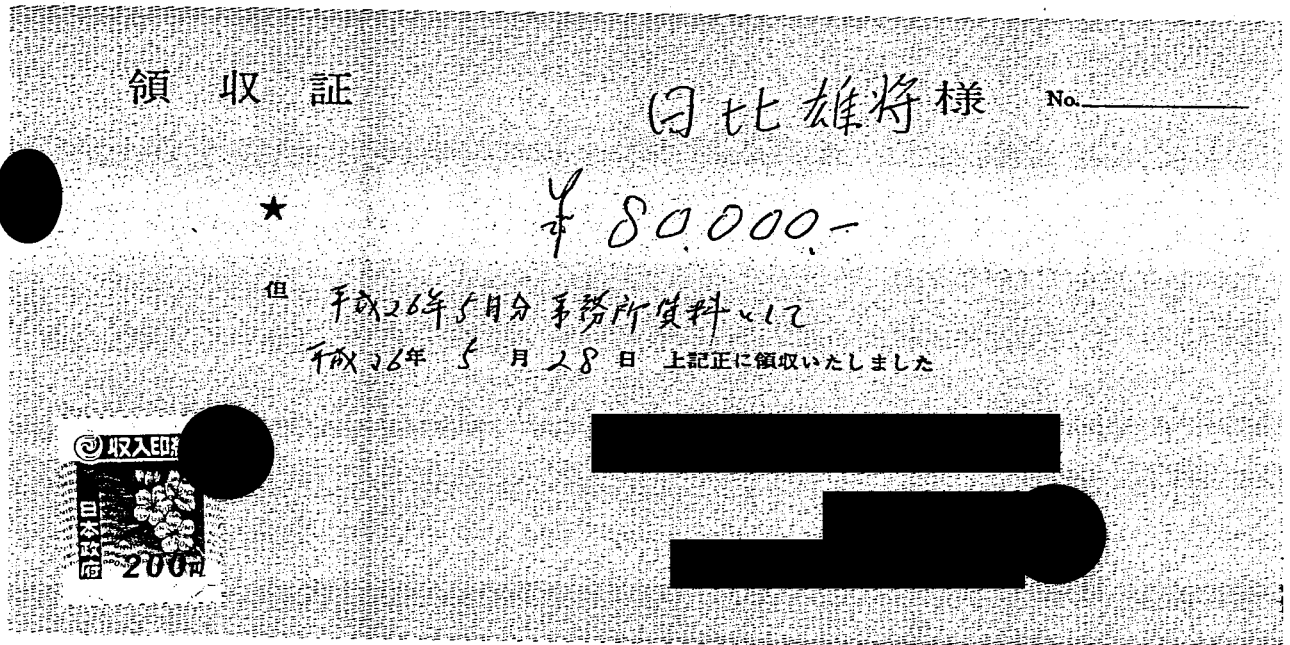
按分率	3/4	按分後金額	3,803円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

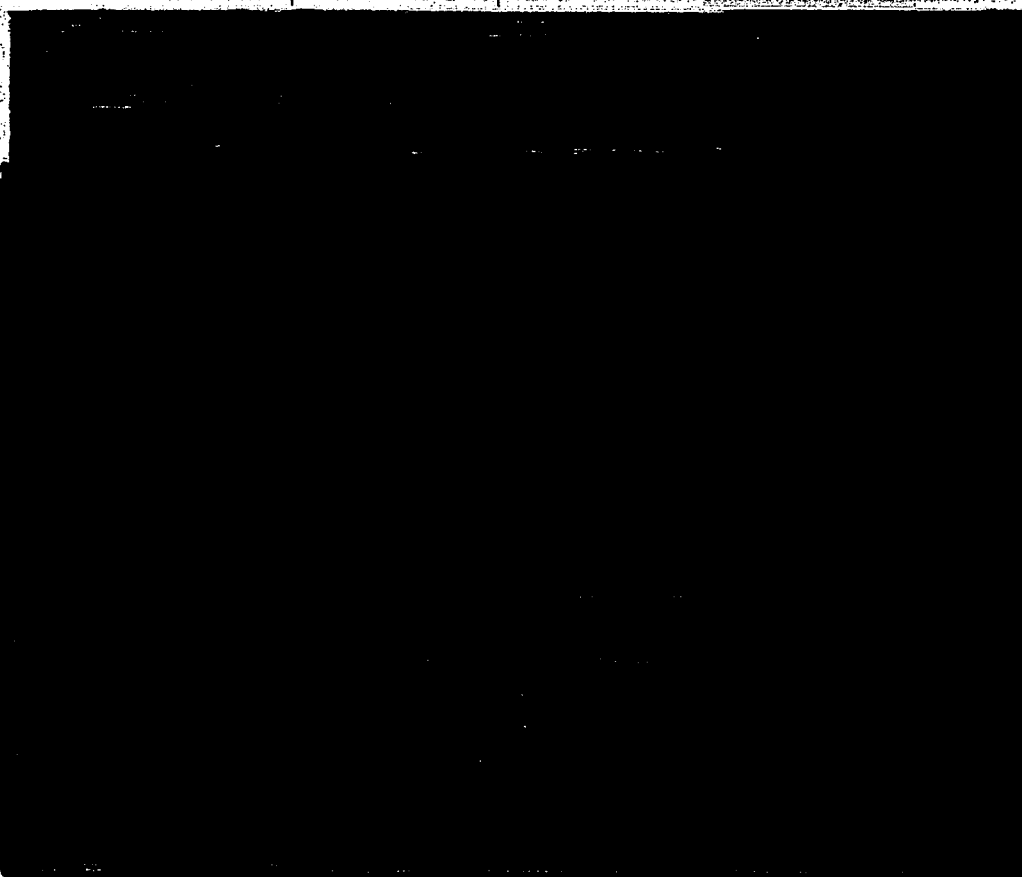
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

普通預金 **6**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(含すばらばの差引 場合はお借入 額を表わします)</small>	記号・店番号

26-6-3 振込(CVA1) | +3805-11211070766 | RT



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

コピー料
按分率 3/4 | 按分後金額 2,858円


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **6**
(兼お借入明細)

	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・払込の 記号は必ずお確かめ下さい)</small>	記号・店番号
	26-6-6 口座振替 4	+54,925	SMBG(CA)		

<p>● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">表示</td> <td style="width: 30%;">お支払予定日時</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>証券類(○) 取立(○)</td> <td>(○)で表示されている日の午後</td> <td></td> </tr> <tr> <td>派 込(○) 振替(○)</td> <td>お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>配当金(○)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	表示	お支払予定日時		証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後		派 込(○) 振替(○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。		配当金(○)			<p>● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご照会ください。</p>	<p>● 記号のご説明 K, M...入金 L...振替入金 Q...支払い R...振替支払い T...後日記帳分</p>
表示	お支払予定日時													
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後													
派 込(○) 振替(○)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。													
配当金(○)														

リース単賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463 円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **7**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算は別紙を お寄せください)</small>	記号・店番号
26-625 取立		+6548		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇)	振替(〇〇)
振替(〇〇)	振替(〇〇)
振替(〇〇)	振替(〇〇)
振替(〇〇)	振替(〇〇)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

コピー料

按分率	3/4	按分後金額	4,911円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **7**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金不足の場合はお借入額高を載せます)</small>	記号・店番号
	26-625 振込6	4,205	10,100	6,895	

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

コピー料

按分率	3/4	按分後金額	3,154円
-----	-----	-------	--------

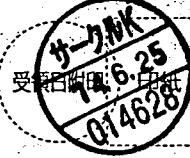
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

払込受領証
ご利用年月
2014年 5月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コミュファ) [REDACTED]
80632438825140501
金額 7,211
内消費税等 534 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。

(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し) 代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,408円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

領収証 中央台 6-7-4 No. _____

日比 雄 将 様 26年6月25日

金額									
				4	3	0	8	6	

内 目 朝日新聞 6月分

消費税等 上記正に領収いたしました

現金 朝日新聞 ASA 高蔵寺

小切手 中野 猛 和

〒487-0011 春日井市中央台6-7-3

TEL (0568) 91-4248

FAX (0568) 92-9199

※ WISA00 8778

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260619)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
期	26年6月分	ご使用期間	5月22日～6月18日(日程16)		
金額	4512円		消費税等相当額(再掲)	333円	
ご依頼人氏名					
日比 雄将 様					
お客様番号	容量 (A/kVA kW/ST)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)		
[REDACTED]	030 40	55	2345		
[REDACTED]	090 2	2	2167		

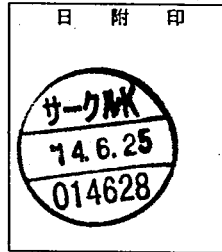
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

- ・お支払いが 7月22日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
- ・払込用紙の有効期限は 8月11日となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

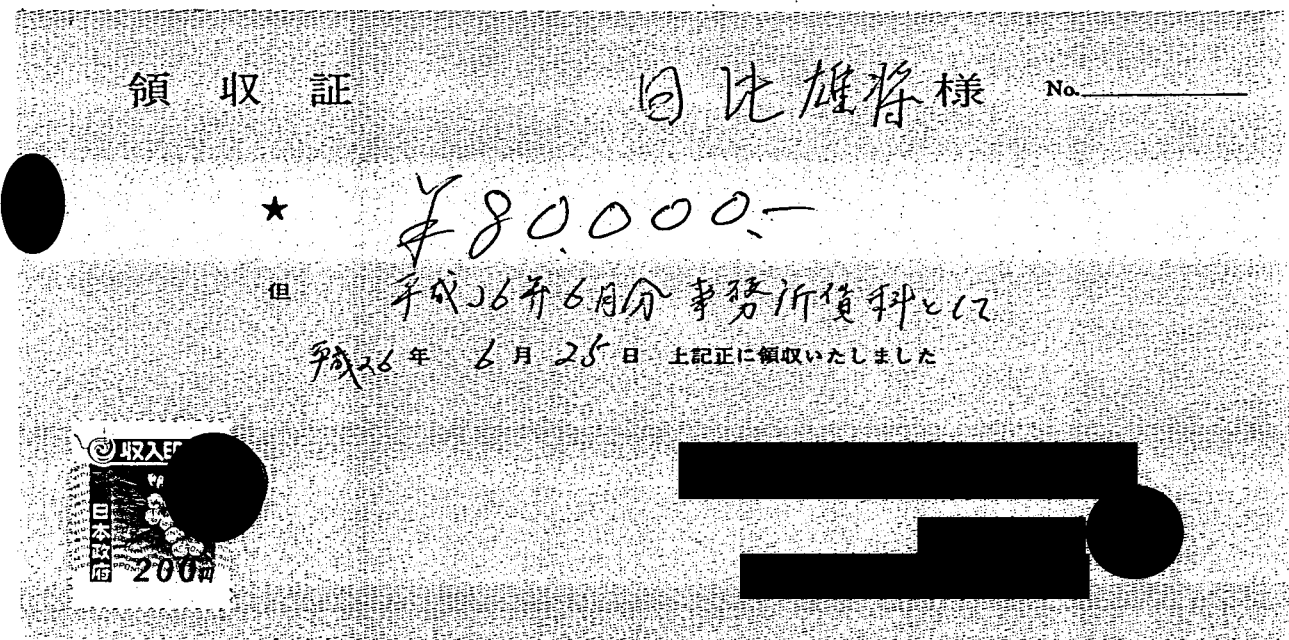
按分率	3/4	按分後金額	3,384円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

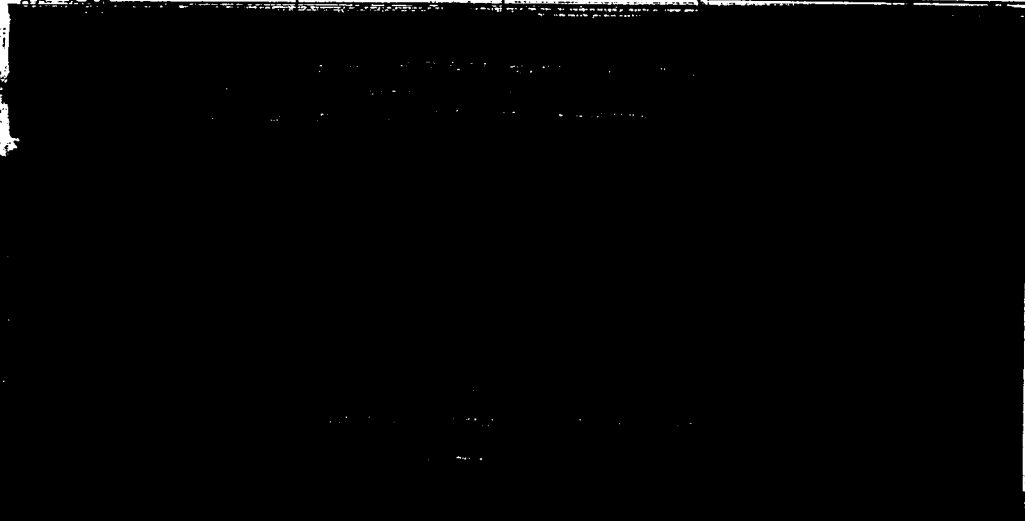
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

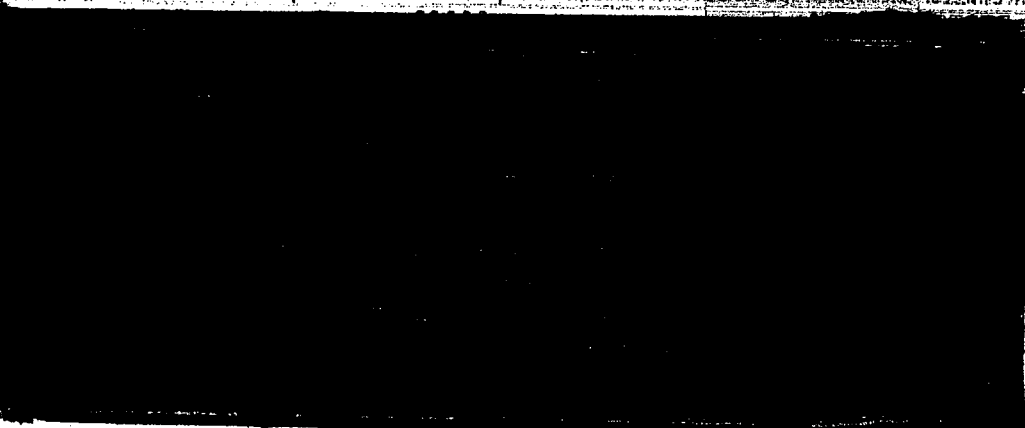


普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (入金超過の場合は赤字)	記号・店番号
-----------	-------	-------	----------------------	--------



26-7-7 口座振替4 | *54925 | SMBC(CA) | Z



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

表示	お支払予定日時
振替(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **7**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マ-ののあり場合はお借入残高を控えます)</small>	記号・店番号
26-7-14 振込		*4263		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K,M…入金
 L…振替入金
 O…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分



コピー料

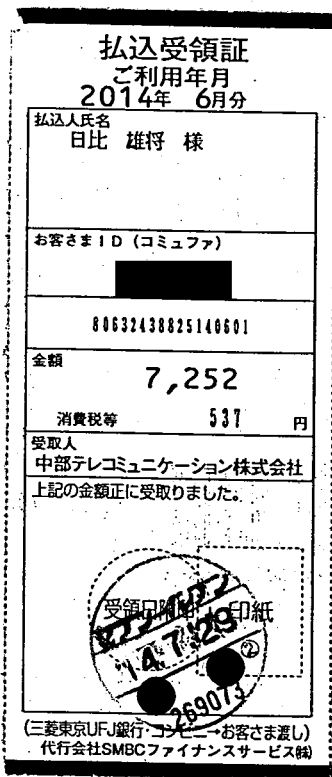
按分率	3/4	按分後金額	3,197円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	



事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,439円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証 中央台 6-7-4 No.

日比 雄将 様 26年7月29日

金額	7,308.6						
----	---------	--	--	--	--	--	--

内 但 朝日新聞 7/29

消費税等

現金	
小切手	

朝日新聞 ASA 高蔵寺
中野 猛和
〒487-0011 春日井市中央台6-7-3
TEL (0568) 91-4248
FAX (0568) 92-9199

※記正に領収いたしました

NISSAGO 6779

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260718)

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社
平成26年7月分	ご使用期間	6月19日~ 7月17日 (日程16)		
金額		5375円	消費税等相当額(再掲)	397円
ご依頼人氏名				
日比 雄将 様				
お電話番号	契約容量 (kVA/kW/ST)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
[REDACTED]	030.40	63	2520	
[REDACTED]	090.2	41	2855	

この受領証は、大切に保管してください。

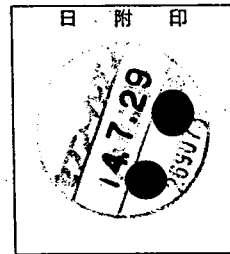
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

- ・お支払いが 8月18日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息（年利10%）を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
- ・払込用紙の有効期限は 9月 8日となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	4,031円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		

領 収 証

日比権将様

No. _____

★ ￥80,000.-

但平成26年7月分事務所賃料にて

平成26年7月29日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

収入印紙 領 収 証

2006年 8月 26日

日比たけまさ様

★ ¥298,080

但 県政レポート印刷費(総額32,600円)
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 ¥276,000 株式会社
 消費税額等(8%) ¥22,080 代表
 〒464-0851
 名古屋市中区
 第三(1)ビル
 TEL<052-745-030 領収証 No.6

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

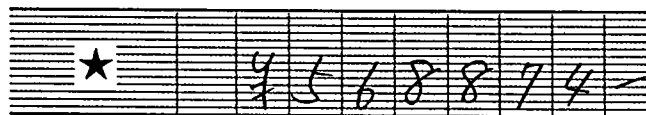
収入印紙

日本郵政 20

領 収 証

26年 8月 1日

日比たけまさ 様



但 県政レポート発送費 (総額 711,093円)
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥626,736
消費税額等(8%) ¥42,138

〒464-0851

名古屋市中区

株式会社

代表

TEL 052

第三ビル2E)

X745

領収証 No.6

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **8**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(マークのありなしは振込入金残高を表わします)</small>	記号・店番号
① 26-8-6 口座振替 4 ② *54925 SMBC(CA) ③				

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の債権によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,863円
-----	-----	-------	---------

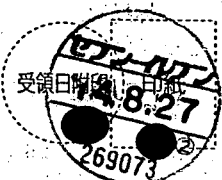
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

払込受領証
ご利用年月
2014年 7月分

私達人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コムユファ) [REDACTED]
80632438825140701
金額 7,349
消費税等 511 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。

(三菱東京UFJ銀行・コンビニお客さま渡し) 代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,512円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1区 中央台6丁目 7-4 4-500 領収証 ASA 2014年08月分 (11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額
3,086円
本体価格 2,857
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代
8/27支払

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260821)

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成26年8月分ご使用期間	7月18日~		8月20日 (日程 16)		
金額	6825円		消費税等相当額(再掲) 505円		
ご依頼人氏名					
日比 雄将 様					
お客さま番号	容量 (A/kVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)		
[REDACTED]	030	40	72	2714	
[REDACTED]	090	2	109	4111	

この受領証は、大切に保管してください。

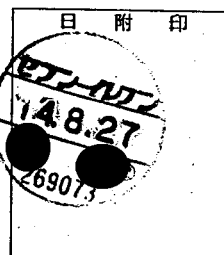
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

- ・お支払いが 9月22日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息（年利10%）を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
- ・払込用紙の有効期限は10月14日となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

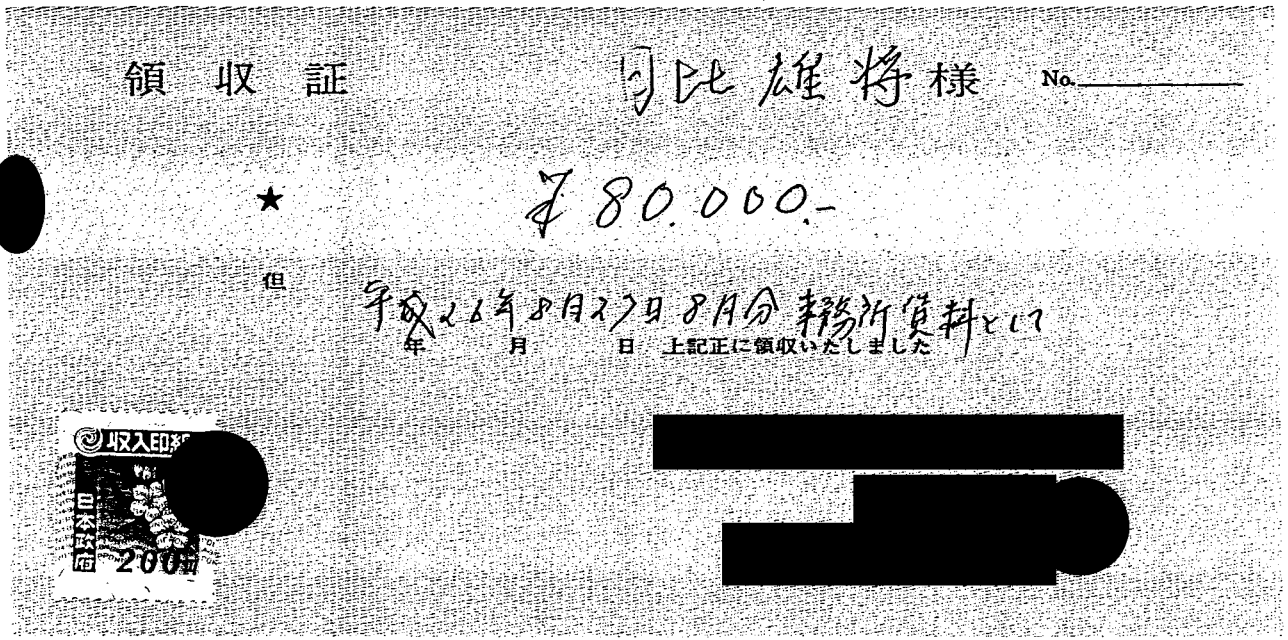
按分率	3/4	按分後金額	5,119円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1		○									

領 収 書

Receipt _____ 様

領収年月日 2014.-9.-2

金額 ￥14,680 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(40333 1枚)

東海旅客鉄道株式会社
名古屋駅
名古屋MV601発行 50334-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

領 収 書

Receipt _____ 様

領収年月日 2014.-9.-2

金額 ￥14,680

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00189 2枚)

東日本旅客鉄道株式会社
東京駅
東京駅V42発行 10190-02

印紙税申告納
付につき波谷
税務署承認済

9/2 東京都内調査交通費
「県庁活動報告書 番号1・2のとおり」

按分率		按分後金額	29360 円
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

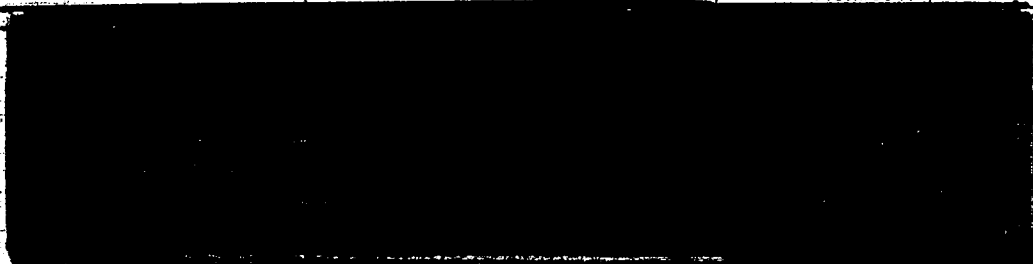
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

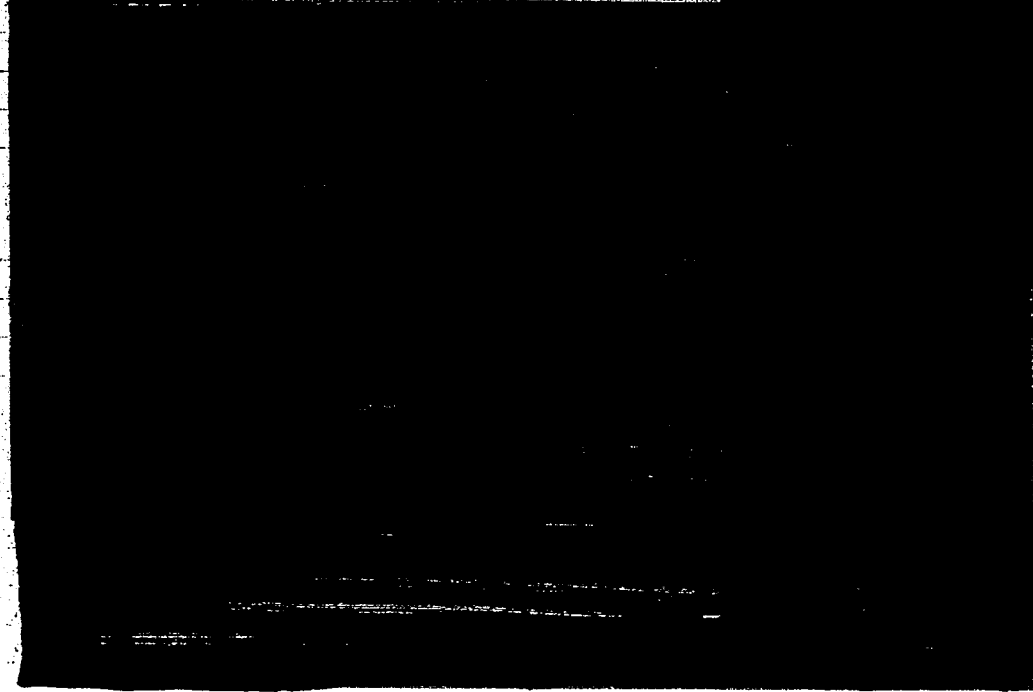


普通預金 **9**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金額は千円未満を四捨五入)</small>	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	------------------------------------	--------



26-9-8 口座振替 4,549,925 SMBG(CA) 7



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(CO)	取立(OO)
振込(OO)	某日(OO)
振出(OO)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用年月
2014年 8月分

払込人氏名	日比 雄将 様
お客さまID (コミュファ)	XXXXXXXXXX
	80632438825140801
金額	7,359
消費税等	545 円
受取人	中部テレコミュニケーション株式会社
	上記の金額正に受取りました。
	印紙

(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,519円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 中央台6丁目 7-4 4-500

2014年09月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	3,086円
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260919)

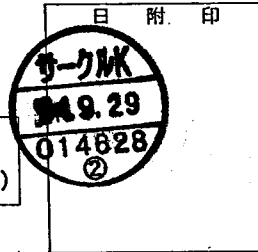
口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社
平成26年 9月分	ご使用期間	8月21日~ 9月18日 (日程 16)		
金額	5 3 6 3 円		消費税等相当額(再掲)	397 円
ご依頼人氏名				
日比 雄将 様				
お客様番号	契約種別	容量 (A/KVA)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
[REDACTED]	030	40	64	2527
[REDACTED]	090	2	39	2836

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

- ・お支払いが10月20日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
- ・払込用紙の有効期限は11月10日となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所
0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

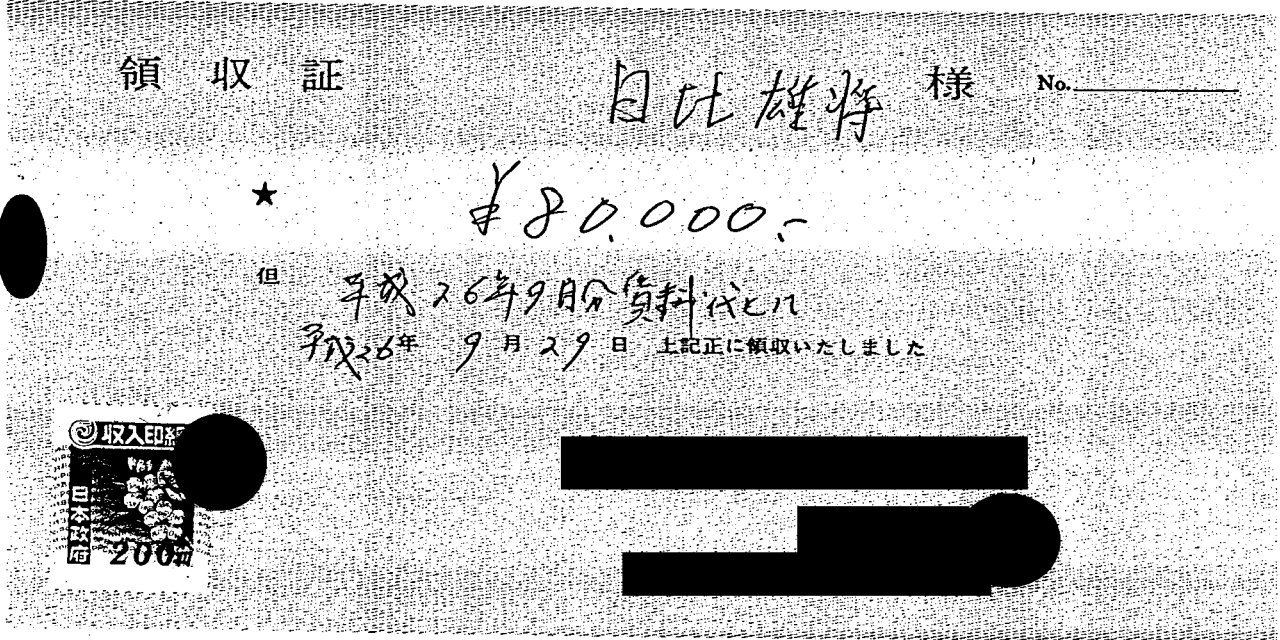
按分率	3/4	按分後金額	4,022円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

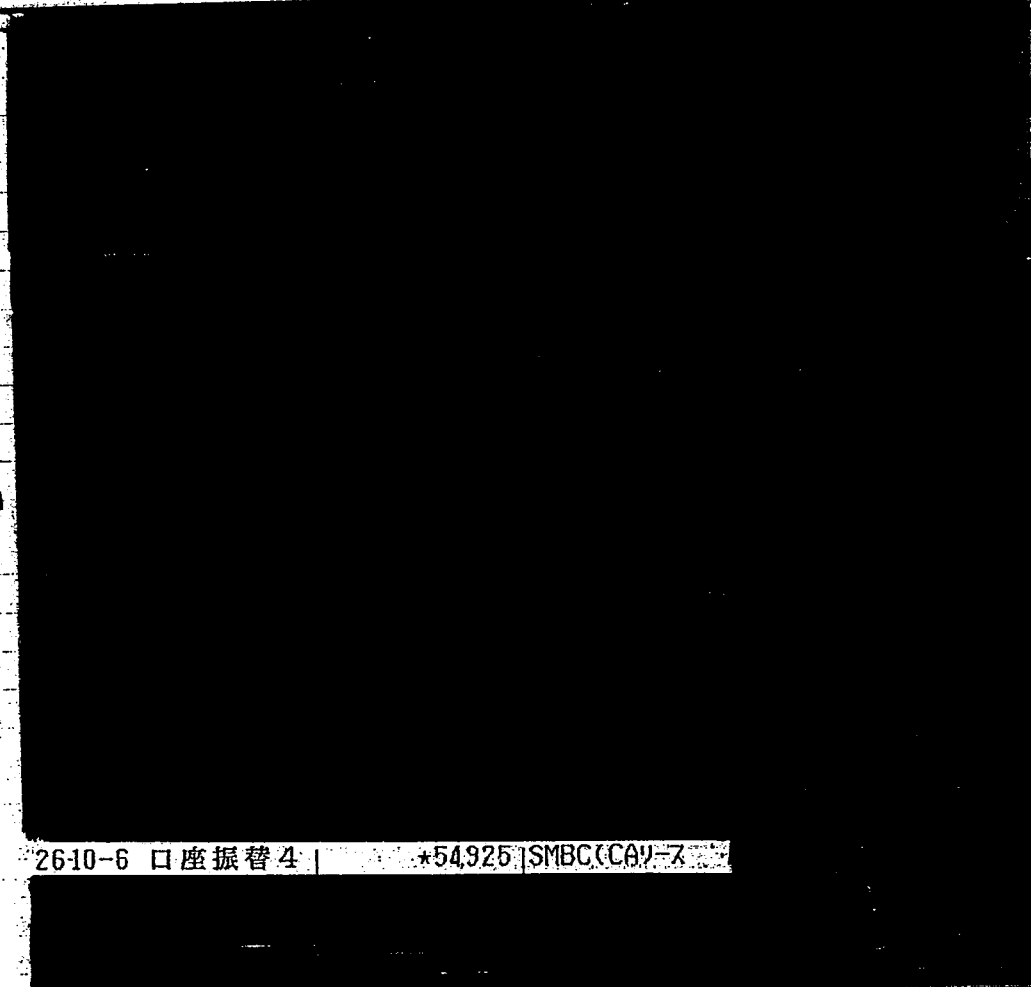
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・入金等) (払込・払戻等)	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	--------------------------	--------



26-10-6 口座振替 4 *54,925 SMBC(CAU) 7

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○×)	取立(○○)
風込(○○)	振替(○○)
配当金(○○)	

(○○)で表示されている日の午後
(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

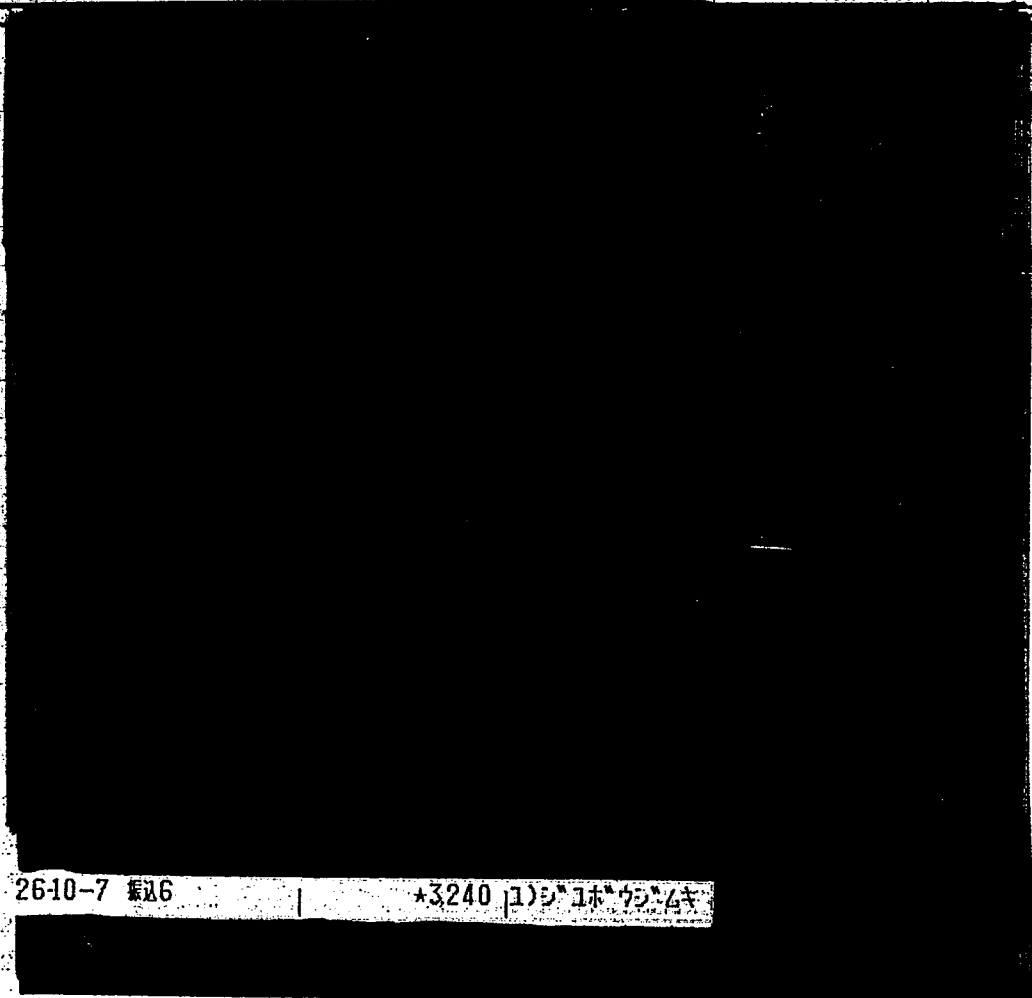
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合入の金額は赤字で表示)</small>	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	-----------------------------------	--------



26-10-7 振込 *3240 (1) ショホウジムキ

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



表示	お支払予定日時
証券預(○O) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○○)	

コピー料

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 **9**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算口座の残高 も表示されます)</small>	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
2026-10-7	前払	3466	195	1本ウシ	6キ

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K,M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

170-料

按分率	3/4	按分後金額	2,600円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算は記録入帳 高を記載します)</small>	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	---	--------

1					
2					
3	26-10-8 振込	*3240	(株)エヌエス		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
 できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(OO) 取立(OO)	(OO)で表示されている日の午後
振込(OO) 振替(OO)	(お支払可能時刻は小切手等の証券類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
配当金(OO)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご照会ください。)

説明
 金
 入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

コピー料

按分率	3/4	按分後金額	2,430円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

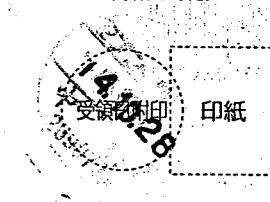
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

払込受領証
ご利用年月
2014年 9月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コミュファ) [REDACTED]
80632438825140901
金額 7,252
消費税等 537 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。


(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し)
代行人社SMBCファイナンスサービス㈱

10/28 取付

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,439円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8								○			

領 収 証 ASA

1区 4-500
中央台6丁目 7-4

2014年10月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	
3,086円	
本体価格	2,857
消費税額	229

10/28 支払

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (261021)

口座記号番号 XXXXXXXXXX 加入者名 中部電力株式会社

平成26年10月分ご使用期間 9月19日~10月20日 (日程 16)

金額								消費税等相当額(再掲)							266円
----	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	------

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/HT)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
XXXXXXXXXX	030	40	62	2471
XXXXXXXXXX	090	2	0	1123

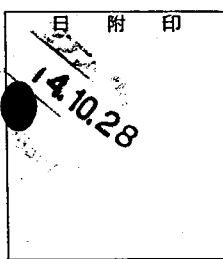
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **11月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **12月10日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



10/28 支払

(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

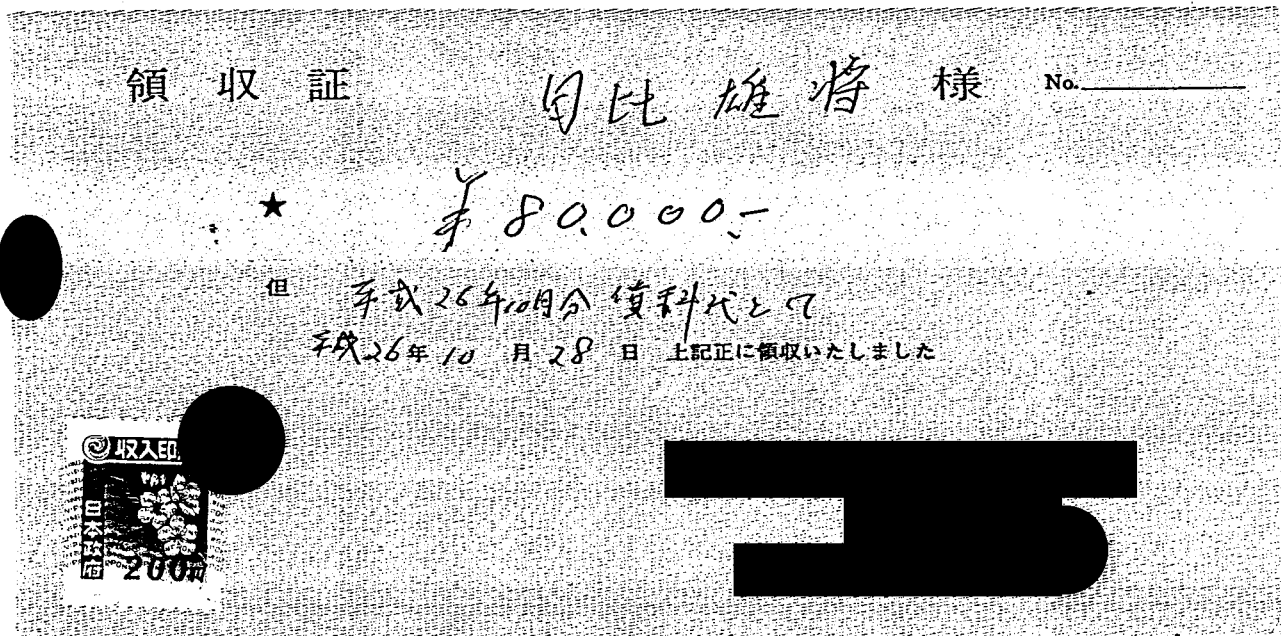
按分率	3/4	按分後金額	2,696円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		11				○					



領 収 証

26年 10月 28日

日比たけまさ様

★ ￥298,080-

但 県政レポート印刷費 総額 372,600円
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 ￥276,000
 消費税額等(8%) ￥22,080

TEL [Redacted] FAX 745-0307 領収証 No.6

県政レポート印刷費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



領 収 証

26年 10月 28日

日比たけまさ様

★ 4576000-

但 県政レポート送費 全 72000円
上記正に領収いたしました 総額

内 訳
 税抜金額 4533.334
 消費税額等(8%) 442.666

〒464-0851 名古屋市千種区 第三ビル2E)

株式会社

代表

TEL 052

領収証 No.6

県政レポート送費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

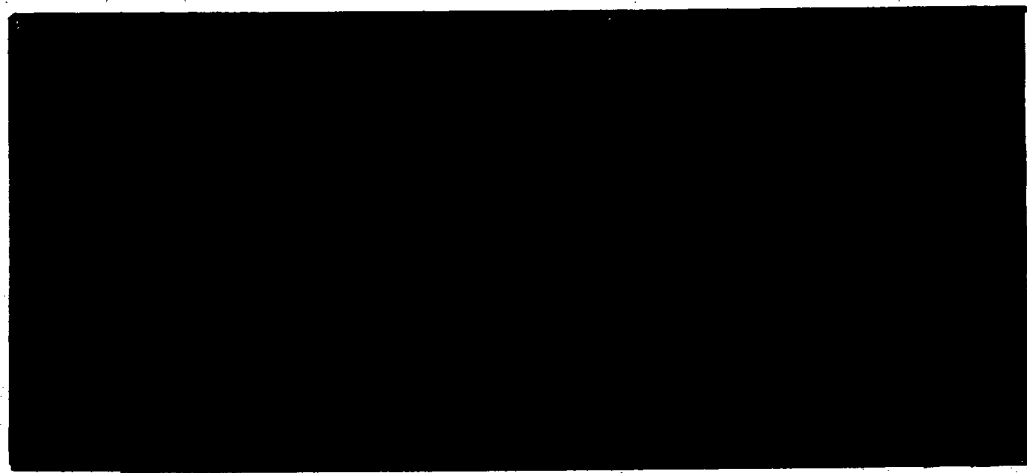
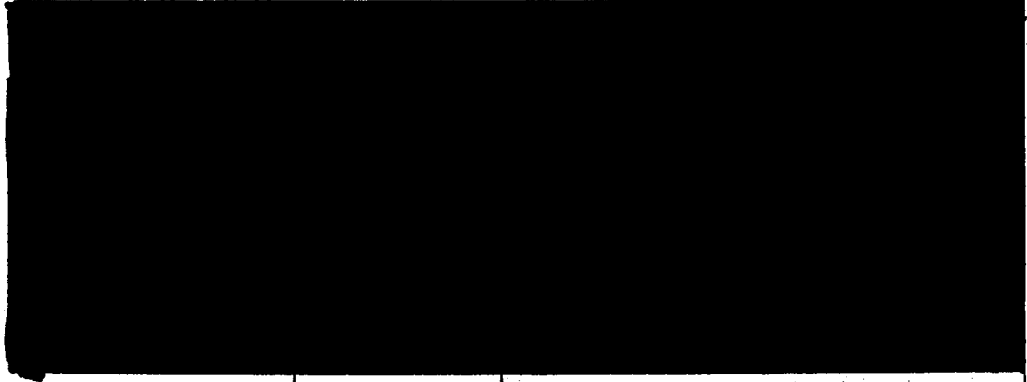
整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 1
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	店番号
-----------	-------	-------	------	-----

26-11-12 振込 6 *54925 カ)チウデ"ンオートリ



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しの
できる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



11-ス車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金
(兼お借入明細)

1

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金庫等の預入 高を控はして)</small>	店番号
-----------	-------	-------	---	-----

26-11-12 振込 6	*3845	1)シ"エホ"ウシ"ムキ
---------------	-------	--------------

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



コピー料

按分率	3/4	按分後金額	2,884円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

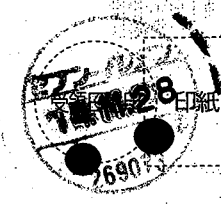
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証

ご利用年月
2014年10月分

私込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コムユファ) [REDACTED]
80632438825141001
金額 7,268
消費税等 538 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。



(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

1/28 支払

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,451円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 4-500
中央台6丁目 7-4

2014年11月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額

3,086円

本体価格 2,857
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

11/28 天私

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (261120)

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力株式会社

平成26年11月分ご使用期間 10月21日~11月19日 (日程16)

金額							消費税等相当額(再掲)					
	4	5	8	1	円							339 円

ご依頼人氏名 日比 雄将 様

お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/kV)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
[]	030	40	50	2205
[]	090	2	15	2376

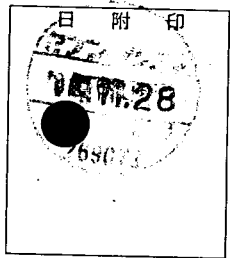
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **12月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **1月13日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



11/28 支払

(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	3,436円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

日比雄将様

No. _____

★ 7 80,000-

但 平成26年11月分賃料代として
 平成26年11月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

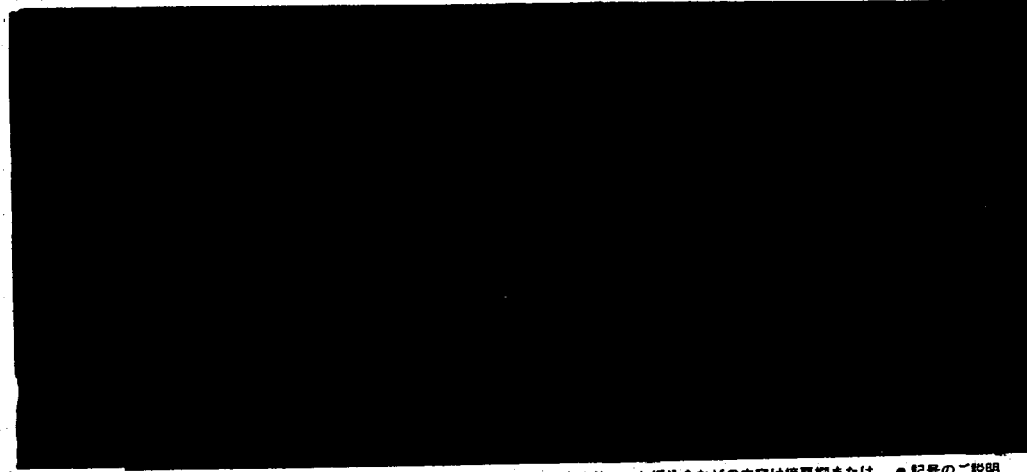
整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 2
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(合算口座) | 記号・店番号

26-12-8 口座振替 4 | *54925 | SMBC(CAリ-ズ



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

リ-ズ 賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用年月
2014年11月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コムユファ) [REDACTED]
80632438825141101
金額 7,236
消費税等 536 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。

(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま選し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

12/25 支払

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,427円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 中央台6丁目 7-4 4-500

2014年12月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086


合計金額

3,086円

本体価格 2,857
消費税額 229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



12/25 支払

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (261218)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社
平成26年12月分	ご使用期間	11月20日~12月17日 (日程 16)				
金額	3969円				消費税等相当額(再掲)	293円
ご依頼人氏名						
日比 雄将 様						
お客さま番号	契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳 (円)		
[REDACTED]	030	40	30	1,771		
[REDACTED]	090	2	4	2,198		

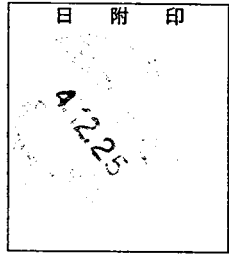
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **1月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **2月9日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



12/25支払

(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	2,977円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

領 収 証

日比雄将様

No. _____

★

¥ 80,000.-

但

平成26年12月25日 事務所賃料にて

年 12 月 25 日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

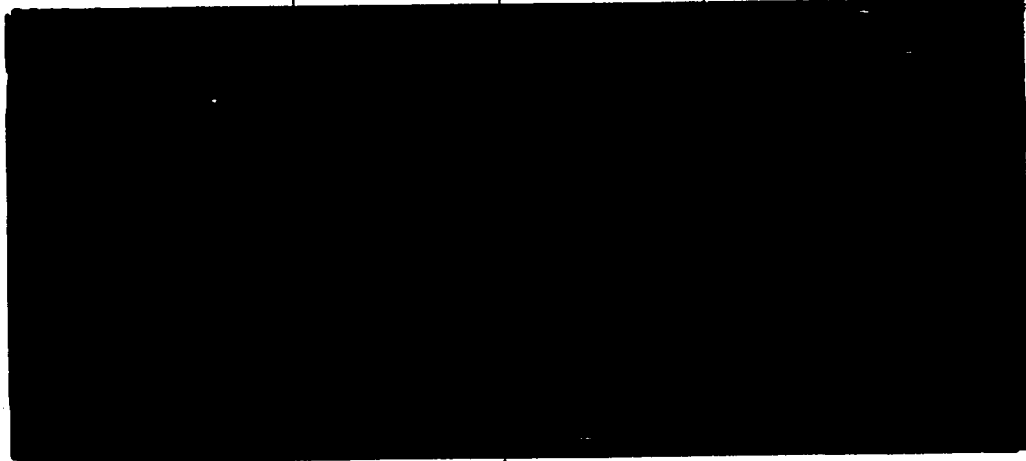
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



普通預金 (兼お借入明細) **2**

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 (△マークのある場合はお借入残高を被ります) | 記号・店番号



27-1-6 口座振替 4 *54,925 | SMBC(CA)リス

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



リス車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証
ご利用年月
2014年12月分

払込人氏名	日比 雄将 様
お客さまID (コムファ)	XXXXXXXXXX
	80632438825141201
金額	7,177
消費税等	531 円
受取人	中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。	
	
(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し) 代行会社SMBCファイナンスサービス㈱	

1/28 支払

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,383円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

1区 中央台6丁目 7-4 4-500 2015年01月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	3,086円
本体価格	2,857
消費税額	229

1/28 支払

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270122)

この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名	中部電力株式会社
平成27年 1月分	ご使用期間	12月18日～ 1月21日 (日程 16)
金額	消費税等相当額(再掲)	
4 9 8 9 円	368 円	
ご依頼人氏名		
日比 雄将 様		
お客さま番号	契約種別コード	容量 (A/kVA) (kW/灯)
	030	40
	090	2
		ご使用量 (kWh)
		37
		57
		上記金額の内訳 (円)
		1927
		3062

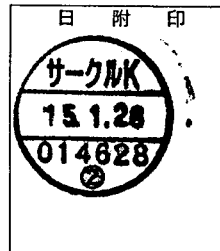
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **2月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。振込用紙の有効期限は **3月16日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



1/28支払

事務所電気料金

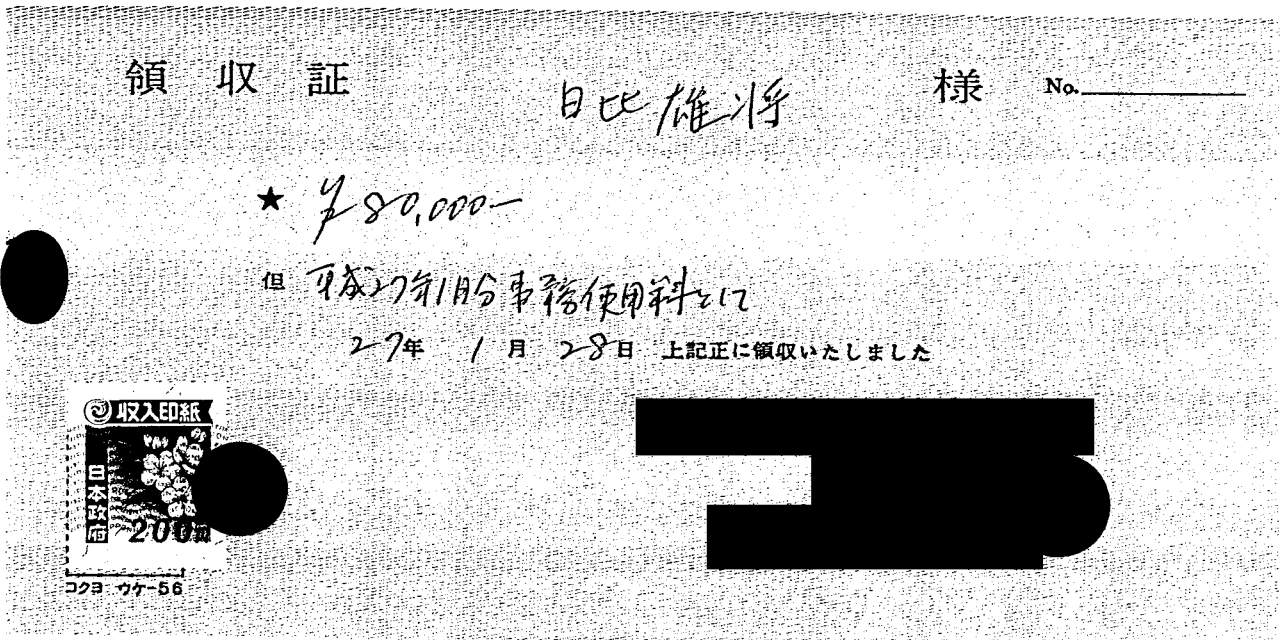
按分率	3/4	按分後金額	3,742円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

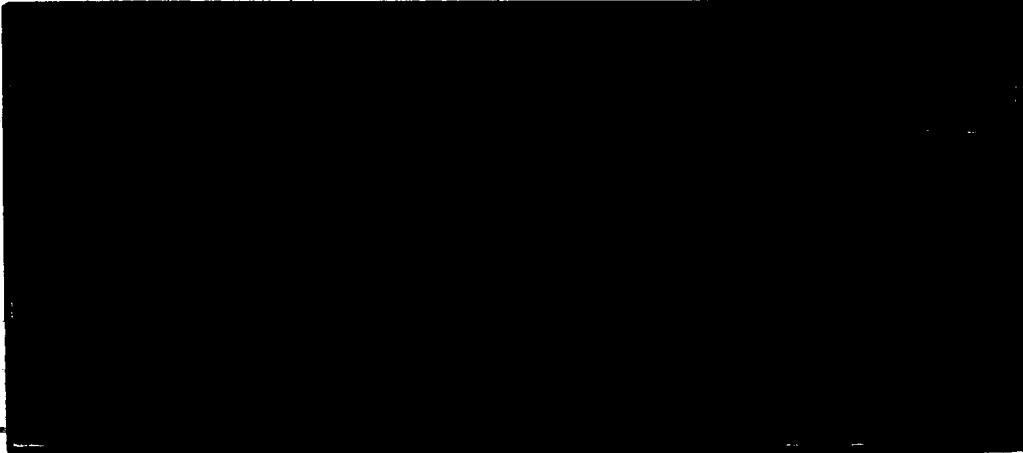
(議員名: 日比佐けい)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

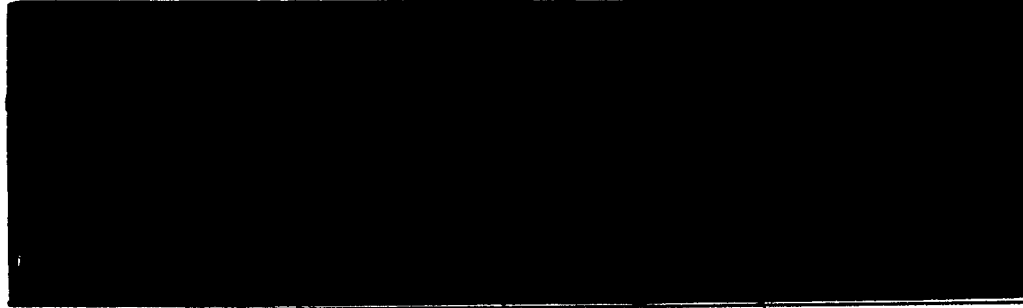


普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金残高は別紙に 記載しております)</small>	記号・店番号
-----------	-------	-------	--	--------



27-2-6 口座振替 4 *54,925 SMBC(CAリ-ズ)



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
は券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください)
保当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



リ-ス車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

日比たけまさ 様 No. 18-6

金額

¥298080.-

内 訳

現金 298080.-

小切手 /

手形 /

消費税額等(8%) 2080.-

コクヨ ウケ-92

但 県政レポート

総額 372,600円

H27年 2月 9日 上記正に領収いたしました

〒464-0851

名古屋市千種区今

(2E)

株式会社ワ

代表取締役

TEL(052)745

取入印紙

県政レポート印刷費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証書

毎度ありがとうございます

日比たけまさ 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年 2月20日 16:17

[別納1]
第一種定形

ø82 17.5g 260通 ¥21,320

小計 ¥21,320

課税計 ¥21,320
(内消費税等 ¥1,579)
非課税計 ¥0

合計 ¥21,320
お預り金額 ¥30,000
おつり ¥8,680

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 XXXXXXXXXX
発行No. 8486 端01箱01
連絡先: 高蔵寺高森台郵便局
TEL: 0568-91-5874

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
すべて詐欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

県政レポート郵送費

按分率	4/5	按分後金額	17,056円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

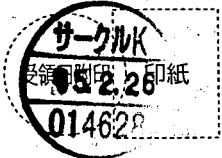
領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

払込受領証
ご利用年月
2015年 1月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コムファ) [REDACTED]
80632438825150101
金額 7,192
消費税等 532 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。



(三菱東京UFJ銀行・コンビニお客さま選し)
代行人会社SMBCファイナンスサービス㈱

2/26 支払

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,394円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1区 4-500
中央台6丁目 7-4

ASA
2015年02月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,086

合計金額	3,086円
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



2/26 支払

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270220)

口座記号 種番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成27年 2月分	ご使用期間	1月22日~ 2月19日 (日程16)		
金額	3	7	3	1
	円	消費税等相当額(再掲) 275 円		
ご依頼人氏名 日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (A/KVA) (kW/AT)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	030	40	20	1565
	090	2	2	2166

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

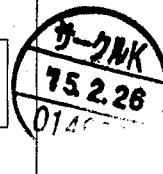
お支払期日は **3月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **4月13日** となっております。

日 附 印

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



2/26 支払

(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

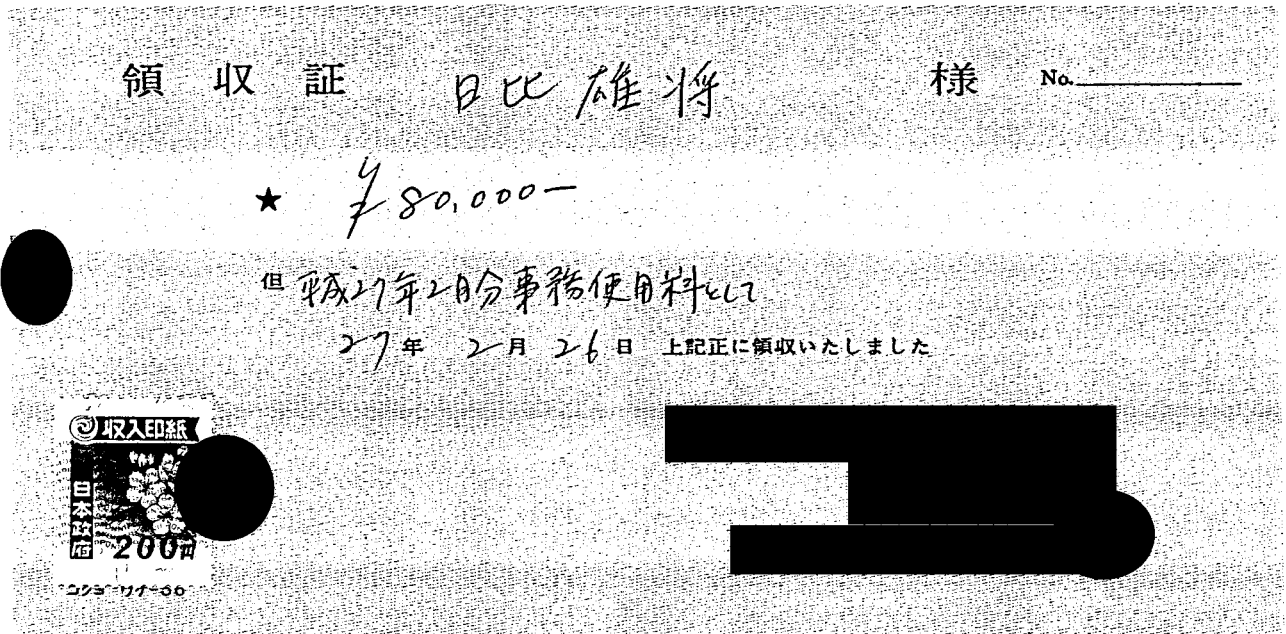
按分率	3/4	按分後金額	2,798円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

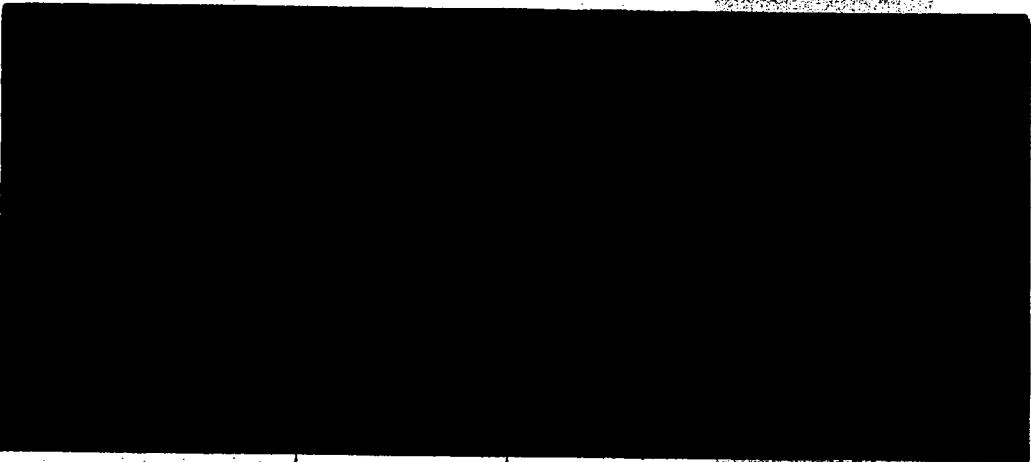
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(含下口振替入金 等をお借入残高と扱います)</small>	記号・店番号
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
27-3-6 口座振替 4	*54,925	SMBCC(カリーズ)		



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K...入金
M...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



リース賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

日比たけまさ 様 No. 15-18


金額

¥302,400.-

内訳
 現金 728,000.-
 小切手 /
 手形 /
 消費税額等(8%) 72,400.-

但 赤いんぼ製作 総額 378,000円

1127年 2月 26日 上記正に領収いたしました

株式会社  777

代表

〒464-085

名古屋市千

TEL(052)745-0306 FAX745-0307

コクヨ クケ-92

収入印紙

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

日比たけまさ 様 No. 16-18

金額

¥298,080.-

内 訳

現金 727,600.-
 小切手 /
 手形 /
 消費税額等(8%) 722,480.-

但 県政広報印刷系産 3260円
 2017年 3月 26日 上記正に領収いたしました
 株式会社 [Redacted]
 代表取 [Redacted]
 〒464-0851
 名古屋市千種区 [Redacted]
 TEL(052)745-0306 FAX745-0307



コクヨ Wケ-92

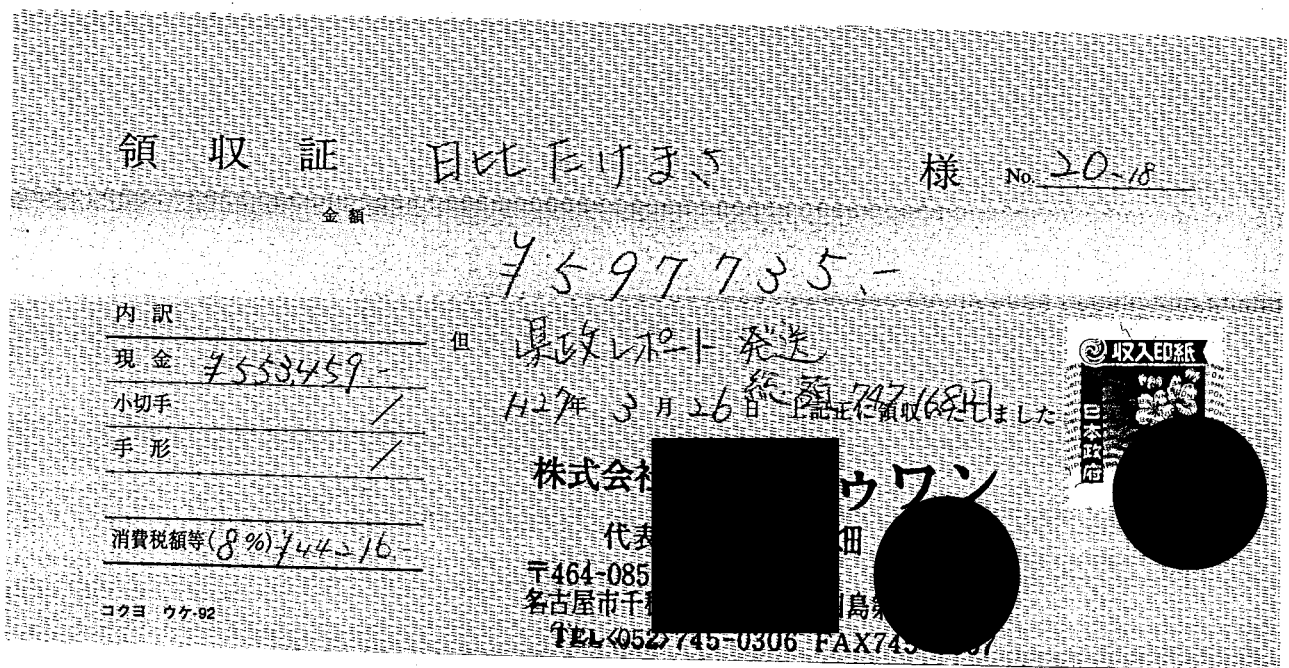
按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費	○	要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	---	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--



領収証金額 597,735円のうち、597,734円を充当。
 (按分率を乗じた後の端数切捨のため)

按分率	4/5	按分後金額	597,734円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

払込受領証

ご利用年月
2015年 2月分

払込人氏名
日比 雄将 様


お客さまID (コムユファ)
[REDACTED]

80632438825150201

金額
7,160

消費税等 530 円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。



(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,370円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:日比たけまさ)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

1区 4-500 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4 2015年03月分
 (11840)
 日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,086

合計金額	3,086円
本体価格	2,857
消費税額	229

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,086円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270319)

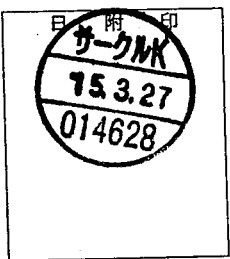
この受領証は、大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成27年 3月分	ご使用期間	2月20日~ 3月18日 (日程 16)		
金額	3725円		消費税等相当額(再掲) 275円	
ご依頼人氏名 日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量 (kVA/kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	030	40	20	1575
	090	2	1	2150

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **4月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **5月11日** となっております。

中部電力株式会社 春日井 営業所
0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

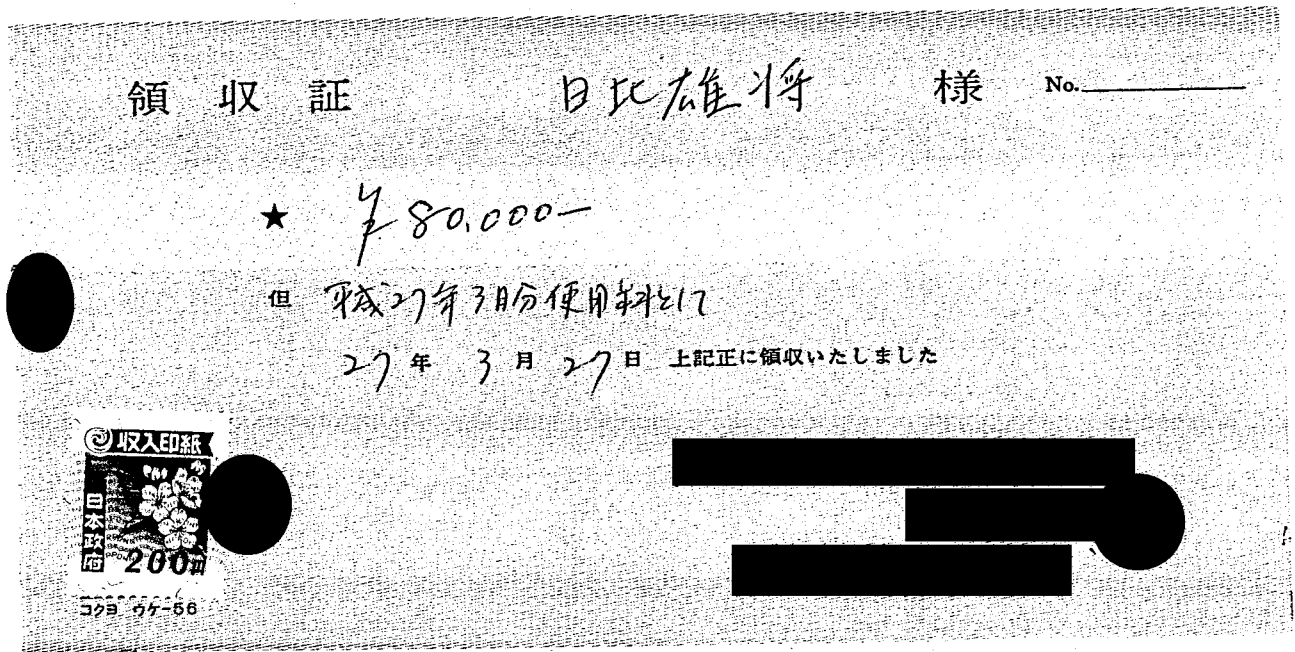
按分率	3/4	按分後金額	2,794円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **5**
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(Aマークのある場合はお借入残高を載わします)</small>	記号・店番号
27-330 振込6	*3,240	1) ショッピング		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)で表示されている日の午後(お支払可能時期は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

300-料

按分率	3/4	按分後金額	2,430
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

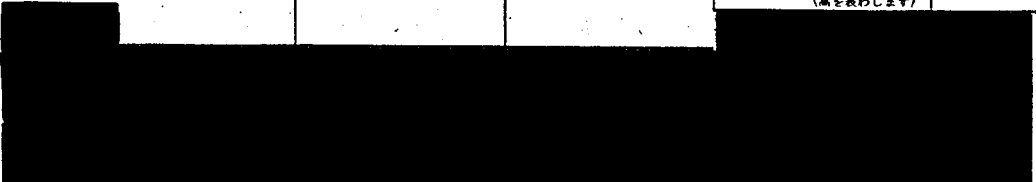
(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

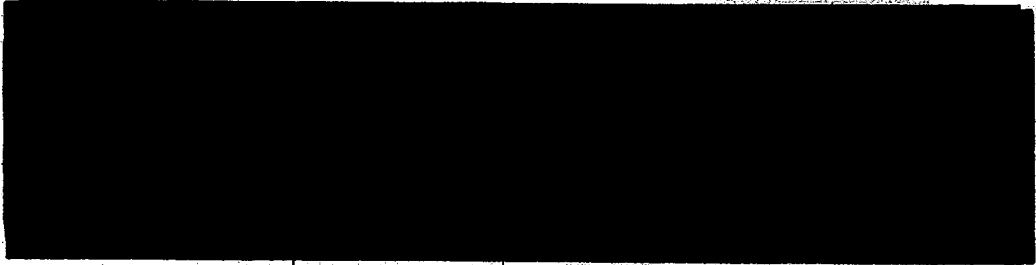


普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 (△マークのある場合はお借入残高を載せします) | 記号・店番号



27-330 振込 *6,321 1) ショッピング



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



コピー料

按分率	3/4	按分後金額	4,741
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お借入はプラス、お振入はマイナス)</small>	記号・店番号
27-330 振込6	*3,240	1)ジ*1ホ*ウジ*ムキ		

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



10-料

按分率	3/4	按分後金額	2,430
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

26年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
3	4	60	1,000	60,000	40/60	40,000	4.16			
3	5	65	1,000	65,000	45/65	45,000	5.20			
4	6	70	1,000	70,000	50/70	50,000	6.18			
4	7	60	1,000	60,000	40/60	40,000	7.16			
6	8	70	1,000	70,000	50/70	50,000	8.20			
4	9	65	1,000	65,000	45/65	45,000	9.18			
6	10	60	1,000	60,000	40/60	40,000	10.20			
4	11	100	1,000	100,000	70/100	70,000	11.20			
3	12	105	1,000	105,000	75/105	75,000	12.19			
3	1	60	1,000	60,000	40/60	40,000	1.20			
6	2	80	1,000	80,000	55/80	55,000	2.20			
3	3	80	1,000	80,000	55/80	55,000	3.19			
	合計	875		875,000		605,000				

政務活動費県外活動報告書

議員名 日比たけまさ

番号	活 動 概 要		
1	日 程	平成26年9月2日(火)～平成26年9月2日(火)	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	東京都江戸川区立西小松川小学校 東京都江戸川区松島3-30-6	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>放課後の取り組みに積極的な自治体として全国から注目を集めている東京都江戸川区の「すくすくスクール」を調査。</p> <p>調査をして特に素晴らしいと感じた点は次の2点。 ・校庭や体育館を含め、学校の全施設を開放し多くの児童を受け入れている。 ・講師役を地域住民が無償で引き受け、学校によっては150人くらいの「地域先生」がいる。</p> <p>江戸川区では「教育」部署と「福祉」部署が一つとなり、子どもにとっての「理想の放課後」をしっかりと検討しており、子ども子育て新法が施行される来年4月に向け、本県の放課後児童施策にも大いに参考となると感じた。</p>	
2	日 程	平成26年9月2日(火)～平成26年9月2日(火)	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	放課後NPOアフタースクール 東京都中野区本町6-38-1	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<p>「学童保育」と「放課後子供教室」が一体になった取り組みをNPO法人として行っている「放課後NPOアフタースクール」を調査。</p> <p>平岩代表理事から「費用を抑えて運用できる公立の放課後モデル」を構築するための課題について伺い、「ヒト」「カネ」(学童保育への予算拡充と自立できるシステム構築)、「モノ」(学校施設のさらなる開放)の整理が必要であることを学んだ。</p>	

賃借事務所概要報告書

議員名 日比 たけまさ

所在地等	所在地	春日井市中央台6-7-4
	電話番号	0568-70-0594
	延べ床面積	44㎡
事務所の貸主	住所	████████████████████
	氏名	████████████████
契約日	平成23年 4月 30日	
賃料	月額	80,000円