

H27年 4月 30日

愛知県議会議長 殿

氏名 島倉 誠 印
(所属会派名 自民党)

平成26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり26年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収入

政務活動費 5,880,040 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	256,779	交通費、宿泊費、自動車燃料費等
研 修 費	30,000	会費等
広報広聴費	748,512	印刷費、郵送料、ポスティング代等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	25,431	書籍購入費
事務所費	1,914,460	事務所賃借料、事務所水道光熱費
事務費	1,270,408	事務用品、備品購入・リース料、自動車リース料 通信費、来客用お茶代等
人 件 費	1,634,450	政務活動補助職員給料・交通費
合 計	5,880,040	

3 残余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

自動車リース料
4月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D26- 4- 7		87,480	マイフレックサ	
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所コピー機
リース料
4月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D26- 4- 7		11,760	ヒダキコピー機	
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

領収証
FEEL
 瀬戸店
 ☎0561-89-2116

事務所采客用 コーヒー代

レシートの表記につきましては
 本体価格(税抜)の表示となります
 ■本体価格の合計金額に消費税率
 を掛けた計算がご精算金額と
 なっております。ご了承ください

2014年04月07日(月) No. 0002
 No074
 オリジナルブレンドコーヒー
 31 x 単313 ¥939
 小計 ¥939
 外税(タイヨウ 939) ¥75
 合計 ¥1,014
 お預り ¥1,020
 お釣り ¥6
 (消費税等 ¥75)
 No. 7673 3点買 12:43TM

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							

領 収 証

島倉 誠

様

2014年4月8日

県政レポート

送付用切手代

★ ¥8,200-

但 切手代
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

瀬戸本地簡易郵便
 〒489-0931
 瀬戸市高根町1-45

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6
経費項目	
調査研究費	
研修費	
広報広聴費	
要請陳情費	
会議費	
資料作成費	
資料購入費	
事務所費	0
人事費	

事務所賃料
4月分

1101

預金払戻請求書
預金口座振替 による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込
指定日 平成 年 月 日
2 6 0 4 1 0

金融機関名 (漢字で左づめてご記入ください) 印をおつけください。 支店名 (漢字で左づめてご記入ください) 支店

お振込先 預金種目 印をおつけください。 口座番号 左づめてご記入ください。 金額の半記号 金額

普通 当座 貯蓄 その他 金額 十億 百万 千 円

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

フリガナ

おなまえ 様

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

フリガナ シマクラ マコト

おなまえ 島倉 誠 様

おところ 瀬戸市中水野町1-215
日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- 〈ご注意〉
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込
手数料 0

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

按分率 9/10 按分後金額 1025,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

金額	
事務所費	
人事費	

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分後金額	
-------	--

13					
14					
15					
16	D26- 4-11	電気料金	22,683		
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所費	事務費	人件費

事務所電気・駐車場街路灯電気料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	20,414
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

Ⓐ 水道料金 下水道使用料 納入通知書兼領収証書

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

使用者氏名 島倉 誠 様

ご使用場所 瀬戸市城屋敷町43番地の5

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成26年4月18日 瀬戸市長 増岡 錦也

種目	年度	期
05 上下水道料金	平成26年度	第1期
使用者番号	口径	用途
	25 mm	営業用
上水道		下水道
基本料金	基本料金	
2 か月	2 か月	
使用水量	使用水量	
30 m	30 m	
上水道料金	下水道使用料	
4,000 円	2,467 円	
手数料	井戸水等使用水量	
0 円	***** m	
納付額合計		6,467 円

納付期限 平成26年5月12日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計 統括出納・出納 収納取扱金融機関

問い合わせ先は裏面をご覧ください。

収納代行 三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道 第1期分

按分率	9/10	按分後金額	5820
-----	------	-------	------

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分

ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様

お客様番号

2014年4月ご請求分 金額(円) ¥6,069-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料) 0800-3335550

領収日 附印 出納 26.4.22 瀬戸信用金庫 水野 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所 インターネット 接続料 3月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D26- 4-25	電話料金	10,885	KDDIのりかえ	
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 3月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11	○										

コードNo

No 0168-45

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

4 2 8 5 4 5

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 4 月 28 日

J O M O 特 約 店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市

L (0561)48-1101(代)

X (0561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市

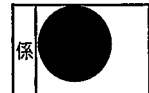
L (0561)82-7926

松山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市

L (0561)48-6464

上本SS



社印及び扱者印無
きものは無効です

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費 4月分

県政調査、地元要望、意見交換会等の為のカッコソリンにて

按分率 7/10 按分後金額 1,9981

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D26- 4-30	電話料金	2,446	NTTコミュニケーション	
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所インターネットプロバイダー料金 5月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				0							

領 収 証

島倉 誠

様

26年5月1日

県政レポート

郵送用切手代

★ 7,820

但 切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

瀬戸本地簡易郵便局
〒489-0931
瀬戸市高根町1-45

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	

領 収 証

島倉 誠

様

¥308-

但し コーヒー ミルク代 (内消費税 ¥22)

上記正に領収致しました。

お買上日: 2014年05月02日(金)
作成場所

株式会社 サンドラッグ

本社 東京都府中市若松町1-38-1

お買上店舗 サンドラッグ瀬戸店

TEL. 0561-89-6855

担当者: [Redacted]
3010-02-0642-00009907

(この領収証は、感熱紙を使用しております。保管には十分注意してください。)

事務所来客用 コーヒー ミルク代

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	D26- 5- 7		11,760	ヒヤキヤヒョ	

事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機リース料 5月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	026- 5- 7		87,480	アイチクレソバト	
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 5月分

按分率	65/100	按分後金額	56,862
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	5	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費	0	事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	---	------	--	-----	--	-----	--

1101 事務所賃料 5月分

預金払戻請求書 預金口座振替 による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日
26 05 08

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください) ○印をおつけください。 支店名 (漢字で左つめてご記入ください)

お振込先 預金種目 ○印をおつけください。 口座番号 左つめてご記入ください。 金額の半記号は不要です。

金額 十億 百万 千
0,000,150,000 円

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してください。

お振込先 氏名 島倉 誠 様

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してください。

お振込先 氏名 シマクラ マコト 様

お振込先 氏名 島倉 誠 様

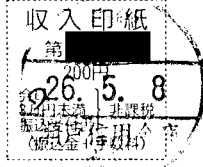
お振込先 氏名 瀬戸市中氷野町 1-215

日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉

- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



瀬戸信用金庫

取扱 氷野支店

按分率 9/10 按分後金額 135,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5	D26- 5-12	電話料金	8,109		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話料金 4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D26- 5-13	電気料金	24,348		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電気・駐車場街路灯電気料金 5月分

按分率	8/10	按分後金額	2,193
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7		D26-5-26 電話料金		5,198	KDDI U30772
8					
9					
10					
11					
12					

島倉 渡帯 電話料金 4月份

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 5月ご請求分
金額(円)
¥6,242-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
出納
26.5.27
瀬戸信用金庫
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 インターネット接続料 4月份

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		13	0								

コードNo

No 0167-25

領 収 証

島倉 誠 様

金額 (消費税等含む)			7	2	7	8	9	0	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

収 入
印 紙

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 5 月 29 日

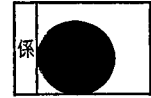
J O M O 特約店

株式会社 島倉石油

本 社 瀬戸市中水野町1-175 TEL(0561)48-1101(代)
FAX(0561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 TEL(0561)82-7926
松山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464
上本SS



社印及び扱者印無
きものは無効です

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小切手¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費 5月分

県政調査、地元要望、意見交換会等の為のガソリン代

按分率	7/10	按分後金額	1,9523
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所

インターネットアドバイザー料
6月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D26- 6- 2	電話料金	2,516	NTTコミュニケーション	
10					
11					
12					

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
乙			○								

領 収 書

島倉 誠 様

金 10,000 円也

平成 26 年 6 月 7 日

ただし、平成 26 年度「本地の将来を考える会」
年会費

本地の将来を考
会長 松

本地の将来を考える会 年会費

本地地区住民との意見交換

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

自動車リース料
6月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	026- 6- 9		87,480	アイチクレシ"ツト	
12					

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所
コピー機リース料
6月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	026- 6- 9		11,760	コピー機リース料	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	026- 6-10	電話料金	8,214		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整

事務所電話料金 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
整					
17	D26-	6-12 電気料金	23,244		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所・駐車場街路灯 電気料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	20919
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整

13					
14					
15					
16					
17					
18	D26- 6-20		2,256	DKF・パシエトカス料	-
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所カス料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	2,030
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D26-	6-23	11,913	SMBC(セブツツ)	-
20					
21					
22					
23					
24					

金額		
所費	事務費	人件費

整理

事務所コピー機 使用料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13											○

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 6月ご請求分
金額(円)
¥6,242-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
出納
26. 6. 23
瀬戸信用金庫
水野
取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょ銀行・郵便局にお支払いの場合は、左側之税をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、印紙は切り取らなさい。

事務所インターネット接続料 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D26- 6-25	電話料金	6,503	KDDIリョウキョ	
22					
23					
24					

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 5月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

水道料金 納入通知書兼領収証書
下水道使用料

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員
 使用者 島倉 誠 様
 氏名
 ご使用 瀬戸市城屋敷町43番地の5
 場所

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成 26 年 6 月 20 日 瀬戸市
 瀬戸市長曾岡 錦也

種 目	年 度	期
05 上下水道料金	平成 26 年度	第 2 期
使用者番号	口 径	用 途
	25 mm	営業用
基本料金	基本料金	
2 か月	2 か月	
使用水量	使用水量	
5 m	5 m	
上水道料金	下水道使用料	
2,215 円	1,575 円	
手 数 料	井戸水等使用水量	
0 円	***** m	
納付額合計		3,790 円

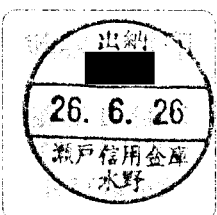
納付期限 平成 26 年 7 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
 統括出納・出納
 収納取扱金融機関

問い合わせ先は
 裏面をご覧ください。

収納代行
 三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)



事務所 上下水道料金 第2期分

按分率	9/10	按分後金額	3,411
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付 摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	D26- 6-30 電話料金	2,516	NTTコミュニケーションズ	
24				

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

事務所 インターネットプロバイダー料 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18	○										

コードNo

No 0169-34

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

7 2 9 4 5 6

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 6 月 30 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野町1-48-1101(代)

48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町1-82-7926

松山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787-1(B1)(0561)48-6464

上 本SS

収 入

印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

係

社印及び振替印無
きものは無効です

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費 6月分

県政調査・地元要望・意見交換会等の為のカーソリン代

按分率 7/10 按分後金額 20619

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	0	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請便費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	------	---	-------	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

ETC利用分
一括払い分
1,940円

カードご利用代金明細書

※6月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード内
 会員番号 []
 金融機関 [] 支店 []
 □ 口座番号 [] □ 口座名義 島倉 誠 様
 V: Visa, J: JCB

2014年6月15日 発行

お支払日 2014年7月2日
 ご請求金額合計

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
 左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法 / 今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
--------	-------	------	----------	-----------------	------------	----

14 419	ETC特別割引	☆	1050	1回払 1	1050	ETC せと赤津 豊川 普通車
14 420	ETC通行料金	☆	100	1回払 1	100	ETC 長久手 長久手 普通車
14 420	ETC特別割引	☆	790	1回払 1	790	ETC 豊川 長久手 普通車

設楽町地域振興
政策 視察

1940

ENEOSサービスステーションご利用分のポイント対象売上には★★を表示しています。
 利用分のお取り消しは、お申し込み期間の確認や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00002504

按分率	按分後金額
-----	-------

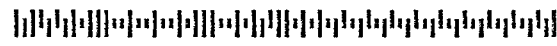
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



親展

島倉 誠 様

2541 0002496#



POST CARD

カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 ※お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

[各種お問い合わせ先] 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)
 ●インフォメーションデスク TEL 052-239-2566
※お問い合わせは本人会員さまからお呼びします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。
 [自動音声応答サービス] 24時間・年中無休
 ●資料請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733
 携帯・PHSからもご利用いただけます。
 [ホームページアドレス] <http://ts3card.com>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811



トヨタファイナンス株式会社
 名古屋市中区錦2丁目17番21号
 NTTデータ伏見ビル別館
 関東財務局長(9)第00731号

② ← 矢印部分よりゆっくりと開いて内容を ご確認下さい。
 水に濡れている場合は十分に乾燥させてから開いてください。 → ①

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

自動車リース料
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D26- 7- 7		87,480	マイチケシット	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所
コピー機リース料
7月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D26- 7- 7		11,760	ヒナチキピョル	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

領 収 証

平成26年7月8日

県議会議員 島倉 誠 様

金 2, 0 0 0 円

ただし、愛知県治水砂防協会 意見交換会費として

上記正に領収しました。

愛知県治水砂防協会 長

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

愛知県治水砂防協会 意見交換会 会費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2	[
3	[
4	D26- 7-10	電話料金	8,748		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所
電話料金
6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D26- 7-11	電気料金	23,027		
9					
10					
11					
12					

事務所: 駐車場街路灯電気料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	20,724
-----	------	-------	--------

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D26- 7-22		2,052	DKF・ハジメカス料	
10					
11					
12					

事務所カス料金 6月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号

2014年 7月ご請求分

金額(円)

¥6,242-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 一 附 一 印

26. 7. 23

瀬戸信用金庫
水野

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

A M または ゆめろく 銀行 郵便局 の受払いの場は日本国を境を出した場合は「印紙以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。」

事務所インターネット接続料 6月分

按分率	按分後金額

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日 付 摘 要 お支払金額 お預り金額 残 高

1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11	026-7-25	電話料金		8,094	KDDI J3017							
12												

島倉携帯電話料金 6月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

コードNo

No 0175-08

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	3	0	4	8	0	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し カソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 7 月 29 日

J O M O 特 許

株式会社 島倉

本 社 瀬戸市中水野町1-175 T

F

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 T

松 山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464

上 本SS

収 入
印 紙

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小切手¥



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費 7月分

県政調査・地元要望・意見交換等の為のカソリン代

県外活動報告書 番号1のとおり

按分率	7/10	按分後金額	2,336
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	D26- 7-31	電話料金	2,516	NTTコミュニケーション	

事務所インターネットプロモーター料 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

領 収 証

島倉 誠 様

26年 8月 1日

★ 78,200

但 送料代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

瀬戸本地簡易郵便局
〒489-0931
瀬戸市高根町1-45

しまくら誠 県政レポート
郵送用切手代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請(価格等)活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ENEOSサービスステーションご利用分のポイント対象売上には☆☆を表示しています。
 (一) 印のご利用分をおとからり払いに獲得できます。おとり求のお申し込み期間の確認や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00002303

カードご利用代金明細書

※7月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名称	[REDACTED]			V: Visa, J: JCB
会員番号	[REDACTED]			
金融機関	支店	[REDACTED]		
口座番号	口座名義	島倉 誠 様		

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法/今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
14 612	ETC通行料金	☆	2570	1回払 1	2570	ETC 飯田 せと品野 普通車
14 612	ETC通行料金	☆	2570	1回払 1	2570	ETC せと品野 飯田 普通車
					5,140	

ETC利用分
 一括払い
 県外活動報告書
 番号19とあり

領	費	人件費

2014年7月15日 発行

裏面も開けてご確認ください

お支払日	2014年 8月 4日
ご請求金額合計	

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
 左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



親展

島倉 誠 様

2541 0002295#



POST CARD

カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 ※お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

[各種お問い合わせ先] 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2566

※お問い合わせは本人さまからお申し込みます。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

[自動音声応答サービス] 24時間・年中無休

●資料請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

[ホームページアドレス] <http://ts3card.com>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811



トヨタファイナンス株式会社

名古屋市中区錦2丁目17番21号

NTTデータ伏見ビル別館

関東財務局長(9)第00731号

② ← 矢印部分よりゆっくりていねいに開いて内容をご確認下さい。
水に濡れている場合は十分に乾燥させてから開いてください。 → ①

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	D26- 8- 7		87,480	アイチクレシット	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 8月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	026- 8- 7		11,760	ヒタチキビ°タム	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

事務所コピー機リース料 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所
電話料金
7月分

日	付	簡 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

分後金額	
------	--

整:	13						事務所費	事務費	人件費
	14								
	15								
	16								

18					
19	D26- 8-11	電話料金	9,944		
20					
21					
22					
23					
24					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D26- 8-13	電気料金	27,964		
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理

事務所及び馬主車場街路灯電気料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	25,167
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

島倉 誠 様 26年8月18日

★ 78,200-

但 切手代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

瀬戸本地簡易郵便局
〒489-0931
瀬戸市高根町1-45

しまくら誠 県政レポート
郵送用切手代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

島倉 誠 様 26年8月18日

★ 140-

但 切手代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

瀬戸本地簡易郵便局
〒489-0931
瀬戸市高根町1-45

しまくら誠 県政レポート
郵送切手代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	026- 8-20		2,052	DKF・ハコエトカズ林カ	
24					

分後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所 カス料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 8月ご請求分
金額(円)
¥6,242-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
26. 8. 21
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 インターネット接続料 7月份

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

按分率		按分後金額

水道料金 納入通知書兼領収証書
下水道使用料

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

使用者氏名 島倉 誠 様

ご使用場所 瀬戸市城屋敷町43番地の5

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成 26 年 8 月 20 日 瀬戸市長増岡 錦也

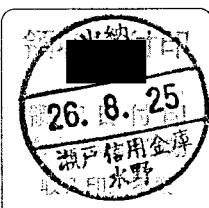
種 目	年 度	期
05 上下水道料金	平成 26 年度	第 3 期
使用者番号	口 径	用 途
[REDACTED]	25 mm	営業用

上水道料金		下水道	
基本料金	基本料金		
2 か月	2 か月		
使用水量	使用水量		
8 m ³	8 m ³		
上水道料金	下水道使用料		
2,278 円	1,620 円		
手 数 料	井戸水等使用水量		
0 円	***** m ³		
納付額合計		3,898 円	

納付期限 平成 26 年 9 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関
問い合わせ先は
裏面をご覧ください。



収納代行
三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道料 第3期

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2		D26- 8-25 電話料金	8,008	KDDIリョク	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

島倉
携帯電話料
7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18		○									

コードNo

No 0175-24

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	3	千	1	8	5	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 8 月 30 日

JOMO 特約店

株式会社 島倉

本社 瀬戸市中水野町1-175

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110

松山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0961)48-6464

上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

自動車燃料費 8月分

県政調査・地元要望・意見交換会 出席の為

按分率	7/10	按分後金額	22295
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所
インターネットプロバイダ料
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D26- 9- 1	電話料金	2,516	NTTコミュニケーション	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	乙	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

自動車リース料
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D26- 9- 8		87,480	アイチクレシット	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所コピー機
リース料
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D26- 9- 8		11,760	ヒヤキヒヤキ	
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	経費	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0		

資料作成用
マスクングテープ

1101

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替

振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日
260908

金融機関名 (漢字で左づめでご記入ください)

〇印をおつけください

支店名 (漢字で左づめでご記入ください)

お振込先 預金種目 〇印をおつけください。左づめでご記入ください。

信金 銀行 信組 農協 労金 その他

支店

普通 当座 貯蓄 その他

金額の半記号は不要です。

金額 十億 百万 千 1,069 円

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お受取人
フリガナ トウカイ シムキ
おなまえ 東海事務機 様

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉

- ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

フリガナ シマクラ マコト
おなまえ 島倉 誠 様

おところ 瀬戸市中水野町1-215
日中のご連絡先 (0561-48-1477)



消費税込手数料 0

瀬戸信用金庫 取扱い店 水野支店

按分率	
按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所
電話料金
8月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D26- 9-10	電話料金	8,341		
10					
11					
12					

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7
経費項目	
調査研究費	
研修費	
広報広聴費	
要請陳情等活動費	
会議費	
資料作成費	
資料購入費	
事務所費	0
事務費	
人件費	

事務所賃料
9月分

1101

預金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日
 26 09 10

金融機関名 (漢字で左づめてご記入ください) 〇印をおつけください。 支店名 (漢字で左づめてご記入ください) 支店

お振込先 預金種目 〇印をおつけください。 口座番号 左づめてご記入ください。 金額の半記号は不要です。 金額 十億 百万 千 150,000 円

お受取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
 様

おなまえ 様

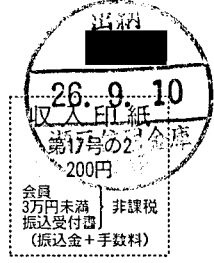
おとこ 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
 シマクラマコト 様

おとこ 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
 島倉誠 様

おところ 瀬戸市中水野町1-215
 日中のご連絡先 (0561-48-1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- 〈ご注意〉
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込 手数料			
-------------	--	--	--

取扱店 瀬戸信用金庫 水野支店

按分率 9/10 按分後金額 135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	D26- 9-11	電気料金	25,800		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整

事務所及び駐車場街路灯電気料金 9月分

按分率	9/10	按分後金額	20220
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

領収書

管理No. 0283-720-0013083

島倉 誠 様

伝票No: 0283-720-302625

発行日: 2014年09月12日

内訳
現金 ¥1,800 (内消費税 ¥133)

但しマウス代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

事務所 パソコン用 マウス代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

〒4890005 愛知県 瀬戸市中水野町1丁目215番地 愛知県議会議員 島倉 誠 様

※受領証は再発行いたしません。
 ※受領印・またはサインのないもの及び手書きのものは無効です。
 ※公益財団法人につき、非課税です。
 ※当該寄附金は所得税法第78条該当の寄附金控除(又は法人税法第37条第4項該当の特別損金算入限度額の寄附金として損金算入)の対象となります。
 ※当受領証は確定申告の際証拠資料となります。また、控除の際、認定証が必要になる場合は、当公益財団のHPよりダウンロードできます。

オイスカ
 2014年度賛助会費

按分率	按分後金額

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

受 領 証

2014年度賛助会費 P-0000073672

金額 ￥20,000-

2014年9月17日

お支払方法：銀行振込
 上記の通り、受領いたしま

公益財団法人 オイスカ
 理事長 中野 浩二
 東京都杉並区和泉二丁目1番1号
 TEL 03-3322-5161

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	026- 9-22		2,052	DKF・ハヨモトカスホカ	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

按分後金額	
事務所費	事務費
	人件費

事務所カス料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年 9月ご請求分
金額(円) ¥6,242-

受取人
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収月附印
出納
26. 9. 22
瀬戸信託金庫
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお払いの場には、お印紙2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らなください。

事務所インターネット接続料 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	D26-	9-24	12,021	SMBC(セブックス)	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機 使用料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	D26-	9-25 電話料金	8,051	KDDIリョウキョ	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
所費	事務費	人件費

島倉 携帯電話料金 8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	D26-	9-30 電話料金	2,516	NTTコミュニケーションズ	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額	
事務所費	事務費 人件費

事務所インターネットプロバイダ料 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ENEOSサービスステーションご利用分のポイント対象売上には☆☆を表示しています。
 () 印がご利用あるあとから引かれるに及ぼします。あと引ホのお申し込み期限の確認や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

カードご利用代金明細書

※9月10日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

カード名称: [] 会員番号: [] V: Visa, J: JCB
 金融機関: [] 支店: [] 口座名義: 島倉 誠 様
 口座番号: []

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法/今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
14 725	ETC通行料金		510	1回払 1	510	ETC 有松第二 引山 普通車
14 725	ETC通行料金		510	1回払 1	510	ETC 引山 有松第二 普通車
					計1020円	

ETC利用料
一回払い分

総額	
事務費	
人件費	

2014年9月15日 発行

お支払日: 2014年10月2日

ご請求金額合計: []

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
 左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日までにご用意下さい。

按分率	
按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

00002190A

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



領収書
 サンドラッグ瀬戸店
 愛知県瀬戸市
 市場町16
 TEL 0561-89-6855
 担当: [redacted] が承りました。
 2014年 10月 02日 (木) 12:56TM

07 スジャーターP
 ¥198(税抜) ¥213 (税込)

 税込小計 1品 ¥213
合計 ¥213
 内消費税 ¥15
 お預り ¥515
お釣り ¥302

責任者: [redacted]
 3010-03-4679-00009911 (03)

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 毎週 月曜日 ポイント5倍
 毎週 金、土、日 ポイント3倍
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

ポイント対象額 [redacted]
 今回発生ポイント

事務局 米谷用コーレー ミルクイデ

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2014年10月04日(土)

島倉 誠 様 領 収 証

¥1,468-

上記正に領収しました(消費税等 108円を含みます)

株式会社ホームセンターアント 瀬戸店
 瀬戸市川端町1丁目19番地
 TEL 0561-97-3888
 *保管上のお願
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
 0004-7473-0187

しまくら誠 県政レポート送付用 のり代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキング
新瀬戸駅南
0120-722-247

宅地建物取引団体への意見交換会
出席の為 駐車料金

領収証

駐車券No.02-084455 A No.01-084444
 入庫時刻 2014年10月 7日(火) 13:29
 出庫時刻 2014年10月 7日(火) 20:22
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 お支払い明細
 投、現金 700円
 お釣り 0円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6
経費項目	
調査研究費	
研修費	
広報広聴費	
要請陳情等活動費	
会議費	
資料作成費	
資料購入費	
事務所費	0
事務費	
人件費	

1101

景政レポート
郵送用宛名ラベル
及び事務所用電卓

預金払戻請求書 による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 26 年 10 月 07 日

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。) ○印をおつけください。 支店名 (漢字で左つめてご記入ください。) 支店

預金種目 ○印をおつけください。 口座番号 左つめてご記入ください。 金額の半記号は不要です。 金額 十億 百万 千 円

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(◌)なども1マスを使用してご記入ください。
トウカイ シムキ

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(◌)なども1マスを使用してご記入ください。
シマクラ マコト シムシヨ

お振込先 氏名 様

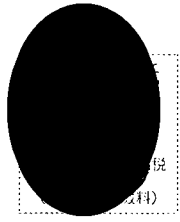
お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(◌)なども1マスを使用してご記入ください。
島倉誠事務所 様

お振込先 住所 様

お振込先 日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- 〈ご注意〉
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込手数料 円

取扱店 品野支店

後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

按分率	
按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	D26-10-	7	87,480	アイチクレシット	
22					
23					
24					

後金額		
所費	事務費	人件費

自動車リース料 10月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	026-10-7		11,760	ヒタキヤビ°カ	
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所コピー機リース料 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○							

領 収 証

島倉 誠 様

様

26年10月10日

★ ¥11,480

但 切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

瀬戸本地簡易郵便局
〒489-0931
瀬戸市高根町1-45

県政レポート

送付用切手代

コクヨ ウケ-1048

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	11
経費項目	
調査研究費	
研修費	
広報広聴費	
要請陳情等活動費	
会議費	
資料作成費	
資料購入費	
事務所費	0
事務費	
人件費	

事務所賃料
10月分

1101

預金払戻請求書 による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日
26 10 10

お振込先 金融機関名(漢字で左づめてご記入ください) 〇印をおつけください。 支店名(漢字で左づめてご記入ください) 支店
 〇印をおつけください。 口座番号 左づめてご記入ください。 金額の半記号は不要です。
 普通 当座 貯蓄 その他

お受取人 おなまえ 様
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してください。
 シ マ ク ラ マ コ ト

お受取人 おなまえ 様
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してください。
 島 倉 誠

おところ 頼戸市中水野町1-215
 日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- 〈ご注意〉
- ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

収入印紙
第17号の2
200円
会員 3万円未満 非課税
振込受付書
(振込金+手数料)

消費税込
手数料 0

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

後金額	
事務費	
人件費	

按分率 9/10 按分後金額 1,350,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
電話料金
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	D26-10-10	電話料金	7,546		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所及び
駐車場街路灯
電気料金
10月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D26-10-14	電気料金	24,869		
10					
11					
12					

按分率	9/10	按分後金額	22,382
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				0						

領収証書

毎度ありがとうございます

様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2014年10月14日 15:24

[別納1]
区内特別特(定)BC
25.0g
⑤1 5,541通 ¥282,591

小計 ¥282,591


課税計 ¥282,591
(内消費税等 ¥20,932)
非課税計 ¥0

△計 ¥282,591
□計 ¥282,591
お預り金額

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 [REDACTED] 端03箱13
発行No.6115
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL:0561-82-2590

郵便局からのお知らせ



ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
すべて作数です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

県政レポート郵送代

整理番号	経費項目	調査研究費		研修費	広報広聴費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		調査研究費	研修費								
17											

按分率	按分後金額
-----	-------

領 収 証

しまぐさ誠事務所 様
No.08222

★ F168.501

但 2014.10.23 ぽすとインクが代
26年10月14日 上記正に領収いたしました

〒488-0043 愛知県尾張旭市北本町
TEL.0561 55 7588 FAX.0561 55 7588

日本郵便株式会社
〒100-8797

県政レポートポスティング代

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたリ、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	18	経費項目										
											0	

領 収 証

H25 No 000559

島倉 誠 様 平成26年10月16日

¥ 311-

但 本領収金額の内、消費税分は¥ 23 封筒代 封筒代
 上記正に領収いたしました

明るいオフィス・楽しいリズム……
 文具・事務用機器・はかり・ヤマハの楽器



菅波多野耕文堂

本店 〒489-0805 瀬戸市陶原町6丁目13番地
 ☎(0561)82-1177 FAX(0561)82-1190
 旭店 〒488-0826 尾張旭市大塚町1丁目14番地
 ☎(052)771-7277 FAX(052)771-9966

係

分後金額

整

事務所費 事務費 人件費

事務用封筒代

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19	○										

領 収 証

島倉 誠

様 No. _____

★

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

¥ 3,000-

飲食費

H26年10月17日 上記正に領収いたしました

収入印紙

島倉 誠

島倉 誠

瀬戸市蔵所町1番地の1 瀬戸蔵内
 有限会社 キャビン
 電話 0561-85-4166

愛知県不動産政治連盟

東尾張地区 瀬戸まちづくり意見交換会

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20										0	

普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
ガス料金
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
			2,052	DKF・ハジメカッス力	

按分率 9/10 按分後金額 1,846

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年10月ご請求分
金額(円) ¥6,242-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収印/期印
26.10.22

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T 年 月 日 迄 の 領 収 書 領 取 印 紙 貼 付 欄 へ 貼 付 可 能 な 領 収 書 の 貼 付 数 は 1 枚 以 上 2 枚 以 下 と し て 貼 付 可 能 な り ま す 。 貼 付 可 能 な 領 収 書 の 貼 付 数 は 1 枚 以 上 2 枚 以 下 と し て 貼 付 可 能 な り ま す 。

事務所インターネット接続料 9月分

按分率 [REDACTED] 按分後金額 [REDACTED]

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22	○										

領 収 証

平成26年10月23日

県議会議員 島倉 誠 様

金5,000円

ただし、役員現地研修意見交換会費として

上記正に領収しました。

愛知県治水砂防協会長 XXXXXXXXXX

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

愛知県治水砂防協会役員との意見交換会会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	23.	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

水道料金 納入通知書兼領収証書
下水道使用料

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

使用者氏名	島倉 誠 様
ご使用場所	瀬戸市城屋敷町43番地の5

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成 26 年 10 月 20 日
瀬戸市長 増岡 錦也



種 目	年 度	期
05 上下水道料金	平成 26 年度	第 4 期
使用者番号	口 径	用 途
	25 mm	営業用
上水道料金		
基本料金	基本料金	
2 か月	2 か月	
使用水量	使用水量	
6 m	6 m	
上水道料金	下水道使用料	
2,278 円	1,620 円	
手 数 料	井戸水等使用水量	
0 円	***** m	
納付額合計		3,898 円

納付期限 平成 26 年 11 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関

問い合わせ先は
裏面をご覧ください。

収納代行 三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)



事務所上下水道料金 第4期分

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	9/10	按分後金額	3508
-----	------	-------	------

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

後金額	
-----	--

13					
14					
15	D26-10-27	電話料金	8,008	KDDIリョウキョ	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所費	事務費	人件費

島倉携帯電話料金 9月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25	0										

領 収 証

島 倉

様 No. 1470

★ ¥5000

但

26年 10月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

愛知県日進市赤池町村東99番の1

株式会社 朝 熊

代表取締役 近藤 嘉克

JA尾東あいち役員との農政に関する意見交換会
会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

コードNo

No 0174-32

領 収 証

島倉 誠

様

金 額												
(消費税等含む)			7	2	0	0	0	0	0	0	0	0
												円

但し カソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 26 年 10 月 29 日

J O M O 特約店

株式会社 島 油

本 社	瀬戸市中水野町1-	48-1101(代)
		48-1102
ワイワイプラザ	瀬戸市東松山町1	82-7926
松山S.S.		
ワイワイプラザ	瀬戸市上本町7	48-6464
上本S.S.		

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小切手 ¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地元要望・意見交換会等出席の為

自動車燃料費 10月分

按分率	7/10	按分後金額	21026
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

NO.A- 00862891

島倉 誠

様

平成26年10月29日

¥1,890

上記金額には消費税等140円を含む

但し 灯油代

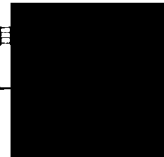
上記金額正に領収致しました

印紙税申告納
付につき刈谷
税務署承認済



愛知県刈谷市日高町3丁目

株式会社力



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所 暖房用 灯油代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	D26-10-31	電話料金	2,516	NTTコミュニケーション	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額		
事務所費	事務費	人件費

整

事務所 インターネット プロバイダー料金 11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2	[
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	[
10					
11					
12					

分後金額	
------	--

13					
14					
15					
16					
17					
18	026-11-7		87,480	アイフルクレジット	
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 11月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
乙										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D26-11-7		11,760	ヒタキヒツル	
20					
21					
22					
23					
24					

分後金額	
事務所費	事務費
	人件費

整

事務所コピー機 リース料 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	026-11-10	電話料金	8,692		
21					
22					
23					
24					

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整

事務所電話料金 10月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	9	研修費	0	広報広報費	0	要請陳情等活動費	0	会議費	0	資料作成費	0	資料購入費	0	事務所費	0	事務費	0	人件費	0
------	---	------	---	-----	---	-------	---	----------	---	-----	---	-------	---	-------	---	------	---	-----	---	-----	---

しまくら誠
県政レポート
印刷,加工代

1101

預金払戻請求書
預金口座振替 による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日
26 11 10

金融機関名 (漢字で左づめでご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左づめでご記入ください。)

お振込先 預金種目 〇印をおつけください。 口座番号 左づめでご記入ください。

金額の半記号は不要です。

金額 十億 百万 千
0,000,244,800 円

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
シヤコ インサツ ヲウケバンカ
イシヤ

お受取人 おなまえ
みやこ印刷有限会社 様

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
シマクラ マコト
おなまえ
島倉誠 様

おところ 瀬戸市中氷野町1-215
日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- <ご注意>
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

収入第

消費税込
手数料 0

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

金額	
新費	
事務費	
人件費	

按分率	
按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	6
経費項目	
調査研究費	
研修費	
広報広聴費	
要請陳情等活動費	
会議費	
資料作成費	
資料購入費	
事務所費	0
事務費	
人件費	

事務所復料
11月分

金額	
所費	
事務費	
人件費	

1101
預金払戻請求書 預金口座振替 による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金受取書(兼手数料受取書)
お振込指定日 平成 年 月 日
2 6 1 1 1 0

金融機関名(漢字で左づめでご記入ください) 〇印をおつけください。 支店名(漢字で左づめでご記入ください)

お振込先 預金種目 〇印をおつけください。 左づめでご記入ください。 金額の半記号は不要です。

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してください。

お振込先 おなまえ 様

フリガナ 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してください。

お振込先 おなまえ 島倉 誠 様

おところ 瀬戸市中氷野町1-215
日中のご連絡先 (0561-48-1477)

金額 十億 百万 千 円
150,000

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- <ご注意>
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

収入 第17 20
消費税込手数料

消費税込手数料
瀬戸信用金庫 水野支店
取扱店

按分率 9/10 按分後金額 135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		○									

領 収 証

2014年11月10日
 車番 100633 No.7224 000
 基本運賃 ¥2260
合計金額 ¥2260
 決済対象額 ¥2260
 決済金額 ¥2260
 上記の通り領収致しました

ご乗車有り難うございます
 名古屋市北区中切1丁目63

千成第一交通株式会社
 TEL(052)531-1126
 タクシーのご用命
 お問い合わせ等は下記へ
 配車センター
 TEL(052)912-3456

食品衛生組合への意見交換会会場から
 エネスコ世界会議レセプション会場へのタクシー代
 キヤッスルラウンジャー 国際会議場

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

名鉄協商パーキング
新瀬戸駅南
0120-722-247

食品衛生組合との意見交換会及び
ユネスコ世界会議レセプション出席の為
駐車料金

領収証

駐車券No.02-086951 A No.01-086931
 入庫時刻 2014年11月10日(月) 16:37
 出庫時刻 2014年11月10日(月) 21:20
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 お支払い明細
 投入現金 500円
 お釣り 0円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



領 収 証

2014年11月11日 発行

島倉 誠 様

¥432-

(消費税 32円を含みます)

但し、コ-ヒーカ用マイク
上記、正に領収いたしました

ベルコート瀬戸店
愛知県瀬戸市西原町2-37-1

TEL:0561-89-3251

※本書保管上のごお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

レジ:001 担: [REDACTED]
レシート番号:001-41936-57958

事務所 コ-ヒーカ用マイク

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2	026-11-14	電気料金	25,558		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所及び、馬場車場街路灯火電気料金 11月份

按分率	9/10	按分後金額	23002
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

島倉 誠 領 収 証 様

¥ 1, 104 -

但し 1-7-代
上記正に領収致しました。

(内消費税 ¥81)

お買上日: 2014年11月17日(月)

作成場所

株式会社 サンドラッグ

本社 東京都府中市若松町1-38-1

お買上店舗 サンドラッグ瀬戸店

TEL 0561-89-6855

担当者: XXXXXXXXXX
3010-03-3786-0000991

(この領収証は、感熱紙を使用しております。保管には十分注意してください。)

事務所 来客用 コーヒー代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18										0	



2014年11月18日

領 収 証

島倉 誠 様

No.013043923
発行店 尾張旭店
電話番号 0561-55-3401

金額 ￥1,025 -

但し 電池代

消費税等75円含んでおります



株式会社エディオン
〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島一丁目
5番17号

金種	内訳
現金	1,025
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

事務所 事務機用電池代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19									0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3	026-11-20		2,052	DKF・ハモトカス林カ	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所カス料金 10月分

按分率	按分後金額
9/10	1,846

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4	D26-11-25	電話料金	8,008	KDDIリョウキョ	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

島倉 環帯電話料金 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2014年11月ご請求分
金額(円)
¥6,242-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 付 印
26.11.25
島倉 誠 印
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

このMまたはのうちより銀行郵便局でお支払の場合は左記の場合同様に記入してください。上記以外のお支払の場合は切り取らないうえです。

事務所インターネット接続料 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22		○									

コードNo

No 0176-50

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

7 2 7 0 6 5 円

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

平成 26 年 11 月 28 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島倉 誠 油

本 社 瀬戸市中水野町1-17 1101(代)

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町11 1102

松 山SS 7926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町78 6464

上 本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地元要望・意見交換会等出席のための自動車燃料費 11月分

按分率 7/10 按分後金額 19505

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所
インターネット
フレッツ料金
12月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D26-12-	1 電話料金	2,516	NTTコミュニケーション	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

自動車リース料
12月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D26-12- 8		87,480	マイクルシット	
9					
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D26-12- 8		11,760	ヒダキコピー機	
10					
11					
12					

事務所コピー機リース料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所
電話料金
11月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D26-12-10	電話料金	8,906		
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号

6

経費項目

調査研究費

研修費

広報広聴費

要請陳情等活動費

会議費

資料作成費

資料購入費

事務所費

事務費

人件費

おとこ 瀬戸市中氷野町1-215
日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

おなまえ 島倉 誠 様

フリガナ シマクラ マコト

おなまえ

フリガナ

お振込先 預金種目 普通 当座 貯蓄 その他

お振込先 金融機関名 (漢字で左づめてご記入ください) 〇印をおつけください。 支店名 (漢字で左づめてご記入ください) 支店

お振込指定日 平成 年 月 日
26 12 10

1101

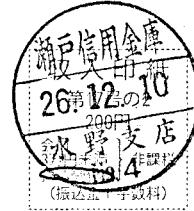
事務所賃料
12月分

預金払戻請求書 による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書 (兼手数料受取書)

後金額	
事務所費	
人件費	

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- 〈ご注意〉
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込
手数料 0

取扱店 瀬戸信用金庫 水野支店

按分率 45/100

按分後金額 67,500

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14	D26-12-11	電気料金	36,634		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所及び駐車場街路灯電気料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	32970
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	D26-12-22		2,052	DKF・ハシモトカスホカ	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

事務所カス料金 11月分

按分率	9/10	按分後金額	1,846
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014年12月分 領収日 12月23日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,887	1	1,887

公明新聞購読料

12月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

販売店 片桐 広之
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	D26-12-24		16,193	SMBC(セロックス)	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

金額		
所費	事務費	人件費

事務所 コピ-機 使用料

按分率	
按分後金額	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・便費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号

2014年12月ご請求分

金額(円)
¥6,404-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 印
瀬戸信用金庫
26.12.24
水野支店
No.1
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A14Mまたは15M以上額付郵便局でお支払の場合は左側の枠をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取り線に沿ってご使用ください。

事務所 収入印紙 11月分

按分率 按分後金額

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・便費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

水道料金 納入通知書兼領収証書
下水道使用料

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員
使用者 島倉 誠 様
氏名
ご使用 瀬戸市城屋敷町43番地の5
場所

下記の金額を納付期限までに納めてください。
平成 26 年 12 月 19 日
瀬戸市長 増岡 錦也

種目	年度	期
05 上下水道料金	平成 26 年度	第 5 期
使用者番号	口径	用途
	25 mm	営業用
上水道		下水道
基本料金	基本料金	
2 か月	2 か月	
使用水量	使用水量	
6 m	6 m	
上水道料金	下水道使用料	
2,278 円	1,620 円	
手数料	井戸水等使用水量	
0 円	***** m	
納付額合計		3,898 円

納付期限 平成 27 年 1 月 13 日

上記の金額を領収しました。
瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関
問い合わせ先は
裏面をご覧ください。

瀬戸信用金庫 印
26.12.24
水野支店 印
No.1
収入印紙不要

収納代行
三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道料金 第5期

按分率 9/10 按分後金額 3508

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D26-12-25	電話料金	8,008	KDDIリゾウキ	
20					
21					
22					
23					
24					

島倉 携帯電話料金 11月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

コードNo

No 0177-33

領 収 証

島倉 誠

様

金額
(消費税等含む)

¥ 2 6 7 8 6

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

平成 26 年 12 月 29 日

J O M O 特 約 店

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野 (61)48-1101(代)

(61)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 (61)82-7926

松 山SS

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 (61)48-6464

上 本SS



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地元要望・意見交換会等出席の為

自動車燃料費 12月分

按分率	1/10	按分後金額	18,750
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	D27- 1- 5	電話料金	2,516	NTTコミュニケーション	
21					
22					
23					
24					

分後金額
事務所費
事務費
人件費

事務所インターネットプロバイダ料金 1月分

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	乙	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0	

領収証書

毎度ありがとうございます

様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年1月5日 12:40

[別納1]		
レタックス通常		
⑧2	17通	¥1,394
特殊取扱 (内訳)		¥8,670
リボン		¥8,670
小計		¥10,064
課税計		¥10,064
(内消費税等)		¥745)
非課税計		¥0


合計	¥10,064
お預り金額	¥10,100
おつり	¥36

整理

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 XXXXXXXXXX
発行No.1053 端03箱13
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0561-82-2590

郵便局からのお知らせ



ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
すべて作欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

成人式 欠席の為 祝電レタックス代
8件

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	8/17	按分後金額	4736
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	D27- 1- 7		87,480	アイチクレシット	
23					
24					

按分後金額		
事務所費	事務費	人件費

自動車リース料 1月分

按分率	65/100	按分後金額	56862
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

分後金額		
事務所費	事務費	人件費

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23	D27- 1- 7		11,760	ヒヤキキビョク	
24					

事務所コピー機 リース料 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 書

愛知県議会議員
島 倉 誠 様

金 5,000 円

但し、新年教育懇談会会費として 上記正に領収いたしました。

平成27年1月8日

瀬戸市小中学校長会 会計 右高 恭子

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

瀬戸市小中学校長会 との新年教育懇談会会費として

按分率	1/2	按分後金額	2500
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	0	資料作成費	0	資料購入費	0	事務所費	0	事務費	0	人件費	0
------	---	------	---	-------	---	-------	---	------	---	-----	---	-----	---

1101

事務所賃料
1月分

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替

振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日
2 7 0 1 0 9

金融機関名 (漢字で左づめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左づめてご記入ください。)

お振込先
 信金 銀行 信組 農協 労金 その他
 普通 当座 貯蓄 その他

預金種目
〇印をおつけください。

左づめてご記入ください。

金額の半記号は不要です。

金額
 十億 百万 千
 150,000 円

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お受取人
 フリガナ
 おなまえ

お受取人
 フリガナ
 シマクラ マコト

お受取人
 フリガナ
 おなまえ

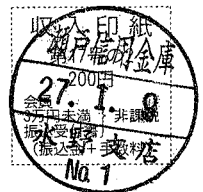
お受取人
 フリガナ
 島倉 誠

おとこ
 瀬戸市中水野町1-215
 日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉

- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込手数料 0

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

按分率 9/10 按分後金額 135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

領 収 証 島倉 誠 様 No. _____

★ ￥5,000-

但 意見交換会

H 27 年 1 月 11 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

瀬戸市宮脇町3-

瀬戸市消防

深川分

TEL・FAX0561-82-0270

瀬戸市消防団 深川分団との意見交換会

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5	D27- 1-13	電話料金	9,400		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所電話料金 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 証

No.b-4

島倉 誠 様

¥ 3,000-

但し、平成27年新年賀詞交歓会会費

平成27年1月13日 (少)

名古屋市東区葵一丁目15番3

愛知県行政書士

愛知県行政書士政治連

愛知県行政書士会 新年賀詞交歓会会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D27- 1-15	電気料金	65,929		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

事務所及び駐車場街路灯電気料金 1月分

按分率	45/100	按分後金額	29668
-----	--------	-------	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	0										

領 収 証 島 倉 誠 様 No. _____

金額 45000-

但 会費

内 訳 _____ H27年 1月 16日 上記正に領収いたしました

現 金 _____

小 切 手 _____

手 形 _____

フォーラム東明21

消費税額等(%) _____ 代表幹事 寺田 悟

収入印紙

GR1613

フォーラム東明21 意見交換会会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		0									

領 収 書

島根県議会議員
島倉 誠 様

平成 27 年 1 月 18 日

金 壹万圓

但し、新春懇親会会費

上記の金額を領収致しました。

瀬戸市南山口町64

尾張東食品商業協

係

尾張東食品商業協同組合 との 新春懇親会会費

按分率	1/2	按分後金額	5,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16		○									

領収証

県議会議員 島倉 誠 様

No. _____

金額											
											¥5,000.-

収入
印紙

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

但 新年懇親会費にて
27年 1 月 18 日 上記正に領収いたしました

效範連区自治協議会
会長 青山 光

效範連区自治協議会への新年懇親会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17									○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D27- 1-20		2,868	DKF・ハヨトガス料	
8					
9					
10					
11					
12					

事務所ガス料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	2581
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様

お客様番号

2015年 1月ご請求分

金額(円) ¥4,992-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550

領収書 附印

瀬戸信用金庫

27.1.23

水野支店 No.1

取入印 取付 付 欄 (金庫側用・CVS用) → お客様様

事務所 インターネット接続料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D27- 1-26 電話料金	8,332	KDDIリョウキ	
10				
11				
12				

島倉 環帯電話料金 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	○										

コードNo

No 0179-09

領 収 証

島倉 誠

様

金額 (消費税等含む)			7	2	6	4	8	2	円
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---

収 入
印 紙

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 27 年 1 月 30 日

J O M O

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野町1-1101(4)

-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町1-7926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464

上 本SS



お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 / 月分

按分率	7/10	按分後金額	18,541
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	027- 2- 2	電話料金	2,516	NTTコミュニケーションズ	
11					
12					

事務所 インターネットプロバイダー料金 2月

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	---	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	入	経費項目	研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

1101

預金払戻請求書 預金口座振替 による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日
27 0 2 0 6

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。) ○印をおつけください。 支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

お振込先 預金種目 ○印をおつけください。 左つめてご記入ください。 金額の半記号は不要です。

お受取人 おなまえ 株式会社 印刷 様

依頼人 おなまえ 島倉 誠 様

おところ 瀬戸市中水野町 1-215
日中のご連絡先 (2561 - 48 - 1477)

事務所用
角スリ筒
印刷代

後金額	
所費	
事務費	
人件費	

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉

- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込 手数料				0
-------------	--	--	--	---

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

按分率	
按分後金額	

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

分後金額	
------	--

整

事務所費	事務費	人件費

14					
15	D27- 2- 9		87,480	アイチクレジツト	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

自動車リース料 2月分

按分率	65/100	按分後金額	56,862
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	[
6	[
7	[
8					
9					
10					
11					
12	[

後金額	
-----	--

整理	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	所費	事務費	人件費

16	D27- 2- 9		11,760	ヒタチキヤビタル	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

事務所コピー機リース料 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

1101

預金払戻請求書 預金口座振替 による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日
270210

金融機関名 (漢字で左づめてご記入ください) 印をおつけください。 支店名 (漢字で左づめてご記入ください)

お振込先 預金種目 印をおつけください。 口座番号 左づめてご記入ください。 金額の半記号は不要です。

金額 十億 百万 千 円
0,000,150,000

お受取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

おなまえ 島倉 誠 様

フリガナ シマクラ マユト

おなまえ 島倉 誠 様

おところ 瀬戸市中水野町1-215
日中のご連絡先 (0561-48-1477)

事務所賃料
2月分

金額	
所費	
事務費	
人件費	

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- 〈ご注意〉
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込
手数料 0 円

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

按分率 9/10 按分後金額 105000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	{				
6	{				
7	{				
8					
9					
10					
11					
12	{				
13					
14					
15					
16					
17	D27- 2-10	電話料金	34,241		
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

後金額		
事務所費	事務費	人件費

整理

事務所電話料金 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理
13
14
15 D
16
17
18
19
20
21
22
23
24

所費	事務費	人件費

22 027- 2-12 | 電気料金 | 36,025 |

事務所及び馬主車場街路灯 電気料金 2月分

按分率	9/10	按分後金額	32422
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目		調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0	

領 収 書

島倉 誠 様

金額 ¥ 324. -
(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、
レシートの合計金額が領収金額です

1. レシートに対象外の商品が含まれる場合は、
金額はお客様がご記入ください。
2. ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
3. 領収書の再発行はいたしかねます。

Seria 株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外濑2丁目38番地
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)
FAX 0584-89-7523

事務用コーヒーメーカー用 フィルター

Seria

Color the days

領 収 書

アスカ店 0594
Tel0561-51-0747 ｼﾞ1 43565
2015/02/19(木) 16:38
コーヒーフィルターブラウン 324
合計 ¥324
3点 (内、消費税等 24)
お預り ¥324

商品不良は返品・交換を承ります。
お客様のご都合の場合は1週間以内に
レシートご持参の上、返品・交換
承ります(食品と開封済商品除く)



セリアde川柳2014 グランプリ発表!
新緑がセリア色だと 笑う妻
バオ山様

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

金額	
----	--

整理	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23	D27- 2-20	2,324	DKF・ハシモトガスホカ	
	24				

金額	
行費	
事務費	
人件費	

事務所 ガス料金 1月分

按分率	9/10	按分後金額	2091
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

Ⓐ 水道料金 納入通知書兼領収証書
下水道使用料

00890-6-960899	瀬戸市企業出納員
使用者氏名	島倉 誠 様
ご使用場所	瀬戸市城屋敷町43番地の5

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成 27 年 2 月 20 日 瀬戸市長印
瀬戸市長 増岡 錦也

種 目	年 度	期
05 上下水道料金	平成 26 年度	第 6 期
使用者番号	口 径	用 途
	25 mm	営業用
上 水 道 料 金 下 水 道 使 用 料		
基本料金	基本料金	
2 か月	2 か月	
使用水量	使用水量	
39 m	39 m	
上水道料金	下水道使用料	
5,766 円	3,364 円	
手数料	井戸水等使用水量	
0 円	***** m	
納付額合計		
9,130 円		

納付期限 平成 27 年 3 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関



問い合わせ先は
裏面をご覧ください。

収納代行
三菱UFJニコス株式会社 愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道料金 第6期分

按分率	9/10	按分後金額	8,217
-----	------	-------	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

島倉 誠 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年 2月25日 12:18

[別納1]	
レタックス通常 082 3通	¥246

特殊取扱 (内訳) リボン	¥1,530

小計	¥1,776

課税計	¥1,776
(内消費税等)	¥131)
非課税計	¥0

合計	¥1,776
お預り金額	¥1,780
おつり	¥4

整理番

高等学校卒業式祝電

レタックス代

瀬戸西高等学校

瀬戸寮業高等学校

聖カトリック女子高等学校

按分率	按分後金額

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

担当 XXXXXXXXXX 端03箱13
発行No.3224
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL:0561-82-2590

郵便局からのお知らせ



**ご注意
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は
すべて詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3	D27- 2-25	電話料金	8,201	KDDIのりかえ	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

島倉携帯電話料金 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

コードNo

No 0179-20

領 収 証

島 倉 誠 様

金 額 (消費税等含む)									
		7	2	6	6	8	2		
								千	円

但し かりりー代金

上記の金額正に受領致しました

平成 27 年 2 月 27 日

J O M O 特 集 座

株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-17

101(代)

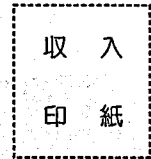
102

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町11

926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL(0561)48-6464

上 本SS



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 乙 月分

按分率	7/10	按分後金額	18677
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

島倉 誠 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年 3月 4日 12:12

[別納1]	
レタックス通常	
⑧2	5通 ¥410

特殊取扱	¥2,550
(内訳)	
リボン	¥2,550

小計	¥2,960

課税計	¥2,960
(内消費税等)	¥219
非課税計	¥0

合計	¥2,960
お預り金額	¥10,000
おつり	¥7,040

整理番

伊学校卒業式 祝電 レタックス代
5枚

按分率	按分後金額

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 XXXXXXXXXX 端03箱13
発行No. 3494
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0561-82-2590

郵便局からのお知らせ

ご注意
ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
すべて作欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
乙									○		

領 収 証

NO.A-01165512

島倉誠 様

平成 27年 3月 09日

			7	1458	

上記金額には消費税等 108 円を含む
 但 灯油代
 上記金額正に領収致しました

印紙税申告納
 付につき刈谷
 税務署承認済

係 XXXXXXXXXX

愛知県刈谷市日高町3丁目
 DCMカーマ株 XXXXXXXXXX

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所暖房用灯油代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

自動車リース料
9月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5	D27- 3- 9		87,480	マイクルジツト	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率	65/100	按分後金額	56,862
-----	--------	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所コピー機
リース料
3月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D27- 3- 9		11,760	ヒタチコピー機	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:島倉 誠)

整理番号	6	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費	0	事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	---	------	--	-----	--	-----	--

お振込指定日 平成 年 月 日
 2 7 0 3 1 0

金融機関名 (漢字で左づめでご記入ください)

の印をおつけください

支店名 (漢字で左づめでご記入ください)

お振込先 〇印をおつけください。 □口座番号
 普通 当座 貯蓄 その他

金額の半記号は不要です。

金額 十 億 百 万 千 円
 1 5 0 0 0 0

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振取人 島倉 誠 様

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先 シ マ ク ラ マ コ ト

お名まえ 島倉 誠 様

おところ 瀬戸市巾水野所1-215
 日中のご連絡先 (0561 - 48 - 1477)

事務所賃料
3月分

預金払戻請求書 による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替

振込金受取書(兼手数料受取書)

金額	
費	
事務費	
人件費	

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉

- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込
手数料 0

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

按分率 9/10 按分後金額 135,000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所電話料金2月分
インターネット接続料1ヶ月
プロバイダー料金10月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D27- 3-10	電話料金	11,643		
8					
9					
10					
11					
12					

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

島倉 誠 様

様

27年3月12日

県政レポート等送付用
切手代

★ ￥8,200

但 切手代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

瀬戸本地簡易郵便局
〒439-0931
瀬戸市高根町1-45

コクヨ ウケ-1048

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所及び駐車場
街路灯電気料金
3月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	D27-	3-12 電気料金	41,647			
12						

按分率	9/10	按分後金額	57,482
-----	------	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

領収証書

毎度ありがとうございます

島倉 誠 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2015年 3月19日 12:31

[別納1]		
レタックス通常		
⑧2	2通	¥164

特殊取扱 (内訳)		¥1,020
リボン		¥1,020

小計		¥1,184

課税計		¥1,184
(内消費税等)		¥87)
非課税計		¥0

△計	¥1,184
合計	¥5,184
お預り金額	¥4,000
おつり	

按分率	按分後金額

整理

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 [] 端03箱13
発行No.4027
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL:0561-82-2590

郵便局からのお知らせ

ご注意
ください!

「レターパックなどで現金送れ」は
すべて作欺です。
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所カヌ料金
2月分

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残	高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12	027- 3-20		2,866	DKF.ハジメカ`ス林		

按分率	9/10	按分後金額	2579
-----	------	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

13	D27- 3-23		23,123	SMBC(セブツクス)
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

金額		
所費	事務費	人件費

事務所コピー機 使用料

23,123円のうち 15,258円 計上

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
5	26.10.7	800	名鉄瀬戸線	調査研究費	新瀬戸駅一東大手間の交通費往復 宅地建物取扱い団体との意見交換会	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

27 年 10 月 11 日

議員名 島倉 誠 


支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
8	26.11.10	450	名鉄瀬戸線	調査研究費	新瀬戸-栄間の交通費 食品衛生組合との意見交換会	
9	26.11.10	200	地下鉄	調査研究費	栄-名古屋間の交通費 食品衛生組合との意見交換会	
10	26.11.10	240	地下鉄	調査研究費	西高蔵-栄間の交通費 ユネスコ世界会議レセプション出席	
11	26.11.10	450	名鉄瀬戸線	調査研究費	栄-新瀬戸間の交通費 ユネスコ世界会議レセプション出席	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。













26 年 11 月 12 日

議員名 島倉 誠 

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX













26年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
				按分率	充当額				
12	4	60,000円	60,000	100	60,000	H26 4.30	XXXXXXXXXX		
14	5	60,000円	60,000	100	60,000	5.30	XXXXXXXXXX		
16	6	60,000円	60,000	100	60,000	6.30	XXXXXXXXXX		
18	7	60,000円	60,000	100	60,000	7.31	XXXXXXXXXX		
17	8	60,000円	60,000	100	60,000	8.29	XXXXXXXXXX		
19	9	60,000円	60,000	100	60,000	9.30	XXXXXXXXXX		
28	10	60,000円	60,000	100	60,000	10.30	XXXXXXXXXX		
23	11	60,000円	60,000	100	60,000	11.30	XXXXXXXXXX		
17	12	60,000円	60,000	100	60,000	12.29	XXXXXXXXXX		
21	1	60,000円	60,000	100	60,000	1.30	XXXXXXXXXX		
19	2	60,000円	60,000	100	60,000	2.27	XXXXXXXXXX		
	3	60,000円	60,000	0	0	3.31	XXXXXXXXXX		
	合計		72,000		66,000				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

26年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
7	4	94.5	850	80,325	100	80,325	H26 5.10	XXXXXXXXXX		
8	4	—	—	10,000	100	10,000	5.10	XXXXXXXXXX		交通費
6	5	89.0	850	75,650	100	75,650	6.9	XXXXXXXXXX		
7	5	—	—	10,000	100	10,000	6.9	XXXXXXXXXX		交通費
9	6	99.5	850	84,575	100	84,575	7.10	XXXXXXXXXX		
10	6	—	—	10,000	100	10,000	7.10	XXXXXXXXXX		交通費
7	7	99.0	850	84,150	100	84,150	8.8	XXXXXXXXXX		
8	7	—	—	10,000	100	10,000	8.8	XXXXXXXXXX		交通費
8	8	90.0	850	76,500	100	76,500	9.10	XXXXXXXXXX		
9	8	—	—	10,000	100	10,000	9.10	XXXXXXXXXX		交通費
12	9	93.0	850	79,050	100	79,050	10.10	XXXXXXXXXX		
13	9	—	—	10,000	100	10,000	10.10	XXXXXXXXXX		交通費
	合計					540,250				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

26年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
13	10	94.5	850	80,325	100	80,325	H26 11.10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
14	10	—	—	10,000	100	10,000	11.10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
7	11	80.0	850	68,000	100	68,000	12.10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8	11	—	—	10,000	100	10,000	12.10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
8	12	91.5	850	77,775	100	77,775	H27 1.9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	12	—	—	10,000	100	10,000	H27 1.9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
10	1	91.0	850	77,350	100	77,350	2.10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	1	—	—	10,000	100	10,000	2.10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
8	2	95.0	850	80,750	100	80,750	3.10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	2	—	—	10,000	100	10,000	3.10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	交通費
	合計					434,200				

政務活動費県外活動報告書

議員名 島倉 誠

番号	活 動 概 要			
1	日 程	平成24年6月12日(木)~平成24年6月12日()		〇泊 / 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	長野県飯田市 公益財団法人南信州・飯田産業センター		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	中小企業の航空宇宙産業参入への取り組みについて ・地域内産業への専門家による支援 ・飯田航空プロジェクト ・共同受注体制の構築構想 H24年9月議会にて一般質問		
2	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()		泊 日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)			
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)			

政務活動費県外活動報告書

議員名 島倉誠

番号		活 動 概 要	
1	日 程	平成26年7月23日(水)~平成26年7月23日(水)	〇泊 / 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	長野県南木曽町詭審2668-1 南木曽町役場	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	土石流発生状況及び災害現地調査 治水砂防整備状況と今後について。	
2	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

賃借事務所概要報告書

議員名 島倉 誠

所在地等	所在地	瀬戸市城屋敷町43-5
	電話番号	0561-89-7533
	延べ床面積	202.76 m ²
事務所の貸主	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]
契約日	平成25年 2月 10日	
賃料	月額	150,000円