


平成27年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 坂田 豊治 
(所属会派名 自由民主党)

26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり26年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 坂田 憲 治

1 収入

政務活動費 5,880,418 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	652,490	交通費、宿泊費等
研 修 費	0	
広報広聴費	1,257,882	印刷費、ホームページ更新委託費等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	297,175	新聞購読料等
事 務 所 費	657,983	事務所賃借料、事務所光熱水費等
事 務 費	1,041,804	事務用品費、自動車リース料、通信費等
人 件 費	922,100	政務活動補助職員給料
合 計	4,830,434	

3 残余

1,049,984 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

備考 2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

坂田 憲治 様

3,400円

新聞・雑誌名
部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

2014年 3月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日

4/4 扱者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014年3月分

領収日 〃 月 〃 日

領収金額	¥3,715
------	--------

*消費税率変更により、4月分から定価(税込)が変わります。

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

平成26年 3月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額

11,608 円

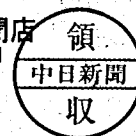
毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

開幕間近!

ドームで燃えろドラゴンズ
中日スポーツをよろしく



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



4/7

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★ ￥ 80,000.-

但

4月分家賃

26年 4月 10日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(4月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

BD No. 058055



お客様コード XXXXXXXXXX

平成26年4月11日

DATE

領 収 証 RECEIPT

RECEIVED FROM 坂田 憲治 様

領 収 金 額
THE SUM OF ¥ 629,000-

但し FOR 3/29-4/5 70247 代金

上記金額正に領収致しました
The above sum has been duly received.



FORM OF PAYMENT	
現金 C A S H	✓
小切手 C H E C K	
銀行振込 BANK REMITTANCE	
ギフト券 GIFT TICKET	
クレジットカード CREDIT CARD	

トップツアー株式会社

名古屋
〒460-0002名古屋市中区丸の内KSPビル11階(052)238-0001

※クレジットカードによる領収(お支払い)の場合、印紙税法上の金銭又は有価証券の受取に該当しないため、収入印紙の貼付は不要となっています。

海外調査費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				○							

領 収



豊明市出納員 VI

TEL (0562) 93-3310

2014-04-13 13:49
000003

1 施設使用料	¥9,040
合 計	¥9,040
お 預 り	¥10,050
お 釣	¥1,010

県政報告 会場代 (1/2分)

按分率	90%	按分後金額	8,136
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名	坂田 憲治 様
お客様番号	[REDACTED]
2014年 4月ご請求分	
金額(円)	¥7,012-
受取人	NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 / ドコモ	0120-800-000
領 取 日 附 印	14.4.15 [REDACTED]
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	

携帯電話代(4 月分)

按分率	60%	按分後金額	4,207
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証 (Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

※フレッツ料金

金額

平成 26 年 4 月

8476円

うち、消費税当額

253円

NTTコミュニケーション株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">14.4.23</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">200325</p> </div>	領収日付印
	4/23	

(お客さま)

※フレッツ料金

按分率	60%	按分後金額	5,085
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(260418)

<small>口座記号番号</small>		<small>加入者名</small>	中部電力株式会社		
平成26年 4月分	<small>ご使用期間</small>	3月20日～ 4月17日 (日程 16)			
<small>金額</small>	8 0 8 7 円				<small>消費税等相当額(再掲)</small> 385 円
<small>ご依頼人氏名</small> 坂田事務所 坂田 憲治 様					
<small>お客さま番号</small>	<small>契約種別コード</small>	<small>容量(A/kVA/kW/kV)</small>	<small>ご使用量(kWh)</small>	<small>上記金額の内訳(円)</small>	
	040	8	263	8087	

この受領証は大切に保管してください。

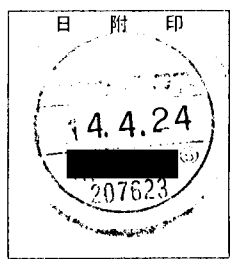
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

・お支払いが 5月 8日を過ぎますと遅收料金(早收料金の3%増)と早收料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 ・お支払期限日は 6月 9日でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(4月分)

<small>按分率</small>	60%	<small>按分後金額</small>	4,852
--------------------	-----	----------------------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2014年 4月ご請求分

金額(円)
¥13,098-

受取人
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

4.4.24

207623
取入印 兼 貼付欄

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(4月分)

按分率	60%	按分後金額	7,858
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-326

H26年4月24日

金額

¥ 20,000-

但し 封筒代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社工 ーアオキ

☑本 社 〒470-1101 豊明市東町坂畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

☐PCスクール 〒470-1101 豊明市東町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

封筒代

按分率	60%	按分後金額	12,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲 治 様

金額

¥ 5,000-

但し コピー用紙代
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社 XXXXXXXXXX アオキ

本社 〒470-XXXXXX 栄町裏畑15番地
TEL0562-XXXXXX 0562-97-4765

PCスクール 〒470-XXXXXX 栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー用紙代

按分率	60%	按分後金額	3,000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 4,400-

但し 文具代
上記の金額正に領収いたしました

No. A-327

H26年4月24日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 業 アオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

文具代

(ハサミ、ホッチキス 1リ)

按分率	60%	按分後金額	2,640
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2014年4月分

御間合番号
6954

坂田 憲治様

名 称	部 数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	2857) ¥3,086

合 計
3,086 円

本体¥2857+消費税等
 上記金額正に領収いたし
 ました。
 毎度有難うございます。

天声人語書き写しノート!
 絶賛好評発売中!!
 右記までご注文お願いします!

ASA豊明 朝日新聞
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 Tel.0562-92-3119

4/25

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2					
3	D26- 4-28		16,800	NS コンリース	
1					
5					
5					
7					
3					
1					
0					
1					
2					

コピー機リース代(4 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 4 月分

領収日 5月3日

領収金額	¥3,821
------	--------

*消費税率変更により、4月分から定価(税込)が変わりました。

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22				○							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-333

H26年5月7日

金額

64,800-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました



記

記 引 金 額

消費税額等 (%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

〒470-1100 岐阜県岐阜市裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

〒470-1100 岐阜県岐阜市坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(4月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-335

H26年5月7日

金額

¥ 3,088-

但し 上記の金額正に領収いたしました
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社工 [] アオキ

本社 〒470-1 [] 町裏畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1 [] 町裏畑10-1
(MAXはかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金(4月分)

按分率	60%	按分後金額	1,852
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-334

H26年 5月 7日

金額

¥ 16,200-

但し 1-パソコン代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 〇 アオキ

本 社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
 TEL0562-62-97-4765 裏畑15番地
 PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(4月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25								0			

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">坂田 憲治 様</p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: left;">新聞・雑誌名 日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">部数 1</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">金額 3,400</td> </tr> </table>	新聞・雑誌名 日刊「しんぶん赤旗」	部数 1	金額 3,400	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の</p> <h2 style="margin: 0;">しんぶん赤旗</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">3,400 円</p> <p style="margin: 0;">2014 年 4 月分</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 5/8 扱者</p> </div>
新聞・雑誌名 日刊「しんぶん赤旗」	部数 1	金額 3,400		

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

平成26年 4月分
お問合せNo. 2418
(5) 35.00自振

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

5/9

優勝めざせ 燃えるドラゴンズ!
ドームチケット お取扱中
お問合せ・お申込は 当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店 領
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★
但

¥ 80,000,-

5月分家賃

26年 5月 10日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

事務所賃借料(5月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2014年 5月ご請求分
金額(円) ¥5,258-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領 取 日 附 印 14.5.16 200221 取 入 印 受 取 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(5月分)

按分率	60%	按分後金額	3,154
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様
95-28/2

お客様番号
[REDACTED]

2014年 5月ご請求分

金額(円)
¥18,682-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
14.5.26
収入印紙の貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(5月分) ^A

¥ 5,750 電報料金 / ^A
12.932 × 0.6

按分率	60%	按分後金額	7,759
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収証 (Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック料金

金額

平成 26 年 5 月

8628円

うち、消費税当額

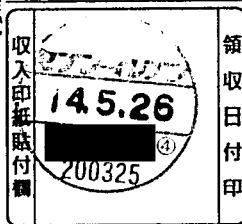
405円

NTTコミュニケーション
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレック料金

按分率	60%	按分後金額	5.176
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260522)

<small>口座記号番号</small>		<small>加入者名</small>	中部電力株式会社		
平成26年 5月分		<small>ご使用期間</small>	4月18日～ 5月21日 (日程 16)		
<small>金額</small>	9 1 1 1 円	<small>消費税等相当額(再掲)</small>	674 円		
<small>ご依頼人氏名</small>					
坂田事務所 坂田 憲治 様					
<small>お客さま番号</small>	<small>契約種別コード</small>	<small>容量 (A/kVA / kW/灯)</small>	<small>ご使用量 (kWh)</small>	<small>上記金額の内訳 (円)</small>	
	040	8	283	9111	

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

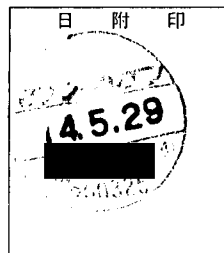
・お支払いが 6月23日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息（年利10%）を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

・払込用紙の有効期限は 7月14日となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(5月分)

<small>按分率</small>	60%	<small>按分後金額</small>	5,466
--------------------	-----	----------------------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D26-	5-27		16,800	NS コピーリース	

コピー機リース代(5月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

取田 憲治 様

No. A-340
H26年5月28日

金額

¥ 64,800.-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)



株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-116 [REDACTED] 裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

PCスクール 〒470-116 [REDACTED] 坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (5月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 3,828

但し フォーゼージ料金として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-342
H26年5月28日

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

株式会社エーアオキ

本 社 〒470-116 豊田15番地 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765
 PCスクール 〒470-116 豊田10-1 (MAX3がえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金(5月分)

按分率	60%	按分後金額	2,296
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田憲治 様

金額

¥ 16,200-

但し 上記の金額正に領収いたしました
1-パソコンレンタル代として

No. A-341

1126年 5月 28日

収 入
印 紙

内 訳	
税抜金額	
消費税額等 (%)	

株式会社エーアオキ

本社 社〒470-1101 豊橋市東町裏畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1101 豊橋市東町裏畑10-1
 (MAXがけ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(5月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治 様

新聞・雑誌名 日刊「しんぶん赤旗」	部数 1	金額 3,497
----------------------	---------	-------------

※ 今月請求より消費税の増税分が加算されています。ご理解よろしくお願ひ致します。

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2014 年 5 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日 5/28 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー

領 収 証

2014年5月分

6954

坂田 憲治 様

朝日新聞 朝刊	1	2857)	¥3,086
---------	---	-------	--------

3,086 円

本体¥2857+消費税等
上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

ASA豊明 朝日新聞

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4
Tel.0562-92-3119

5/28

「随時募集中」
配達・集金のアルバイトを募集しています！お気軽にASAまでお電話下さい！

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
0	D26- 6- 2	66,465	ORIX(173)	
1				
2				

車リース代(5月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014年5月分 領収日 6月2日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

平成26年 5月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

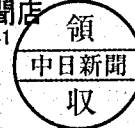
銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

大相撲名古屋場所 7/13(日) ~27(日)
前売りチケット 好評発売中!
お問合せ・お申込は 当店へ

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★
但

¥ 80,000,-
6月分家賃
26年 6 月 11 日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

浜 島 守 彦

事務所賃借料(6月分)

アピカリヨ-52T

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

坂田 憲治 様 H26年 6月 12日

★ 10,000 -

但 6月 県政報告作成費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

有限会社 パワーズコミュニケ
名古屋市天白区平針3-2201 真栄マ

コクヨ ウケ-1048

県政報告ビデオ作成費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
[REDACTED]
お客様番号 [REDACTED]
2014年 6月ご請求分
金額(円) ¥6,402-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領 取 日 附 印 
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(6月分)

按分率	60%	按分後金額	3,841
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収



豊明市出納員 VI

TEL (0562) 93-3310

2014-08-17 15:04
000006

1 施設使用料	¥7,480
合 計	¥7,480
お 預 り	¥10,500
お 釣	¥3,020

県政報告会場代 (10月)

按分率	90%	按分後金額	6,732
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額
1 3,497

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2014 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日 6/22 投者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号
7089-238-997

お客さま氏名
坂田 憲治 様

光フレック

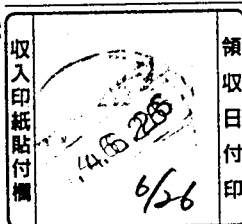
金額
平成 26 年 6 月
8715円

うち、消費税相当額 405円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ピリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレック料金

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2014年6月分

御問合番号
6954

坂田 憲治様

銘柄	部数	金額	金額
朝日新聞 朝刊	1	2857	¥3,086

合計
3,086 円

本体¥2857+消費税等
 上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

天声人語書き写しノート!
 絶賛好評発売中!!
 ご注文は右記にお願いします!

ASA豊明 朝日新聞
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 Tel.0562-92-3119

6/26

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2014年 6月ご請求分
金額(円)
¥24,723-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
14
6/27

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(6月分)

内 電報料 8,770^円 / 45,953^円 × 0.6

按分率	60%	按分後金額	9,571
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260619)

口座記号 番号		加入者名	中部電力株式会社			
平成 26年 6月分	ご使用期間	5月22日～ 6月18日 (日程 16)				
金額	9 4 6 9 円					消費税等相当額(再掲) 701 円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様						
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (A/kVA) (kW/37)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)		
	040	8	291	9469		

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

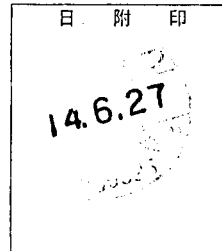
・お支払いが 7月22日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息（年利10%）を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

・払込用紙の有効期限は 8月11日となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(6月分)

按分率	60%	按分後金額	5,681
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3
4
5
6
7
8
9
0
1
2
3
4

D26- 6-27		16,800	NS コピーリース

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

コピー機リース代(6 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治様

No. A-352

H26年6月28日

金額

¥ 13,181-

但し パソコン資料金
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社工 [] アオキ

本社 〒470-116 [] 裏畑15番地
 TEL0562-[] 62-97-4765
 PCスクール 〒470-116 [] 裏畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金(6月分)

按分率	60%	按分後金額	2,908
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	56	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-351

H26 年 6 月 28 日

金額

¥ 64,800-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 [] アオキ

本社 〒470-1 [] 町 真畑 15 番地
TEL0562 [] 562-97-4765

PCスクール 〒470-1 [] 町 坂畑 10-1
(MAXほか教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (6 月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	57	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田憲治様

No. A-353

H26年6月28日

金額

¥ 18,144-

但し 事務用品代
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

株式会社工務アオキ

本社 〒470-116 坂田15番地 TEL0562-96-297-4765
 PCスクール 〒470-116 坂田10-1 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

事務用品代
(クリアファイル、カラーペン、スタンプ台)

按分率	60%	按分後金額	10,886
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲 治 様

No. A-350

H26年6月28日

金額

¥ 16,200-

但し パソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

株式会社エスアオキ

本 社 〒470-116 豊田 15 番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-116 豊田 10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(6 月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収



豊明市出納員VI

TEL (0562) 93-3310

2014-06-28 21:06
000002

2 付属設備 ¥6,920
現金 ¥6,920

(拡声装置代 フロントモニター代
演台代、スポットライト代)

按分率	90%	按分後金額	6,228
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2014 年 6 月分

領収日 7 月 2 日

領 収 金 額	¥ 3, 8 2 1
---------	------------

品 名	定価(税込)	部	数	金 額
聖教新聞	1, 9 3 4		1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部	数	金 額
公明新聞	1, 8 8 7		1	1, 8 8 7

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山10-1-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64				○							

領収証

No.

坂田 けんじ 様 H.26 年 7 月 3 日

金額 ¥ 355,875

内
消費税等 ¥ 26,361

但 坂田けんじ県政研・2014年6月号
データ作成・印刷代・新聞折込代
上記正に領収いたしました

現金	
小切手	



株式会社 M... ing
〒470-1151 愛知県... 1860-3
TEL 05... 6
http://w... om



HISAGO #787

県政研・
データ作成・印刷・新聞折込代

按分率 80% 按分後金額 284,700

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

平成26年 6月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

7/8

ポリショイサーカス
8月22日(金)～26日(火)
前売り券好評発売中！お申込は、当店へ



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★
但

¥ 80,000.-
7月分家賃

26年 7月 10日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____

消費税額 _____

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料(7月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星崎 車線07

普 通

2014年 7月10日 10:42

料 金 770円

現金 770円

各種団体と懇談

7102

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 7月10日 13:51

料 金 770円

現金 770円

1205

各種団体と懇談
(談事堂)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線07

普 通

2014年 7月11日 12:32

料 金 770円

現金 770円

7204

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 7月11日 15:07

料 金 770円

現金 770円

1307

厚労局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

令 頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線07

普 通

2014年 7月14日 11:05

料 金 770円

現金 770円

7503

県当局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	72	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

通常払込料金加入者負担 振替払込請求書兼受領証(金融機関控)

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	8,138 円
お客様番号	[REDACTED]
2014年 7月ご請求分	7月31日
(住所等非表示払込書)	
ご請求先住所氏名	坂田 憲治 様
ご請求先住所氏名	[REDACTED]
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-26-07-15 874-569
備考	明団地内郵便局 (01682)02 N91290002

切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関保管)

携帯電話代(7月分)

按分率	60%	按分後金額	4,882
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54		○									

ご利用ありがとうございます。
令頁 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 星崎 車線07
普 通
 2014年 7月17日 09:26
 料 金 770円
 現金 770円

ご利用ありがとうございます。
令頁 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 丸の内 車線01
普 通
 2014年 7月17日 14:01
 料 金 770円
 現金 770円

7801

1206

母当局の意見聴取。

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
75	0										

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 7月18日 15:39

料 金 770円

現金 770円

1307

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星崎 車線07

普 通

2014年 7月18日 09:23

料 金 770円

現金 770円

7901

県当局、意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	76	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

料金所では一旦停車してください。

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎

14年 7月23日 9時39分

車種 普通

通行料金 ¥770

現金 ¥770

7508-08-8500

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 7月23日 12:16

料 金 770円

現金 770円

1804

県当局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	78	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260718)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
平成 26年 7月分	ご使用期間	6月19日～ 7月17日 (日程 16)	
金額	1 1 5 2 1 円	消費税等相当額(再掲)	853 円
ご依頼人氏名			
坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (A/kVA) (kW/DT)	ご使用量 (kWh)
	040	8	362
			上記金額の内訳 (円)
			11521

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

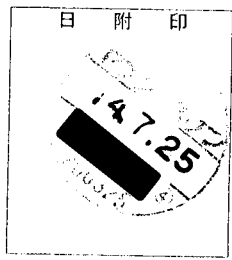
・お支払いが 8月18日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

・払込用紙の有効期限は 9月 8日となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(7月分)

按分率	60%	按分後金額	6.912
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	79	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	---	-------	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線07

普 通

2014年 7月25日 10:26

料 金 770円

現金 770円

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 7月25日 13:15

料 金 770円

現金 770円

7802

1105

乗馬局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
95-2812

お客様番号 [REDACTED]

2014年 7月ご請求分

金額(円) ¥21,419-

受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領 収 日 附 印 4.7.25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(7月分)

内 通話料金(15,489円)

按分率	60%	按分後金額	9,293
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	02	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー

2014年7月分

領 収 証

6954

坂田 憲治 様

朝日新聞 朝刊	1	2857)	¥3,086
---------	---	-------	--------

3,086 円

本体¥2857+消費税等
上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

『お願い』夏休み・お盆休みの配達のお休みはできる限り早めにご連絡いただくと助かります。ご協力お願い致します。

おつり: 4千⇒ 914円

ASA豊明 朝日新聞

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4
Tel.0562-92-3119

7/28

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

令 頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線07

普 通

2014年 7月31日 09:27

料 金 770円

現金 770円

7501

ご利用ありがとうございます。

令 頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 7月31日 15:24

料 金 770円

現金 770円

東尾張建設 総合

1707

東尾張建設 総合

(KKR名古屋)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84				○							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-360

H26年7月31日

金額

¥ 64,800-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました



内 訳

抜金額

消費税額等(%)

株式会社エス XXXXXXXXXX **アオキ**

本社 〒470-1161 XXXXXXXXXX 煙15番地
 TEL0562-97-XXXX
 PCスクール 〒470-1161 XXXXXXXXXX 煙10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-XXXX

ホームページ管理費(7月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-361

H26年7月31日

金額

¥ 12,294

但し コピー機チャージ料金

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社工 [] アオキ

本社 〒470-116 [] 裏畑15番地
 TEL0562- [] 62-97-4765
 PCスクール 〒470-116 [] 坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金(7月分)

按分率	60%	按分後金額	7,376
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-359
H26 年 7 月 31 日

金額

¥ 16,200-

但し ノートパソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (. %)

収 入

印 紙

株式会社エスアオキ

本社 〒470-1161 愛知県豊田15番地
 TEL0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1161 豊田10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(7月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89		0									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星崎 車線 6

普 通

2014年 8月 1日 13:54

料 金 770円

現金 770円

6605

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線 01

普 通

2014年 8月 1日 16:28

料 金 770円

現金 770円

1808

原当局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

<p style="font-size: 24px; margin: 0;">坂田 憲治</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">新聞・雑誌名</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">部数</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">金額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3,497</td> </tr> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	<p style="font-size: 12px; margin: 0;">日本共産党発行の</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">しんぶん赤旗</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">3,497 円</p> <p style="margin: 0;">2014 年 7 月分</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> <p style="font-size: 12px; margin: 0;">領収日 8/2 扱者</p>
新聞・雑誌名	部数	金額					
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497					

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 7 月分

領収日 8 月 2 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	93	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
25	8	4	66,465	ORIX(17)	
0					
1					
2					

車リース代(8 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	94	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

平成26年 7月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846
円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。



中日新聞前後専売店
 有限会社ニムラ新聞店
 豊明市間米町榎山900-41
 Tel: (0562) 91-6577

『中日春秋』書き写しノート ¥108
 好評発売中！お申込は、当店へ



8/5

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	95	経費項目	0	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	---	-------	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

料金所では一旦停車してください。

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎

14年 8月 7日 9時15分

車種 普通

通行料金 ¥770

現金 ¥770

7508-08-8300

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 8月 7日 17:20

料 金 770円

現金 770円

1509

県当局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

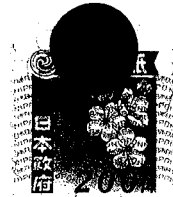
★
但

¥ 80,000.-

8月分家賃

26年 8月 11日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____

消費税額 _____

浜 島 守 彦

事務所賃借料(8 月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

アピカリヨ-52T

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	98	経費項目	0	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	---	-------	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線07

普 通

2014年 8月12日 08:27

料 金 770円

現金 770円

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 8月12日 16:26

料 金 770円

現金 770円

7817

1108

導当局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	99	経費項目	0	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	----	------	---	-------	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

ご利用ありがとうございます。

令 頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線07

普 通

2014年 8月13日 10:08

料 金 770円

現金 770円

7102

ご利用ありがとうございます。

令 頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 8月13日 12:07

料 金 770円

現金 770円

1204

導当局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄2枚を出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2014年 8月ご請求分
金額(円)
¥5,258-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
8/16
4.8.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(〇 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,154
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



2014年08月18日

領 収 証

坂田 けんじ 様

金額 ￥1,522 -

但し マウス代

消費税等112円含んでおります



株式会社 エディオン
〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島一丁目
5番17号

No.012946072
発行店 豊明店
電話番号 0562-93-61

金種	内訳
現金	1,522
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0



パソコンマウス代

按分率	60%	按分後金額	913
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	103	経費項目	○	調査研究費	研修費	広報広聴費	委請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	---	-------	-----	-------	--------------	-----	-------	-------	------	-----	-----

ご利用ありがとうございます。
令頁 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 星崎 車線07
普 通
 2014年 8月19日 09:30
 料 金 770円
 現金 770円

7701

ご利用ありがとうございます。
令頁 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 丸の内 車線01
普 通
 2014年 8月19日 14:31
 料 金 770円
 現金 770円

1906

県当局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104										○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック料金

金額

平成 26 年 8 月

8715円

うち、消費税相当額

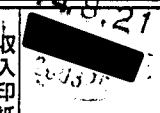
405円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄	 48,210	領収日付印
	8/21	

(お客さま)

光フレック料金

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	105	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線06

普 通

2014年 8月22日 08:47

料 金 770円

現金 770円

ご利用ありがとうございます。

令頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 8月22日 14:52

料 金 770円

現金 770円

6424

1306

県当局の意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎 車線07

普 通

2014年 8月26日 09:57

料 金 770円

現金 770円

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年 8月26日 14:25

料 金 770円

現金 770円

7501

1706

県当局意見聴取

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号
[REDACTED]

2014年 8月ご請求分

金額(円)
¥25,534-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
4.8.26

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の後をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

事務所電話代(8 月分)

(内 通話料金 (16,334円))

按分率	60%	按分後金額	9,800
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ASA 朝日新聞サービスカンパニー
領収証
 2014年8月分

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞 朝刊		1	2857 ¥3,086

拾 計
3,086 円

本体¥2857+消費税等
 上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

天声人語書き写しノート!
 絶賛好評発売中!!

ご注文は販売店まで!

おつり: 4千⇒ 914円

ASA豊明 朝日新聞
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 Tel.0562-92-3119

8/26

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
26	8	27	16,800	NS HCNBLリース	

コピー機リース代(8月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260821)

口座記号 番号		加入者名	中部電力株式会社
平成26年 8月分	ご使用期間	7月18日~ 8月20日 (日程 16)	
金額	1 3 3 4 0 円		消費税等相当額(再掲) 988 円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (kVA) (kW/灯)	ご使用量 (kWh) 上記金額の内訳 (円)
	040	8	425 13340

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

・お支払いが 9月22日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

・払込用紙の有効期限は10月14日となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附
 4.8.28

事務所電気代(8月分)

按分率	60%	按分後金額	8,004
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
///		○									

ご利用ありがとうございます。
令頁 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 星崎 車線06
普通
 2014年 8月29日 08:42
 料金 770円
 現金 770円

6225

ご利用ありがとうございます。
令頁 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 丸の内 車線01
普通
 2014年 8月29日 15:49
 料金 770円
 現金 770円

1107

県当局意見聴取

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,743

但し コピー機チャージ代
上記の金額正に領収いたしました

No. A-369

H26年 8月 29日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 業 アオキ

本社 〒470-11 [REDACTED] 裏畑15番地
 TEL0562- [REDACTED] 62-97-4765
 PCスクール 〒470-11 [REDACTED] 町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金 (8月分)

按分率	60%	按分後金額	1,645
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. A-368

H26 年 8 月 29 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 64,800

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社工 [] アオキ

本社 〒470-116 [] 裏畑15番地
 TEL0562-9 [] 62-97-4765
 PCスクール 〒470-116 [] 坂畑10-1
 (MAX3がえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (8 月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	114	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 16,200

但し 上記の金額正に領収いたしました
ノートパソコンレンタル代

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

No. A-367

平成 26 年 8 月 29 日

株式会社エスエスアオキ

□本社 社〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
 (MAXがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(8月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0				

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2014年8月分

領収日 8月30日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長崎県情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
0	26	9-2	66,465	BRIX(イワ)	
1					
2					

車リース代(9月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	120	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★
但

¥ 80,000-

9月分素算

26年9月10日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

アビカリヨ: 52T

事務所賃借料(9月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額
1 3,497

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2014 年 8 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日

9/5 投者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	122	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

平成26年 8月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

2015年中日ドラゴンズファンクラブ 会員募集
お申込は 当店へ(9/1~)
ドラゴンズの熱い戦い 中日スポーツで。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



9/5

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	123	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 坂田 憲治 様 [REDACTED]
お客様番号 [REDACTED]
2014年 9月ご請求分 金額(円) ¥5,258-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領 取 日 附 印 9/17 4.9.17 [REDACTED]
取次(印)貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,154
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124										○	

領収証 (Receipt)

ご請求番号
7089-238-997

お客さま氏名
坂田 憲治 様

光フレック

金額
平成 26 年 9 月
8715円

うち、消費税相当額
405円

NTTコミュニケーション
株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

9/22

領収日付印

(お客さま)

光フレック料金

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
125								0			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額
1 3,497

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領収書

3,497 円

2014年 9月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 9/28 扱者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	126	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	表請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									9			

ASA 朝日新聞サービスアンカー

2014年9月分 **領収証**

6954

坂田 憲治 様

朝日新聞 朝刊	1	28570	¥3,086
---------	---	-------	--------

3,086 円

本体¥2857+消費税等
上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

(営業時間のご案内)

平日 6:00~19:00
土・日・祝 6:00~10:00

おつり: 4千⇒914円

ASA 豊明 朝日新聞

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4
Tel.0562-92-3119

9/29

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127										0	

3											
4	D26- 9-29		16,800	NS HCNBLリース							
5											
6											
7											
8											
9											
0											
1											
2											
3											
4											

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

コピー機リース代(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	128	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-375

H26年 9月30日

金額
¥ 25,536

但し コピー機チャージ料
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 ーアオキ

本社 〒470-1111 町裏畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765
 PCスクール 〒470-1111 町坂畑10-1
 (MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金 (9 月分)

按分率	60%	按分後金額	15,321
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 64,800

但し ホームページ管理費代
上記の金額正に領収いたしました

No. A-374

平成26年 9月30日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 業 アオキ

本社 〒470-116 豊田 15 番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-116 豊田 10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(9月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-373

1126 年 9 月 30 日

金額

¥ 16,200

但し

ノートパソコンレンタル代

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社エ XXXXXXXXXX **アオキ**

本社 〒470-116 XXXXXXXXXX 豊畑15番地
 TEL0562-9 XXXXXX 62-97-4765
 PCスクール 〒470-116 XXXXXXXXXX 坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(9 月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	131	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (260919)

印付記 別添紙		加入 者名	中部電力株式会社
平成26年 9月分	ご使用期間	8月21日～ 9月18日 (日程 16)	
金額	10151	円	消費税等相当額(再掲)
			751 円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (A/KVA) (kW/AT)	ご使用量 (kWh) 上記金額の内訳 (円)
	040	8	318 10151

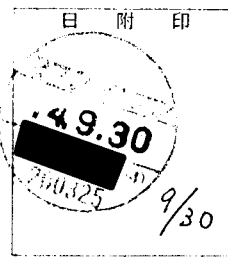
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

- ・お支払いが10月20日のお支払期日を過ぎた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いされた日以降の料金とあわせてご請求させていただきます。ただし、お支払期日の翌日から10日日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
- ・払込用紙の有効期限は11月10日となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所
0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(9月分)

按分率	60%	按分後金額	6.090
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★

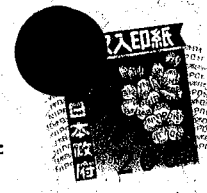
但

¥ 80,000.-

10月分家賃

26年 10月 /

日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

〒100-527

事務所賃借料 (10月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135		○								○	

13			
11			
15	D26-10- 2	66,465	ORIX(イワ)
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

※ 差引残高の前払金等にマイナス(-)がある場合は、お振込
 残高を記載しませう
 ※ 現金(現金)の振込(A)等、口座振替の振込、お振込(振込)の
 お振出しは「CD」の欄に振込先に表示しませう
 ※ 振込先は「*AID*」、「*CD*」等の「*」の付いた
 お取引口座は、お振込先を記載しませう

車リース代(10月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014年9月分

領収日 10月11日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	137	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成26年 9月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846 <small>円</small>

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

2015年中日ドラゴンズファンクラブ会員募集
お申込は 当店へ(9/1〜)
ドラゴンズの熱い戦い 中日スポーツで。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたは、
郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
95-2812
お客様番号 [REDACTED]
2014年 9月ご請求分
金額(円) ¥19,472-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印 [REDACTED] 4.10.07 [REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

10/7
事務所電話代(9月分)
内 通話料 14,322

按分率	60%	按分後金額	8,593
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収



豊明市出納員VI

TEL (0562) 93-3310

2014-10-15 20:56
000007

2 付属設備	¥5,300
合 計	¥5,300
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥4,700

19/15 県政報告会
設備使用料

- ・サスホンライト
- ・拡声装置
- ・ワイヤレスマイク
- ・マイクホンズ以外

按分率	50%	按分後金額	4,240
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	14 /	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2014年10月ご請求分
金額(円) ¥5,796-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領 収 日 附 印 10.10.17
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

10/17
携帯電話代(10月分)

按分率	60%	按分後金額	3,477
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	142	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレッツ料金

金額

平成 26 年 10 月

8715円

うち、消費税当額

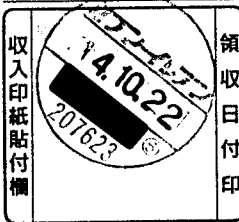
405円

NTTコミュニケーション
株式会社

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

10/22 光フレッツ料金

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	143	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号

2014年10月ご請求分

金額(円)
¥20,154-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

サークルK
14.10.23
014367

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、右前2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取る必要があります。

10/23
事務所電話代(10月分)
内 通話料 14,674

按分率	10%	按分後金額	8,804
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144								○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額
1 3,497

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2014年 10月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 10/23 扱者

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (261021)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社
平成 26年 10月分	ご使用期間	9月19日~10月20日 (日程 16)	
金額	8 5 9 5 円	消費税等相当額(再掲)	636 円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様			
お客さま番号	契約種別コード	電 量 (kWh/灯)	ご使用量 (kWh)
	040	8	263
			上記金額の内訳 (円)
			8595

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **11月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **12月10日** となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

14.10.25

10/25

事務所電気代(10月分)

按分率	60%	按分後金額	5.157
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	146	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
領収証
 2014年10月分

領収書番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞 朝刊		1	2857 ¥3,086

合計
3,086 円

本体¥2857+消費税等
 上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

天声人語書き写しノート!
 絶賛好評発売中!!
 ご注文は販売店まで!

おつり: 4千⇒ 914円

ASA豊明 朝日新聞
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 Tel.0562-92-3119

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	147	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21			D26-10-27	16,800 INS HCNBLリース
22				
23				
24				

※先が洗機の糸給が紙にマイクスターがある場合は、お知入
 減額をさせていただきます
 ※印刷部にて印刷されたものに印刷の誤差、お知入の誤差、印刷
 お知入の誤差「CD」のものがお知入に表示されます
 ※印刷部にて印刷されたものに印刷の誤差、お知入の誤差、印刷
 お知入の誤差「CD」のものがお知入に表示されます

コピー機リース代(10月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	148	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-379

426 年 10 月 29 日

金額

¥ 16,200

但し ノートパソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入

印 紙

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-116 [REDACTED] 裏畑15番地
 TEL0562-9 [REDACTED] 62-97-4765
 PCスクール 〒470-116 [REDACTED] 坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(10月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. A-380

H26年10月29日

坂田 憲治 様

金額

¥ 4536

但し コピー機チャージ料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入	内 訳
印 紙	税 抜 金 額
	消費税額等 (%)

株式会社工務部 アオキ

本社 〒470-116 豊田 裏畑 15 番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-116 豊田 坂畑 10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金(10月分)

按分率	60%	按分後金額	2721
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	150	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長柄陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

坂田憲治 様

金額

¥ 64,800 -

但し

ホームページ管理費代

上記の金額正に領収いたしました

No. A-378

H26年10月29日

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

株式会社工 ーアオキ

本社 〒470-1111 岐阜県岐阜市裏畑15番地
 TEL0562-2050 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1111 岐阜県岐阜市丁坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(10月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	153	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 10 月分

領収日 // 月 / 日

領 収 金 額	¥ 3, 8 2 1
---------	------------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成26年10月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846
円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

2015年中日ドラゴンズファンクラブ 会員募集
 お申込は、当店へ(11/20まで)
 ドラゴンズの熱い戦いを 中日スポーツで

中日新聞前後専売店
 有限会社ニムラ新聞店
 豊明市間米町榎山900-41
 Tel:(0562)91-6577



11/7

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	157	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★
但

¥ 80,000,-

11月分家賃

26年 11月 10日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

事務所賃借料 (// 月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	158	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、背面の枚をお出してください。店以外でお支払いの場合は切り取らないてください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2014年11月ご請求分

金額(円)
¥5,258-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 印
枚 数 25865
14.11.14
東野泰木 坂田 憲治

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

11/14
携帯電話代(11月分)

按分率	60%	按分後金額	3,154
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
159		○									

ご利用ありがとうございます。

領 収 書

料金所では一旦停車してください。

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 星 崎

14年11月14日10時45分

車種 普通

通行料金 ¥ 770

現金 ¥ 770

7508-08-8600

ご利用ありがとうございます。

令 頁 収 書

名古屋高速道路公社

TEL (052) 919-3200

料金所 丸の内 車線01

普 通

2014年11月14日 13:50

料 金 770円

現金 770円

1105

県庁の意見聴取 (1507)

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	160	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。
 令頁 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 丸の内 車線01
普通
 2014年11月20日 14:13
 料金 770円
 現金 770円

1806

ご利用ありがとうございます。
 令頁 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 星崎 車線07
普通
 2014年11月20日 09:07
 料金 770円
 現金 770円

7917

県当局の意見聴取 (1,540円)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	161	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 星崎 車線07
普 通
 2014年11月21日 12:36
 料 金 770円
 現金 770円

ご利用ありがとうございます。
領 収 書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 丸の内 車線01
普 通
 2014年11月21日 15:16
 料 金 770円
 現金 770円

7204

1907

選挙局の意見聴取 (1540円)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	162	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収証 (Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレッツ料金

金額

平成 26 年 11 月

8715円

うち、消費税当額

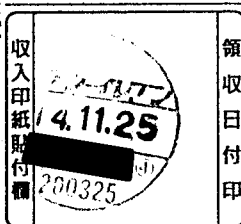
405円

NTTコミュニケーション
株式会

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



領収日付印

1/25

光フレッツ料金 (11月分)

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	163	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額
1 3,497

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領収書

3,497 円

2014 年 11 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領
収
日

11/26 扱
者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	164	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ASA 朝日新聞サービスセンター

領 収 証

2014年11月分

坂田 憲治 様

朝日新聞 朝刊	1 2857) ¥3,086
---------	----------------

3,086 円

本体¥2857+消費税等
上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

ASA豊明 **朝日新聞**
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 Tel.0562-92-3119

『お願い』冬休み・お正月休みの配達
の休止はお早めにご連絡いた
だけます様、ご協力をお願い致し
ます。

おつり: 4千⇒ 914円

11/26

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (261120)

口座記号 見番		加入者名	中部電力株式会社		
平成26年11月分	ご使用期間	10月21日~11月19日 (日程 16)			
金額					消費税等相当額(再掲)
			8 3 6 3	円	619 円
ご依頼人氏名					
坂田事務所 坂田 憲治 様					
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (kVA) (kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
	040	8	255	8363	

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

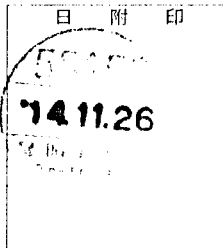
お支払期日は **12月22日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **1月13日** となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



1/26

事務所電気代(11月分)

按分率	60%	按分後金額	5,017
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	166	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、金額の誤をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、金額の誤をお出しください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
95-2812
お客様番号 [REDACTED]
2014年11月ご請求分
金額(円) ¥16,635-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印 55153 14.11.26 西川町 収入印紙 附 封 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

11/26
事務所電話代(11月分)
内通話料 14,515円

按分率	60%	按分後金額	8,709
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	167	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4	D26-11-27		16,800	NS HCNBLリース	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

コピー機リース代(11月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	170	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

普通預金(兼お借入明細)
5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5	D26-12- 2		66,465	ORIX(17)	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

車リース代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	171	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-393

1126年 12月4 日

金額

¥ 64,800-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社エーアオキ

本 社 〒470-116 坂田 15 番地
 TEL0562-962-974765
 PCスクール 〒470-116 坂田 10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(1/1 月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	172	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-392

H26年12月4日

金額

¥ 16,200-

但し ノートパソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳 _____
税抜金額 _____
消費税額等 (%) _____

株式会社エフエフアオキ

本社 〒470-1161 愛知県豊田15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765
 PCスクール 〒470-1161 豊田10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(11月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	173	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-394

H26年12月4日

金額

¥ 7,462-

但し コピー機料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-116 [REDACTED] 裏畑15番地
 TEL0562-96-2051 62-97-4765
 PCスクール 〒470-116 [REDACTED] 坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051 62-96-2051

コピー機 チャージ料金(1/月分)

按分率	60%	按分後金額	4,477
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	174	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 11 月分

領収日 12 月 6 日

領 収 金 額	¥ 3, 8 2 1
---------	------------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	175	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成26年11月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

ご愛読いただき ありがとうございます
年末・年始の新聞休読は お早目に
お知らせ下さい。
よろしくお願い致します。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



12/7

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	176	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★

但

¥ 80,000.-

12月分家賃

26年12月8日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

事務所賃借料(12月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	178	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2014年12月ご請求分

金額(円)
¥6,775-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印

サークルK

14.12.15

011367

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

12/15
携帯電話代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	4,065
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

坂田 憲治 様

領 収 書

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数 1

金額 3,497

3,497 円

2014 年 12 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

ご購入いただきましてありがとうございます。
来年もよろしくお願ひします。

領収日 12/18 投者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	180	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2014年12月分

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	2857) ¥3,086

合 計
3,086 円

本体¥2857+消費税等
 上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

本年も朝日新聞ならびに関連諸紙を
 ご愛読いただきまして誠に有難うご
 ざいました。来年も宜しくお願ひ申
 上げます。 店主・従業員一同

おつり: 4千⇒ 914円

ASA豊明 朝日新聞
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL0562-92-3119

12/2

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	181	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2014年12月ご請求分

金額(円)
¥26,112-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

24.12.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、お前之帳をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

12/24

事務所電話代(12月分)
内 通話料 (14,752円)

按分率	60%	按分後金額	8,851
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	182	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証 (Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック料金

金額

平成 26 年 12 月

871.5円

うち、消費税相当額

405円

NTTコミュニケーション株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄 (お客さま)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">サークルK</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">14.12.24</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">014331</p> </div>	領収日 印
-------------------	---	----------

12/24

光フレック料金
(1ヶ月分)

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	183	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (261218)

この受領証は、大切に保管してください。
取り戻すようお願いいたします。

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社		
平成26年12月分	ご使用期間	11月20日~12月17日 (日程16)			
金額	10793円		消費税等相当額(再掲) 799円		
ご依頼人氏名					
坂田事務所 坂田 憲治 様					
お客さま番号	契約種別コード	容量 (A/kVA) (kW/HT)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
	040	8	344	10793	

本証により当社の集金員が集金することはありません。
裏面もごらんください。

お支払期日は **1月19日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

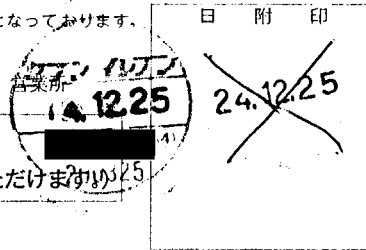
払込用紙の有効期限は **2月9日** となっております。

中部電力株式会社 緑

0120-985-760

(携帯電話・PHSからもご利用いただけます)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	6475
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	186	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)		5		
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D26-12-29	16,800	NS HCNBLリース	

コピー機リース代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	187	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2014 年 12 月分

領収日 / 2月30日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	188	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長崎陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	D27- 1- 5	66,465	ORIX(17J)
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入
残高を表わします。
※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

車リース代(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	189	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. A-404

H27年 1月 5日

坂田 憲治 様

金額

¥ 64,800 -

但し ホームページ管理費 (12月分)
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社 [REDACTED] アオキ

本 社 〒470 [REDACTED] 栄町裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470 [REDACTED] 栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (12月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	190	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-406

H27年 1月 5日

金額

¥ 19,067-

但し フリーチャージ料金 (129分)

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-0001 栄町裏畑15番地
 TEL0562-96-2051 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-0001 栄町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金 (/ 2 月分)

按分率	60%	按分後金額	11,440
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	191	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

No. A-405

H27年 1月 5日

坂田 憲治 様

金額

¥ 16,200-

但し PCレンタル代 (12月分)
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社 [REDACTED] アオキ

本社 〒470- [REDACTED] 町裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470- [REDACTED] 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(12月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

№ 03254

領 収 証

坂田けんじ 様

金額 (消費税等含む)	千	百	十	元	角	分	厘
74238							

但し 灯油代

上記の金額正に受領致しました

平成 27年 1月 5日

合資会社 加藤商店

〒470-1101 豊明市沓掛町西本郷106
 電話 <0562>92-0313 本店 (代表者印)
 <0562>92-9414 カトーLPガス店
 <0562>92-4760 くっかけプラザSS

収 入
印 紙

係
社印及び振替者印無
きものは無効です

お買上額¥
消費税等¥
現金¥
小切手¥

灯油代
(事務所貯金用)

按分率	60%	按分後金額	5,542
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ

様

No. _____

★
但

¥ 80,000-

1月分家賃

27年 1 月 7 日

上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

浜 島 守 彦

事務所賃借料 (/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	194	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成26年12月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

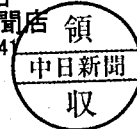
合計金額
11,846 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

本年中はご愛読いただき
ありがとうございました。
来年もよろしくお願ひ申し上げます。



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店 領
豊明市間米町榎山900-4
Tel: (0562) 91-6577



1/7

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	197	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収証

No.

坂田けんじ 様

27年 1月 15日

金額

¥ 355,875

内

消費税等

現金		
小切手		

但 坂田けんじ 県政レポート2015.
1月号 5枚全枚 (企画立案編集・制作費・
上記正に領収いたしました
印刷費・新聞折込代)



株式会社 [REDACTED] コム

株式会社MATSUOKA アイヌツ
TEL 0562-98-9808
〒470-1151 愛知県津島市 [REDACTED] 8 ATELIC



WISAOO #787

県政レポート
5-7枚制作・印刷・新聞折込代

按分率	80%	按分後金額	284,700
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	198	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合、左記2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りしないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2015年 1月ご請求分

金額(円)
¥6,402-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先/ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
.51.16

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	3,841
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	199	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ASA 朝日新聞サービスセンター

領 収 証

2015年1月分

6954

坂田 憲治 様

朝日新聞 朝刊	1	2857	¥3,086
---------	---	------	--------

3,086 円

本体¥2857+消費税等
上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

ASA豊明 **朝日新聞**

所長 浅倉 卓也

豊明市二村台4-22-4
TEL 0562-92-3119

〈営業時間のご案内〉
平日 6:00~19:00
土・日・祝 6:00~10:00

おつり: 4千⇒ 914円

1/20

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	200	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額
1 3,497

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

3,497 円

2015 年 1 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 1/21 扱者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	201	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
95-2812
お客様番号 [REDACTED]
2015年 1月ご請求分
金額(円) ¥23,093-
受取人 NITファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印 5.1.22
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(1月分)
(内通話料金 13,673円)

按分率	60%	按分後金額	8,203
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	D27- 1-27 16,800 NS HCNBLリース
23	
24	

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入
 残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
 お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
 お取引については、後日再記憶いたします。

コピー機リース代(/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
203										○	

領収証 (Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレッツ料金

金額

平成 27 年 1 月

8715円

うち、消費税相当額

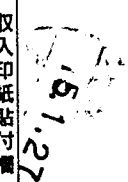
405円

NTTコミュニケーション
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄 	領収日付印
--	-------

(お客さま)

— 1/27
光フレッツ料金

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	204	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-412

H27年 1月 28日

金額

¥ 16,200

但し

1-1パソコンレンタル代

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社 [REDACTED] -アオキ

本社 〒470-1 [REDACTED] 町裏畑15番地
 TEL0562-96-4765
 PCスクール 〒470-1 [REDACTED] 町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051

パソコンレンタル代 (/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-413

H27年 1月 28日

金額

¥ 19,953 -

但し コピー機チャージ料金にて
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社 [REDACTED] アオキ

本 社 〒470-1 [REDACTED] 町裏畑15番地
 TEL0562-96-4765
 PCスクール 〒470-1 [REDACTED] 町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051 FAX0562-96-2051

コピー機 チャージ料金 (/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	11,971
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-411

H27年 1月 28日

金額

¥ 64,800

但し

ホームページ管理費として

上記の金額正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 ーアオキ

本社 〒470-1 町裏畑15番地
TEL0562-97-4765

PCスクール 〒470-1 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051

ホームページ管理費(/ 月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委託陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
207									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270122)

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成27年 1月分	ご使用期間	12月18日~ 1月21日 (日程 16)		
金額	14974円	消費税等相当額(再掲)	1109円	
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/kt)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	040	8	486	14974

この受領証は大切に保管してください。

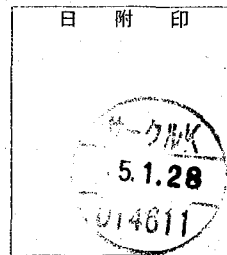
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **2月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **3月16日** となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからのご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代 (/ 月分)

按分率	60%	按分後金額	8.984
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	210	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			
1			
2			
3			
4			
3	D27- 2- 2 ⁰		66,465 ORIX(173)
4			

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

車リース代(2 月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成27年 1月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

本年も中日新聞中日スポーツの
ご愛読をいただきますよう、
よろしくお願い申し上げます。



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577



2/5

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	2/2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年1月分

領収日 2月9日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)



按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	2/3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★
但

¥ 80,000,-

2月分家賃

27年 2月 9日

上記正に領収いたしました

内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____

消費税額 _____



浜 島 守 彦

事務所賃借料(2 月分)

アピカリヨ-52T

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
216										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局にお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2015年 2月ご請求分

金額(円)
¥5,365-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
サークルK
印5.2.16
014611

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(2月分)

按分率	60%	按分後金額	3,219
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
217										○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック料金

金額

平成 27 年 2 月

8715円

うち、消費税相当額

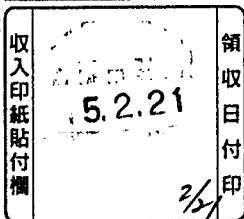
405円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

光フレック料金

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
218									○	○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2015年 2月ご請求分

金額(円)
¥27,570-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
5.2.23

取入印紙貼付欄 ^{2/23}
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(2月分)

内 通話料金 (17,290円)

按分率	60%	按分後金額	10,374
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
219								○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数
1

金額
3,497

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

3,497 円

2015 年 2 月分

上記の金額たしがにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 2/24 投者

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	220	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長崎県情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270220)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社			
平成27年 2月分	ご使用期間	1月22日～ 2月19日 (日程 16)				
金額	1 2 2 0 3 円				消費税等相当額(再掲)	903 円
ご依頼人氏名						
坂田事務所 坂田 憲治 様						
お客さま番号	契約種別	容量 (A/kVA / kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)		
	040	8	386	12203		

この受領証は、大切に保管してください。

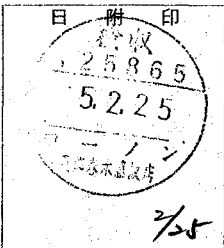
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **3月23日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **4月13日** となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所
0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(2月分)

按分率	60%	按分後金額	7,321
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
221								○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
領収証
 2015年2月分

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘柄	部数	金額
朝日新聞 朝刊	1	2857 ¥3,086

合計
3,086 円

本体¥2857+消費税等
上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

〈営業時間のご案内〉
 平日 6:00~19:00
 土・日・祝 6:00~10:00

ASA豊明 朝日新聞
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 Tel.0562-92-3119

おつり: 4千⇒ 914円

2/25

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	225	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2015年2月分

領収日 3 月 / 日

領収金額	¥3,821
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,934	1	1,934

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	226	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

No. A-422

1127年3月2日

坂田 憲治 様

金額

¥ 64,800 -

但し

ホームページ管理費として

上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 [] アオキ

本社 〒470-1 [] 町裏畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1 [] 町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(2月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	227	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

坂田 憲 治 様

No. A-423

H27年 3月 2日

金額

¥ 16,200 -

但し

PCパソコンレンタル代として

上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社 [] - アオキ

本社 〒470-11 [] 町裏畑15番地
TEL0562- [] 562-97-4765

PCスクール 〒470-11 [] 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代(2月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	228	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-424

H27年 3月 2 日

金額

¥ 14,321-

但し

コピー機料金17


上記の金額正に領収いたしました

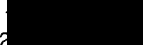
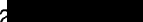
収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

☑ 本社 〒470-1  町裏畑 15 番地
TEL0562  562-97-4765

☐ PCスクール 〒470-1  町坂畑 10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562  562-96-2051

コピー機 チャージ料金(2 月分)

按分率	60%	按分後金額	8,592
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	229	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3	D27-3-2	66,465	ORIX(173)	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				

車リース代(3月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	230	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証

坂田けんじ

様

No. _____

★
但

¥ 80,000,-
3月分家賃
27年 3月 6日

日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____

消費税額 _____

浜島守彦

アピカリヨ-52T

事務所賃借料 (3 月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	232	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成27年 2月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	
中部経済新聞	1	3,300	

合計金額
11,846 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

開幕間近！
ドームで燃えろドラゴンズ
中日スポーツをよろしく



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町複山900-41
Tel:(0562)91-6577

領
中日新聞
収

3/10

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	233	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2015年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,365-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
15.3.16

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(3月分)

按分率	60%	按分後金額	3,219
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	234	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領 収 証

坂田けんじ

様

No. _____

★
但

¥ 27,216.-

住宅地図 豊明市

27年 3月 19日

上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____

消費税額 _____

〒470-1126
豊明市三崎町高鴨6-18
有限会社 岡島書店

TEL 0562-92-1980
FAX 0562-93-7163



アピカリヨ-52T

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
235								○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額
1 3,497

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領収書

3,497 円

2015 年 3 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 3/23 投者

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	236	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証(Receipt)

ご請求番号
7089-238-997

お客さま氏名
坂田 憲治 様

光7Vツツ

金額
平成 27 年 3 月
8715円

うち、消費税等
405円

NTTコミュニケーション
株式会社

ピリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

光7Vツツ料金 3/24

按分率	60%	按分後金額	5,229
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
237										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、本領2枚をお出しく下さい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
坂田 憲治 様
95-2812

お客様番号
[REDACTED]

2015年 3月ご請求分

金額(円)
¥29,696-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
15.3.24
3/24 二178

収入印紙貼付欄

事務所電話代(3月分)

(内 通話料金 11,872円)

按分率	60%	按分後金額	7,123
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	238	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (270319)

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社		
平成27年 3月分	ご使用期間	2月20日 ~ 3月18日 (日程 16)			
金額	1 1 6 7 1 円	消費税等相当額(再掲)	864 円		
ご依頼人氏名					
坂田事務所 坂田 憲治 様					
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (kVA) (kW/kt)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
	040	8	362	11671	

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

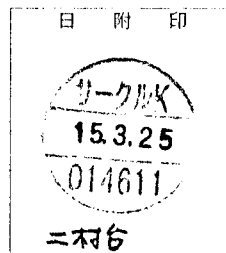
お支払期日は **4月20日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **5月11日** となっております。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代(3月分)

按分率	60%	按分後金額	7,002
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	239	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

ASA 朝日新聞サービスセンター

領 収 証

2015年3月分 6954

朝日新聞 朝刊	1	2857	¥3,086
---------	---	------	--------

3,086 円

本体¥2857+消費税等
上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

ASA豊明 朝日新聞
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL 0562-92-3119

〈お知らせ〉
 お支払い方法を「口座振替」または「クレジットカード払い」への変更に
 ご協力下さい。

おつり: 4千⇒ 914円

3/26

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	240	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D27- 3-27		16,800	NS HCNBLリース	

コピー機リース代(3月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要綱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
261									○		

№ 03301

領 収 証

坂田 けんじ 様

金額 (消費税等含む)				千			円
					2	5	8

但し 灯油代

上記の金額正に受領致しました

平成 27 年 3 月 20 日

合資会社 加藤商店

〒470-1101 豊明市沓掛町西本郷106
 電話 <0562>92-0313 本店(総理)
 <0562>92-9414 カート-LPガス店
 <0562>92-4760 くつかけプラザS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

灯油代
(事務所暖房用)

按分率	60%	按分後金額	2,122
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:坂田 憲治)

整理番号	242	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-432

H27年 3月 30日

金額

¥ 64,800

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 ーアオキ

本社 〒470-1111 町裏畑15番地
 TEL0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1111 町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費(3 月分)

按分率	80%	按分後金額	51,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	243	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	芸術文化 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

No. A-434

H27年 3月 30日

坂田 憲治 様

金額

¥ 16,270

但し

コピー機チャージ料金として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社 [黒塗り] - アオキ

本社 〒470- [黒塗り] 町裏畑15番地
TEL0562-96-2051

PCスクール 〒470- [黒塗り] 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2051

コピー機 チャージ料金 (3月分)

按分率	60%	按分後金額	9,762
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	244	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-431

H27年 3月30日

金額

¥ 16,200-

但し パソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等 (%)	

収 入
印 紙

株式会社工 [] アオキ

本社 〒470-11 [] 裏畑15番地
 TEL0562- [] 662-97-4765
 PCスクール 〒470-11 [] 丁坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562- [] 662-96-2051

パソコンレンタル代(3月分)

按分率	60%	按分後金額	9,720
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



26年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
18	4	77.5	800	62,000	60%	37,200	4/30			
29	5	59.5	800	47,600	60%	28,560	5/30			
60	6	64	800	51,200	60%	30,720	6/30			
87	7	67	800	53,600	60%	32,160	7/31			
116	8	38	1,000	38,000	60%	22,800	8/29			
132	9	69	1,000	69,000	60%	41,400	9/30			
151	10	69	1,000	69,000	60%	41,400	10/31			
168	11	73	1,000	73,000	60%	43,800	11/28			
184	12	63	1,000	63,000	60%	37,800	12/26			
209	1	73.5	1,000	73,500	60%	44,100	1/30			
224	2	77.5	1,000	77,500	60%	46,500	2/27			
246	3	78	1,000	78,000	60%	46,800	3/31			
	合計			755,400		453,240				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

26年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
19	4	52	800	41,600	60%	24,960	4/30	XXXXXXXXXX	
40	5	84	800	67,200	60%	40,320	5/31	XXXXXXXXXX	
61	6	88	800	70,400	60%	42,240	6/30	XXXXXXXXXX	
88	7	78	800	62,400	60%	37,440	7/31	XXXXXXXXXX	
117	8	70	1,000	70,000	60%	42,000	8/29	XXXXXXXXXX	
133	9	65	1,000	65,000	60%	39,000	9/30	XXXXXXXXXX	
152	10	58	1,000	58,000	60%	34,800	10/31	XXXXXXXXXX	
169	11	56	1,000	56,000	60%	33,600	11/28	XXXXXXXXXX	
185	12	56	1,000	56,000	60%	33,600	12/26	XXXXXXXXXX	
208	1	102.5	1,000	102,500	60%	61,500	1/30	XXXXXXXXXX	
223	2	42	1,000	42,000	60%	25,200	2/27	XXXXXXXXXX	
245	3	92	1,000	92,000	60%	55,200	3/31	XXXXXXXXXX	
	合計			783,100		469,860			

政務活動費海外調査報告書

議員名 坂田 憲治

日 程	平成 26 年 3 月 29 日 (土) ~ 平成 26 年 4 月 5 日 (土)
調 査 先	① 世界遺産プリトヴィツェ国立公園 ② 畜産農場 GOTTSTEIN D.O.O. LIVESTOCK FARM ③ 在クロアチア日本大使館 ④ ハム加工工場 Gavrilović d.o.o ⑤ 食肉産業兄弟Pivac ⑥ 畜産農場 livestock farms VITA VI D.O.O.
行 程	3月29日 中部国際空港発→フランクフルト経由→クロアチア国際空港着 3月30日 世界遺産プリトヴィツェ国立公園 3月31日 ザグレブ { 畜産農場 GOTTSTEIN D.O.O. LIVESTOCK FARM 在クロアチア日本大使館 ザグレブ:シェラトンザグレブホテル泊 4月1日 移動日 ザグレブ→スプリット スプリット:メディアン・グランドホテルラブ泊 4月2日 スプリット ハム加工工場 Gavrilović d.o.o → ドブロブニクへ移動 4月3日 ドブロブニク { 食肉産業兄弟Pivac 畜産農場 livestock farms VITA VI D.O.O. ドブロボニク:リクスホテルリベルタス泊 4月4日 ドブロブニク空港発→フランクフルト経由→羽田空港着 →名古屋駅→中部国際空港(ルフハンザ航空ストライキの為ANNIに巻き替え)
目的・内容 ・成果等	(目的)
	自然遺産・文化遺産の国、クロアチアにおける畜産の振興・観光振興と農産品・食肉加工品需要の喚起の連携についての調査
	(内容)
	① 3月30日 世界遺産プリトヴィツェ国立公園視察 ② 3月31日 畜産農場 GOTTSTEIN D.O.O. LIVESTOCK FARM で酪農に関する調査 ③ 3月31日 在クロアチア日本大使館で農業事情について意見交換 ④ 4月2日 ハム加工工場 Gavrilović d.o.oでハム加工技術に関する調査後、自社の牛舎を視察調査 ⑤ 4月3日 食肉産業兄弟Pivacで豚肉を使った燻製技術に関する視察調査 ⑥ 4月3日 畜産農場 livestock farms VITA VI D.O.O.で大規模酪農に関する調査
	(成果等)
	<ul style="list-style-type: none"> 世界遺産プリトヴィツェ国立公園において、生活・農業・酪農等に欠かせない水について調査。湖水は澄みきったエメラルドグリーンに輝き、石灰華は長い年月かけて堆積し、これがフィルターとして水を浄化し、また堰堤となり16の新しい湖を作り出す。また、こうして出来た小さな滝が92集まる。そこから流れる水が集落の生活・農業にかかることのできない恵となる。 畜産業の調査に関しては、いずれも100ha以上の広大な農場で飼料となる牧草・とうもろこしなどを自家生産しているため、コストの縮減に繋がっている。愛知県の畜産業は飼料のほぼ100%を輸入しており、どうしても割高感否めない。また、そのエサの与え方でブランドが決まる。また、2013年7月EU加盟により関税が撤廃されたことは酪農・肉牛農家にとって痛手であるとのこと。日本の畜産業も現在協議中のTPP交渉により関税が撤廃・率軽減が行われると、外国産品には値段の面では太刀打ちできない。そうなった場合は、愛知県独自の支援策が必要である。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

賃借事務所概要報告書

議員名 坂田 豊治

所在地等	所在地	豊明市三崎町高鴨6番地18
	電話番号	0562-95-2812
	延べ床面積	72.9 m ² (22T)
事務所の貸主	住 所	[REDACTED]
	氏 名	濱 島 守 彦
契 約 日	平成 19 年 5 月 1 日	
賃 料	月 額	780,000 円