

平成27年4月30日

愛知県議会議長

殿

氏名 神戸 洋美



（所属会派名 自由民主党愛知県議会議員団）

平成26年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成26年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸洋美

1 収入

政務活動費 5,880,076 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	188,023	交通費・宿泊費等の経費
研 修 費	0	
広報広聴費	1,070,517	県政レポート配布料・ホームページ作成更新委託料・郵送料等の経費
要請陳情等 活 動 費	89,605	県政報告会及び意見交換会会場費等の経費
会 議 費	0	
資料作成費	397,818	県政レポート印刷代等の経費
資料購入費	44,407	新聞雑誌購読料・書籍購入料等の経費
事務所費	343,884	光熱水費等の経費
事 務 費	605,822	事務用品費・自動車リース料・通信費等の経費
人 件 費	3,140,000	政務調査補助職員給料・手当等の経費
合 計	5,880,076	

3 残余 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D25-4-7		43,740	アイチワレシナリ 4月分

政務活動に係るリース車賃料(4月分)

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2	○										

せとしんキャッシュサービスご利用明細

SETOSHIN ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。ご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

② 瀬戸信用金庫
お取扱日 取扱金庫・店番・機番・通番
26-04-10 15540577-0285
お取引店 口座番号

万円(角) 千円(角) 千円(角) 千円(角) お取引金額
¥114,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出
ご利用手数料 ¥540 ページ 回数
時: 刻 15:42 おつり

この案内を
カ) シ「イイテイヒ」チヨウフ」様
カン「ヒロミ」様

0568-51-2423
振込日 4-11

印紙税申告納
付につき厚紙税
税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp>

政務活動に係る果外調査費

振込料	540.-	30,000
		77,820
		6,180
<hr/>		
	114,540.-	114,000

観光行政等に関する調査。
政務活動費果外活動報告書番号①のとおりに

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額


※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2		○									

領 収 証

株式会社 **JTB** 中部 


No 76368677002-04-31
2014年 5月 8日

神戸 洋美 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 77,820 ※


但し 4月14日 名古屋-那覇 4月16日那覇-名古屋 航空券

ご入金 2014/04/11 振 込 ¥77,820
内 訳

出納責任者 木崎 真樹 取扱者 
法人営業名古屋 052-211-6411

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
③3015016

L 049979
お客様用



政務活動に係る調査費 果外調査(沖縄)

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋) 美

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

領 収 証

株式会社 JTB中部 

No 76368677002-05-31
2014年5月8日

神戸 洋美 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 30,000 ※

但し 4月14日 ~2泊 ホテルJALシティ那覇 宿泊代

ご入金内訳 2014/04/11 振込 ¥30,000

¥0

出納責任者 木崎 真樹 取扱者 XXXXXXXXXX
法人営業名古屋 052-211-6411

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
©3015016

L 049980
お客様用

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

領 収 証

株式会社 JTB中部 


No 76368677002-12-31
2014年 5月 8日

神戸 洋美 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 6, 1 8 0 ※
但し 4月14日 ~16日(3日間)レンタカー代金

ご入金 2014/04/11 振 込 ¥6,180
内 訳

¥0

出納責任者 木崎 真樹 取扱者 
法人営業名古屋 052-211-6411

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
☎3015016

L 049987

お客様用

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2014年04月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

5月の休刊日は、7日(水)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所



4/25

政務活動に係る書籍購入
 新聞代分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度種		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 4-28		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器リース料 1/2 分担
(コピー機、ファックス機、プリンター機)
 $15,540 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル		
限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 4-30	電話料金	6,276	

政務活動に係る事務所電話代 4月分 6,276円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
026-5-7	電話料金	6,586	NTTコミュニケーション
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			

政務活動に係る事務所インターネット料 6,586円
(4/分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-5-7			43,740	アイフルジャパン

政務活動に係るリース車賃料(5月分)

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	13	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

お名前

カンベ ヒロミ様

お電話番号

店番	普通預金口座番号	税区分	普通預金	千円
	定期預金口座番号	税区分	普通預金	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付につきる旨中
税務署承認済

取引店

通帳作成地

取引店

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
17 26-05-12	200	*42,925円	

ご利用明細

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族
また、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
14.04.04	V 1	中部電力 14/04利用分	18,938	18,938
14.04.04	V 1	中部電力 14/04利用分	23,987	23,987
** 合計 **			42,925	42,925
データ維持料のご案内 *右記期間に 15万円以上カードをご利用いただきましたの* *で、2014年 6月にご請求予定のデータ維持料は無料と* *なります。*				

政務活動に係る事務所電気代(4月分)

$$42,925 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,462 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,462円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ〆 ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号	
マル優 販度額		千円	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
D25-	5-12	電話料金	1,844	
[Redacted]				

政務活動に係る事務所 FAX代 1,844円
(4月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号		
マル優 限度額			千円	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D26-5-12 電話料金	71	

政務活動に係る事務所 FAX 7/11月
 (4月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額	;	千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
		D26- 5-13 ガス料金	15,908	トホウカス
[Redacted]				

政務活動に係る事務所炊代(4月分)

$$15,908円 \times \frac{1}{2} = 7,954円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,954.-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	5-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器, コピー機, FAX機(5月分)
 リコーリース料 15,540円 × $\frac{1}{2}$ = 7,770円

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	7,770円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

御問合No 365 2014年05月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037

合計金額 (税込み) ¥4,037

6月の休刊日は、9日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



27

5/27支払



政務活動に係る書籍購入新聞代 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19		○									

領 収 書

No. 140320-76331

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥5,007 円

但し

ガソリン代

26年5月28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町 7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取印

政務活動に係るガソリン代

(4月分)

$$5,007 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,503 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,503円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2014年 5月28日

領 収 書

一連No022404
領収No000006

神戸洋美 様

¥1,220-

(但しファイル代として
正に領収致しました)

税抜金額
¥1,130-
消費税等
¥90-

株式会社 市原商店

春日井市鳥居松町7-115
電話 (0568) 81-2633
FAX (0568) 82-1360

印刷面を内側に折って保管願います

政務活動に係る事務所事務用品代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2014年 5月29日

領 収 書

一連No022448
領収No000007

神戸洋美 様

¥1,922-

(但しファイル代として
正に領収致しました)

税抜金額
¥1,780-
消費税等
¥142-

株式会社 市原商店

春日井市鳥居松町7-115
電話 (0568) 81-2633
FAX (0568) 82-1360

印刷面を内側に折って保管願います

政務活動に係る事務所事務用品代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 6- 2	電話料金	6,810	

政務活動に係る事務所電話料 6,810円
(5月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D26-6-5 電話料金	6,738	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料 6,738円
(5月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D26-6-9 ガス料金	16,092	トウモロコシ

政務活動に係る事務所ガス代(5月分)

$$16,092円 \times \frac{1}{2} = 8,046円$$

按分率	1/2	按分後金額	8,046円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	6-	9	43,740	ア仔7レ3ハット

政務活動に係るリース車賃料(6月分)

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D26- 6-10	電話料金	1,943

政務活動に係る事務所FAX代 1,943円
(5月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D26- 6-10 電話料金	64	

政務活動に係る事務所FAX代 64円
(5月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前 **カンベ ヒロミ様** お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	振込口座	千円
	定期預金口座番号	税区分	振込口座	千円

通帳発行日

取引店

郵便作成地

郵便番号

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
26-06-10	200	*49,11900	

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
14.05.08	中部電力 14/05利用分	22,689	22,689
14.05.08	中部電力 14/05利用分	26,430	26,430
** 合計 **		49,119	49,119
データ維持料のご案内			
2015年 6月ご請求予定の当月分データ維持料は無料で			
す。さらに右記期間のご利用累計額が 15万円以上になり			
ますと、期間中のデータ維持料は全額無料となります。			

政務活動に係る事務所電気代(5月分)

$$49,119円 \times \frac{1}{2} = 24,559円$$

按分率	1/2	按分後金額	24,559-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	6-20	水道料金	12,366	キャッシュ

政務活動に係る事務所水道代 12,366円 $\times \frac{1}{2} = 6,183円$
(5月分)

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	6,183円
-----	---------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34								○			

御問合No 365 2014年06月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

7月の休刊日は7日(月)になります

春日井市高藏寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高藏寺専売所



6/25



政務活動に係る書籍購入新聞代 6月分 ¥4,037円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35	○										

領 収 書

No. 140420-78054

神戸 洋美 様

お客様コード XXXXXXXXXX

金額 $\yen 12,175$ 円

但し ガソリン代

26年6月27日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 〒487-0024 愛知県春日井市大留町1-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代は割合 $12,175円 \times \frac{1}{2} = 6,087円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	6,087.-
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
D26- 6-27			15,540	リコーリース(カ)
[REDACTED]				

政務活動に係る事務所事務機器(コピー機、FAX機、プリンター)等
6月分リース料 15,540円 × $\frac{1}{2}$ = 7,770円

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	7770.-
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	37	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
D26- 6-30 電話料金			6,495	

政務活動に係る事務所電話代 6,495円
(6月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

神 戸 洋 美 様 No. _____

¥ 11,345

内 訳

現金	11,345	カウンター料
小切手		
手形		
消費税額等(%)		

26年6月30日 上記正に領収いたしました

〒457-0031 名古屋通4-1
TEL. 052-829-1050 5F
株式会社サトウハチロー

収入印紙

政務活動に係る事務機 (4.5月分) リースコピー機の印刷代
リースカウンター代 11,345円 × 1/2 = 5,672.5円

按分率	1/2	按分後金額	5,672.5
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42					○						

三星カメラ
** 高蔵寺NT店 **

〒487-0015 愛知県春日井市高蔵寺町
北2丁目135-1
TEL 0568-3-2111
*** 取扱店 ***

2014/07/03(木) 11:19 店0008 No 0053
担当者 0050 [REDACTED]
会員番号 [REDACTED] 様

コード 品名
JAN
数 単価 金額

102 000000-000 DPE(デジタルP10)
1 (1036) 1 1,036 1,036

外税対象額 1,036
消費税(8%) 82

合計 1点 ¥1,118

お預り ¥1,120
お釣り ¥2

<ポイント情報>
加算ポイント [REDACTED]
残りポイント [REDACTED]

まいりありがとうございます。

(1) 地元からの要望

県道内津・勝川線

篠木町地内 路側の件

写真付 1,118円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 7- 7	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係るインターネット料 6,771円
(6月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル機 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
026-7-7		アイクルシット	43,740	

政務活動に係るリース車賃料(7月分)

$$43,740 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	45	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	7-8	ガス料金	11,367	トウキウガス
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係る事務所ガス代(6月分)

$$11,367 \times \frac{1}{2} = 5,683 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,683円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	7-10	電話料金	¥ 1,885	

政務活動に係る FAX代 1,885円(6月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	47	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号	
マル優 限度額		千円	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印草は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印草をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
		D26- 7-10 電話料金	73	
[REDACTED]				
[REDACTED]				

政務活動に係る FAX代 73月(6月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	普通口座	千円
	定期預金口座番号	税区分	普通口座	千円

通帳発行日 1

印紙税申告納
付につるるる
税務署承認済

取引店

通帳作成地

取引店

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
26-07-10	200	*38,421DC	

ご利用明細

*ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(お払い)
また、「V」はVISA、「M」はマスターカードをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)
14.06.05	V 1	中部電力 14/06利用分	20,929
14.06.05	V 1	中部電力 14/06利用分	17,492
** 合計 **			38,421

政務活動に係る事務所電気代 (6月分)

$$38,421円 \times \frac{1}{2} = 19,210円$$

按分率	1/2	按分後金額	19,210
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50								0			

御問合No 365 2014年07月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美 様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

7/5



8月の休刊日は、11日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代 4,037円
7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	51	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
D26-	7-28		15,540	リコ-リス(カ)

政務活動に係る事務所事務機器(コピー機・FAX機・プリンター)リース料
 (6月分) $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770.-
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52		○									

領 収 書

No. 140620-81340

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥15,007- 円

但し

ガリリン代

26年7月29日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2888
 FAX 0568-51-2890
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガリリン代6月分 $15,007円 \times \frac{1}{2} = 7,503$

按分率	1/2	按分後金額	7,503-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53					○						

領収証

No.

カンバ洋美

様

26年7月29日

金額

¥500.-

内 旧公民館使用料
消費税等

9/2分

上記正に領収いたしました

現金	
小切手	

柏原旧公民館
管理者

HISAGO #778

政務活動に係る地元県政報告会の場費 500円

○ゲリラ豪雨のための河川の対策等 (治水家屋の水没)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54				○							

領収証 神戸洋美 様 No. 17

金額 ¥20,000

内 訳
 現金
 小切手
 手形
 消費税額等(8%)

但 新 26 年 7 月 31 日 ホームページ更新料 17,000 円
 上記正に領収いたしました

収入印紙

TEL FAX

領収証 No. 7

政務活動に係るホームページ更新料
 $20,000 \text{円} \times \frac{4}{5} = 16,000 \text{円}$

按分率	4/5	按分後金額	16,000
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 銀 行 額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
D26- 7-31 電話料金			5,317	

政務活動に係る事務所電話代 5,317円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	62	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-8-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係るインターネット料(7月)6,771円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	63	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	8-	7	43,740	7イチケルシット
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				

政務活動に係るリース車賃料(8月分)

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

上条区集会所使用申込書

(申込者用)

申込月日	26年 2月 7日		使用月日	26年 9月 28日(日曜)		
使用責任者	住所	[REDACTED]				
	氏名	カンベ洋美 				
使用目的	区分	会議・行事	趣味・サークル	その他		
	内容	県政報告会				
使用部屋	ホール	使用時間	Aタイム	8時~12時	人員名	
	和室		A	Bタイム		13時~17時
	B		Cタイム	18時~22時		
使用料	無料		金 3000 - 円			
	有料	区民非営利				
		その他				
使用を承認し、使用料を正に領収いたしました。						
管理者 上条区長			代行取扱者 			

政務活動に係る地元県政報告会会場費 3000円

9月28日開催 参加者47名

要望事項 県道関田・名石屋線に喫煙所

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 8- 8		ガス料金	9,796	トクホウカス

政務活動に係る事務所ガス代(7月分)

$$9,796円 \times \frac{1}{2} = 4,898円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,898.-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	66	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル機 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	8-11	電話料金	1,868	

政務活動に係る事務所FAX代 1,868円(7月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	67	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
		D26- 8-11 電話料金	84	

政務活動に係る FAX代 84円(7月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	69	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お電話番号

店番	普通預金口座番号	税区分	通帳種類	千円
	定期預金口座番号	税区分	通帳種類	千円

通帳発行日 1

印紙税申告納
付につきるお届中
税金書厚認済

取引店

振込通帳番号

発行店

通帳作成地

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
26-08-11	200	*42,350DC	

他店払いの小切手類をお預け入れになった場合は、

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)
14.07.04	V 1	中部電力 14/07利用分	18,555
14.07.04	V 1	中部電力 14/07利用分	23,795
** 合計 **			42,350

政務活動に係る事務所電気代(7月分)

$$42,350円 \times \frac{1}{2} =$$

按分率	1/2	按分後金額	21,175-
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70					○						

領 収 書

使用者 氏名	カンベ洋美 殿				
第26-16号	平成26年度	下条区画整理記念館 特別会計			
款	項	目	節		
金額	万	千	百	拾	円
	¥	3	5	0	0
納付目的 9月20日1階和室使用料 空室代金)					
上記の金額を領収しました					
平成26年 8月12日				領 収 印	
下条記念館運営委員長					

政務活動に係る地元果政報告会会場費

春日井市 條町

9月20日 開催

参加者34名

要望はなが果政の話をうなずきながら聞いて下さった
子育の件、河川の件

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	71	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 8-20		水道料金	13,996	カスカイ

政務活動に係る事務所 水道代 13,996円 × $\frac{1}{2}$ = 6,998円
(6月26日~7月分)

按分率	1/2	按分後金額	6,998.-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

領 収 証 神戸洋美

様 No. 471

★ ¥667.-

但 ホールペン

2014年8月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥618.-

消費税額等(8%) ¥49.-

収 入
印 紙

春日井市大留町4丁目6番地の3
 (株)ホームセンターアト高蔵寺店
 TEL0568-52-2577
 FAX0568-52-2582



政務活動に係る事務所事務用品

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

御問合No 365 2014年08月分 領 収 証

春日井市大留町5丁目24-8
 神戸 洋美様

銘 柄	部数	金 額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

9月の休刊日は、16日(火)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所



8/25



政務活動に係る書籍購入新聞代 4,037円
 (8月分)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										○	

領 収 証

神戸洋美

様 No. 499

★ ¥ 5,423-

但 7311V. 7311Y-ス

26年 8 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(8%) 401A

春日井市大留町4丁目6番地の3
 (株)ホームセンターアント高蔵寺店
 TEL0568-52-2575
 FAX0568-52-2588

政務活動に係る事務用品代 7311V. 7311Y-ス 5423-

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	75	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額

D26- 8-27

15,540 リコーリース(カ)

政務活動に係る事務所事務機器(コピー機・ファクシマ機・プリンター)リース料
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円(8月分)$

按分率	1/2	按分後金額	7,770
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76		○									

領 収 書

No. 140720-82966

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥5,314- 円

但し

ガソリン代

26年8月28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 5,047円 × $\frac{1}{2}$ = 2,657円
 (7月分)

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	2,657円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26- 9- 1	電話料金	6,360	1R
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			

政務活動に係る事務所電話代6360円(7月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81					○						

領 収 証

神戸洋美様 No. 9-4

★ 7 3,500-

但 公民館使用料 1/16 ホール

26年9月2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

大留町5丁目
大留下公民館
小林 台

政務活動に係る県政報告会会場費 3,500円
1/16 南催介 (大留下公民館)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	82	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 証

No. _____

神戸洋美 様

平成26年9月2日

★ 2,250

但 公民館使用料 (10/8月使用分)
上記正に領収いたしました

内 訳 春日井市高蔵寺町四丁目13-15
税抜金額 電話 (0568) 51-52001
消費税額等(%) 高蔵寺区長 [Redacted]
下 知 隆

1075 97-1036

政務活動に係る地元県政報告会会場費 2,250円
10/8月使用分 高蔵寺公民館

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	83	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 証

R No. 510759

神戸洋美 様

平成26年9月3日

金額											
											77020

(上記の金額の内、消費税額 520円を含みます。)

但し 写真代

上記の金額正に領収致しました。

収入印紙

株式会社 **サンリフォーム**

店 舗 名

サンリフォーム
F407-0911 愛知県春日井市中央台
TFI 0568-04-6

発行者

(発行部署印発行者名の
ないもの及び金額訂正
したものは無効です。)

加工伝票No _____

政務活動に係る地元要望による現場確認のための写真代他
県道(気噴町北交差点と155号線の交差する道路修繕の依頼)
地元からの要望 主要地方道 岡田・名古屋線^{からの} 岡連道路
春日井市上条町5丁目に関する件
(交通事故多发のため)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	9-	5	電話料金	6,771 NTTコミュニケーション
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				

政務活動に係るインターネット料6,771円
8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	85	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	9- 8	ガス料金	8,394	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス代
(8月分)

$$8,394 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,197 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,197.-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	86	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	9-	8	43,740	アイフルショップ

政務活動に係る印章賃料 43,740円 $\times \frac{1}{2} = 21,870円$
(9月分)

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	21,870-
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書 (使用許可証)

平成 26年 9月 8日

使用団体名 神戸洋美 様

金額 4,500 円也

上記正に領収致しました。

八田公民館管理事務局

日 時	9月 24日 (水曜日)			日	日	日	日
時 間	<input type="checkbox"/> 午前 8時 ~ 12時	<input type="checkbox"/> 午後 1時 ~ 5時	<input checked="" type="checkbox"/> 夜間 6時 ~ 10時				
部 屋	<input type="checkbox"/> 会議室 (1F)	<input type="checkbox"/> 和室 (1F)	<input type="checkbox"/> 小ホール (2F)	<input type="checkbox"/> 大ホール (2F)	参加人員 名		

- * 使用後は清掃、消灯、空調等各機器の停止と施錠の確認をし、鍵を速やかに返納して下さい。施設内外部の壁面などに、ビラその他の張り紙、飲食物は原則として禁止します。施設の損壊があった場合は、その金額を弁償するものとする。
- * 施設内及びその周辺での事故については、主催者側の責任とします。特に車両等の駐車については、他の通行の妨げにならぬよう、注意して下さい。
- * 使用前後に施錠の点検をし、異常が有る場合は速やかに管理事務局まで報告して下さい。
- * 各事項、その他について意義ある場合は、別途管理事務局と協議するものとする。

政務活動に係る地元県政報告会会場費

9月24日 南催

(〇 女性の働く事のむすびしき)
(〇 1年生のカー等)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	88	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

みずほ会館利用許可書

※受付第 146 号


26 年 9 月 9 日

申請者 住 所

電話番号

利用責任者

様

行事内容	県政報告会		
利用する集会室	① ホール	② 和室 A	③ 和室 B
利用する付属設備等	設置する特別の設備等		
物品販売展示会等 詳細、内容	(営利・非営利)	使用料	一般 会員 減免 2200 円
		領収印	
許可条件	裏面の記載事項を順守すること		

政務活動に係る 地元県政報告会 会場費 2200 円

9月29日 開催 コミュニティセンターみずほ会館

地元の方に借入れてもらう為に

参加者29名 申請者名が選

理由会場に不安がある場合は充分支払ってください

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証

神戸洋美 様 No. _____

★ ¥ 7324 -

内訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

但 26.6月7月分 カウン・料金
26年9月9日 上記正に領収いたしました

収入印紙

〒457-0031 名通4-1
TEL. 052-829-ビル5F
9-6466
株式会社 サ イス

政務活動に係る リー事務機 (コピー機)
カウン代 7324円 (6月7月分)

按分率	1/2	按分後金額	3,662.-
-----	-----	-------	---------

整理番号	90	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

神戸洋美 様 No. _____

★ ¥ 242,805 -

但 9/18号 県政レポート配布料
26年9月10日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)



〒486-0844 春日井 ー81
TEL(0568)87-6533 FAX(0568)87-6588

政務活動に係る 県政レポート配布料
49,960部 x 4.86月 (242,805円)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	91	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	借付履歴	千円
	定期預金口座番号	税区分	借付履歴	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付に付るる届申
税務署承認済

取引店

取引店

取引店

通帳作成地

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
26-09-10	200	*59,558DC	
2			
3			

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)
14.08.06	V	中部電力 14/08利用分	34,515
14.08.06	V	中部電力 14/08利用分	25,043
** 合計 **			59,558

政務活動に係る事務所電気代(8月分)
 $59,558 \times \frac{1}{2} = 29,779$ 円

按分率	1/2	按分後金額	29,779-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	92	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	9-10	電話料金	1,876	

政務活動に係る事務所FAX代 1,876円 (8月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		93									

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D26-	9-10	電話料金	108	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係るFAX代 108円 (8月分)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	95	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 証

神戸洋美

様

No. _____

★ 4,000-

但

平成26年9月16日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

六軒屋町内連合会

取 入
印 紙

コクヨ ウケ1097

政務活動に係る 県政報告会 会場費
春日市 六軒屋町 公民館

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96					○						

切り取り線

神戸洋美

領 収 書

平成26年9月17日

金 8,000 円

上記の金額を堀ノ内公民館使用料として受領いたしました。

1/8 県政報告会会場費

南催

堀ノ内公民館 館長 熊谷 義広

県政報告会会場費(内津川の件也)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97					○						

領 収 書

No.

神戸 洋美 様

金 額 5,000 円

但し 外之原中区公民館利用料

平成26年9月22日

上記金額を、正に領収いたしました。

住 所 春日井市外之原町 2206-2
 外之原中区長
 氏 名 石 原 清

政務活動に係る県政報告会会場費 5,000円
 春日井市外之原町地内
 10/4(土) 南権分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98								○			

御問合No 365 2014年09月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美 様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

9/25



10月の休刊日は、14日(火)になります

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	995	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

松河戸公民館利用許可証兼領収書

神戸洋美 様

次の通り公民館の利用を許可し利用料金を領収しました。

1・利用日

(1) 利用年月日 平成26年9月27日(土曜日)~平成 年 月 日(曜日)

(2) 長期利用

月	月	月	月	月	月

(3) 利用内容 <別紙>の通り

2. 利用時間 午前:8時30分~12時30分 午後:13時00分~17時00分 (夜間):17時30分~21時30分

3・利用部屋 (集会室(ホール)) 和室 会議室

※ 利用後は「後始末確認表」の項目を○にしてください。

領収書 ¥ 2,000

松河戸区長

政務活動に係る 県政報告会 会場費 2,000

地元からの要望 ・ 尾張広域緑道α件
 ・ 松河戸町 区画整理α件 地

9/27 参加者 47名

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100	○										

領 収 書

No. 140820-84572

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 21,443 - 円

但し

ガソリン代

26年9月29日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 21,443円 × $\frac{1}{2}$ = 10,721.5 (8月分)

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	10,721.5
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101							○				

領収証

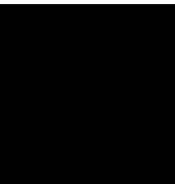
カニベ 洋美 様

2016年9月29日

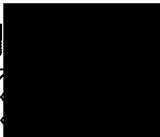
金額	¥	3	9	7	8	1	8	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
振込	

上記正に領収いたしました



KCP 春日井印刷
〒486-0851 春日井市篠
TEL
FAX



各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、DM、機関誌、プログラムなどのご注文承ります

政務活動に係る 県政ポータル印刷代

52.960部 397,818円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○				

お客様コードNo. XXXXXXXXXX
487-0024

請求書

26年9月20日締切分(20)

No. 11-1

愛知県春日井市大留町5-24-8

カンベ洋美様

TEL: 51-2423

FAX: XXXXXXXXXX

春日井印刷

〒486-0851 春日井市篠木
TEL (0568) XXXXXXXXXX
FAX (0568) XXXXXXXXXX

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

※明細欄は税別金額です。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	御買上額	今回御請求額		
0	0	0	397,818	¥397,818		
26/8/28	27162	県政レポート A4カラー4頁ユライ付<44.5> 消費税等		52,960部		368,350 29,468 (397,818)
		【合計】 (内消費税等)				397,818 (29,468)

◎お振込先: XXXXXXXXXX

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	102	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
■	■	■
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-	9-29		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務機器(コピー機・FAX機・プリンタ)リース料
 (9月分) $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	103	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

おなまえ

カンパ〳 ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
●	●	●	●
D26- 9-30	電話料金	8,548	8月 8月

政務活動に係る事務所電話料 8,548円 8月 8月

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		107					○				

マ シ ョ ン 券

領 金 2500 円

但し 11月 14日 (金) 9時~ 12時 大ホール

収 (大) 中・小・和室・一色集会場・和泉プラザ 使用料として

平成 26 年 10 月 1 日

書 神戸洋美 様

坂 下 区 長

担当印

政務活動に係る 県政報告会 会場費

春日市坂下町 坂下公会堂

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

受領書

神戸 洋美 様

金 5,000円を上野区公民館使用料として
受領しました。

平成 26年 10月 1日

上野区長 清水正廣



政務活動に係る 県政報告会会場費
春日井市上野町 上野公民館

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	.109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 証

No. _____

神戸洋美様

26年10月5日

★ 2,000

但 県政報告会

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

野田正長
奥村賢二

政務活動に係る県政報告会会場費
春日井市熊野町牛野田公民館

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 股店額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-10-6	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			

政務活動に係る事務所インキ補料 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	111	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-10-	7		43,740	7イ子クレジット

政務活動に係る1-ス車賃料10月分

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-10-8	ガス料金	9,882	トホウガス

政務活動に係る事務所ガズ代 9月分
 $9,882円 \times \frac{1}{2} = 4,941円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	4,941円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
114										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
026-10-10	電話料金	2,038	

政務活動に係る FAX代 2008年 9月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ〃 ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		十円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D26-10-10	電話料金	101	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係るFAX代 9月分 101円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	116	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

お名前

カンベ ヒロミ様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	普通預金	千円
	定期預金口座番号	税区分	普通預金	千円

通帳発行日

1

印税申告納付につきる旨中
税金香承認済

取引店

通帳作成地

取引店番号

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
26-10-10	200	*51,801円	

10/10

政務活動に係る事務所電気代9月分

$$51,801円 \times \frac{1}{2} = 25,900円$$

按分率	1/2	按分後金額	25,900.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117					○						

領 収 証

神戸洋美 様 No. _____

★ 5,000円

但 大留上公民館使用料

平成26年10月13日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1037

大留上区
区長 稲垣守和

政務活動に係る県政報告会会場費
春日井市大留町 大留上公民館

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119					○						

領 収 証

カンベ洋美 様 No. _____

★ 4,500円

但 白山町公会堂使用料

平成26年10月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-56

白山町内会連合会
公会堂管理部

政務活動に係る県政報告会会場費
春日井市白山町 白山公会堂会場費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	.118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D25-10-20	水道料金	11,158	カカイ

政務活動に係る事務所水道料

$$8/26 \sim 9/26分 \quad 11,158円 \times \frac{1}{2} = 5,579$$

按分率	1/2	按分後金額	5,579
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
120					○						

領 収 証

神戸洋美

No. _____

様

★ ¥3,000 -

但 婦人の家使用料

26年10月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

玉野区

コクヨ ウケ-77

政務活動に係る県政報告会会場費

春日井市玉野町 玉野農村婦人家借料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	121	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
	122					○						

○

領収証 神戸洋美様 No. _____

金額 12,700円

内訳

現金	12,700円	世帯部会費 協力金	収入印紙
小切手	/	26年10月23日	上記正に領収いたしました
手形	/		

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-02

領収証 神戸洋美様 No. _____

金額 1,000円

内訳

現金	1,000円	世帯部会費 駐車場	収入印紙
小切手	/	26年10月23日	上記正に領収いたしました
手形	/		

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-02

政務活動に係る県政報告会会場費及び駐車場代
 2,700円 + 1,000円 = ~~3,800円~~
 3,700円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123					○						

領 収 証

No. 112

神戸洋美 様

26年10月26日

★ ¥4,000

但 大広間 10月25日 使用分

上記正に領収いたしました18:00~21:00

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

関田第一公民館管理人

住所
TEL

コクヨ ウケ-78

政務活動に係る県政報告会会場費
 春日井市関田町

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	125	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
026-10-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務機器(コピー機・FAX機・プリンター)リース料10月分
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7770
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
124								○			

御問合No 365 2014年10月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

11月の休刊日は、10日(月)になります

春日井市高蔵寺町4-16-50 ⅴ 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所



10/27



政務活動に係る書籍購入新聞代10月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126		○									

領収書

No. 140920-86172

神戸 洋美 様

お客様コード

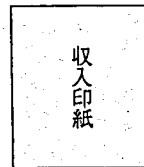
金額

¥14,651 円

但し ガリリン代

26年10月29日 上記正に領収いたしました

J X日 鉢日石エネル株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留



取扱者印



政務活動に係るガリリン代9月分 14,651円 × 1/2 = 7,325円

按分率	按分後金額
1/2	7,325

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	130	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

神 戸 洋 美 様 No.

23,161

但 平成26年8月9日分 印刷料

26年10月31日 上記正に領収いたしました

内部

現金

小切手

手形

消費税率等(%)

〒457-0031 名古屋 4-1

TEL: 052-829-6466 6466

株式会社サース

収入印紙

政務活動に係るサース事務機器の印刷加料
 8.9月分 23,161円 × 1/2 = 11,580.-

按分率	1/2	按分後金額	11,580.-
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	131	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											<input checked="" type="checkbox"/>	

おなまえ

カンヘ ヲ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-10-31		電話料金	6,829	

政務活動に係る事務所電話料 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

132

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○						

領 収 証

神戸洋美 様

No. _____

★ ￥ 5,000 円

但 公民館使用料

平成26年11月2日 上記正に領収いたしました



細野町内会長

阿藤 芳彦



政務活動に係る果敢報告会会場費 春日井市細野町内

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	133	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-11-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係るインターネット料10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	134	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル	限	限
千円		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-11-7	アイチワレシマト	43,740	

政務活動に係るリース率賃料 $43,740 \times \frac{1}{2} = 21,870$ 円(11月分)

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	21,870.-
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	135	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-11-10	電話料金	2,224	

政務活動に係る事務所FAX代 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	136	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル		千円
限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-11-10		電話料金	62	

政務活動に係る事務所FAX代 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	138	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ 様

お客さま番号

店番	普通預金口座番号	税区分	保険医療	千円
	定期預金口座番号	税区分	保険医療	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付につきる印中
税務署承認済

取 引 店

通帳作成地

取引支店番号

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
26-11-10	200	*41,623DC	
6			
7			

ご利用明細			新規ご利用額(円)
ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	
14.10.06	V 1	中部電力 14/10利用分	18,700
14.10.06	V 1	中部電力 14/10利用分	22,923
** 合 計 **			41,623

政務活動に係る事務所電気代 10月分

$$41,623 \text{円} \times \frac{1}{2} = 20,811 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	20,811.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	139	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-11-11		ガス料金	12,671	トウキウガス

政務活動に係る事務所 ガス代 10月
 $12,671円 \times \frac{1}{2} = 6,335円$

按分率	1/2	按分後金額	6,335-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神 戸 洋**) 美

整理番号	140	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	商	要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]					
D26-11-17				2,750	トヨタ777イナズ (カ)

政務活動に係る 9月分通行料 別紙利用明細書

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○									

カードご利用代金明細書

※10月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

2014年10月31日 発行

裏面も開けてご確認ください。

カード名称				V:Visa, M:Master Card, J:JCB
会員番号				
金融機関		支店		
口座番号		口座名義	神戸 洋美 様	

お支払日	2014年11月17日
ご請求金額合計	2,750円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法 /今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
	神戸 洋美 様					
14 923	ETC特別割引	☆	210	◎1回払 1	210	ETC 名古屋南第 豊明 普通車
14 923	ETC特別割引	☆	140	◎1回払 1	140	ETC 大府第一 名古屋南第 普通車
14 923	ETC特別割引	☆	360	◎1回払 1	360	ETC 名古屋南第 小幡 普通車
14 923	ETC特別割引	☆	240	◎1回払 1	240	ETC 豊明 大府第一 普通車
14 923	ETC特別割引	☆	360	◎1回払 1	360	ETC 小幡 名古屋南第 普通車
14 923	ETC通行料金 (愛知)	☆	720	◎1回払 1	720	ETC 大高 りんくう 普通車
14 923	ETC通行料金 (愛知)	☆	720	◎1回払 1	720	ETC りんくう 大高 普通車
** 今回ご利用金額合計 **			2750			
** ご請求金額合計 **					2750	

別紙 政務活動に係る 9月分通行料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	141	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費	0	会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	---	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

領収証 神戸洋美 様 No. _____

金額 3,000

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但公民館使用料
26年11月20日 上記正に領収いたしました
週知所已会
区長 松下通

収入印紙

GR1614

政務活動に係る県政報告会会場費 3,000円
春日井市週知町地内

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

心 神
4.86% 49,960

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142					○						

領収証

神戸洋美様

No. _____

金額

¥5000-

取入

印紙

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-390

但 学習等供用施設協力金

H25年 11月 25日 上記正に領収いたしました

春日井市花長町

区長 安達克

係印

政務活動に係る県政報告会会場費 5000円
春日井市花長町地内

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143					○						

領収証

神戸洋美様

No. _____

★ 1,000.-

但 会場費

2014年 11月 25日 上記正に領収いたしました

取入

印紙

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-107

明知区長

森 俊

政務活動に係る県政報告会会場費 1,000円
春日井市明知町地内

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
144								○			

御問合No 365 2014年11月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037



春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代11月分

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										○	

領 収 証

神戸洋美 様

No. 010737

2014年11月28日

金額	¥120960
----	---------

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
支小切手	<input type="checkbox"/>
払手形	<input type="checkbox"/>
方相殺	<input type="checkbox"/>
法	<input type="checkbox"/>

但し 東芝ノートパソコンにて
上記の金額正に領収いたしました



内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

有限会社 ジュボウ事

〒486-0918 春日井市如意申町5丁目2
TEL 0568-31-7654 FAX 0568



御注意 金額を訂正した領収証は無効です

政務活動に係る事務所ノートパソコン代 120,960 × 1/2 = 60,480

按分率	按分後金額
1/2	60,480

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	145	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-11-27	リコーリース(カ)	15,540	

政務活動に係る事務所事務機器(コピー機・FAX機・プリンター)リース料11月分
 $15,540 \times \frac{1}{2} = 7,770$ 円

按分率	1/2	按分後金額	7,770円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147		○									

領 収 書

No. 141020-87768

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥8,758- 円

但し

ガソリン代

26年11月28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-1
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱印

政務活動に係るガソリン代 10月分 $8.758 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4.379 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	4.379-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	151	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-12- 1	電話料金	8,031	

政務活動に係る事務所電話代 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-12-5		電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係るインターネット料 11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-12-	8	ガス料金	14,309	トウキウガス

政務活動に係る事務所ガス代 14,309円 × 1/2 = 7,154円 (11月分)

按分率	1/2	按分後金額	7,154円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154										○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
マルチ 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D26-12-	8		43,740	アイチワレジット
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動に係るリース車賃料/2月分

$$43,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 21,870 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
●	●	●
マル銀 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D25-12-10		電話料金	2,129	

政務活動に係る事務所FAX代 11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 戻度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
026-12-10	電話料金	77	

政務活動に係る事務所FAX代(77円)11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸 洋**) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157									○		

お名前 **カンベ ヒロミ様** お客さま番号 [REDACTED]

店番 [REDACTED]	普通預金口座番号 [REDACTED]	税区分 [REDACTED]	店舗区画 [REDACTED]	千円
	定期預金口座番号 [REDACTED]	税区分 [REDACTED]	店舗区画 [REDACTED]	千円

通帳発行日 [REDACTED] 1

取付店 [REDACTED]

取付支店番号 [REDACTED]

発行店 [REDACTED]

通帳作成地 [REDACTED]

印紙税申告納付
付印紙を貼る
税額書承認済

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26-12-10	200	*40,809DC	

ご利用明細			新規ご利用額(円)
ご利用年月日	ご利用内容		
14.11.07	中部電力	14/11利用分	22,409
V 1			
14.11.07	中部電力	14/11利用分	18,400
V 1			
	** 合計 **		40,809

政務活動に係る事務所電気代11月分
 $40,809円 \times \frac{1}{2} = 20,404円$

按分率	1/2	按分後金額	20404
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158					○						

三星カメラ

** 高蔵寺NTT店 **

〒487-0016 愛知県春日井市高蔵寺町
北2丁目135-1

TEL : 0568-53-2155

** 販売 **

2014/12/10(水) 18:17 店0008 No 0129

担当者 0006: XXXXXXXXXX
会員番号 XXXXXXXXXX 様

コード	品名	数	単価	金額
		JAN		

102-000000-000 DPE(デジタルP10)

(2146) 1 2,146 2,146

外税対象額 2,146
消費税(8%) 171

合計 1点 ¥2,317

お預り ¥2,350
お釣り ¥33

<ポイント情報>
加算ポイント XXXXXXXXXX
残りポイント XXXXXXXXXX

まいどありがとうございます。

(道路陥没)
政務活動に係る地元別の情報点検写真代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
160								○			

御問合No 365 2014年12月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘	柄	部数	金額
中日新聞		1	4037
合計金額 (税込み)			¥4,037



12/22

1月の休刊日は、2日になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161									○		

おなまえ

カンヘ ヲ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 取付種		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-12-22	水道料金	11,728	加付

政務活動に係る事務水道料 10,11月分

$$11,728 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,864 \text{円}$$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,864
-----	---------------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162	○										

領 収 書

No. 141120-89372

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥13,632- 円

但し ガリリノ代

26年12月25日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガリリノ代 11月分 $13,632円 \times \frac{1}{2} = 6,816円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	6,816-
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
164				○							

領収証 神戸洋美 様 No. 18

金額 ¥28,000-

内訳
現金
小切手
手形
振込
消費税額等(8%) 税込

但 ホームページ更新料(9月分)
H26年12月26日 上記正に領収いたしました

収入印紙

TEL・FAX: [Redacted]

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料 28,000円 × $\frac{4}{5}$ = 22,400円 按分率 $\frac{4}{5}$ 按分後金額 22,400-

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163										○	

領収証 神戸洋美 様 No.

¥23,171-

内訳
現金 ¥23,171
小切手
手形
消費税額等(8%)

但 H26年10月11月分 カウンター料金
H26年12月26日 上記正に領収いたしました

収入印紙

〒457-0031 名古屋 [Redacted] 4-1
TEL. 052-829-646 [Redacted] 5F
株式会社サ [Redacted] 6466
[Redacted] ス

政務活動に係るリースコピー機カウンター料 10月11月分
23,171円 × $\frac{1}{2}$ = 11,585円

按分率 $\frac{1}{2}$ 按分後金額 11,585-

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	171	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 股戻額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D26-12-29		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務機密(コピー機・FAX機・プリンター)リース料 11月分
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
027- 1- 5	電話料金	7,061	

政務活動に係る事務所電話代 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	173	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-	1-5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る事務所インターネット料 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	174	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-	1-	7	43,740	7仔クレジット

政務活動に係るリース車賃料 1月分

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176									○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お香火的番号

店番	普通預金口座番号	税区分	普通戻器	千円
	定期預金口座番号	税区分	普通戻器	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付に つ き る 古 庫 中
税 務 署 承 認 済

取 引 店

通帳作成地 株式会社 愛知銀行
名古屋市中区中三丁目14-12

取 引 店 番 号

取 引 店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
27-01-13	200	*42,748DC	
12			

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)
14.12.04	V 1	中部電力 14/12利用分	18,489
14.12.04	V 1	中部電力 14/12利用分	24,259
** 合 計 **			42,748

政務活動に係る事務所電気代(12月分)

$$42,748円 \times \frac{1}{2} = 21,374円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,374.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	177	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		十円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 1-13	ガス料金	19,362	トウホウカブ

政務活動に係る事務所 ガス代(12月分)

$$19,362円 \times \frac{1}{2} = 9,681円$$

按分率	1/2	按分後金額	9,681-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	178	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 1-13	電話料金	1,918	

政務活動に係る事務所 FAX代(1918円) 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	179	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号	
マル優 限度額			十円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					
		027- 1-13	電話料金	51	
[Redacted]					
[Redacted]					

政務活動に係る事務所FAX代(12月分) 51円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180				0							

領 収 証

神戸洋美

様

No. _____

★ ¥247,568-

県政レポート配布料

H27年 / 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

TEL: (0533) 37-6533 FAX: (0533) 37-6553

政務活動に係る県政レポート 配布料 247,568円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181								○			

御問合No 365 2015年01月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美 様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

2月の休刊日は、9日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所



政務活動に係る書籍購入新聞代 1月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	182	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
027-	1-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務機(コピー機・FAX機・プリンター)リース代(1月分)
 $15,540 \times \frac{1}{2} = 7,770$ 円

按分率	1/2	按分後金額	7,770
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
183		○									

領 収 書

No. 141220-91022

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥36,794-円

但し ガソリン代

27年 1月 28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 〒487-0024 愛知県春日井市大留町7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代(12月分)

$$36,794円 \times \frac{1}{2} = 18,397円$$

按分率	1/2	按分後金額	18,397-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
184				○							

領収証 神戸洋美 様 No. 19

金額 ¥20000-

内 訳

現金

小切手

手形

振込

消費税額等(%)

税

但 ホームページ更新料(1月分)

H27年 / 月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

TEL・FAX

領収証 No.7

政務活動に係るホームページ更新料(1月分)

20,000円 × $\frac{4}{5}$ = 16,000円

按分率	$\frac{4}{5}$	按分後金額	16,000-
-----	---------------	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
188										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
12/2	電話料金	6,806	

政務活動に係る事務所電話代(12月分) 6,806円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
189										○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 2- 5	電話料金	6,771	NTTコミュニケーション

政務活動に係る給与(1月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	190	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
027-2-9		ガス料金	24,479	トウモロコシ

政務活動に係る事務所ガス代(1月分)

$$24,479円 \times \frac{1}{2} = 12,239円$$

按分率	1/2	按分後金額	12,239.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	191	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-	2-	9	43,740	アイフルショップ

政務活動に係るリース車賃料 (2月分)

$$43,740円 \times \frac{1}{2} = 21,870円$$

按分率	1/2	按分後金額	21,870.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	192	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27-	2-10	電話料金	1,992	

政務活動に係るFAX代 1,992円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	193	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
027-2-10	電話料金	21	

政務活動に係るFAX代 21円 (1月分)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
194									○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まい番

店番	普通預金口座番号	税区分	番 号	千円
	定期預金口座番号	税区分	番 号	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付に付きるる旨申
税務署承認済

取 引 店

通帳作成地

取 引 店

取 引 店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
127-02-10	200	*74,963DC	
12			

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)
15.01.08	V 1	中部電力 15/01利用分	31,384
15.01.08	V 1	中部電力 15/01利用分	43,579
** 合 計 **			74,963

政務活動に係る事務所電気代(1月分)

$$74.963 \text{円} \times \frac{1}{2} = 37.481 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	37.481
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	196	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
		D27- 2-20 水道料金	11,955	おかけ
[Redacted]				

政務活動に係る事務所水道代(12月・1月分)
 $11,955円 \times \frac{1}{2} = 5,977円$

按分率	1/2	按分後金額	5977円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神戸洋美**)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
197	○										

領 収 書

No. 150120-92711

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 8,691 円

但し

ガソリン代

27年2月25日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代(1月分) $8,691円 \times \frac{1}{2} = 4,345円$

按分率	1/2	按分後金額	4,345-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	198	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 2-27		15,540	リコーリース(カ)

政務活動に係る事務機(コピー機・FAX機・プリンター)リース料(12月分)
 $15,540円 \times \frac{1}{2} = 7,770円$

按分率	1/2	按分後金額	7,770.-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
202								○			

御問合No 365 2015年02月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	4037
合計金額 (税込み)		¥4,037

3月の休刊日はありません。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



2/27



政務活動に係る書籍購入新聞代 2月分 4,037円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	203	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D27- 3- 2	電話料金	8,157	
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			
[Redacted]			

政務活動に係る事務所電話料 / 月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	204	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.221-0016735

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		千円

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
027-3-3		38,880	二ホンGE

政務活動に係る事務所電話塔リース料

$$38,880円 \div \frac{1}{3} = 12,960円$$

按分率	1/3	按分後金額	12,960.-
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 **神 戸 洋**) 美

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
208				○							

領 収 証

カニベ 洋美 様

27 年 3 月 3 日

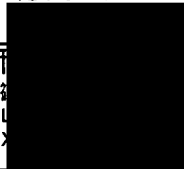
金額									
	¥	5	3	9	7	3	0	-	

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	
振込	

上記正に領収いたしました



KP 春日井印刷
〒486-0851 春日井市
TEL
FAX



各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、ハンフレッソ、DM、機関誌、プログラム... などのご注文承ります

政務活動に係る 県政レポート作成費
対象金額 539,730円の内 525,744円に政務活動費と充当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



26年度

№1

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
7	4	14	5,000	70,000		70,000	4.30			
7	4			15,000		15,000	4.30			通勤手当
22	5	14	5,000	70,000		70,000	5.30			
22	5			15,000		15,000	5.30			通勤手当
39	6	14	5,000	70,000		70,000	6.30			
39	6			15,000		15,000	6.30			通勤手当
56	7	14	5,000	70,000		70,000	7.31			
56	7			15,000		15,000	7.31			通勤手当
59	7			95,000		95,000	7.31			5
77	8	14	5,000	70,000		70,000	8.29			
77	8			15,000		15,000	8.29			通勤手当
105	9	14	5,000	70,000		70,000	9.30			
	合計			590,000		590,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



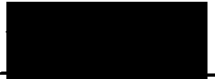
26年度

162

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
105	9			15,000		15,000	9.30			勤手当
127	10	14	5,000	70,000		70,000	10.31			
127	10			15,000		15,000	10.31			勤手当
148	11	14	5,000	70,000		70,000	11.28			
148	11			15,000		15,000	11.28			勤手当
165	12	14	5,000	70,000		70,000	12.26			
165	12			15,000		15,000	12.26			勤手当
168	12			80,000		80,000	12.26			与
185	1	14	5,000	70,000		70,000	1.30			
185	1			15,000		15,000	1.30			勤手当
199 202	2	14	5,000	70,000		70,000	2.27			
199 202	2			15,000		15,000	2.27			勤手当
	合計			520,000		520,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



26年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
8	4	14	5,000	70,000		70,000	4.30			
8	4			15,000		15,000	4.30			通勤手当
23	5	14	5,000	70,000		70,000	5.30			
23	5			15,000		15,000	5.30			通勤手当
40	6	14	5,000	70,000		70,000	6.30			
40	6			15,000		15,000	6.30			通勤手当
57	7	14	5,000	70,000		70,000	7.31			
57	7			15,000		15,000	7.31			通勤手当
60	7			95,000		95,000	7.31			賞与
78	8	14	5,000	70,000		70,000	8.29			
78	8			15,000		15,000	8.29			通勤手当
106	9	14	5,000	70,000		70,000	9.30			
	合計			590,000		590,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



26年度

162

整理番号	月分	勤務日数	日給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
106	9			15,000		15,000	9.30			通勤手当
128	10	14	5,000	70,000		70,000	10.31			
128	10			15,000		15,000	10.31			通勤手当
149	11	14	5,000	70,000		70,000	11.28			
149	11			15,000		15,000	11.28			通勤手当
166	12	14	5,000	70,000		70,000	12.26			
166	12			15,000		15,000	12.26			通勤手当
169	12			80,000		80,000	12.26			賞与
186	1	14	5,000	70,000		70,000	1.30			
186	1			15,000		15,000	1.30			通勤手当
200 200	2	14	5,000	70,000		70,000	2.27			
200 200	2			15,000		15,000	2.27			通勤手当
	合計			520,000		520,000				

給与支払簿

被雇用者氏名



26年度 27年

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
9	4	14	5,000	70,000		70,000	4-30		
24	5	14	5,000	70,000		70,000	5-30		
41	6	14	5,000	70,000		70,000	6-30		
58	7	14	5,000	70,000		70,000	7-31		
61	7			80,000		80,000	7-31		給与
79	8	14	5,000	70,000		70,000	8-29		
107	9	14	5,000	70,000		70,000	9-30		
129	10	14	5,000	70,000		70,000	10-31		
150	11	14	5,000	70,000		70,000	11-28		
167	12	14	5,000	70,000		70,000	12-26		
170	12	14	5,000	70,000		70,000	12-26		給与
187	1	14	5,000	70,000		70,000	1-30		
	合計			850,000					

給与支払簿

被雇用者氏名



年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名) 印	備考
					按分率	充当額			
20/ 201	7	14	5,000	70,000		70,000	7-27		
	合計			70,000		70,000			

政務活動費県外活動報告書

議員名

神戸洋美

番号	活動概要		
1	<p>日程</p>	<p>平成26年 4月14日(月)～平成26年 4月16日(水) 2泊3日</p>	
	<p>訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)</p>	<p>○那覇市観光協会:那覇市牧志 ○那覇港管理組合:那覇市通堂町 ○宜野湾マリーナ:宜野湾市真志喜 ○那覇空港事務所:那覇市安次峰 ○那覇空港ビルディング:那覇市字鏡水</p>	
	<p>目的・内容・成果等 (具体的に記入)</p>	<p><目的・内容> ・那覇市観光協会における観光施策について ・那覇港輸出貨物増大促進事業(社会実験)について ・指定管理者における利用者増加のための取り組みについて ・那覇空港事務所及び内閣府沖縄総合事務局からの説明 ・新国際ターミナルビル視察 <成果> ・観光協会では年間を通じてイベントを企画し、地元の伝統行事を盛り上げながら進めるので、市民からの積極的な参加が原動力である。 ・海外の観光客が1.5倍となり、観光が集客のメインとなっている。やはり海外からの集客には観光が必要との認識。 ・那覇空港での2本目滑走路の現場を視察。珊瑚礁の環境対策は移植・養殖により対応。</p>	
2	<p>日程</p>	<p>平成 年 月 日()～平成 年 月 日() 泊 日</p>	
	<p>訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)</p>		
	<p>目的・内容・成果等 (具体的に記入)</p>		