

平成 27 年 4 月 30 日

愛知県議会議長

殿

氏名 田辺 克宏



(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成 26 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 (第 3 項) に基づき、別紙のとおり平成 26 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

平成26年度政務活動費収支報告書

氏名 田辺 克宏

1 収入
政務活動費 5,880,491 円

2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	115,000	交通費、宿泊費等
研 修 費	0	
広報広聴費	1,249,054	印刷費、郵送料、ホームページ管理更新委託費等
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	37,272	新聞購読料等
事 務 所 費	0	
事 務 費	1,881,084	補助員委託料、自動車リース料、通信費等
人 件 費	60,480	政務活動補助員給与
合 計	3,342,890	

3 残余 2,537,601 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	401	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 4-1

4月分コピーカウント代4,461円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,568
-----	-----	-------	--------

整理番号	402	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 4-1

4月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	403	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 4-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動等に係る4月分ガソリン代
3,751円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,000
-----	-----	-------	--------

整理番号	404	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 4-1

4月分自動車リース料支払額の内保険料額を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	406	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 4-1

4月分インターネット利用料 支払総額7,888円の該当額1,774円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥887
-----	-----	-------	------

整理番号	407	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 4-1

4月分携帯電話使用料 支払総額7,888円の該当額4,728円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

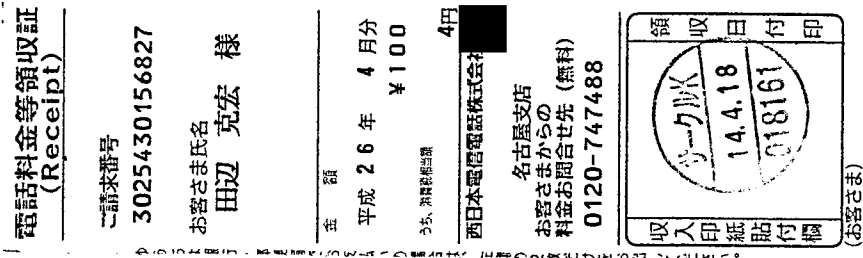
整理番号	408	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 4-1

4月分office365サービス料 支払総額7,888円の該当額1,386円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥693
-----	-----	-------	------

整理番号	409	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



FAX通信料

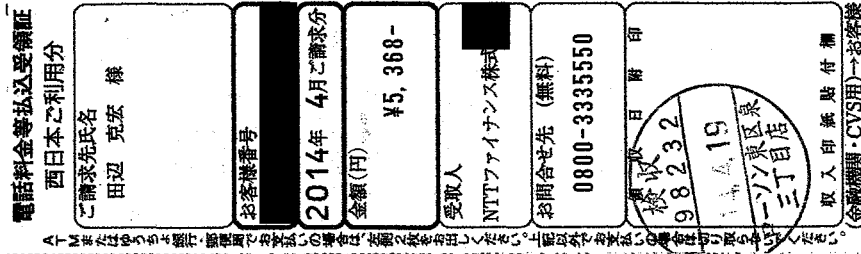
按分率	4/5	按分後金額	¥80
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	410	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,294
-----	-----	-------	--------

整理番号	411	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 4-1

4月政務活動事務所補助員委託料217,350円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥108,675
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上り繰下り) <small>繰上り繰下り</small>	記号・店番号
26-4-7 口座振替 3	*3,751	イテミツクレシツト		
26-4-7 口座振替 4	*4,461	SMBC(セロツクス		
26-4-7 口座振替 4	*9,975	ヒタチキヤヒタル		
26-4-7 口座振替 3	*43,900	ホンダファイナンス		
26-4-10 口座振替 5	*7,888	エフヒシUFJニコス		
26-4-24 振込 I B 1	*217,350	イ)チヨダ		

整理番号 403
整理番号 401
整理番号 402
整理番号 404

整理番号 406・407・408

整理番号 411

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり両立欄に表示します

表示	お支払予定日
引券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
入金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一前省略
または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日振付



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	501	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 5-1

5月分コピーカウント代5,591円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥4,472
-----	-----	-------	--------

整理番号	502	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 5-1

5月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	503	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 5-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る5月分ガソリン代8,125円

按分率	4/5	按分後金額	¥6,500
-----	-----	-------	--------

整理番号	504	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 5-1

5月分自動車リース料支払額の内保険料を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	505	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外調査先交通費(4月14日より16日) 県外活動報告書 番号1のとおり

領 収 証

株式会社 JTB中部 

No 76368677002-09-31
2014年 5月 8日

田辺 克宏 様
下記の金額正に領収いたしました


¥ 6, 1 8 0 〇 〇

但し 4月14日 ~16日(3日間)レンタカー代金

ご入金内訳 2014/04/10 振込 ¥6,180

052-211-6411

出納責任者 木崎 真樹
法人営業名義

取扱者 

L 049984
お客様用

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
☎3015016

整理番号

人件費

按分率		按分後金額	¥6,180
-----	--	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	506	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外調査先宿泊費(4月14日より16日) 県外活動報告書 番号1のとおり

領 収 証

株式会社 JTB中部



No 76368677002-08-31

2014年 5月 8日

田辺 克宏 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 30,000 ※

但し 4月14日 ~2泊 ホテルJALシティ那覇 宿泊代

整理番号

人件費

ご入金内訳 2014/04/10 振込 ¥30,000

¥0

出納責任者 [Redacted] 取扱者 [Redacted]
法人営業名古 [Redacted]

052-211-6411

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

☎3015016

L 049983

お客様用

按分率		按分後金額	¥30,000
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	507	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

県外調査往復航空券代(4月14日より16日) 県外活動報告書 番号1のとおり

領 収 証

株式会社 JTBC中部



No 76368677002-01-31

2014年 5月 8日

田辺 克宏 様
下記の金額正に領収いたしました

¥ 77,820 ※

但し 4月14日 名古屋-那覇 4月16日 那覇-名古屋 航空券

整理番号

人件費

ご入金内訳 2014/04/10 振込 ¥77,820



出納責任者 木崎 真樹 取扱者 [Redacted] 052-211-6411

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
③3015016

L 049976
お客様用

按分率		按分後金額	¥77,820
-----	--	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	509	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 5-1

5月分インターネット利用料 支払総額7,888円の該当額1,774円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥887
-----	-----	-------	------

整理番号	510	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 5-1

5月分携帯電話使用料 支払総額7,888円の該当額4,728円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	511	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 5-1

5月分Office365サービス料 支払総額7,888円の該当額1,386円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥693
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	512	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

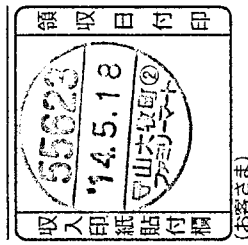
ご請求番号
4055230358243

お客様氏名
田辺 克宏 様

金額
平成 26 年 5 月分
¥169

12円
西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥135
-----	-----	-------	------

整理番号	513	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分
ご請求先氏名
田辺 克宏 様

お客様番号

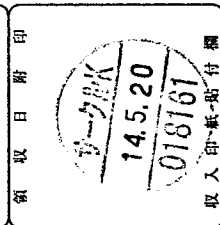
2014年 5月ご請求分

金額(円)
¥6,106-

受取人

NTTファイナンス株式

お問い合わせ先 (無料)
0800-3335550



NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,884
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	514	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 5-1

5月分政務活動事務所補助員委託料201,150円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥160,920
-----	-----	-------	----------

整理番号	515	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

No. 4340 7区 324- 0
守山区町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2014年05月分

合 計 金 額
3,086 円

年 月 日 本体価格 2,857

消費税額 229

新聞代 平成26年5月31日支払

銀行・郵便局の自動振替及びクレジットご希望の方は、当店へお申し出ください。

ASA 守山西部 所長 宇都宮 誠

守山区中新10-8 シャンホール小幡1F

TEL 052-795-6888

FAX 052-795-6891

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(前期末繰り越し) (繰り越し残高)	記号・店番号
[Redacted]				
[Redacted]				
26-5-7 口座振替 4	*5,591	SMBC(セ`ロツクス		
26-5-7 口座振替 3	*8,125	イチ`ミツクレシ`ツト		
26-5-7 口座振替 4	*9,975	ヒタチキヤヒ`ヲル		
26-5-7 口座振替 3	*43,900	ホンダ`ファイナンス		
26-5-12 口座振替 5	*7,888	ミツビ`シUFJニコス		
[Redacted]				
26-5-30 振込 I B 1	*201,150	イ`チヨク`		
[Redacted]				

整理番号 501
整理番号 503
整理番号 502
整理番号 504
整理番号 509・510・511

整理番号 514

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します

取立(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で表示されているこの年俵
振込(〇〇)	振替(〇〇)	(お支払可能時期は小切手等の証券類)に
振替(〇〇)	振替(〇〇)	はよって表示されます。詳細は振込
振替(〇〇)	振替(〇〇)	の欄お問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は横書きまたは全語体で、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一前省略または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…借入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日取崩分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	601	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 6-1

6月分自動車リース料支払額の内保険料額を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

整理番号	602	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 6-1

6月分コピーカウント代4,150円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,320
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	603	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 6-2

6月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	604	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 6-2

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等に係る6月分ガソリン代4,234円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,387
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	606	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 6-2

6月分インターネット利用料 支払総額7,978円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

整理番号	607	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 6-2

6月分携帯電話使用料 支払総額7,978円の該当額4,728円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥2,364
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	608	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 6-2

6月分Office365サービス料 支払総額7,978円の該当額713円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥356
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	609	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

愛知県議会手帳代

領 収 証

No. _____

田辺 克宏 様

金額	¥	1	9	03	—
----	---	---	---	----	---

但愛知県議会手帳 1冊代として
平成26年 6月 16日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	

名古屋市熱田区一番二丁目
サカバヤシ 株式会社

GR1513

整理番号	
------	--

費	人件費

按分率		按分後金額	¥1,903
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	610	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

請求番号 5075830559661

お客様氏名 田辺 克宏 様

金額 平成 26 年 6 月分 ¥246

西日本電信電話株式会社 17円

名古屋支店 お客さまからの料金お問合せ先 (無料) 0120-747488

領収書付印

14.6.17

018161

収入印紙貼付欄 (お客さま)

FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥196
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	611	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

愛知県職員録

愛知県 納入通知(納付)書兼領収書

〒460-0001
愛知県名古屋市中区三の丸3丁目
1-2

愛知県議会議員 田辺 克宏

整理番号		経費	区分	01	執行機関	33100	年度	26	決議番号	00067	会計	01	事務費	人件費
			収納機関番号		納付番号		平成26年7月2日		納期限					

納付目的
印刷物等代金

発行日 平成26年6月18日
発行元 県民生活課

愛知県知事

下記の金額を愛知県指定金融機関又は愛知県
収納代理金融機関へ納付してください。

金額	240	円
----	-----	---

上記の金額を領収しました。

領収印
26.6.18
愛知県議会議員田辺克宏

※ 裏面の注意書きを見てください。

按分率		按分後金額	¥240
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

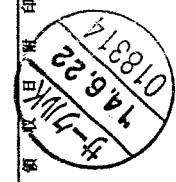
(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	612	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 田辺 克宏 様	お客様番号 <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1em;"></div>	2014年 6月ご請求分 金額(円) ¥5,843-	受取人 NTTファイナンス株式 お問合せ先 (無料) 0800-3335550
-------------------	---	----------------------------------	--



領収書印
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※本領収書は、電話料金等払込受領証の発行に必要となる場合があります。上記記載の金額は、お支払の金額とは異なります。

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,674
-----	-----	-------	--------

整理番号	613	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 6-2

6月分政務活動事務所補助委託員委託料170,100円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥136,080
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	614	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

No. 4340 7区 324- 0
町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2014年06月分

合 計 金 額
3,086 円

年 月 日 本体価格 2,857
消費税額 229

新聞代 平成26年6月30日支払

英和新聞朝日ウィークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA 守山西部 所長 宇都宮 誠
守山区中新10-8 シャンホール小幡1F
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 **4**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上り繰下り) <small>(繰上り繰下り)</small>	記号・店番号
26-6-5 口座振替 3	*43,900	ホンダ [®] ファイナンス		
26-6-6 口座振替 4	*4,150	SMBC(セ) ロツクス		

整理番号 601

整理番号 602

●小切手等の社外票によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり適宜欄に表示します

表示	お支払予定日
引き当り(○) 取立(○) (○)で表示されているこの手帳	
振込(○) 振替(○) (お支払の振替用紙小切手等の社外票)にはよく載ります。詳細は取立	
記号(○)	へお問い合せください。

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一前省略) または略記させていただきます。不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日取の振分





普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上り/繰下り)	記号・店番号
26-6-9 口座振替 3	*4234	イテ*ミツワレシ*ツト		
26-6-9 口座振替 4	*9975	ヒタチキヤヒ*タル		
26-6-10 口座振替 5	*7978	ミツヒ*シUFJニコス		
26-6-24 振込 I B 1	*170100	イ)チヨク*		

整理番号 604
整理番号 603
整理番号 606・607・608
整理番号 613



<p>●小切手等の引当額によるご入金の場合はそのお振込みの日から翌日の日次のお引当額に表示します。</p> <p>表示</p> <table border="1"> <tr> <td>証券類(○○)</td> <td>貯蓄(○○)</td> <td>(○○)で表示されている日の子株</td> </tr> <tr> <td>振込(○○)</td> <td>振替(○○)</td> <td>(振込可能期間)の小切手等の種類</td> </tr> <tr> <td>記号(○○)</td> <td></td> <td>によって異なります (詳細は窓口)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(お問い合わせください)</td> </tr> </table>	証券類(○○)	貯蓄(○○)	(○○)で表示されている日の子株	振込(○○)	振替(○○)	(振込可能期間)の小切手等の種類	記号(○○)		によって異なります (詳細は窓口)			(お問い合わせください)	<p>●自動支払い、お振込などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。 (お振込人名などをカタで表示する場合、一部省略) または略記させていただきます。ご不明な点は当店へご照会ください。</p>	<p>●記号のご説明 K,M…入金 L…振替入金 Q…支払い R…振替支払い T…後日記帳分</p>
証券類(○○)	貯蓄(○○)	(○○)で表示されている日の子株												
振込(○○)	振替(○○)	(振込可能期間)の小切手等の種類												
記号(○○)		によって異なります (詳細は窓口)												
		(お問い合わせください)												

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	701	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 7-1

7月分コピーカウント代5,175円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥4,140
-----	-----	-------	--------

整理番号	702	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 7-1

7月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	703	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 7-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等に係る7月分ガソリン代8,364円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥6,691
-----	-----	-------	--------

整理番号	704	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 7-1

7月分自動車リース料支払額の内保険料額を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	706	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 7-1

7月分インターネット利用料 支払総額11,962円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

整理番号	707	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 7-1

7月分携帯電話使用料 支払総額11,962円の該当額9,608円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥4,804
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	708	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 7-1

7月分Office365サービス料 支払総額11,962円の該当額529円

按分率	1/2	按分後金額	¥264
-----	-----	-------	------

整理番号	709	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 田辺 克宏 様

お客様番号

2014年 7月ご請求分

金額(円) ¥5,625-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

検収 194702

14700

ローソン

東京都大田区五反田店

取入印無効貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,500
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	710	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

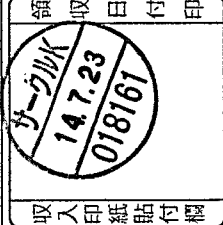
ご請求番号
7005430761081

お客様名
田辺 克宏 様

金額
平成 26 年 7 月分
¥293

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

領収日付印



収入印紙貼付欄 (お預さま)

FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥234
-----	-----	-------	------

整理番号	711	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 7-1

7月政務活動事務所補助員委託料145,800円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥116,640
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	712	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

No. 4340 7区 324- 0
町北 8-23

田辺 克宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2014年07月分

合計金額
3,086 円

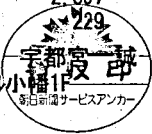
年 月 日

本体価格 2,857
消費税額 229

7月分新聞代 平成26年7月31日支払

英和新聞朝日ウイークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA 守山西部 所長
守山区中新10-8 シンボル小橋1F
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891



按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

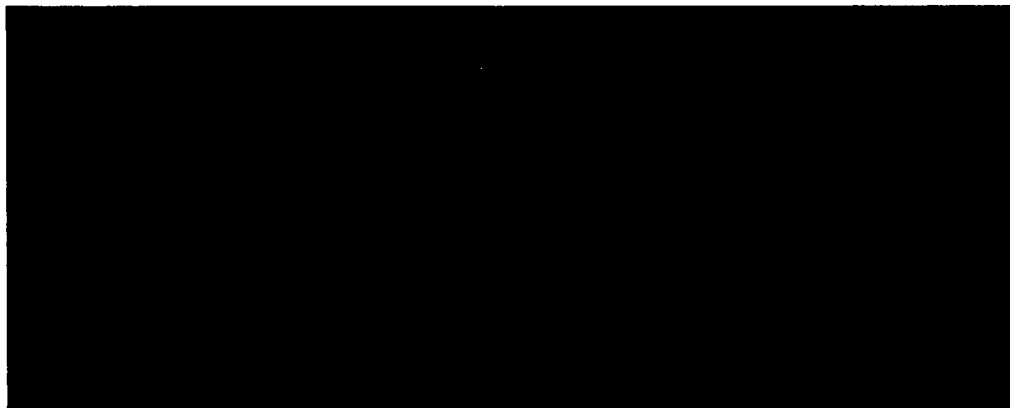


普通預金 **5**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(繰上り繰下り) | 記号・店番号

26-7-7	口座振替 4	*5175	SMBC(セ) ロックス
26-7-7	口座振替 3	*8364	イテ*ミツレシ*ツト
26-7-7	口座振替 4	*9975	ヒチキキヒ*ケル
26-7-7	口座振替 3	*43900	ホンタ*ファイナンス
26-7-10	口座振替 5	*11,962	ミツヒ*シUFJニコス
26-7-23	振込 I B 1	*145,800	イ)チヨウ*

整理番号 701
整理番号 703
整理番号 702
整理番号 704
整理番号 706・707・708
整理番号 711



● 小切手等の仕入票によるご入金の場合はそのお預りの日を次のとおり換算機に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(○) 利息(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 家賃(○)	(○)で表示されている日の午後
記入金(○)	(○)で表示されている日の午後

● 自動支払い、お振込金などの内容は簡要帳または金額欄に、漢字またはかな文字で表示します。
(お振込人名などをカマ表示する場合、一部省略) または記号で表す場合があります。ご不明な点は当店へご連絡ください。

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
ヨ...振替支払い
T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	801	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 8-1

8月分自動車リース料支払額の内保険料額を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

整理番号	802	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 8-1

8月分コピーカウント代7,564円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥6,051
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	803	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 8-1

8月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	804	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 8-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る8月分ガソリン代4,596円

按分率	4/5	按分後金額	¥3,676
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	806	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 8-1

8月分インターネット利用料 支払額 13,798円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

整理番号	807	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 8-1

8月分携帯電話使用料 支払総額13,798円の該当額10,404円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥5,202
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	808	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 8-1

8月分office365サービス料 支払総額13,798円の該当額1,569円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥784
-----	-----	-------	------

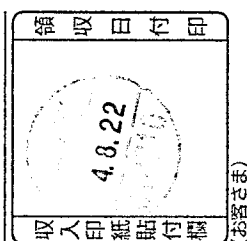
整理番号	810	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
8035130962503
お客さま氏名
田辺 克宏 様

金額
平成 26 年 8 月分
¥157
11円

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥125
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	811	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 田辺 克宏 様	お客様番号 [REDACTED]	2014年 8月ご請求分	金額(円) ¥6,867-	受取人 NTTファイナンス株式	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	領収日 印 4.8.22	取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	---------------------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で振込し、口座に振り込まれるまで、上記の金額は確定しません。入金済みの場合は、上記の金額に引き増しの振込手数料がかかります。

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥5,493
-----	-----	-------	--------

整理番号	812	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 8-1

8月分政務活動事務所補助員委託料79,800円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥63,840
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	813	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

No. 4340 7区 329- 0
町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2014年08月分

合 計 金 額

3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

年 月 日

新聞代 平成26年8月31日支払

英和新聞朝日ウィークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA 守山西部 所長 宇都宮 誠
守山区中新10-8 シャンポール小幡1F
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

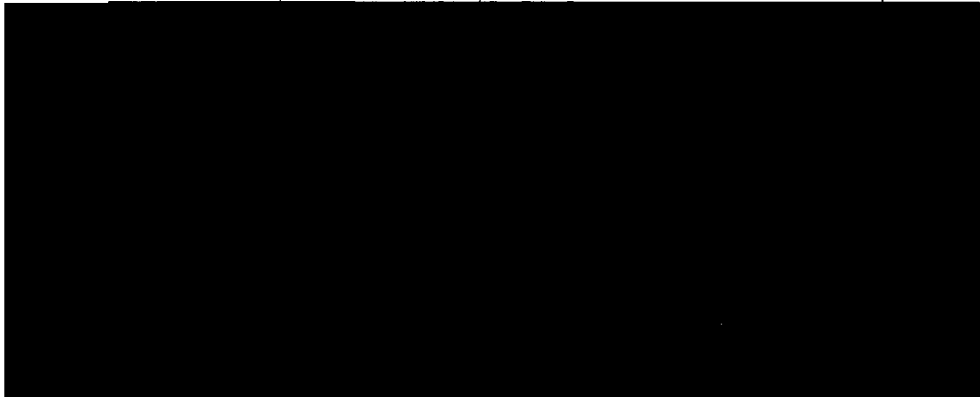
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 **5**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(繰上り繰下り) | 記号・店番号



26-8-5	口座振替 3	*43,900	ホンダファイナンス
26-8-6	口座振替 4	*7,564	SMBC(セ) ロツツ
26-8-7	口座振替 3	*4,596	イテ ミツクレシ ヲツ
26-8-7	口座振替 4	*9,975	ヒタチキヤビ ヲツ
26-8-11	口座振替 5	*13,798	ミツヒ シUFJニコス
26-8-18	利息		*196
26-8-25	振込 I B 1	*79,800	イ)チヨダ

整理番号801

整理番号802

整理番号804

整理番号803

整理番号806・807・808

整理番号812



●小切手等の引合期によるご入金の場合はその旨がしのできる予定の日本次のとおり換算額に表示します。
お支払元印

証券類(〇〇)	取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の手帳
振込(〇〇)	振替(〇〇)	お支払可能期間に小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記号金(〇〇)		

●自動支払い、お振込などの内容は振替票または金額欄に、漢字またはかな文字で表示します。
(お振込人名などをカア表示する場合、一部省略または略記させていただきます。ご不明な点は当店へご相談ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	901	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 9-1

9月分自動車リース料支払額の内保険料を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

整理番号	902	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 9-1

9月分コピーカウント代10,929円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥8,743
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	903	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 9-1

9月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	905	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 9-1

9月分インターネット利用料 支払総額13,329円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	906	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 9-1

9月分携帯電話使用料 支払総額13,329円の該当額10,446円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥5,223
-----	-----	-------	--------

整理番号	907	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 9-1

9月分office365サービス料 支払総額13,329円の該当額1,058円

按分率	1/2	按分後金額	¥529
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	908	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055631163927

お客様名
田辺 克宏 様

金額
平成 26 年 9 月分
¥ 212

〒150-8588
東京都千代田区千代田
西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

領収書
14.9.17
018161

収入印紙貼付欄
(お客様)

FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥169
-----	-----	-------	------

整理番号	909	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
田辺 克宏 様

お客様番号

2014年 9月ご請求分
金額(円)
¥6,399-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附 印

14.9.20
018161

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥5,119
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	910	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 9-1

9月政務活動事務所補助員委託料119,700円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥95,760
-----	-----	-------	---------

整理番号	911	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

別紙 9-1

県政レポート印刷費

按分率	9/10	按分後金額	¥118,972
-----	------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	912	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

No. 4340 7区 329- 0
町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2014年09月分

合 計 金 額
3,086 円

新聞代 平成26年9月30日支払

年 月 日 本体価格 2,857
消費税額 229

英和新聞朝日ウィークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA 守山西部 所長 宇都宮 誠
守山区中新10-8 シャンポール小幡1F
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 **5**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上り繰下り)	記号・店番号

--	--	--	--	--

26-9-5	口座振替 3	*43,900	ホンダファイナンス
26-9-8	口座振替 4	*9,975	ヒラキキヤビ°タル
26-9-8	口座振替 4	*10,929	SMBC(セ°ロツクス
26-9-10	口座振替 5	*13,329	ミツビシUFJニコス
26-9-24	振込 I B 1	*119,700	イ)チヨウ
26-9-29	振込 I B 1	*132,192	カ)ミンエイトウ

整理番号901
整理番号903
整理番号902
整理番号905・906・907
整理番号910
整理番号911

●小切手等の記号によるお入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとお知らせ欄に表示します

表示	お支払予定日時
振替(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口)
振当金(〇〇)	お振当金をなくください

●自動支払い、お振込金などの内容は両要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後払記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1001	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 10-1

10月分コピーカウント代2,754円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥2,203
-----	-----	-------	--------

整理番号	1002	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 10-1

10月分自動車リース料支払額の内保険料を差し引いた金額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1003	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政レポート発送用宛名ラベル代金

領 収 書

田 辺 克 宏

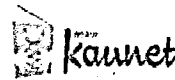
様

ALR-00004432

¥7,179.-

但 カウネットご利用代金として

2014年10月 6日 上記正に領収いたしました



◆担当販売店◆

株式会

代表取

〒150-0011
東京都渋谷区東1丁目26番
東京建物東渋谷ビルディング
TEL: 03-6675-6606 FAX: 03-6675-6562



按分率	9/10	按分後金額	¥6,461
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1004	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 10-1

10月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	1005	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 10-1

政務活動事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代

按分率	4/5	按分後金額	¥6,876
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1007	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 10-1

10月分インターネット利用料 支払総額13,329円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

整理番号	1008	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 10-1

10月分携帯電話使用料 支払総額13,329円の該当額10,446円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥5,223
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1009	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 10-1

10月分office365サービス料 支払総額13,329円の該当額1,058円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥529
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


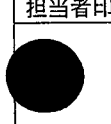
領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1010	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

JP 郵便局

(住所氏名)		田辺 克宏 様		領収内訳		
金額		443,739		現金	443,739 円	
				証紙	円	
				切手	円	
(販売等内訳)				種類	1 通	
切手	円	料金計器予納金	円	通数	割引額	円
葉書(年賀・年賀以外)	円	料金受取人払料金	円	通		円
収入印紙	円	料金着払料金	円	領収日付印		
販売品	円	通関料	円	取扱局	〒	郵便局
料金別納料金 443,739	円	カタログゆうパック	円	26年10月10日		
	円	未払/不足料金	円	備考		
	円		円	担当者印		
	円		円			

整理番号

事務費 人件費

ユ07001 (25・SHI)

金額を訂正したものは無効です

A066830-30

県政レポート発送費用

按分率	9/10	按分後金額	¥399,365
-----	------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1011	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX通信料

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 5085229552663

お客さま氏名 田辺 克宏 様

金額 平成 26 年 10 月分 ¥110

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客さまからの料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

領収日付印

14.10.21

018314

収入印紙貼付欄 (お客さま)

按分率	4/5	按分後金額	¥88
-----	-----	-------	-----

整理番号	1012	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NTT通話料

電話料金等払込受領証
西日本で利用分

ご請求先氏名 田辺 克宏 様

お客様番号

2014年10月ご請求分
金額(円) ¥6,342-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日付印

14.10.21

018314

収入印紙貼付欄 (金庫機調・CVS用)→お客さま

按分率	4/5	按分後金額	¥5,073
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1013	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 10-1

10月政務活動事務所補助員委託料100,700円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥80,560
-----	-----	-------	---------

整理番号	1014	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

中学校音楽大会調査の為の駐車料金

田辺 克宏
事務所
〒900-0001
徳島県徳島市
本町1-1-1

01 領収書
2014年...24日
10R29R10:57#
08:53X
駐車料金 A...300円
現金領収額...900円

按分率		按分後金額	¥900
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1015	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞代10月分 平成26年10月31日支払

領 収 証 **ASA**

No. 4340 7区 330- 0
町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2014年10月分

合 計 金 額
3,086 円

本体価格 2,857
消費税額 229

英和新聞朝日ウィークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA 守山西部 所長 宇都宮 誠
守山区中新10-8 シャンホール小幡1F
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

整理番号	経費項

事務所費	人件費

按分率	按分後金額

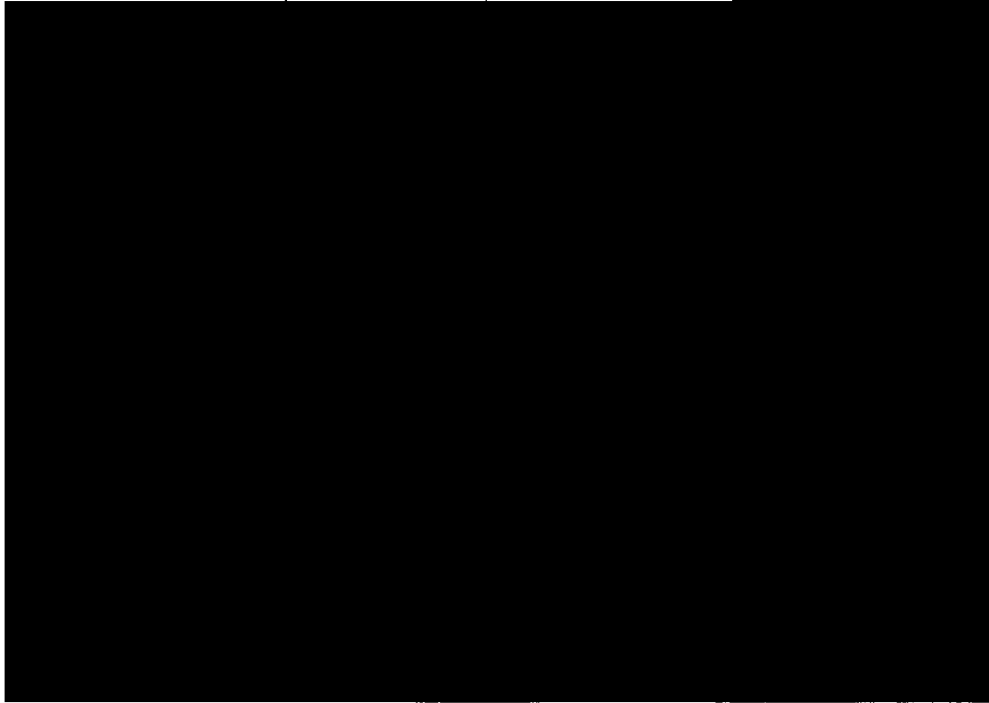
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能であ
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 6
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金) (入金)お預り (入金)お預り	記号・店番号
26-10-6 口座振替 4	*2754	SMBC(セ)ロツクス		
26-10-6 口座振替 3	*43900	ホンダファイナンス		
26-10-7 口座振替 3	*8595	イテミックレシット		
26-10-7 口座振替 4	*9975	ヒタチキヤビタル		
26-10-10 口座振替 5	*13329	ミツビシUFJニコス		
26-10-24 振込 I B 1	*100700	イ)チヨダ		

整理番号1001
整理番号1002
整理番号1005
整理番号1004
整理番号1007・1008・1009
整理番号1013



- 小切手等の証券類による入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり残高欄に表示します
- 自動支払い、お振込金などの内容は縦書きまたは
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
(または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払手続
入金欄(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の予定
振込(○○) 振替(○○)	(お振込手続は小切手等の証券類 により異なります。詳細は全店 にお問い合せください。)
記号(○○)	

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 11-1

11月分自動車リース料支払額の内保険料を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

整理番号	1102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 11-1

11月分コピーカウント代2754円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥2,203
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 11-1

11月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	1104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 11-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る11月分ガソリン代3,962円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,169
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 11-1

11月分インターネット利用料 支払総額13329円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

整理番号	1107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 11-1

11月分携帯電話使用料 支払総額13,329円の該当額10,446円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥5,223
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 11-1

11月分office365サービス料 支払総額13329円の該当額1,058円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥529
-----	-----	-------	------

整理番号	1109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

アクロス小幡パーキング

Tel : 052-795-8935

領 収 証

女性団体活動状況調査用駐車料金

精算機 #03	A 精算No.000069
発券機 #01	発券No.020810
入庫時刻	2014年11月13日(木) 13:35
精算時刻	2014年11月13日(木) 14:26
駐車時間	0:51
駐車料金	D料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	1,000円
お釣り	900円

またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	¥100
-----	--	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

別紙 11-1

県政レポート発送用封筒代75,600円の内

按分率	9/10	按分後金額	¥68,040
-----	------	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1111	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領収証書
 毎度ありがとうございます
 田辺 克宏 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 2014年11月19日 11:13

[収納金]
 料金着払い
 商品種別

ゆうパック
 1個
 ¥510
 ¥37) ¥0

合計
 510
 現金

印紙税申告納
 付につき郵便
 税務署承認済

担当
 発行No.2708
 連絡先: 守山郵便局
 TEL: 052-791-3993
 端016111950

名古屋市よりの資料送付代金

按分率		按分後金額	¥510
-----	--	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX通信料

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 7005829754082

お客様氏名 田辺 克宏 様

金額 平成 26 年 11 月分 ¥320

受付 期別 23円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客様からの料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

領収日付印
収入印紙貼付欄
1120
1120
(お客様)

按分率	4/5	按分後金額	¥256
-----	-----	-------	------

整理番号	1113	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NTT通話料

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 田辺 克宏 様

お客様番号

2014年11月ご請求分

金額(円) ¥6,442-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日付印
収入印紙貼付欄
141120
018161
(金庫帳簿・CVS用)→お客様

按分率	4/5	按分後金額	¥5,153
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 11-1

11月政務活動事務所補助員委託料109,250円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥87,400
-----	-----	-------	---------

整理番号	1119	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

No. 4340 7区 330- 0
町北 8-23

田辺 克宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2014年11月分

合計金額
3,086 円

新聞代 平成26年11月30日支払

年 月 日

本体価格 2,857
消費税額 229

英和新聞朝日ウイークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA 守山西部 所長
守山区中新10-8 シャンボール小橋1F
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891



按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 6
(兼お借入明細)

振込(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金) | 記号・店番号

26-11-5	口座振替 3	*43,900	ホンダファイナンス
26-11-6	口座振替 4	*2,754	SMBC(セ)ロックス
26-11-7	口座振替 3	*3,962	イテミッククレジット
26-11-7	口座振替 4	*9,975	ヒタチキヤビ°トル
26-11-10	口座振替 5	*13,329	エツヒ°シUFJニコス

整理番号1101
整理番号1102
整理番号1104
整理番号1103
整理番号1106・1107・1108

26-11-14	振込 I B 2	*75,600	ユ.アサヒインサツ
----------	----------	---------	-----------

整理番号1110

26-11-24	振込 I B 1	*109,250	イ)チヨダ°
----------	----------	----------	--------

整理番号1118



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しの
できる予定の日を次のとおり検索欄に表示します

振替	お支払子を直接
引当金(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
記当金(○○)	

(○○)で表示されている月の下等
にお振込みの月利は小切手等の振替
による異なる場合があります。詳細は各店
にお尋ねください。

●自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナで表示する場合、一部省略)
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K, M…入金
I…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日控分

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1201	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 12-1

12月自動車リース料支払額の内保険料額を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

整理番号	1202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 12-1

12月コピーカウント代6,319円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥5,055
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1203	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 12-1

12月コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	1204	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 12-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る12月ガソリン代4,664円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,731
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1206	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 12-1

12月分インターネット利用料 支払総額13,329円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

整理番号	1207	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 12-1

12月分携帯電話使用料 支払総額13,329円の該当額10,446円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥5,223
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 12-1

12月分office365サービス料 支払総額13,329円の該当額1,058円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥529
-----	-----	-------	------

整理番号	1209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

FAX通信料

電話料金等領収証 (Receipt)

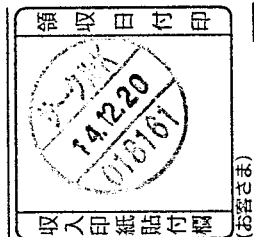
ご請求番号
8035529955503

お客様名
田辺 克宏 様

金額
平成 26 年 12 月分
¥ 146

〒100-0001 東京都千代田区千代田
西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



按分率	4/5	按分後金額	¥116
-----	-----	-------	------

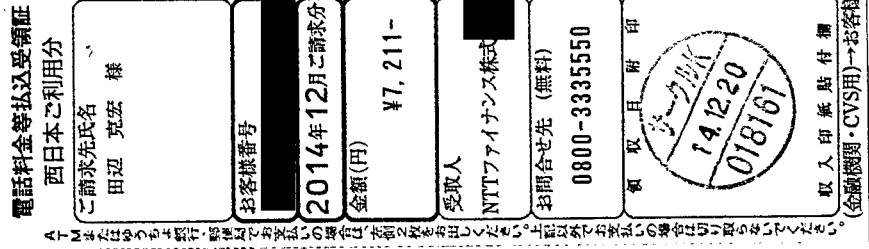
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1210	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NTT通話料



按分率	4/5	按分後金額	¥5,768
-----	-----	-------	--------

整理番号	1211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 12-1

12月政務活動事務所補助員委託料110,200円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥88,160
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1212	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

No. 4340 7区 330- 0
町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2014年12月分

合 計 金 額
3,086 円

新聞代 平成26年12月30日支払

年 月 日

本体価格 2,857
消費税額 229

英和新聞朝日ウィークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA守山西部 所長 宇都宮 誠
守山区中新10-8 シャンホール小幡1F
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

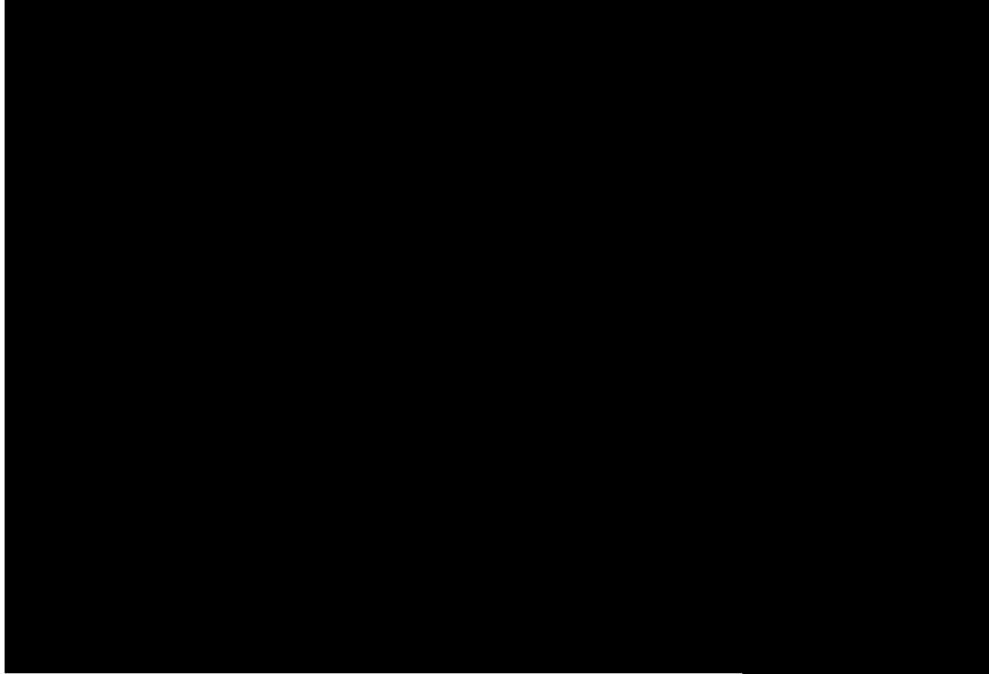
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 6
(兼お借入明細)

振込(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金口振込) | 記号・店番号



26-12-5	口座振替 3	*43,900	ホンダファイナンス
26-12-8	口座振替 3	*4,664	イテミツクレジット
26-12-8	口座振替 4	*6,319	SMBC(セブツクス
26-12-8	口座振替 4	*9,975	ヒタチキヤビタル
26-12-10	口座振替 5	*13,329	エフエフエフJニコス
26-12-24	振込 I B 1	*110,200	イチョウ

整理番号1201
整理番号1204
整理番号1202
整理番号1203
整理番号1206・1207・1208
整理番号1211



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の
できる手続の目をごのり検索欄に表示します
- 自動支払い、お振込金などの内容は縦書きまたは
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
または総記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
K, M…人金
I…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分

表示	お支払子金目録
引当金(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
記号(○○)	

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	101	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 1-1

1月分自動車リース料支払額の内保険料を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

整理番号	102	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 1-1

1月分コピーカウント代4,570円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,656
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 1-2

1月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	104	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 1-2

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る1月分ガソリン代3,099円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥2,479
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	106	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 1-2

1月分インターネット利用料 支払総額14,679円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

整理番号	107	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 1-2

1月分携帯電話使用料 支払総額14,679円の該当額10,446円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥5,223
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	108	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

別紙 1-2

1月分office365サービス料 支払総額14,679円の該当額1,058円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥529
-----	-----	-------	------

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

FAX通信料

通常払込料金加入者負担 電話料金等払込受領証兼収入金領収控 請求額 ¥110	ご請求番号 9065429754892	西日本電信電話株式会社 00140-7-900500	平成 27年 1月分 納期限 2月 2日 お 客 さ ま 氏 名 田辺 克宏 様	収納連絡先 (金融機関専用) 0120-017669	領収日付印 27-01-21 愛知県片内郵便局 (7) 0005
---	------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------	---

(金融機関等保管)

按分率	4/5	按分後金額	¥88
-----	-----	-------	-----


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

NTT通話料

 通話料請求書 加入者負担 受領証 (金融機関控)		加入者名 [REDACTED]	金額 6,684 円	お客様番号 [REDACTED]	2015年 1月 1日 - 2月 2日 (住所等非表示払込票)	田辺 克宏 様 (住所等非表示払込票)	金融機関用取付票 TEL 0120-27-01-21 874-569 愛知県庁内 郵便局 () 006
--	--	--------------------	---------------	---------------------	------------------------------------	------------------------	--

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関用取付票)

按分率	4/5	按分後金額	¥5,347
-----	-----	-------	--------

整理番号	111	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 1-2

1月政務活動事務所補助員委託料104,500円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥83,600
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	112	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

No. 4340 7区 330- 0
町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2015年01月分

合 計 金 額
3,086 円

新聞代 平成27年1月31日支払

年 月 日
本体価格 2,857
消費税額 229

英和新聞朝日クイックで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA 守山西部 所長 宇都宮 誠
守山区中新10-8 シャンホール小幡1F 領収印
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 6
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金高) | 記号・店番号

--	--	--	--	--

27-1-5 口座振替 3 | ★43,900 | ホンダファイナンス
27-1-6 口座振替 4 | ★4,570 | SMBC(セブ)ロツクス

整理番号101
整理番号102



●小切手等の証券類による入金の場合はそのお振戻しができる手続の日を次のとおり検索欄に表示します

表示	お支払手続
引当額(○○)	取立(○○)
残 込(○○)	振替(○○)
記当金(○○)	

(○○)で表示されている月の下線は、お振込み可能日(小切手等の振替)によって異なります。詳細は各店にお電話ください。

●自動支払い、お振込金などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または総記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

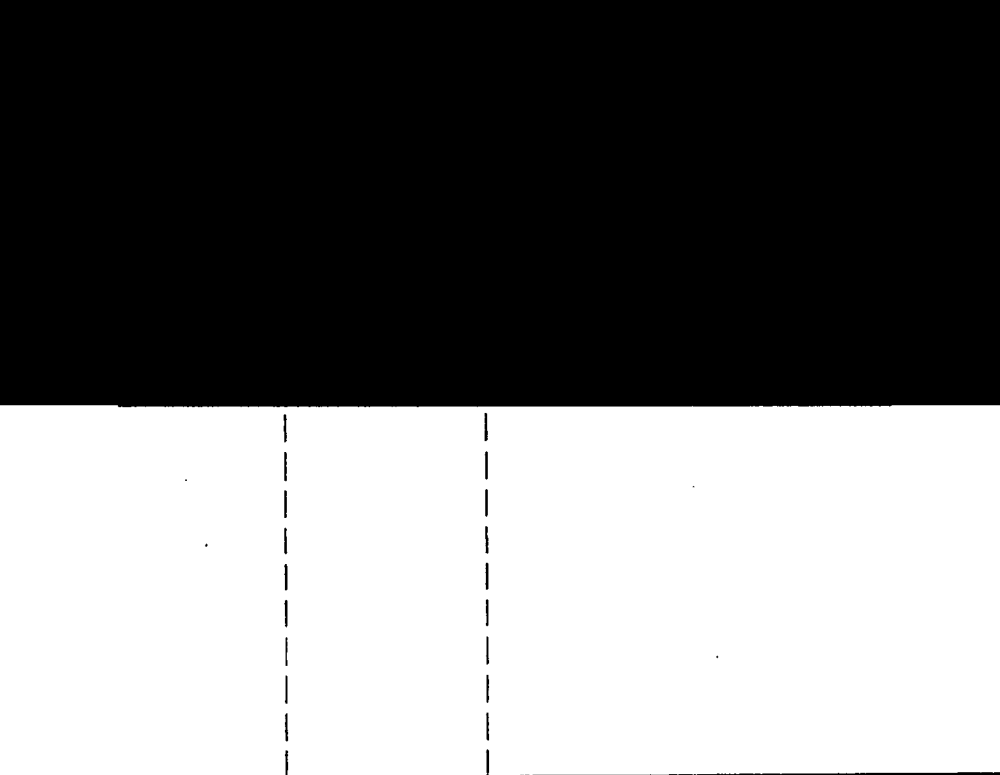
●記号のご説明
K, M…入金
I…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日控帳分



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合算口座の残高) 借入は別欄に入ります</small>	記号・店番号
27-1-7 口座振替 3	*3099	イテ`ミツクレシ`ツト		
27-1-7 口座振替 4	*9975	ヒタチキヤヒ`ヲル		
27-1-13 口座振替 5	*14679	ミツヒ`シUFJニコス		
27-1-23 振込 I B 1	*104500	イ)チヨダ`		

整理番号104
整理番号103
整理番号106・107・108
整理番号111



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお預りしのできる予定の口を次のとおり振替欄に表示します。

入金	お支払予定口時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている口の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	201	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

別紙 2-1

県政レポート発送用封筒代75600円の内

按分率	9/10	按分後金額	¥68,040
-----	------	-------	---------

整理番号	202	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 2-1

2月分自動車リース料支払額の内保険料額を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	203	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 2-1

2月分コピーカウント代4,007円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,205
-----	-----	-------	--------

整理番号	204	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 2-1

2月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	205	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 2-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の活動に係る2月分ガソリン代7,521円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥6,016
-----	-----	-------	--------

整理番号	207	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 2-1

2月分インターネット利用料 支払総額13,329円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	208	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 2-1

2月分携帯電話使用料 支払総額13,329円の該当額10,446円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥5,223
-----	-----	-------	--------

整理番号	209	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 2-1

2月分office365サービス料 支払総額13,329円の該当額1,058円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥529
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	210	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

別紙 2-1

ホームページ管理費81,000円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥64,800
-----	-----	-------	---------

整理番号	211	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収証書
 毎度ありがとうございます
 田辺克宏 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 2015年 2月17日 10:53

[収納金]
 料金着払い
 商品種別
 合計個数
 課税計
 (内消費税等
 非課税計)

ゆうパック
 1個
 ¥510
 ¥37) ¥0

合計
 お預り
 ¥510
 現金
 ¥510

印紙税申告納
 付につき廻り
 税務署承認済

担当
 発行No.3508
 連絡先: 守山郵便局
 TEL:052-791-3993
 番号016111946

名古屋市の公営住宅事業の調査に係る資料送付料金

按分率		按分後金額	¥510
-----	--	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	212	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 1095429956403

お客様氏名 田辺 克宏 様

金額 平成 27 年 2 月分 ¥ 147

10円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客様からの料金お問合せ先 (無料) 0120-747488

領収日付印

55006

15.2.21

名古屋支店

収入印紙貼付欄 (お客様)

FAX通信費

按分率	4/5	按分後金額	¥117
-----	-----	-------	------

整理番号	213	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 田辺 克宏 様

お客様番号

2015年 2月ご請求分

金額(円) ¥6,503-

受取人 NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

領収日付印

55006

15.2.21

名古屋支店

収入印紙貼付欄 (金額欄・CVS用)→お客様

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥5,202
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	215	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 2-1

2月政務活動事務所補助員委託料119,700円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥95,760
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	216	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**

No. 4340 7区 330- 0
町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2015年02月分

合 計 金 額
3,086 円

年 月 日 本体価格 2,857
消費税額 229

新聞代 平成27年2月28日支払

英和新聞朝日ウイークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA守山西部 所長 宇都宮 誠
守山区中新10-8 シャンポール小幡IF
TEL 052-795-6888
FAX 052-795-6891

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(合算口座の残高) (入金はお預り、出金はお支払)	記号・店番号
27-2-3 振込 I B 2	*75600	1. アサヒインサツ		整理番号201
27-2-5 口座振替 3	*43900	ホンダファイナンス		整理番号202
27-2-6 口座振替 4	*4007	SMBC(セ) ロック		整理番号203
27-2-9 口座振替 3	*7,521	イデミッククレジット		整理番号205
27-2-9 口座振替 4	*9,975	ヒタチキャピタル		整理番号204
27-2-10 口座振替 5	*13,329	ミツバシUFJニコス		整理番号207・208・209
27-2-10 振込 I B 1	*81,000	(カ) ライフポート		整理番号210
27-2-24 振込 I B 1	*119,700	(イ) チヨダ		整理番号215

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の
できる手差の日を次のとおり簡便欄に表示します。

表示	お支払予定日
日券類(○○) 取付(○○)	(○○)で表示されている日の付
振込(○○) 振替(○○)	(お支払利息等)は小切手等の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。
配当金(○○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は簡便欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	301	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 3-1

3月分自動車リース料支払額の内 保険料額を控除した額34,966円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥27,972
-----	-----	-------	---------

整理番号	302	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 3-1

3月分コピーカウント代12,393円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥9,914
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	303	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 3-1

3月分コピー機リース料9,975円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	304	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 3-1

政務活動事務所補助委託員の現地確認、面談等の係る3月分ガソリン代3,951円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥3,160
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	305	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

田辺克宏

様

ALR-00004659

¥7,179.-

但 カウネットご利用代金として

2015年 3月 9日 上記正に領収いたしました



◆担当販売店◆

株式会社

代表取締役

〒150-0011

東京都渋谷区東1丁目26番

東京建物東渋谷ビルディング

TEL: 03-6675-6606 FAX: 03-6675-6562



県政レポート発送用宛名ラベル代金

按分率	9/10	按分後金額	¥6,461
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	307	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 3-1

3月分インターネット利用料 支払総額13,675円の該当額1,825円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥912
-----	-----	-------	------

整理番号	308	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 3-1

3月分携帯電話使用料 支払総額13,675円の該当額10,446円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥5,223
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	309	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 3-1

3月分office365サービス料 支払総額13,675円の該当額1,404円の内

按分率	1/2	按分後金額	¥702
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	310	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等領収証
(Receipt)

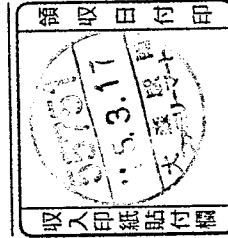
ご請求番号
3025330157916

お客様名
田辺 克宏 様

金額
平成 27 年 3 月分
¥194

西日本電信電話株式会社
14円

名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客様)

FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥155
-----	-----	-------	------

整理番号	311	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
田辺 克宏 様

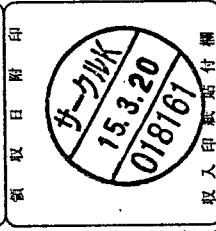
お客様番号

2015年 3月ご請求分

金額(円)
¥6,503-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550



(金融機関・CVS用)→お客様

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥5,202
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


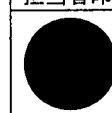
領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	312	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 書

JP 郵便局

(住所氏名) 町北 8-23 田辺 克宏 様		領収内訳 現金 446,910 円 証紙 切手 小切手	
金額	億 千 百 十 万 千 百 十 円		
	7 4 4 6 9 1 0		
(販売等内訳)		種類	1 通の料金
切手	円		
葉書(年賀・年賀以外)	円		
収入印紙	円		
販売品	円	通数	割引額
料金別納料金 446,910 円	円		
	円	通	円
	円	領収日付印	
	円	取扱局	郵便局
上記のとおり、領収いたしました。 H.27 年 3 月 20 日		担当者印	
日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2 お問い合わせ電話番号			
備考			

整理番号

事務費 人件費

ユ07001 (25・SHI)

金額を訂正したものは無効です

A066836-17

県政レポート発送用郵便代金

按分率	9/10	按分後金額	¥402,219
-----	------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	313	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

別紙 3-1

県政レポート印刷代金127,440円の内

按分率	9/10	按分後金額	¥114,696
-----	------	-------	----------

整理番号	314	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙 3-1

3月政務活動事務所補助員委託料113,050円の内

按分率	4/5	按分後金額	¥90,440
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	320	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 証 **ASA**
 No. 4340 7区 330- 0
 町北 8-23

田 辺 克 宏 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3,086

2015年03月分

合 計 金 額
3,086 円

新聞代金 3月31日支払

年 月 日

本体価格 2,857
消費税額 229

英和新聞朝日ウィークリーで
週1回の英語学習いかが
ですか。0120-456371まで

ASA 守山西部 所長 宇都宮 誠
 守山区中新10-8 シャンボール小幡1F
 TEL 052-795-6888
 FAX 052-795-6891



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,086
-----	--	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

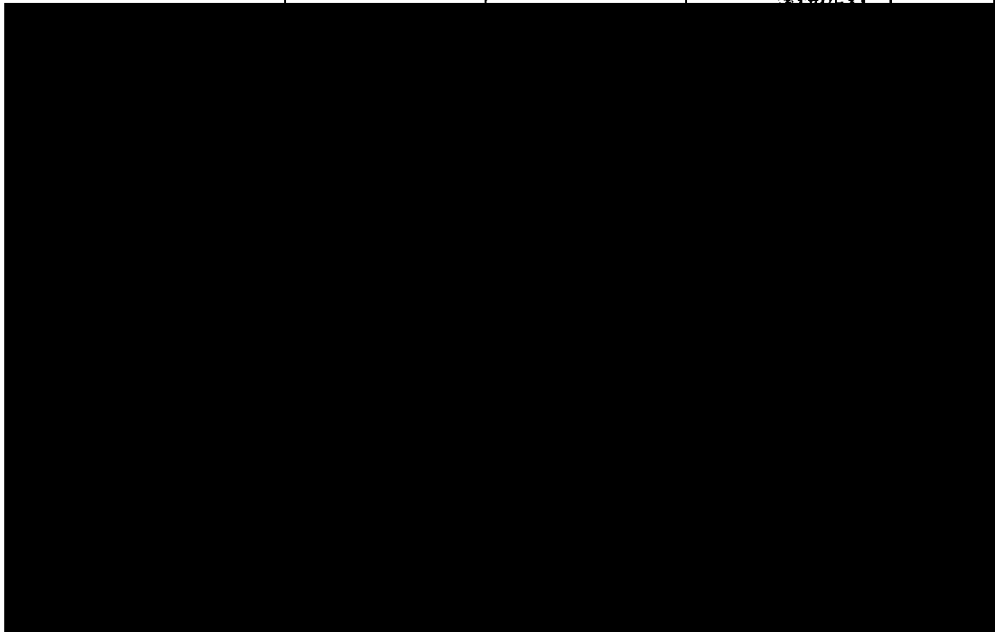
按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(前期末残高) | 記号・店番号



27-3-5	口座振替 3	*43,900	ホンダファイナンス
27-3-6	口座振替 4	*12,393	SMBC(セ) ロツクス
27-3-9	口座振替 3	*3,951	イテモツクレシツト
27-3-9	口座振替 4	*9,975	ヒラチキヤビタル
27-3-10	口座振替 5	*13,675	ミツビシUFJニコス
27-3-21	振込 I B 1	*127,440	カ)ミンイトウ
27-3-25	振込 I B 1	*113,050	イ)チヨダ

整理番号301
整理番号302
整理番号304
整理番号303
整理番号307・308・309
整理番号313
整理番号314



●小切手等の振替等によるご入金の場合はそのお品名しのできる下記のいずれかとお振り振替額を表示します。

振替	お振替の金額
お振替の金額	お振替の金額
お振替の金額	お振替の金額
お振替の金額	お振替の金額



●自動お払い、お預込金などの内容は摘要または金額欄に、漢字またはカタカナで表示します。
(お振込人名などカタカナ表示する場合、一が省略)
(または認識させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...お払い
R...振替お払い
T...後日記帳分

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX



26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
1114	10	9	800	7,200	9/10	6,480	1426.1129	XXXXXXXXXX		
	11									
	12									
	1									
	2									
316	3	12	800	9,600	9/10	8,640	1427.3.27	XXXXXXXXXX		
	合計	21		16,800		15,120				

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX





26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
1115	10	9	800	7,200	9/10	6,480	H26.11.27	XXXXXXXXXX		
	11									
	12									
	1									
	2									
318	3	12.5	800	10,000	9/10	9,000	H27.3.27	XXXXXXXXXX		
	合計	21.5		17,200		15,480				

給与支払簿

被雇用者氏名 



26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
1116	10	9	800	7,200	9/10	6,480	1726 11.21			
	11									
	12									
	1									
	2									
319	3	12.5	800	10,000	9/10	9,000	1727 2.27			
	合計	21.5		17,200		15,480				

給与支払簿

被雇用者氏名 

26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
1117	10	8	800	6,400	9/10	5,760	26年 11月21日			
	11									
	12									
	1									
	2									
317	3	6	800	4,800	9/10	4,320	27.3.27			
	合計	14		11,200		10,080				

給与支払簿

被雇用者氏名



26 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	印	備考
					按分率	充当額				
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	1									
	2									
315	3	6	800	4,800	9/10	4,320	H27 3.27			
	合計	6	800	4,800		4,320				

政務活動費県外活動報告書

議員名 田辺克宏

番号	活動概要		
1	日程	平成26年 4月14日(月)～平成26年 4月16日(水) 2泊3日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	○那覇市観光協会:那覇市牧志 ○那覇港管理組合:那覇市通堂町 ○宜野湾マリーナ:宜野湾市真志喜 ○那覇空港事務所:那覇市安次峰 ○那覇空港ビルディング:那覇市字鏡水	
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)	<目的・内容> ・那覇市観光協会における観光施策について ・那覇港輸出貨物増大促進事業(社会実験)について ・指定管理者における利用者増加のための取り組みについて ・那覇空港事務所及び内閣府沖縄総合事務局からの説明 ・新国際ターミナルビル視察 <成果> ・観光協会では年間を通じてイベントを企画し、地元の伝統行事を盛り上げながら進めるので、市民からの積極的な参加が原動力である。 ・海外の観光客が1.5倍となり、観光が集客のメインとなっている。やはり海外からの集客には観光が必要との認識。 ・那覇空港での2本目滑走路の現場を視察。珊瑚礁の環境対策は移植・養殖により対応。	
2	日程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日() 泊 日	
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)		
	目的・内容・成果等 (具体的に記入)		