


平成25年4月30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 鈴木 まさと 
(所属会派名 減税日本一愛知)

平成24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり平成24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

24年度政務調査費収支報告書

氏名 鈴木まさと

1 収入

政務調査費 2,495,028 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	160,020	現地調査費
研修費		
会議費		
資料作成費		
資料購入費	61,995	ゼンリン地図 雑誌 中日新聞 東海愛知新聞
広報費	69,300	愛知県政報告印刷代、ホームページ改変
事務費	331,969	インク・紙・インターネットプロバイダー・ 電話代・リース車代
人件費	1,649,390	秘書雇用
合計	2,272,674	

3 残余 222,354 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 鈴木 雅登)

整理番号	/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○				○			

領収証 **便利コレクト** 電話 3573-7443-9155 24年10月1日

TEL. 5644626380 〒444-3173
愛知県岡崎市
滝町河原13-3

代金引換額(税込) **43,155円**
消費税額等 2,055円

鈴木雅登様
TEL. 0532-54-1636 〒440-0872
愛知県豊橋市
前田中町2番26

(株)ゼンリン 三河営業所 様
住宅地図など

ヤマトフィナンシャル株式会社
TEL. 03-3517-8080

印紙税申告納
付につき日本橋
税務署承認済

按分率	1/1	按分後金額	43155
-----	-----	-------	-------

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○				○			

領 収 証

う No. 57161

24年11月12日

鈴木 雅登 様

金額						¥	6	9	0	円
----	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

但し本代
上記正に領収いたしました

〒457-0058 名古屋通7丁目28番地
名鉄産 株式会社

店名 北口岡崎北口 40291

週刊 東洋経済
11/17発行

按分率	1/1	按分後金額	690
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 鈴木まさと)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領 収 証

鈴木まさと 様

No. _____

24年11月13日

金額 ¥ 63,000-

但し 会報総額105000円 政務調査費63000円
個人負担 42000円
上記の金額正に領収いたしました



内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

岡崎市六供町3の13
有限会社 稲垣印刷
TEL (0564) 21-0611

愛知県政報告の印刷代

按分率	1/4	按分後金額	63000.
-----	----------------	-------	--------

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

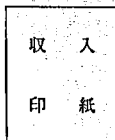
領 収 証 鈴木まさと 様 No. 2012-4

★ ¥ 8400-

但し HP改変

24年11月28日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額 ¥ 8000
消費税額等(5%) ¥ 400



コクヨ ウケ-56N

デジタルソリューション株式会社
〒444-0869 岡崎市明大寺町字出口

ホームページ改変

按分率	3/4	按分後金額	6300
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 鈴木雅登)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

鈴木雅登様

金額

76,200.00

内 訳	車検整備代		自賠責保険料	
	修理代		重量税	
	部品代		印紙代	
	法定点検代		自動車税	
	車両代		取得税	
	登録諸費用			
	リース代	62,500	消費税	

入 金 内 訳	現金	
	小切手	
	振込	62,500
	手形	
	相殺	

平成 24 年 11 月 20 日 上記の通り正に領収致しました。

車検・修理・点検整備
新車・中古車販売・自動車保険代理店

くるまのポップ

伊藤信行

〒444-0865 岡崎市明大寺町大塚48-60

☎0564-58-2310 FAX0564-58-2309



金額を訂正したもの、社印無きものは無効です。

11月分車リース代

按分率	7/10	按分後金額	43,610
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 藤田 浩二)

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

福祉口限の現地調査。高速道路ETC代
別紙4500円のうち対象は1800円(ETC代)

按分率	<u>100/100</u>	按分後金額	<u>1800</u>
-----	----------------	-------	-------------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

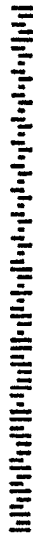
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

料金後納
郵便

444-3173

愛知県岡崎市滝町河原ケ13-3

鈴木 雅登 様



(0987)G10109

C 802

03246924/



親展

ご利用明細書



株式会社アプラス

お問い合わせ先 0570-064595

受付時間9:30~17:30(日祝休)

※PIS(国際電話)中電話料金ご利用の場合は、03-6739-1504または

03-6368-7251に必ずおかけください。

※お電話の際は、必ず「貴社名」を正確にお伝え、おかけ間違いのないようご注意ください。

※本明細書は、必ず「貴社名」を正確にお伝え、おかけ間違いのないようご注意ください。

00246987

(0987) 4443173

当月の支払合計(円)

4500

ご利用明細書

平素は
をご利用いただきまして、ありがとうございます。
今月のご利用明細をご案内申し上げます。

会員番号	[REDACTED]
当月お支払日	24年12月27日(木)
当月お支払金額	4,500円

※お支払日とは、お振替口座の振替日(お振替口座の振替日)ではなく、お振替口座の振替日(お振替口座の振替日)です。

ご返済口座

ご返済口座

ご返済口座

鈴木 雅登

お支払方法:口座振替 月々ご返済額変更をご希望の場合は、お問合わせ先までご連絡ください。

カード利用可能枠 [REDACTED]万円

アプラス

登録番号 青森県青森市長 (2) 第0081

(1) [REDACTED]

(2) 12

(3) [REDACTED]

ポイントの
見方
1...今月クレジット外ご利用による獲得ポイント
2...特別にプレゼントするポイントです。
3...ご利用代金の発生等により減額する
ポイント
※1ポイントの換金は<http://aplus.jp/feature>にて
ご確認ください

お問い合わせ

★★★重要なお知らせ
平成25年1月7日より当社が提供して
カードキヤッシュバックを
にご負担いただくことになりました。
詳しくは、当社ホームページをご覧ください

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2411 5	ETCTクワリ	カチガワクイイ+	3502412 1 350
2411 5	ETCTクワリ	トウスイイ+	3502412 1 350
2411 5	ETCTクワリ	トヨクヒガシ	5502412 1 550
2411 5	ETCTクワリ	ナニヤ	5502412 1 550

領収書整理票

(議員名: 鈴木 邦子)

整理番号	1	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証

2012年12月 5日(水) 16時46分

鈴木 邦子 様

金額 ¥8,641

(内消費税等 ¥411)

但し、お品代として
7,230円 上記金額正に領収致しました。

現金 ¥8,641
 (内消費税等 ¥411)

現金お預かり ¥10,000
 お釣り ¥1,359

ケーズデンキ大樹寺店
 電話番号 0564-28-2111
 販売担当者 XXXXXXXXXX

按分率	6.5	按分後金額	5616
-----	-----	-------	------

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

2012年12月25日

領収書

一連No000002
領収No000001

鈴木 邦子 様

¥1,134-

(但し紙代) として 正に領収致しました)

税抜金額
¥1,080-
消費税等
¥54-



岡崎市稲熊町字2-54-1
 TEL 0564-21-8800
 FAX 0564-24-4412
 印刷面を内側に折って保管願います


按分率	100	按分後金額	1134
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: *谷村*)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



普通預金 4

(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金づきの残高を 表示は省略)	記号・店番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4 24-12-25	口座振替 3	4,305	エクスネットワーク(カ)	[REDACTED]	RT
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号



- 小の手の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しの
ご予定の日を次のとおり捺印欄に表示し、
- 自動支払い、お振込金などの内容は振替票または
全額簿に、漢字またはカナ文字で表示し、
- 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日償分

11月分 エクスネットワーク 通信費
(エクスネットワーク代金)

按分率	1/2	按分後金額	2152
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 坂本正也)

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

1) 11月分政務調査事務補助職員給与
別紙給与支払簿のとおり

按分率	65/100	按分後金額	326086
-----	--------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 鈴木雅登)

整理番号	16	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			<input checked="" type="checkbox"/>							○

領 収 証

鈴木雅登 様

金額

76,200

内 訳	車検整備代		自賠責保険料		入 金 内 訳	現金	
	修理代		重量税			小切手	
	部品代		印紙代			振込	<u>62,800</u>
	法定点検代		自動車税			手形	
	車両代		取得税			相殺	
	登録諸費用						
	<u>リース代</u>	<u>62,800</u>	消費税				

平成24年12月20日 上記の通り正に領収致しました。

車検・修理・点検整備
新車・中古車販売・自動車保険代理店

くるまの **ポプ**

伊藤信行

〒444-0865 岡崎市明大寺町大塚48-60

☎0564-58-2310 FAX0564-58-2309



金額を訂正したものの、社印無きものは無効です。

按分率	<u>7/10</u>	按分後金額	<u>43,610</u>
-----	-------------	-------	---------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 阿部 孝二)

整理番号	17	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

年月日		摘要	お支払金額	お預り金額	差
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22	024-12-27 新聞代	3,000	ヤマエショップ	
	23				
	24				

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。
 「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の
 場合は予定日以降にお払戻しができます。
 ※口座開設店以外の店舗での取引の場合は、摘要欄頭部にその店舗の番号が表示されます。
 ※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。
 ※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の

按分率	100/100	按分後金額	3000
-----	---------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷村誠)

整理番号	/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

年月日	摘要(お客様×氏)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金引当り)</small>	記号・店番号 <small>(貸借対照表)</small>
普通預金 4 (兼お借入明細)					
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号					
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	25-110	口座振替 5	*22664	エフ・エル・エス	RT
	[REDACTED]				

12月分電話代 22664円 引当り1800円 本人携帯分1800円
 本人携帯分4660円 本人携帯分65%で11702円 政務調査費引当り

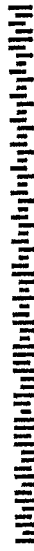
按分率	65/100	按分後金額	11702
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



〒444-3173
愛知県岡崎市滝町 河原ヶ 13-3

スズキ マサト 様



U417 000155 *0069880 0071670



212121402417297 238532 2501

親展

MUFG CARD

カードご利用明細書

三菱UFJニコス株式会社
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル
福岡事務センター

関東財務局長(10)第001115号

①②の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。
③の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。

ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。今月分の「ご利用明細」をご案内申し上げます。
お引落口座へのご入金、お支払日(金融機関営業日)までにお願いたします。

発行日 24年12月25日

MUFG CARD

お支払日	25年1月10日	当月ご請求額	22664円
当月お支払合計額	22664円	前月お支払額	0円
		内:キャッシング分	22664円
		合計	22664円

会員番号	XXXXXXXXXX
金融機関名	XXXXXXXXXX
支店名	XXXXXXXXXX
口座番号	XXXXXXXXXX
口座名義	スズキ マサト

ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	限度超過額(円)	当月お支払後残高(円)
通常払い				22664				

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額(円)	換算レート
10241130	海外ご利用店名 / 海外都市名 *** ドコモご利用料金12月分 *** 通常払いご利用明細 *** 通常払いご利用合計	22664 22664 ***	

【お申し込み】 インターネット ▶ <http://cr.mufig.jp>
【お申し込み】 今月使い過ぎた!と思ったら方も大丈夫。お支払い方法を「分組払い」に変更できます!携帯電話でもお申し込み可能!!
【お申し込み】 今月ご利用の「分組払い」に指定の手数料がかかります。お申し込みの際は、ご利用明細書が添付されています。ご利用状況によってはお申し込みの必要がない場合があります。
お申し込み日 12月28日23:40まで


健康型ローンのご案内	ローン名	カードローン	ローン利率	前月ご返済残高(円)	前月ご返済元金(円)	利息(円)	当月返済後残高(円)	ご返済余額
			0%					

■明細行数が20行以下の場合は、ハガキタイプにて発行させていただきます。
■お客様情報の保護徹底を図るため、会員番号・口座番号の一部を非表示とさせていただきます。

領収書整理票

(議員名: *山本 太郎*)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

						普通預金 5
						(兼お借入明細)
年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(前日繰り越し)	記号・店番号	
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
3	25-125 口座振替3	*4305	375		RT	
4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
5	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
6	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
7	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
8	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
9	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
10	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

整理番号	[Redacted]	1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		5	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		6	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		7	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		8	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		9	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		10	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		11	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		12	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		13	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		14	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		15	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		16	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		17	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		18	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		19	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		20	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		21	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		22	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
		23	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

375 ネットワーク 12月利用分
(1=7-ネット79217-料金)

按分率	1/2	按分後金額	2152
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: *A. J. Jee*)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



普通預金 4
(兼お借入明細)

年月日	種別(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(この欄の数字は お借入(お借付)の 場合はお借入(お借付)の 高を執行します)</small>	記号・店番号
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	25-1-15 定自込		¥61,618		
19	25-1-15 取扱手数料		¥52		
20	25-1-15 振込手数料		¥630		
21					
22					
23					

整理番号	
------	--

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
できる予定の日を次のとおり記載欄に表示します。
- 自動支払い、お振込などの内容は概要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。) 不明な点は当店へご照会ください。
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



リース専貸料、取扱手数料料及び振込手数料料

按分率	7/10	按分後金額	43,610
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 藤本千穂)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

12月分双務調査事務補助職員給与・
別紙給与支払簿にてあり

按分率	65/100	按分後金額	330554
-----	--------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 鈴木 正)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

		2			
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高	
1	[REDACTED]			[REDACTED]	
2	[REDACTED]			[REDACTED]	
3	[REDACTED]			[REDACTED]	
4	[REDACTED]			[REDACTED]	
5	[REDACTED]			[REDACTED]	
6	[REDACTED]			[REDACTED]	
7	[REDACTED]			[REDACTED]	
8	D25- 1-28 新聞代	5,050	ヤマモトシブ	[REDACTED]	
9					
10					
11					
12					

整理番号	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。
 「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○*○」の場合は予定日の10時以降に、「取立○-○」の
 場合は予定日以降にお支払いただけます。
 ※1座間設店以外の店舗での取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。
 ※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。
 ※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときは、摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の


中日新聞 朝刊
 東海豊知新聞

按分率	1/1	按分後金額	5050
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 鈴木まさと)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							



普通預金 **5**
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金口)の次(金口)を 表わします	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	25-128 口座振替 4		*2600 APアプラ		RT
8					
9					
10					
11					

整理番号	1				
	1				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K.M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



按分率	1/1	按分後金額	2600
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

斗金後納
郵便

444-3173
愛知県岡崎市滝町河原ケ13-3

鈴木 雅登 様



(0987)610109
C 802 03412315/

観展
ご利用明細書

アプラス
株式会社アプラス
お問合わせ先 0570-064595
受付時間9:30~17:30(日祝休)
※PHS、国際電話、IP電話をご利用の場合は、03-6739-1504または
06-6308-7254におかけください。
※お電話の際は、もう一度番号をご確認のうえ、おかけ間違いのないようご注意ください。

00412410

ご利用明細書

平素は
ご利用いただきまして、ありがとうございます。
今月のご利用明細をご案内申し上げます。

カード
会員番号
当月光支払日 25年1月28日(月)
当月光支払合計額 2,600円

金融機関
本支店
口座番号
口座名義
鈴木 雅登

お支払方法はアプラスへお振込みの専用です。クレジットカード番号、口座番号等、15桁の番号で構成されています。この番号は、ご利用の際に必ずご確認ください。
お支払方法はアプラスへお振込みの専用です。クレジットカード番号、口座番号等、15桁の番号で構成されています。この番号は、ご利用の際に必ずご確認ください。

カード利用可能枠
※決済済本残未決済

お支払い日
毎月27日

※全額即時返済のときは、翌営業日となります。
※お支払い日の前日までに、ご返済口座へのご入金をお願いします。

アプラス

登録番号 近畿財務局長(2)第00810号

ご利用ポイント
①...今回クレジットご利用による獲得ポイントです。
②...特別にプレゼントするポイントです。
③...ご利用代金の発生額により調整するポイントです。
※ポイントの累計は<http://site.jp>にてご確認ください。

ポイントの
見方

お知らせ

平成25年1月7日より当社が提携する金融機関のCD・ATMを利用してカードキャッシングをされたとき、当社所定の利用手数料をお客様にご負担いただくこととなりますので、お知らせいたします。
詳しくは、当社ホームページをご確認ください。

重要なお知らせ

ご利用日	ご利用箇所	ご利用金額	初回年月	回数	当月お支払額
24.11.26	ETCトクワリ ナゴヤミナミダイ	55025	1	1	550
24.11.26	ETCトクワリ トヨタヒガシ	55025	1	1	550
24.11.26	ETC ホシザキ	75025	1	1	750
24.11.26	ETC マルノウチ	75025	1	1	750

アプラス印
(0987) 4443173
当月光支払合計(円) 2600

作成日 25年1月14日

領収書整理票

(議員名: 阿部 洋子)

整理番号	/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

中日新聞朝刊
北海道新聞

	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D25- 1-10	振込入金*	7仔キカバム	500,000	
8	D25- 1-28	新聞代		ヤマトシツバン	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19	D25- 2-27	新聞代	5,050	ヤマトシツバン	
20					
21					
22					
23					
24					

人件費

整理番号

*証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。
 「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の場合は予定日以降にお払戻しができます。
 ※1層開設店以外の店舗での取引の場合は、摘要欄頂部にその店舗の番号が表示されます。
 ※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。
 ※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の表示があります。

按分率	100/100	按分後金額	5050
-----	---------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 阿部 邦也)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

2013年 2月 6日

領 収 書

一連No000150
領収No000025

阿部 邦也 様
¥1,284-

税抜金額
¥1,223-
消費税等
¥61-

(但し マゼンタ・パン4枚 として
4枚 正に領収致しました)

AOI
アオイ事務器株式会社

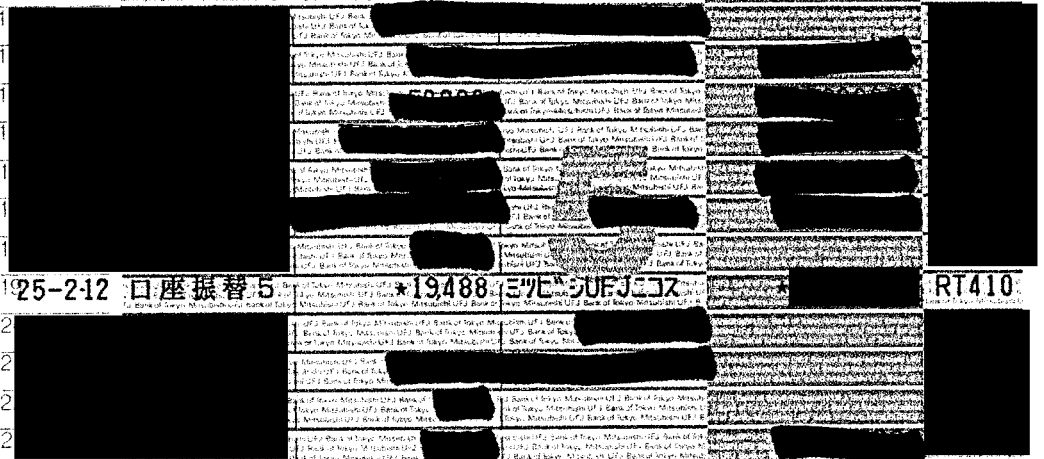
岡崎市稲熊町字2-54-1
TEL 0564-21-8800
FAX 0564-24-4412

印刷面を内側に折って保管願います

按分率	100/100	按分後金額	1284
-----	---------	-------	------

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

19488円引込は1/15本人振替券16327円
振替券分3161円。本人振替券065%で
10612円取戻金引込はなし。



- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込の
できる予定の日を次のとおり概要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

按分率	65/100	按分後金額	834.6
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: *山本 太郎*)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

ご利用明細書

平素は XXXXXXXXXX カード
 をご利用いただきまして、ありがとうございます。
 今月のご利用明細をご案内申し上げます。

お支払い日
毎月27日

会員番号 XXXXXXXXXX
 当月お支払日 25年 2月 27日 (水)
 当月お支払合計額 4,500 円

*金融機関休業日のときは、翌営業日となります。
 *お支払い日の前日までに、ご返済口座へのご入金をお願いします。

*上記会員番号はアプラスへお持ち合わせの際の番号です。クレジット番号・T会員番号(旧名称:TSUTAYA会員番号)ではありませんのでご注意ください。
 お支払の入金確認については事務局まで、お支払日から1週間程度を要します。この期間はお利用明細が印刷されますのでご了承ください。
 お済金を確認の際は、ご振替口座の口座番号もご確認ください。

ご返済口座	金融機関	XXXXXXXXXX
	本支店	XXXXXXXXXX
	口座番号	XXXXXXXXXX
	口座名義	鈴木 雅登

お支払方法: 口座振替 月々ご返済額変更をご希望の場合は、お問合わせ先までご連絡ください。

カード利用可能枠 XXXXXXXXXX 万円
 ※※※※※※※※※※

アプラス

登録番号 近畿財務局長 (

当クレジットご利用ポイント XXXXXXXXXX

ポイントの見方 (1)*
 ①...今回クレジット
 ②...特別に付せ
 ③...ご利用代金の
 ※Tポイントの累計値

お知らせ

※事前登録型リボ払い
 リボかえルにご登録中で、
 すべて1回払いのご請求
 詳しくは、当社ホームペ
 ーください。

整理番号		使途
------	--	----

ご利用日	ご利用箇所	ご利用金額	初回年月	回数	当月お支払額
24.12.27	ETCトクワリ トヨタヒガシ	145025	2	1	1450
24.12.27	ETCトクワリ オオガキ	195025	2	1	1950
25.1.1	ETC オオプトウカイ	15025	2	1	150
25.1.1	ETCトクワリ オオプダイイチ	40025	2	1	400
25.1.2	ETC オオダカ	15025	2	1	150
25.1.2	ETCトクワリ トヨタヒガシ	40025	2	1	400

アプラス使用額 (0987) 4443173 当月お支払合計(円) 4500

按分率 100/100 按分後金額 4500

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 鈴木まさと)

整理番号	↳	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

1月分 政務調査事務補助職員給与
別紙 給与支払簿のとおり

按分率	66/100	按分後金額	333,332
-----	--------	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: *山崎*)

整理番号	20	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25-2-15	定直送	¥61,618	ポプラライトウノ		
25-2-15	取扱手数料	¥52			
25-2-15	振込手数料	¥630			

整理番号

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
 できる予定の日を次のとおり掲載に表示します。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
 K・M…入金
 L…振替入金
 O…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分

りー ス車賃料、取扱手数料及び振込手数料

按分率	7/10	按分後金額	43610
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 伊藤 孝一)

整理番号	21	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										9

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金二つの場合はお預り金) (金二つのお金は記号は省略し、入金残高は表向き)	記号・店番号
25-225	口座振替	4305	エクスプレス(カ)		RT

整理番号

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
 できる予定の日を次のとおり振替欄に表示します。

表示: お支払予定日
 証券類(○) 取立(○) 振替(○) (○)で表示されている日の午後
 (お支払可能時刻は小切手の種類
 によって異なります。詳細は窓口
 へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または
 金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当店へご確認ください。)

● 記号のご説明
 K, M → 入金
 L → 振替入金
 O → 支払
 R → 振替支払い
 T → 後日記帳分



エクスプレス700バイト料金

按分率	1/2	按分後金額	2152
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 鈴木 孝)

整理番号	/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No. 008715

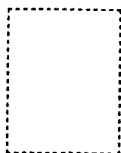
鈴木 孝 様

25年 3月 22日

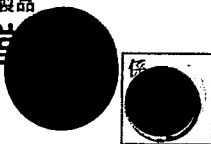
金額										
										¥1,8900

内訳	
現金	
小切手	✓
手形	✓
内消費税等	¥900-

但 リ工- 印刷代金
上記正に領収いたしました



OA&サプライズ・事務用品・事務機器・スチール製品
株式会社 **永 幸 堂**
〒444-0114
額田郡幸田町大字横落字郷中31番2
TEL(0564)62-8791代
FAX(0564)62-8989



広報印刷の為に印刷代金

按分率	<u>20/100</u>	按分後金額	<u>1520</u>
-----	---------------	-------	-------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 鈴木正也)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証

No. 008727

鈴木正也様

25年 3月 29日

金額									
			7	7	6	6	5		

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
内消費税等	365

但 事務用品代
上記正に領収いたしました
印刷機 仁7代及びマ27代

OA&サプライズ・事務用品・事務機器・スチール製品
株式会社 永幸
〒444-0114
額田郡幸田町大字横落字郷中31番2
TEL (0564) 62-8791代
FAX (0564) 62-8989
フックスフックス

広報印刷の為に印刷購入費及びマ27代

按分率	80/100	按分後金額	6132
-----	--------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 鈴木 手さと)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

No. 008708

鈴木 手さと 様

25年 3月 15日

金額									
			4	3	1	5	0	-	

内訳

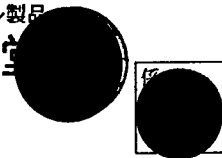
現金	
小切手	/
手形	/
内消費税等	¥150-

但 112- 印代金として

上記正に領収いたしました



OA&サプライズ・事務用品・事務機器・スチール製品
株式会社 永 幸 堂
 〒444-0114
 額田郡幸田町大字横落字郷中31番2
 TEL(0564)62-8791(代)
ファクスファクス
 FAX(0564)62-8989



按分率	80/100	按分後金額	2520
-----	--------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 木村 伸也)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証

No. 14826

平成 25年 3月 20日

鈴木 まさこ 様

金額	¥	3,080	-
----	---	-------	---

但 印刷用紙代
上記正に領収致しました

現金	振	有	<input checked="" type="checkbox"/>
売掛			
相殺			
手形			

字用品・事務用品・OA機器
オフィス家具・印刷・ゴム印



会社

稲熊店 / 〒444-0071 岡崎市稲熊町字2丁目54番地1 TEL 4-4412
 伝馬店 / 〒444-0038 岡崎市伝馬通4丁目36番地 TEL 2-0047
 豊橋店 / 〒440-0862 豊橋市向山1丁目3番地1 TEL 5-9911



伝馬店:永らくご愛顧頂きましたが閉店しましたので 稲熊店をご利用ください

按分率	80/100	按分後金額	24864
-----	--------	-------	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 野村 伸也)

整理番号	5	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



普通預金 (兼お借入明細) 6

年月日 摘要(お客様名等) お支払金額 お預り金額 差引残高(借入は赤字) 記号・店番号

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

整理番号

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

25-3-11 口座振替 5 *17240 口座振替 RT740

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

● 口座振替の振替額により入金の場合には全振替額、入金不足の場合は不足額を表示します。
 ● 自動支払い、お振込金などの内容は振替額または金額欄に漢字またはかな文字を表示します。
 ● 記号の説明
 K M...入金
 L...振替入金
 O...支払
 R...無銭支払
 T...後日振替

2月分電話代 17240円引込お引合の35 本人携帯分 10520円
 夏携帯分 6720円 本人携帯分 70%で 7364円
 政務調査費のお引合

按分率	70/100	按分後金額	7364
-----	--------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

料金後納郵便
http://cr.mufig.jp

〒444-3173 愛知県岡崎市滝町 河原ヶ 13-3

スズキ マサト 様

U417 000148 *0070633 0073243



213021402430614 240223 2503

親展

MUFG CARD

カードご利用明細書

三菱UFJニコス株式会社
〒812-8607 福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル
福岡事務センター

関東財務局長(10)第00115号

- ① ②の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。
- ③ ④の順で矢印方向にはがして中をご覧ください。

ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。今月分の「ご利用明細」をご案内申し上げます。お引落口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

発行日 25年 2月 25日

MUFG CARD

お支払日	25年 3月 11日	当月ご請求額	17240円
当月お支払合計額	17240円	前にお支払額	0円
		残高	17240円

ご利用区分	前月お支払後残高(円)	新規ご利用額(円)	残高(円)	ご請求金額(円)	元金(円)	手数料(円)	限度超過額(円)	当月お支払後残高
通常払い				17240				

ご利用明細	ご利用店名	ご利用金額(円)	摘要
1025	海外ご利用店名/海外振替名	17240	現地通貨額
	*** 通常払いご利用明細 ***	17240	***
	ドコモご利用料金 2月分		
	*** 通常払いご利用合計 ***		

お申し込み日 3月4日 23:40まで

ご利用明細には、ご利用者のカード番号の13-14桁目が表示されています。ご利用明細欄に「-」の表示がある場合は、10日(11日)が返済開始日です。返済開始日の場合は翌営業日に当該年額をご指定の残高口座へお振込みください。

ローン種別	ローン名	ローンご利用可能枠	ご利用利率	前月ご利用残高(円)	内ご利用元金(円)	当月返済額(円)	当月返済後残高(円)	ご利用利率
カードローン	カードローン		%					

明細行数の20行以下の場合は、バグキタイプにて発行させていただきます。
お振替情報の正確性を確保するため、お振替用紙・口座番号の一部を非表示とさせていただきます。

(議員名: 渡辺 孝二)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

年月日		摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D25-3-27	新聞代	5,050	ヤマモトラフアン	
9					
10					
11					
12					

整理番号	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				

費

※証券によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取引」の表示とお戻しができる予定日が表示されます。「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇*〇」の場合は予定日の11時以降に、「取引〇-〇」の場合は予定日以降にお戻しができます。
 ※1時間設店以外の店舗での取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。
 ※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お戻しは「CD」と表示されます。
 ※提携ATMの自動機でこの進帳をしてお取引を行ったときに、摘要欄に「*AD*」「*CD*」等の「*」が付く場合があります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

中日新聞朝刊 及び
 東海新聞新聞

按分率	100/100	按分後金額	50.50
-----	---------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: *鈴木 太郎*)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

年月日	摘要(お客様×)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	25-327 口座振替4		*13740	APP752	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

普通預金 7
(兼お借入明細)

整理番号

*ETC代
別紙参照*

按分率	//	按分後金額	5850
-----	----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご利用明細書

作成日 25年 3月 14

平素は [] カード
 をご利用いただきまして、ありがとうございます。
 今月のご利用明細をご案内申し上げます。

当月お支払日 25年 3月 27日 (水)
 お支払日は毎月27日です。前日必に入金いたします。ただし金融機関休業日の場合は翌営業日になります。

当月お支払合計金額 13,740 円

444-3173
 愛知県 岡崎市 滝町 河原ケ13-3

返済口座 金融機関 []
 本支店 []
 口座番号 []
 口座名義 鈴木 雅登
 お客さま情報保護のため、口座番号表示の一部を省略させていただきます。

鈴木 雅登 様



111110-0311-003-003 11117423/ [QR]
 (0987)G10109 0117423 001/001
 802 1

会員番号 []

ポイントの内訳は裏面をごらんください。

リボルビング払い [] カード利用可能枠 [] WPI []

※上記会員番号はアプラスへお問合わせの際の番号です。クレジット番号・T会員番号(旧名称:TSUTAYA会員番号)ではありませんのでご注意ください。

アプラス 登録番号 近畿財務局長(2)第00810号

アプラステレフォンサービスセンター

0120-400-937 (6:30~25:00 土日祝も受付)

※携帯電話・PHSからは06-6337-3241

お知らせ

ご利用可能額の照会、氏名・ご住所・ご返済口座等お届け内容の変更、暗証番号の変更・照会、支払い方法の変更は、ネットステーションアプラスで受付けております。→<http://www.aplus.co.jp/>
 お手持ちのパソコン・携帯電話からご利用いただけます。
 ※ネットステーションアプラスのご利用は、登録(無料)が必要です。

リボルビング払いの登録内容	リボルビング	返済	手数料	返済	手数料	返済	手数料
手数料率(年利)							
月々の返済金							
支払方法							
ボーナス返済額							
ボーナス返済月							

※支払方式が「元金定額方式」の場合、月々の返済金は、当該返済金額に手数料/利息が加算された金額となります。
 カードに関するお問い合わせ先

ご利用明細 (次以降のお支払額等に変更がない場合は、毎月のご利用明細書を発行いたしませんので、本ご利用明細書を大切に保管願います。)

*1 リボルビング払いの場合は初回のみご利用店名(売場名)が表示されます。*2 S-ショッピング・C-キャッシング
 *3 カード番号下4桁 *4 1・2回払いで手数料がある場合、その金額には消費税が含まれます。*5 B-ボーナス

ご利用日	ご利用店名(売場名)	ご利用者	ご利用金額	手数料	初回年月	回数	利用	当月お支払額	現地通貨額・換算レート等
25: 1:18	ETCトクワリ トヨタヒガン	[]	\$1325	400	25: 3	1	1	400	
25: 1:18	ETCトクワリ ナゴヤミナミダイ	[]	\$1325	550	25: 3	1	1	550	
25: 1:18	ETC ホシザキ	[]	\$1325	750	25: 3	1	1	750	
25: 1:18	ETC トウシンチョウ	[]	\$1325	750	25: 3	1	1	750	
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
25: 1:22	ETCトクワリ トヨタケ	[]	\$1325	400	25: 3	1	1	400	
25: 1:22	ETCトクワリ トヨタヒガン	[]	\$1325	400	25: 3	1	1	400	
25: 1:31	ETCトクワリ オオブリダイイチ	[]	\$1325	150	25: 3	1	1	150	
25: 1:31	ETCトクワリ ナゴヤミナミダイ	[]	\$1325	400	25: 3	1	1	400	
25: 1:31	ETCトクワリ トヨタヒガン	[]	\$1325	550	25: 3	1	1	550	
25: 1:31	ETC ホシザキ	[]	\$1325	750	25: 3	1	1	750	
25: 1:31	ETC トウシンチョウ	[]	\$1325	750	25: 3	1	1	750	
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

5850 円

(議員名: 鈴木 正也)

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書 78836
鈴木 正也 様

金額 650円

ただし、乗車券代として

上記の金額確かに領収いたしました。

種別 現金

名古屋鉄道株式会社
名鉄名古屋駅

2013年3月29日 16:39

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

12001

領収書 77037
鈴木 正也 様

金額 650円

ただし、乗車券代として

上記の金額確かに領収いたしました。

種別 現金

名古屋鉄道株式会社
東岡崎駅

2013年3月28日 07:27

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

01001

詳細の別紙

按分率	100/100	按分後金額	1300
-----	---------	-------	------

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収証

平成 25年3月28日
鈴木 正也 様

¥290-

但 乗車料金として
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)

福岡市交通局
博多駅

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証パルプを使用しています。

詳細の別紙

按分率	100/100	按分後金額	290
-----	---------	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 木村 聡)

整理番号	10	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書 木村 聡 様
 Receipt
 領収年月日 2013.-3.29
 金額 ¥24,960
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (10351 1枚)
 九州旅客鉄道株式会社
 博多駅
 博多駅-MR北5発行 20352-01

納税申告書
 博多税務署
 つきり
 申請
 税
 印紙

詳細別紙

按分率	100/100	按分後金額	24960
-----	---------	-------	-------

整理番号	11	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書 No 13 8
 窓口 No 51301160
 領収書
鈴木 聡 様
 金額 ¥24,960円
 「消費税等込み」
 但し、乗車券類として
 上記金額確かに領収致しました
 2013年 3月28日
 東海旅客鉄道株式会社
 ご利用いただきましてありがとうございます

納税申告書
 古屋中村
 税務署
 申請
 税
 印紙

現金出納社員
 古屋 聡

詳細別紙

按分率	100/100	按分後金額	24960
-----	---------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 阿部 正也)

整理番号	12	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書

2013年03月28日-008

メーター運賃 ¥2,850円

¥2,850円

現金で支払 ¥2,850円

車両番号 326

毎車ありがとうございます。

福交運輸事業部協同組合

九州交通(株)

福岡市博多区西月隈1丁目13-39

TEL 092-473-0180

介護事業部 0120-756-456

詳細の別紙

按分率	100/100	按分後金額	2850
-----	---------	-------	------

整理番号	13	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

2013年3月28日

領収証

阿部 正也 様

¥4,000-

上記正に領収しました(消費税等

¥190-を含みます)

現計

(消費税等

¥4,000-

¥190-を含みます)

但し、
 ㈱ジェイアール東海バスセンター 名古屋支店
 愛知県名古屋市中村区名駅1丁目1番42号
 TEL 0120-044-758

印

※保管上のお願い
 財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

千工産代

詳細の別紙

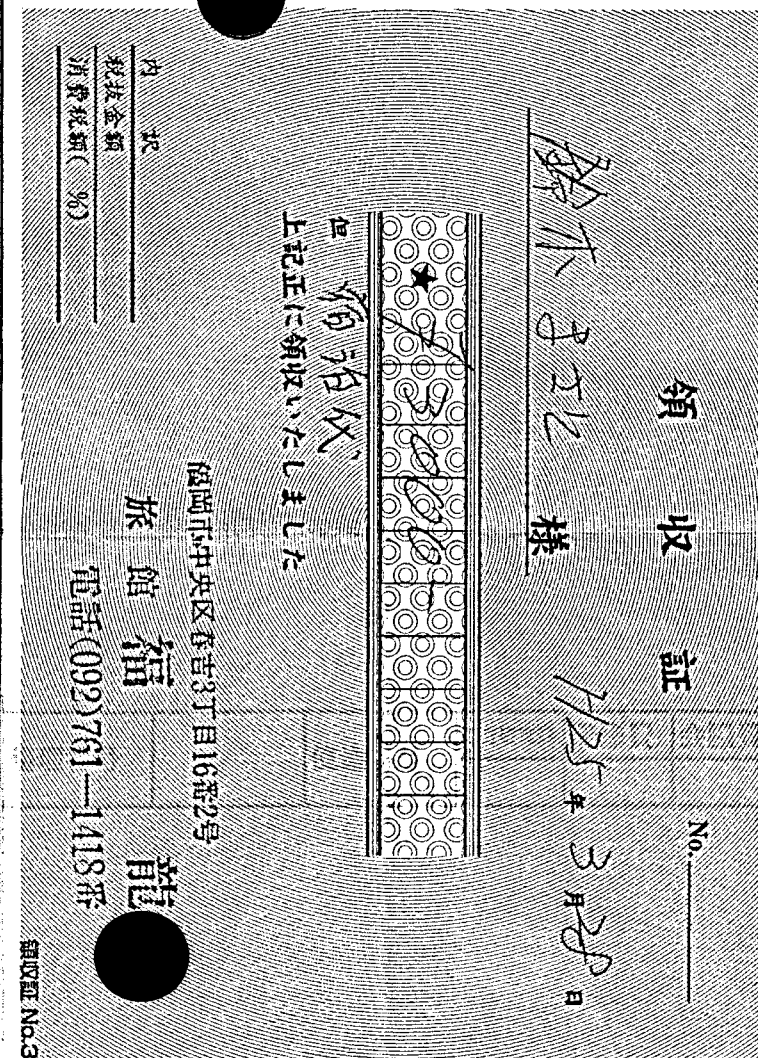
按分率	100/100	按分後金額	4000
-----	---------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 藤村 正也)

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

詳細の別紙



按分率	100/100	按分後金額	3000
-----	---------	-------	------

資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

行先

28日 飯倉タクシー「民間救急車について」

29日 福岡県獣医師会事務局「学校教育における動物教育について」

目録

8	名鉄 行き電車賃	新名古屋→東岡崎駅	650
13	手土産代	赤福餅	4000
11	新幹線代	新名古屋→博多	24960
9	地下鉄代	博多駅→藤崎駅	290
12	タクシー	藤崎駅→飯倉タクシー(視察先)	2850
14	宿泊費	旅館 福龍	3000
10	新幹線代	博多→新名古屋	24960
8	名鉄 帰り電車賃	新名古屋→東岡崎駅	650
	合計		61360

(議員名: 月村 正也)

整理番号	15	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

3月分 双務調査費 事務補助職員給与
別紙給与支払簿より

按分率	65/100	按分後金額	329709
-----	--------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: *山本 太郎*)

整理番号	<i>25</i>	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			<input checked="" type="radio"/>						<input checked="" type="radio"/>	

普通預金 **6**
(兼お借入明細)

車リース代

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(借入はマイナス) <small>(借入はマイナス)</small>	記号・店番号

整理番号

25-3-15	定百送	*61618	車リース代		RT
25-3-15	取扱手数料	*52			RT
25-3-15	振込手数料	*630			

●印字等の注意事項によるご入会の際は必ずお読みください。
●自動支払い、お振込などの内容は振替額または金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。
(お振込人名などをカタ文字で表示する場合は、必ず振込先名を記載してください。)
●記号の二桁は K: 入金 L: 振替入金 O: 支払 R: 振替支払 T: 後日振替

車リース代、取扱手数料、及び振込手数料。

按分率	<i>7/10</i>	按分後金額	<i>43610</i>
-----	-------------	-------	--------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 藤村 正)

整理番号	26	使用項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									9	

普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号・店番号
25-325	口座振替 8	*4305	三ツネネットワーク(カ)		RT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

整理番号

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振込みの日を次のとおり標準欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) (または略記させていただくことがあります。) (不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

127-ネットアドバイザ料金

按分率	1/2	按分後金額	2152
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使用項目」欄には該当する使用項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

(議員名: 成子 正子)

整理番号	29	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

2月分 政務調査費 事務補助職員給与.
別紙給与支払簿のとおり

按分率	65/100	按分後金額	329709
-----	--------	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費






按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏: XXXXXXXXXX

年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11	184		250000	2012/12/14	XXXXXXXXXX		うち政務調査費 充当分 120時間 163043円
12	180		250000	2013/1/15	XXXXXXXXXX		うち政務調査費 充当分 115時間 163488円
1	180		250000	2013/2/15	XXXXXXXXXX		うち政務調査費 充当分 120時間 166666円
2	180		250000	2013/3/5	XXXXXXXXXX		うち政務調査費 充当分 120時間 166666円
3	180		250000	2013/3/31	XXXXXXXXXX		うち政務調査費 充当分 120時間 166666円
合計							

給与支払簿



被雇用者氏名

年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11	184		250000	H24.12.14		●	うち政務調査費充当 分 時間 163043円
12	180		250000	H25.1.15		●	うち政務調査費充当 分 120時間 166666円
1	180		250000	H25.2.15		●	うち政務調査費 充当 120時間 166666円
2	184		250000	H25.3.5		●	うち政務調査費 充当 10時間 163043円
3	184		250000	H25.3.31		●	うち政務調査費 充当 120時間 163043円
合計							

201211

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務調査費 充当額	支払先	使途項目	使途内容	走行区間	備考
7	11月5日	2425		調査研究費	福祉に関する現地調査	自宅～春日井市	97キロ×25円
8	11月5日	750		調査研究費	街づくりに関する現地調査	自宅～岡崎市内	30キロ×25円
9	11月11日	875		調査研究費	街づくりに関する現地調査	自宅～岡崎市内	35キロ×25円
10	11月16日	1425		調査研究費	街づくりに関する現地調査	自宅～岡崎市内	57キロ×25円
11	11月17日	1250		調査研究費	福祉に関する現地調査	自宅～岡崎市内	50キロ×25円
12	11月20日	1175		調査研究費	健康に関する現地調査	自宅～岡崎市内	47キロ×25円
13	11月26日	1475		調査研究費	要望活動	自宅～愛知県庁	59キロ×25円
	合計	9375					

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

記のとおり相違ないことを証明します。

24年11月30日

議員名 鈴木雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務調査費 充当額	支払先	使途項目	使途内容	走行区間	備考
4	12月2日	750		調査研究費	少子化対策に関する現地調査	自宅から岡崎市 内	30キロ×25円
5	12月4日	600		調査研究費	福祉に関する調査	自宅から岡崎市 内	24キロ×25円
6	12月7日	400		調査研究費	街づくりに関する調査	自宅から岡崎市 内	14キロ×25円
7	12月9日	650		調査研究費	街づくりに関する調査	自宅から豊田市	26キロ×25円
8	12月10日	500		調査研究費	市政に関する調査	自宅から岡崎市 内	20キロ×25円
9	12月12日	1575		調査研究費	景気に関する調査	自宅から安城市	63キロ×25円
10	12月16日	350		調査研究費	景気に関する調査	自宅から豊田市	14キロ×25円
11	12月19日	1500		調査研究費	水産に関する調査	自宅から碧南市	60キロ×25円
12	12月21日	675		調査研究費	外国人交流に関する調査	自宅から豊田市	27キロ×25円
13	12月26日	11075		調査研究費	文化施設に関する調査	自宅から滋賀県	443キロ×25円
	合計	18075					

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

記のとおり相違ないことを証明します。

24年12月31日

議員名

鈴木雅彦



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務調査費 充当額	支払先	使途項目	使途内容	走行区間	備考
7	1月2日	3100		調査研究費	景気調査に関する現地調査	自宅～岡崎市	124キロ×25円
8	1月3日	3500		調査研究費	スポーツ振興に関する現地調査	自宅～新城市	140キロ×25円
9	1月5日	1475		調査研究費	街づくり調査に関する現地調査	自宅～岡崎市	59キロ×25円
10	1月6日	1500		調査研究費	地域づくりに関する現地調査	自宅～岡崎市	60キロ×25円
11	1月15日	400		調査研究費	健康づくりに関する現地調査	自宅～岡崎市	16キロ×25円
12	1月18日	2575		調査研究費	25年度予算(政務調査会)	自宅～愛知県庁	103キロ×25円
13	1月20日	625		調査研究費	少子化問題に関する現地調査	自宅～岡崎市	25キロ×25円
14	1月22日	1675		調査研究費	健康問題に関する現地調査	自宅～大府市	67キロ×25円
15	1月25日	1375		調査研究費	交通問題に関する現地調査	自宅～岡崎市	55キロ×25円
16	1月28日	1200		調査研究費	健康問題に関する現地調査	自宅～岡崎市	48キロ×25円
	合計	17425					

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

記のとおり相違ないことを証明します。

25 年 1 月 27 日

議員名

鈴木雅夫



支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務調査費 充当額	支払先	使途項目	使途内容	備考
18	25.01.11	1180	名鉄	政務調査費	東岡崎-金山間の往復運賃	健康施策など
19	25.01.11	460	名古屋市営 地下鉄	政務調査費	金山-市役所間の往復運賃	同上
20	25.01.16	1180	名鉄	政務調査費	東岡崎-金山間の往復運賃	25年度予算
21	25.01.16	460	名古屋市営 地下鉄	政務調査費	金山-市役所間の往復運賃	同上
22	25.01.18	1180	名鉄	政務調査費	東岡崎-金山間の往復運賃	25年度予算
23	25.01.18	460	名古屋市営 地下鉄	政務調査費	金山-市役所間の往復運賃	同上
	合計	4920				

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
 ※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25 年 / 月 3 / 日

議員名

鈴木 芳子



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務調査費 充当額	支払先	用途項目	用途内容	走行区間	備考
6	2月1日	1225		調査研究費	街づくりに関する 現地調査	自宅～岡崎市 内	49キロ×25円
7	2月3日	1125		調査研究費	地域づくりに関 する現地調査	自宅～岡崎市 内	45キロ×25円
8	2月4日	2050		調査研究費	街づくりに関する 現地調査	自宅～岡崎市 内	82キロ×25円
9	2月6日	425		調査研究費	スポーツ教育に 関する現地調査	自宅～岡崎市 内	17キロ×25円
10	2月6日	550		調査研究費	企業調査	自宅～岡崎市 内	22キロ×25円
11	2月7日	825		調査研究費	街づくりに関する 現地調査	自宅～豊田市	33キロ×25円
12	2月8日	425		調査研究費	健康づくりに関 する現地調査	自宅～岡崎市 内	17キロ×25円
13	2月15日	1425		調査研究費	林業に関する 現地調査	自宅～豊田市	57キロ×25円
14	2月18日	1375		調査研究費	農業に関する 現地調査	自宅～豊田市	55キロ×25円
15	2月21日	1875		調査研究費	街づくりに関する 現地調査	自宅～岡崎市 内	75キロ×25円
16	2月24日	1100		調査研究費	スポーツに関す る現地調査	自宅～岡崎市 内	44キロ×25円
17	2月27日	1250		調査研究費	スポーツに関す る現地調査	自宅～岡崎市 内	50キロ×25円
	合計	13650					

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

3のとおり相違ないことを証明します。

25年2月28日

議員名

鈴木和也



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務調査費 充当額	支払先	使途項目	使途内容	備考
18	25.02.12	1180	名鉄	政務調査費	東岡崎-金山間の往復運賃	25年度予算
19	25.02.12	460	名古屋市営 地下鉄	政務調査費	金山-市役所間の往復運賃	同上

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25年2月28日

議員名 鈴木村と



支払証明書

整理番号	支払年月日	政務調査費 充当額	支払先	用途項目	用途内容	走行区間	備考
16	3月3日	1525		調査研究費	街づくり調査	自宅～岡崎市内	61キロ×25円
17	3月10日	1500		調査研究費	街づくり調査	自宅～安城市	60キロ×25円
18	3月13日	1350		調査研究費	教育現場調査	自宅～岡崎市内	54キロ×25円
19	3月17日	1700		調査研究費	少子化対策調査	自宅～岡崎市内	68キロ×25円
20	3月19日	450		調査研究費	リサイクル調査	自宅～岡崎市内	18キロ×25円
21	3月20日	2975		調査研究費	環境調査	自宅～豊田市	119キロ×25円
22	3月21日	2375		調査研究費	地域づくり調査	自宅～安城市	95キロ×25円
23	3月25日	5375		調査研究費	過疎化問題調査	自宅～岡崎市内	215キロ×25円
24	3月30日	1575		調査研究費	交通問題調査	自宅～東海市	63キロ×25円
	合計	18825					

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

25 年 3 月 31 日

議員名

鈴木 正也

