

平成25年4月30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 いんもつ和 (二 用) (所属党派名 減税日本-愛知)

平成24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり 24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

平成24年度政務調査費収支報告書

氏名 内田和仁

1 収入

政務調査費 5,935,396 円

2 支出

(単位：円)

費用	支出額	摘要
調査研究費	341210	交通費、宿泊費
研修費	0	
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	0	
広報費	847965	郵送料、印刷費
事務費	252000	事務所駐車場賃料
人件費	904650	政務調査補助職員謝
合計	2345825	

3 残余 3,589,571 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: いすもと 和子)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 書

No. 53090151010

24年4月12日

いすもと 和子 様

金額		百万		千	百	十	元
				¥	8	0	70

但し乗車券類

上記金額確かに領収いたしました 「消費税等込み」

東海旅客鉄道株式会社

尾頭橋駅 現金出納社員

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

中部電力共同発電所周辺調査

調査期間 4月12日～4月12日

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 邦子)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 書

No. 53090151026

28年 4月18日

いなもと 邦子様

金額		百万	3	千	15	900	円
----	--	----	---	---	----	-----	---

但し 乗車券類

上記金額確かに領収いたしました 「消費税等込み」

東海旅客鉄道株式会社
尾頭橋駅 現金出納社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	-----	-------	-------	-----	-----	-----

神戸 「人と防災未来センター」 調査
調査期間 4月14日 ~ 4月14日

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いるてい)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領収証書

毎度ありがとうございます

いるてい様
〒100-8798 郵便事業株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2012年 4月23日 14:33

〔別納1〕
区内特別基(定)
12.5g
491通 ¥31,915
065 ----- ¥31,915
小計
課税計 ¥31,915
(内消費税等 ¥1,519)
非課税計 ¥0
合計 ¥31,915
お預り金額 ¥40,000
おつり ¥8,085

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 No.5784
発行 No.5784 端01箱01
連絡先: 名古屋八幡郵便局
TEL: 052-361-9605

按分率	100%	按分後金額	31,915円
-----	------	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

県政報告書紙送送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いばらけ 和子)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

いばらけ 和子 様 24年 4月 28日

★ 4
14,000

但 3/31 ~ 4/20 テレビ代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

按分率	70%	按分後金額	98700円
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

4月分取務調査補助職員人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 いなもと 和仁)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 書

平成 24 年 4 月 28 日

いなもと 和仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上記正に領収いたしました



整理番号

件費

4月分事務所駐車場借料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いんもと 和子)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

いんもと 和子 様 24年5月31日

★ 96500

但 4/31 ~ 5/30 テレビ代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率	60%	按分後金額	57900円
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

5月分政務調査補助職員人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 書

平成24年5月31日

いなもと 和仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上記正に領収いたしました



費

整理番号

5月分事務所駐車場借料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いねもと和仁)

整理番号	/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証


いねもと和仁 様 No. _____

★ ¥30,000-
印刷代

2012年6月4日 上記正に領収いたしました

江島印刷
名古屋市中区上前
電話 080-513-XXXX

内訳
現金 _____
小切手 / _____
手形 / _____
消費税額等(%) _____



按分率	100%	按分後金額	30000円
-----	------	-------	--------

整理番号	/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

耳取報告書紙印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもて和仁)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 証

いなもて和仁

様

No. 8810

★

147,500

但

24年6月16日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税等(%)

コクヨ ウケ-55

(有) 中日
名古屋市
TEL
FAX
愛知県知

旅行
1番地
0
6
6

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

ネットアートヤ行 直島 及び 周辺 調査

調査期間

6月4日 ~ 6月6日

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いはもと和子)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領収証書

毎度ありがとうございます

いはもと和子様

〒100-8798 郵便事業株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2012年6月19日 16:58

〔別納1〕
区内特別基 (定)
210通 ¥13,650
665
小計 ¥13,650

第一種定形 1通 ¥80
680
小計 ¥80

課税計 (内消費税等
非課税計 ¥0
¥13,730

合計 ¥13,730
お預り金額 ¥15,000
おつり ¥1,270

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

担当 No.7266 端01箱01
発行先: 名古屋八幡郵便局
連絡先: 名古屋八幡郵便局
TEL: 052-361-9605

按分率	100%	按分後金額	1373014
-----	------	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

母取報替紙発送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなむね 邦子)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

いなむね 邦子様 2014年 6月 30日

★ 7 132000

但 5/31 ~ 6/30 まで
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率	60%	按分後金額	79200円
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

6月分取務調査補助職員人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 書

平成 24 年 6 月 30 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上 記 正 に 領 収 いた しま した



整理番号

費

6月分事務所駐車場賃料

按分率	25%	按分後金額	21,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 書

No. 001969

RECEIPT

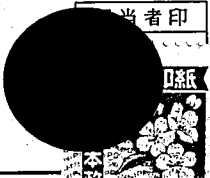
いなもと和仁 殿

KTS国際システム株式会社

請求日付 年 月 日
領収日付 2012年 7月 19日

¥ 67,500

名古屋市中区 番4号
〒453-0015 (ビルB1F)
TEL 052-... 07
振込銀行
KTS国際システム株式会社

摘 要	金 額	備 考
旅費/運賃	¥ 67,500	
視察旅行代金	¥	
印紙代	¥	
査証料	¥	
手数料	¥	
保険料	¥	
消費税	¥	
その他	¥	
	¥	
	¥	
合 計	¥ 67,500	

屋山湾・仁川湾岸調査
調査期間 7月24日～7月26日

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石田 邦江)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書-No 357
 窓口-No
 取 寄
 領 収 書
 取-No 51301160

石田 邦江 様

金額 ¥11,280円
 「消費税等込み」

担し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2012年 7月28日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

納 税 申 告 紙
 付 託 認 済
 付 託 認 済
 付 託 認 済



現金出納社員
 名古屋駅

東京国際ファッション・大規模国際展 開催
 開催期間 7月29日 ~ 7月29日

按分率	按分後金額

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなむと和也)

整理番号	4	使途項目		調査研究費		研修費		会議費		資料作成費		資料購入費		広報費		事務費		人件費	0
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-----	--	-------	--	-------	--	-----	--	-----	--	-----	---

領 収 証

いなむと和也様

24年7月31日

★ 7,134,500

但 6/21 ~ 7/20 テレビ代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率

按分後金額

整理番号		使途項目		調査研究費		研修費		会議費		資料作成費		資料購入費		広報費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-----	--	-------	--	-------	--	-----	--	-----	--	-----	--

7月分政務用車補助職員人件費

按分率

70%

按分後金額

8,415,719

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 書

平成 24年 7月 31日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



人件費

整理番号

7月分事務所駐車場借料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 書

BNo 2336274

平成24年 8月10日

いなもと 和仁 様

金額	百万	千	円
		7	7,500

但し (1) JR券代金として (消費税を含む)

上記の金額を領収しました。

収 入
印 紙

入金種別	
1. 現 金	
2. 小 切 手	
3. クレジット	(PC)
4. そ の 他	()

株式会社ジェイアール東海
金山
〒460-0022 名古屋市中区金山
TEL 052-683-91

取扱者

堺泉北港 基幹的広域防災拠点調査

調査期間 8月10日～8月11日

按分率	按分後金額

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 書

No. 00010398-00

2012/08/10

いなもと和仁 様

金額	¥ 5,660 -
----	-----------

但し、御宿泊料金
8/10より御一泊分 として、
上記金額正に領収いたしました。

収入印紙

スーパーホテル神戸

〒650-0001 兵庫県神戸市中央区加納町2-1-11
TEL:078-261-9000 FAX:078-231-9090
http://www.superhotel.co.jp

担当者

堺泉北港 基幹的広域防災拠点調査

調査期間 8月10日～8月11日

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いわた和仁)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 書

Receipt いわた和仁 様

領収年月日 2012.-8.11

金額 ¥8,150 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(20422 1枚)

西日本旅客鉄道株式会社

三ノ宮駅

三ノ宮駅@4発行 50425-01

納税申告書
大淀
つき承認済
付
印紙税
務署

堺泉北港基幹的広域防災拠点調査
調査期間 8月10日 ~ 8月11日

按分率	按分後金額

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書-No 9 16
窓口-No

駅-No 5130116

領 収 書

いわた和仁

金額 ¥10,980円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2012年 8月22日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましたありがとうございます

納	結
告	済
申	認
紙	承
税	務
付	署
に	名
つ	古
き	屋
古	中
屋	村
名	税
古	務
屋	署
中	承
村	認
税	済

名古屋駅

現金出納社員

東海臨海基幹的広域防災拠点調査
調査期間 8月22日 ~ 8月23日

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 証

2012年 8月23日

いなもと和仁様

金10,980円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
東京842 No.000013

東京湾臨海基幹的広域防災拠点調査
調査期間 8月22日～8月23日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いんもと 和江)

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

いんもと 和江 様 24年 8月 31日

★ 100,000

但 7/31 ~ 8/31 まで
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

8月分取務用直補助職員人件費

按分率 60% 按分後金額 6000017

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 書

平成24年 8月 31日

いなもと和仁様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上記正に領収いたしました



整理番号

人件費

8月分事務所駐車場賃料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 いとはと和仁)

整理番号	≠	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

いとはと和仁 様 24年 9月29日

★ 7,123,500-

但 8/21 ~ 9/20 ティック代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

24年

24年

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

PA行政務調査補助職員人件費

按分率 70% 按分後金額 8645017

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 書

平成 24 年 9 月 29 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上記正に領収いたしました



整理番号

費

9月分事務所駐車場借料

按分率	25/100	按分後金額	21000円
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いんもと 和仁)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

いんもと 和仁様 2024年10月31日

★ 116,500

但 9/21 ~ 10/20 代休代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

10月分取務用補助職員人件費

按分率	按分後金額
60%	69,900円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 書

平成24年10月3日

いなもと 和仁 様

¥ 84,000



但 駐 車 場 代
上 記 正 に 領 収 いた しま した



整理番号

人件費

10月分事務所駐車場借料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いふもと和子)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

No.

平成24年11月16日

いふもと和子様

金額	7	2	7	8	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但 県政報告会 印刷代一式
上記の金額正に領収致しました

現金	¥
小切手	¥
振込	¥
手形	¥
相殺	¥
消費税	¥ 18,000 -



合資 富
〒454-0842 名古屋
TEL
FAX



県政報告会紙印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								6		

領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁、様

お客様番号: [REDACTED]

住所: [REDACTED]

収納内訳

現金 377,280 円
 証紙 0 円
 切手 0 円
 小切手 0 円

料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	3	7	7	2	8	0

料金別納料金
(内訳)

<種別/地番>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>
ゆうメール特別		13.5g	6,288	60	377,280	
県内						
		小計			377,280	

整理番号

費

料金計	377,280 円	割引計	0 円	課税計	377,280 円	お預り 現金	377,280 円
				(内消費税等	17,965 円)	証紙	0 円
				非課税計	0 円	切手	0 円
				合計	377,280 円	小切手	0 円
						おつり	0 円

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 日本郵便株式会社

東京都千代田区霞が関1-3-2

連絡先: 名古屋八幡郵便局

電話番号: 052-361-9605

担当: [REDACTED]

発行番号: 0001 (別納引受)

発行日時: 2012年11月22日 11:22

印紙税申告納付につき
 趣町税務署承認済

領収日

2012.11.22

20121122 -3001 -215000 -07922760 -12112220001

集取報諸紙発送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなむね 和子)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書 No 24
窓口 No 13

駅 No 51301160

領収書

いなむね 和子 様

金額 ¥11,280円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2012年11月25日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましたありがとうございます

納税申告
印紙税
付につき
名古屋市中村区
税務署 承認済

名古屋駅

現金出納社員

兵庫県立粒子線医療センター 同直

同直期間 11月26日 ~ 11月26日

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和江)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

いなもと和江様 24年 1月 30日

★ 7 126,000

但 10/31 ~ 11/30 代行
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

11月分取務調査補助職員人件費

按分率	70%	按分後金額	88,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									6	

領 収 書

平成24年11月30日

いなもと和仁様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上記正に領収いたしました



整理番号

事務費

11月分事務所駐車場借料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 邦子)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

いなもと 邦子様 24年 12月 28日

★ 4 / 112,500

但 11/21 ~ 12/30 アビリティ代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

12月分 政務 調査 補助 職員 人件費

按分率	70%	按分後金額	78,750円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 書

平成 24 年 12 月 28 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上 記 正 に 領 収 い た し ま し た



整理番号	使途項目									事務費
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

12月分事務所駐車場備料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いはもと和巳)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領 収 証

No. 867

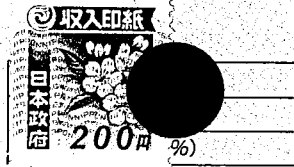
2013年 1月 17日

いはもと和巳 様

¥ 36060

但 水戸市立総合文化センター

上記金額正に領収いたしました



(有) 中日クラウン旅行

名古屋市中川区二女子町2丁目11番地

TEL <052>351-1210

FAX <052>351-1164

愛知県知事登録旅行業第3-756号

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

北九州市戸畑区子とゆ総合センター 調査

調査期間 1月21日～1月21日

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名: いなもと和仁

お客様番号:
住所:

様

収納内訳

現金	17,040 円
証紙	0 円
切手	0 円
小切手	0 円

料金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	1	7	0	4	0

料金別納料金
(内訳)

<種別/地帯>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>
ゆうメール特別		8.5g	284	60	17,040	
県内						
		小計			17,040	

整理番号

人件費

料金計	17,040 円	割引計	0 円	課税計	17,040 円	お預り 現金	17,040 円
				(内消費税等	811 円)	証紙	0 円
				非課税計	0 円	切手	0 円
				合計	17,040 円	小切手	0 円
						おつり	0 円

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 日本郵便株式会社

東京都千代田区霞が関1-3-2

連絡先: 名古屋八幡郵便局

電話番号: 052-361-9605

担当:

発行番号: 0001 (別納引受)

発行日時: 2013年 1月17日 14:52

領収日

2013. 1. 17

印紙税申告納付につき
麹町税務署承認済

20130117 -3001 -215000 -07922760 -13011720001

身取報告書代送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和子)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

いなもと 和子様 25年 1 月 31 日

★ 7 95,000

但 12月01日 ~ 1月20日 アパート代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

1月分取務 同瓦補助的職 人件費

按分率	60%	按分後金額	57,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 書

平成 25 年 / 月 3 / 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上記正に領収いたしました



件費

整理番号

州分事務所駐車場(有料)

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和子)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

いなもと 和子様 25年2月28日

★ 4 108,500

但 1/21 ~ 3/30 テレビ
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

2月分取務調査補助職員人件費

按分率	60%	按分後金額	65,100円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと 和仁)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 書

平成 25 年 2 月 28 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代
上 記 正 に 領 収 いた しま した



整理番号

件費

→ 地方事務所駐車場料金

按分率	25%	按分後金額	21,000/4
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いりむね 和子)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

いりむね 和子 様 25年 3月 30日

☆ 499,000

但 3/31 ~ 3/30 アルバイト代
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

3月分政務調査補助職員人件費

按分率	按分後金額
70%	69300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: いなもと和仁)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 書

平成 25 年 3 月 30 日

いなもと 和 仁 様

¥ 84,000

但 駐 車 場 代

上記正に領収いたしました



整理番号

費

3月分事務用駐車場借料

按分率	25%	按分後金額	21000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。