


平成25年4月30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 半 田 晃 士   
(所属会派名 減税日本一愛知)

平成24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

平成24年度政務調査費収支報告書

氏名 半田晃士

1 収入  
政務調査費 5,935,000 円

2 支出 (単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	1,641,900	調査委託費、調査費(交通費・宿泊費)
研修費	1,231,350	視察・講師料、通訳・翻訳料
会議費	0	
資料作成費	228,054	資料作成費、コピー代
資料購入費	0	
広報費	1,242,250	議会報告作成・配布費
事務費	1,407,550	レンタカー代
人件費	0	
合計	5,751,104	

3 残余 183,896 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No 58539

000200

半田 晃士 様


金額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥576	90			

但 カリテジ 4月 ご利用分として

上記正に領収致しました

平成24年5月31日

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

 名鉄 株式会社

名古屋市中村 区 19号

TEL <052> 582-1011 (代)

係印



(注) / (振出日付) 但し手形は  
支払期日

。レンタカー代 (4A分)

按分率	100%	按分後金額	57,690
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

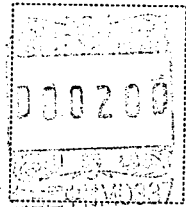
# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No 58546



半田 晃士 様

金額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥	70	4	5	5

但 カリテコ 5月 3利用分として

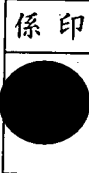
上記正に領収致しました  
平成24年 6月29日

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

名鉄 株式会社

名古屋市村田 19号

TEL (052) 582-1011 (代)



(注) / (振出日付) 但し手形は  
支払期日

整理

。レシカ一代 (5月分)

按分率	100%	按分後金額	70,455
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

## 領 収 証

2014年08月07日(木)

半田 晃士

1406-2002-283515

¥7,654

様

[内収入  
内訳  
200001



¥0  
¥7,654

特等 (¥364 を含みます)  
 資料作成代として上記正に領収致しました。  
 三井住友銀行 名古屋支店 名駅広小路店  
 〒460-0001 名古屋市中村区名駅南1-17-29  
 Sビル1F  
 052-541-9800

担当:

1406-2002

古建築物視察資料作成費

按分率	100%	按分後金額	7,654
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

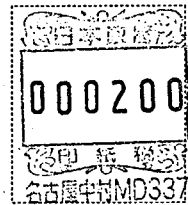
# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No 58456



半田 晃士 様


金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	8	7	4	20

但 カリテユ 6月 ご利用分として

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

上記正に領収致しました

平成 24年 7月 31 日

 名鉄 株式会社

名古屋市中村 区 19号

TEL (052) 582-1011 (代)

係 印



(注) / (振出日付)但し手形は  
支払期日

。いんかー代 (6月分)

按分率	100%	按分後金額	87,420
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

## 領 収 証

№ 096470

24年 7月 6日

半田 晃士 様

金額			百	千	円
			¥	60000	0

但し  
左記金額正に領収致しました

旅行先 | 秋田 | 旅行日 | 24年5月31日(木) - 24年6月1日(金)

参加人員 名様 お一人様金額 ¥

人員 名様 金額 ¥

備考




株式会社ア

〒460-0007 名古屋  
TEL 052-242-600

番5号  
3339

担当者印

※金額を訂正したもの、社印、責任者印の無きものは無効です。

- ・秋田県 国際教養大学についての調査。
- ・秋田県 澁川地熱発電所についての調査。

按分率	100%	按分後金額	60,000
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

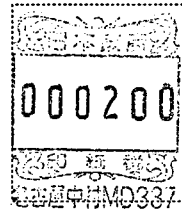
(議員名: 半田 晃士)

整理番号	10	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No 58465

半田 晃士 様



金額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	1	0	0	1	7	5


但 カリテジ 7月 3日利用分として

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

上記正に領収致しました

平成24年 9月 3日



 名鉄 株式会社

名古屋市中村区 番19号

TEL (052) 582-1011 (代)

(注) / (振出日付) 但し手形は  
支払期日

。いんたー代 (9月分)

按分率	100%	按分後金額	100,175
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



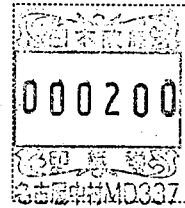
# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	12	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

№ 58472



半田 晃士 様

金額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	1	0	5	5	7	0


但 かり于 8月 利用分として

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

上記正に領収致しました

平成 24年 9 月 28 日



 名鉄 株式会社

名古屋市中村区 19号

TEL <052> 582-1011 (代)

(注) / (振出日付) 但し手形は  
支払期日

整理

・レタカ一代 (8月分)

按分率	100 %	按分後金額	105,570
-----	-------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

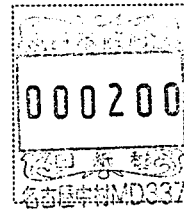
# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

№ 58480




半田 晃士 様

金額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	1	1	8	3	9	0

但 カリテコ 9月 の利用分として

上記正に領収致しました  
平成 24年 10月 3日

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

 名鉄 株式会社

名古屋市中村区 19号

TEL (052) 582-1011 (代)



(注) / (振出日付) 但し手形は  
支払期日

整理

。レンタカー代 (9月分)

按分率	100%	按分後金額	118,390
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

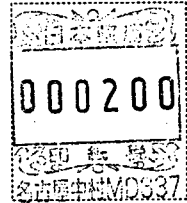
(議員名: 半田 晃士)

整理番号	16	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

No 58488

半田 晃士 様



金額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥	13	48	95	

但 カリテコ10月ご利用分として

上記正に領収致しました

平成 24年 12 月 3 日

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	0



名鉄 株式会社

名古屋市中村区 番19号

TEL (052) 582-1011 (代)

係 印



(注) / (振出日付)但し手形は  
支払期日

整理:

。Vンカ一代 (10月分)

按分率	100%	按分後金額	134,895
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)


整理番号	18	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

No 08130

## 領 収 書

24 年 11 月 21 日

愛知県議会議員  
半田 晃士 殿



整理番

金額 **¥81,900**

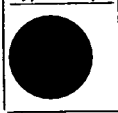
但田森川邸・田舎家 概算見積書作成費

上記の通り正に領収致しました

内	現金	
	小切手	
	手形	
	振込	¥81,900-
訳		

株式会社 長

組

係 印  


〒451-0031 名古屋市 5番20号  
TEL 05 36

。田舎家復工工事 概算見積書作成費

按分率	100%	按分後金額	81,900
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

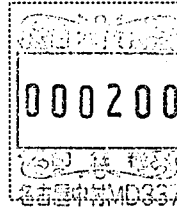
(議員名: 半田 晃士)

整理番号	19	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No 58497

半田 晃士 様




金 額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
						9	3	2	4	5

但 カリテコ11月 ご利用分として

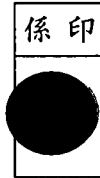
内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

上記正に領収致しました  
平成 24 年 12 月 28 日

 名鉄 株式会社

名古屋市中村区 番19号

TEL (052) 582-1011 (代)



(注) / (振出日付) 但し手形は  
支払期日

○いんか一代 (11月分)

按分率	100%	按分後金額	93,245
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

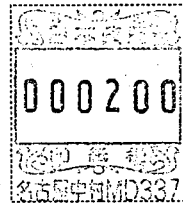
(議員名: 半田 晃士)

整理番号	2/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

№ 60053

半田 晃士 様




金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				4	1	7	1	1	0	0	

但 カリテコ 12月 ご利用分として

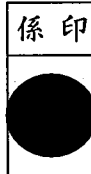
内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

上記正に領収致しました  
平成 25年 2月 1日

 名鉄銀行株式会社

名古屋市中村区 番19号

TEL (052) 582-1011 (代)



(注) / (振出日付)但し手形は  
支払期日

。レタカ一代(12月分)

按分率	100%	按分後金額	171,100
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

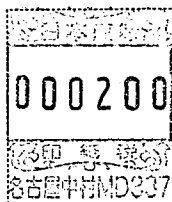
# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	23	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No 60061



半田 晃士 様

金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					4	1	5	6	8	2	5

但 カリテコ1月ご利用分として

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

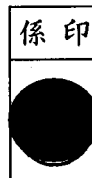
上記正に領収致しました  
平成25年2月28日



名鉄 株式会社

名古屋市中村区 番19号

TEL (052) 582-1011 (代)



(注) / (振出日付)但し手形は  
支払期日

。インターネット代(1月分)

按分率	100%	按分後金額	156,825
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	25	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
						○				

領 収 証

半田 晃士 様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 220,400-

但 国際シンポジウム(平成25年1月14日開催)資料制作費と2.

平成25年 2月 26日 上記正に領収いたしました

整理

内 訳



ca-va

カヴァ 大阪市西区北堀江1-21-11山名ビル  
Call 06-6543-8455 Fax 06-6543-8456

足立大

・国際シンポジウム「統合治水に学ぶ」  
資料作成費

按分率	100%	按分後金額	220,400
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	26	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

## 領収書

2013年 2月 27日

愛知県議会議員  
半田晃士様



合計金額(消費税込み) ¥1,013,250

2013年1月14日の国際シンポジウム「統合治水に学ぶ」と事前の一連の視察など(1月11日～14日)における同時通訳、翻訳、コーディネート代として上記金額を正に領収致しました。

ご用命ありがとうございました。

**M&M 通訳メイト 有限会社**  
〒480-0102 丹羽郡 扶桑町 高雄 犬堀 189  
代表取締役 青山己雄  
Tel:0587-93-6491  
Fax:0587-93-6764

国際シンポジウム「統合治水に学ぶ」  
通訳・翻訳料

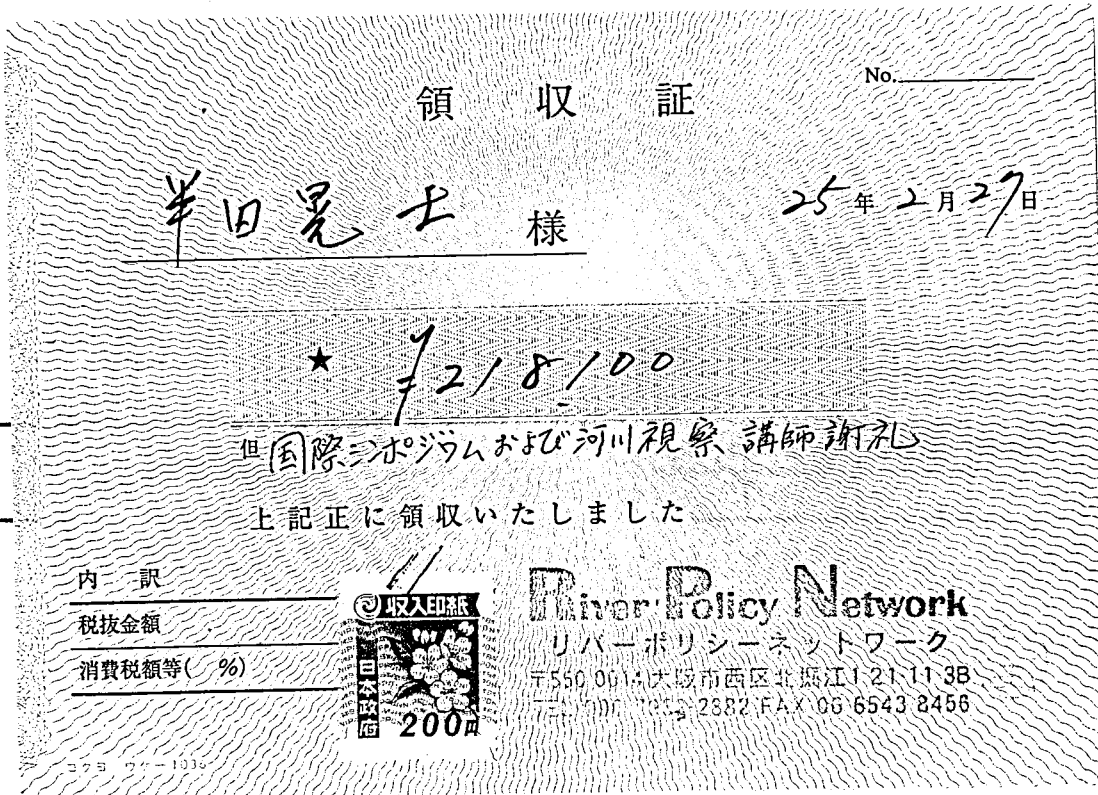
按分率	100%	按分後金額	1,013,250
-----	------	-------	-----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	27	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						



整理番号

人件費

国際シンポジウム「統合治水に学ぶ」  
視察・講師料

按分率	100%	按分後金額	218100
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

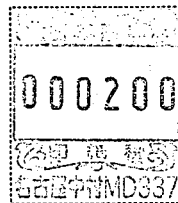
(議員名: 半田 晃士)

整理番号	28	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No 60070

半田 晃士 様



金額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
			4	1	4	1	2	2	0	

但 カリテコ2月 ご利用分として

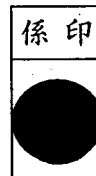
内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

上記正に領収致しました  
平成25年4月4日

名鉄株式会社

名古屋市中村区 番19号

TEL <052> 582-1011 (代)



(注) / (振出日付)但し手形は  
支払期日

。レシポ一代 (2冊分)

按分率	100%	按分後金額	14,220
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	30	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領収証

半田 晃士

様 No.

金額

¥124,225.00

但 平成24年度議会活動報告書作成・配布料  
平成25年 3月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳  
現金  
小切手  
手形  
消費税額 ( % )



平成24年度議会活動報告書作成・配布料

按分率	100%	按分後金額	124,225.00
-----	------	-------	------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	31	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収証

半田 晃士

様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 800000 -

但 西区地震防災アンケート調査手数料(800部)

平成25年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 (%)	



按分率	100%	按分後金額	800,000
-----	------	-------	---------

名古屋西区地震防災アンケート調査

整理番号	32	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収証

半田 晃士

様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 200000 -

但 西区地震防災アンケート調査手数料(200部)

平成25年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 (%)	



按分率	100%	按分後金額	200,000
-----	------	-------	---------

名古屋西区地震防災アンケート調査

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 半田 晃士)

整理番号	33	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収証

半田 晃士

様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥500000-

但 西区地震防災シート調査手数料 (500円)

平成25年3月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額 (%)



名居市西区地震防災シート調査

按分率	100%	按分後金額	500,000
-----	------	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

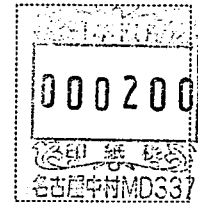
(議員名: 半田 晃士)

整理番号	34	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No 60083

半田 晃士 様




金額	百	十	千	百	十	万	千	百	十	円
				1	7	0	5	6	5	

但 カリテコ3月 ご利用分(誤記差し替え)

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
振込	○

上記正に領収致しました

平成 25 年 4 月 28 日

 名鉄 株式会社

名古屋市中村区 番19号

TEL (052) 582-1011 (代)



(注) / (振出日付) 但し手形は  
支払期日

○リカー代 (3月分)

按分率	100%	按分後金額	170,565
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。