


平成25年 4月 30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 日比たけまさ 
(所属会派名 民主党愛知県議員団)

平成24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

年度政務調査費収支報告書

氏名 日比 たけまさ

1 収入

政務調査費 5,500,075 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	197,500	交通費、宿泊費等
研修費		
会議費		
資料作成費		
資料購入費	50,990	新聞購読料、書籍購入代等
広報費	3,317,731	印刷費、ホームページ更新委託費、郵送料等
事務費	1,158,080	事務所費、事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等
人件費	550,000	政務調査補助職員給料等
合計	5,274,301	

3 残余 225,774 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。


2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領 収 証

株式会社 JTB中部 

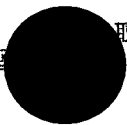
No 60567821800-01-98
2012年 4月 12日


日比 雄将 様
下記の金額正に領収いたしました

¥197,500 崇

但し 4月15日 ベトナム調査費用として

ご入金 2012/04/11 振 込 ¥197,500
内 訳

出納責任者 小岸 弘 取扱者
法人営業名古屋  052-211-6411

収入印紙  200円

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。
③3015016

H 098166
お客様用

按分率	100	按分後金額	197,500円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正一)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与4月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	50,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証
ご利用月
2012年 3月分
払込人氏名
日比 雄将 様
お客様コード (コミュニティ)
80632438825120301
金額
7,713
内消費税等 367円
受取人
中部テレコミュニケーション株式会社
受領印
収入印紙貼付欄
サークルK
124.24
014628
受領日附印
(三菱東京UFJ銀行コンビニーお書き置き)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,785円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 2012年4月分
 日比 雄将 様

銘柄名	部数	金額
朝日新聞(朝刊)	1	3000

(011840)
 合計金額
3,000 円
 2012年4月24日

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240419)

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社					
平成24年4月分	ご使用期間		3月21日~		4月18日(日程16)						
金額			6	1	9	8	円	消費税等相当額(再掲)	294 円		
ご依頼人氏名											
日比 雄将 様											
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kw/kV)	ご使用量(kWh)		上記金額の内訳(円)						
[REDACTED]	030	40	83		2631						
[REDACTED]	090	2	118		3567						

この受領証は大切に保管してください。

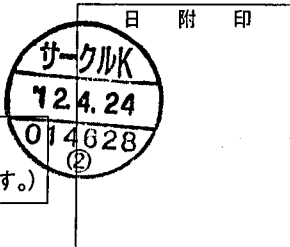
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **5月9日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **6月8日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電気料金

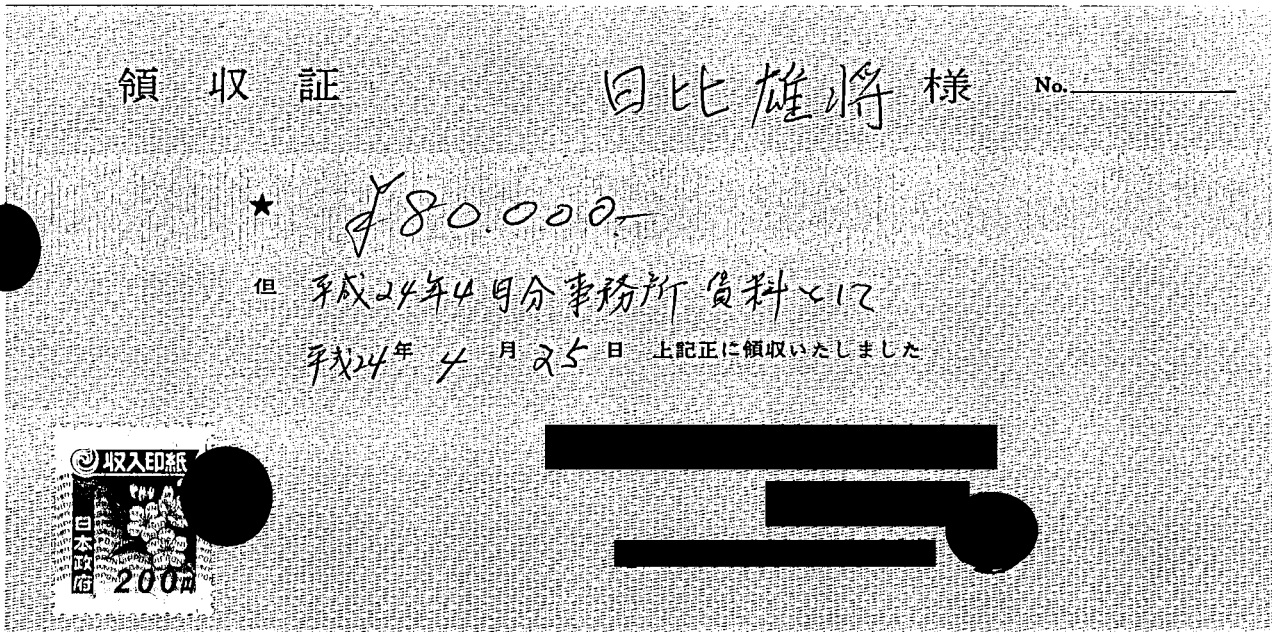
按分率	3/4	按分後金額	4,649円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正 環)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与 5月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	40,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証

ご利用月

2012年 4月分

払込人氏名

日比 雄将 様

お客様コード (コミュニティ)

80632438825120401

金額

7,696

内消費税等

366円

受取人

中部テレコミュニケーション株式会社

受領印

収入印紙貼付欄



(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま窓口)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,772円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 日比 雄将 様
 2012年 5月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞(朝刊)	1	3000

(011840)
 合計金額
3,000 円
 2012年 5月 29日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240522)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]			加入者名	中部電力株式会社	
平成24年 5月分	ご使用期間		4月19日~ 5月21日 (日程 16)			
金額	4 6 5 3 円			消費税等相当額(再掲) 221 円		
ご依頼人氏名						
日比 雄将 様						
お客さま番号	契約種別コード	容量 (A/kVA kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)		
[REDACTED]	030	40	71	2403		
[REDACTED]	090	2	14	2250		

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **6月11日** を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **7月11日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

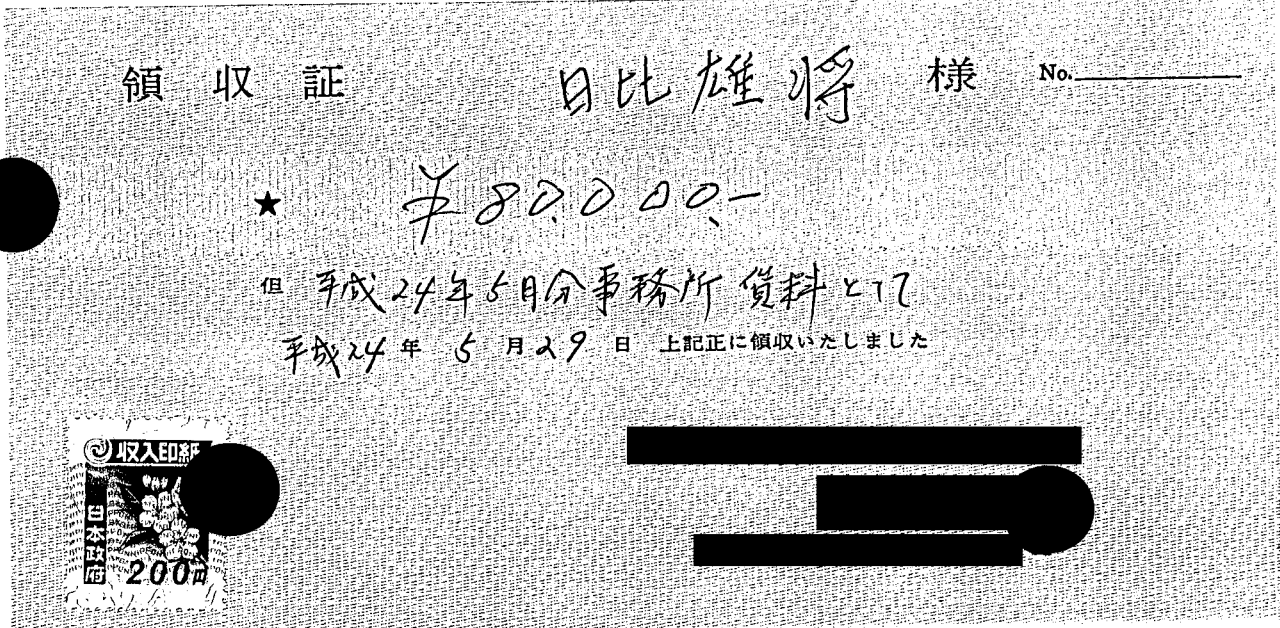
按分率	3/4	按分後金額	3,490円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正))

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与6月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	50,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証
ご利用月
2012年 5月分

払込人氏名
日比 雄将 様

お客様コード (コミュファ)
[REDACTED]

80632438825120501

金額
7,738

内消費税等 368円

受取人
中部テレコミュニケーション株式会社

受領印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄

12-6-26
受領印
269073

(三菱東京UFJ銀行-コンビニ-お客さま渡し)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,804円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 日比 雄将様
 2012年 6月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞(朝刊)	1	3000

(011840)
 合計金額
3,000 円
 24年 6月26日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240620)

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社
平成24年6月分	ご使用期間	5月22日～6月19日(日程16)				
金額	3115円				消費税等相当額(再掲)	148円
ご依頼人氏名						
日比 雄将 様						
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/KVA/kW/kt)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)		
[REDACTED]	030	40	50	2023		
[REDACTED]	090	2	0	1092		

この受領証は大切に保管してください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

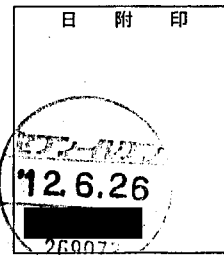
- ・お支払いが **7月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **8月9日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

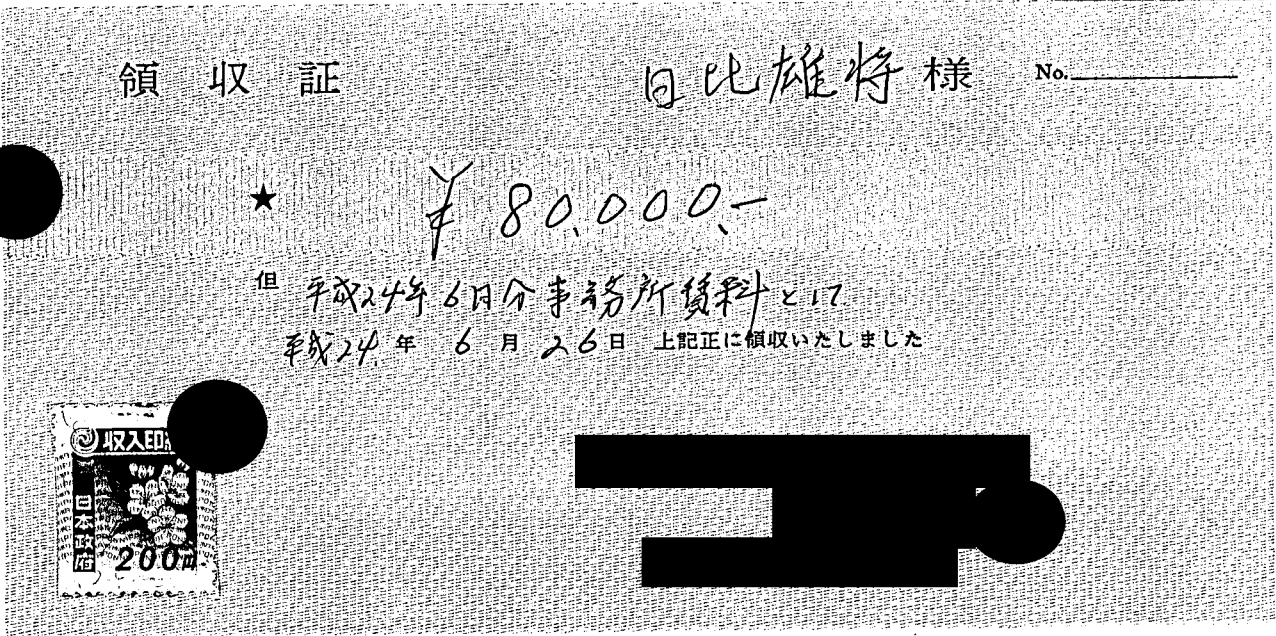
按分率	3/4	按分後金額	2,336円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正太郎)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与7月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	40,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

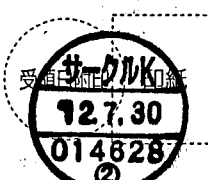
領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証
ご利用月
2012年 6月分

払込人氏名 日比 雄将 様
お客さまID (コミュファ) [REDACTED]
80632438825120601
金額 7,696 内消費税等 366 円
受取人 中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。



(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行業社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,772円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 日比 雄将様
 2012年7月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞(朝刊)	1	3000

(011840)
 合計金額
3,000円
 2012年7月30日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240720)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成24年 7月分	ご使用期間	6月20日~ 7月19日 (日程 16)			
金額	4 4 8 4 円		消費税等相当額(再掲)	213 円	
ご依頼人氏名 日比 雄将 様					
お客さま番号	契約種別コード	容量 (A/kVA / kW/3T)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)	
[REDACTED]	030	40	47	1975	
[REDACTED]	090	2	32	2509	

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **8月9日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **9月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

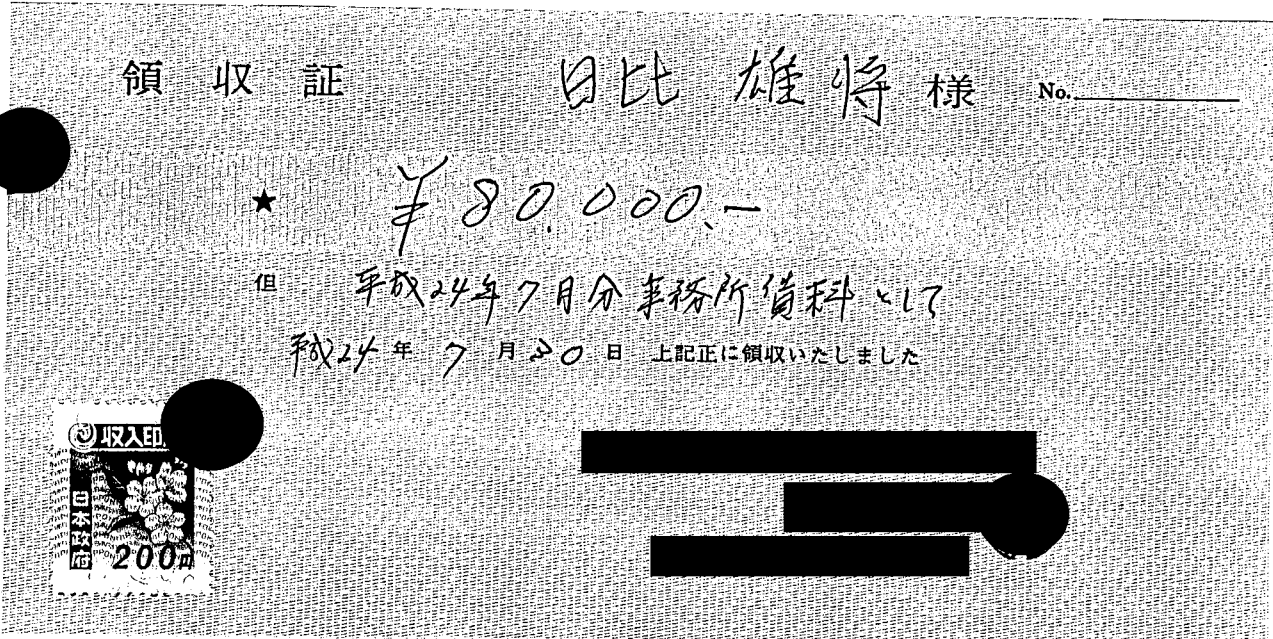
按分率	3/4	按分後金額	3,363円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		



領 収 証

24年 8月 15日

日比 たけまさ 様

★ ¥ 527,738 -

但 県政レポート送費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥502,607
消費税額等(5%) ¥25,131

〒464-0851
名古屋市千種区

株式会社

代表

(印) (2E)

樹
領収証 No.6

総支払額 ¥ 659,671 -
うち、政務調査費対象 ¥ 527,738 -

按分率	按分後金額	527,738円
-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



領 収 証

24年 8月 15日

日比たけまさ 様

★ ¥289,800-

但 県政レポート制作費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥276,000
消費税額等(5%) ¥13,800

〒464-085
名古屋市千種区
株式会社
代表



領収証 No.6

総支払額 ¥362,250-
うち、政務調査費対象 ¥289,800-

按分率		按分後金額	289,800円
-----	--	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正司)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与8月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	45,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証
ご利用月
2012年 7月分

払込人氏名	日比 雄将 様
お客さまID (コミュファ)	XXXXXXXXXX
	80632438825120701
金額	7,767
	内消費税等 369 円
受取人	中部テレコミュニケーション株式会社
	上記の金額正に受取りました。



サークルK
受領日 7.28.12 白紙
014628
②

(三菱東京UFJ銀行・コンビニへお客さま渡し)
代行業社SMBGファイナンスサービス(株)

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,825円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 日比 雄将様
 2012年 8月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞(朝刊)	1	3000

(011840)
合計金額
3,000 円
 2012年 8月 28日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240821)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社				
平成24年 8月分	ご使用期間		7月20日~ 8月20日 (日程 16)							
金額			5	3	7	3	円	消費税等相当額(再掲)	255	円
ご依頼人氏名										
日比 雄将 様										
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/KVA/kW/ST)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)						
[REDACTED]	030	40	46	1974						
[REDACTED]	090	2	92	3399						

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

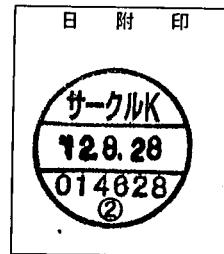
〈早取料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **9月10日** を過ぎますと運取料金(早取料金の3%増し)と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **10月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	4,030円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

日比 雄将 様

No. _____

★

¥ 80,000.-

但 平成24年8月分事務所賃料と12

平成24年 8月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正太郎)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与9月分
別紙、給与支払簿のとおり

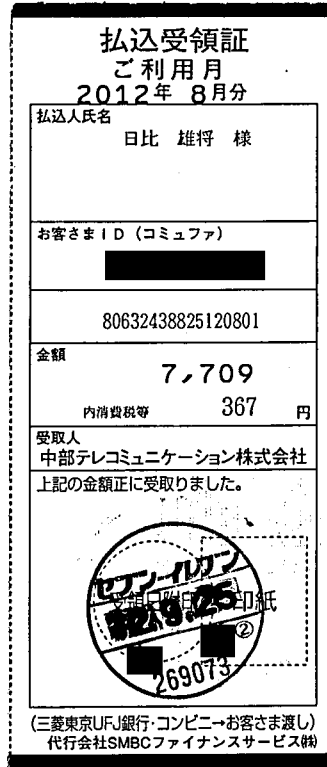
按分率		按分後金額	50,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,782円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 日比 雄将 様
 2012年 9月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞(朝刊)	1	3000

(011840)
合計金額
3,000円
 24年 9月 25日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX-0568-92-9199



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所 新聞代

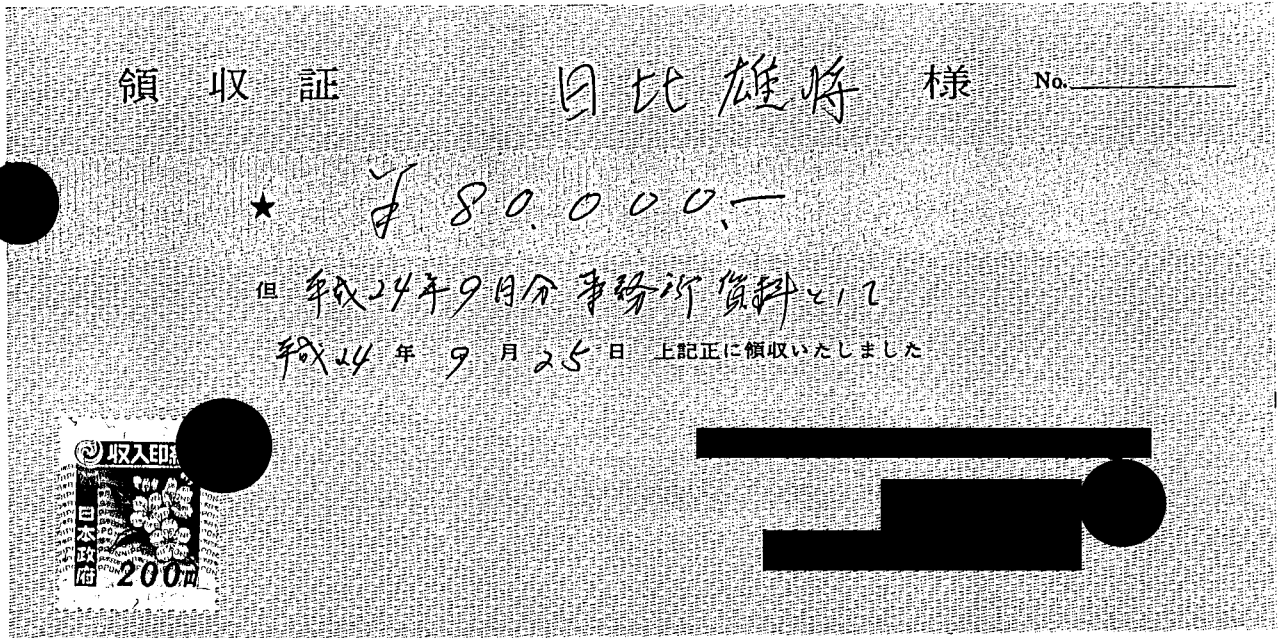
按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240921)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号 番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社						
平成24年 9月分	ご使用期間		8月21日~ 9月20日(日程16)									
金額											消費税等相当額(再掲)	248円
ご依頼人氏名												
日比 雄将 様												
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (A/KVA kW/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳(円)								
[REDACTED]	030	40	45	1951								
[REDACTED]	090	2	85	3295								

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

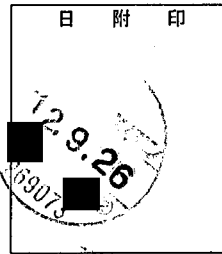
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **10月11日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **11月12日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	3,935円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比野正三)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与10月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	50,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

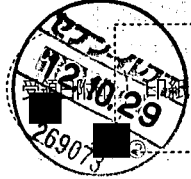
領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証
ご利用月
2012年 9月分

払込人氏名	日比 雄将 様
お客さまID (コムファ)	XXXXXXXXXX
	80632438825120901
金額	7,700
内消費税等	366 円
受取人	中部テレコミュニケーション株式会社
	上記の金額正に受取りました。



(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し)
代行人会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,775円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 日比 雄将 様
 2012年10月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞(朝刊)	1	3000

(011840)
 合計金額
3,000 円
 2012年10月29日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(241019)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社
平成24年10月分	ご使用期間	9月21日~10月18日(日程16)		
金額	4	1	1	1
				消費税等相当額(再掲)
				195円
ご依頼人氏名				
日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/ST)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
[REDACTED]	030	40	48	2010
[REDACTED]	090	2	2	2101

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

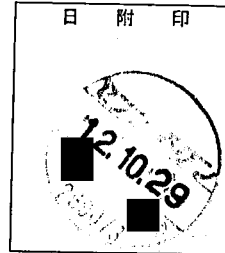
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **11月8日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **12月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

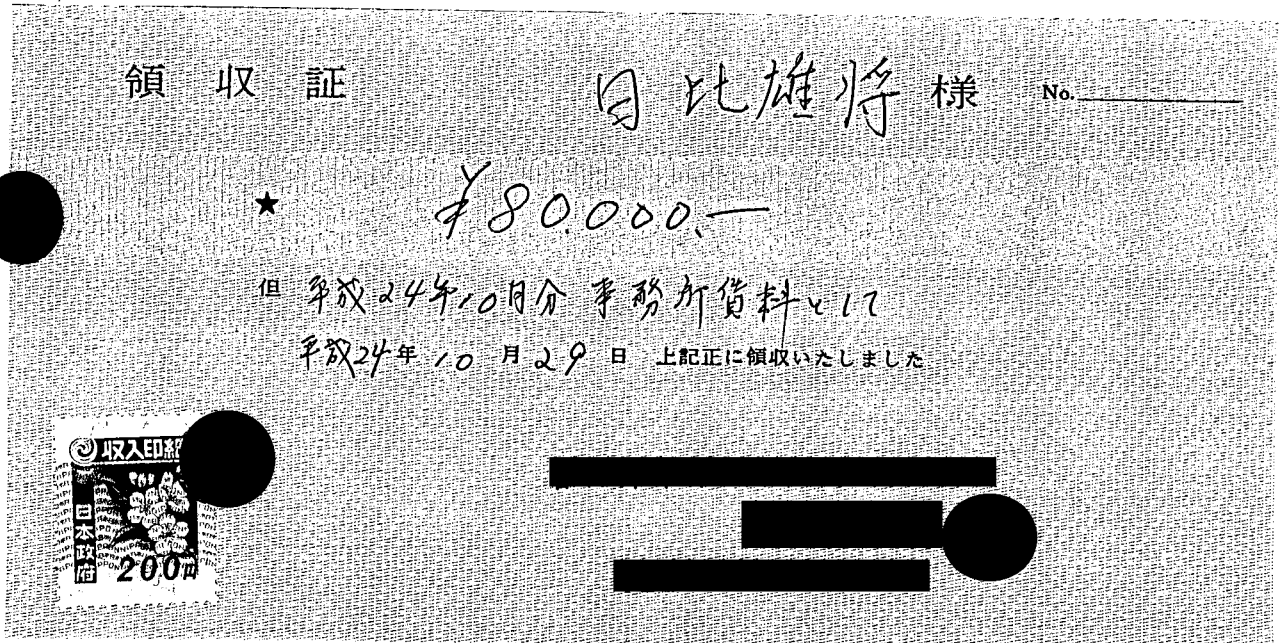
按分率	3/4	按分後金額	3,083円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	1	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

普通預金 **1**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) <div style="background-color: black; height: 150px; width: 100%;"></div>	お支払金額 <div style="background-color: black; height: 150px; width: 100%;"></div>	お預り金額 <div style="background-color: black; height: 150px; width: 100%;"></div>	差引残高 <small>(合マ-2のある場合はお借入残高を載せます)</small> 記号・店番号
---	---	---	---

24-11-6 口座振替 4 | *54925 | SMBC(CA)リ-ス

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K, M...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

リ-ス車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

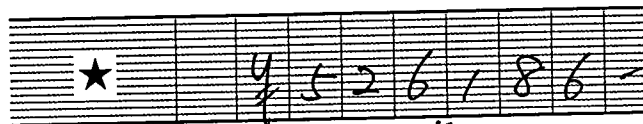
整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		



領 収 証

2024年 11月 20日

日比たけまさ様



但「県政レポート」発送費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥501,130

消費税額等 (5%) ¥25,056

〒464-0851
名古屋市千種区

株式会社

代表取

TEL (052) 7

(三ビル2E)

45-00000000 No.6

総支払額 ¥ 657,733 -

うち 政務調査対象 ¥ 520,186 -

按分率	4/5	按分後金額	526,186円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

収入印紙 200円

領 収 証

24年 11月 20日

日比 たけまさ 様

★ ￥289,800-

但 県政レポート制作費
上記正に領収いたしました

〒464-0 名古屋市 株式会社

内 訳

税抜金額	¥276,000
消費税額等(5%)	¥13,800

(川原 樹) 領収証 No.6

総支払額 ￥362,250-
うち、政務調査費対象 ￥289,800-

按分率	4/5	按分後金額	289,800円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正太郎)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与11月分
別紙、給与支払簿のとおり

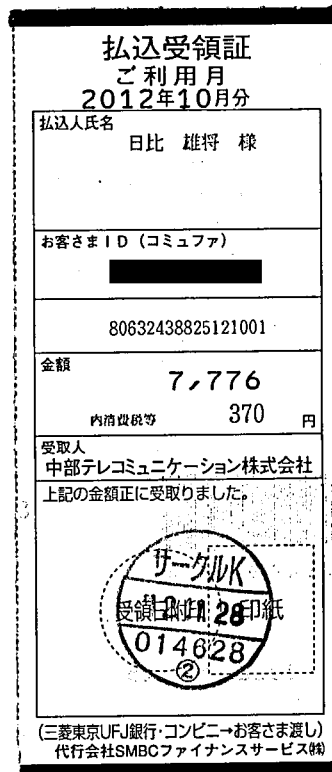
按分率		按分後金額	50,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,832円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目7-4
 日比 雄将様
 2012年11月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞(朝刊)	1	3000

(011840)
合計金額
3,000円
 24年11月28日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(241120)

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社					
平成24年11月分	ご使用期間		10月19日~11月19日(日程16)					
金額	5	9	4	6	円	消費税等相当額(再掲)	282	円
ご依頼人氏名					日比 雄将 様			
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/VVA/kW/VA)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)				
	030	40	93	2868				
	090	2	76	3078				

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

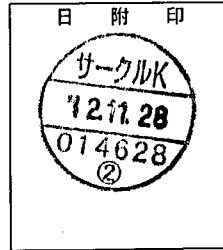
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **12月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **1月9日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	4,460円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

日比雄将様

No. _____

★

¥ 80,000.-

但 平成24年11月分事務所賃料と12

平成24年11月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	1	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

普通預金 **2**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金の場合はお借入残高を載せません)</small>	記号・店番号
24-12-6 口座振替 4	*54,925	SMBCCAU-7		

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○) 取立(○)	(○)で表示されている日の午後
振込(○) 振替(○)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証

NO. 0041 - 12-004000

2012年12月14日

日比たけまさ 様

担当: 

¥9,990-

(税 ¥476) 但
上記正に領収致しました

印: 

サインなきものは無効

内訳

現金等: ¥9,990-
外: ¥0-
その他: ¥0-

株式会社 三洋堂書店
鳥居松店 TEL 0568-82-1934
本社 名古屋市瑞穂区新開町18番22号

この紙は感熱紙を使用しております。
保管にはご注意ください。

0156

写真アルビム 春日井・小牧の昭和

按分率	100	按分後金額	9,990円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比正博)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与12月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	40,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証
ご利用月
2012年11月分

払込人氏名	日比 雄将 様
お客さまID (コムユファ)	XXXXXXXXXX
	80632438825121101
金額	7,734
	内消費税等 368 円
受取人	中部テレコミュニケーション株式会社 上記の金額正に受取りました。



(三菱東京UFJ銀行・コンビニーお客さま渡し)
代行人社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,801 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領 収 証 ASA

3区 144-050
中央台6丁目 7-4

2012年12月分
(11840)

日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額
3,000円

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替はい
かがでしょうか。

ASA中央台 所長 中野猛和
愛知県春日井市中央台6-7-3
TEL 0568-91-4248
FAX 0568-92-9199



12.12.26 取込

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(241220)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社				
平成24年12月分	ご使用期間		11月20日~12月19日(日程16)							
金額	6759円				消費税等相当額(再掲)	321円				
ご依頼人氏名										
日比 雄将 様										
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/KVA/KW/ST)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)						
[REDACTED]	030	40	89	2783						
[REDACTED]	090	2	145	3976						

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

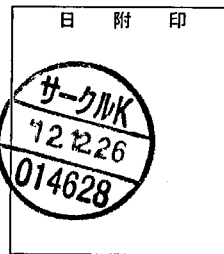
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **1月9日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **2月8日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,069円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8.	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

日比雄将 様

No. _____

★ ￥80,000-

但 平成24年12月分 事務所賃料にて

平成24年12月26日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	1	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

普通預金 **3**
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マツクのある場合はお借入残高を抜きます)</small>	記号・店番号
25-1-7 口座振替 4 *54925 SMBC(CA)リース				

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。	● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。
● 記号のご説明 K, M...入金 L...振替入金 O...支払い R...振替支払い T...後日記帳分	

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

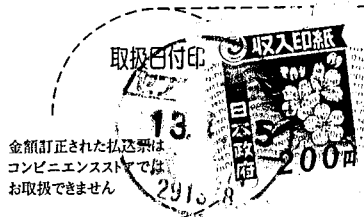
整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証

請求明細

お買上日	商品名	数量
2013/01/07	トナーカートリッジ322 ブラック リサイク..	1
2013/01/07	トナーカートリッジ322 シアン リサイクル..	1
2013/01/07	トナーカートリッジ322 マゼンダ リサイク..	1
2013/01/07	トナーカートリッジ322 イエロー リサイク..	1

払込人氏名 日比 雄将 日比雄将 様 顧客番号 [REDACTED]	受取人 東葉販売株式会社 金額 34,755円 (内消費税 1,655円)	取納代行 株式会社アプラス
--	--	------------------



(お客様控え)

プリンタートナー代

按分率	3/4	按分後金額	26,066円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正太郎)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与1月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	40,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		



領 収 証

25年 / 月 22日

日比たけまさ 様

★	¥	5	2	3	6	8	0	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

但 県政レポート発送費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 4,498,743
消費税額等(5%) 424,937

〒464-0851
名古屋市千種区

株式会社

代表取

TEL<052>745-0307 No.6

総支払額 ¥ 654,600-

うち 政務調査費対象 ¥ 523,680-

按分率	4/5	按分後金額	523,680円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



領 収 証

25年 1月 22日

日比たけまさ 様



但 県政ポータル制作費
上記正に領収いたしました

〒464-0851
名古屋市千種区今

内 訳

税抜金額 4276,000
消費税額等(5%) 4,138,000

株式会社

代表取締役

TEL<052>745-0306 FAX745-0307

総支払額 ￥362,250-

うち 政務調査費対象 ￥289,800-

按分率	4/5	按分後金額	289,800円
-----	-----	-------	----------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証
ご利用月
2012年12月分

払込人氏名	日比 雄将 様
お客さまID (コムファ)	XXXXXXXXXX
	80632438825121201
金額	7,700
内消費税等	366 円
受取人	中部テレコミュニケーション株式会社
	上記の金額正に受取りました。
	
(三菱東京UFJ銀行・コンビニ→お客さま渡し) 代行会社SMBCファイナンスサービス㈱	

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,775円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

XXXXXXXXXX 144-050
領 収 証 ASA
 2013年01月分
 (11840)
日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞 (朝刊)	1	0	3,000

合計金額
3,000円

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



13.1.28 支払

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250123)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成25年 1月分	ご使用期間	12月20日～ 1月22日 (日程 16)		
金額	消費税等相当額(再掲)		366 円	
ご依頼人氏名 日比 雄将 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量 (A/kVA / kW/HT)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	030	40	106	3074
	090	2	199	4624

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

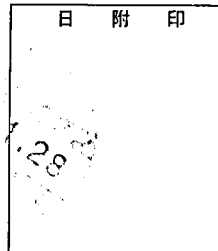
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **2月12日** を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **3月14日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

按分率	3/4	按分後金額	5,774円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	10	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

日比 雄 将 様

No. _____

★ ￥80,000.-
 但 平成25年1月分事務所賃料 212
 平成25年 1月28日 上記正に領収いたしました



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

Joshin

領 収 証

印紙税申告納
付につき浪速
税務署承認済

日比 たけまさ 様	2013年02月03日 18:59 No. 35931844		
	14	社員コード 817178	取引番号 16411

領収金額	百万	千	円
		¥ 9,	980

(内消費税等 475 円)

上記金額正に領収致しました。

但し IC カード 代金

金 種 内 訳	①現金 (9,980)	2.クレジットカード ()
	3.デビット ()	4.金券等 ()
	5.UGIFT ()	
現金 (デビット含む) 及び金券等に含まれる消費税等		475

領収	担当者コード	担当者	販店コード	店名
	817178		1793	高蔵寺店
得意	コード		売担当者コード	担当者
			748888	-

	売上伝票番号	ご入金額	売上種別	照 合
入金内訳		¥9,980	U-1	現

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

領収部署	店データ印
高蔵寺店	1793
0568-91-8611	0568-91-8611


按分率	3/4	按分後金額	7,485円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(合マ一クのあある 場合はお借入残 高を被りします)</small>	記号・店番号

25-2-6 口座振替 4
*54,925
SMBC(CA)リ-ス

- 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。
- 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)
- 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

表示	お支払予定日時
証券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
配当金(○○)	

(○○)で表示されている日の午後(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)

リ-ス車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正司)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

政務調査補助職員給与2月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	50,000
-----	--	-------	--------

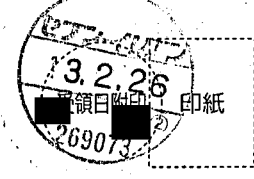
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証
ご利用月
2013年 1月分

払込人氏名	日比 雄将 様
お客さまID (コミュファ)	XXXXXXXXXX
	80632438825130101
金額	7,717
内消費税等	367 円
受取人	中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。	
	

(三菱東京UFJ銀行・コンビニお客さま渡し)
代行業社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,788円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 中央台6丁目7-4
領収証 ASA
 2013年02月分 (11840)
日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額
3,000円

日頃のご愛読有難うございます。便利な自動振替はいかがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



13.2.26 支払

ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250221)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]			加入者名	中部電力株式会社	
平成25年 2月分	ご使用期間		1月23日~		2月20日(日程16)	
金額			7	6	4	6
						消費税等相当額(再掲)
						363
ご依頼人氏名						
日比 雄将 様						
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)		
[REDACTED]	030	40	103	2993		
[REDACTED]	090	2	205	4653		

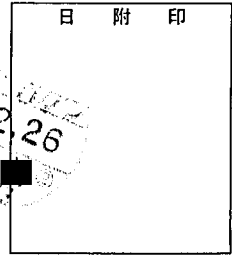
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

〈早取料金・お支払い期限日について〉
 ・お支払いが **3月13日** を過ぎますと遅取料金(早取料金の3%増し)と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 ・お支払い期限日は **4月12日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

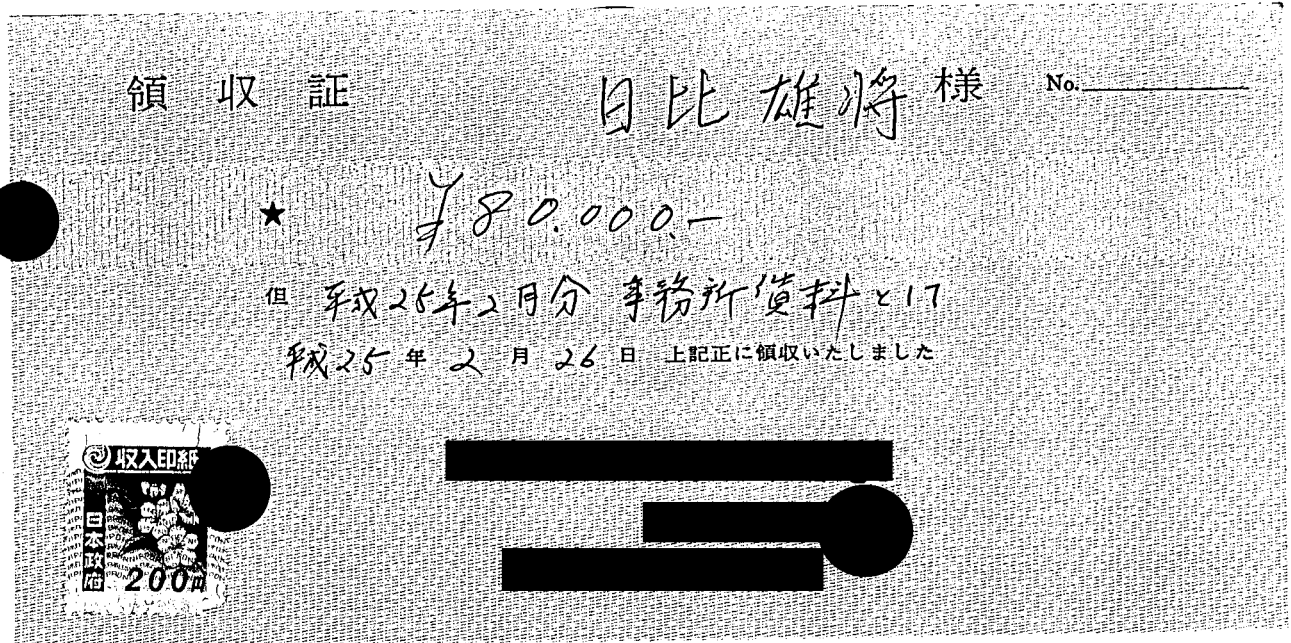
按分率	3/4	按分後金額	5,735円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	1	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証 日比たけまさ 様 No. _____

金額 75,000-

内訳
現金
小切手 /
手形 /

消費税額等(%)

但 岐阜「中小企業と若者」就職白書 Vol.1 収入印紙
2013年3月4日 上記正に領収いたしました
〒500-8844
岐阜県岐阜市吉野町6-2
ブラザービル2F
特定非営利活動法人 G-
代表理事 秋元祥太
TEL (058) 263-2162

コクヨ ケー-82

書籍代

按分率	100	按分後金額	5,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまつ)

整理番号	2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

普通預金 **4**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(金額は必ずお振込金額を記載してください)</small>	記号・店番号
25-3-6 口座振替 4 *54,925 SMBC(CAJ-ス				

<p>● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>表示</th> <th>お支払予定日時</th> </tr> <tr> <td>証券類(〇〇) 取立(〇〇)</td> <td>(〇〇)で表示されている日の午後</td> </tr> <tr> <td>振込(〇〇) 振替(〇〇)</td> <td>(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)</td> </tr> <tr> <td>配当金(〇〇)</td> <td></td> </tr> </table>	表示	お支払予定日時	証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後	振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)	配当金(〇〇)		<p>● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)</p> <p>● 記号のご説明 K, M...入金 L...振替入金 O...支払い R...振替支払い T...後日記帳分</p>
表示	お支払予定日時								
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後								
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)								
配当金(〇〇)									

リース車賃料

按分率	1/2	按分後金額	27,463
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比 正太郎)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

政務調査補助職員給与3月分
別紙、給与支払簿のとおり

按分率		按分後金額	45,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



24年度

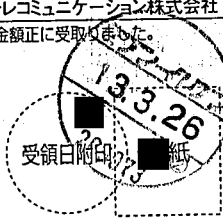
月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4	65	1,000	65,000	24.4.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 50/65 政務調査費充当額 50,000円
5	55	1,000	55,000	24.5.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 40/55 政務調査費充当額 40,000円
6	70	1,000	70,000	24.6.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 50/70 政務調査費充当額 50,000円
7	60	1,000	60,000	24.7.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 40/60 政務調査費充当額 40,000円
8	65	1,000	65,000	24.8.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 45/65 政務調査費充当額 45,000円
9	70	1,000	70,000	24.9.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 50/70 政務調査費充当額 50,000円
10	70	1,000	70,000	24.10.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 50/70 政務調査費充当額 50,000円
11	65	1,000	65,000	24.11.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 50/65 政務調査費充当額 50,000円
12	55	1,000	55,000	24.12.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 40/55 政務調査費充当額 40,000円
1	52	1,000	52,000	25.1.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 40/52 政務調査費充当額 40,000円
2	65	1,000	65,000	25.2.20	[Redacted]	[Redacted]	按分率 50/65 政務調査費充当額 50,000円
3	60	1,000	60,000	25.3.19	[Redacted]	[Redacted]	按分率 45/60 政務調査費充当額 45,000円
合計							

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証
ご利用月
2013年 2月分

払込人氏名	日比 雄将 様
お客さまID (コミュファ)	XXXXXXXXXX
	80632438825130201
金額	7,675
内消費税等	365 円
受取人	中部テレコミュニケーション株式会社
上記の金額正に受取りました。	
	

(三菱東京UFJ銀行・コンビニへお客さま渡し)
代行会社SMBCファイナンスサービス㈱

事務所通信費

按分率	3/4	按分後金額	5,756円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

3区 144-050 領収証 **ASA**
 中央台6丁目 7-4 2013年03月分
 (11840)
日比 雄将 様

銘柄名	部数	控除	金額
朝日新聞(朝刊)	1	0	3,000

合計金額
3,000円

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替はい
 かがでしょうか。

ASA高蔵寺 所長 中野猛和
 愛知県春日井市中央台6-7-3
 TEL 0568-91-4248
 FAX 0568-92-9199



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

事務所新聞代 3/26 夏川

按分率	100	按分後金額	3,000円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250321)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号		加入者名	中部電力株式会社		
平成25年 3月分	ご使用期間	2月21日~ 3月20日(日程16)			
金額	7431	円	消費税等相当額(再掲)	353 円	
ご依頼人氏名					
日比 雄将 様					
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/kt)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)	
	030	40	106	3046	
	090	2	184	4385	

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

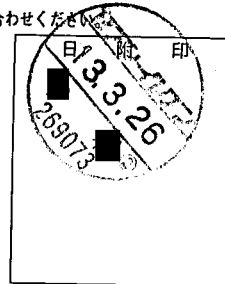
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **4月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 - ・お支払い期限日は **5月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。
- 有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 春日井 営業所

0120-985-750
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気料金

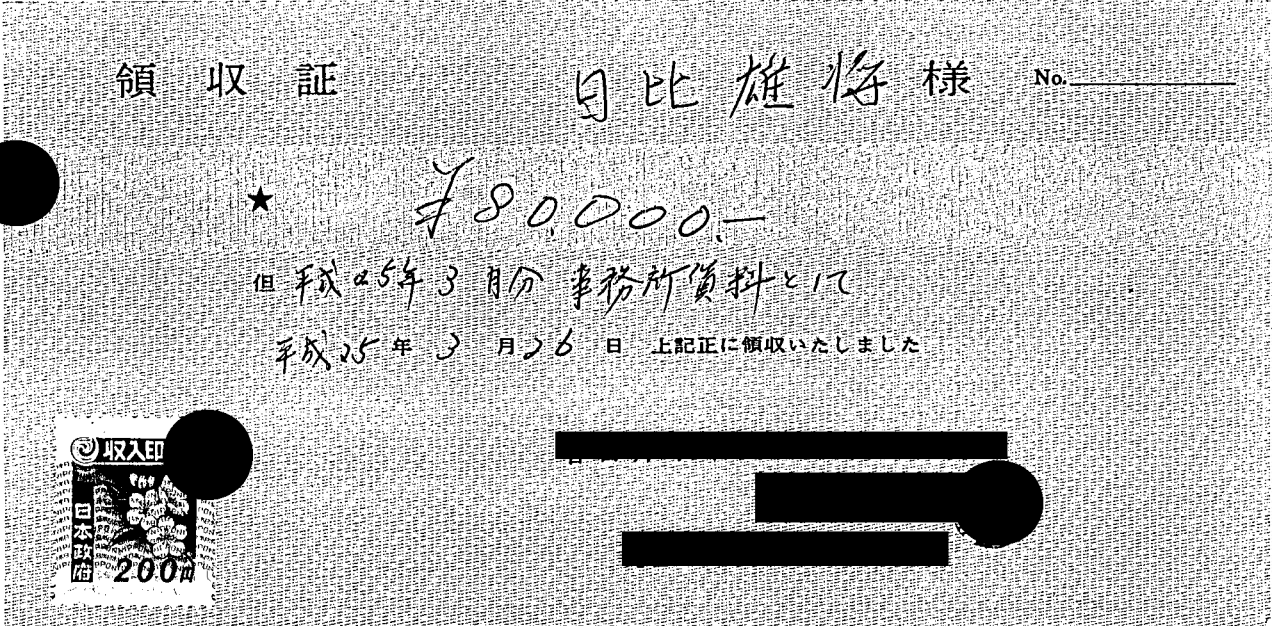
按分率	3/4	按分後金額	5,573円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



事務所賃料

按分率	3/4	按分後金額	60,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

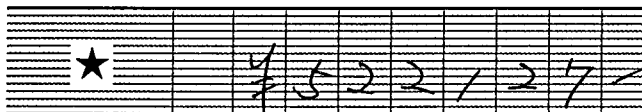
整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



領 収 証

25年 3月 29日

日比たけまさ様



但 県政レポート発送費
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 ¥497,264
 消費税額等(5%) ¥24,863

株式会社 [Redacted]
 〒464-0851
 名古屋市千種区 [Redacted]
 TEL 052- [Redacted]

代表取締役 古畑 秀樹 領収書 No.6

総支払額 ¥652,659-

うち 政務調査費対象 ¥522,127-

按分率	4/5	按分後金額	522,127円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	10	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



領 収 証

25年 3月 29日

日比たけまさ様

★	4	2	8	9	8	0	0	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

但 県政レポート制作費
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 ¥276,000
 消費税額等(5%) ¥13,800

株式会社 [Redacted] ウィン
 〒464-0851
 名古屋市千種区 [Redacted]
 TEL 052-[Redacted]
 代表取締役 古畑 誠樹

総支払額 ¥362,250-

うち 政務調査費対象 ¥289,800-

按分率	4/5	按分後金額	289,800円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	//	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		



領 収 証

25年 〇月 29日

日比たけまさ 様

★	458800-
---	---------

但 ホームページ更新費
上記正に領収いたしました

株式会社

内 訳	
税抜金額	¥56,000
消費税額等(5%)	¥2,800

〒464-0851
名古屋市千種区
TEL(052)7

代表取締役 日比 秀樹 印 No.6

総支払額 ¥73,500-

25 政務調査費対象 ¥58,800-

按分率	4/5	按分後金額	58,800円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日比たけまさ)

整理番号	/2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No. 008429

日比たけまさ 様

平成25年 3月 27日

金額	¥146,250-					
----	-----------	--	--	--	--	--

支 払 方 法	現金
	小切手
	手形
	相殺

但し 360- 残に支払
上記の金額正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)

有限会社 ジュボウ事務機

〒486-0918 春日井市如意申町5丁目
TEL 0568-31-7654 FAX 0



御注意 金額を訂正した金

総支払額 ¥195,000-

うち 政務調査費対象 ¥146,250-

按分率	3/4	按分後金額	146,250円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。