

平成25年4月30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 島倉 誠
(所属会派名 自民党愛知県議員団)



平成24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

24年度政務調査費収支報告書

氏名 島 倉 誠

1 収入

政務調査費 5,880,000 円

2 支出

(単位:円)

| 費用 | 支出額 | 適 要 |
|-------|-----------|----------------------|
| 調査研究費 | 429,596 | 交通費、宿泊費、意見交換会費用等 |
| 研修費 | 20,580 | 会費 |
| 会議費 | 10,000 | 会議費 |
| 資料作成費 | 0 | |
| 資料購入費 | 41,160 | 書籍購入費 |
| 広報費 | 770,098 | 印刷費、郵送料等 |
| 事務費 | 2,828,466 | 事務所費、事務用品費、備品購入費通信費等 |
| 人件費 | 1,780,100 | 政務調査補助職員給料、交通費等 |
| 合計 | 5,880,000 | |

3 残余 0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 7 | 使途項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 広報費 | | 事務費 | ○ | 人件費 | |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|---|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|---|-----|--|

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240403)

この受領証は大切に保管してください。

| | | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|
| 口座記号 記号 | 加入者名 | | 中部電力株式会社 | |
| 平成 24年 4月分 | ご使用期間 | 3月 2日 ~ 4月 2日 (日程 02) | | |
| 金額 | 消費税等相当額(再掲) | | 85円 | |
| ご依頼人氏名 島倉誠事務所 街灯分 様 | | | | |
| お客さま番号 | 契約種別 コード | 容量 (A kVA kW・灯) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
| | 010 | 1 | | 1788 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。
裏面もごらんください。

4月分事務所 街灯
電気料金

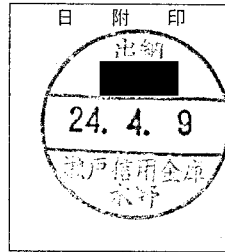
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **4月23日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **5月23日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1,609 |
|-----|------|-------|-------|

| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 2 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

事務所
家賃及び
振込料
(525円)

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

1101

預金払戻請求書 による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 24 年 04 月 09 日

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。) []
 〇印をおつけください。
 〇印をおつけください。
 支店名 (漢字で左つめてご記入ください。) []

お振込先 〇印をおつけください。 左つめてご記入ください。
 振込種目 []
 〇印をおつけください。
 金額頭部への 〇印は不要です。
 金額 十億 [] 百万 [] 千 [] 円 []

お受取人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。
 カタカナ []
 (株) サンシャイン栄 []
 様

おなまえ (漢字) []
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。
 カタカナ []
 シンヤイン []
 様

おなまえ (漢字) 島倉 誠 様

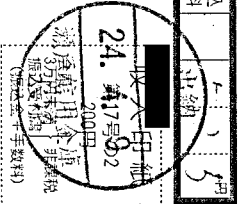
おところ 瀬戸市水野町 1-215
 日中のご連絡先 (2561-1477)

(75)No.68. 010088) 2/2. 22. 12-C

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
 います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
 ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

瀬戸信用金庫
 取扱店 水野支店



| | | | |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 117,473 |
|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------|----------|--------|--|--|----|---------|
| 13 | | | | | | 金額 | |
| 14 | D24- 4- 9 | コピー機リース料 | 11,760 | | | 費 | 事務費 人件費 |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は貸越残高を意味します。

上記残高新通帳へ繰越

班印



事務所 コピー機 リース料 4月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘 | 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|------|------|------|--------|--|--|--|
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | 024- | 4-12 | 電気料金 | 26,114 | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高欄の「-」表示は
残高超過を意味します。

上記残高新通帳へ繰越

証印

事務所 電気料金 4月分

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 23,502 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | | |

← 領収証
給紙 →

お問合せ 3570-3530-4356
TEL. 0561897533

1/27年 4月 7日

代金引換額(税込) 17,010円

消費税等 810円

入金 円

出金 円

印紙税申告納
付つき日本橋
税務署承認済

お届け先
島倉誠 様

TEL. 052-684-2801 〒456-0012
愛知県名古屋市熱田区
沢上2丁目1番32号

(株)ゼンリン 名古屋営業課 様

品名
住宅地図など

商品及び代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。
ヤマトフィナンシャル株式会社 TEL:03-3517-8080

領収種別・日付および担当者は裏面に記載しております。 運送料一万円未満

住宅地図
瀬戸市

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 7 | 使途項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 広報費 | 0 | 事務費 | | 人件費 | |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|---|-----|--|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|---|-----|--|-----|--|

県政報告書
作成
印刷代

1101

お振込
お指定日

| | | | | | | |
|----|----|---|----|---|----|---|
| 平成 | 24 | 年 | 04 | 月 | 18 | 日 |
|----|----|---|----|---|----|---|

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込口座振替
振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込先
預金種目

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください)
[Redacted]

〇印をおつけください。
左つめてご記入ください。

口座番号
[Redacted]

金額欄への
捺印は不要です。

金額欄

〇印をおつけください。

支店名(漢字で左つめてご記入ください)
[Redacted]

支店

| | | | |
|----|----|--------|---|
| 十億 | 百万 | 千 | 円 |
| | | 24,150 | |

お受取人
おなまえ(漢字)

みち印刷有限公司様

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| カ | タ | シ | ラ | ク | ラ | コ | ト | シ | ム | シ | コ |
| カ | タ | シ | ラ | ク | ラ | コ | ト | シ | ム | シ | コ |

おなまえ(漢字)
しまくら誠事務所様

おとこ
瀬戸市中水野町1-215
日中のご連絡先
(0561) 118-1497

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。備かあった場合には、照会等のため振込依頼書に記載相違等の不備があります。
・振込が運送することがあります。
・やむを得ない事由に発生した場合は、金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

日本信託 4.18

取扱い手数料 0

瀬戸信用金庫
取扱い店 水野支店

印紙 24.7

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

領 収 証
島倉 誠 様

¥924-

但し コーヒー代 (内消費税 ¥44)
上記正に領収致しました。

お買上日: 2012年04月20日(金)
作成場所

株式会社 サンドラッグ

本社 東京都府中市若松町1-38-1
お買上店舗 サンドラッグ瀬戸店
TEL. 0561-89-6855

担当者: [Redacted]
3010-02-0494-00009907

(この領収証は、感熱紙を使用しております。保管には十分注意してください。)

事務所 采客用 コーヒー代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 9 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号

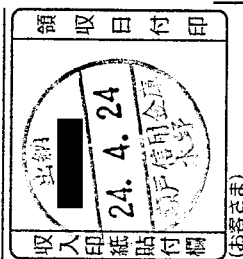
お客さま氏名
島倉 誠 事務所 様

金額
平成 24 年 4 月分
¥4,819

229円

西日本電気電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424



事務所 インターネット接続料 4月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 11 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | ○ | | | |

県政報告及び
資料等
送付費

| | | | | | | | | |
|------|--------|---|-------|---|------|----|-------|---|
| おなまえ | 島倉 誠 様 | | | | 領収内訳 | 現金 | 1,600 | 円 |
| 受領金額 | 百万 | 千 | 百 | 円 | 小切手 | | | 円 |
| | | | 1,600 | 円 | 切手 | | | 円 |
| | 内消費税額 | | | | 証紙 | | | 円 |

※金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容

| | | | | | | | |
|-----|---|----------|----|-----------|-----------------|-----------------|-------|
| 郵便 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 別納 計器予納金 受取人私 [着払 その他] | 80円 (セパ) | 20 | (枚・個・通・件) | 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 日 |
| 税金 | | | | | | | |
| 保険 | 2回目以降の保険料の払込み | | | | | | |
| 局会社 | 店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他 | | | | | | |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

24年 4月 25日

郵便局株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名

取扱郵便局 瀬戸 郵便局
TEL82-5090
電話番号

領収書

第 154207-24 号

<業務委託元等>

- 郵便事業株式会社
- 株式会社ゆうちょ銀行
- 株式会社かんぽ生命保険
- 郵便貯金・簡易生命保険管理機構

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

【郵便局】
収入印紙
必要な印紙税額
を認認の上
収入印紙を貼付
及び消印
担当者
印

第 154207-24 号

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

1

島倉 護帯電話
料金 3月分

| 日付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|-----------|------|--------|---------|----|
| D24- 4-25 | 電話料金 | 11,661 | KDDIリボ付 | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

領収書

2012年04月25日
 車番 117020 No.3681 800
 基本運賃 ¥2180
 迎車料金 ¥200
 合計金額 ¥2380
 決済対象額 ¥2380
 決済金額 ¥2380
 上記の通り領収致しました
 名鉄西交瀬戸通林業株式会社
 瀬戸市北山町87番地6
 営業所電話番号 0561-82-2175

長久手及び瀬戸市議と
 地域を取りまく諸問題
 についての意見交換会
 タクシー料金
 西原町～中水野町

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 4 月分
別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60000円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | Z | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

2012年4月15日 発行

お支払日 2012年 5月 2日

ご請求金額合計 4,010円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の振込ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。上記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日までにご用意下さい。

カードご利用代金明細書

※4月10日以前の支払方法変更・紐上変更済入会分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

V: Visa, J: JCB

支店 島倉 誠 様

口座番号

| ご利用年月日 | ご利用店名 | ポイント | ご利用金額(円) | お支払方法 / 今回回数 | 今回ご請求金額(円) | 摘要 |
|--------|---------------|------|----------|--------------|------------|--------------------|
| 12 225 | ETC特別割引 | ☆ | 250 | ◎1回払 | 250 | ETC 名古屋南線 普通車 |
| 12 225 | ETC特別割引 | ☆ | 100 | ◎1回払 | 100 | ETC 名古屋南線 大府第一 普通車 |
| 12 225 | ETC特別割引 | ☆ | 100 | ◎1回払 | 100 | ETC 大府第一 名古屋南線 普通車 |
| 12 225 | ETC特別割引 | ☆ | 250 | ◎1回払 | 250 | ETC 引山 普通車 |
| 12 225 | ETC通行料金 (愛知) | ☆ | 400 | ◎1回払 | 400 | ETC 大高 半田中央 普通車 |
| 12 225 | ETC通行料金 (愛知) | ☆ | 400 | ◎1回払 | 400 | ETC 半田中央 大高 普通車 |
| 12 226 | ETC特別割引 | ☆ | 250 | ◎1回払 | 250 | ETC 引山 高針JCT 普通車 |
| 12 226 | ETC特別割引 (名古屋) | ☆ | 680 | ◎1回払 | 680 | ETC 名古屋高線 高針 普通車 |
| 12 226 | ETC特別割引 (名古屋) | ☆ | 680 | ◎1回払 | 680 | ETC 名古屋高線 豊別院 普通車 |

3,110

ETC
利用料

総額 4,010円のうち 政務調査費対象額 3,110円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



489-0005

愛知県 瀬戸市 中水野町 1丁目215

親展

島倉 誠 様

164134626976975451

2541 0077287#



POST CARD



カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 ※お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

[各種お問い合わせ先] 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2566

※お問い合わせは本人さまからお申し込みます。電話番号のあかけ間違いにご注意ください。

[自動音声応答サービス] 24時間・年中無休

●資料請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

[ホームページアドレス] <http://ls3card.com>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811



トヨタファイナンス株式会社

名古屋市中区錦2丁目17番21号

NTTデータ伏見ビル別館

関東財務局長(8)第00731号

② ← 矢印部分よりゆっくりと開いていぬいについて内容をご確認下さい。 水に濡れている場合は十分に乾燥させてから開いてください。 → ①

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
コピー機リース料
5月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|------|----|----|--------|----------|----|
| | | | | | |
| D24- | 5- | 7 | 11,760 | コピー機リース料 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | 0 | | | | | | |

領 収 書

島倉 誠 様

金 2,000 円也

ただし、平成24年度瀬戸市文化協会年会費として
平成24年 5月7日
瀬戸市文化協

文化事業に関する
情報集収のための
年会費

| | |
|----|--|
| 金額 | |
|----|--|

| | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |

(公) 水道料金 納入通知書兼領収証書
下水道使用料
00990-6-960899 瀬戸市企業出納員

使用者 島倉 誠 様
ご使用 場所

下記の金額を納付期限までに納めてください
平成 24 年 4 月 20 日

瀬戸市長増岡 錦也
種 目 年 度 第 1 期
05 上下水道料金 平成 24 年度 第 1 期
使用番号 口登 用途
25 営業用

| | | | |
|--------|---------|----------|---------|
| 基本料金 | 2 か月 | 基本料金 | 2 か月 |
| 使用水量 | 7 m | 使用水量 | 7 m |
| 上下水道料金 | 2,215 円 | 下水道使用料 | 1,575 円 |
| 手数料 | 0 円 | 井戸水等使用水量 | m |
| 納付額合計 | 3,790 円 | | |

納付期限 平成 24 年 5 月 10 日

上記の金額を領収しました。
瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関
お問い合わせ先は
裏面をご覧ください。
収納代行
三井UFJニコニコ株式会社
愛知県瀬戸市 瀬戸信託センター

24.5.8
瀬戸市水道企業会計

事務所 上下水道料金 第1期分

| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 3411 |
|-----|------|-------|------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 ██████████ 給料 4月分
 別紙給与支払い簿のとおり 対象額 74,600円

領 収 証

島倉 誠 様 24年5月8日

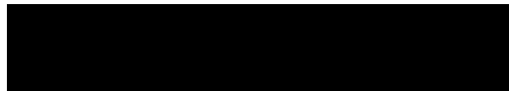
★ 710,000

但 4月分 交通費として
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



整理番号

コクヨ ウケ-1048

費 人件費

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
電話料金
4月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | D24- 5-10 | 電話料金 | 7,252 | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 11 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
電気料金
5月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | D24- 5-11 | 電気料金 | 22,185 | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 19,966 |
|-----|------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240502)

この受領証は大切に保管してください。

日付 平成24年 5月分ご使用期間 4月 3日 ~ 5月 1日 (日程02)

金額 1779円 84円

ご依頼人氏名 島倉 誠 様

| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量 (A kVA / kW / J) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
|--------|---------|---------------------|------------|-------------|
| | 010 | 1 | | 1779 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

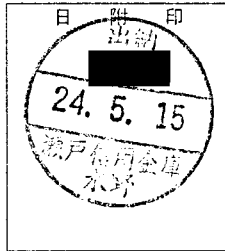
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **5月22日** を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **6月21日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| 按分率 | | 按分後金額 | | |
|------|-------|-------|-----|-----|
| 料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

整理

事務所 駐車場 街路灯 電気料金 5月分

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1601 |
|-----|------|-------|------|
|-----|------|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号



お客さま氏名
島倉 誠 事務所 様

事務所インターネット接続料 5月分

金額
平成 24 年 5 月分
¥4,819
うち、消費税等
229円

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

収入印紙貼付欄

出納

24. 5. 23

瀬戸信用金庫 水野

領収日付印

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | |

(お客さま)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|----|------------------|--------|-----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 整 | 14 | | | | |
| | 15 | D24- 5-25 電話料金 | 11,661 | KDDIリョウキョ | |
| | 16 | | | | |
| | 17 | | | | |
| | 18 | | | | |
| | 19 | | | | |
| | 20 | | | | |
| | 21 | | | | |
| | 22 | | | | |
| | 23 | | | | |
| | 24 | | | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

島倉 獲帯電話料金 4月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

日鉄協商バ キング
新瀬戸駅南
0120-722-247

食品衛生組合との意見交換会

馬主車料金

令頁 収 証

駐車券No.02-016672 A No.01-016688
 入庫時刻 2012年 5月28日(月) 15:14
 出庫時刻 2012年 5月28日(月) 21:46
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 お支払い明細
 投入現金 1,000円
 お釣り 300円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 5 月分
 別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60,000円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 19 | 使途項目 | ○ | 調査研究費 | | 研修費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 広報費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|----|------|---|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|---|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|

コードNo

No 0105-50

領 収 証

島倉 誠

様

| 金 額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (消費税等含む) | | | 7 | 2 | 8 | 4 | 3 | 7 | | | | | | | | | | | |

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 24年 5月 30日

J O M O 特約店

株式会社 島 油

本 社 瀬戸市中水野町1-8-1101(代)

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町1-8-1102

松山SS 瀬戸市東松山町1-8-7926

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町7-8-6464

上 本SS

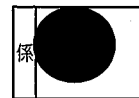
収 入
印 紙

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小切手 ¥



社印及び振替印無きものは無効です

| 整理番号 | | 使途項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 広報費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|

自動車燃料費

政策各例策定及び都市近郊農業調査等に係るガソリン代

| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 19,905 |
|-----|------|-------|--------|
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 20 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|--------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | D24- 5-31 | 電話料金 | 2,446 | NTTコミュニケーション | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

整

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所インターネットプロバイダー料 6月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 乙 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | D24- 6- 7 | | 85,050 | アイチクレソツト | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| 額 | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

自動車リース料 6月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 60/100 | 按分後金額 | 55,282 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | D24- 6- 7 | | 11,760 | ヒチキキビ°タム | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。
- 無通帳取引を記憶した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所コピー機リース料 6月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

領収書-No 10 4
 窓口-No
 駅-No 51301160

領収書
 島倉 誠 様

金額 ¥10,790円
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2012年 6月 8日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

納 告 申 告 納
 印 紙 税 申 告 納
 付 につ き 名 古 屋 中 村
 税 務 署 承 認 済

現金出納社員
 名古屋駅

交通安全対策調査の為の新幹線 乗車券
 名古屋 → 品川 (片道)

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証

島倉 誠 様

2012年 6月 8日

金10,990円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

納 告 申 告 納
 印 紙 税 申 告 納
 付 につ き 波 谷
 税 務 署 承 認 済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
 長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
 浦和802 No.000007



交通安全対策調査の為の新幹線 乗車券
 東京 → 名古屋 (片道)

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 70号

2012年06月08日

乗車料金 ¥710円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

(株)つばめタクシー

さいたま市浦和区本太1丁目14-7

☎ 0120-345-608

お忘れ物やご要望は、当社048-862-3456

交通安全対策調査

タクシー料金

浦和～埼玉県庁

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

領収書

2012年06月08日-005

メーター運賃

¥890円

現金支払 ¥890円

合計

¥890円

車両番号 003126
毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)埼玉交通

浦和営業所

☎ 0120-315-089

TEL 048-861-1515

大宮営業所

TEL 048-641-0551

お忘れ物やお気付きの点は

当社まで

お帰りの際もぜひ当社まで

交通安全対策調査

タクシー料金

埼玉県庁～浦和

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 ██████████ 給料 5月分
別紙給与支払い簿のとおり 対象額 79,700円

領 収 証

島倉 誠 様 2024年 6月 8日

★ 710,000

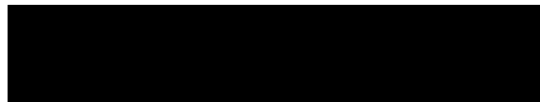
但 5月分交通費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



整理番号

コクヨ ウケ-1048

務費 人件費

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | ○ | | | | | | |

領 収 書
 島倉誠 様
金 10,000 円也

6/9
 地域情報集収の為の
 年会費

平成 24 年 6 月 9 日
 ただし、平成 24 年度「本地の将来を考える会」
 年会費

本地の将来を考
 会長 松原

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | // | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|------|-------------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | [| | | | |
| 11 | [| | | | |
| 12 | [| | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | D24- | 6-11 電話料金 | 8,262 | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

整

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
 - 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
 - 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
 - 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
 - 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。
- 残高欄部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所 電話料金 5月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | D24- 6-13 | 電気料金 | 21,945 | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
- 「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を要します。

事務所電気料金 6月分

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 19,750 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

2012年06月14日(木)

領 収 証
島倉 誠 様

¥ 7 5 8 -

上記正に領収しました(消費税等 36円を含みます)
但し (食料品等・雑貨等・衣料品等)

株式会社ヤマナカ 本部 ザ・チャレンジハウス共栄
名古屋市東区葵3丁目15-31 TEL 0561-82-2253
*保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。



0003-1166-7831

事務所 采客用 小茶代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240604)

| | | | | |
|------------------|------------|----------------------|------------|-------------|
| 口座番号 | [REDACTED] | | 加入者名 | 中部電力株式会社 |
| 平成24年 6月分 | ご使用期間 | 5月 2日~ 6月 3日 (日程 02) | | |
| 金額 | 1799円 | 消費税等相当額(再掲) | 85円 | |
| ご依頼人氏名 島倉 誠 様 | | | | |
| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量 (A, kVA / kW, 灯) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
| [REDACTED] | 010 | 1 | | 1799 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

事務所、駐車場、街路灯
電気料金 6月分

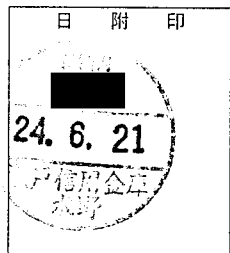
この受領証は大切に保管してください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉
 ・お支払いが **6月25日** を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 ・お支払い期限日は **7月24日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

日 附 印

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1,619 |
|-----|------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 |

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名
島倉 誠 事務所 様

〒

平成 24 年 6 月分
¥4,819

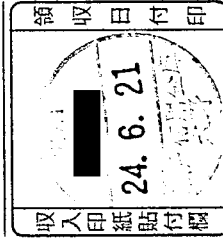
なお、消費税別です。

229円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424



(お客さま)

事務所 インターネット接続料 6月分

| | | |
|-----|--|-------|
| 按分率 | | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 |

水道料金納入通知書兼領収証書
下水道使用料

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

島倉 誠 様

使用者名氏
ご使用場所

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成 24 年 6 月 20 日
瀬戸市長増岡 錦也

| 種目 | 年度 | 期 | 基本料金 | 料金 |
|-----------|----------|---------|----------|----------|
| 05 上下水道料金 | 平成 24 年度 | 第 2 期 | 2 か月 | 2 か月 |
| 使用番号 | 口径 | 用途 | 使用水量 | 使用水量 |
| | 25 mm | 営業用 | 4 m | 4 m |
| 基本料金 | 基本料金 | 基本料金 | 下水道使用料 | 下水道使用料 |
| 2,215 円 | 2,215 円 | 1,575 円 | 井戸水等使用水量 | 井戸水等使用水量 |
| 0 円 | 0 円 | ***** | 納付額合計 | 3,790 円 |

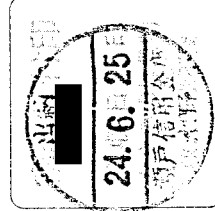
納付期限 平成 24 年 7 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関

問い合わせ先は
裏面をご覧ください。

収納代行
三菱UFJニコス株式会社
愛知県瀬戸市(納付者保管)



事務所 上下水道料金 第2期分

| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 3411 |
|-----|------|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

2

島倉
携帯電話料金
5月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | D24- 6-25 | 電話料金 | 11,661 | KDDIリゾナ | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所コピー機
使用料

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|-------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | D24- 6-25 | | 10,224 | SMBC(セロックス) | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 19 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

せとしんキャッシュサービス利用明細

SETOSHIN

瀬戸信用金庫

お取引日 24-06-29 15540087-0119
お取引店

万円券(後) 五円券(後) 二円券(後) 千円券(後) お取引金額
0 1 0 2 ¥1,995*

振込 ¥105 ページ 課税 ¥0
お取引後精算

お取引内容
おつり ¥4,900*

印紙税申告納
税務署承認済

事務所
コピー用紙代及び
振込手数料
(東海事務所)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 20 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 6 月分
 別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60,000円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 21 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

コードNo

No 0107-11

領 収 証

島倉 誠

様

| 金額 (消費税等含む) | | | 7 | 2 | 8 | 6 | 7 | 2 | 円 |
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|

但し カソリン代金

上記の金額正に受領致しました

平成 24 年 6 月 29 日

JOMO 特約店

株式会社 島倉石油

本社 瀬戸市中水野 661)48-1101(代)
 661)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 661)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本 661)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

自動車燃料費
 政策条例策定及び交通安全(通学路点検)施策等に係るカソリン代

| | | | |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 20070.- |
|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| / | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所
インターネット
プロバイダー料
6月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | D24- 7- 2 | 電話料金 | 2,446 | NTTコミュニケーション | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 2 | | | | | | ○ | | | |

← 領収書 →
給紙 ↑

お問合せ
TEL. 0561897533

お届け先
島倉 誠 様

TEL. 0526842801 〒456-0012
愛知県名古屋市熱田区
沢上2丁目1番32号

株式会社ゼンリン 名古屋営業部 様
デジタウン瀬戸市

領収金額(代金引換) 24,150円

消費税率等 1,150円

現金 円

商品券 円

印紙税申告納
付済み日本橋
税務署承認済

商品及び代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。
ヤマトフィナンシャル株式会社 TEL:03-3517-8080
領収種別・日付および担当者は裏面に記載しております。 運送料一万円未満

H24年7月2日
瀬戸市 住宅地回
パソコン用 CD.

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

ETC 使用料
一括支払

カードご利用代金明細書

※6月10日以降の支払方法変更・繰上返済入会分・返品分等に
つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

| | | | |
|-------|----|------|----|
| カード名称 | 支店 | 口座名義 | 店名 |
| 会員番号 | | | |
| 金融機関 | | | |
| 口座番号 | | | |

V: Visa, J: JCB

| ご利用年月日 | ご利用店名 | ご利用金額(円) | お支払方法 | 今回ご請求金額(円) | 摘要 |
|--------|-------|----------|-------|------------|----|
|--------|-------|----------|-------|------------|----|

| | | | | | |
|--------|---------|-----|--------|-----|---------|
| 12 511 | ETC特別割引 | 350 | ① 一括支払 | 350 | ETC 山田西 |
| 12 511 | ETC通勤割引 | 250 | ① 一括支払 | 250 | ETC 大森 |

*** 今回ご利用金額合計 ***
*** ご請求金額合計 ***

東海環状地域推進協議会
出庫

600

2012年6月16日 発行

お支払日 2012年7月2日

ご請求金額合計

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社と契約がある場合、原則、
まとめて口座よりお引落しさせていただきます。あらかじめご了承ください。
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落しいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

ENEOSカードエヌエスカードご利用分のポイントが数割以上は本券を提示していただきます。
なお、印のご利用分をカードから引払いに処理できません。おとりよせのお申し込み期間の開始や異議手続は、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00067660

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



489-0005

親展

島倉 誠 様

2541 0067604#



POST CARD

カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 ※お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

[各種お問い合わせ先] 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2566

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

[自動音声応答サービス] 24時間・年中無休

●資料請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

[ホームページアドレス] <http://ts3card.com>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811



トヨタファイナンス株式会社

名古屋市中区錦2丁目17番21号

NTTデータ伏見ビル別館

関東財務局長(8)第00731号

② ← 矢印部分よりゆっくりと開いて内容をご確認下さい。
水に濡れている場合は十分に乾燥させてから開いてください。 → ①

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

自動車リース料
7月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|-----------|----|--------|-----------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | D24- 7- 9 | | 85,050 | アイチクレシ"ツト | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55,282 |
|-----|--------|-------|--------|

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

事務所コピー機
リース料
7月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|-----------|----|--------|---------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | D24- 7- 9 | | 11,760 | ヒダチキビ°ダ | | |
| 12 | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 7 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

事務所賃料
及び
振込手数料
7月分

1101

お振込指定日 平成 年 月 日
 240709

振込金受取書 (兼手数料受取書)

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)
 ○印をおつけください。
 左つめてご記入ください。
 金額頭部への半印は不要です。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

金額
 十億 百万 千 円
 130,000

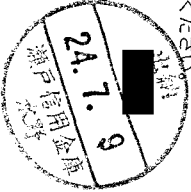
お振取人
 (株) サンシャイン栄
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先
 島倉 誠
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込先
 瀬戸市 中水野町 1-215
 日中のご連絡先 (0561-481477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。



瀬戸信用金庫 水野支店 取扱店

消費税込
 手数料
 525

収入印紙 第17号の2 200円

| | | | |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 117,478 |
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240703)

この受領証は大切に保管してください。

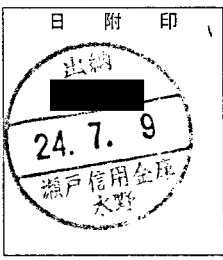
| | | |
|------------------|-------------|----------------------|
| 口座記号 | 加入者名 | 中部電力株式会社 |
| 平成24年 7月分 | ご使用期間 | 6月 4日～ 7月 2日 (日程 02) |
| 金額 | 消費税等相当額(再掲) | 86円 |
| ご依頼人氏名 島倉 誠 様 | | |
| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量(A, kVA) (kW, 灯) |
| | 010 | 1 |
| | | ご使用量 (kWh) |
| | | 上記金額の内訳 (円) |
| | | 1,826 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面も大切にしてください。

事務所馬車場
街路灯電気料金
7月分

＜早收料金・お支払い期限日について＞
 ・お支払いが **7月23日** を過ぎますと遅延料金（早收料金の3%増し）と早收料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 ・お支払い期限日は **8月22日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所
 0120-985-717
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
 (ゆうちょ銀行)



| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1,643 |
|-----|------|-------|-------|

| | | | | |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|-------------------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 整 | | 14 D24- 7-10 電話料金 | 12,134 | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

事務所電話料金 6月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | // | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | [| | | | |
| 5 | [| | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | [| | | | |
| 9 | [| | | | |
| 10 | [| | | | |
| 11 | [| | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | D24- 7-12 | 電気料金 | 22,315 | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

事務所電気料金 7月分

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 20083 |
|-----|------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

2012年07月18日(水)

領 収 証

島倉誠 様

¥ 7 5 8 -

上記正に領収しました(消費税等 36円を含みます)
但し (食料品等・雑貨等・衣料品等)

印 紙

株式会社ヤマナカ 本部 ザ・チャレンジハウス 栄栄店
 名古屋市東区葵3丁目15-31 TEL 0561-82-2253
 *保管上のお願
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

領 収

0003-1260-1568

事務所 采客用 お茶代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

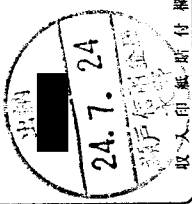
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |

私込受領証NTTファイナンス

| | | | | |
|----------------------|---------------------|----------------------------------|---|---|
| ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様 | お客様番号 [REDACTED] | 2012年 7月ご請求分 金額(円) ¥4,819- | 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 0800-3335550 | 領収日 附印  取入印 新付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 |
|----------------------|---------------------|----------------------------------|---|---|

事務所インターネット接続料 7月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|--------|-----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | D24- 7-25 | 電話料金 | 11,661 | KDDIリョウキョ | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

島倉 援帯電話料金 6月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

コードNo

No 0107-28

領 収 証

島倉 誠

様

| | | | | | | |
|----------------|--|--|---|-----|----|---|
| 金額 (消費税等含む) | | | ¥ | 270 | 17 | 円 |
|----------------|--|--|---|-----|----|---|

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 24 年 7 月 30 日

お買上額 ¥ _____
 消費税等 ¥ _____
 現金 ¥ _____
 小切手 ¥ _____

J O M
株式会社 島倉 誠 油
 本社 瀬戸市中水野町 61)48-1101(代)
 61)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山 61)82-7926
 松山S.S.
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 787 TEL(0561)48-6464
 上本S.S.

収 入
 印 紙

係
社印及び扱者印無
きものは無効です

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

自動車燃料費

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 1,9121 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|-----------|------|-------|--------------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | D24- 7-31 | 電話料金 | 2,446 | NTTコミュニケーション | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

事務所インターネットプロバイター料
7月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 7 月分
 別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60,000円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | / | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | ○ | | |

8月2日

しまくら誠' 県政レポート NO2

発送 郵送料

(領収証 次項 別途添付)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | / | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収証書

毎度ありがとうございます。

お客様名：

島倉 誠

様

お客様番号：

住所：〒

| 料金額 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ¥ | 2 | 9 | 4 | 5 | 0 | 5 |

料金別納料金
(内訳)

収納内訳

| | |
|-----|-----------|
| 現金 | 294,505 円 |
| 証紙 | 0 円 |
| 切手 | 0 円 |
| 小切手 | 0 円 |

| <種別/地帯> | <特殊取扱> | <量目/サイズ> | <通(個)数> | <単価(円)> | <料金(円)> | <摘要> |
|---------|--------|----------|---------|---------|---------|------|
|---------|--------|----------|---------|---------|---------|------|

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|----|---------|--|
| 第1種定形区内BC2 | | 35.0g | 5,341 | 55 | 293,755 | |
| | | 小計 | | | 293,755 | |
| 第1種定形区内基本 | | 35.0g | 10 | 75 | 750 | |
| | | 小計 | | | 750 | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------|-----|-----|--------|-----------|--------|-----------|
| 料金計 | 294,505 円 | 割引計 | 0 円 | 課税計 | 294,505 円 | お預り 現金 | 294,505 円 |
| | | | | (内消費税等 | 14,024 円) | 証紙 | 0 円 |
| | | | | 非課税計 | 0 円 | 切手 | 0 円 |
| | | | | 合計 | 294,505 円 | 小切手 | 0 円 |
| | | | | | | おつり | 0 円 |

上記のとおり領収しました。

〒100-8798 郵便事業株式会社

東京都千代田区霞が関1-3-2

連絡先：瀬戸支店

電話番号：0561-82-2590

担当：[REDACTED]

発行番号：0001(別納引受)

発行日時：2012年 8月 2日 10:58

印紙税申告納
付につき麹町
税務署承認済

領収日

2012. 8. 2

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | え | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | ○ | | | | | | |

トヨタ自動車 アジア戦略
 ジェトロ 海外事務所及び
 バンコク自務所 活動概要についての
 勉強会会費

島倉誠 様

但し 勉強会会費として
 上記の金額正に領収いたしました

金 5,000 円

領 収 書

平成 24 年 8 月 3 日

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

整

峰 野

印

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

2

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | D24- 8- 7 | : | 85,050 | アイチクレシット | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

自動車リース料 8月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55,282 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所コピー機
リース料
8月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|--------|---------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | D24- 8- 7 | | 11,760 | ヒヤキヒ°9& | - |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

事務所賃料
及び
振込手数料
8月分

1101

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替書

振込金受取書(兼手数料受取書)

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

お振込指定日 平成 年 月 日
2 4 0 8 0 8

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)

○印をおつけください。

お振込先
預金種目
○印をおつけください。
普通 当座 貯蓄 その他

左つめてご記入ください。
信金 銀行 信組 農協 労金 その他

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。
イ カ フ () サ シ シ ヤ イ シ サ カ エ

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

支店

十 百 千 円
0 0 0 1 3 0 0 0 0 0

お振込人
おなまえ
(株) サンシャイン 栄

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。
シ ラ ク ラ () シ コ ト

おとこ
おなまえ
島倉 誠

おとこ
おなまえ
瀬戸市中水野町 1-215
田中のご連絡先 0561-48-1477

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することかあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

瀬戸信用金庫 8
取扱店 水野受替

収入印紙
第17号の2
200円

525

| | | | |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 117,479 |
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | ○ | | |

県政レポート
送付用宛名ラベル
のり代
及び
振込み手数料

1101

お振込指定日
平成 24年 08月 08日

預金払戻請求費 による振込受付書(兼手数料受取書)
預金払戻振替 による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

お振込先
金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)
〒
支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

お印をおつけください。
左つめてご記入ください。
金額誤差への
金印は不要です。

金額
十億 百万 千 円
17,208

お振込人
フリガナ
東海事務機
おなまえ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

お振込人
フリガナ
島倉 誠
おなまえ

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。

おとこ
瀬戸市水野町 1-215
田中のご連絡先 (0561-48-1477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字
および数字により通知します。
振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のた
めに振込が遅延することがあります。
やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が
遅延することであっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承
ください。

瀬戸信用金庫
取扱い店 水野支店

収入印紙
第17号の2
200円

出納簿
315

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 7月分
別紙給与支払い簿のとおり 対象額 100,950円

領 収 証

島倉 誠 様 平成24年 8 月 8 日

★ 710,000

但 7月分交通費

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

| | | | | | | | | | | |
|------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|
| 整理番号 | コクヨ ウケ-1048 | | | | | | | | 事務費 | 人件費 |
|------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所
電話料金
7月分

| 日 | 種 | 類 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|-----------|---|------|-------|-------|---|---|
| 024- 8-10 | | 電話料金 | 8,387 | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | ○ | | |

しまくら誠
県政ポータルNO2
印刷代
送付用封筒

1101

お振込指定日 平成 24年 08月 13日

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

口座番号

振込先

〇印をおつけください。

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

金額欄への半印は不要です。

金額欄
十億 百万 千 円
287,800

お受取人
フリガナ カナ
おなまえ
ムヤシ印刷 有限会社 様

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| シ | ラ | ク | ラ | フ | コ | ト | シ | ム | シ | コ |
| | | | | | | | | | | |

依頼人
フリガナ カナ
おなまえ
島倉 誠 事務所 様

おとこ 瀬戸市 中水野町 1-215
日中のご連絡先 () 48-1477

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- 〈ご注意〉
- ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店



| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | // | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240802)

この受領証は大切に保管してください。

| | | | | |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|------------|-------------|
| 口座記号 [REDACTED] | 加入者名 中部電力株式会社 | | | |
| 平成24年 8月分 | ご使用期間 7月 3日 ~ 8月 1日 (日程 02) | | | |
| 金額 | 1 8 8 6 円 | | | |
| 消費税等相当額(再掲) | 89 円 | | | |
| ご依頼人氏名 | 島倉 誠 様 | | | |
| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量 (A kVA / kW 等) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
| [REDACTED] | 010 | 1 | | 1886 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。領収書もごらんください。

事務所駐車場街路灯
電気料金 8月分

＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **8月22日** を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **9月21日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | |

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1697 |
|-----|------|-------|------|
|-----|------|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 |



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所
電気料金
8月分

D24- 8-13 電気料金 30,012

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 27010 |
|-----|------|-------|-------|

| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

水道料金 納入通知書兼領収証書

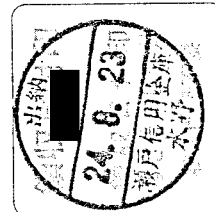
| | |
|----------------|----------|
| 00890-6-900899 | 瀬戸市企業出納員 |
| 島倉 誠 様 | |
| 使用氏名 | |
| ご使用場所 | |

下記の金額を納付期限までに納めてください。

平成 24 年 8 月 20 日
瀬戸市長増岡 錦也

| 種目 | 年度 | 期 |
|-----------|----------|---------|
| 05 上下水道料金 | 平成 24 年度 | 第 3 期 |
| 使用番号 | 口径 | 用途 |
| | 25 mm | 営業用 |
| 基本料金 | 基本料金 | |
| 2 か月 | 2 か月 | |
| 使用水量 | 使用水量 | |
| 7 m | 7 m | |
| 上水道料金 | 下水道使用料 | |
| 2,215 円 | 1,575 円 | |
| 手数 | 井戸水等使用水量 | |
| 0 円 | ***** | |
| 納付額合計 | | 3,790 円 |

納付期限 平成 24 年 9 月 10 日



上記の金額を領収しました。
瀬戸市水道企業会計
統括出納・出納
収納取扱金融機関
問い合わせ先は
裏面をご覧ください。
収銀代行 Jニニコス株式会社
愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所水道料金 第3期分

| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 3411 |
|-----|------|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | D24- 8-27 | 電話料金 | 5,972 | KDDIリョウキ | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| 額 | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
自越残高を表わします。

島倉 携帯電話料金 7月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 8 月分
 別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60000円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

自動車燃料費

領 収 証

島倉 誠 様

コーナン

No 0109-05

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 19201 |
|-----|------|-------|-------|

| | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 (消費税等含む) | 7 | 2 | 7 | 4 | 3 | 0 | 円 |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 24年 8月 30日

株式会社 JOMO 特約店

油
 〒474-7774 瀬戸市東松山 (61)48-1101(代)
 〒474-7774 瀬戸市中水野 (61)48-1102
 〒474-7774 瀬戸市上本郷 (61)82-7926
 〒474-7774 瀬戸市上本郷 (61)48-6464

収 入
印 紙



※社印及び捺印無
きものは無効です

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

事務所
インターネット
プロバイダ料金
8月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|--------------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | D24- 8-31 | 電話料金 | 2,446 | NTTコミュニケーション | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|----|-----|
| 金額 | |
| 費 | 事務費 |
| | 人件費 |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 18 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

払込受領証NTTファイナンス

| | | | | | | | |
|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------------|-------------------------|--|--|
| ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様 | お客様番号 [REDACTED] | 2012年 8月ご請求分 | 金額(円) ¥4,819- | 受取人 NTTファイナンス株式会社 | お問い合わせ先 0800-3335550 | 額 取 日 附 印 24.8.31 島倉 誠 事務所 | 取 入 印 兼 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様 |
|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------------|-------------------------|--|--|

事務所 インターネット接続料 8月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | ○ | | |

領収証書

毎度ありがとうございます
 島倉誠様
 〒100-8798 郵便事業株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 2012年9月3日 15:03

【販売】
 世界遺産6集(平泉)
 80円 20枚 ¥1,600
 小計 ¥1,600

課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥1,600
 合計 ¥1,600
 お預り金額 ¥1,600

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

担当 端02箱02
 No.0135
 発行先: 瀬戸郵便局
 連絡先: TEL: 0561-82-2390

ゆうパック
 お財布にうれしい、割引サービス
100円の割引
 郵便局などへの持ち込みで1個につき

しまくら誠 県政レポート郵送 切手代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

フランスのエネルギー政策について
 航空産業の取組みについての調査
 宿泊料
 領収書 次項 別途 添付

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 書

ザ・プリンス パークタワー東京
〒105-8563 東京都港区芝公園4-8-1

ご芳名 島倉 誠

様

TEL. (03) 5400-1111 FAX (03) 5400-1110
www.princehotels.co.jp/parktower

お部屋番号 1624

人数 1

ご到着日 2012/09/05

ご出発日 2012/09/06

1

| 日付 | お部屋番号 | 明細 | 人数 | 室料 | その他 | お支払い |
|-------|-------|---------------|----|---------------|-----|------|
| 09/05 | 1624 | ご宿泊プラン 宿泊税 | 1 | 19,800 200 | | |

20,000

0

0

総利用額

¥20,000

ご請求額

¥20,000

ご署名

| | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------|
| 税 務 署 承 認 済 | 付 に つ き | 印 紙 税 申 告 納 |
|----------------------------|------------------|----------------------------|

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
なお、伝票等につきましては、すでにお渡し済みでございますので、再発行はいたしかねます。

発行番号

090611121091 P 1 1 11 ALAM
12/09/06 10:11 2262

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

ドア番号 120号

2012年09月05日

乗車料金 710円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。



お忘れ物は、
東海旅客鉄道株式会社
足立第二支店 03(5242)3088
お問い合わせは、
(社) 東京個人タクシー協会 (3947) 1461
ご要望は、
(財) 東京タクシーセンター (3648) 0300

海外調査団 事前勉強会

タクシー料金 品川駅 - プリンスパークタワー東京(ホテル)

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

領収書-No 42 23
窓口-No 440106

領収書

島倉 誠 様

金額 ¥14,270円
[消費税等込み]

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

24年 9月 6日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましたありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署 承認済

品川駅

現金出納社員

海外調査団 事前勉強会

新幹線 品川 - 名古屋

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

愛知県議会海外調査団 事前勉強会(9月6日) 手土産代

| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 1/10 | 按分後金額 | 420円 |
|-----|------|-------|------|

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

愛知県議会海外調査団 事前勉強会 (9月5日～6日、東京都内)

手土産代

9月5日分 @2,100円×2個=4,200円

9月6日分 @2,100円×2個=4,200円

計8,400円

2012年 9月 5日(水)

愛知県議会海外調査団 領 収 書
田長 小林 秀央 様

¥8,400-

上記正に領収しました (消費税等 ¥400-を含みます)

(但し
東海キヨスク ギフトキヨスク名古屋幹北店 (JR名古屋駅構内)
TEL 052-533-6885 担当者
※保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0003-5631-4937

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | ○ | | | | | | | |

愛知県議会海外調査団 事前勉強会(9月6日) タクシー代

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 1/10 | 按分後金額 | 4,530円 |
|-----|------|-------|--------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

愛知県議会海外調査団 事前勉強会 (9月5日~6日、東京都内)

タクシー代 9月6日分 45,300円

乗車区間：港区芝公園~港区南麻布~墨田区~港区芝公園~港区港南

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.7165

日付 '12年09月06日

車番 5040 000

メータ運賃 ¥1250円

合計 ¥1250円

上記の通り領収致しました
通行料、他 円

毎度ご乗車ありがとうございます
お忘れ物、ご要望は当社へ

DAIWA TAXI GROUP

京北自動車交通株式会社

TEL 03-3987-2514

No.1000

領 収 書

2012年09月06日

車番001082 000

メーター 1430円

運賃合計 1430円

合計 1430円

この度のご乗車有難うございました。

八千代自動車株式会社

お忘れ物、お気付きの点は

TEL 03-3361-2111

無線タクシーのご利用は

東京無線タクシー配車センター

TEL 03-3361-2111

領 収 書

現・チ・ク・福祉 No.6935

日付 2012年09月06日

車番 169330 000

基本運賃 ¥1430円

合計 ¥1430円

通行料、他 円

上記金額正に領収致しました。

国際株式会社

東京都北区志茂3-1-7

TEL03-3901-1111

お忘れ物、ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

<ネット予約>kmdesk.jp

<ナビコード>

A43-4293-8381

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0676

日付 '12年09月06日

車番 101080 000

基本運賃 ¥4670円

ETC料金 ¥700円

合計 ¥5370円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

㈱アイティータクシー

東京都杉並区和泉1-33-8

TEL 03-5355-3711

No007

領 収 書

2012年09月06日

車番 15

運賃 4760円

通行料他 700円

計 5460円

お忘れ物は当社へ

富士交通株式会社

TEL 03(3913)1181

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター(3648)0300

[ETC料金 700円]

天現寺



駒形

700円

領 収 書

2012年09月06日-004

メーター運賃 ¥4,580円

運賃料金計 ¥4,580円

ETC料金 + ¥700円

通行料他 ¥700円

合計 ¥5,280円

《お支払内訳》

現金支払 ¥5,280円

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物 お気付きの点は

東都城北タクシー(株)

車両番号 000417

羽田(営) TEL 03-3768-3681

無線配車センター TEL 03-3590-1010

(財)東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

お知らせコード 5422-0344-8432

領 収 書

現・チ・ク・福祉No.8896
日付2012年09月06日
車番 113060 000

基本運賃 ¥3770円
E T C料金 ¥600円

合計 ¥4370円

通行料, 他 円

上記金額正に領収致しました。

国際自動車株式会社

台東本社営業所

東京都台東区橋場2-20-13

TEL03-6802-3577

お忘れ物やご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

<ネット予約>kmdesk.jp

<ナビコード>

A45-0073-9067

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.9775
日付 '12年09月06日
車番 111360 000

メ-タ運賃 ¥3680円
E T C料金 ¥600円

運賃料金計 ¥3680円

通行料他 ¥600円

合計 ¥4280円

上記の通り領収致しました

 帝都自動車交通(株)

墨田営業所

TEL03-3625-1661

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございます

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

GPSコード

390-5744-598A

No017


領 収 書

2012年09月06日
車番 2114

運賃 3950円
通行料他 600円

計 4550円

DAIWA TAXI GROUP

 昭栄自動車株式会社

TEL 03-3886-4177

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター TEL03-3648-0300

[ETC料金 600円]

駒形 入口

↓
芝公園(外) 出口

600円

領 収 書

現・チ・ク・福祉No.2467
日付2012年09月06日
車番 168720 000

基本運賃 ¥1160円

合計 ¥1160円

通行料, 他 円

上記金額正に領収致しました。

国際株式会社

東京都北区志茂3-1-7

TEL03-3901-1111

お忘れ物やご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

<ネット予約>kmdesk.jp

<ナビコード>

A43-4523-8432

領 収 書

2012年09月06日 -019
メ-ター運賃 ¥980円

運賃料金計 ¥980円

合計 ¥980円

<<お支払内訳>>

現金支払 ¥980円

車両番号 000073

毎度ご乗車ありがとうございます。

DAIWA TAXI GROUP

足立タクシー(株)

お忘れ物、お気付きの点は、

TEL 03-3886-4128

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.3808
日付 '12年09月06日
車番 132250 000

メ-タ運賃 ¥4220円

E T C料金 ¥600円

運賃料金計 ¥4220円

通行料他 ¥600円

合計 ¥4820円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

有難うございます。

DAIWA TAXI GROUP

政和自動車株式会社

東京都足立区千住宮元町7-2

TEL03-3888-3195

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.1586

日付 '12年09月06日

車番 101530 000

基本運賃 ¥1790円

運賃料金計 ¥1790円

合計 ¥1790円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物は当社へ

ミツワ交通株式会社

東京都墨田区文花3-16-1

TEL 03-3611-3030

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

領 収 書

2012年09月06日-022

メーター運賃 ¥1,610円

合計 ¥1,610円

《お支払内訳》

現金支払 ¥1,610円

車両番号 000105

毎度ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物は当社へ

(株)ヘキサ交通

東京都足立区鹿浜8-13-26

TEL 03-3890-5005

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

No013

領 収 書

2012年09月06日

車番 421

運賃

1520円

計 1520円

お忘れ物は当社まで

飛鳥交通第七株式会社

TEL 03 (5735) 0911

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター (3648)0300

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | // | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | | | |
|----|-----------|--|--------|-----------|--|
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | D24- 9- 7 | | 85,050 | アイチクレシ"ツト | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

自動車リース料 9月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55282 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | 024- 9- 7 | | 11,760 | ヒタチキヤビ°ル | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

整理

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券○○-○○」は該当日の12時以降、
「他券○○*○○」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、繰越残高を扱います。

事務所コピー機リース料 9月分

| | | |
|-----|--|-------|
| 按分率 | | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

3

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | D24- 9-10 | 電話料金 | 8,188 | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | | | | |
|---|-----|-----|--|--|
| | | | | |
| <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">事務費</td> <td style="width: 50%;">人件費</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table> | 事務費 | 人件費 | | |
| 事務費 | 人件費 | | | |
| | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高欄部の「-」表示は、貸越残高を意味します。

事務所 電話料金 8月分

| | | |
|-----|--|-------|
| 按分率 | | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240904)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力株式会社

平成24年 9月分 ご使用期間 8月 2日~ 9月 3日 (日程 02)

金額 1 8 8 0 円 消費税等相当額(再掲) 89 円

ご依頼人氏名 島倉 誠 様

| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量 (A, kVA) (kW/灯) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
|--------|---------|--------------------|------------|-------------|
| [] | 010 | 1 | [] | 1880 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。

事務所、駐車場 街路灯
電気料金 9月分

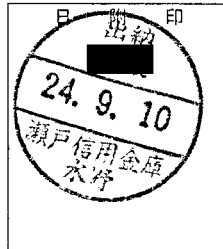
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **9月24日** を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **10月24日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | |

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1692 |
|-----|------|-------|------|
|-----|------|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所
電気料金
9月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | 024- 9-13 | 電気料金 | 32,856 | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 29,570 |
|-----|------|-------|--------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |

2012年09月21日(金)

領 収 証

島倉誠様

¥ 7 5 8 -

上記正に領収しました(消費税等 36円を含みます)
但し (食料品等・雑貨等・衣料品等)

印 紙

株式会社ヤマナカ 本部 ザ・チャレンジハウス共栄
名古屋市中区葵3丁目15-31 TEL 0561-82-2257
*保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。



担当者 0006-1019-9261

事務所 采客用 石茶代

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |

払込受領証NTTファイナンス

| | | | | | | | |
|----------------------|-------|--------------|------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|
| ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様 | お客様番号 | 2012年 9月ご請求分 | 金額(円) ¥4,819- | 受取人 NTTファイナンス株式会社 | お問い合わせ先 0800-3335550 | 額 24.9.24 瀬戸信用金庫 水野 | 取入印無基付 (金融機関・CVS用)→お客様 |
|----------------------|-------|--------------|------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|

事務所 インターネット接続料 9月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 20 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所
コピー機
使用料

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|------|------|----|-------|-------------|----|
| 024- | 9-24 | | 9,547 | SMBC(セ"ロツクス | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 21 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

4

島倉携帯電話
料金

8月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|-----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | D24- 9-25 | 電話料金 | 5,972 | KDDIリョウキョ | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 22 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 9月分
別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60,000円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

| 整理番号 | 23 | 使途項目 | ○ | 調査研究費 | | 研修費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 広報費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|----|------|---|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|
|------|----|------|---|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|

コードNo

No 0152-29

領 収 証

島倉 誠 様

| | | | | | | | | |
|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 (消費税等含む) | | | | 千 | | | | 円 |
| | | 7 | 2 | | 6 | 3 | 4 | 0 |

但しかソリンA

上記の金額正に受領致しました

平成 24 年 9 月 28 日

J O M O 特約店

株式会社 島 油

本社 瀬戸市中水野町 (1)48-1101(代)
 (1)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町 (1)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本町 (1)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥ _____
 消費税等 ¥ _____
 現金 ¥ _____
 小切手 ¥ _____

| 整理番号 | | 使途項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 広報費 | | 事務費 | | 人件費 | |
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|
|------|--|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-----|--|

自動車燃料費

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 2/10 | 按分後金額 | 18,438 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | / | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所
インターネット
プロバイター料
9月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|---------|----------|-------|--------------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | D24-10- | 1 電話料金 | 2,446 | NTTコミュニケーション | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 乙 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | 0 | | | | | | | |

ETC利用料

人件費

| | |
|---|-----|
| 費 | 人件費 |
|---|-----|

カードご利用代金明細書

※9月11日以降の支払方法は変更・積上返金入金分・商品分等に
つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

V: Visa, J: JCB

カード下名称
 会員番号
 金融機関
 口座番号

支店
 口座名義
 協会

2012年9月15日 発行

2012年10月2日

お支払日 2012年10月2日
 ご請求金額合計 5,500円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
 左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用下さい。

| ご利用年月日 | ご利用店名 | ポイント | ご利用金額(円) | お支払方法 / 今回回数 | 今回ご請求金額(円) | 摘要 |
|--------|-------|------|----------|--------------|------------|----|
|--------|-------|------|----------|--------------|------------|----|

| | | | | | | |
|--------|-------------|-------|---------|---|-----|--------------------|
| 12 721 | ETC特別割引 | 島倉 誠 | 100◎1回払 | 1 | 100 | ETC 名古屋南第 大府第一 普通車 |
| 12 721 | ETC特別割引 | | 100◎1回払 | 1 | 100 | ETC 大府第一 名古屋南第 普通車 |
| 12 721 | ETC特別割引 | 愛知県消防 | 250◎1回払 | 1 | 250 | ETC 名古屋南第 引山 普通車 |
| 12 721 | ETC特別割引 | 環境法大会 | 250◎1回払 | 1 | 250 | ETC 引山 名古屋南第 普通車 |
| 12 721 | ETC通行料金(変知) | 出静 | 400◎1回払 | 1 | 400 | ETC 大高 半田中央 普通車 |
| 12 721 | ETC通行料金(変知) | ★ | 400◎1回払 | 1 | 400 | ETC 半田中央 大高 普通車 |

1500

ENEOSカードでご利用の未決済対象売上には★を表示しています。
 本カードの利用を停止のうえから利用停止の申請ができます。お申し込みの際は申請の履歴や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけません。)

00066398

総額 5500円のうち政務調査対象額 1500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



489-0005

親展

島倉 誠 様

164134626976975451

2541 0066342#



POST CARD

カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 ※お手元にカードをご用意のうえ、お電話ください。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

[各種お問い合わせ先] 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2566

※お問い合わせは本人会員さまからお願います。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

[自動音声応答サービス] 24時間・年中無休

●資料請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

[ホームページアドレス] <http://ts3card.com>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811



トヨタファイナンス株式会社

名古屋市中区錦2丁目17番21号

NTTデータ伏見ビル別館

関東財務局長(8)第00731号

② ← 矢印部分よりゆっくりと開いて内容を確かめ下さい。水に濡れている場合は十分に乾燥させてから開いてください。 → ①

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 |



普通預金(兼お借入明細)

4

自動車リース料
10月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|-----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | 024-10- 9 | | 85,050 | アイチクレジ「ツト | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55282 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所コピー機
リース料 10月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|---------|----|--------|--------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | □ | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | D24-10- | 9 | 11,760 | ヒヤキヒヤキ | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

事務所賃料
及び
振込手数料
10月分

1101

お振込
指定日 平成 24 年 10 月 09 日

振込金受取書 (兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
預金口座振替書

事務費 人件費

全通則同名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

〇印をおつけください。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

金額欄への
半印は不要です。

十億 百万 千 円
0,000,000

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
(株) サンシャイン栄

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
シ ャ イ ン

〈ご注意〉
・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字
および数字により通知します。
・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため
に振込が遅延することもあります。
・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が
遅延することであっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承
ください。

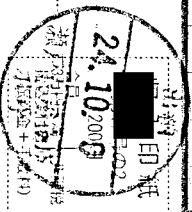
島倉 誠 様

消費税込
手数料 525

おとこ 瀬戸市 中水野田丁1-215
日中のご連絡先 (0561-48-1477)

瀬戸信用金庫
水野支店
取扱店

(719)06-010000/2/2 23.5-C



按分率 9/10 按分後金額 117,473

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 9 月分
別紙給与支払簿のとおり 対象額 8565019

領 収 証

島倉誠様 H24年10月10日

★ 410000

但 9月分交通費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

| | |
|-------|--|
| 按分後金額 | |
|-------|--|

| | | |
|-----|-----|-----|
| 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

整理番

コクヨ ウケ-1048

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | J | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所
電話料金
9月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | 024-10-10 | 電話料金 | 7,966 | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

4

事務所
電気料金
9月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|--------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | D24-10-11 | 電気料金 | 25,755 | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| 額 | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 23,179 |
|-----|------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (241002)

この受領証は大切に保管してください。

日原記 振替等 [] 加入者名 中部電力株式会社

平成24年10月分ご使用期間 9月 4日~10月 1日 (日程02)

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|-------------|----|---|
| 金額 | 1 | 8 | 8 | 0 | 円 | 消費税等相当額(再掲) | 89 | 円 |
|----|---|---|---|---|---|-------------|----|---|

ご依頼人氏名 島倉 誠 様

| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量 (A kVA / kW 灯) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
|--------|---------|-------------------|------------|-------------|
| [] | 010 | 1 | | 1880 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。

事務所、馬車場街路灯
電気料金 10月分

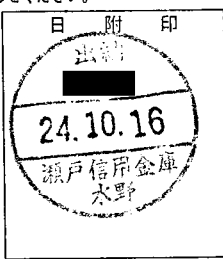
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- お支払いが **10月22日** を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- お支払い期限日は **11月21日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
|-------|-------|-----|-----|-----|

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1,692 |
|-----|------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | // | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

整

| | |
|-----|-----|
| 頁 | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

| | | | | | |
|----|-----------|------|-------|-----------|--|
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | 024-10-25 | 電話料金 | 5,972 | KDDIリョウキョ | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
前送残高を表わします。

島倉 援帯電話料金 9月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

水道料金 納入通知書兼領収証書
下水道使用料

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員
島倉 誠 様
使用場所
平成 24 年 10 月 22 日
瀬戸市長岡岡 錦也

下記の金額を納付期限までに納めてください
平成 24 年 10 月 22 日

| 種目 | 年度 | 期 |
|-----------|----------|---------|
| 05 上下水道料金 | 平成 24 年度 | 第 4 期 |
| 使用若番号 | 口 | 往 用 途 |
| | | 25 営業用 |
| 基本料金 | 基本料金 | 金 |
| 2 か月 | 2 か月 | 金 |
| 使用水量 | 使用水量 | m |
| 6 m | 6 m | m |
| 上水道料金 | 下水道使用料 | 円 |
| 2,215 円 | 1,575 円 | 円 |
| 手数料 | 井戸水等使用水 | m |
| 0 円 | ***** | m |
| 納付額合計 | | 3,790 円 |

納付期限 平成 24 年 11 月 12 日

上記の金額を納めました。

瀬戸市水道企業会計
総括出納・出納
収納取扱金融機関
問い合わせ先は
裏面をご覧ください。
収納代行 愛知県瀬戸市(納付者保管)
三栄UFJニコス株式会社

事務所上下水道料金 第4期分

| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 3411 |
|-----|------|-------|------|

| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様
お客様番号
2012年10月ご請求分
金額(円) ¥4,819-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収書印
24.10.26
瀬戸信用金庫 水野
取入印無紙付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所インターネット接続料10月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 10 月分
 別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000 円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

コードNo

No 0110-25

領 収 証

鳥倉 誠

様

| 金額 (消費税等含む) | | | 4 | 2 | 8 | 9 | 1 | 8 |
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | 千 | | | | | 円 |

但しかソリ=代

上記の金額正に受領致しました

平成 24 年 10 月 30 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市 (0561)48-1101(代)

(0561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市 (0561)82-7926

松山S.S. (0561)82-7926

ワイワイプラザ 瀬戸市 (0561)48-6464

上本S.S. (0561)48-6464

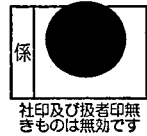
収 入
印 紙

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小切手¥



| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

自動車燃料費

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 20,243 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | / | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

2012年11月01日(木)

島倉 誠 様 領 収 証


¥498-

上記正に領収しました(消費税等 23円を含みます)

印 紙

アカバネショップ 本地店
愛知県尾張旭市狩宿町4丁目59番地
TEL 0561-51-0070

*保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者 
0004-5149-8948

事務所 採客用 万条代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 2 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |



領 収 証
2012年11月02日 発行
島倉 誠 様

¥419-
(消費税 19円を含みます)

但し、上記、正に領収いたしました

ベルクート 瀬戸店
愛知県瀬戸市西原町2-37-1

TEL:056-189-3251

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。

レジ:001 担: 
レジート番号:001-41196-59806

事務所 コーヒー用 フィルター

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|----------|----|--------|----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | D24-11-7 | | 85,050 | アイチクレジツト | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

自動車リース料 11月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55282 |
|-----|--------|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

4

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|---|-----|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

整

| | | | | | |
|----|-----------|--|--------|---------|--|
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | D24-11- 7 | | 11,760 | ヒラキキビビタ | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所コピー機リース料 11月分

| | | |
|-----|--|-------|
| 按分率 | | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

2012年11月09日(金)

島倉 誠 様 領 収 証

¥498-

上記正に領収しました(消費税等 23円を含みます)

印 紙

アカバネショップ 本地店
愛知県尾張旭市狩宿町4丁目59番地
TEL 0561-51-0070

担当者

0001-7714-6621

*保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

事務所 采客用 コーヒー

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

コピー用紙
及び
振込手数料

1101

お振込指定日 平成 年 月 日
 2 4 1 1 0 9

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
 振込金受取書(兼手数料受取書)

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

お振込先 金融機関名(漢字で左つめてご記入ください)
 〇印をおつけください。
 〇印をおつけください。
 振込金額(漢字で左つめてご記入ください)
 十億 百万 千 円
 4,962

お振込人 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
 東海事務機

お振込先 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
 しまくら誠事務所

お振込先 住所
 瀬戸市 中水野町 1-215
 0561-48-1477

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
 います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

- 〈ご注意〉
- ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 - ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 - ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することであっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

取扱店 水野支店

瀬戸信用金庫

24.11.09

収入印紙 第17号の2 200円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 [REDACTED] 給料 10月分
別紙給与支払簿のとおり 対象額 99250円

領 収 証

島倉 誠 様 H24年11月10日

★ 710,000

但 交通費として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[REDACTED]

金額

| | | |
|---|-----|-----|
| 費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

整理番号

コクヨ ウケ-1048

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | D24-11-12 | 電気料金 | 23,211 | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

事務所
電気料金
11月分

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 20,889 |
|-----|------|-------|--------|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 11 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | D24-11-12 | 電話料金 | 11,986 | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

事務所
電話料金
10月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉誠)

| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (241102)

口座記号簿番号 [] 加入会社 中部電力株式会社
 平成24年11月分ご使用期間 10月2日~11月1日(日程02)
 金額 1874円 消費税等相当額(再掲) 89円
 ご依頼人氏名 島倉誠様
 お客さま番号 [] 契約種別コード 010 容量(kVA) 1 ご使用量(kWh) [] 上記金額の内訳(円) 1874

事務所駐車場街路灯
電気料金 11月分

〈早收料金・お支払い期限日について〉

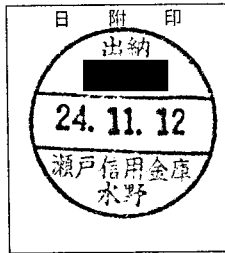
- ・お支払いが **11月22日** を過ぎますと遅收料金(早收料金の3%増し)と早收料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 - ・お支払い期限日は **12月25日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。
- 有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
| 資料作成費 | | 資料購入費 | |
| 広報費 | | 事務費 | |
| 人件費 | | | |

| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1686 |
|-----|------|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | 0 | |



領 収 証

2012年11月21日 発行

島倉 誠 様

¥525-

(消費税 25円を含みます)

但し、お品代、

上記、正に領収いたしました
ベルコート瀬戸店
愛知県瀬戸市西原町2-37-1

TEL: 056-189-3251

※本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。

レジ: 001 担
レシート番号: 001-41227-20906

事務用品 輪ゴム、クリップ

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | 0 | |

払込受領証 NTT フォenix

ご請求先氏名
島倉 誠 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2012年11月ご請求分

金額(円)
¥4,819-

受取人
[REDACTED]

NTT フォenix 株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 書 出 納 印
24.11.22
瀬戸信用金庫
水野 水野

収入印紙 新付 欄
(金融機関・CVS用) → お客様

事務所インターネット接続料 11月分

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

島倉 誠

領 収 証

様

¥ 1, 747 -

但し御品代として

(内消費税 ¥83)

お買上日: 2012年11月23日(金)

作成場所

上記正に領収致しました。

株式会社 サンドラッグ

本社 東京都府中市若松町1-38-1

お買上店舗 サンドラッグ瀬戸店

TEL. 0561-89-6855

担当者: XXXXXXXXXX

3010-04-2862-00009915

(この領収証は、感熱紙を使用しております。保管には十分注意してください。)

事務所 採管用コーヒー代

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|-----------|------|-------|----------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | D24-11-25 | 電話料金 | 5,972 | KDDIリョウキ | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

島倉
携帯電話料金
10月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 11月分
 別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 18 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

コードNo _____ No 0110-45

領 収 証

島倉 誠 様

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 (消費税等含む) | | | 7 | 2 | 6 | 9 | 9 | 0 | 円 |
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|

但し

上記の金額正に受領致しました

平成 24 年 11 月 30 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本社 瀬戸市 L (0561)48-1101(代)

X (0561)48-1102

ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)82-7926

松山SS L (0561)48-6464

ワイワイプラザ 瀬戸市 L (0561)48-6464

上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

自動車燃料費

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 18893 |
|-----|------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

事務所

インターネット
プロバイダ料
10月,11月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|-----------|------|-------|--------------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | D24-11-30 | 電話料金 | 4,892 | NTTコミュニケーション | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | / | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|----------|-----|--------|-------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | 024-12-7 | | 85,050 | | アイチクレシマツト |
| 12 | | | | | |

自動車リース料
12月分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55282 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 之 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|----------|-----|--------|-------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | 024-12-7 | | 11,760 | | ヒタチキヤビタル |

事務所コピー機
リース料12月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (241204)

この受領証は大切に保管してください。

| | | |
|--------------|-----------|-------------------------|
| 口座番号 | 加入者名 | 中部電力株式会社 |
| 平成 24年 12月 分 | ご使用期間 | 11月 2日 ~ 12月 3日 (日程 02) |
| 金額 | 1 8 6 0 円 | 消費税等相当額(再掲) |
| ご依頼人氏名 | 島倉 誠 様 | |
| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量 (A-kVA/kW-灯) |
| | 010 | 1 |
| | | ご使用量 (kWh) |
| | | 上記金額の内訳 (円) |
| | | 1860 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。

事務所 駐車場 街路灯
電気料金 12月分

〈早収料金・お支払い期限日について〉
 ・お支払いが **12月25日** を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 ・お支払い期限日は **1月23日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | |

| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1674 |
|-----|------|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | D24-12-10 | 電話料金 | 7,612 | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所電話料金 11月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 ██████████ 給料 11 月分
別紙給与支払い簿のとおり 対象額 93,300 円

領 収 証

島倉 誠 様 2024 年 12 月 10 日

★ 710,000.00

但 11 月分交通費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

████████████████████
████████████████████

整理番号

コクヨ ウケ-1048

費 人件費

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | D24-12-13 | 電気料金 | 42,890 | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻してきます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸借残高を表わします。

事務所電気料金 11月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 45/100 | 按分後金額 | 19,300 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | D24-12-25 | 電話料金 | 5,972 | KDDIリョウキ | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
- 「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

島倉環帯電話料金 11月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|-------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | D24-12-25 | | 14,655 | SMBC(セブックス) | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

額

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記録した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高額部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

事務所コピー機 使用料

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | // | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

水道料金納入通知書兼領収証書

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

島倉 誠 様

使用場所

〒

平成 24 年 12 月 20 日

下記の金額を納付期限までに納めてください

瀬戸市長岡 錦也

種目 年度 期

05 上下水道料金 平成 24 年度 第 5 期

使用番号 口径 用途

25 mm 営業川

基本料金

2 か月 2 か月

使用水量

6 m 使用水量

上下水道料金

2,215 円 下水道使用料

手数料

0 円 井戸水等使用水量

納付額合計

3,790 円

納付期限 平成 25 年 1 月 10 日

上記の金額を領収しました。

瀬戸市水道企業会計

統括出納・出納

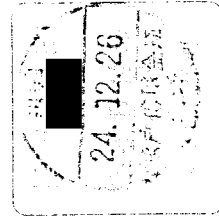
収納取扱金融機関

問い合わせ先は

裏面をご覧ください。

収納代行 愛知県瀬戸市(納付者保管)

三菱UFJニコス株式会社



事務所 上下水道料金 第5期

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 3,411 |
|-----|------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 用途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | ○ | | |

領 収 証 No. _____

島倉 誠 様 24年12月27日

★ 23,200 —

但 切手代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

永 目 録 取

〒145 松山市東松山町145
☎92-7524

務費 人件費

| | | | |
|------|------|----|-----|
| 整理番号 | 用途項目 | 務費 | 人件費 |
| | | | |

しまくら誠 県政レポート郵送切手代

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 12 月分
別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60,000円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

コードNo

No 0153-13

領 収 証

島倉 誠

様

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 金額 (消費税等含む) | | | 7 | 2 | 0 | 8 | 0 | 円 |
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|

但しガソリン代

上記の金額正に受領致しました

平成 24 年 12 月 29 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

J O M O 特

株式会社 島

本社 瀬戸市中水野町1-175

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110

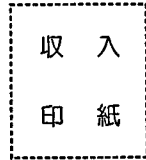
ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787

101(特)

102

7926

TEL(0561)48-6464



| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

自動車燃料費

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 19656 |
|-----|------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | / | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

領収書

管理No. 0283-713-0000146

島倉 誠

様

伝票No: 0283-713-005559

発行日: 2013年01月03日

内訳
現金 ¥7,480 ¥7,480- (内消費税 ¥356)

但しマイクロSDカード代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマタ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

R32
10
¥7,480
1353313014 RPSMFB32GJK
SDXCカード 1:持帰

※印刷面を内側に折って保管願います。

事務所パソコン用 マイクロSDカード

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | エ | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 |

領収書

管理No. 0283-720-0007626

伝票No: 0283-720-181105

発行日: 2013年01月05日

島倉誠

様

内訳
現金 ¥5,360 ¥5,360- (内消費税 ¥255)

但し無線LANルーターとして。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

G30
10
¥4,580
1254787010 PAWR8370NHP
無線LAN 1:持帰
1352930038 CRWGM46
カードリーダー 1:持帰
¥780

※印刷面を内側に折って保管願います。

事務所パソコン用 無線LANルーター
メモリーカードリーダー・ライター

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | 0 | | | | | | | |

領 収 書

2013年 1月 5日

基本運賃 ¥3,760
合計 Amount **¥3,760**

*** ご乗車ありがとうございます ***

つばめタクシーグループ

総合受付 052-203-1212

お客様相談室 0120-548-280

<http://www.tsubame-taxi.or.jp>

新栄自動車株式会社

TEL 052-835-2111

車番:5503-4084 乗務員No.06305637

No. 8267

瀬戸市副市長

交流活動部参事

意見交換会

藤 佐 一 申 小 野

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|---|-----------|--------|----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | D25- 1- 7 | 85,050 | アイチクレジナル | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| 額 | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

自動車リース料 1月分

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55,282 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 9 |



普通預金(兼お借入明細)

5

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|--------|---------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | D25- 1- 7 | | 11,760 | ヒラキキビケル | |

| | |
|-----|-----|
| 額 | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所コピー機リース料 1月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

払込受領証NTTファイナンス

| | | | | | | | |
|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様 | お客様番号 [REDACTED] | 2012年12月ご請求分 | 金額(円) ¥4,819- | 受取人 NTTファイナンス株式会社 | お問い合わせ先(無料) 0800-3335550 | 領収日 附 印 25. 1. 9 [REDACTED] | 収入印紙 貼付 無 (金融機関:CVS用)→お客様 |
|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|

事務所 インターネット接続料 12月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 11 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所
電話料金
12月分

| 日 | 付 | 種 | お借入金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|------|----|----|-------|--------|---|---|
| D25- | 1- | 10 | 電話料金 | 19,952 | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 |



領収証
2013年01月10日 発行

枚数

金額
¥420-
(消費税 20円を含みます)

但し、正に領収いたしました
ベルクート瀬戸店
愛知県瀬戸市西原町2-37-1
TEL: 056-189-3251

※本書保管上のお願いは
財布・手帳等にははさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。

レジ: 001 担: []
レジート番号: 001-41259-80925

事務所書類梱包用
留め具

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | 0 | | | | | | | |

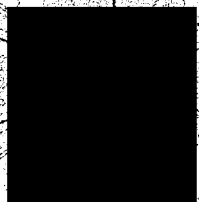
領収証 島倉 誠 様 No. _____

金額 ¥5000

但し 会議費
H25年 1月 11日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額(%)

フォーラム東明21
代表幹事 寺田 悟



領収証 No.4

街づくり意見交換会会費

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

領 収 証 島倉 誠 様 No. _____

★ ¥5000-

但

平成 25 年 1 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55N

瀬戸市宮脇町32番地

瀬戸市消防団

深川分団

TEL・FAX0561-82-5279

消防行政意見交換会 会費

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

| 整理番号 | 16 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | ○ | | | | | | |

領 収 書

No.9156

日付 '13年01月15日

車番 100105 800

基本運賃 ¥1380円

迎車料金 ¥200円

合計 ¥1580円

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

瀬戸自動車運送機

ー.ル.ふ.り.ク.シ.

新年経済懇談会 (グレイセル)

タクミ-料会

グレイセル-中水野

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お振り金額 | 残 | 高 |
|------|----|----|-------|--------|---|---|
| 025- | 1- | 15 | 電気料金 | 63,738 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事務所電気料金 1月分

| 按分率 | 45/100 | 按分後金額 | 28,682 |
|-----|--------|-------|--------|
|-----|--------|-------|--------|

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 20 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (250105)

この受領証は大切に保管してください。

日付記号 [] 加入者名 中部電力株式会社
 平成25年 1月分 ご使用期間 12月 4日 ~ 1月 4日 (日程 02)
 金額 1 8 1 3 円 消費税等相当額(再掲) 86 円
 ご依頼人氏名 島倉 誠 様
 お客さま番号 [] 契約種別コード 010 容量(A/kVA, kW/灯) 1 ご使用量(kWh) [] 上記金額の内訳(円) 1813

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

事務所、駐車場、街路灯
電気料金

＜早収料金・お支払い期限日について＞
 ・お支払いが 1月25日 を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 ・お支払い期限日は 2月25日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1,631 |
|-----|------|-------|-------|
|-----|------|-------|-------|

| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | |

| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 21 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 |



普通預金(兼お借入明細)

6

島倉環帯電話
料金

12月分

日 付 領 票 払 込 金 額 お 預 り 金 額 残 高

D25- 1-25 電話料金 5,972 KDDIリョウキョ

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 22 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 |

払込受領証NTTファイナンス

| | | | | | |
|----------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様 | お客様番号 [REDACTED] | 2013年 1月ご請求分 金額(円) ¥4,819- | 受取人 NTTファイナンス株式会社 | お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550 | 印 25.1.25 瀬戸信用金庫 水野 |
|----------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|

取入印裏貼付欄
金融機関・CVS用)→お客様様

事務所インターネット接続料 1月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 24 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所
インターネット
プロバイダ料

H24年12月
H25年1月分
(2446x2)

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 | 高 |
|----|---|------------------|-------|--------------|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | D25- 1-31 電話料金 | 4,892 | NTTコミュニケーション | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 25 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 / 月分
 別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60,000円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | / | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

6

自動車リース料
2月分

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|----|--------|----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | D25- 2- 7 | | 85,050 | アイチクレジット | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| 額 | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高部部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

証印



| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55,282 |
|-----|--------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 之 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

事務所コピー機
リース料 2月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | 025- 2- 7 | | 11,760 | ヒタチキヤビタル | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

額

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、負越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

証印



| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | ○ | | | | | | |

領 収 証

島倉 誠 様 25年 2月 9日

★ 7,200

但 研修会会費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

水野川をまわりにする会
視察・研修会
会費

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|------|-----------|-------|-------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | D25- | 2-12 電話料金 | 7,650 | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

事務所
電話料金
1月分

| | | | | | |
|---|--|-----|-----|--|--|
| 額 | | | | | |
| | | 事務費 | 人件費 | | |
| | | | | | |

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高欄部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

証印



| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 / 月分
 別紙給与支払簿のとおり 対象額 82,250円

領 収 証

島倉 誠 様 2025年 2月 12日

★ 71,000

但 1月分交通費
 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



| | | |
|----|-----|-----|
| 金額 | | |
| 費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

整理番号

コクヨ ウケ-1048

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 7 | 使途項目 | | 調査研究費 | | 研修費 | | 会議費 | | 資料作成費 | | 資料購入費 | | 広報費 | | 事務費 | 0 | 人件費 | |
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|---|-----|--|
|------|---|------|--|-------|--|-----|--|-----|--|-------|--|-------|--|-----|--|-----|---|-----|--|

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250204)

この領収証は大切に保管してください。

| | | | |
|---------------|---------|-----------------------|-------------|
| 口座番号 | 加入者名 | 中部電力株式会社 | |
| 平成 25年 2月分 | ご使用期間 | 1月 5日 ~ 2月 3日 (日程 02) | |
| 金額 | 1775円 | 消費税等相当額(再掲) | 84円 |
| ご依頼人氏名 島倉 誠 様 | | | |
| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量 (A, kVA / kW 灯) | ご使用量 (kWh) |
| | 010 | 1 | |
| | | | 上記金額の内訳 (円) |
| | | | 1775 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。返金もごらんください。

事務所、駐車場、街路灯
電気料金 2月分

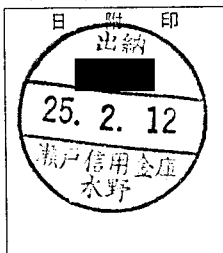
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **2月 25日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **3月 26日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1,597 |
|-----|------|-------|-------|

| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 |

事務所賃料
及び
振込手数料

1101

お振込指定日
平成 25 年 02 月 12 日

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

金額欄(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

金額欄への
半印は不要です。

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

金額欄(漢字で左つめてご記入ください。)

十億 百万 千 円

0,000,130,000

姓(苗字)の欄は「マス」あけて、濁点(・)半濁点(゜)なども「マス」を使用してご記入ください。

島倉 誠 様

姓(苗字)の欄は「マス」あけて、濁点(・)半濁点(゜)なども「マス」を使用してご記入ください。

(株)サンシャイン栄 様

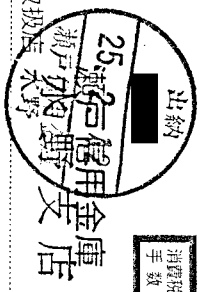
〒114-0001 東京都荒川区西日暮里1-215-48

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のためやむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

島倉 誠 様

〒114-0001 東京都荒川区西日暮里1-215-48



消費税込
手数料
525

収入印紙
第17号の2
200円

| | | | |
|-----|------|-------|-----------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1,174,730 |
|-----|------|-------|-----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 9 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | 025- 2-13 | 電気料金 | 30,482 | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| | |
| 事務費 | 人件費 |
| | |

整

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高欄部の「-」表示は、上記残高新通帳へ繰越貸越残高を表わします。

蓋印

事務所 電気料金 2月分

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 27433 |
|-----|------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | ○ | | | | | |

領収書

島倉 誠 様

金額

¥10,000 円

但 総会・懇談会 参加費として

2013 年 2 月 18 日

上記正に領収いたしました

尾東四市議員 議会

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

瀬戸・尾張旭・小牧・春日井 四市の市議会と要望事項
意見交換・取りまとめ会議

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 11 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



事務所書類整理用クリアホルダー

領 収 証

2013年02月21日 発行

島倉 誠 様

¥945-

(消費税 45円を含みます)

但し、品代です
上記、正に領収いたしました

ベルコート瀬戸店
愛知県瀬戸市西原町2-37-1

TEL:0561-89-3251

※本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------------------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理 | レジ:001 担: | レシート番号:001-41325-U3223 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | 0 | | | | | | | | |

領 収 書

2013年02月23日
 車番 115000 No.1617 800
 基本運賃 ¥2020
 迎単料 ¥200
 合計金額 ¥2220
 決済対象額 ¥2220
 決済金額 ¥2220
 上記の通り領収致しました
 名 交 通 林 式 会 社
 西 部 交 通 林 式 会 社
 瀬 戸 営 業 所
 (瀬戸 尾張旭地区)
 (長久手 日進地区)
 瀬戸市小坂町243番地
 0561-82-2175

手塚つなぐ親の会 主催
 特別支援学級及び養護学校 中等部送る会 出席
 の為のタクシー料金
 中水野一やらぎ会館

| 按分率 | 按分後金額 | |
|-----|-------|--|
| | | |

| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

| 按分率 | 按分後金額 | |
|-----|-------|--|
| | | |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

6

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残高 |
|----|-----------|------|-------|----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | D25- 2-25 | 電話料金 | 5,972 | KDDIリョウキ | |

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

整

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

証印

島倉 携帯電話料金 1月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

コードNo

No 0157-20

領 収 証

島倉 誠

様

| 金額 (消費税等含む) | | | 4 | 2 | 5 | 6 | 8 | 0 | 円 |
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
|----------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|

但し ガソリン代

上記の金額正に受領致しました

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

小切手 ¥

平成 25 年 2 月

JOMO 特

株式会社 島倉

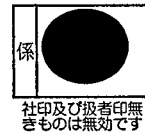
本社 瀬戸市中水野町1-175 TEL (0561) 48-6464

ワイワイプラザ 瀬戸市東松山町110 TEL (0561) 62-7026

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町787 TEL (0561) 48-6464

上本SS

収 入
印 紙



| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | |

自動車燃料費

| | | | |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 17.976 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

水道料金納入通知書兼領収証書
下水道使用料

00890-6-960899 瀬戸市企業出納員

高倉 誠 様

ご使用場所

〒

下記の金額を納付期限までに納めてください

平成 25 年 2 月 20 日

瀬戸市長前岡 錦山

種目 年度 期

05 上下水道料金 平成 24 年度 第 6 期

使用若番号 口径 用途

25 mm 営業川

基本料金 基本料金 金

2 か月 2 か月

使用水量 使用水量

43 m 43 m

上水道料金 下水道使用料

6,416 円 3,659 円

手数料 井戸水等使用水量

0 円 *****

納付額合計 10,105 円

納付期限 平成 25 年 3 月 11 日

上記の金額を領収しました

瀬戸市水道企業会計

統括出納・出納

収納取扱金融機関

問い合わせ先は

裏面をご覧ください

取替代行

三菱UFJニコス株式会社

愛知県瀬戸市(納付者保管)

事務所 上下水道料金 第6期分

| | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 45/100 | 按分後金額 | 4,547 |
|-----|--------|-------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名

島倉 誠 事務所 様

お客様番号

2013年 2月ご請求分

金額(円)

¥4,819-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収書印

25. 2. 27

瀬戸信用金庫 本店

取入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務所 インターネット接続料 2月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | ○ |

事務所
書類整理用
・ファイル
・ペーパーナイフ
・テプラ用カートリッジ
及び振込料

1101

お振込
指定日 平成 25 年 02 月 27 日

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

信用 銀行 信組 農協 労金 その他

〇印をおつけください。

金額欄への
半印は不要です。

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

島倉 誠
東海 事務 機

姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(〰)なども1マスを使用してご記入ください。

島倉 誠

おとこ
瀬戸市中水野町1-215
BIBの口座番号 2561-48-1477

事務費 人件費

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
振込金受取書(兼手数料受取書)

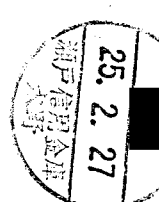
支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

〇印をおつけください。

金額欄への
半印は不要です。

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字
および数字により通知します。
振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため
に振込が遅延することがあります。
やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が
遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承
ください。



瀬戸信用金庫
取扱店 水野支店

消費税込
手数料 315

収入印紙
第17号の2
200円
全額
お振込手数料
(振込金+手数料) 兼課税

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | 0 |



事務所 米客用コーヒ-フィルター

領 収 証

2013年02月27日 発行

島倉 誠 様

¥315-

(消費税 15円を含みます)

但し、お品代として
上記、正に領収いたしました

ベルコート瀬戸店
愛知県瀬戸市西原町2-37-1

TEL:0561-89-3251

※本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いいたします。

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

整理番号

レジ:001 担: []
レシート番号:001-41325-21920

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 2 月分
 別紙給与支払簿のとおり 対象額 60,000 円

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | / | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

高速使用料
ETC使用料
一括支払

人件費
事務費

カードご利用代金明細書

※2月10日以後の支払方法は、繰上返済入金分・返済分等に
つぎましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

V: Visa, J: JCB

カード名称
会員番号
金融機関
口座番号

支店
口座名称

島倉 誠 様

ご利用年月日

ご利用店名

島倉 誠 様

ご利用金額(円)

お支払方法

今回請求金額(円)

摘要

13 1 8 ETC特別割引
13 1 8 ETC通行料金

ETC特別割引
ETC通行料金

現金
現金

350 @ 1回払
550 @ 1回払

350 ETC 楠JCT 大塚
550 ETC 名古屋高速 黒川

普通車
普通車

900

2013年2月15日 発行

2013年3月4日

お支払日

請求金額合計

4,300円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、
まとめて口座よりお引落しとさせていただきます。あらかじめご了承ください。
定額ご指定口座よりお支払日にお引落しいたします。お引落日前日迄にご利用下さい。

按分率 按分後金額

ENEOカードシステムをご利用の際は、お振込先には必ずお振込みをお願いします。
「ETC」印のご利用分をあらかじめお振込みください。お振込みの残高は、お振込みの履歴や残高手帳等は、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)

00056338

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 2 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | 0 | |

コードNo

No 0155-27

領 収 証

島倉 誠

様

| 金 額 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 厘 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| (消費税等含む) | | | 4 | 2 | 0 | 0 | |

但し 灯油代

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 3 月 6 日

J O M O 特約店

株式会社 石油

本 社 瀬戸市中水 [REDACTED] (0561)48-1101(内)
 (0561)48-1102
 ワイワイプラザ 瀬戸市東松 (0561)82-7926
 松山SS
 ワイワイプラザ 瀬戸市上本 (0561)48-6464
 上本SS

収 入
印 紙



お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥

| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|

事務所 ストブ灯油代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

1

自動車リース料
3月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | D25- 3- 7 | | 85,050 | マイクルシット | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|--------|-------|--------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 55,282 |
|-----|--------|-------|--------|

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
コピー機リース料
3月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|---------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | D25- 3- 7 | | 11,760 | ヒタチコピー機 | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |



普通預金(兼お借入明細)

1

事務所
電話料金
2月分

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | D25- 3-11 | 電話料金 | 7,867 | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

政務調査事務補助職員 [REDACTED] 給料 2月分
別紙給与支払簿のとおり 対象額 79,700円

領 収 証

島倉 誠 様 H25年 3月 11日

★ 710,000

但 2月分交通費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

[REDACTED]

按分後金額

| | | |
|-----|-----|-----|
| 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | |

整理番

コクヨ ウケ-1048

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | ○ | |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (250304)

この受領証は大切に保管してください。

| | | | |
|------------|-----------|-----------------------|-------------|
| 口座記号番号 | 加入者名 | 中部電力株式会社 | |
| 平成 25年 3月分 | ご使用期間 | 2月 4日 ~ 3月 3日 (日程 02) | |
| 金額 | 1 7 7 2 円 | 消費税等相当額(再掲) | 84 円 |
| ご依頼人氏名 | 島倉 誠 様 | | |
| お客さま番号 | 契約種別コード | 容量 (A, kVA) (kW/kV) | ご使用量 (kWh) |
| | 010 | 1 | |
| | | | 上記金額の内訳 (円) |
| | | | 1772 |

裏面もごらんください。本証により当社の集金員が集金することはありません。

事務所、駐車場、街灯
電気料金 3月分

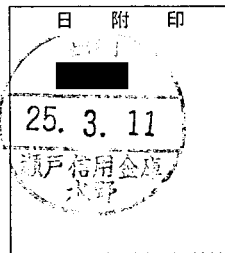
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **3月25日** を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **4月23日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1594 |
|-----|------|-------|------|

| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | |

| | | | |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 1594 |
|-----|------|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 9 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | 0 |

事務所
賃料及び
振込手数料
3月分

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

1101

お振込指定日 平成 年 月 日
 2 5 0 3 1 1

預金払戻請求書 による振込受付書(兼手数料受取書)
 振込口座振替書
振込金受取書(兼手数料受取書)

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください。)
 〇印をおつけください。
 〇印をおつけください。
 左つめてご記入ください。
 金額欄への半印は不要です。

支店名(漢字で左つめてご記入ください。)

金額欄
 十億 百万 千 円
 130,000

お振込先
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。
 (株)サンシャイン栄
 おなまえ

お振込元
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(。)なども1マスを使用してご記入ください。
 島倉 誠
 おなまえ

おとこ 瀬戸市 中水野町 1-215
 日中のご連絡先 (0561-11477)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
 います。今後ともよろしく願い申しあげます。

〈ご注意〉
 ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
 ・やむを得ない理由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

消費税込 手数料 525円

瀬戸信用金庫 収入印紙 第17号の2 200円

取扱店 水野愛店

| | | | |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 117,473 |
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | 0 | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|--------|-------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | 025- 3-13 | 電気料金 | 30,330 | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|---|-----|
| 額 | |
| 費 | 事務費 |
| | 人件費 |

事務所電気料金 2月分

| | | | |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 27297 |
|-----|------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | // | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |

領 収 証

No.

しんりん事務所様

平成25年 3 月 25 日

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| | | | | ¥ | 1 | 5 | 7 | 5 | 0 | 0 |

但

上記正に領収致しました

住宅からビルの塗装・防カ
美しさ

BISO 株式会社

〒489-0061 愛知県瀬戸市
TEL <0561>
FAX <0561> 46-6369

| 内 訳 | |
|-----|---|
| 現金 | ✓ |
| 小切手 | / |
| 手形 | / |
| | |
| | |

係 印

中部印 745

157,500円の内 105,000円 事務所清掃代

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |



普通預金(兼お借入明細)

1

| 日 | 付 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 高 |
|----|-----------|------|-------|-----------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | D25- 3-25 | 電話料金 | 5,972 | KDDIリョウキョ | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| | |
|----|-----|
| 金額 | |
| 費 | 事務費 |
| | 人件費 |

島倉 携帯電話料金 2月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

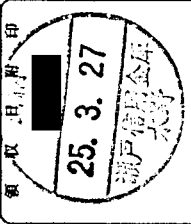
領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | ○ | |

電話料金等払込受領証

| | | | | | |
|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------------|---------------------------|
| ご請求先氏名 島倉 誠 事務所 様 | お客様番号 [REDACTED] | 2013年 3月ご請求分 | 金額(円) ¥4,819- | 受取人 NTTファイナンス株式会社 | お問合せ先(無料) 0800-3335550 |
|----------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------------|---------------------------|



領収書の日付を印
取人印兼貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行の窓口で現金の領収書を受け取る場合は、上記の日付をお支払の領収書の日付とさせていただきます。

事務所インターネット接続料 3月分

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 | | 按分後金額 | |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | ○ | | | | | | | |

青森 花巻
 交通費 宿泊代
 及び 戻送料
 岩木川左岸
 農業水利事業
 ・新幹線開通による
 施策
 ・地域ICT遠野型
 健康増進ネットワー
 ク事業
 調査・視察

| | |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
| | |

1101

お振込
 指定日 平成 25 年 03 月 27 日

振込金受取書 (兼手数料受取書)
 預金払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)
 現金口座振替

お振込先
 金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください)
 〇印をおつけください。 左つめてご記入ください。
 普通 当座 貯蓄 その他

支店名 (漢字で左つめてご記入ください)
 〇印をおつけください。
 金融 銀行 信組 農協 労金 その他

お振込元
 氏名の欄は1マスあけて、欄点(●)半欄点(○)なども1マスを使用してご記入ください。
 (株) 三重交通第一旅行会 様

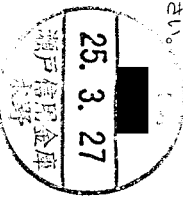
お振込先
 氏名の欄は1マスあけて、欄点(●)半欄点(○)なども1マスを使用してご記入ください。
 島倉 誠 様

お振込先
 日中のご連絡先 (0561 - 48 1477)
 瀬戸市 中水野町 1-215
 瀬戸市 中水野町 1-215
 瀬戸市 中水野町 1-215

金額
 十億 百万 千 円
 0,000,000,782,950 円

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
 います。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

〈ご注意〉
 ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字
 および数字により通知します。
 ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のた
 めに振込が遅延することもあります。
 ・やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が
 遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承
 ください。



消費税込
 手数料 525 円

瀬戸信用金庫

取扱店 水野支店

収入印紙
 第17号の2
 200円
 全額 (印紙未済) 非課税
 3万円未満
 振込受付時
 (振込金+手数料)

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| | | | | | | | | | | |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | ○ |

政務調査事務補助職員 XXXXXXXXXX 給料 3 月分
別紙給与支払い簿のとおり 対象額 60000円

| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
| | | | | | | | | | | |













| | |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX













24 年度

| 月分 | 勤務時間 | 時給 | 支給額 | 受領年月日 | 氏名 (被雇用者署名) | 受領印 | 備考 |
|----|------|----|---------|----------|--|---|----|
| 4 | | | 60000円 | 24.4.28 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 5 | | | 60000円 | 24.5.28 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 6 | | | 60000円 | 24.6.29 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 7 | | | 60000円 | 24.7.31 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 8 | | | 60000円 | 24.8.28 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 9 | | | 60000円 | 24.9.28 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 10 | | | 60000円 | 24.10.30 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 11 | | | 60000円 | 24.11.30 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 12 | | | 60000円 | 24.12.28 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 1 | | | 60000円 | 25.1.31 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 2 | | | 60000円 | 25.2.28 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 3 | | | 60000円 | 25.3.29 | XXXXXXXXXX |  | 月給 |
| 合計 | | | 720000円 | | | | |

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

24 年度

| 月分 | 勤務時間 | 時給 | 支給額 | 受領年月日 | 氏名 (被雇用者署名) | 受領印 | 備考 |
|----|-------|-----|---------|----------|--|---|----|
| 4 | 76 | 850 | 64,600 | 24.5.8 | XXXXXXXXXX |  | |
| 5 | 82 | 850 | 69,700 | 24.6.8 | XXXXXXXXXX |  | |
| 6 | 105 | 850 | 89,250 | 24.7.9 | XXXXXXXXXX |  | |
| 7 | 107 | 850 | 90,950 | 24.8.8 | XXXXXXXXXX |  | |
| 8 | 98.5 | 850 | 83,725 | 24.9.10 | XXXXXXXXXX |  | |
| 9 | 89 | 850 | 75,650 | 24.10.10 | XXXXXXXXXX |  | |
| 10 | 105 | 850 | 89,250 | 24.11.9 | XXXXXXXXXX |  | |
| 11 | 98 | 850 | 83,300 | 24.12.10 | XXXXXXXXXX |  | |
| 12 | 85 | 850 | 72,250 | 25.1.9 | XXXXXXXXXX |  | |
| 1 | 85 | 850 | 72,250 | 25.2.12 | XXXXXXXXXX |  | |
| 2 | 82 | 850 | 69,700 | 25.3.11 | XXXXXXXXXX |  | |
| 3 | 93.5 | 850 | 79,475 | 25.4.1 | XXXXXXXXXX |  | |
| 合計 | 1,106 | | 940,100 | | | | |

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | ○ | | |

しまぐら誠
県政レポート
印刷代
212,000円の内
109,720円充当

1101

お振込日指定日 平成 年 月 日
 2 5 0 4 0 2

金融機関名 (漢字で左つめてご記入ください。)

お振込先 〇印をおつけください。

預金種目 〇印をおつけください。

〇印をおつけください。
 振込金 銀行 信組 農協 労金 その他
 金額欄部への
 半印は不要です。

支店名 (漢字で左つめてご記入ください。)

十億 百万 千 円
 〇 〇 〇 〇 2 1 2 〇 〇 〇

お受取人
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
 シ ヤ コ イ シ サ ツ コ ウ ケ シ カ
 島倉 誠 様

ご依頼人
 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。
 シ マ ク ラ マ コ ト
 島倉 誠 様

おとこ 瀬戸市 中水野町 1-215
 日中のご連絡先 (0561) 48-1477

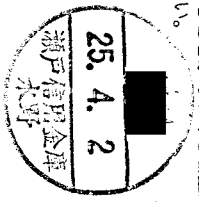
(73)08_010068) 2/2 23 5-C

| 事務費 | 人件費 |
|-----|-----|
| | |

預金払戻請求書 による振込受付書(兼手数料受取書)
 振込金受取書(兼手数料受取書)

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
 います。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉
 ・振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
 ・振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
 ・やむを得ない理由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。



消費税込
 手数料

瀬戸信用金庫
 水野支店
 取扱店

収入印紙
 第17号の2
 200円
 金額 3万円未満 非課税
 振込受付書 (振込金+手数料)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| | |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

