


平成25年4月30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 青 山 省 三   
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

平成24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

平成24年度政務調査費収支報告書

氏名 青山省三

1 収入

政務調査費 5,880,107 円

2 支出

(単位:円)

| 費用    | 支出額       | 適要                            |
|-------|-----------|-------------------------------|
| 調査研究費 | 649,945   | 交通費、宿泊費、調査委託費等                |
| 研修費   | 21,780    | 会費、研修参加費、交通費等                 |
| 会議費   | 4,544     | 会議用茶菓代                        |
| 資料作成費 | 74,232    | コピー代、印刷費等                     |
| 資料購入費 | 195,760   | 新聞雑誌購読料、書籍購入代等                |
| 広報費   | 953,275   | 印刷費、ホームページ作成更新委託費、郵送料等        |
| 事務費   | 1,672,943 | 事務所費、事務用品費、備品購入費、自動車リース料、通信費等 |
| 人件費   | 1,817,205 | 政務調査補助職員給料、手当                 |
| 合計    | 5,389,684 |                               |

3 残余 490,423 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |   |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成24年 4月 5日

領収証番号 2D03500

青山省三事務所

殿

金額 ￥17,430 円

ご契約番号  
5201K0598468

領収金額の内訳 (円)

掛金 ￥17,430

右記の金額は  
平成  
24年 4月 3日

貴殿より

口座振替

整にてお支払頂いた領収証で

あります。

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社

本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき安倍野  
税務署承認済



複合機リース料 4月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

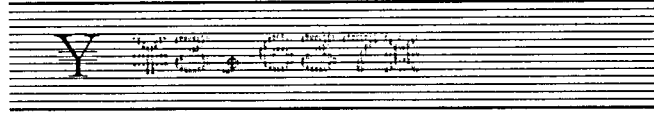
# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |   |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青山省三様 24年4月10日



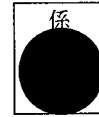
但

上記正に領収いたしました

OA事務機器、スチール製品、印刷、ゴム印、事務用品、一般文具、卸、小売

有限会社 **中京文通会**

本地店 〒488-0035 尾張 3036-2  
 TEL<0561>54-9  
 天子田店 〒463-0037 名古屋 1-1815  
 TEL<052>773-7327番 FAX<052>776-7789番



事務用品(コピー用紙代)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |   |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

ご利用ありがとうございます。  
**領 収 書**  
 愛知県道路公社  
 音羽蒲郡有料道路  
 TEL 0533-88-6762

ご利用ありがとうございます。  
**領 収 書**  
 愛知県道路公社  
 音羽蒲郡有料道路  
 TEL 0533-88-6762

12年 4月10日 車種 普通  
 通行料金 ¥250-  
 現金 ¥250-

12年 4月11日 車種 普通  
 通行料金 ¥250-  
 現金 ¥250-

2055-L01-0138  
 料金所では一旦停止して下さい。

2040-L03-0023  
 料金所では一旦停止して下さい。

産業基盤整備についての視察 高速料金

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |   |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

RECEIPT

No. \_\_\_\_\_

平成 24 年 4 月 11 日

青山 省三 様

|    |    |   |     |
|----|----|---|-----|
| 金額 | 百万 | 千 | 円   |
|    | 2  | 0 | 000 |

但し  
上記正に領収いたしました

三河湾国定公園 西浦  
海一望の宿  
**西浦グランドホテル**

愛知県蒲郡市西浦町塩柄三番地  
TEL.(0533)57-6111

収入  
印紙

整理番号

人件費

産業基盤整備についての視察 宿泊代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 15,000円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |   |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領 収 書

001003533号

青 山 省 三 様

2012年 4月12日

収入  
印紙

¥7,530

税抜金額 ¥7,171  
消費税額等 ¥359



印

但し 上記正に領収いたしました。

〒488-0067

愛知県尾張旭市南原山町石原116-4 イトーヨーカ堂1F

ブックスオオトリ尾張旭店

電話0561-51-0836

4087/001/050066

道路地図

按分率

按分後金額

|      |   |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

### ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                       |    |    |      |     |      |      |     |       |         |
|-----------------------|----|----|------|-----|------|------|-----|-------|---------|
| 年                     | 月  | 日  | お取扱店 | 224 | 0265 | 銀行番号 | 口座店 | 口座番号  |         |
| 24                    | 04 | 20 | 0796 |     |      |      |     |       |         |
| *** **                |    |    |      |     |      |      |     | お取引き  | お取引金額   |
| *** **                |    |    |      |     |      |      |     | お振り込み | ¥14000* |
| お客さまへ                 |    |    |      |     |      |      |     | 時刻    | 差引現在残高  |
| 税込手数料 ¥105* おつり       |    |    |      |     |      |      |     | 1324  |         |
| お振込先                  |    |    |      |     |      |      |     |       |         |
| カ)セ"ンリン ナコ"ヤイキ"ヨウフ" 様 |    |    |      |     |      |      |     |       |         |
| ご依頼人 アオヤマ ショウゾウ" 様    |    |    |      |     |      |      |     |       |         |

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

住宅地図

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

| 整理番号 | 9 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |   |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

払込受領証  
(お客様控え)

収納代行会社  
 ウェルネット株式会社  
 カウネット担当販売店:  
 株式会社サカエヤ  
 払込人名:  
 青山区三事務所 様  
 ご請求年月  
 2012年03月度  
 請求書番号  
 28662122  
 お買上合計 ¥3,591  
 消費税 ¥179  
 合計請求額 ¥3,770  
 受領印  
 収入印紙  
 (コンビニエンスストア  
 取扱い)  
 24420  
 代行会社ウェルネット(株)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-------|-----|-----|-----|
|       |       |     |     |     |

| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究 |
|------|--|------|------|
|      |  |      |      |

事務用品(コピー用紙)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 11 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

社用コード 01259

## ご利用料金内訳書

電話料金等領収証  
(Receipt)

お客さま番号  
(0561)54-4567

ご請求番号  
9065763355403

お客さま氏名  
青山 省三 様

| 料金内訳名                      | 金額(円)  | 税区分 | ご利用           |
|----------------------------|--------|-----|---------------|
| <b>【NTT西日本ご利用分】</b>        |        |     |               |
| 回線使用料(基本料)(住宅用)            | 1,850  | 合算  | 2月26日～ 3月25日  |
| ナンバー・ディスプレイ使用料             | 400    | 合算  | 2月26日～ 3月25日  |
| ダイヤル通話料                    | 17     | 合算  | 2月26日～ 3月25日  |
| (内訳) イチリッ1適用分              | (17)   |     | 次回(来月分)の割引計算期 |
| (内訳) イチリッ1適用通話料            | <17>   |     | イチリッ1をご利用になら  |
| (内訳) 通常通話料適用分              | (0)    |     |               |
| 電報料                        | 10,550 | 個別  | 2月26日～ 3月25日  |
| ユニバーサルサービス料                | 5      | 合算  | 1番号分のご請求となります |
| 消費税相当額                     | 639    |     |               |
| (内訳) 消費税相当額(個別分)           | (526)  |     | 個別表示の1通(1通話、1 |
| (内訳) 消費税相当額(合算分)           | (113)  |     | 合算表示の料金を合計した2 |
| (小計)                       | 13,461 |     |               |
| <b>【NTTコミュニケーションズご利用分】</b> |        |     |               |
| 携帯等への0033通話料               | 16     | 合算  |               |
| (小計)                       | 16     |     |               |
| (合計)                       | 13,477 |     |               |

金額  
平成24年 4月分  
¥13,477

うち、消費税相当額  
639円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先(無料)

0120-159424

|         |         |       |
|---------|---------|-------|
| 収入印紙貼付欄 | 24.4.20 | 領収日付印 |
|         | (お客さま)  |       |

整理

13,477円 - (10,550円 × 1.05) = 2,400円

総額 13,477円のうち対象額 2,400円

4月分 電話料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 1,680円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

001232

青山省三事務所 殿

平成24年 8月20日

|      |   |   |   |     |
|------|---|---|---|-----|
| 領収金額 |   | 百 | 千 | 円   |
|      | ¥ | 1 | 8 | 902 |

取 入  
印 紙

但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。

|       |     |
|-------|-----|
| 経 理 印 | 係 印 |
|       |     |

請求額¥ \_\_\_\_\_  
 現金¥ \_\_\_\_\_ ✓  
 小切手¥ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



有限会社 橋 油店  
 尾張旭市 2  
 TEL (0561) 4  
 FAX 53-2 9 0 3

100316002

3月分 ガソリン代

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 13726 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

## 普通預金

2

(兼お借入明細)

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備          | 考 | 差 | 引 | 残 | 高 | 符 | 号 |
|----|----------|--------|-------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 | 24- 4-23 | 24,316 |       | SMBC(キヤノン) |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 24 |          |        |       |            |   |   |   |   |   |   |   |

整理番号

人件費

3月分 コピー・プリント代

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 17,021円 |
|-----|------|-------|---------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

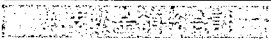
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 20 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。  
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

| ご利用年月日<br>(年/月/日) | ご利用店名   | ご利用金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | 摘要            |
|-------------------|---------|-------|----------|----------|---------------|
|                   |         |       |          |          | 青山省三様         |
|                   |         |       |          |          |               |
|                   |         |       |          |          |               |
|                   |         |       |          |          |               |
|                   |         |       |          |          |               |
|                   |         |       |          |          |               |
|                   |         |       |          |          |               |
|                   |         |       |          |          |               |
|                   |         |       |          |          |               |
| 12 422 ETC        | 中部地区    | 100   | 1        | 1        | 100 自長久手 至長久手 |
| 12 422 ETC        | 特割 中部地区 | 800   | 1        | 1        | 800 自長久手 至豊川  |
| 12 423 ETC        | 中部地区    | 100   | 1        | 1        | 100 自長久手 至長久手 |
| 12 423 ETC        | 特割 中部地区 | 1100  | 1        | 1        | 1100 自豊川 至長久手 |

備考の◎印はポイントの対象利用となります。



6800

**ご利用明細のご説明**

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとります。  
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払い、3~=分割払い、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

育苗生産の実績及び調査・研究についての視察 高速代 ETC利用明細

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 21 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    | ○    |       |     |     |       |       |     |     |     |

# 別紙

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

愛知県栽培漁業センターにおける種苗生産の実績及び計画の調査・研究についての視察  
宿泊代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



〒441-3624 愛知県田原市伊良湖岬

Irigo Misaki Tahara-city Aichi-Pref  
tel.0531-35-1500/fax.0531-35-1533

http://www.irigo.net  
E-mail info@irigo.net

# 伊良湖シーパーク&スパ

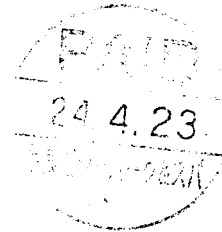
お部屋番号 513  
Room No.

お名前 青山 省三 様  
Name

|       |             |            |
|-------|-------------|------------|
| ご到着日  | Arrival     | 2012/04/22 |
| ご出発日  | Departure   | 2012/04/23 |
| 人数    | Person(s)   | 1          |
| ページ   | Page(s)     | 1          |
| 会計係   | Cashier No. | 089003     |
| 領収書番号 | Bill No.    | 131650-1   |

| 日付 Date    | ご利用明細 Description | ご利用 Debits | お預かり Deposit |
|------------|-------------------|------------|--------------|
| 12.04.22   | ご宿泊代(1泊朝食) @8,400 | 8,400      |              |
| 合計 TOTAL : |                   | 8,400      | 0            |

ご請求金額 TOTAL DUE : 8,400



収入  
印紙

ご署名  
Signature

伊良湖シーパーク&スパをご利用頂き、誠にありがとうございます。  
またのお越しをスタッフ一同心よりお待ちしております。

Thank you for preferring Irigo Seapark & Spa.  
It was a pleasure being at your service.  
We look forward to welcoming you back.

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

普通預金  
(兼お借入明細)

2

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|----|----------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 1  |          |        |       |     |     |     |     |
| 2  |          |        |       |     |     |     |     |
| 3  |          |        |       |     |     |     |     |
| 4  |          |        |       |     |     |     |     |
| 5  |          |        |       |     |     |     |     |
| 6  |          |        |       |     |     |     |     |
| 7  |          |        |       |     |     |     |     |
| 8  |          |        |       |     |     |     |     |
| 9  |          |        |       |     |     |     |     |
| 10 |          |        |       |     |     |     |     |
| 11 |          |        |       |     |     |     |     |
| 12 |          |        |       |     |     |     |     |
| 13 |          |        |       |     |     |     |     |
| 14 |          |        |       |     |     |     |     |
| 15 |          |        |       |     |     |     |     |
| 16 |          |        |       |     |     |     |     |
| 17 |          |        |       |     |     |     |     |
| 18 |          |        |       |     |     |     |     |
| 19 |          |        |       |     |     |     |     |
| 20 |          |        |       |     |     |     |     |
| 21 | 24- 4-27 | 84,630 |       | ホリコ |     |     |     |
| 22 |          |        |       |     |     |     |     |
| 23 |          |        |       |     |     |     |     |
| 24 |          |        |       |     |     |     |     |

人件費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「お支払い金額」欄につきのように表示します。  
 「( ) (日付) 日午後」…… から まで表示された日の午後1時から  
 「( ) (日付) 日」…… から まで表示された日の営業開始時から

符号説明  
 現 …… 現金 (振替・当店支払の小切手・手形類を含む) によるご入金  
 他 …… 他店支払の小切手・手形類によるご入金  
 D …… 過剰未記入の取引を後日記入した場合

月々84,630円  
4月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 24 年 4 月 28 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | / |

尾張旭市指定給水装置工事事業  
**(有)アオヤマ設計**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石  
☎(0561)53-3943

担当印

|     |  |
|-----|--|
| 額   |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
| 使    |  |

5月分 事務所賃料

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2012年4月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青山省三様

合計金額  
**6,000円**

| 銘柄名      | 部数 | 金額    |
|----------|----|-------|
| 中日新聞(朝刊) | 1  | 3,000 |
| 中部経済新聞   | 1  | 3,000 |

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記金額を前払いいたしました。

5月の古紙回収日は2日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
有花村新聞  
尾張旭市南原山町赤土218番地  
TEL:0561-53-2248  
FAX:0120-30-2248

4月分 新聞代 4/30 支払い

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 17 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青山 省三 様

新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

## 領収書

**3,400円**

2012年 4月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございます。

しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日

4/30

4月分 新聞代 4/30 支払い

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 18 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年4月分 領収日 4月30日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

|     |  |
|-----|--|
| 後金額 |  |
|-----|--|

整理番号

|    |     |     |
|----|-----|-----|
| 報費 | 事務費 | 人件費 |
|    |     |     |

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)-2

4月分 新聞代

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 19 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

青山省三事務所様

平成 24 年 4 月 30 日

★ ¥101,000 ※

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



人件費

整理番号

4月分 政務調査補助職員給与

|     |        |       |       |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 90/101 | 按分後金額 | 90000 |
|-----|--------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 24 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成24年 5月 9日

領収証番号 2E07560

青山省三事務所

殿

金額 ￥17,430 円

ご契約番号  
5201K0598468

| 領収金額の内訳(円) |         |
|------------|---------|
| 掛金         | ¥17,430 |
|            |         |
|            |         |
|            |         |

右記の金額は

平成  
24年 5月 7日

貴殿より

|          |   |       |  |
|----------|---|-------|--|
| 金の<br>銭場 | 入 | 元本充当額 |  |
|          | 金 | 利息充当額 |  |
| 消合<br>費に | 残 | 元 本   |  |
|          | 高 | 利 息   |  |
| 貸記<br>借入 |   | 契約年月日 |  |
|          |   | 貸付金額  |  |

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

口座振替  
整: にてお支払頂いた領収証で  
あります。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済



複合機リース料 5月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 25 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240410)

口座記号 [ ] 加入者名 中部電力株式会社  
 平成24年4月分ご使用期間 3月9日～4月9日(日程08)  
 金額 6191円 消費税等相当額(再税) 294円  
 ご依頼人氏名 青山省三 事務所 様  
 お客さま番号 [ ] 契約種別コード [ ] 容量(A/kVA) [ ] 容量(kw) [ ] ご使用量(kWh) [ ] 上記金額の内訳(円) [ ]  
 [ ] 030 20 [ ] 5 [ ] 638  
 [ ] 090 5 [ ] 29 [ ] 5553

この受領証は大切に保管してください。

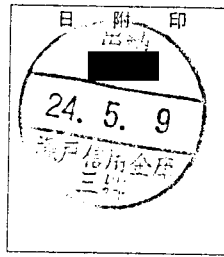
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

＜早収料金・お支払い期限日について＞  
 ・お支払いが 5月1日 を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。  
 ・お支払い期限日は 5月30日 でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 使途 |
|------|----|

中部電力株式会社 旭名東 営業所  
 0120-985-717  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



|     |     |
|-----|-----|
| 額   |     |
| 事務費 | 人件費 |

|          |     |      |       |        |
|----------|-----|------|-------|--------|
| 4月分 電気料金 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,333円 |
|----------|-----|------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 26 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

**払込受領証**  
(お客様控え)

ゆづり銀行又は郵便局でお支払いの場合、左側の2枚だけをお出しください。

依頼代行会社  
ウェルネット株式会社  
カウネット担当販売店:  
株式会社サカエヤ

払込人名:  
青山省三事務所 様

ご請求年月  
2012年04月度

請求書番号  
29001754

お買上合計                    ¥5,581

の消費税                        ¥273

合計請求額                    ¥5,854

受領印

取入印紙  
(コンビニエンスストア  
取付用)

代行会社ウェルネット(株)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |  |      |      |       |       |     |     |     |
|------|--|------|------|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |      |       |       |     |     |     |

事務用品(ホチキス・鉛筆・はさみ)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 27 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

001452

青山省三 殿

平成24年 4月 15日

|      |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|
| 領収金額 | 7 | 3 | 6 | 9 | 2 | 円 |
|------|---|---|---|---|---|---|



但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 経理印 | 係 | 印 |
|     |   | ■ |

請求額 ¥ .....  
 現金 ¥ .....  
 小切手 ¥ .....  
 .....  
 .....



有限会社 橋 店  
 尾張旭市三 2  
 TEL (0561) .....  
 FAX 53-2903

100316002

4月分 ガソリン代

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 26319 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 28 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240511)

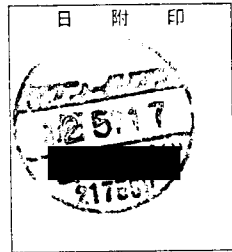
この受領証は大切に保管してください。

|                      |                          |                |            |             |
|----------------------|--------------------------|----------------|------------|-------------|
| 口座記号<br>[REDACTED]   | 加入者名<br>中部電力株式会社         |                |            |             |
| 平成24年 5月分            | ご使用期間 4月10日～ 5月10日(日程08) |                |            |             |
| 金額                   | 消費税等相当額(再掲)              |                |            |             |
| 6386円                | 303円                     |                |            |             |
| ご依頼人氏名<br>青山省三 事務所 様 |                          |                |            |             |
| お客さま番号               | 契約種別<br>コード              | 容量<br>(kVA/kW) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
| [REDACTED]           | 030                      | 20             | 6          | 677         |
| [REDACTED]           | 090                      | 5              | 28         | 5709        |

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **5月31日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **7月2日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。



|     |  |
|-----|--|
| 後金額 |  |
|-----|--|

|    |     |     |
|----|-----|-----|
| 報費 | 事務費 | 人件費 |
|    |     |     |

整理番号

中部電力株式会社 旭名東 営業所  
0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

5月分 電気料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,470円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 29 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

社用コード 04147

## ご利用料金内訳書

| 料金内訳名                      | 金額(円)   | 税区分 | ご利用            |
|----------------------------|---------|-----|----------------|
| <b>【NTT西日本ご利用分】</b>        |         |     |                |
| 回線使用料(基本料)(住宅用)            | 1,850   | 合算  | 3月26日~ 4月25日   |
| ナンバー・ディスプレイ使用料             | 400     | 合算  | 3月26日~ 4月25日   |
| ダイヤル通話料                    | 8       | 合算  | 3月26日~ 4月25日。  |
| (内訳) イチリッツ1適用分             | (8)     |     | 次回(来月分)の割引計算期  |
| (内訳) イチリッツ1適用通話料           | <8>     |     | イチリッツ1をご利用になら  |
| (内訳) 通常通話料適用分              | (0)     |     |                |
| 電報料                        | 25,530  | 個別  | 3月26日~ 4月25日   |
| ユニバーサルサービス料                | 5       | 合算  | 1番号分のご請求となります。 |
| 消費税相当額                     | 1,388   |     |                |
| (内訳) 消費税相当額(個別分)           | (1,275) |     | 個別表示の1通(1通話、1  |
| (内訳) 消費税相当額(合算分)           | (113)   |     | 合算表示の料金を合計した2、 |
| (小計)                       | 29,181  |     |                |
| <b>【NTTコミュニケーションズご利用分】</b> |         |     |                |
| 携帯等への0033通話料               | 49      | 合算  |                |
| 消費税相当額                     | 2       |     |                |
| (内訳) 消費税相当額(合算分)           | (2)     |     | 合算表示の料金を合計した4、 |
| (小計)                       | 51      |     |                |
| (合計)                       | 29,232  |     |                |

### 電話料金等領収証 (Receipt)

お客様番号 (0561)54-4567

ご請求番号 1095763556617

お客様氏名 青山省三様

金額  
平成24年5月分  
¥29,232

うち、消費税相当額 1,390円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店  
お客様からの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-159424

|         |        |       |
|---------|--------|-------|
| 収入印紙貼付欄 | 12,517 | 領収日付印 |
|         | 21700  |       |

(お客様)

29,232円 - (25,530円 × 1.05) = 2,426円

総額 29,232円のうち対象額 2,426円

5月分 電話料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 1,698円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 30 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

≡
普通預金
3  
 (兼お借入明細)

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考        | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|----|----------|--------|-------|------------|-----|-----|-----|
| 1  | 24- 5-23 | 5,164  |       | SMBC(キヤノン) |     |     |     |
| 2  |          |        |       |            |     |     |     |
| 3  |          |        |       |            |     |     |     |
| 4  |          |        |       |            |     |     |     |
| 5  |          |        |       |            |     |     |     |
| 6  |          |        |       |            |     |     |     |
| 7  |          |        |       |            |     |     |     |
| 8  |          |        |       |            |     |     |     |
| 9  |          |        |       |            |     |     |     |
| 10 |          |        |       |            |     |     |     |
| 11 |          |        |       |            |     |     |     |
| 12 |          |        |       |            |     |     |     |

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

4月分 コピー・プリント代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 4,131円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 31 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 24 年 5 月 25 日

青山省三 様

★ ￥30,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました

政務調査補助 人件費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名： 青山省三 )

| 整理番号 | 32 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       | ○   |     |       |       |     |     |     |

振替払込請求書兼受領証

|                                |  |                 |                      |
|--------------------------------|--|-----------------|----------------------|
| 記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。 | 口座記号番号   | *****           | 通常払込<br>社会党加入<br>者負担 |
|                                | 加入者名   | * 愛知県日本中国友好協会   |                      |
|                                | 金額   | 千 百 十 万 千 百 十 円 |                      |
|                                | ご依頼人   | * 青山省三 様        |                      |
|                                | 料 金  | 日 附 印           |                      |
| 備 考                            | 24-05-28<br>尾張旭三郷<br>郵便局<br><br>(21404)04<br>N91240018 |                 |                      |

この受領証は、大切に保管してください。

|       |       |     |
|-------|-------|-----|
|       | 按分後金額 |     |
| 資料購入費 | 広報費   | 事務費 |
|       |       |     |

| 整理番号 | 使途項目 |
|------|------|
|      |      |

「日中友好協会」意見交換会

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 33 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

**普通預金**  
(兼お借入明細)

3

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|----|----------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 1  |          |        |       |     |     |     |     |
| 2  |          |        |       |     |     |     |     |
| 3  | 24- 5-28 | 84,630 |       | リコ  |     |     |     |
| 4  |          |        |       |     |     |     |     |
| 5  |          |        |       |     |     |     |     |
| 6  |          |        |       |     |     |     |     |
| 7  |          |        |       |     |     |     |     |
| 8  |          |        |       |     |     |     |     |
| 9  |          |        |       |     |     |     |     |
| 10 |          |        |       |     |     |     |     |
| 11 |          |        |       |     |     |     |     |
| 12 |          |        |       |     |     |     |     |

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

月々84,630円  
5月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山区三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 34 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領 収 証

青山区三事務所様

平成24年5月31日

No. \_\_\_\_\_

|    |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

内訳

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | ✓ |

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
**(有) アオヤマ 設**

〒488-0067 尾張旭市南原山町石原  
☎(0561)53-3943

|     |  |
|-----|--|
| 担当印 |  |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 金額  |  |
| 費   |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

|      |  |   |
|------|--|---|
| 整理番号 |  | 使 |
|------|--|---|

6月分 事務所賃料

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 35 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2012年5月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青山省三様

合計金額  
**6,000円**

| 銘柄名      | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1  | 3,000 |    |
| 中部経済新聞   | 1  | 3,000 |    |

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記金額を領収いたしました。  
6月の古紙回収日は6日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
(有)花村新聞  
尾張旭市南原山町赤土218-1  
TEL <0561> 53-2248  
0120-30-2248

5月分 新聞代 5/31 支払い

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 36 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |



青山 省三 様

## 領収書

新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400円

2012年 5月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。  
しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

5/31 投書

5月分 新聞代 5/31 支払い

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 37 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年5月分 領収日 5月31日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

整理番号

付

事務費 人件費

販売店 片桐 広之  
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)-1

5月分 新聞代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 38 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 24 年 5 月 31 日

青 山 省 三 様

★ ￥91,000-

但 5月分給与

上記正に領収いたしました

5月分 政務調査補助職員給与

|     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 按分率 | 80/91 | 按分後金額 | 80,000円 |
|-----|-------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 39 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成24年 6月 11日

領収証番号 2F04631

青 山 省 三 事 務 所 殿

金 額 円  
¥17,430

ご契約番号  
5201K0598468

領 収 金 額 の 内 訳 (円)

掛 金 ¥17,430

右記の金額は  
平成  
24年 6月 4日

貴殿より

口座振替

整 にてお支払頂いた領収証で

あります。

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済

領収者



複合機リース料 6月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 41 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

001350

青山 省三 殿

平成24年6月14日

|      |    |    |   |     |   |
|------|----|----|---|-----|---|
| 領収金額 | 万円 | 22 | 千 | 461 | 円 |
|------|----|----|---|-----|---|

収 入  
印 紙

但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。

|       |     |
|-------|-----|
| 経 理 印 | 係 印 |
|       |     |

請求額 ¥ \_\_\_\_\_  
 現金 ¥ 0 \_\_\_\_\_  
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



有限会社 橋本 店  
 尾張旭市三 2  
 TEL (0561) 5 4  
 FAX 53-2903

100316002

|      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 整理番号 |  | 使途項目 |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|

5月分 ガソリン代

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 16845 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 42 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

振替払込請求書  
兼受領証

通常払込料金  
加入者負担

〒XXXXXXXXXX

加入者名 **ウエルネット株式会社(カウネット)**  
カウネット担当販売店: 株式会社サカエヤ

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 | 額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   |   |   | 2 | 5 | 8 | 7 | 4 |

X  
住所非表示  
青山省三事務所 様

ご請求年月: 2012年05月度  
請求書番号: 29197958

日 附 印  
24-06-21  
尾張旭三郷  
郵便局  
(21404)04  
N91240002

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 整理番号 |  | 使途項目 |  |
|------|--|------|--|

|       |       |     |     |
|-------|-------|-----|-----|
|       | 按分後金額 |     |     |
| 資料購入費 | 広報費   | 事務費 | 人件費 |
|       |       |     |     |

事務用品(プリンタ・ファイル)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 43 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240611)

この受領証は大切に保管してください。

|                           |                            |                         |            |             |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| 口座記号<br>[ ]               | 加入者名<br>中部電力株式会社           |                         |            |             |
| 平成24年 6月分                 | ご使用期間 5月11日～ 6月10日 (日程 08) |                         |            |             |
| 金額                        | 消費税等相当額(再掲)                |                         |            |             |
| 6 3 5 3 円                 | 300 円                      |                         |            |             |
| ご依頼人氏名<br>青 山 省 三 事 務 所 様 |                            |                         |            |             |
| お客さま番号                    | 契約種別<br>コード                | 容量<br>(A/kVA)<br>(kW/灯) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
| [ ]                       | 030                        | 20                      | 5          | 657         |
| [ ]                       | 090                        | 5                       | 27         | 5696        |

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

〈早取料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **7月2日** を過ぎますと遅取料金 (早取料金の3%増し) と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **7月31日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 使 |
|------|---|

中部電力株式会社 旭名東 営業所  
0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



|    |         |
|----|---------|
| 金額 |         |
| 費  | 事務費 人件費 |

6月分 電気料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,447円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 44 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

社用コード 01198

ご利用

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

| 料 金 内 訳 名                  | 金 額 (円) |
|----------------------------|---------|
| <b>【NTT西日本ご利用分】</b>        |         |
| 回線使用料〈基本料〉(住宅用)            | 1,850   |
| ナンバー・ディスプレイ使用料             | 400     |
| ダイヤル通話料                    | 34      |
| (内訳) イチリッツ1適用分             | (34)    |
| (内訳) イチリッツ1適用通話料           | <34>    |
| (内訳) 通常通話料適用分              | (0)     |
| 電報料                        | 11,800  |
| ユニバーサルサービス料                | 5       |
| 消費税相当額                     | 701     |
| (内訳) 消費税相当額(個別分)           | (587)   |
| (内訳) 消費税相当額(合算分)           | (114)   |
| (小計)                       | 14,790  |
| <b>【NTTコミュニケーションズご利用分】</b> |         |
| 携帯等への0033通話料               | 132     |
| 消費税相当額                     | 6       |
| (内訳) 消費税相当額(合算分)           | (6)     |
| (小計)                       | 138     |
| (合計)                       | 14,928  |

金額 ¥14,928  
ご請求番号 3025663757833

西日本電信電話株式会社  
00140-7-900500

平成 24年 6月分 支払期限 6月 25日

お客様さま氏名  
青山 省三 様

収納連絡先(金融機関専用)  
0120-779041

領収日付印  
24-06-21  
尾張旭三郷  
郵便局  
(21404)04  
N91240003

(金融機関等保管)

整理番号

14,928円 - (11,800円 × 1.05) = 2,538円

総額 14,928円のうち対象額 2,538円

6月分 電話料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 1,776円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 47 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

### 領 収 証

青山省三 様      平成24年 6 月 26 日

★      ¥25,200

但 県政報告配布 3600枚×7円  
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

県政報告配布 補助員

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 48 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

### 領 収 証

青山省三 様      平成24年 6 月 26 日

★      ¥19,600

但 県政報告配布 2800枚×7円  
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

県政報告配布 補助員

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 49 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青 山 省 三 様
24 年 6 月 26 日

★ ￥13,900

但 県政報告配布 2700枚×7円  
 上記正に領収いたしました

内 訳 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 税抜金額 XXXXXXXXXXXX  
 消費税額等(%) XXXXXX

県政報告配布 補助員

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|             |    |             |                      |                    |                    |                      |                      |                    |                    |                    |
|-------------|----|-------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>整理番号</b> | 50 | <b>使途項目</b> | <small>調査研究費</small> | <small>研修費</small> | <small>会議費</small> | <small>資料作成費</small> | <small>資料購入費</small> | <small>広報費</small> | <small>事務費</small> | <small>人件費</small> |
|             |    |             |                      |                    |                    |                      |                      |                    | ○                  |                    |

**普通預金**  
(兼お借入明細)

**3**

| 日   | 付    | お支払い金額 | お預り金額 | 備考  | 差引 | 残高 | 符号 |
|-----|------|--------|-------|-----|----|----|----|
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |
| 24- | 6-27 | 84,630 |       | オロコ |    |    |    |
|     |      |        |       |     |    |    |    |

**整理番号**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**人件費**

↑  
 他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「お支払い金額」欄につきのように表示します。  
 「○○(日付)日午後」… ○○で表示された日の午後1時から  
 「○○(日付)日」… ○○で表示された日の営業開始時から

↑  
 ※残高欄の「-」符号はお借入残高です。  
 符号説明  
 現 … 現金(振替・当座支払の小切手・手形類を含む)によるご入金  
 他 … 他店支払の小切手・手形類によるご入金  
 D … 通帳未記入の取引を後日記入した場合

月々84,630円  
6月分 車リース料

|            |     |              |         |
|------------|-----|--------------|---------|
| <b>按分率</b> | 3/4 | <b>按分後金額</b> | 63,472円 |
|------------|-----|--------------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 51 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 24 年 6 月 30 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

(有)アオヤマ設

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石  
☎(0561)53-3948

|     |   |
|-----|---|
| 内 訳 |   |
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | / |

|     |  |
|-----|--|
| 担当印 |  |
|-----|--|

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 分後金額 |     |     |
| 報費   | 事務費 | 人件費 |
|      |     |     |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

7月分 事務所賃料

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 52 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

 領収書

2012年6月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青山省三様

6,000 円

|          |   |       |
|----------|---|-------|
| 中日新聞(朝刊) | 1 | 3,000 |
| 中部経済新聞   | 1 | 3,000 |

7月の古紙回収日は4日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平地専売店  
南花村新聞 領収印  
尾張市南原山町南三丁目1番1号  
TEL 0561-53-2248  
FAX 0561-53-2248

6月分 新聞代 6/30 支払い

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 53 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青山 省三 様



領収書

新聞 料記品 部取 室補  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400 円

2012年 6月分

しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

6 30

6月分 新聞代 6/30 支払い

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 按分率 |  |  |
|-----|--|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 54 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年6月分

領収日 6月30日

|      |          |
|------|----------|
| 領収金額 | ¥3,715 ☆ |
|------|----------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

頁

|     |     |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
|     |     |

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 1 |
|------|---|

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)

6月分 新聞代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 55 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

### 領 収 証

青山省三様
平成24年 6月 30日

★ ¥42,000

但 県政報告配布 6000枚×7円

上記正に領収いたしました

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等(%)

---



県政報告配布 補助員

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 56 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

### 領 収 証

青山省三様
平成24年 6月 30日

★ ¥28,000

但 県政報告配布 4000枚×7円

上記正に領収いたしました

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等(%)

---



県政報告配布 補助員

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 57 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 24 年 6 月 30 日

青 山 省 三 様

★ ￥102,000-

但 6月分給与

上記正に領収いたしました



整理番

費

6月分 政務調査補助職員給与

|     |        |       |         |
|-----|--------|-------|---------|
| 按分率 | 93/102 | 按分後金額 | 93,000円 |
|-----|--------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 58 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 24 年 6 月 30 日

青 山 省 三 様

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました



整理番号

電

6月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 59 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成24年 7月 10日

領収証番号 2G03693

青 山 省 三 事 務 所 殿

金額 ￥17,430 円

ご契約番号  
5201K0598468

| 領 収 金 額 の 内 訳 (円) |         |
|-------------------|---------|
| 掛 金               | ¥17,430 |
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

|     |           |       |  |
|-----|-----------|-------|--|
| 金 場 | 入 金       | 元本充当額 |  |
|     |           | 利息充当額 |  |
| 消 合 | 残 元 本     |       |  |
|     | 費 に 高 利 息 |       |  |
| 貸 記 |           | 契約年月日 |  |
|     | 借 入       | 貸付金額  |  |

右記の金額は  
平成  
24年 7月 3日

貴殿より

口座振替

整 にてお支払頂いた領収証で  
あります。

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されてい  
ないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社

本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済



複合機リース料 7月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 60 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

001555

青山省三

殿

平成24年7月5日

|      |    |       |   |
|------|----|-------|---|
| 領収金額 | 百万 | 千     | 円 |
|      | 7  | 17343 |   |

収入  
印紙

但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 経理印 | 係 | 印 |
|     |   |   |

請求額 ¥ \_\_\_\_\_  
 現金 ¥  \_\_\_\_\_  
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_



有限会社 橋 店  
 尾張旭市三 2  
 TEL (0561) 5  
 FAX 5

100316002

|      |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

6月分 ガソリン代

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 13007 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 61 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

振替払込請求書  
兼受領証

通常払込料金  
加入者負担

加入者氏名  
[Redacted]

加入者名  
ウエルネット株式会社(カウネット)  
カウネット担当販売店: 株式会社ツカエヤ

金額  
千 百 十 万 千 百 十 円  
6 9 0 6

住所非表示

払込人住所  
青山省三事務所 様

ご請求年月: 2012年06月度  
請求書番号: 29325638

日 附 印  
24-07-13  
尾張旭三郷  
郵便局

〒(21404)02  
N91320025

コンビニ取扱店控え

|       |
|-------|
| 按分後金額 |
|-------|

|       |     |     |     |
|-------|-----|-----|-----|
| 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|       |     |     |     |

|      |  |      |
|------|--|------|
| 整理番号 |  | 使途項目 |
|------|--|------|

事務用品(コピー用紙・ノート・ペン)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 63 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

(お客様片)

## 領 収 書

№ 066751

青山 省三 様

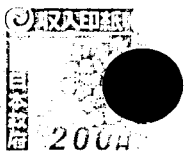
|    |  |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 金額 |  |  |   |   |   |   |   | 円 |
|    |  |  | 7 | 7 | 2 | 6 | 5 | 0 |

ただし 1/19-18 旅行代として

| 種 別 |     |
|-----|-----|
| ✓   | 現金  |
|     | 小切手 |
|     | 振込  |

上記の金額正に領収しました


平成 24 年 7 月 10 日



2004

### 名鉄観光株式会社

名古屋市熱田区名鉄神宮前1丁目6番35号  
8階  
発行部署 名古屋支店

|   |
|---|
| 担当者印  |
|  |

社印・担当者印のないもの、及び、複写記入でないものは無効とします

岩手県 災害廃棄物についての視察  
交通費・宿泊代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 64 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

領 収 書

2012年07月17日  
 車番 117800 No.2777 802  
 基本運賃 ¥5700  
 送迎料 ¥200  
 合計金額 ¥5830  
 対象額 ¥5830  
 決済金額 ¥5830  
 上記の通り領収致しました  
 株式会社 瀬戸西交遊林業所  
 瀬戸市北町87番地6  
 営業所電話番号 0561-82-2175

岩手県 災害廃棄物についての視察 タクシー代

自宅→名古屋空港(早朝のため)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 64 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 書

2012年07月17日

料金 ¥9,140円

車番 701

毎度ご乗車ありがとうございます。

(有)川崎タクシー

宮古市築地1丁目1-44

0193-64-0606

岩手県 災害廃棄物についての視察 タクシー代

宮古市内 施設視察

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 64 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

領収書  
 昭和57年7月18日-003  
 現金 ¥20,820円  
 支払 725  
 車輦番号  
 伊茂の乗車ありがとうございました。  
**(有)川崎タクシー**  
 宮古市築地1丁目1-44  
 ☎ 0193-64-0606

岩手県 災害廃棄物についての視察 タクシー代

宮古市→山田破碎選別施設(場内視察)→宮古市運動公園→宮古駅

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 65 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

No 00366

領 収 証

金 1400 円

但し、バス運賃として  
上記金額正に  
受領致しました。

発行日 24年7.17 日

岩手県交通株式会

岩手県 災害廃棄物についての視察 バス代

いわて花巻空港→盛岡駅

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 68 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240710)

この受領証は大切に保管してください。

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 口座記号<br>[REDACTED]        | 加入者名<br>中部電力株式会社     |
| 平成24年 7月分 ご使用期間           | 6月11日～ 7月 9日 (日程 08) |
| 金額                        | 6 1 7 5 円            |
| 消費税等相当額(再掲)               |                      |
| 金額                        | 293 円                |
| ご依頼人氏名<br>青 山 省 三 事 務 所 様 |                      |
| お 客 さま 番 号                | 契約種別<br>コード          |
| [REDACTED]                | 030 20               |
| [REDACTED]                | 090 5                |
|                           | ご使用量 (kWh)           |
|                           | 6                    |
|                           | 25                   |
|                           | 上記金額の内訳 (円)          |
|                           | 658                  |
|                           | 5517                 |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

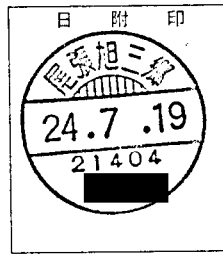
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **7月30日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **8月29日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 使 |
|------|---|

中部電力株式会社 旭名東 営業所  
0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



|     |  |
|-----|--|
| 金額  |  |
| 費   |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

7月分 電気料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,322円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

| 整理番号 | 69 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

| 内 訳 項 目 金 額 (円)<br><small>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)</small> | 内 訳 金 額 (円)<br><small>AMOUNT (YEN)</small> | 請 求 内 訳 等<br><small>DETAILS OF CHARGE BREAK</small> |
|--|--|---|
| ◆0561-54-4567  |  |   |
| ◇NTT西日本ご利用分  |  |   |
| 8,936  | 1,372                                      | 回線使用料 (基本料) (住宅用) [日割]                              |
|  | 781  | 回線使用料 (基本料) (住宅用) [日割]                              |
|  | 77   | i・ナンバー (2番号) 使用料 [日割]                               |
|  | 296  | ナンバー・ディスプレイ使用料 [日割]                                 |
|  | 25   | ダイヤル通話料   |
|  | ( 25 )                                     | (内訳) イチリツツ1適用分                                      |
|  | < 25 >                                     | (内訳) イチリツツ1適用通話料                                    |
|  | ( 0 )                                      | (内訳) 通常通話料適用分                                       |
|  | 3,060                                      | 電報料   |
|  | 2,000                                      | 工事料   |
|  | 96   | INS通話料  |
|  | 800  | 契約料   |
|  | 5  | ユニバーサルサービス料 [日割]                                    |
|  | 424  | 消費税等相当額 (合計)  |
|  | ( 132 )                                    | (内訳) 消費税等相当額 (合算分)                                  |
|  | ( 292 )                                    | (内訳) 消費税等相当額 (個別分)                                  |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分   |  |   |
| 51   | 49   | 携帯等への0033通話料  |
| ◇携帯電話会社ご利用分  |  |   |
|  | 2  | 消費税等相当額 (合計)  |

|  |               |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
|--|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|
| 通常払込料金<br>加入者負担  | 受領証兼<br>金融機関控 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 加入者氏名<br><h2 style="margin: 0;">NTTファイナンス株式会社</h2>   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 金 額<br><table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>7</td> </tr> </table> |               |   | 千 | 百 | 十 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |  |  | 8 | 9 | 9 | 7 |
| 千  | 百             | 十 | 千 | 百 | 十 | 円 |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
|  |               |   | 8 | 9 | 9 | 7 |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| お客様番号<br>[Redacted]  |               |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 2012年 7月 請求日 7月25日<br>(住所等非表示払込書)  |               |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 請求先住所氏名<br>青 山 省 三 様   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 金融機関用取付速達先<br>24-07-19<br>TEL 0800 尾張旭三郷<br>3339000 郵便局<br>郵便番号<br>(21404) 04<br>N91250011   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |

この受領証は大切に保管してください。(金融機関控)

8,997円 - (3,060円 × 1.05) = 5,784円  
 総額 8,997円のうち対象額 5,784円

| 7月分 電話料金 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%; border: 1px solid black;">按分率</th> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">7/10</td> <th style="width: 15%; border: 1px solid black;">按分後金額</th> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">4,048円</td> </tr> </table> | 按分率   | 7/10   | 按分後金額 | 4,048円 |
|----------|---|-------|--------|-------|--------|
| 按分率      | 7/10  | 按分後金額 | 4,048円 |       |        |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 70 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

普通預金  
(兼お借入明細)

3

|    |   |     |
|----|---|-----|
| 日  | 付 | 符 号 |
| 1  |   |     |
| 2  |   |     |
| 3  |   |     |
| 4  |   |     |
| 5  |   |     |
| 6  |   |     |
| 7  |   |     |
| 8  |   |     |
| 9  |   |     |
| 10 |   |     |
| 11 |   |     |
| 12 |   |     |

整理番号

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

16 24- 7-23 7,926 SMBC(キャノン)

|    |  |  |
|----|--|--|
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その振替を  
振替簿を「お支払い金額」欄にのりかき表示します。  
「 日付」欄に「午後」で表示された日の午後1時  
「 日付」欄に「 」で表示された日の営業開始  
時から

現金、預貯金、当座振込の小切手  
手形類を含むご入金  
地、他店支払の小切手・手形類によ  
るご入金  
○ 通帳未記入の取引を夜ご記入し  
た場合

6月分 コピー・プリント代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 5,548円 |
|-----|------|-------|--------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 71 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

普通預金  
(兼お借入明細)

3

| 日付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引 | 残高 | 符号 |
|----|--------|-------|----|----|----|----|
| 1  |        |       |    |    |    |    |
| 2  |        |       |    |    |    |    |
| 3  |        |       |    |    |    |    |
| 4  |        |       |    |    |    |    |
| 5  |        |       |    |    |    |    |
| 6  |        |       |    |    |    |    |
| 7  |        |       |    |    |    |    |
| 8  |        |       |    |    |    |    |
| 9  |        |       |    |    |    |    |
| 10 |        |       |    |    |    |    |
| 11 |        |       |    |    |    |    |
| 12 |        |       |    |    |    |    |

整理番号

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |

人件費

24-7-27 84,630 オリ

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期間を「お支払い金額」欄につきのように表示します。  
 「日付、日」………で表示された日の午後1時から  
 「日付、日」………で表示された日の営業開始時から

行理振替  
 現………現金(預金)当座支払の小切手・手形類をきりしによるご入金  
 他………他店支払の小切手・手形類によるご入金  
 D………遺失承認書の取引を後日記入したの場合

月々84,630円  
7月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 72 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       | ○   | ☉   |       |       |     |     |     |

## 領 収 書

各 位

¥5,000

但し、佐藤正久と語る会会費 (資料代・会場使用料等含む)

平成24年(2012)7月29日 上記正に領収しました

佐藤正久後援会東海地区実行委員会 世話人代表 青山

日本国憲法改正について語る会 会費

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 74 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○   |       |       |     |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ □ 再度ありがとうございます □ □  
 □ □ またのお越しを □ □  
 □ □ お待ちしております □ □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 書

入庫日時 2012/07/31 13:15  
 出庫日時 2012/07/31 14:16  
 No. 0000032063 車室6

|      |        |
|------|--------|
| 駐車料金 | ¥600   |
| 料金計  | ¥600   |
| 投入金額 | ¥1,000 |
| 釣銭金額 | ¥400   |

発行駐車場: アイア線1 丁目駐車場

### 道路利用者会議での駐車料金

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 75 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2012年7月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青 山 省 三 様

|         |
|---------|
| 合計金額    |
| 6,000 円 |

| 銘 柄 名    | 部 数 | 金 額   | 備 考 |
|----------|-----|-------|-----|
| 中日新聞(朝刊) | 1   | 3,000 |     |
| 中部経済新聞   | 1   | 3,000 |     |

毎度ご購入有難うございます  
上記金額を領収いたしました。

8月の古紙回収日は1日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

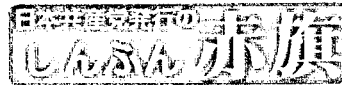
中日新聞平池専売店  
(有)花村新聞 領収印  
尾張旭市南原山町赤土213-1  
TEL <0561> 53-2248  
FAX 0120-30-2248

7月分 新聞代

7/31 支払い

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 76 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |



青 山 省 三 様

## 領 収 書

新聞・雑誌名  
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額  
1 3,400

3,400 円

2012年 7月分

上記の金額をしかにいただきました。  
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

7/31 受書

7月分 新聞代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 77 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2012年7月分

領収日 7月31日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

|   |  |
|---|--|
| 額 |  |
|---|--|

整理番号

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

|     |     |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
|     |     |

販売店 片桐 広之  
 住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
 TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)-5

7月分 新聞代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 78 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
**(有)アオヤマ設**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石原9  
☎(0561)53-3943

No. \_\_\_\_\_

平成 24 年 7 月 31 日

青山省三事務所 様

|    |        |    |    |    |    |
|----|--------|----|----|----|----|
| 金額 | 15,000 | 00 | 00 | 00 | 00 |
|----|--------|----|----|----|----|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | ✓ |

担当印

|      |  |
|------|--|
| 分後金額 |  |
| 広報費  |  |
| 事務費  |  |
| 人件費  |  |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

|            |     |      |       |         |
|------------|-----|------|-------|---------|
| 8 月分 事務所賃料 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|------------|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 79 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 24 年 7 月 31 日

青 山 省 三 様

★ ￥95,000-

但 7月分給与

上記正に領収いたしました



整理番

費

7月分 政務調査補助職員給与

|     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 按分率 | 84/95 | 按分後金額 | 84,000円 |
|-----|-------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 80 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 24 年 7 月 31 日

青 山 省 三 様

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました



整理者

□  
:費  
)

7月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 81 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成 24 年 8 月 7 日

領収証番号 2H03755

青 山 省 三 事 務 所 殿

金 額 ￥17,430 円

ご 契 約 番 号  
5201K0598468

| 領 収 金 額 の 内 訳 (円) |         |
|-------------------|---------|
| 掛 金               | ￥17,430 |
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

|     |       |  |
|-----|-------|--|
| 金 入 | 元本充当額 |  |
|     | 利息充当額 |  |
| 消 残 | 元 本   |  |
|     | 利 息   |  |
| 貸 記 | 契約年月日 |  |
|     | 貸付金額  |  |

右記の金額は  
平成  
24 年 8 月 3 日

貴殿より

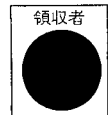
整 口 座 振 替

にてお支払頂いた領収証で  
あります。

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済



複合機リース料 8月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 82 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

普通預金  
(兼お借入明細)

3

| 日  | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 残 高 | 符 号 |
|----|---|--------|-------|-----|---------|-----|
| 1  |   |        |       |     |         |     |
| 2  |   |        |       |     |         |     |
| 3  |   |        |       |     |         |     |
| 4  |   |        |       |     |         |     |
| 5  |   |        |       |     |         |     |
| 6  |   |        |       |     |         |     |
| 7  |   |        |       |     |         |     |
| 8  |   |        |       |     |         |     |
| 9  |   |        |       |     |         |     |
| 10 |   |        |       |     |         |     |
| 11 |   |        |       |     |         |     |
| 12 |   |        |       |     |         |     |

整理番号

|    |  |          |        |            |  |  |     |
|----|--|----------|--------|------------|--|--|-----|
| 13 |  |          |        |            |  |  |     |
| 14 |  |          |        |            |  |  | 人件費 |
| 15 |  |          |        |            |  |  |     |
| 16 |  |          |        |            |  |  |     |
| 17 |  |          |        |            |  |  |     |
| 18 |  |          |        |            |  |  |     |
| 19 |  |          |        |            |  |  |     |
| 20 |  | 24- 8- 3 | 21,630 | シャ-プファイナンス |  |  |     |
| 21 |  |          |        |            |  |  |     |
| 22 |  |          |        |            |  |  |     |
| 23 |  |          |        |            |  |  |     |
| 24 |  |          |        |            |  |  |     |

電話機リース料 6. 7. 8月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 17304円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 83 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

001613

青山 省三 殿

平成 24 年 8 月 9 日

|      |   |    |    |
|------|---|----|----|
| 領収金額 | 百 | 千  | 円  |
|      | 7 | 15 | 72 |

収 入  
印 紙

但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 経 理 印 | 係 | 印 |
|       |   |   |

請求額 ¥ \_\_\_\_\_  
現金 ¥ \_\_\_\_\_  
小切手 ¥ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



有限会社 橋 店

尾張旭市 2  
TEL (0561) 4  
FAX 53-2903

100316002

7月分 ガソリン代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 11,379円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 84 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240809)

この受領証は大切に保管してください。

|                      |             |                       |             |             |
|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 口座記号<br>番号           | 加入者名        |                       | 中部電力株式会社    |             |
| 平成 24年 8月分           | ご使用期間       | 7月10日 ~ 8月 8日 (日程 08) |             |             |
| 金額                   | 6180円       |                       | 消費税等相当額(再掲) | 1293円       |
| ご依頼人氏名<br>青山省三 事務所 様 |             |                       |             |             |
| お客さま番号               | 契約種別<br>コード | 容量<br>(A/kVA<br>kW/灯) | ご使用量 (kWh)  | 上記金額の内訳 (円) |
|                      | 030         | 20                    | 4           | 621         |
|                      | 090         | 5                     | 26          | 5559        |

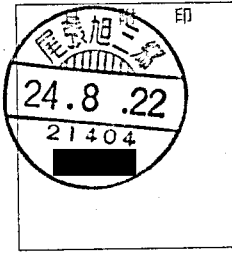
本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉  
 ・お支払いが **8月29日** を過ぎますと遅収料金（早収料金の3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。  
 ・お支払い期限日は **9月28日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。  
 有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

中部電力株式会社 旭名東 営業所  
 0120-985-717  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



|     |         |
|-----|---------|
| 後金額 |         |
| 費   | 事務費 人件費 |
|     |         |

|          |     |      |       |        |
|----------|-----|------|-------|--------|
| 8月分 電気料金 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,326円 |
|----------|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 85 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

| 内訳項目 金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等<br>DETAILS OF CHARGE BRE |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| ◆0561-54-4567                                    |                         |                                |
| ◇NTT西日本ご利用分                                      |                         |                                |
| 6,044  | 3,030                   | 回線使用料(基本料)(住宅用)                |
|  | 300                     | i・ナンバー(2番号)使用料                 |
|  | 1,680                   | 電報料                            |
|  | 743                     | INS通話料                         |
| ( 620)   |                         | (内訳) イチリッツ1適用分                 |
| < 620>   |                         | (内訳) イチリッツ1適用通話料               |
| ( 123)   |                         | (内訳) 通常通話料適用分                  |
| 4  |                         | ユニバーサルサービス料[日割]                |
| 287  |                         | 消費税等相当額(合計)                    |
| ( 203)   |                         | (内訳) 消費税等相当額(合算分)              |
| ( 84)  |                         | (内訳) 消費税等相当額(個別分)              |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                               |                         |                                |
| 51   | 49                      | 携帯等への0033通話料                   |
|  | 2                       | 消費税等相当額(合計)                    |
| ◇NTT西日本分(小計)                                     |                         |                                |
| 6,095  | 6,095                   | (小計)                           |
| ◇合計  |                         |                                |
| 6,095  | 6,095                   | 合計                             |

受領証兼  
金融機関控

pay-easy

口座振替  
加入者負担

口座振替  
加入者名

NTTファイナンス株式会社

金額

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   |   | 6 | 0 | 9 | 5 |

お客様番号

2012年 8月 請求分 8月27日

(住所等非表示払込書)

青山 省三 様

金融機関用取込連絡先 24-08-22

TEL 0800 張旭三郷 郵便局

3339000

(21404)06

91330015

この受領証は大切に保管してください。(金融機関控)

整理

6,095円 - (1,680円 × 1.05) = 4,331円

総額 6,095円のうち対象額 4,331円

8月分 電話料金

|     |      |       |       |
|-----|------|-------|-------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 3031円 |
|-----|------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 86 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

普通預金  
(兼お借入明細)

3

| 日  | 付         | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|-----------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |           |        |       |            |      |    |
| 2  |           |        |       |            |      |    |
| 3  |           |        |       |            |      |    |
| 4  |           |        |       |            |      |    |
| 5  |           |        |       |            |      |    |
| 6  |           |        |       |            |      |    |
| 7  |           |        |       |            |      |    |
| 8  |           |        |       |            |      |    |
| 9  |           |        |       |            |      |    |
| 10 |           |        |       |            |      |    |
| 11 |           |        |       |            |      |    |
| 12 |           |        |       |            |      |    |
| 13 |           |        |       |            |      |    |
| 14 |           |        |       |            |      |    |
| 15 |           |        |       |            |      |    |
| 16 |           |        |       |            |      |    |
| 17 |           |        |       |            |      |    |
| 18 |           |        |       |            |      |    |
| 19 |           |        |       |            |      |    |
| 20 |           |        |       |            |      |    |
| 21 |           |        |       |            |      |    |
| 22 |           |        |       |            |      |    |
| 23 |           |        |       |            |      |    |
| 24 | 24- 8- 23 | 4,790  |       | SMBC(キヤノン) |      |    |

整理番号

人件費

7月分 コピー・プリント代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 3,353円 |
|-----|------|-------|--------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

| 整理番号 | 87 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

1101

~~預金払戻請求書~~による振込受付書(兼手数料受取書)  
~~現金口座振替~~

## 振込金受取書 (兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日  
 2 4 0 8 2 4

金融機関名 (漢字で左づめでご記入ください)  〇印をおつけください。 支店名 (漢字で左づめでご記入ください)

お振込先 預金種目  〇印をおつけください。  口座番号 左づめでご記入ください。 金額頭部への ¥印は不要です。

金額 十億 百万 千 円  
 ¥ 1 5 7 0 0 0

お受取人 フリガナ 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してください。  
 カ シ エ イ テ イ ヒ ー チ ョ ウ フ  
 おなまえ (株) J T B 中部 様

ご依頼人 フリガナ 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してください。  
 ア オ ヤ マ シ ョ ウ ソ ウ  
 おなまえ 青山 省三 様

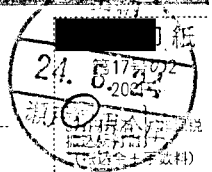
おところ 日中のご連絡先 ( 0561 - 54 - 4567 )

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

- 〈ご注意〉
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
  - 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
  - やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

消費税込手数料 0 4 0

瀬戸信用金庫 三郷支店  
 取扱店



韓国 坡洲英語村についての視察

交通費・宿泊代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 88 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

| 利用日 | 利用店名   | 国名       | 回数 | 利用額(円) | 通貨名 | 現地利用額 | 換算レート |
|-----|--------|----------|----|--------|-----|-------|-------|
| 829 | 中部国際空港 | セントレア駐車場 |    | 900    |     |       |       |
| 831 | 中部国際空港 | セントレア駐車場 |    | 4500   |     |       |       |

**中部国際空港駐車場**  
0569-38-7830

### 利用明細書

精算機 #29            P 精算No. 000052  
 発券機 #03            発券No. 025971  
 入庫時刻 2012年 8月29日 (水) 13:26  
 精算時刻 2012年 8月31日 (金) 21:26  
 駐車時間                2日 8:00  
 駐車料金                G料金 4,500円

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

整理番号

DINERS  
 会員No.                \*\*\*\*\*  
 伝票No.                25384  
 承認番号                522058  
 御利用額                4,500円  
 =====  
**合計**                    0円  
**お預り**                0円  
**お釣**                    0円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

|   |     |       |       |     |     |     |
|---|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|   |     |       |       |     |     |     |

韓国 坡洲英語村についての視察

駐車料金

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 89 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

—— 普通預金  
 —— (兼お借入明細)

4

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|----|----------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 1  |          |        |       |     |     |     |     |
| 2  | 24- 8-27 | 84,630 |       | ガロ  |     |     |     |
| 3  |          |        |       |     |     |     |     |
| 4  |          |        |       |     |     |     |     |
| 5  |          |        |       |     |     |     |     |
| 6  |          |        |       |     |     |     |     |
| 7  |          |        |       |     |     |     |     |
| 8  |          |        |       |     |     |     |     |
| 9  |          |        |       |     |     |     |     |
| 10 |          |        |       |     |     |     |     |
| 11 |          |        |       |     |     |     |     |
| 12 |          |        |       |     |     |     |     |

整理番号

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

|  |     |
|--|-----|
|  | 人件費 |
|  |     |

(他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可)

※ 既納会費の一回目はお借入残高です。 (10)

月々84,630円  
 8月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 90 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領 収 証

青山省三事務所様

平成 24 年 8 月 31 日

No. \_\_\_\_\_

|    |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | ✓ |

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
**(有) アオヤマ 設**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石原  
☎ (0561) 53-3943

|     |  |
|-----|--|
| 担当印 |  |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 金額  |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
| 使    |  |

9月分 事務所賃料

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 91 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2012年8月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青 山 省 三 様

合計金額  
**6,000 円**

| 銘柄名      | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1  | 3,000 |    |
| 中部経済新聞   | 1  | 3,000 |    |

毎度ご購入有難うございます。  
上記金額を領収いたしました。

9月の古紙回収日は5日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
**(有)花村新聞** 領収印  
尾張旭市南原山町赤二丁目2番地  
TEL <0561> 53-2248  
0120-30-2248

8月分 新聞代

8/31支払

按分率

按分後金額

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 92 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青 山 省 三 様

新聞・雑誌名  
日刊「しんぶん赤旗」

部数  
1

金額  
3,400

領 収 書

3,400 円

2012年 8月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日

8/31

投書

8月分 新聞代

按分率

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 93 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年8月分 領収日 8月31日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

|    |  |
|----|--|
| 金額 |  |
|----|--|

## その他購読料等 領 収 証

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

|   |     |     |  |
|---|-----|-----|--|
| 電 | 事務費 | 人件費 |  |
|---|-----|-----|--|

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)-4

8月分 新聞代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 94 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 24 年 8 月 31 日

青 山 省 三 様

★ ￥92,000-

但 8月分給与

上記正に領収いたしました

整理番号

費

8月分 政務調査補助職員給与

|     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 按分率 | 79/92 | 按分後金額 | 79,000円 |
|-----|-------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 95 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 24 年 8 月 31 日

青 山 省 三 様

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました

整理番号

費

8月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 96 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成24年 9月 10日

領収証番号 2I03830

青 山 省 三 事 務 所 殿

金額 ￥17,430 円

ご契約番号  
5201K0598468

| 領 収 金 額 の 内 訳 (円) |         |
|-------------------|---------|
| 掛 金               | ¥17,430 |
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

上記の金額は  
平成  
24年 9月 3日

貴殿より

口座振替  
にてお支払頂いた領収証で  
あります。

|          |   |       |  |
|----------|---|-------|--|
| 金の<br>銭場 | 入 | 元本充当額 |  |
|          | 金 | 利息充当額 |  |
| 消合<br>費に | 残 | 元 本   |  |
|          | 高 | 利 息   |  |
| 貸記<br>借入 |   | 契約年月日 |  |
|          |   | 貸付金額  |  |

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済



複合機リース料 9月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 97 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

普通預金 4  
(兼お借入明細)

| 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引 | 残高 | 符号 |
|----------|--------|-------|------------|----|----|----|
| 24- 9- 3 | 10,815 |       | シャ-フファイナンス |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |
|          |        |       |            |    |    |    |

整理番号

人件費

↑  
他店支払の小切手・手形簿によるご入金の場合、その払戻可能時間を「お支払い金額」欄につきご表示します。  
「(日付) 日午後」………で表示された日の午後1時から  
「(日付) 日」………で表示された日の営業開始時から

↑ 残高類型の「符号」はお個人見当です。  
符号説明  
現………現金(振替・当店支払の小切手・手形簿を含む)によるご入金  
他………他店支払の小切手・手形簿によるご入金  
D………通帳未記入の取引を後日記入した場合

電話機リース料 9月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 8,652 円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

| 整理番号 | 98 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

領収書  
 駅-No 531407 領収書-No 14  
 窓口-No 1

青山 省三 様

金額 ￥14,270円  
 「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

24年 9月 4日  
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

半田駅

現金出納社員



領収書  
 駅-No 440106 領収書-No 41  
 窓口-No 29

青山 省三 様

金額 ￥14,270円  
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

24年 9月 6日  
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

品川駅

現金出納社員



整理番号

費 会議

務費 人件費

平成24年度愛知県議会海外調査団 事前勉強会  
 交通費

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

| 整理番号 | 99 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

### RECEIPT

AA No 121412

平成24年 9 月 8 日


青山 省三 様

下記の金額正に領収いたしました。  
 (現金・クレジットカード・振込) 宿泊代

金額 422225 消費税等 8

領収金額には上記の金額が含まれております。

収入  
印紙



ザ・プリンスパークタワー東京  
〒105-8565  
TEL: 03-5561-1111  
www.princehotels.com

東京 10

係名 XXXXXXXXXX

平成24年度愛知県議会海外調査団 事前勉強会

宿泊代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 100 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

振替払込請求書  
兼受領証

振替払込金額  
記入者氏名

ウエルネット株式会社(カウネット)  
カウネット担当販売店: 株式会社サカエ

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   | 2 | 6 | 7 | 9 |   |

住所非表示  
青山区三事務所 様

ご請求年月: 2012年08月度  
請求書番号: 29962828

口 附 印

24-09-13  
尾張旭三郷  
郵便局

21404)02  
91290018

コンビニ振込用控え

☒ 取り戻さないでお出しください。

事務用品(ノート・ファイル)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

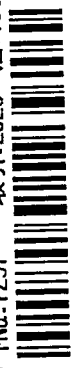
# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

| 整理番号 | 101 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

**イトヨカード**  
お取替(衣料品・住まいの品)は  
一週間以内に願います  
尾張旭店 ☎0561-54-1211

＜ 領収証 ＞  
2012年 9月15日(土) 14:22 レジ:123  
担当者 [REDACTED]  
323.コピー用紙 A4 656  
(2個 X ¥328)  
小計/ 2点 ¥656  
お買上計 ¥656  
お預り金 ¥1,000  
お釣り ¥344  
レシ-№:7297 取引:2320 店:193



事務用品(コピー用紙)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 102 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます  
様  
〒100-8798 郵便事業株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2012年 9月15日 16:58

【別納1】  
第一種定形外  
73.5g 98通 ¥13,720  
小計 ¥13,720  
課税計 ¥13,720  
(内消費税等 ¥653) ¥0  
非課税計  
合計 ¥13,720  
お預り金額 ¥20,000  
お釣り ¥6,280

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

担当 [REDACTED] 端03箱01  
発行No. 9773  
連絡先: 尾張旭支店  
TEL: 0561-53-7014

県政報告他案内 郵便代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 103 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

様

〒100-8798 郵便事業株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2012年9月20日 9:30

【販売】  
80円普通切手 (キジバト) 22枚 ¥1,760  
-----  
小 計 ¥1,760

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,760

合計 ¥1,760  
お預り金額 ¥2,260  
おつり ¥500

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

担当  
発行No.1588  
端01箱01  
連絡先: 尾張旭三郷郵便局  
TEL: 0561-53-0949

県政報告他案内 郵便代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 104 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

001773

青山省三

殿

平成24年 9月20日

|      |   |   |   |   |   |     |
|------|---|---|---|---|---|-----|
| 領収金額 | 百 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元   |
|      |   |   |   | 1 | 6 | 839 |

取 入  
印 紙

但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。

|     |     |
|-----|-----|
| 経理印 | 係 印 |
|     |     |

請求額¥ \_\_\_\_\_  
 現金¥  \_\_\_\_\_  
 小切手¥ \_\_\_\_\_



有限会社 橋本 店

尾張旭市三  
 TEL (0561) 5  
 FAX 53-2903

100316002

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

8月分 ガソリン代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 12,629円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

| 整理番号 | 105 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       | ○   |     |     |

預金払戻請求書  
預金口座振替払

による 振込受付書・振込金受取書(兼振込手数料受取書) - いすれかを  
一摺抹消

お振込金  
受入区分 ○ 現金・小切手  
預金払戻請求書

お振込日  
2 4 0 9 2 1

お振込金受入区分が「現金・小切手」のときは、本書を「振込立受取  
書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。  
お振込金受入区分が「預金払戻請求書」のときは、本書を「振込受付  
書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。

|                    |            |            |    |     |    |     |  |     |
|--------------------|------------|------------|----|-----|----|-----|--|-----|
| 振込先<br>預金口座        | 銀行         | 協会         | 信託 | 信託  | 労働 | その他 |  |     |
|                    | [Redacted] |            |    |     |    |     |  |     |
| お振込<br>金額          | 普通         | 当座         | 貯蓄 | その他 |    |     |  |     |
|                    | [Redacted] |            |    |     |    |     |  |     |
| お振込<br>人           | フリガナ       | レイズ        |    |     |    |     |  |     |
|                    | おなまえ       | Reiz       |    |     |    |     |  | 様へ  |
| ご依頼<br>人           | フリガナ       | アオヤマ ショウソウ |    |     |    |     |  |     |
|                    | おなまえ       | 青山 省三      |    |     |    |     |  | 様から |
| おとこ                | [Redacted] |            |    |     |    |     |  |     |
| お電話 (0561-54-4367) |            |            |    |     |    |     |  |     |

振込手数料 (消費税を含みます)

|                  |         |
|------------------|---------|
| 取<br>扱<br>消<br>通 | 8 4 0 円 |
| 後<br>特           |         |

**ご注意**

- ・やむを得ない理由による送付遅延、送付の障害または郵便物の毀損等によって振込が滞り  
することがあっても当行は責任を負いません。
- ・振込依頼書に記載相手がなかった場合には、無名付のために振込が滞ることがあります。  
この振込金戻却または振込受付書は、振込ができない場合などになりますので、大  
切に保管してください。
- ・ご指定の口座から現金を払戻して振込む場合、その払戻しができないとき、振込はできな  
いのでご注意ください。

当行をご利用いただきありがとうございます。

株式会社 中京銀行  
曙丘支店

印 紙

記取金額(振込金+  
手数料)が3万円以  
上貼付。  
振込受付書の場合、  
貼付不要とし、押切  
印を押印。

充当金額(453,810円+840円=454,650円)

ホームページ更新・保守・管理費 及び 振込手数料

県政報告 vol 4 発行

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

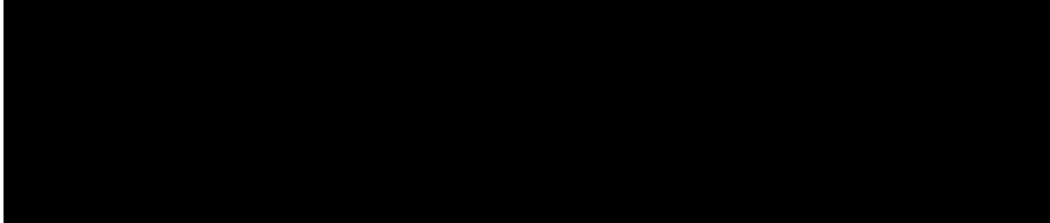
(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 106 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

音  
(  
付

4

符号



24- 9-24                      4,200                      SMBC(キヤノン)

整理番号

|  |     |
|--|-----|
|  |     |
|  | 人件費 |
|  |     |

他店支店  
印時間  
「 (日付) 日午後1時 ..... から ..... まで表示された日の午後1時  
「 (日付) 日 ..... から ..... まで表示された日の営業開始  
時から

他.....他送委託の小切手・手形類によ  
るご入金  
〇.....消帳未記入の取引を後日記入し  
た場合

8月分 コピー・プリント代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,940円 |
|-----|------|-------|--------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 107 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領収証

No. ....

青山省三 様 24年9月27日

右金額正に領収致しました。  
This amount is received with thanks.

25,500円

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ○ |
| 小切手 | / |
| 振込  |   |
| 消費税 |   |

但 ゴム印

スピード印刷・チラシ・伝票・封筒・名刺  
はん・ゴム印・表紙・合カギ・工業用印字

(有) 株式会社 〇〇〇 堂

本店 尾張旭 〇〇-4 (市役所前)  
〒488-0801 TEL (0561) 54-9006  
香久山店 日進市 M10 香久山  
〒470-0134 TEL (052) 800-8011

ゴム印

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 1,937円 |
|-----|-----|-------|--------|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 108 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 普通預金

(兼お借入明細)

4

| 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考  | 差引 | 残高 | 符号 |
|---------|--------|-------|-----|----|----|----|
|         |        |       |     |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |
| 24-9-27 | 84,630 |       | オリコ |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |
|         |        |       |     |    |    |    |

月々84,630円

9月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

| 整理番号 | 109 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 24 年 9 月 29 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

内訳

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | ✓ |

200

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
**(有) アオヤマ 設**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石原  
☎(0561)53-3943

担  
当  
印

|     |  |
|-----|--|
| 後金額 |  |
| 報費  |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

整理番号

10月分 事務所賃料

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 110 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2012年9月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青山省三 様

合計金額

6,925 円

| 銘柄名    | 部数 | 金額    | 備考 |
|--------|----|-------|----|
| 中日新聞   | 1  | 3,925 |    |
| 中部経済新聞 | 1  | 3,000 |    |

毎度ご購入有難うございます。  
上記金額を領収いたしました。

10月の古紙回収日は3日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
(有)花村新聞  
尾張旭市南原山町赤土218-1  
TEL (0561) 53-2248  
0120-30-2248

9月分 新聞代

9/29支払

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 111 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青山 省三 様

新聞・雑誌名

部数

金額

日刊「しんぶん赤旗」

1

3,400

しんぶん赤旗

領収書

3,400 円

2012年 9月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日

9/29

投者

9月分 新聞代

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 按分率 |  |  |  |
|-----|--|--|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 112 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年9月分 領収日 9月29日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

|    |  |
|----|--|
| 金額 |  |
|----|--|

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 費 | 事務費 | 人件費 |
|   |     |     |

|      |
|------|
| 整理番号 |
|------|

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)- 3

9月分 新聞代

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 113 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 24 年 9 月 29 日

青 山 省 三 様

★ ￥100,000-

但 9月分給与

上記正に領収いたしました

整理番号

人件費

9月分 政務調査補助職員給与

|     |        |       |         |
|-----|--------|-------|---------|
| 按分率 | 81/100 | 按分後金額 | 81,000円 |
|-----|--------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 114 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 24 年 9 月 29 日

青 山 省 三 様

---

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました



整理番号

費

9月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 115 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

愛知県議会海外調査団 事前勉強会(9月5日) 手土産代

|     |      |       |      |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 1/11 | 按分後金額 | 381円 |
|-----|------|-------|------|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 116 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

愛知県議会海外調査団 事前勉強会(9月6日) 手土産代

|     |      |       |      |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 1/10 | 按分後金額 | 420円 |
|-----|------|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

愛知県議会海外調査団 事前勉強会 (9月5日～6日、東京都内)

手土産代

9月5日分 @2,100円×2個=4,200円

9月6日分 @2,100円×2個=4,200円

計8,400円

2012年 9月 5日(水)

愛知県議会海外調査団 領 収 書

団長 小林 秀央 様

¥8,400-

上記正に領収しました (消費税等 ¥400-を含みます)

(但し  
東海キヨスク ギフトキヨスク名古屋幹北店 (JR名古屋駅構内)  
TEL 052-533-6885 担当者

※保管上のお願  
財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0003-5631-4937



## 領収書整理票

(議員名: 青山市三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 117 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

愛知県議会海外調査団 事前勉強会(9月5日) タクシー代

|     |      |       |      |
|-----|------|-------|------|
| 按分率 | 1/11 | 按分後金額 | 996円 |
|-----|------|-------|------|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 118 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

愛知県議会海外調査団 事前勉強会(9月6日) タクシー代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 1/10 | 按分後金額 | 4,530円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

愛知県議会海外調査団 事前勉強会 (9月5日~6日、東京都内)

タクシー代 9月5日分 10,960円

乗車区間: 港区高輪~港区南麻布~港区六本木~港区芝公園

No.4613  
**領収書**  
2012年09月05日  
車番000840 000  
メーター 1880円

運賃合計 1880円

**合計 1880円**

毎度ご乗車ありがとうございます

豊和自動車株式会社

info@miyazono.jp

お忘れ物、お気付の点は、

TEL 03(3713)0483

東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

**領 収 書**

現・チ・ク・福祉No.6140  
日付2012年09月05日  
車番 110520 000

基本運賃 ¥1880円

**合計 ¥1880円**

通行料、他 円

上記金額正に領収致しました。

お忘れ物は

森永タクシー株式会社

東京都葛飾区東立石2-24-11

TEL03-3691-2266

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

<ネット予約>kmdesk.jp

<ナビコード>

A43-4173-8525

**領 収 書**

現・チ・ク・割引 No.8219  
日付 '12年09月05日  
車番 10253 000

基本運賃 ¥710円

運賃料金計 ¥710円

**合計 ¥710円**

上記の通り領収致しました

上記金額正に領収致しました。

山三交通株式会社

東京都江東区南砂1-23-15

TEL 03-3647-8674

お忘れ物、ご要望は当社、又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

毎度ご乗車ありがとうございます。

またの御利用をお待ち申し上げます。

No023  
**領収書**

2012年09月05日  
車番 211  
運賃 710円

**合計 710円**

お忘れ物は当社へ

東京ワールド交通株式会社

TEL 03-5679-5797

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター (3648) 0300

**領 収 書**

現・チ・ク・割引 No.6983  
日付 '12年09月05日  
車番 100430 000

基本運賃 ¥710円

運賃料金計 ¥710円

**合計 ¥710円**

上記の通り領収致しました

平和自動車交通株式会社

東京都江戸川区松江3-1-8

TEL 03-3651-1183

**領 収 書**

現・チ・ク・福祉No.3014  
日付2012年09月05日  
車番 111050 000

基本運賃 ¥710円

**合計 ¥710円**

通行料、他 円

上記金額正に領収致しました。

国際自動車株式会社

東京都北区浮間5-4-43

赤羽営業所

TEL03-5970-4881

お忘れ物やご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

<ネット予約>kmdesk.jp

<ナビコード>

A44-3423-9261

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.7898

日付 '12年09月05日


車番 3674 000


メータ運賃 ¥980円

合計 ¥980円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

 日本交通グループ

 三和交通株式会社

〒175-0093

東京都板橋区赤塚新町3-8-22

お忘れ物は当社へ

TEL 03(3930)5151

G P S コード

390-6944-594A

### 領 収 書

No.6921

日付 '12年09月05日

車番 100439 000

メータ運賃 ¥980円

運賃料金計 ¥980円

合計 ¥980円

上記の通り領収致しました



株式会社日の丸交通猿江  
タクシー代が後払いに。

タクシー楽のり 検索

毎度ご乗車誠にありがとうございます。

又の御利用をお待ち申し上げます。

タクシーのご用命は

03-3814-1111

お忘れ物、ご意見ご要望は  
㈱日の丸交通猿江

TEL 03-3634-6531

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.9331

日付 '12年09月05日

車番 0007 000

基本運賃 ¥800円

運賃料金計 ¥800円

合計 ¥800円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物は当社へ

太洋モーターズ株式会社

東京都大田区田園調布南12-14

TEL 03-3750-1771

お気付の点は当社又は

㈱東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0325

日付 '12年09月05日


車番 3652 000

メータ運賃 ¥800円

合計 ¥800円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

 日本交通グループ

 三和交通株式会社

〒175-0093

東京都板橋区赤塚新町3-8-22

お忘れ物は当社へ

TEL 03(3930)5151

G P S コード

392-7043-567A

### 領 収 書 現・チ・ク

2012年09月05日

メーター運賃 ¥800円

障害者割引 - ¥0円

遠距離割引 - ¥0円

ETC料金 + ¥0円

料金 ¥800円

通行料金、他 円

合計料金 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

大場タクシー

ドア番号 29

お忘れ物は

東京都個人タクシー協同組合

足立第二支部

TEL 03(5242)3088

お問い合わせは

(社)東京都個人タクシー協会

TEL 03(3947)1461

ご要望は

(財)東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

愛知県議会海外調査団 事前勉強会 (9月5日~6日、東京都内)

タクシー代 9月6日分 45,300円

乗車区間: 港区芝公園~港区南麻布~墨田区~港区芝公園~港区港南

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.7165

日付 '12年09月06日

車番 5040 000

メータ運賃 ¥1250円

合計 ¥1250円

上記の通り領収致しました  
通行料、他 円

毎度ご乗車ありがとうございます  
お忘れ物、ご要望は当社へ

DAIWA TAXI GROUP

京北自動車交通株式会社

TEL 03-3987-2514

No.197c

領 収 書

2012年09月06日

車番001082 000

メーター 1430円

運賃合計 1430円

合計 1430円

この度のご乗車有難うございました

八千代自動車株式会社  
お忘れ物、お気付きの際は

TEL 03 33 3 6111

無線タクシーのご用命は

東京無線タクシー配車センター

TEL 03-3361-2111

領 収 書

現・チ・ク・福祉 No.6935

日付 2012年09月06日

車番 169330 000

基本運賃 ¥1430円

合計 ¥1430円

通行料、他 円

上記金額正に領収致しました。

国際株式会社

東京都北区志茂3-1-7

TEL03-3901-1111

お忘れ物、ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

<ネット予約> kmdesk.jp

<ナビコード>

A43-4293-8381

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0676

日付 '12年09月06日

車番 101080 000

基本運賃 ¥4670円

ETC料金 ¥700円

合計 ¥5370円

上記の通り領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)アイティータクシー

東京都杉並区和泉1-33-8

TEL 03-5355-3711

No007

領 収 書

2012年09月06日

車番 15

運賃 4760円

通行料他 700円

計 5460円

お忘れ物は当社へ

富士交通株式会社

TEL 03 (3913) 1181

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター (3648) 0300

領 収 書

2012年09月06日 -004

メーター運賃 ¥4,580円

運賃料金計 ¥4,580円

ETC料金 + ¥700円

通行料他 ¥700円

合計 ¥5,280円

<<お支払内訳>>

現金支払 ¥5,280円

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物、お気付きの点は

東都城北タクシー(株)

車輛番号 000417

羽田(営) TEL 03-3768-3681

無線配車センター TEL 03-3590-1010

(財)東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

お知らせコード 5422-0344-8432

[ETC料金 700円]

天現寺

駒形

700円

### 領 収 書

現・チ・ク・福祉No.8896  
 日付2012年09月06日  
 車番 113060 000

基本運賃 ¥3770円  
 ETC料金 ¥600円

合計 ¥4370円

通行料, 他 円

上記金額正に領収致しました。

国際自動車株式会社  
 台東本社営業所

東京都台東区橋場2-20-13

TEL03-6802-3577

お忘れ物やご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

<ネット予約>kmdesk.jp

<ナビコード>

A45-0073-9067

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.9775  
 日付 '12年09月06日  
 車番 111360 000

メータ運賃 ¥3680円  
 ETC料金 ¥600円

運賃料金計 ¥3680円  
 通行料他 ¥600円

合計 ¥4280円

上記の通り領収致しました

 帝都自動車交通(株)

墨田営業所

TEL03-3625-1661

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございます

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

GPSコード

390-5744-598A


No017

### 領 収 書

2012年09月06日  
 車番 2114  
 運賃 3950円  
 通行料他 600円

計 4550円

DAIWA TAXI GROUP

 昭栄自動車株式会社

TEL 03-3886-4177

ご要望は当社又は  
 (財)東京タクシーセンター TEL03-3648-0300

[ETC料金 600円]

駒形 入口

芝公園(外) 出口  
 600円

### 領 収 書

現・チ・ク・福祉No.2467  
 日付2012年09月06日  
 車番 168720 000

基本運賃 ¥1160円

合計 ¥1160円

通行料, 他 円

上記金額正に領収致しました。

国際株式会社

東京都北区志茂3-1-7

TEL03-3901-1111

お忘れ物やご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

<ネット予約>kmdesk.jp

<ナビコード>

A43-4523-8432

### 領 収 書

2012年09月06日 -019  
 メータ運賃 ¥980円

運賃料金計 ¥980円

合計 ¥980円

《お支払内訳》

現金支払 ¥980円

車両番号 000073

毎度ご乗車ありがとうございます。

DAIWA TAXI GROUP

足立タクシー(株)

お忘れ物、お気付きの点は、

TEL 03-3886-4128

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.3808  
 日付 '12年09月06日  
 車番 132250 000

メータ運賃 ¥4220円

ETC料金 ¥600円

運賃料金計 ¥4220円

通行料他 ¥600円

合計 ¥4820円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

有難うございます。

DAIWA TAXI GROUP

政和自動車株式会社

東京都足立区千住宮元町7-2

TEL03-3888-3195

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.1586

日付 '12年09月06日

車番 101530 000

基本運賃 ¥1790円

運賃料金計 ¥1790円

合計 ¥1790円

上記の通り領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物は当社へ

ミツワ交通株式会社

東京都墨田区文花3-16-1

TEL 03-3611-3030

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

領 収 書

2012年09月06日-022

メーター運賃 ¥1,610円

合計 ¥1,610円

《お支払内訳》

現金支払 ¥1,610円

車輛番号 000105

毎度ご乗車ありがとうございます。  
お忘れ物は当社へ

(株)ヘキサ交通

東京都足立区鹿浜8-13-26

TEL 03-3890-5005

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

No013

領 収 書

2012年09月06日

車番 421

運賃 1520円

計 1520円

お忘れ物は当社まで

飛鳥交通第七株式会社

TEL 03 (5735) 0911

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンター (3648)0300

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 115 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成24年10月10日

領収証番号 2J03902

青 山 省 三 事 務 所

殿

金額 ￥17,430 円

ご契約番号  
5201K0598468

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 領 収 金 額 の 内 訳 (円) |         |
| 掛 金               | ¥17,430 |
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

右記の金額は  
平成  
24年10月 3日

貴殿より

口座振替

にてお支払頂いた領収証で

あります。

|                       |                  |           |  |
|-----------------------|------------------|-----------|--|
| 金の<br>銭場              | 入<br>金           | 元本充当額     |  |
|                       |                  | 利息充当額     |  |
| 消<br>合<br>費<br>に<br>高 | 残<br>元<br>利<br>息 | 元 本       |  |
|                       |                  | 契 約 年 月 日 |  |
| 貸<br>記<br>借<br>入      |                  | 貸 付 金 額   |  |

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ  
本社 〒545-8522



株式会社  
長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済



複合機リース料 10月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 117 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240911)

口座記号番号 [ ] 加入者名 中部電力株式会社

平成 24年 9月分 ご使用期間 8月 9日 ~ 9月 10日 (日程 08)

金額 6 2 9 5 円 消費税等相当額(再掲) 299 円

ご依頼人氏名 青 山 省 三 事 務 所 様

| お 容 さ ま 番 号 | 契約種別<br>コード | 容 量<br>(A/kVA<br>kW/灯) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
|-------------|-------------|------------------------|------------|-------------|
| [ ]         | 030         | 20                     | 7          | 678         |
| [ ]         | 090         | 5                      | 30         | 5617        |

この受領証は大切に保管してください。

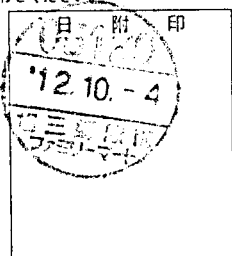
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **10月 1日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **10月 31日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



|      |  |
|------|--|
| 残後金額 |  |
| 報費   |  |
| 事務費  |  |
| 人件費  |  |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

(ゆうちょ銀行)

|          |     |      |       |        |
|----------|-----|------|-------|--------|
| 9月分 電気料金 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,406円 |
|----------|-----|------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 118 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額(円) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等<br>DETAILS OF CHARGE BREA |
|--|-------|-------------------------|---------------------------------|
| ◆0561-54-4567                              |       |                         |                                 |
| ◇NTT西日本ご利用分                                | 6,478 | 3,030                   | 回線使用料(基本料)(住宅用)                 |
|  |       | 300                     | i・ナンバー(2番号)使用料                  |
|  |       | 2,690                   | 電報料                             |
|  |       | 144                     | INS通話料                          |
|  | (     | 144)                    | (内訳)イチリッツ1適用分                   |
|  | <     | 144>                    | (内訳)イチリッツ1適用通話料                 |
|  | (     | 0)                      | (内訳)通常通話料適用分                    |
|  |       | 6                       | ユニバーサルサービス料                     |
|  |       | 308                     | 消費税等相当額(合計)                     |
|  | (     | 174)                    | (内訳)消費税等相当額(合算分)                |
|  | (     | 134)                    | (内訳)消費税等相当額(個別分)                |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                         | 21    | 20                      | INS通話料                          |
|  |       | 1                       | 消費税等相当額(合計)                     |
| ◇NTT西日本分(小計)                               | 6,499 | 6,499                   | (小計)                            |
| ◇合計  | 6,499 | 6,499                   | 合計                              |

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名  
青山 省三 様

お客様番号  
[REDACTED]

2012年 9月ご請求分  
金額(円)  
¥6,499-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先  
0800-3335550

取(収)印  
'12.10.-4  
三井住友  
ファミリーマート

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理番号

費

6,499円 - (2,690円 × 1.05) = 3,674円

総額 6,499円のうち対象額 3,674円

9月分 電話料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,572円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 119 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

### 領 収 証

青山省三 様 平成24年10月7日

★ ¥23,000 ★

但 県政報告配布 3400枚×7円  
上記正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等( %) \_\_\_\_\_

県政報告配布 補助員

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 120 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

### 領 収 証

青山省三 様 平成24年10月9日

★ ¥5,005 ★

但 県政報告配布 715枚×7円  
上記正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等( %) \_\_\_\_\_

県政報告配布 補助員

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

| 整理番号 | 121 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

振替払込請求書  
兼受領証

振替払込料金  
加入者負担

〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2  
ウェルネット株式会社(カウネット)  
カウネット担当電話番号: 株式会社カガエキ

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   | 8 | 5 | 7 |   | 7 |

住所非表示  
青 山 省 三 事 務 所 様

ご請求年月: 2012年09月度  
請求書番号: 30211055

日 附 印  
24-10-10  
尾張旭三郷  
郵便局  
21404)05  
91280010

ワンピニ取扱店控え

事務用品(コピー用紙・インデックス・ボールペン・クリップ・修正テープ・ケシポン)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 122 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

青 山 省 三 様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2012年10月10日 11:17

【別納1】  
第一種定形

680 28.0g ¥5,310  
59通

小 計 ¥5,310

課税計  
(内消費税等 ¥252)  
非課税計 ¥0

合計 ¥5,310  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥4,690

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

担当 No.2742 端01箱01  
発行先: 尾張旭三郷郵便局  
連絡先: 尾張旭三郷郵便局  
TEL: 0561-53-0949

県政報告・バス旅行案内 郵便代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 123 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

青 山 省 三 様 平成24年 10 月 11 日

★ ¥52,400

但 県政報告配布 7200枚×7円・かつり代 2000円  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

県政報告配布 補助員

按分率

按分後金額

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 124 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

青 山 省 三 様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2012年10月11日 9:13

【販売】円普通切手 22枚 ¥3,080  
140円  
小 計 ¥3,080

課税計 (内消費税等 非課税計) ¥0  
¥0  
¥3,080

合計 ¥3,080  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥6,920

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

担当 端01箱01  
発行No. 2782  
連絡先: 尾張旭三郷郵便局  
TEL: 0561-53-0949

県政報告・バス旅行案内 郵便代

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 125 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青山省三 様 平成24年10月12日

★ ¥27,300

但 県政報告配布 3900枚×7円  
 上記正に領収いたしました

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等(%)

---



県政報告配布 補助員

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 126 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

001797

青山省三 殿

平成24年10月12日

|      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 領収金額 | 円 | 7 | 2 | 1 | 7 | 6 | 2 | 円 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|

取 入  
印 紙

但し かりりニ代

上記金額正に領収致しました。

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 経理印 | 係 | 印 |
|     |   |   |

請求額  
現金 0  
小切手



有限会社 橋 店

尾張旭市 2  
TEL (0561) 4  
FAX 53-2903

100316002

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

9月分 ガソリン代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 16,321円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 127 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青山省三 様
平成24年10月14日

★ ￥93,000

但 県政報告配布 9000枚 x 7円  
 上記正に領収いたしました

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等(%)

---



県政報告配布 補助員

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 128 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (241010)

|                      |         |                     |                   |            |                   |
|----------------------|---------|---------------------|-------------------|------------|-------------------|
| <small>口座記号</small>  |         | <small>加入者名</small> | 中部電力株式会社          |            |                   |
| 平成                   | 24年10月分 | ご使用期間               | 9月11日~10月9日(日程08) |            |                   |
| 金額                   |         |                     | 6115              | 円          | 消費税等相当額(再掲) 290 円 |
| ご依頼人氏名<br>青山省三 事務所 様 |         |                     |                   |            |                   |
| お客さま番号               | 契約種別コード | 容量(A/KVA/KW/分)      | ご使用量(kWh)         | 上記金額の内訳(円) |                   |
|                      | 030     | 20                  | 4                 | 621        |                   |
|                      | 090     | 5                   | 22                | 5494       |                   |

この受領証は大切に保管してください。

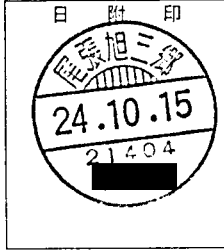
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **10月30日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **11月29日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



|    |     |     |
|----|-----|-----|
| 金額 |     |     |
| 電  | 事務費 | 人件費 |
|    |     |     |

|      |  |   |
|------|--|---|
| 整理番号 |  | 使 |
|------|--|---|

(ゆうちょ銀行)

|           |     |      |       |        |
|-----------|-----|------|-------|--------|
| 10月分 電気料金 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,280円 |
|-----------|-----|------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 129 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       | ○   |     |     |

## 領収証書

毎度ありがとうございます

青 山 省 三 様

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
2012年10月17日 16:07

[別納1]  
第一種定形  
19.0g 7通 ¥560  
-----  
小 計 ¥560

第一種定形  
41.0g 17通 ¥1,530  
-----  
小 計 ¥1,530

課税計  
(内消費税等 ¥99)  
非課税計 ¥0

合計 ¥2,090  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥7,910

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

担当 No.3173 端01箱01  
発行先:尾張旭三郷郵便局  
TEL:0561-53-0949

県政報告・バス旅行案内 郵便代

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|

事務用品(コピー用紙・ノート・ペン)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

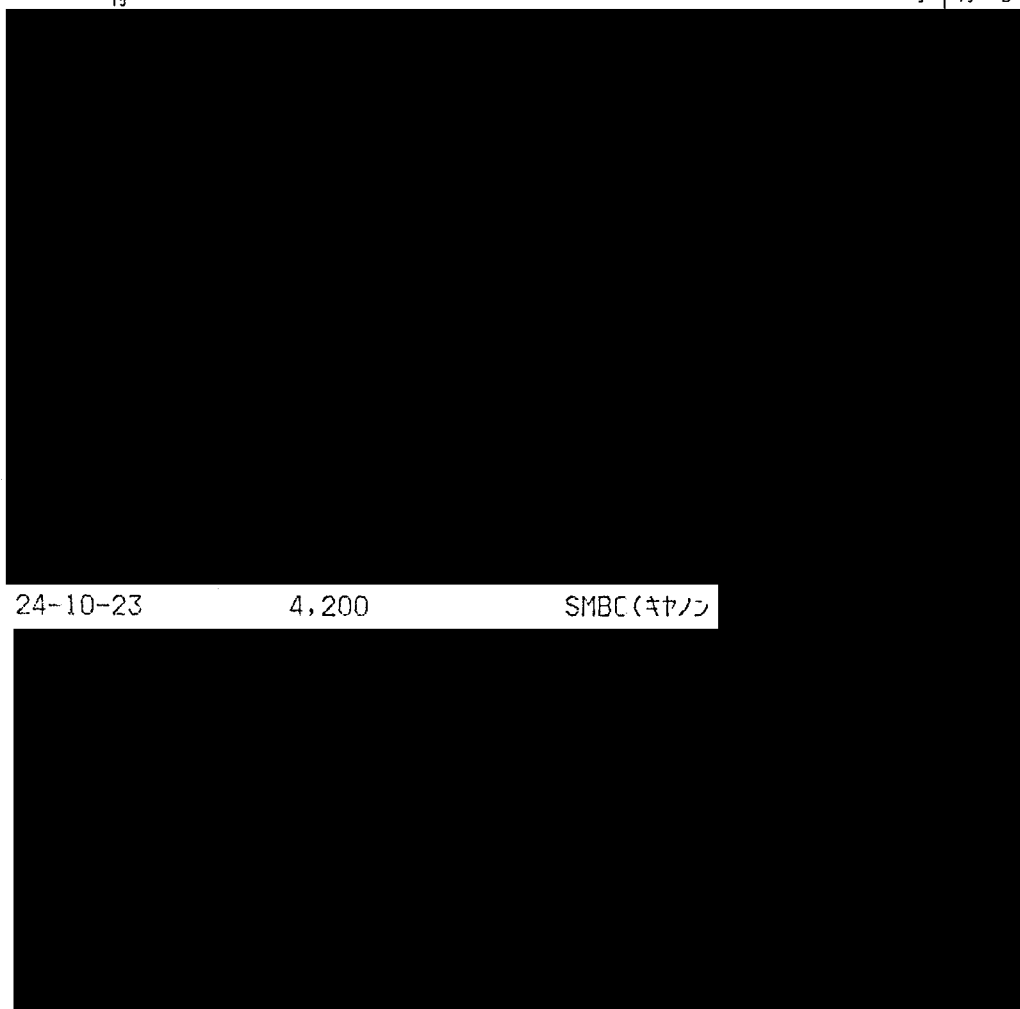
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 130 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

4

〃  
〃  
〃

付

5 符号



整理番号

24-10-23

4,200

SMBC(キャノン

人件費

他店  
能  
印  
控

9月分 コピー・プリント代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,940円 |
|-----|------|-------|--------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

| 整理番号 | 131 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額(円) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等<br>DETAILS OF CHARGE BRE |
|--|-------|-------------------------|--------------------------------|
| ◆0561-54-4567                              |       |                         |                                |
| ◇NTT西日本ご利用分                                |       |                         |                                |
|  | 6,852 | 3,030                   | 回線使用料(基本料)(住宅用)                |
|  |       | 300                     | i-ナンバー(2番号)使用料                 |
|  |       | 2,690                   | 電報料                            |
|  |       | 501                     | INS通話料                         |
|  | (     | 467)                    | (内訳)イチリッツ1適用分                  |
|  | <     | 467>                    | (内訳)イチリッツ1適用通話料                |
|  | (     | 34)                     | (内訳)通常通話料適用分                   |
|  |       | 6                       | ユニバーサルサービス料                    |
|  |       | 325                     | 消費税等相当額(合計)                    |
|  | (     | 191)                    | (内訳)消費税等相当額(合算分)               |
|  | (     | 134)                    | (内訳)消費税等相当額(個別分)               |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                         |       |                         |                                |
|  | 34    | 33                      | 携帯等への0033通話料                   |
|  |       | 1                       | 消費税等相当額(合計)                    |
| ◇NTT西日本分(小計)                               |       |                         |                                |
|  | 6,886 | 6,886                   | (小計)                           |
| ◇合計  |       |                         |                                |
|  | 6,886 | 6,886                   | 合計                             |

通常払込料金を加入者負担  
受領証兼金融機関控  
Pay-easy

口座振替  
加入者名  
NTTファイナンス株式会社  
6886  
お客様番号  
2012年10月ご請求分 10月25日  
[住所等非表示払込書]  
青山 省三 様  
金融機関用収納連絡先 24-10-29  
TEL 0120 尾張旭三郷 郵便局  
333-161  
〒21404 02  
〒91340006

この受領証は大切に保管してください。(金融機関控)

6,886円 - (2,690円 × 1.05) = 4,062円

総額 6,886円のうち対象額 4,062円

10月分 電話料金

| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,843円 |
|-----|------|-------|--------|
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 132 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

普通預金 4  
(兼お借入明細)

| 日  | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引 | 残高 | 符号 |
|----|---|--------|-------|----|----|----|----|
| 1  |   |        |       |    |    |    |    |
| 2  |   |        |       |    |    |    |    |
| 3  |   |        |       |    |    |    |    |
| 4  |   |        |       |    |    |    |    |
| 5  |   |        |       |    |    |    |    |
| 6  |   |        |       |    |    |    |    |
| 7  |   |        |       |    |    |    |    |
| 8  |   |        |       |    |    |    |    |
| 9  |   |        |       |    |    |    |    |
| 10 |   |        |       |    |    |    |    |
| 11 |   |        |       |    |    |    |    |
| 12 |   |        |       |    |    |    |    |

整理番号

|    |          |        |  |      |  |  |  |
|----|----------|--------|--|------|--|--|--|
| 13 |          |        |  |      |  |  |  |
| 14 |          |        |  |      |  |  |  |
| 15 | 24-10-29 | 84,630 |  | 車リース |  |  |  |
| 16 |          |        |  |      |  |  |  |
| 17 |          |        |  |      |  |  |  |
| 18 |          |        |  |      |  |  |  |
| 19 |          |        |  |      |  |  |  |
| 20 |          |        |  |      |  |  |  |
| 21 |          |        |  |      |  |  |  |
| 22 |          |        |  |      |  |  |  |
| 23 |          |        |  |      |  |  |  |
| 24 |          |        |  |      |  |  |  |

人件費

4  
 領収書の切手 手形類に記入された場合は、その領収書  
 番号等を「お支払い金額」欄に記入してください。  
 日付 日付等... 領収書の日付等...  
 日付 日付... 領収書の日付等...

4  
 領収書の切手 領収書 領収書 領収書の切手  
 手形類 領収書 領収書 領収書の切手  
 日付 領収書の日付等... 領収書の日付等...  
 日付 領収書の日付等... 領収書の日付等...

月々84,630円  
10月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 133 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 24 年 10 月 31 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
**(有)アオヤマ設**

〒488-0067 尾張旭市南原山町石原  
☎ (0561) 53-3943

|   |    |   |     |  |    |   |       |
|---|----|---|-----|--|----|---|-------|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">現金</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>小切手</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手形</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> </table> | 現金 | ✓ | 小切手 |  | 手形 | / | 記<br> |
| 現金  | ✓  |   |     |  |    |   |       |
| 小切手   |    |   |     |  |    |   |       |
| 手形  | /  |   |     |  |    |   |       |
| 担当印<br>   |    |   |     |  |    |   |       |

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 後金額 |     |     |
| 報費  | 事務費 | 人件費 |
|     |     |     |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

|            |     |      |       |         |
|------------|-----|------|-------|---------|
| 11月分 事務所賃料 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|------------|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 134 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2012年10月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青 山 省 三 様

合計金額  
**6,925 円**

| 領 収 名  | 部 数 | 金 額   | 備 考 |
|--------|-----|-------|-----|
| 中日新聞   | 1   | 3,925 |     |
| 中部経済新聞 | 1   | 3,000 |     |

加算ご購読有難うございます。  
上記金額を領収いたしました。  
11月の古紙回収日は7日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
(有)花村新聞  
尾張旭市南原山町赤土2185  
TEL <0561> 53-2248  
0120-30-2248

10月分 新聞代 10/31支払

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 135 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青 山 省 三 様

| 新聞・雑誌名     | 部 数 | 金 額   |
|------------|-----|-------|
| 日刊「しんぶん赤旗」 | 1   | 3,400 |

## しんぶん赤旗 領収書

3,400 円

2012年 10月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日 10/31 扱者

10月分 新聞代

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 按分率 |  |  |
|-----|--|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 136 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 10 月分

領収日 10月31日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

|    |  |
|----|--|
| 金額 |  |
|----|--|

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 費 | 事務費 | 人件費 |
|   |     |     |

整理番号

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)-2

10月分 新聞代

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 137 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 24 年 10 月 31 日

青 山 省 三 様

★ ￥98,000-

但 10月分給与

上記正に領収いたしました



|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

整理番号

10月分 政務調査補助職員給与

|     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 按分率 | 77/98 | 按分後金額 | 77,000円 |
|-----|-------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 138 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 24 年 10 月 31 日

青 山 省 三 様

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました



整理番号

10月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 139 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     | ○    |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 書

平成 24 年 10 月 17 日

青山 省三 殿

(金額)                      1, 5 0 0 円

但し、2012 国際航空宇宙展、入場チケット代として

上記の通り受領いたしました。

東京都港  
 NOF  
 (一社) 日本航空

航空宇宙産業についての視察

|                 |     |  |       |  |
|-----------------|-----|--|-------|--|
| 国際航空宇宙展、入場チケット代 | 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----------------|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 140 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成24年11月10日

領収証番号 2K05979

青山省三事務所 殿

金額 ￥17,430 円

ご契約番号  
5201K0598468

| 領 収 金 額 の 内 訳 (円) |         |
|-------------------|---------|
| 掛 金               | ¥17,430 |
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

右記の金額は  
平成  
24年11月 5日

貴殿より

|          |   |       |  |
|----------|---|-------|--|
| 金の<br>銭場 | 入 | 元本充当額 |  |
|          | 金 | 利息充当額 |  |
| 消合<br>費に | 残 | 元 本   |  |
|          | 高 | 利 息   |  |
| 貸記<br>借入 |   | 契約年月日 |  |
|          |   | 貸付金額  |  |

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

口座振替  
整にてお支払頂いた領収証で  
あります。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済



複合機リース料 11月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 141 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

—— 普通預金 4  
 —— (兼お借入明細)

付

| お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|--------|-------|----|------|----|
|--------|-------|----|------|----|

|          |        |            |  |  |
|----------|--------|------------|--|--|
|          |        |            |  |  |
| 24-11- 5 | 10,815 | シャープファイナンス |  |  |

整理番号

人件費

↑  
 他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可  
 限期限を「お支払い金額」欄にこのように表示します。  
 「 (日付) 日午後」……で表示された日の午後1時  
 から  
 「 (日付) 日」……で表示された日の営業開始  
 時から

↑ (10)  
 ※ 残高の部の一符号はお借入残高です。  
 行号説明  
 現……現金(振替・当座支払の小切手  
 手形類を含む)によるご入金  
 他……他店支払の小切手・手形類に  
 よるご入金  
 D……前帳未記入の取引を後日記入し  
 た場合

電話機リース料 11月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 8,652円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 142 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

005059

青山省三

殿

平成27年1月6日

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 領収金額   | 百 | 十 | 円 |
| 17,430 |   |   |   |

収 入  
印 紙

但し ..... ガソリン代

上記金額正に領収致しました。

|       |            |
|-------|------------|
| 経 理 印 | 係 印        |
|       | [Redacted] |

請求額¥ .....

現金¥ .....

小切手¥ .....



有限会社 橋 [Redacted] 店  
 尾張旭市三 [Redacted] 2  
 TEL (0561) [Redacted] 4  
 FAX 53-2903

100316002

|    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 正金 | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|

10月分 ガソリン代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 13,072円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 143 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

青 山 省 三 様 平成24年11月10日

★ ¥25,000

但 県政報告配布3550枚×7円  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

県政報告配布 補助員

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 144 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|                 |  |   |  |    |   |                          |   |                                     |  |  |     |
|-----------------|--|---|--|----|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--|--|-----|
| 振替払込請求書<br>兼受領証 |  | ウエルネット株式会社(カウネット)<br>カウネット担当電話: 株式会社サカエ |  | 金額 |   | 住所非表示<br>青 山 省 三 事 務 所 様 |   | ご請求年月: 2012年10月度<br>請求書番号: 30452898 |  | 日 附 印<br>24-11-12<br>尾張旭三郷<br>郵便局<br>(21404)04<br>N9124008 |     |
| 口座番号            |  | 加入者氏名                                   |  | 千  | 百 | 十                        | 円 | 私 込 入 住 所 氏 名                       |  | 料 金  | 額 子 |
|                 |  |   |  | 3  | 0 | 8                        | 8 |                                     |  |  |     |

※ 切り取らないでお出しくたさる。

事務用品(コピー用紙・消しゴム)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 145 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(241109)

この受領証は大切に保管してください。

|                           |         |                    |           |            |
|---------------------------|---------|--------------------|-----------|------------|
| 口座番号                      | 加入者名    | 中部電力株式会社           |           |            |
| 平成24年11月分                 | ご使用期間   | 10月10日~11月8日(日程08) |           |            |
| 金額                        | 6473円   | 消費税等相当額(再掲) 307円   |           |            |
| ご依頼人氏名<br>青 山 省 三 事 務 所 様 |         |                    |           |            |
| お客さま番号                    | 契約種別コード | 容量(A/kVA/kW/灯)     | ご使用量(kWh) | 上記金額の内訳(円) |
|                           | 030     | 20                 | 9         | 1736       |
|                           | 090     | 5                  | 29        | 5737       |

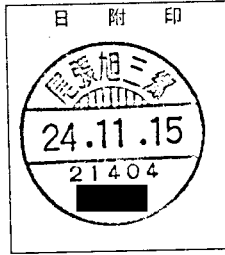
本証により当社の集金員が集金することはありません。  
 裏面もごらんください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉  
 ・お支払いが **11月29日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。  
 ・お支払い期限日は **1月4日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。  
 有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717  
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



|      |  |
|------|--|
| 分後金額 |  |
| 報費   |  |
| 事務費  |  |
| 人件費  |  |

整理番号

10月分 電気料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,531円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 146 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額(円)  | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN |
|--|--------|-------------------------|--------------------------------------|
| ◆0561-54-4567                              |        |                         |                                      |
| ◇NTT西日本ご利用分                                |        |                         |                                      |
| 12,537                                     | 3,030  | 回線使用料(基本料)(住宅用)         |                                      |
|  | 300    | i・ナンバー(2番号)使用料          |                                      |
|  | 8,240  | 電報料                     |                                      |
|  | 365    | INS通話料                  |                                      |
| (  | 348)   | (内訳)イチリツ1適用分            |                                      |
| <  | 348>   | (内訳)イチリツ1適用通話料          |                                      |
| (  | 17)    | (内訳)通常通話料適用分            |                                      |
|  | 6      | ユニバーサルサービス料             |                                      |
|  | 596    | 消費税等相当額(合計)             |                                      |
| (  | 185)   | (内訳)消費税等相当額(合算分)        |                                      |
| (  | 411)   | (内訳)消費税等相当額(個別分)        |                                      |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                         |        |                         |                                      |
| 16   | 16     | 携帯等への0033通話料            |                                      |
| ◇NTT西日本分(小計)                               |        |                         |                                      |
| 12,553                                     | 12,553 | (小計)                    |                                      |
| ◇合計  |        |                         |                                      |
| 12,553                                     | 12,553 | 合計                      |                                      |

通常払込料金  
加入者負担

受領証兼  
金融機関控

pay-easy

口座番号  
加入者名  
金額  
お客様番号

NTTファイナンス株式会社

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 位 | 十 | 百 | 十 | 万 | 十 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   |   | 1 | 2 | 5 | 5 | 3 |

2012年11月20日請求分 11月26日  
(住所等非表示払込書)

青山 省三 様

金融機関用収納連絡先  
TEL 0120 333-161

24-11-20  
〒張旭三郷  
郵便局  
(21404)06  
N91210006

この受領証は大切に保管してください。(金融機関控)

整理番

12,553円 - (8,240円 × 1.05) = 3,901円  
 総額 3,901円のうち対象額 2,730円

10月分 電話料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,730円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 147 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

—— 普通預金 4  
 —— (兼お借入明細)

付

| お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|--------|-------|-----|-----|-----|-----|
|--------|-------|-----|-----|-----|-----|

|          |        |            |  |  |  |
|----------|--------|------------|--|--|--|
|          |        |            |  |  |  |
| 24-11-26 | 27,704 | SMBC(キャノン) |  |  |  |

整理番号

人件費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能明細を「お支払い金額」欄にこのように表示します。  
 「 (日付: 日午後) ..... から ..... で表示された日の午後1時から  
 「 (日付: 日) ..... から ..... で表示された日の営業開始時から

符号説明  
 現.....現金(振替・当座支払の小切手・手形類を含む)によるご入金  
 他.....他店支払の小切手・手形類によるご入金  
 〇.....前月末記入の取引を後日記入した場合

10月分 コピー・プリント代

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 19,392円 |
|-----|------|-------|---------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 148 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

—— 普通預金 4  
 —— (兼お借入明細)

|   |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備 | 考 | 差 | 引 | 残 | 高 | 符 | 号 |
|---|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|

|          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
|          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 24-11-27 | 84,630 |  |  |  |  |  |  |  |  | オリコ |

整理番号

人件費

月々84,630円  
 11月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 149 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 24 年 11 月 30 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
**(有) アオヤマ 設**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石原  
☎ (0561) 53-3943

|     |   |
|-----|---|
| 内 訳 |   |
| 現金  |   |
| 小切手 |   |
| 手形  | / |

|     |  |
|-----|--|
| 担当印 |  |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 後金額 |  |
| 報費  |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

|            |     |      |       |         |
|------------|-----|------|-------|---------|
| 12月分 事務所賃料 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|------------|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 150 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

井田町2丁目288-2

青山省三 様

2012年11月分  
お問合せNo(5313)

合計金額  
**6,000円**

| 品名       | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1  | 3,000 |    |
| 中部経済新聞   | 1  | 3,000 |    |

毎度ご購入有難うございます。  
上記金額を領収いたしました。  
12月の古紙回収日は5日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
(有)花村新聞店 領収印  
尾張旭市南原山町赤土218-1  
TEL <0561> 53-2248  
0120-30-2248

11月分 新聞代 11/30支払

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 151 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青山 省三 様

新聞・雑誌名  
部数 金額  
1 3,400  
日刊「しんぶん赤旗」

## 領収書

3,400円

2012年 11月分

上記の金額たしがにいただきました。  
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日 11/30 投者

11月分 新聞代

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 按分率 |  |  |  |
|-----|--|--|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 152 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012 年 11 月分 領収日 11 月 30 日

|         |            |
|---------|------------|
| 領 収 金 額 | ¥ 3, 7 1 5 |
|---------|------------|

| 品 名  | 定価(税込)   | 部 数 | 金 額      |
|------|----------|-----|----------|
| 聖教新聞 | 1, 8 8 0 | 1   | 1, 8 8 0 |

|   |  |
|---|--|
| 領 |  |
|---|--|

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

|     |     |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
|     |     |

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込)   | 部 数 | 金 額      |
|------|----------|-----|----------|
| 公明新聞 | 1, 8 3 5 | 1   | 1, 8 3 5 |

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)- 1

11月分 新聞代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 153 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 24 年 11 月 30 日

青 山 省 三 様

★ ￥90,000-

但 11月分給与

上記正に領収いたしました



費

整理番号

11月分 政務調査補助職員給与

|     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 按分率 | 68/90 | 按分後金額 | 68,000円 |
|-----|-------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 154 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 24 年 11 月 30 日

青 山 省 三 様

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました



整理番号

費

11月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 155 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

朝日新聞サービスアンカー  
**ASA** 領収証  
 2012年11月分  
 井田町2丁目288-2  
 青山 省三様

御問合番号  
18570

| 銘       | 柄 | 部数 | 金額     |
|---------|---|----|--------|
| 朝日新聞・朝刊 |   | 1  | ¥3,000 |
|         |   |    |        |

合計  
**3,000 円**

上記金額正に領収いたしました。  
毎度有難うございます。

購読料の支払いは銀行口座引き落とし、クレジットカード引き落としが便利です。

**ASA尾張旭**  
 (株)アサノ 浅野 享  
 尾張旭市井田町2-231  
 Tel(0561)54-1255/Fax52-8011

11月分 新聞代 | 11/30支払

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 171 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成25年 1月10日

領収証番号 3A04B22

青 山 省 三 事 務 所 殿

金額 ￥17,430 <sup>円</sup>

ご契約番号  
5201K0598468

| 領 収 金 額 の 内 訳 (円) |         |
|-------------------|---------|
| 掛 金               | ¥17,430 |
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

右記の金額は  
平成  
25年 1月 4日  
貴殿より

|               |       |       |  |
|---------------|-------|-------|--|
| 金の<br>銭場      | 入     | 元本充当額 |  |
|               | 金     | 利息充当額 |  |
| 消合<br>費に<br>高 | 残     | 元 本   |  |
|               | 高     | 利 息   |  |
| 貸記<br>借入      | 契約年月日 |       |  |
|               | 貸付金額  |       |  |

口座振替  
にてお支払頂いた領収証で  
あります。

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されてい  
ないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済



複合機リース料 1月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

| 整理番号 | 172 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

|    |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
|----|----------|--|--------|--|--|--|--|--|--|-------------|
|    |          |  |        |  |  |  |  |  |  | 5           |
| 日  | 付        |  |        |  |  |  |  |  |  | 符           |
| 1  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 2  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 3  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 4  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 5  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 6  | 25- 1- 4 |  | 10,815 |  |  |  |  |  |  | シャ-フ°ファイナンス |
| 7  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 8  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 9  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 10 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 11 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |
| 12 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |             |

| 整理番号 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

件費

他国支払の小切手・手形簿によるご入金の場合、その払戻可能な期限を「お支払い金額」欄にこのように表示します。  
 「 日付、日午後」から表示された日の午後1時  
 「 日付、日」から表示された日の営業開始時

※ 領収書記号の1桁等はも借り見ます。  
 符種説明  
 振 ..... 現金、預金、当座支払の小切手  
 振 ..... 手形簿を含む、ご入金  
 他 ..... 他国支払の小切手、手形簿によるご入金  
 〇 ..... 過払未記入の取引を後日記入したとき

|             |     |     |       |        |
|-------------|-----|-----|-------|--------|
| 電話機リース料 1月分 | 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 8,652円 |
|-------------|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

| 整理番号 | 173 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 振替払込請求書<br>兼受領証              |   |
| 通常払込料金<br>加入者負担              |   |
| 加入者名                         | ウエルネット株式会社(カウネット)<br>カウネット担当販売店:株式会社サカエヤ                    |
| 金額                           | 千 百 十 万 千 百 十 円<br>1 2 5 8 3                                |
| X<br>住所非表示<br>切り取らないでお出ください。 | 住所<br>青 山 省 三 事 務 所 様                                       |
|                              | ご請求年月: 2012年12月度<br>請求書番号: 30970834                         |
| 料 金                          | 日 附 印<br>25-01-11<br>尾張旭三郷<br>郵便局<br>(21404)02<br>N91370004 |
| 備 考                          | コンビニ取扱店控え   |

|       |       |
|-------|-------|
| 按分後金額 |       |
| 資料購入費 | 按分後金額 |
| 広報費   | 按分後金額 |
| 事務費   | 按分後金額 |
| 人件費   | 按分後金額 |

| 整理番号 | 使途項目 | 調査 |
|------|------|----|
|      |      |    |

事務用品(ラベル・封筒・インデックス)    按分率    7/10    按分後金額    8,808円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 174 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

005205

青山省三 殿

平成25年1月16日

領収金額 百 千 円  
740828



但し がしん 代  
 上記金額正に領収致しました。

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 経理印 | 係 | 印 |
|     |   |   |

請求額 ¥ \_\_\_\_\_  
 現金 ¥ 7 \_\_\_\_\_  
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_



有限会社 橋 XXXXXXXXXX 店  
 尾張旭市三 XXXXXX 2  
 TEL (0561) XXXXXX 4  
 FAX XXXXXX 53-2903

100316002

12月分 ガソリン代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 30,621円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 175 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250111)

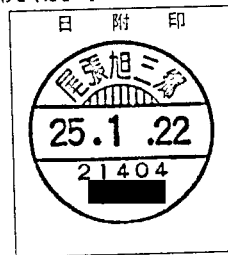
この受領証は大切に保管してください。

|                           |            |                       |             |             |
|---------------------------|------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 口座記号                      | [REDACTED] |                       | 加入者名        | 中部電力株式会社    |
| 平成 25年 1月分                | ご使用期間      | 12月11日～ 1月10日 (日程 08) |             |             |
| 金額                        | 6 3 1 5 円  |                       | 消費税等相当額(再掲) |             |
| ご依頼人氏名<br>青 山 省 三 事 務 所 様 |            |                       |             |             |
| お客さま番号                    | 契約種別コード    | 容量 (A/kVA / kW/灯)     | ご使用量 (kWh)  | 上記金額の内訳 (円) |
| [REDACTED]                | 030        | 20                    | 8           | 694         |
| [REDACTED]                | 090        | 5                     | 34          | 5621        |

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **1月31日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **3月4日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。



|    |         |
|----|---------|
| 金額 |         |
| 電  | 事務費 人件費 |

|      |  |   |
|------|--|---|
| 整理番号 |  | 使 |
|------|--|---|

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

12月分 電気料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,420円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 176 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

| 内 訳 項 目 金 額 (円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内 訳 金 額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請 求 内 訳 等<br>DETAILS OF CHARGE BREA |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| ◆0561-54-4567   |                             |                                     |
| ◇NTT西日本ご利用分   |                             |                                     |
| 13,176  | 3,030                       | 回線使用料(基本料)(住宅用)                     |
|   | 300                         | i・ナンバー(2番号)使用料                      |
|   | 8,610                       | 電報料                                 |
|   | 604                         | INS通話料                              |
| ( )   | 510                         | (内訳)イチリッツ1適用分                       |
| < )   | 510                         | (内訳)イチリッツ1適用通話料                     |
| ( )   | 94                          | (内訳)通常通話料適用分                        |
|   | 6                           | ユニバーサルサービス料                         |
|   | 626                         | 消費税等相当額(合計)                         |
| ( )   | 197                         | (内訳)消費税等相当額(合算分)                    |
| ( )   | 429                         | (内訳)消費税等相当額(個別分)                    |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                                    |                             |                                     |
| 69  | 66                          | 携帯等への0033通話料                        |
|   | 3                           | 消費税等相当額(合計)                         |
| ◇NTT西日本分(小計)  |                             |                                     |
| 13,245  | 13,245                      | (小計)                                |
| ◇合計   |                             |                                     |
| 13,245  | 13,245                      | 合計                                  |

受領証兼 金融機関控

通称払込料金 加入者負担

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 13,245

お客様番号

2013年 1月25日

〒(住所非表示払込書)

青 山 省 三 様

金融機関用収納速待先 25-01-22

TEL 0120 尾張旭三郷

874-569 郵便局

〒(21404)06

〒91230002

この受領証は大切に保管してください。(金融機関控)

13,245円 - (8,610円 × 1.05) = 4,205円  
 総額 4,205円のうち対象額 2,943円

12月分 電話料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,943円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 177 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

|    |          |    |       |            |      |
|----|----------|----|-------|------------|------|
| 日  | 付        | 記号 | 金額    | 内容         | 整理番号 |
| 1  |          |    |       |            |      |
| 2  |          |    |       |            |      |
| 3  |          |    |       |            |      |
| 4  |          |    |       |            |      |
| 5  |          |    |       |            |      |
| 6  |          |    |       |            |      |
| 7  |          |    |       |            |      |
| 8  |          |    |       |            |      |
| 9  |          |    |       |            |      |
| 10 | 25- 1-23 |    | 7,641 | SMBC(キヤノン) |      |
| 11 |          |    |       |            |      |
| 12 |          |    |       |            |      |
| 13 |          |    |       |            |      |
| 14 |          |    |       |            |      |
| 15 |          |    |       |            |      |
| 16 |          |    |       |            |      |
| 17 |          |    |       |            |      |
| 18 |          |    |       |            |      |
| 19 |          |    |       |            |      |
| 20 |          |    |       |            |      |
| 21 |          |    |       |            |      |
| 22 |          |    |       |            |      |
| 23 |          |    |       |            |      |
| 24 |          |    |       |            |      |

整理番号

人件費

12月分 コピー・プリント代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 5,348円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 178 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

|    |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
|----|----------|--|--------|--|--|--|--|--|--|----|
|    |          |  |        |  |  |  |  |  |  | 5  |
| 日  | 付        |  |        |  |  |  |  |  |  | 符  |
| 1  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 2  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 3  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 4  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 5  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 6  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 7  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 8  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 9  |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 10 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 11 | 25- 1-28 |  | 84,630 |  |  |  |  |  |  | リコ |
| 12 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 13 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 14 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 15 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 16 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 17 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 18 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 19 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 20 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 21 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 22 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 23 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |
| 24 |          |  |        |  |  |  |  |  |  |    |

整理番号

人件費

月々84,630円  
1月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 179 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2013年1月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青山省三 様

合計金額  
**6,000 円**

| 銘柄名      | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1  | 3,000 |    |
| 中部経済新聞   | 1  | 3,000 |    |

毎度ご購読有難うございます。  
上記金額を領収いたしました。

2月の古紙回収日は6日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
(有)花村新聞 領収印  
尾張旭市南原山町赤土218-1 専売店  
TEL <0561> 53-2248  
0120-30-2248

1月分 新聞代 1/31支払

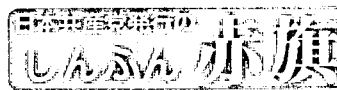
|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 180 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

新聞・雑誌名  
日刊「しんぶん赤旗」

部数  
1

金額  
3,400



## 領収書

3,400 円

2013年 1月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日

1/31

投者

1月分 新聞代

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 按分率 |  |  |  |
|-----|--|--|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 181 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 1 月分

領収日 / 月 3 (日)

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

|   |  |
|---|--|
| 額 |  |
|---|--|

## その他購読料等 領 収 証

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 事務費 |  | 人件費 |
|     |  |     |

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)-2

1月分 新聞代

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 182 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

朝日新聞サービスアンカー

## ASA 領収証

2013年1月分

御問合番号 18570

井田町2丁目288-2

青山 省三様

| 銘       | 柄 | 部数 | 金額     |
|---------|---|----|--------|
| 朝日新聞・朝刊 |   | 1  | ¥3,000 |

合計

### 3,000 円

上記金額正に領収いたしました。  
毎度有難うございます。

ASA尾張旭

(株)アサノ 浅野 享  
尾張旭市井田町2-231  
Tel.(0561)54-1255/Fax52-8011

購読料の支払いは銀行口座引き落とし、クレジットカード引き落としが便利です。

|         |       |     |  |       |  |
|---------|-------|-----|--|-------|--|
| 1月分 新聞代 | 1/31払 | 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|---------|-------|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 183 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 25 年 / 月 31 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | / |

尾張旭市指定給水装置工事業業者  
**(有) アオヤマ 設**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石ノ上  
☎(0561)53-3948

担当印

|     |  |
|-----|--|
| 後金額 |  |
| 報費  |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

|           |     |      |       |         |
|-----------|-----|------|-------|---------|
| 2月分 事務所賃料 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----------|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 184 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

平成 25 年 1 月 31 日

青 山 省 三 様

★ ￥78,000-

但 1月分給与

上記正に領収いたしました



費

整理番号

1月分 政務調査補助職員給与

|     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 按分率 | 68/78 | 按分後金額 | 68,000円 |
|-----|-------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 186 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成25年 2月 11日

領収証番号 3B04B98

青 山 省 三 事 務 所 殿

金額 円  
¥17,430

ご契約番号  
5201K0598468

| 領 収 金 額 の 内 訳 (円) |         |
|-------------------|---------|
| 掛 金               | ¥17,430 |
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

右記の金額は  
平成  
25年 2月 4日

貴殿より

|          |       |       |  |
|----------|-------|-------|--|
| 金の<br>銭場 | 入     | 元本充当額 |  |
|          | 金     | 利息充当額 |  |
| 消合<br>費に | 残     | 元 本   |  |
|          | 高     | 利 息   |  |
| 貸記<br>借入 | 契約年月日 |       |  |
|          | 貸付金額  |       |  |

整 口座振替

にてお支払頂いた領収証で

あります。

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済



複合機リース料 2月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 187 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

普通預金  
(兼お借入明細)

5

| 日  | 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引 | 残高 | 符号 |
|----|---|--------|-------|----|----|----|----|
| 1  |   |        |       |    |    |    |    |
| 2  |   |        |       |    |    |    |    |
| 3  |   |        |       |    |    |    |    |
| 4  |   |        |       |    |    |    |    |
| 5  |   |        |       |    |    |    |    |
| 6  |   |        |       |    |    |    |    |
| 7  |   |        |       |    |    |    |    |
| 8  |   |        |       |    |    |    |    |
| 9  |   |        |       |    |    |    |    |
| 10 |   |        |       |    |    |    |    |
| 11 |   |        |       |    |    |    |    |
| 12 |   |        |       |    |    |    |    |

整理番号

|    |          |        |  |           |  |  |  |
|----|----------|--------|--|-----------|--|--|--|
| 13 | 25- 2- 4 | 10,815 |  | シ-プファイナンス |  |  |  |
| 14 |          |        |  |           |  |  |  |
| 15 |          |        |  |           |  |  |  |
| 16 |          |        |  |           |  |  |  |
| 17 |          |        |  |           |  |  |  |
| 18 |          |        |  |           |  |  |  |
| 19 |          |        |  |           |  |  |  |
| 20 |          |        |  |           |  |  |  |
| 21 |          |        |  |           |  |  |  |
| 22 |          |        |  |           |  |  |  |
| 23 |          |        |  |           |  |  |  |
| 24 |          |        |  |           |  |  |  |

人件費

↑  
 他国支払の手形・手形簿によるご入金の場合、その払戻可  
 能期限を「お支払金額」欄にこのように表示します  
 「 日付 日午後...」で表示された日の午後 0時  
 「 日付 日」...」で表示された日の営業開始  
 時刻は

↑ 領収書記入の行番号を埋め、残高を記入  
 ↓  
 行番記号  
 現金・現物 由 国支払の手形  
 手形簿を渡す による入金  
 他国支払の手形 手形簿による  
 入金  
 借入金  
 借入金 借入の取手を後日記入し  
 た場合

電話機リース料 2月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 8,652円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 188 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

### 領 収 証

005193

青山省三

殿

平成5年2月6日

|      |   |   |   |   |   |   |    |
|------|---|---|---|---|---|---|----|
| 領収金額 | 百 | 千 | 十 | 元 | 角 | 分 | 厘  |
|      |   |   | 7 | 2 | 6 | 4 | 19 |

但し 千円未満

収 入  
印 紙

上記金額正に領収致しました。

|     |     |
|-----|-----|
| 經理印 | 係 印 |
|     |     |

請求額¥ \_\_\_\_\_

現金¥ 0 \_\_\_\_\_

小切手¥ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



有限会社 橋

店

尾張旭市  
TEL (0561)  
FAX

53-2903

100316002

1月分 ガソリン代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 19,814円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

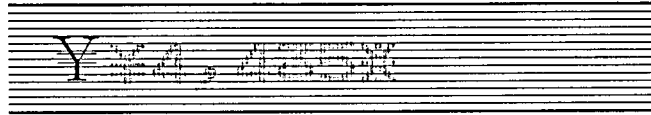
# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 189 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領 収 証

青山省三様 25年2月8日



但 ファイル

上記正に領収いたしました

OA事務機器、スチール製品、印刷、ゴム印、事務用品、一般文具、卸、小売

有限 中京文庫 株式会社  
 本地店 〒488-0035 尾張 3036-2  
 TEL<0561>54-9 54-9374番  
 天子田店 〒463-0037 名古屋 1-1815  
 TEL<052>773-7327番 FAX<052>776-7789番



事務用品(ファイル)

按分率

按分後金額

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 190 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       | ○   |     |       |       |     |     |     |

## 領収書

青山 省三 様

金額

¥10,000 円

但 総会・懇談会 参加費として

2013年2月18日

上記正に領収いたしました

尾東四市議員連合会

一般国道155号バイパスの整備促進についての参加費

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 191 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (250212)

この受領証は大切に保管してください。

|                           |             |                      |            |             |
|---------------------------|-------------|----------------------|------------|-------------|
| 口座記号                      | 加入者名        | 中部電力株式会社             |            |             |
| 平成25年 2月分                 | ご使用期間       | 1月11日～ 2月11日 (日程 08) |            |             |
| 金額                        | 消費税等相当額(再掲) | 294 円                |            |             |
| ご依頼人氏名<br>青 山 省 三 事 務 所 様 |             |                      |            |             |
| お客さま番号                    | 契約種別コード     | 容量 (A/kVA) (kW/灯)    | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
|                           | 030         | 20                   | 5          | 637         |
|                           | 090         | 5                    | 29         | 5551        |

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

〈早收料金・お支払い期限日について〉

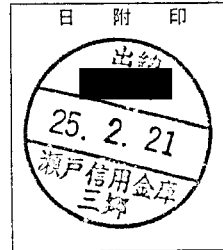
- ・お支払いが **3月4日** を過ぎますと遅収料金 (早收料金の3%増し) と早收料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **4月3日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

|    |  |
|----|--|
| 金額 |  |
|----|--|

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 費 | 事務費 | 人件費 |
|   |     |     |

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 使 |
|------|---|

中部電力株式会社 旭名東 営業所  
0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます)



(ゆうちょ銀行)

1月分 電気料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,331円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 192 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

| 内訳項目 金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN |
|--|--------------------------|--------------------------------------|
| ◆0561-54-4567                                    |                          |                                      |
| ◇NTT西日本ご利用分                                      |                          |                                      |
| 8,887  | 3,030                    | 回線使用料(基本料)(住宅用)                      |
|  | 300                      | i・ナンバー(2番号)使用料                       |
|  | 4,900                    | 電報料                                  |
|  | 229                      | INS通話料                               |
| ( 204)   | ( 204)                   | (内訳)イチリッツ1適用分                        |
| < 204>   | < 204>                   | (内訳)イチリッツ1適用通話料                      |
| ( 25)  | ( 25)                    | (内訳)通常通話料適用分                         |
| 6  | 6                        | ユニバーサルサービス料                          |
| 422  | 422                      | 消費税等相当額(合計)                          |
| ( 178)   | ( 178)                   | (内訳)消費税等相当額(合算分)                     |
| ( 244)   | ( 244)                   | (内訳)消費税等相当額(個別分)                     |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                               |                          |                                      |
| 16   | 16                       | 携帯等への0033通話料                         |
| ◇NTT西日本分(小計)                                     |                          |                                      |
| 8,903  | 8,903                    | (小計)                                 |
| ◇合計  |                          |                                      |
| 8,903  | 8,903                    | 合計                                   |

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名  
青山 省三 様

お客様番号  
[REDACTED]

2013年 2月ご請求分  
金額(円)  
¥8,903-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印  
出納  
25. 2. 21  
瀬戸信用金庫  
三郷  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

件費

8,903円 - (4,900円 × 1.05) = 3,758円

総額 3,758円のうち対象額 2,631円

1月分 電話料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,631円 |
|-----|------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 193 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

|    |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
|----|-----|------|--|-------|--|------------|--|--|--|---|
|    |     |      |  |       |  |            |  |  |  | 5 |
| 日  | 付   |      |  |       |  |            |  |  |  | 符 |
| 1  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 2  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 3  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 4  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 5  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 6  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 7  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 8  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 9  |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 10 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 11 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 12 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 13 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 14 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 15 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 16 | 25- | 2-25 |  | 4,200 |  | SMBC(キヤノン) |  |  |  |   |
| 17 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 18 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 19 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 20 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 21 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 22 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 23 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |
| 24 |     |      |  |       |  |            |  |  |  |   |

整理番号

人件費

1月分 コピー・プリント代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,940円 |
|-----|------|-------|--------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 194 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |



**普通預金**  
(兼お借入明細)

**5**

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|----|----------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 1  |          |        |       |     |     |     |     |
| 2  |          |        |       |     |     |     |     |
| 3  |          |        |       |     |     |     |     |
| 4  |          |        |       |     |     |     |     |
| 5  |          |        |       |     |     |     |     |
| 6  |          |        |       |     |     |     |     |
| 7  |          |        |       |     |     |     |     |
| 8  |          |        |       |     |     |     |     |
| 9  |          |        |       |     |     |     |     |
| 10 |          |        |       |     |     |     |     |
| 11 |          |        |       |     |     |     |     |
| 12 |          |        |       |     |     |     |     |
| 13 |          |        |       |     |     |     |     |
| 14 |          |        |       |     |     |     |     |
| 15 |          |        |       |     |     |     |     |
| 16 |          |        |       |     |     |     |     |
| 17 | 25- 2-27 | 84,630 |       | オリコ |     |     |     |
| 18 |          |        |       |     |     |     |     |
| 19 |          |        |       |     |     |     |     |
| 20 |          |        |       |     |     |     |     |
| 21 |          |        |       |     |     |     |     |
| 22 |          |        |       |     |     |     |     |
| 23 |          |        |       |     |     |     |     |
| 24 |          |        |       |     |     |     |     |

整理番号

人件費

↑

他店支払の小切手、手形類によるご入金の場合、その払戻可  
解時期を「お支払金額」欄ごとのように表示します。  
「 日付(日午後) 」 から 表示された日の午後「時」  
「 日付(日) 」 から 表示された日の営業開始  
時から

↑

↑ 別紙記載の一行書は必須ではありません。 ↓

行書説明  
現金、振替、自店支払の小切手  
手形類を含むご入金  
他店支払の小切手、手形類によ  
るご入金  
通帳手記入の勘定を後日記入し  
た場合

月々84,630円  
2月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

| 整理番号 | 195 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

井田町2丁目288-2

青 山 省 三 様

2013年2月分  
お問合せNo(5313)

合計金額  
**6,000 円**

| 新聞名      | 部数 | 金額    |
|----------|----|-------|
| 中日新聞(朝刊) | 1  | 3,000 |
| 中部経済新聞   | 1  | 3,000 |

毎度ご購入有難うございます。  
上記金額を領取いたしました。  
3月の古紙回収日は6日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

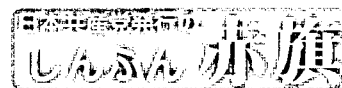
中日新聞平池専売店  
(有)花村新聞  
尾張旭市南原山町赤二丁目28番1号  
TEL <0561> 53-2248  
FAX 0120-30-2248

2月分 新聞代 2/28支払

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 196 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青 山 省 三 様  
新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400



## 領 収 書

**3,400 円**

2013年 2月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。  
しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日 2/28 投者

2月分 新聞代

| 按分率 |  |  |
|-----|--|--|
|     |  |  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 197 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2013 年 2 月分

領収日 2 月 28 日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

|   |  |
|---|--|
| 額 |  |
|---|--|

|  |     |     |
|--|-----|-----|
|  | 事務費 | 人件費 |
|  |     |     |

整理番号

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)-1

2月分 新聞代

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 198 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

朝日新聞サービスアンカー  
**ASA** 領収証  
 2013年2月分  
 井田町2丁目288-2  
 青山 省三様

御問合番号  
18570

| 銘 柄     | 部数 | 金 額    | 合 計     |
|---------|----|--------|---------|
| 朝日新聞・朝刊 | 1  | ¥3,000 | 3,000 円 |

上記金額正に領収いたしました。  
 毎度有難うございます。

購読料の支払いは銀行口座引き落とし、クレジットカード引き落としが便利です。

**ASA尾張旭**  
 (株)アサノ 浅野 享  
 尾張旭市井田町2-231  
 TEL(0561)54-1255/Fax52-8011

|         |       |     |  |       |  |
|---------|-------|-----|--|-------|--|
| 2月分 新聞代 | 2/28払 | 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|---------|-------|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 199 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領 収 証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 25 年 2 月 28 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | / |

尾張旭市指定給水装置工事業者  
**(有)アオヤマ設**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石原  
☎(0561)53-3943

担当印

|       |  |
|-------|--|
| 按分後金額 |  |
| 広報費   |  |
| 事務費   |  |
| 人件費   |  |

整理番号

3月分 事務所賃料

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 200 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 25 年 2 月 28 日

青 山 省 三 様

★ ￥89,000-

但 2月分給与

上記正に領収いたしました



費

整理番

2月分 政務調査補助職員給与

|     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 按分率 | 75/89 | 按分後金額 | 75,000円 |
|-----|-------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 201 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 25 年 2 月 28 日

青 山 省 三 様

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました



費

整理番

2月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 156 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成24年12月10日

領収証番号 2L03A49

青山省三事務所

殿

金額 円  
¥17,430

ご契約番号

領収金額の内訳(円)

掛金 ¥17,430

右記の金額は

平成24年12月3日

貴殿より

|          |       |       |  |
|----------|-------|-------|--|
| 金の<br>銭場 | 入     | 元本充当額 |  |
|          | 金     | 利息充当額 |  |
| 消合<br>費に | 残     | 元 本   |  |
|          | 高     | 利 息   |  |
| 貸記<br>借入 | 契約年月日 |       |  |
|          | 貸付金額  |       |  |

整

口座振替

にてお支払頂いた領収証で

あります。

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済

領収者



複合機リース料 12月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 157 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

—— 普通預金  
 —— (兼お借入明細)

4

|   |        |       |     |         |     |
|---|--------|-------|-----|---------|-----|
| 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 残 高 | 符 号 |
|---|--------|-------|-----|---------|-----|

|          |        |            |
|----------|--------|------------|
| 24-12- 3 | 10,815 | シャープファイナンス |
|----------|--------|------------|

整理番号

人件費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能な期日等「お支払い金額」欄にこのように表示します。  
 「 (日付) 日午後1時 から 」で表示された日の午後1時  
 「 (日付) 日 」で表示された日の営業開始時から

符号説明  
 現……………現金(振替、当座支払の小切手、手形類を含む)によるご入金  
 他……………他店支払の小切手・手形類によるご入金  
 D……………通帳未記入の取引を後日記入した場合は

電話機リース料 12月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 8,652円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 158 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

001897

青山省三 殿

平成24年12月7日

|      |  |   |      |   |
|------|--|---|------|---|
| 領収金額 |  | 百 | 千    | 円 |
|      |  | 9 | 1642 | 7 |

収入  
印紙

但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。

|     |     |
|-----|-----|
| 経理印 | 係 印 |
|     |     |

請求額¥ .....  
現金¥ .....  
小切手¥ .....  
.....



有限会社 橋 店

尾張旭市三 2  
TEL (0561) 4  
FAX 53-2 9 0 3

100316002

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

11月分 ガソリン代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 12,318円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 159 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     | ○   |       |       |     |     |     |

|                      |  |                 |           |       |                 |                                     |                     |                          |                        |
|----------------------|--|-----------------|-----------|-------|-----------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 振替払込請求書<br>加入者負担兼受領証 | ウエルネット株式会社(カウネット)<br>カウネット担当電話番号: 株式会社サカエヤ | 千 百 十 万 千 百 十 円 | 1 2 4 1 3 | 住所非表示 | 青 山 省 三 事 務 所 様 | ご請求年月: 2012年11月度<br>請求書番号: 30729930 | 日 附 印               | 24-12-10<br>尾張旭三郷<br>郵便局 | (21404)06<br>N91250020 |
| 加入者名                 | 金額   | 社 名             | 住所        | 氏 名   | 料 金             | 備 考                                 | 〒461-8501 尾張旭三郷郵便局宛 |                          |                        |

切り取らないで大切に保管してください。

総額 12,413円のうち対象額 4,931円

来客用 お茶・コーヒー・紙コップ

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 3,944円 |
|-----|-----|-------|--------|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 159 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

|                      |  |                 |           |       |                 |                                     |                     |                          |                        |
|----------------------|--|-----------------|-----------|-------|-----------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 振替払込請求書<br>加入者負担兼受領証 | ウエルネット株式会社(カウネット)<br>カウネット担当電話番号: 株式会社サカエヤ | 千 百 十 万 千 百 十 円 | 1 2 4 1 3 | 住所非表示 | 青 山 省 三 事 務 所 様 | ご請求年月: 2012年11月度<br>請求書番号: 30729930 | 日 附 印               | 24-12-10<br>尾張旭三郷<br>郵便局 | (21404)06<br>N91250020 |
| 加入者名                 | 金額   | 社 名             | 住所        | 氏 名   | 料 金             | 備 考                                 | 〒461-8501 尾張旭三郷郵便局宛 |                          |                        |

切り取らないで大切に保管してください。

総額 12,413円のうち対象額 7,482円

事務用品(ポストイット・ファイル)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 5,985円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 160 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(241211)

この受領証は大切に保管してください。

|                    |                             |                          |            |             |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|-------------|
| 口座記号<br>[REDACTED] | 加入者名<br>中部電力株式会社            |                          |            |             |
| 平成 24年 12月分        | ご使用期間 11月 9日~12月10日 (日程 08) |                          |            |             |
| 金額                 | 6 3 8 0 円                   |                          |            |             |
| 消費税等相当額(再掲)        | 303 円                       |                          |            |             |
| ご依頼人氏名             | 青 山 省 三 事 務 所 様             |                          |            |             |
| お客さま番号             | 契約種別<br>コード                 | 容量<br>(A/kVA)<br>(kW/3T) | ご使用量 (kWh) | 上記金額の内訳 (円) |
| [REDACTED]         | 030                         | 20                       | 10         | 735         |
| [REDACTED]         | 090                         | 5                        | 35         | 5645        |

本証により当社の集金員が集金することはありません。  
裏面もごらんください。

(早収料金・お支払い期限日について)

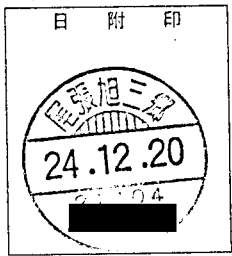
- ・お支払いが **1月 4日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **1月 30日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

|      |   |
|------|---|
| 整理番号 | 使 |
|------|---|

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



|     |     |
|-----|-----|
| 金額  |     |
| 電   |     |
| 事務費 | 人件費 |
|     |     |

|           |     |      |       |        |
|-----------|-----|------|-------|--------|
| 11月分 電気料金 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,466円 |
|-----------|-----|------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 162 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

普通預金  
(兼お借入明細)

5

|    |          |       |  |            |
|----|----------|-------|--|------------|
| 日  | 付        |       |  |            |
| 1  |          |       |  |            |
| 2  | 24-12-25 | 6,060 |  | SMBC(キヤノン) |
| 3  |          |       |  |            |
| 4  |          |       |  |            |
| 5  |          |       |  |            |
| 6  |          |       |  |            |
| 7  |          |       |  |            |
| 8  |          |       |  |            |
| 9  |          |       |  |            |
| 10 |          |       |  |            |
| 11 |          |       |  |            |
| 12 |          |       |  |            |
| 13 |          |       |  |            |
| 14 |          |       |  |            |
| 15 |          |       |  |            |
| 16 |          |       |  |            |
| 17 |          |       |  |            |
| 18 |          |       |  |            |
| 19 |          |       |  |            |
| 20 |          |       |  |            |
| 21 |          |       |  |            |
| 22 |          |       |  |            |
| 23 |          |       |  |            |
| 24 |          |       |  |            |

整理番号

人件費

11月分 コピー・プリント代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,242円 |
|-----|------|-------|--------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 163 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2012年12月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青 山 省 三 様

|         |
|---------|
| 合計金額    |
| 6,000 円 |

| 領 収 名    | 部 数 | 金 額   | 備 考 |
|----------|-----|-------|-----|
| 中日新聞(朝刊) | 1   | 3,000 |     |
| 中部経済新聞   | 1   | 3,000 |     |

毎度ご購読有難うございます。  
上記金額を領収いたしました。  
12月の古紙回収日は27日(木)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
**(有)花村新聞** 領収印  
尾張旭市南原山町赤土218番地  
TEL <0561> 53-2148  
0120-30-2248

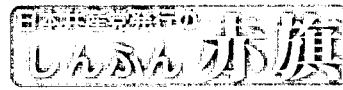
12月分 新聞代      12/26支払

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 164 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青 山 省 三 様

|            |     |       |
|------------|-----|-------|
| 新聞・雑誌名     | 部 数 | 金 額   |
| 日刊「しんぶん赤旗」 | 1   | 3,400 |



## 領 収 書

3,400 円

2012 年 12 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。  
しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日    12/26    扱 者

12月分 新聞代

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 165 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年12月分 領収日 12月26日

|      |          |
|------|----------|
| 領収金額 | ¥3,715 ☆ |
|------|----------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

## その他購読料等 領 収 証

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

|    |  |
|----|--|
| 金額 |  |
|----|--|

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 費 | 事務費 | 人件費 |
|   |     |     |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)

12月分 新聞代

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 166 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

朝日新聞サービスアンカー  
ASA 領収証  
2012年12月分  
井田町2丁目288-2

御問合番号  
18570

青山 省三 様

| 銘 柄     | 部数 | 金 額    |
|---------|----|--------|
| 朝日新聞・朝刊 | 1  | ¥3,000 |

合 計  
**3,000 円**

上記金額正に領収いたしました。  
毎度有難うございます。

購読料の支払いは銀行口座引き落とし、クレジットカード引き落としが便利です。

**ASA尾張旭**  
(株)アサノ 浅野 享  
尾張旭市井田町2-231  
Tel.(0561)54-1255/Fax52-8011

|          |         |     |  |       |  |
|----------|---------|-----|--|-------|--|
| 12月分 新聞代 | 12/26支払 | 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|----------|---------|-----|--|-------|--|

|      |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 167 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

==== 普通預金 5  
 ==== (兼お借入明細)

| 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考 | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|----------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|
|          |        |       |     |     |     |     |
| 24-12-27 | 84,630 |       | オリコ |     |     |     |
|          |        |       |     |     |     |     |

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 整理番号 |  | 人件費 |
|------|--|-----|

↑  
 他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可  
 普通預金「お支払い金額」欄に基づき表示します。  
 「 (日付) 日午後1.....」で表示された日の午後1時  
 から  
 「 (日付) 日.....」で表示された日の翌営業開始  
 時から

↑ 残高前部の一桁はお借入残高です。 (11)  
 符 号 説 明  
 現.....現金 (振替・当座支払の小切手  
 手形類を含む) によるご入金  
 他.....他店支払の小切手・手形類によ  
 るご入金  
 D.....当座・記入の取引を後自記入し  
 た場合

月々84,630円  
 12月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 168 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領収証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 24 年 12 月 27 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|
| 金 額 |   |   |   |   |   |
|     | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 |

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | / |

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
**(有)アオヤマ設**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石坂  
☎ (0561) 53-3948

|     |
|-----|
| 担当印 |
|-----|

|     |  |
|-----|--|
| 後金額 |  |
| 報費  |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

|           |     |      |       |         |
|-----------|-----|------|-------|---------|
| 1月分 事務所賃料 | 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----------|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 169 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 24 年 12 月 29 日

青 山 省 三 様

★ ￥97,000-

但 12月分給与

上記正に領収いたしました



整理番号

費

12月分 政務調査補助職員給与

|     |       |       |         |
|-----|-------|-------|---------|
| 按分率 | 80/97 | 按分後金額 | 80,000円 |
|-----|-------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 170 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 24 年 12 月 29 日

青 山 省 三 様

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました



整理番

牛費

12月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 202 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## SHARP

### 領 収 証

発行日 平成25年 3月 11日

領収証番号 3C04C77

青 山 省 三 事 務 所 殿

金 額 ￥17,430 円

ご契約番号  
5201K0598468

| 領 収 金 額 の 内 訳 (円) |         |
|-------------------|---------|
| 掛 金               | ¥17,430 |
|                   |         |
|                   |         |
|                   |         |

|     |       |  |
|-----|-------|--|
| 金 入 | 元本充当額 |  |
|     | 利息充当額 |  |
| 消 残 | 元 本   |  |
|     | 高 利 息 |  |
| 貸 借 | 契約年月日 |  |
|     | 貸付金額  |  |

右記の金額は  
平成  
25年 3月 4日

貴殿より

整理

口座振替

にてお支払頂いた領収証で

あります。

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び領収者印・会社印のないものは無効です。

シャープ株式会社  
本社 〒545-8522 長池町22番22号

印紙税申告納  
付につき阿倍野  
税務署承認済

領収者



複合機リース料 3月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 13,944円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 203 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |


**普通預金** 5  
 (兼お借入明細)

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考         | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|----|----------|--------|-------|-------------|-----|-----|-----|
| 1  |          |        |       |             |     |     |     |
| 2  |          |        |       |             |     |     |     |
| 3  |          |        |       |             |     |     |     |
| 4  |          |        |       |             |     |     |     |
| 5  |          |        |       |             |     |     |     |
| 6  |          |        |       |             |     |     |     |
| 7  |          |        |       |             |     |     |     |
| 8  |          |        |       |             |     |     |     |
| 9  |          |        |       |             |     |     |     |
| 10 |          |        |       |             |     |     |     |
| 11 |          |        |       |             |     |     |     |
| 12 |          |        |       |             |     |     |     |
| 13 |          |        |       |             |     |     |     |
| 14 |          |        |       |             |     |     |     |
| 15 |          |        |       |             |     |     |     |
| 16 |          |        |       |             |     |     |     |
| 17 |          |        |       |             |     |     |     |
| 18 |          |        |       |             |     |     |     |
| 19 | 25- 3- 4 | 10,815 |       | シャープ°ファイナンス |     |     |     |
| 20 |          |        |       |             |     |     |     |
| 21 |          |        |       |             |     |     |     |
| 22 |          |        |       |             |     |     |     |
| 23 |          |        |       |             |     |     |     |
| 24 |          |        |       |             |     |     |     |

整理番号

|     |
|-----|
|     |
| 人件費 |
|     |

↑  
 他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能期限を「お支払い金額」欄にのり表示します。  
 「(X) (日付) 日午後」……(X)で表示された日の午後1時から  
 「(O) (日付) 日」……(X)で表示された日の営業開始時から

↑ 残高欄の「符号」はお借入残高です。①  
 符号説明  
 現……………現金(振替・当店支払の小切手・手形類を含む)によるご入金  
 他……………他店支払の小切手・手形類によるご入金  
 D……………追帳未記入の取引を後日記入した場合

電話機リース料 3月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 8,652円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

| 整理番号 | 204 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 振替払込請求書<br>兼受領証    |  |
| 口座番号               | [REDACTED]                               |
| 加入者名               | ウェルネット株式会社(カウネット)<br>カウネット担当販売店:株式会社サカエヤ |
| 金額                 | 千 百 十 万 千 百 十 円<br>2 1 5 8               |
| X<br>住所非表示<br>住所氏名 | 青山省三事務所 様                                |
|                    | ご請求年月: 2013年02月度<br>請求書番号: 31424957      |
| 料 金                | 日 附 印<br>25-03-07<br>尾張旭三郷<br>郵便局        |
| 備 考                | (21404 )02<br>91270016                   |

| 率  | 按分後金額 |     |     |     |
|----|-------|-----|-----|-----|
|    |       |     |     |     |
| 成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|    |       |     |     |     |

| 整理番号 | 使途項目 |
|------|------|
|      |      |

事務用品(筆記用具)

| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 1,510円 |
|-----|------|-------|--------|
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 205 | 使用項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (250311)

この受領証は大切に保管してください。

|            |                 |                         |               |             |     |
|------------|-----------------|-------------------------|---------------|-------------|-----|
| 口座記号<br>番号 | [REDACTED]      |                         | 加入者名          | 中部電力株式会社    |     |
| 平成         | 25              | 年                       | 3             | 月           | 分   |
| ご使用期間      | 2月12日~          |                         | 3月10日 (日程 08) |             |     |
| 金額         | 6102            |                         | 円             | 消費税等相当額(再掲) | 289 |
| ご依頼人氏名     | 青 山 省 三 事 務 所 様 |                         |               |             |     |
| お客さま番号     | 契約種別<br>コード     | 容量<br>(A/kVA)<br>(kW/灯) | ご使用量 (kWh)    | 上記金額の内訳 (円) |     |
| [REDACTED] | 030             | 20                      | 1             | 564         |     |
| [REDACTED] | 090             | 5                       | 28            | 5538        |     |

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **4月1日** を過ぎますと遅収料金（早収料金のお3%増し）と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **4月30日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

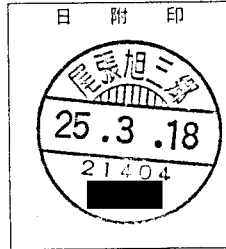
|      |  |
|------|--|
| 分後金額 |  |
|------|--|

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

中部電力株式会社 旭名東 営業所

0120-985-717  
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



|    |     |     |
|----|-----|-----|
| 報費 | 事務費 | 人件費 |
|    |     |     |

2月分 電気料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 4,271円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使用項目」欄には該当する使用項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 206 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

## 領 収 証

005456

青山省三

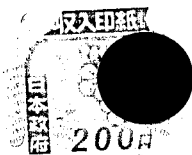
殿

平成24年3月21日

|      |   |     |    |
|------|---|-----|----|
| 領収金額 | 百 | 十   | 円  |
|      | 1 | 320 | 77 |

但し ガソリン代

上記金額正に領収致しました。



|     |    |
|-----|----|
| 経理印 | 係印 |
|     |    |

請求額 ¥ \_\_\_\_\_  
 現金 ¥ \_\_\_\_\_   
 小切手 ¥ \_\_\_\_\_



有限会社 橋 [黒塗り] 店  
 尾張旭市三 2  
 TEL (0561) [黒塗り] 4  
 FAX [黒塗り] 53-2903

100316002

2月分 ガソリン代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 24,057円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

| 整理番号 | 207 | 用途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

| 内訳項目<br>金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN |
|---|-------------------------|--------------------------------------|
| ◆0561-54-4567                                       |                         |                                      |
| ◇NTT西日本ご利用分   |                         |                                      |
| 9,076   | 3,030                   | 回線使用料(基本料)(住宅用)                      |
|   | 300                     | i・ナンバー(2番号)使用料                       |
|   | 5,240                   | 電報料                                  |
|   | 68                      | INS通話料                               |
| ( )   | ( 68 )                  | (内訳) イチリッツ1適用分                       |
| <   | < 68 >                  | <内訳> イチリッツ1適用通話料                     |
| ( )   | ( 0 )                   | (内訳) 通常通話料適用分                        |
|   | 6                       | ユニバーサルサービス料                          |
|   | 432                     | 消費税等相当額(合計)                          |
| ( )   | ( 170 )                 | (内訳) 消費税等相当額(合算分)                    |
| ( )   | ( 262 )                 | (内訳) 消費税等相当額(個別分)                    |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                                  |                         |                                      |
| 16  | 16                      | 携帯等への0033通話料                         |
| ◇NTT西日本分(小計)  |                         |                                      |
| 9,092   | 9,092                   | (小計)                                 |
| ◇合計   |                         |                                      |
| 9,092   | 9,092                   | 合計                                   |

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名  
青山 省三 様

お客様番号  
[REDACTED]

2013年 3月ご請求分  
金額(円)  
¥9,092-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先(無料)  
0800-3335550

領収日 附印  
[REDACTED]

25. 3. 22

瀬戸信用金庫  
三野

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

整理:

件費

9,092円 - (5,240円 × 1.05) = 3,590円

総額 3,590円のうち対象額 2,513円

2月分 電話料金

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 2,513円 |
|-----|------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

| 整理番号 | 208 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     |      |       |     |     |       |       | ○   |     |     |

1101

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)  
預金口座振替

## 振込金受取書(兼手数料受取書)

お振込指定日 平成 年 月 日  
2 3 0 3 2 2

金融機関名(漢字で左つめてご記入ください) ○印をおつけください。 支店名(漢字で左つめてご記入ください)

お振込先 預金種目 ○印をおつけください。 口座番号 左つめてご記入ください。 金額 十億 百万 千 円  
普通 当座 貯蓄 その他 金額頭部への 半印は不要です。 2 5 2, 2 1 0

お受取人 フリガナ 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。  
Reiz 様

お受取人 フリガナ 姓と名の間は1マスあけて、濁点(・)半濁点(゜)なども1マスを使用してご記入ください。  
アオヤマ ショウソウ 様

おとところ 日中のご連絡先 ( 0561 - 54 - 4567 )

当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

〈ご注意〉

- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号をカナ文字および数字により通知します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いかねますのでご了承ください。

消費税込 840  
瀬戸信用金庫 3.22 収入印紙 第17号の2 200円  
取扱店 三郷支店 信用金庫 3郷  
3万円未満 非課税  
振込受付書  
(振込金+手数料)

(高No68, 010068) 2/2 23.5-C

充当金額(252, 210円+840円=253, 050円)  
総額 253, 050円のうち対象額 227, 745円

県政報告vol 5 発行

| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 227,745円 |
|-----|------|-------|----------|
|-----|------|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 209 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     | ○     |       |     |     |     |

≡

**普通預金**  
(兼お借入明細)

5

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 考        | 差 引 | 残 高 | 符 号 |
|----|----------|--------|-------|------------|-----|-----|-----|
| 1  |          |        |       |            |     |     |     |
| 2  |          |        |       |            |     |     |     |
| 3  |          |        |       |            |     |     |     |
| 4  |          |        |       |            |     |     |     |
| 5  |          |        |       |            |     |     |     |
| 6  |          |        |       |            |     |     |     |
| 7  |          |        |       |            |     |     |     |
| 8  |          |        |       |            |     |     |     |
| 9  |          |        |       |            |     |     |     |
| 10 |          |        |       |            |     |     |     |
| 11 |          |        |       |            |     |     |     |
| 12 |          |        |       |            |     |     |     |
| 13 |          |        |       |            |     |     |     |
| 14 |          |        |       |            |     |     |     |
| 15 |          |        |       |            |     |     |     |
| 16 |          |        |       |            |     |     |     |
| 17 |          |        |       |            |     |     |     |
| 18 |          |        |       |            |     |     |     |
| 19 |          |        |       |            |     |     |     |
| 20 |          |        |       |            |     |     |     |
| 21 |          |        |       |            |     |     |     |
| 22 |          |        |       |            |     |     |     |
| 23 | 25- 3-25 | 4,301  |       | SMBC(キヤノン) |     |     |     |
| 24 |          |        |       |            |     |     |     |

整理番号

人件費

他店からの入金・手数料による入金の場合、その払戻可能期限を「お支払い金額」欄に「○」で表示された日の午後1時から「○」(日付)日」で表示された日の営業開始時から

符号説明  
 現……………現金(振替・当店支払の小切手・手形類を含む)によるご入金  
 他……………他店支払の小切手・手形類によるご入金  
 〇……………通帳未記入の取引を後日記入した場合

2月分 コピー・プリント代

|     |      |       |        |
|-----|------|-------|--------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 3,010円 |
|-----|------|-------|--------|

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 210 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

≡
普通預金
5  
 (兼お借入明細)

| 日  | 付        | お支払い金額 | お預り金額 | 備 | 考   | 差引 | 残高 | 符号 |
|----|----------|--------|-------|---|-----|----|----|----|
| 1  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 2  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 3  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 4  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 5  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 6  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 7  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 8  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 9  |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 10 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 11 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 12 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 13 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 14 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 15 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 16 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 17 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 18 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 19 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 20 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 21 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 22 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 23 |          |        |       |   |     |    |    |    |
| 24 | 25- 3-27 | 84,630 |       |   | ワリコ |    |    |    |

整理番号

人件費

他店支払の小切手・手形類によるご入金の場合、その払戻可能時間を「お支払い金額」欄につきのように表示します。  
 「(C) (日付) 日午後」……○で表示された日の午後1時から  
 「(C) (日付) 日」……○で表示された日の営業開始時から

符号説明  
 現……現金(振替・当店支払の小切手・手形類を含む)によるご入金  
 他……他店支払の小切手・手形類によるご入金  
 D……通帳未記入の取引を後日記入した場合

月々84,630円  
 3月分 車リース料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 3/4 | 按分後金額 | 63,472円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 211 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

-----<明細>-----

1 PC3-12800 (DDR3-  
バッファロー  
4981254219836 D3U1600-2G  
5%値引対象 1点 ¥5,225  
・ 来店

2 Mate  
NEC  
4549022376244 PC-MJ18ELVT1ESE  
5%値引対象 1点 ¥59,660  
・ 持帰

3 CPU自動切替器  
サンワサプライ  
4969887591642 SW-KVM2AUJ  
5%値引対象 1点 ¥5,206  
・ 持帰

-----

3点/合計 ¥70,091  
(内消費税等 ¥3,337)

※お買上げ日以降のあんしん延長保証の  
ご加入はご容赦ください。※

[0514067-051044136-2310003718689]

|       |  |
|-------|--|
| 按分後金額 |  |
|-------|--|

|      |  |      |
|------|--|------|
| 整理番号 |  | 使途項目 |
|------|--|------|

領 収 証

2013年 3月28日(木) 15時40分  
青山 省三 様

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|     |     |     |

金額 ¥70,091

(内消費税等 ¥3,337)

但し、お品代として  
上記金額正に領収致しました。

-----<内訳>-----

現金 ¥70,091  
(内消費税等 ¥3,337)

-----

現金お預かり ¥70,091

株式会社ギガス  
愛知県名古屋市名東区高社二丁目  
130番地

|                            |
|----------------------------|
| 印紙税申告納<br>付につき千種<br>税務署承認済 |
|----------------------------|

ケーズデンキ尾張旭店  
電話番号 0561-55-5911  
販売担当者044136

総額 70,091円のうち対象額 63,081円

パソコン・増設メモリ・切替器

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 9/10 | 按分後金額 | 63,081円 |
|-----|------|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 212 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 領収書

2013年3月分  
お問合せNo(5313)

井田町2丁目288-2

青山省三 様

合計金額  
**6,000 円**

| 領収書名     | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------|----|-------|----|
| 中日新聞(朝刊) | 1  | 3,000 |    |
| 中部経済新聞   | 1  | 3,000 |    |

毎度ご購入有難うございます。  
上記金額を領収いたしました。  
4月の古紙回収日は3日(水)です。  
営業時間のお知らせ  
5:00~20:00(平日)  
5:00~12:00(日曜・祝日)

中日新聞平池専売店  
(有)花村新聞 領収印  
尾張旭市南原山町赤木218-1  
TEL <0561> 53-2248  
0120-30-2248

3月分 新聞代 3/30支払

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 213 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

青山 省三 様

新聞・雑誌名  
日刊「しんぶん赤旗」

部数 金額  
1 3,400



## 領収書

3,400 円

2013年 3月分

上記の金額たしがにいただきました。  
ありがとうございました。  
しんぶん「赤旗」  
尾張東部出張所  
瀬戸市八幡台3丁目123  
TEL 0561-21-7275

領収日 3/30 投者

3月分 新聞代

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 按分率 |  |  |  |
|-----|--|--|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 214 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領 収 証

青山 省三 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2013年3月分 領収日 3月30日

|      |          |
|------|----------|
| 領収金額 | ¥3,715 ☆ |
|------|----------|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1   | 1,880 |

|  |
|--|
|  |
|--|

## その他購読料等 領 収 証

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

| 品 名  | 定価(税込) | 部 数 | 金 額   |
|------|--------|-----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1   | 1,835 |

|     |     |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
|     |     |

販売店 片桐 広之  
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2  
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-20748(241)

3月分 新聞代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 215 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

朝日新聞サービスアンカー

**ASA 領収証**

2013年3月分

井田町2丁目288-2

青山 省三様

|       |       |
|-------|-------|
| 御問合番号 | 18570 |
|-------|-------|

|    |                |
|----|----------------|
| 合計 | <b>3,000 円</b> |
|----|----------------|

上記金額正に領収いたしました。  
毎度有難うございます。

**ASA尾張旭**  
(株)アサノ 浅野 享  
尾張旭市井田町2-231  
Tel(0561)54-1255/Fax52-8011

|         |        |     |  |       |  |
|---------|--------|-----|--|-------|--|
| 3月分 新聞代 | 3/30支払 | 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|---------|--------|-----|--|-------|--|

|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|--|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 |  | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |  |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三)

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 216 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

## 領 収 証

青 山 省 三 事 務 所 様

平成 25 年 3 月 30 日

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|

但し 事務所賃料  
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳

|     |   |
|-----|---|
| 現金  | ✓ |
| 小切手 |   |
| 手形  | ✓ |

尾張旭市指定給水装置工事事業者  
**(有) アオヤマ 設**  
〒488-0067 尾張旭市南原山町石  
☎(0561)53-3943

|     |
|-----|
| 担当印 |
|-----|

|     |  |
|-----|--|
| 後金額 |  |
| 報費  |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

|      |  |
|------|--|
| 整理番号 |  |
|------|--|

4月分 事務所賃料

|     |      |       |         |
|-----|------|-------|---------|
| 按分率 | 7/10 | 按分後金額 | 35,000円 |
|-----|------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 217 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 25 年 3 月 30 日

青 山 省 三 様

★ ￥100,000-

但 3月分給与

上記正に領収いたしました



整理番号

3月分 政務調査補助職員給与

|     |        |       |         |
|-----|--------|-------|---------|
| 按分率 | 82/100 | 按分後金額 | 82,000円 |
|-----|--------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 218 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

## 領 収 証

平成 25 年 3 月 30 日

青 山 省 三 様

★ ￥50,000-

但 政務調査補助

上記正に領収いたしました



整理番号

費

3月分 政務調査補助職員給与

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青山 省三 )

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 219 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

No 69882

## 領 収 書

青山 省三 殿

金額 ￥78,295-

但シつかる. 遠野行き旅費として

上記の金額正に領収致しました

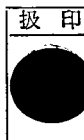
平成 25年 3月 28日

国際旅行代理店業第1388号 国内旅行愛知県第121号登録  
日本通運(株)代理店



**三重交 旅行会**

営業所 瀬戸市陶原町6(市役所) L 82-3914・5606(代)  
豊田市小坂本町4(市役所) L 81-1862(代)  
尾張旭市三郷町栄 L 3-2755(代)



整理

一二三会有志 視察 旅費

国営岩木川左岸農業水利事業の視察調査

新幹線開通後の都市戦力について(観光・企業誘致等の調査)

地域ITC遠野形健康増進ネットワーク事業の調査

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 青 山 省 三 )

| 整理番号 | 220 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |     | ○    |       |     |     |       |       |     |     |     |

中部国際空港駐車場  
 0569-38-7830

領 収 証

精算機 #21 P 精算No. 000276  
 発券機 #06 発券No. 038441  
 入庫時刻 2013年 3月27日 (水) 14:30  
 精算時刻 2013年 3月29日 (金) 14:50  
 駐車時間 2日 0:20  
 駐車料金 A料金 3,300円

計 3,300円  
 合計 5,000円  
 おお 1,700円  
 上記正に領収致しました。

先進医療 がん粒子線治療についての調査と視察

空港駐車場料金

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日     | 政務調査費<br>充当額 | 支払先    | 使途項目  | 使途内容        | 備考          |
|------|-----------|--------------|--------|-------|-------------|-------------|
| 66   | 24. 7. 18 | 1,970        | 岩手県北バス | 調査研究費 | 宮古市-盛岡駅 バス代 | 災害廃棄物視察     |
| 67   | 24. 7. 18 | 340          | 名鉄電車   | 調査研究費 | 大曾根-三郷 電車代  | 災害廃棄物視察     |
| 73   | 24. 7. 29 | 780          | 名鉄電車   | 研修費   | 三郷-栄 電車代    | 憲法改正について語る会 |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |
|      |           |              |        |       |             |             |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。  
 ※ 按分により政務調査費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

24 年 7 月 31 日

議員名                  青山      省三

