

平成25年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 坂田 豊治 (印)
(所属会派名 自民党愛知県議員団)

平成24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

年度政務調査費収支報告書

氏名 坂田 寛治

1 収入

政務調査費 5,880,480 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	1,524,140	交通費、宿泊費、調査委託費、
研修費	0	
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	257,410	新聞雑誌購読料
広報費	1,043,941	印刷費、ホームページ作成更新委託費、 郵送料等
事務費	1,590,958	事務所費、自動車リース料、通信費等
人件費	1,177,680	政務調査補助職員給料
合計	5,594,129	

3 残余

286,351 円


備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

	普通預金(兼お借入明細)	5			
日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5		D24- 4- 2	66,465	ORIX(17J)	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

車利-スレ(4月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領 収 証

株式会社 JTB中部 

No 60567821000-01-98
2012年 4月 12日

坂田 憲治 様
下記の金額正に領収いたしました


¥ 197,500 ※

但し 4月15日 ベトナム調査費用として

ご入金 2012/03/28 振 込 ¥197,500
内 訳


取扱者

法人営業名古屋



052-211-6411

収入印紙



200円

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

◎3015016 H 098147
お客様用

- 4/15 駐ベトナム日本入使館で意見交換会
- 4/16 トヨタターベトナム視察, 経済交流会に参加。
- 4/17 三菱重工エアロスペースベトナム視察
名古屋大学日本法教室研究セミナー視察
- 4/18 ホーチミン総領館で意見交換会
ホーチミン市役所
クチンネル視察
- 4/19 ベンチエ省知事書記長訪問
グエンティキエ病院視察
ザオロン工業団地視察
ツーズー病院視察。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証 NTT DOCOMO
FOMA

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2012年 4月ご請求分
金額(円)
¥5,150-

(うち、消費税等相当額)
¥245-

受取人
株式会社エヌ・ティ・ティ・ドコ [REDACTED]

お問合せ先
0120-800-000

領収日 印
2012.4.14

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代
(4月分)

按分率	60%	按分後金額	3,090
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240419)

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社					
平成24年	4月分	ご使用期間	3月21日~			4月18日(日程16)					
金額					5	8	1	0	円	消費税等相当額(再掲)	276円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様											
お客さま番号		契約種別コード	040	容量(A/KVA(KW/灯))	8	ご使用量(kWh)	182	上記金額の内訳(円)	5810		

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

＜早取料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **5月9日** を過ぎますと遅取料金(早取料金の3%増し)と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **6月8日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印

12.4.25

事務所電気代

按分率	60%	按分後金額	3,486
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No. _____

坂田憲治 様

H24年4月23日

金額

¥ 2,100-

但し

上記の金額正に領収いたしました

コピー機基本料金

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社 S [REDACTED] オキ

〒470-1161 豊明市 [REDACTED] 5番地
TEL0562-97-4776 [REDACTED] 7-4765

ホームコンじゅくMAXみどり教室
TEL052-879-1867 FAX052-879-1866

コピー機基本料金
(4A分)

按分率	60%	按分後金額	1,260
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○	

領 収 証

坂田けんじ

様

No. _____

★

但

¥ 80,000,-

4月分家賃

2014年 4月23日 上記正に領収いたしました

内 訳



コクヨ ウケ-1097

税抜金額

税額等(%)

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

事務所賃貸料

(4月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										9

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号

ご請求番号

9065764763648

お客さま氏名

坂田 憲治 様

金額

平成 24 年 4 月分

¥6,825

うち、消費税相当額

325円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424

収入印紙貼付欄	4/23	領収日付印
---------	------	-------

(お客さま)

事務所電話
(44分)

按分率	60%	按分後金額	4,095
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	10	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック料金

金額

平成 24 年 4 月

8473円

うち、消費税相当額

253円

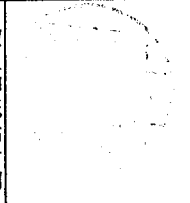
NTTコミュニケーション

株式会社

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄		領収日付印
(お客さま)		

光フレック料金 4/25

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	11	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

普通預金(兼お借入明細)		5			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	D24- 4-27		16,800	NS ニホンリース	
10					
11					
12					

コピ-機リース代
 (4月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	12	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田 様 24年 4月 27日

★ 50,400

但 パート代「政務調査補助職員給与」
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



44分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	30,240
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

普通預金(兼お借入明細)
5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	D24- 5- 2		66,465	ORIX(173)	
11					
12					

車リース分 (5A分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	15	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年4月分

領収日 5月7日

領収金額	¥3,715
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	16	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成24年 4月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

中日スポーツ定価改定のお知らせ
 5月1日より 新定価(月極) ¥2650
 即売(一部売) ¥110
 今後も、ご愛読よろしくお願ひ致します

中日新聞前後専売店
 有限会社ニムラ新聞店
 豊明市間米町榎山900-41
 Tel: (0562) 91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	18	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田けんじ 様 No. _____

★ 780,000-

但 5月分家賃

2024年 5月 14日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

事務所賃賃料

(5月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	19	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								0		

領 収



豊明市出納員VI

TEL (0562) 93-3310

2012-05-15 16:37
000013

上座会費	7,280
計	7,280
お預り	10,280
お約	3,000

秋の県政報告会会場費

按分率	90%	按分後金額	6,552
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	2D	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証 NTT DOCOMO
FOMA

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

携帯電話代

お客様番号
[REDACTED]

2012年 5月ご請求分
金額(円)
¥6,263-

(うち、消費税等相当額)
¥298-

受取人
株式会社エヌ・ティ・ティ・ドコモ

お問合せ先
0120-800-000

領収日附印
2012.5.17

5/17

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

5/17 携帯電話代
(5A分)

按分率	60%	按分後金額	3,757
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	21	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証(Receipt)

ご請求番号
7089-238-997

お客さま氏名
坂田 憲治 様
光フレック料金

金額
平成 24 年 5 月
8473円

うち、消費税相当額
253円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ピリングカスタマセンター
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄 24.5.23 5/23 (お客さま)	領収日付印
--------------------------------------	-------

5/23 光フレック料金
(544円)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	22	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[REDACTED]

ご請求番号
1095764964862

お客さま氏名
坂田 憲治 様

金額

平成 24 年 5 月分
¥ 8, 517

うち、消費税当額
353円

西日本電信電話株式会社 [REDACTED]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

収入印紙貼付欄 5/23 (お客さま)	24.5.23	領収日付印
---------------------------	---------	-------

事務印電記付
(5月分)

按分率	60%	按分後金額	5,110
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	23	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田憲治

様

No. _____

H24年5月24日

金額

¥ 19,740-

但し

上記の金額正に領収いたしました

この用紙持付代金

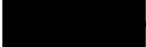
x0.6

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

□本社 〒470-1161 豊明市栄町板畑15番地
TEL0562- 562-97-4765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町板畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

この用紙
封筒付

按分率	60%	按分後金額	11,844
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	24	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治

様

No. _____

H24年5月24日

金額

¥ 15,750

但し 上記の金額正に領収いたしました


内 訳

x 0.6

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社  - アオキ

□本 社 〒470-1111 豊明市栄町裏畑15番地
TEL0562-562-97-4765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代
(59分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	25	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

No. _____

H24年 5月24日

坂田憲治 様

金額

¥ 2,772 -

但し 上記の金額正に領収いたしました

内 訳

x 0.6

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社エフエーアオキ

□本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAX2がえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

20-42-274金(5H分)

按分率	60%	按分後金額	1,663
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	26	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証 (240522)

口座記号 番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成24年 5月分	ご使用期間	4月19日~ 5月21日 (日程16)		
金額	消費税等相当額(再掲)		316円	
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (kVA/kw/灯)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)
	040	8	220	6655

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

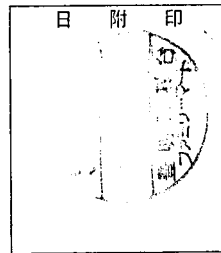
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **6月11日** を過ぎますと遅収料金 (早収料金の3%増し) と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **7月11日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代
(4/19~5/21)

5/28

按分率	60%	按分後金額	3.993
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	27	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

13									
14									
15	D24- 5-28			16,800	NS	ニホンリース			
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載いたします。

コピー残リース代
(JFA分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	28	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



坂田 憲治 様

領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400

3,400円

2012年 5月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日 5/30 扱者

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	29	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2012年5月分

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

しつもん! ドラえもんポケット
 ブックⅡ 絶賛好評発売中!!
 定価600円

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL0562-92-3119

5/30

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	30	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治様 平成24年 5月 3日

★ 700000-

但 政務調査補助職員給与等
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



JA 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	3.1	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田けんじ 様 24年 5月 31日

★ 754,400-

但 パート代「政務調査補助職員給与」
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

59分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	32,640
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	32	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年5月分 領収日 6月 / 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	33	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

13				
14				
15				
16				
17	D24- 6- 4		66,465	ORIX(17)
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※差引残高の金額額部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動支払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

車リース代 (61分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	34	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成24年 5月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

中日スポーツ定価改定のお知らせ
 5月1日より 新定価(月極) ¥2650
 即売(一部売) ¥110
 今後も、ご愛読よろしくお願ひ致します

中日新聞前後専売店
 有限会社ニムラ新聞店
 豊明市間米町榎山900-41
 Tel: (0562) 91-6577



6/4

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	36	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田けんじ 様 No. _____

★

780000-

但

6月分家賃

24年6月11日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

コクヨ ウケ-1097

事務所賃貸料
(6月分)

按分率	60%	按分後金額	48000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	37	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証 NTT DOCOMO

FOMA

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

携帯

お客様番号
[REDACTED]

2012年 6月ご請求分
金額(円)
¥5,150-

(うち、消費税等相当額)
¥245-

受取人
株式会社エヌ・ティ・ティ・ドコ [REDACTED]

お問合せ先
0120-800-000

領収日 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話
(6月分)

按分率	60%	按分後金額	3,090
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	38	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[REDACTED]

ご請求番号
3025665166078

お客さま氏名
坂田 憲治 様

金額

平成 24 年 6 月分
¥ 10,370

うち、消費税相当額
421円

西日本電信電話株式会社 [REDACTED]

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

収入印紙貼付欄

6/22

125922

125886

125886

(お客さま)

領収日付印

事務所電話
(64分)

按分率	60%	按分後金額	6,222
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	39	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

金額

平成 24 年 6 月

8473円

うち、消費税当額

253円

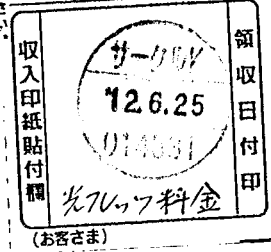
NTTコミュニケーション

株式会社

ビルングカスタムセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



6/25 光回線料金
(6月分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	40	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治 様

No. _____

1124年6月25日

金額

¥ 15,750-

但し 上記の金額正に領収いたしました
10/10/2012レンタル代

収 入
印 紙

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

☑ 本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地 TEL0562-96-2050
 ☐ PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

10/10/2012レンタル代
(6A分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	41	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治 様

No. _____

平成24年6月25日

金額
¥ 2,100-

但し エビ-基本料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

□本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-[REDACTED] 562-97-4765
□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

エビ-基本料金(6A分)

按分率	60%	按分後金額	1,260
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	42	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

坂田憲治 様

No. _____

平成26年6月25日

金額 7
¥ 13,650-

但し 郵代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税 抜 金 額
消 費 税 額 等 (%)

株式会社工大 [REDACTED] アオキ

本 社 〒470-1161 [REDACTED] 裏畑15番地
TEL0562-9 [REDACTED] 62-97-4765
 PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

訂済

按分率	60%	按分後金額	8,190
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	43	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240620)

口座記号番号	[REDACTED]			加入者名	中部電力株式会社					
平成24年	6月分	ご使用期間	5月22日～6月19日(日程16)							
金額			5	8	2	5	円	消費税等相当額(再掲)	277	円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様										
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kw/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)						
[REDACTED]	040	8	182							5825

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありませぬ。裏面もごらんください。

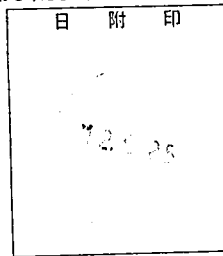
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **7月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **8月9日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代
(5/22～6/19)

按分率	60%	按分後金額	3,475
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	44	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

ASA 朝日新聞サービスセンター
領収証
 2012年6月分

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘 柄	部数	金 額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

合 計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

『お知らせ』
 支払い方法を「口座引落」もしくは
 「クレジット払い」への変更にご協力
 下さい。

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 Tel.0562-92-3119

6/27

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	45	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



領収書

坂田 憲治 様

3,400円

新聞・雑誌名

部数

金額

日刊「しんぶん赤旗」

1

3,400

2012年 6月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日

6/28

投書

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	46	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	D24- 6-27 16,800 NS ニホンリース
22	
23	
24	

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動支払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記録いたします。

コピー残リース代
(6月分)

按分率	60%	按分後金額	1,0080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	47	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治 様 平成24年 6月30日

★ 円 100,000

但 政務調査補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

6月分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	48	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田けんじ 様 24年6月30日

★ ¥ 51,200

但 パート代と政務調査補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



69分 政務調査補助 職員給与

按分率	60%	按分後金額	30,720
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	49	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22	D24- 7- 2		66,465 ORIX(17)
23			
24			

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

車リース代(7月)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	50	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須

1806-7

平成24年 6月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購読ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

★★★ 中日新聞+プラス ★★★
 便利、オトク、楽しいサービス 暮らしが変わります。まずは無料の一般会員からご登録 お試ください。

中日新聞前後専売店
 有限会社ニムラ新聞店
 豊明市間米町榎山900-41
 Tel: (0562) 91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	51	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年6月分

領収日 7月7日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	53	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田けんじ

様

No. _____

★ 480000-

但

7月 事務費
24年 7月 11日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

事務所賃貸料
(7A分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	54	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2012年 7月ご請求分
金額(円)
¥5,150-

受取人
NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 (総合)
0120-800-000

取日 附 印
7/13
携帯

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代
(7月分)

按分率	60%	按分後金額	3,090
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	55	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2012年 7月ご請求分
金額(円)
¥10,695-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先
0800-3335550

領収日附印
[REDACTED]
7/26 2012

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話
(7月分)

按分率	60%	按分後金額	6,417
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	56	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック料金

金額

平成 24 年 7 月

8473円

うち、消費税当額


253円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄 (お客さま)		領収日付印
	200325	

光フレック料金
(7月分)

按分率	60%	按分後金額	5083
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	57	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



坂田 憲治 様

領収書

新聞・雑誌名
 部数 金額
 1 3,400
 日刊「しんぶん赤旗」

3,400円

2012年 7月分

上記の金額たしかにいただきました。
 ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
 尾張東部出張所
 瀬戸市八幡台3丁目123
 TEL 0561-21-7275

領収日 7/25 扱者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	58	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

ASA 朝日新聞サービスアンカー

領収証

2012年7月分

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞	朝刊	1	¥3,000
			3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL.0562-92-3119

『お知らせ』
 支払い方法を「口座引落」もしくは「クレジット払い」への変更にご協力下さい。

7/26

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	59	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-38

24年7月26日

金額

¥ 15,750

但し
上記の金額正に領収いたしました
パソコンレンタル代

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社エヌアオキ

本社 社〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051
裏畑15番地 62-97-4765
PCスクール 〒470-1161 (MAXさかえ教室)

パソコンレンタル代
(7月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	60	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-39
2014年 7月 26日

金額

¥ 3,291 -

但し 上記の金額正に領収いたしました
ICP-基本料金

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-116 [REDACTED] 裏畑15番地
TEL0562-9 [REDACTED] 562-97-4765
PCスクール 〒470-116 [REDACTED] 丁坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ICP-基本料金
(70分)

按分率	60%	按分後金額	1,974
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	64	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240720)

この受領証は大切に保管してください。

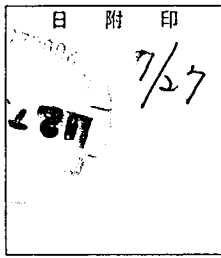
口座記号 加入者名	中部電力株式会社	
平成24年 7月分	ご使用期間	6月20日～ 7月19日 (日程 16)
金額	7 8 4 2 円	消費税等相当額(再掲) 373 円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様		
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (A/kVA) (kW/灯)
	040	8
		ご使用量 (kWh)
		269
		上記金額の内訳 (円)
		7842

本証により当社の集金員が集金することはありませぬ。裏面もごらんください。

〈早取料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **8月9日** を過ぎますと遅取料金 (早取料金の3%増し) と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **9月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所
0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

事務所電代
(6/20~7/19)

按分率	60%	按分後金額	4,705
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	62	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

普通預金(兼お借入明細)				6
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D24- 7-27	16,800	NS ニホンリース	
8				

エコーリース社
(7月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	63	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治様 平成24年 7月 31日

★ 100000-

但 政務調査補助職員給与等
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



7/11分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	60.000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	64	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田けんじ 様 24年 7月 21日

★ 751,200-

但「パート代」「政務調査補助員給与」
上記正に領収いたしました

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____

7月分 政務調査補助員給与

按分率	60%	按分後金額	450,720
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	65	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

普通預金(兼お借入明細)		6			
日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	D24- 8- 2		66,465	ORIX(17J)	
9					
10					
11					
12					

車1-2代 (8月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	66	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

No. _____

坂田 けん 様

平成 24 年 8 月 3 日

★ 7,138-

但 4ヶ月広告折込料 8/6入 3100枚

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒470-1141 豊明市阿野町西ノ海戸50番地

中日新聞豊明東部専売店

(株)福岡新聞店

電話 (0562) 92-5090 番



コクヨ ウケ-78

母政ポチ折込付

按分率	80%	按分後金額	6,510
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	67	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田けんじ様 No. _____

金額

¥4331
折込代 1650枚

但

24年8月3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等 (%)

豊明市栄町南館18番地6

有限会社安藤新聞店

代表取締役 安藤勝男

TEL 0562-97-4966

コクヨ ウケ-72

県政ホ-1折込代

按分率	80%	按分後金額	3,464
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	68	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田けんじ 様 No. _____

★ 7-6825-
但 折込金 2600 枚
24年 8 月 3 日 上記正に領収いたしました


内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097


 (有)中日新聞桜ヶ丘支店
成田新聞
 豊明市栄町大蔵下9
 TEL (0562) 97-4986

県政レポート折込代

按分率	80%	按分後金額	5,460
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	70	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証 坂田 けんじ 様 No. 11

★ ¥ 525-

但

H24年 8月 3日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

古屋市緑区太子二丁目249番
有限会社 シーマップ
中日新聞競馬場前専売店 鈴木
TEL(052)622-0406 FAX(052)622-
0120-234-93

県政レポート折込代

按分率	80%	按分後金額	420
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	71	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領収証 坂田けんじ 様 No. _____

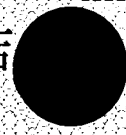
金額 7,853円

内 訳
 現金 _____
 小切手 _____
 手 形 _____
 消費税額等(%) _____

但し/6入 3,250 振込
 24年8月3日 上記正に領収いたしました

豊明市二村台二丁目
 中日新聞豊明団地専売店
 有限会社山田新聞店
 TEL(0562)92-5680 FAX92-2202

収入印紙



領収証 No.7

坂田憲治様

按分率 0% 按分後金額 6,853円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	72	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

No. _____

坂田けんじ 様

24年8月3日

★ ¥10,631 -

但 広告代 8/6折 4050 -

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

TPCパブリックセンタートヨアケ

THE PUBLIC CENTER TOYOAKE

株式会社
小島新聞店
〒470-11 豊明市新田町錦14番地2

TEL(0562)93-5511
FAX(0562)93-5388

梁政レポート折込代

按分率	80%	按分後金額	8,504
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	73	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

坂田けんじ 様 No. _____

金額

76,038-

内 訳 _____
 現金 _____
 小切手
 手 形
 消費税額等(%) _____

但 折込手形のため
 29年8月3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

朝日新聞 豊明店
 豊明市三村台4-22-4
 所長 浅倉 卓也
 TEL 0562-92-3119



コクヨ ウケ-92

県政レポート折込代

按分率	80%	按分後金額	4,830
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	74	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田 けんじ 様

No. _____

★ ￥11,181/-

但 折込み入金

24年 4月 8日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

読売センター豊明
杉本 昌
〒470-1131 豊明市二村台 14-1
TEL・FAX 0562(93)0074

丹波市 折込代

按分率	80%	按分後金額	944
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	75	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年7月分

領収日 8月6日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	76	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成24年 7月分
お問合せNo. 2418
(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

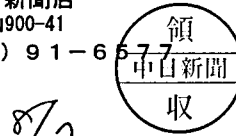
銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

★★★ 中日新聞+プラス ★★★
便利、オトク、楽しいサービス 暮らしが
変わります。まずは無料の一般会員から
ご登録 お試しください。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



877

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	77	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 坂田けんじ 様 No. _____

★ 780,000-
 但 8月家賃
 1/年 8月8日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦



事務所貸賃料(8A分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	79	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証

No.

坂田、けんじ 様

H24年 8月 20日

金額 7292800

内
消費税等

但 坂田けんじ 県政レポート 2023年8月号外注
作成全額
上記正に領収いたしました

現金		
小切手		



株式会社 DM ing
〒470-1151 ... のがな1860-3
TEL ... 056
http://... u.com



HISAGO #787

県政レポート作成・印刷代

按分率	80%	按分後金額	234240
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	80	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 坂田 憲治 様 [REDACTED]
お客様番号 [REDACTED]
2012年 8月ご請求分
金額(円) ¥5,148-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (総合) 0120-800-000
領収日附印 サークルK 12.8.20 014331
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代 (875)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	P/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-48

H24年8月27日

金額 ¥ 63,000 -

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました



内 訳
 税抜金額 _____
 消費税額等 (%) _____

株式会社エヌ・アオキ

日本 社 〒470-1161 豊明市東町坂畑15番地
 TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051
 PCスクール 〒470-1161 豊明市東町坂畑10-1
 (MAX2がえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (89分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	F2	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-47

H24年8月27日

金額

¥ 15,750 -

但し 1-1パソコンレタリング
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税 抜 金 額
消費税額等 (%)

株式会社工 業 アオキ

本社 〒470-1161 豊明市東町坂畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765
PCスクール 〒470-1161 豊明市東町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレタリング (8A令)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	83	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-46

H24年8月27日

金額

¥ 2,100 -

但し コマーシャル料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

株式会社工務部 アオキ

□本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-962-9765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー花基本料金 (87分)

按分率	60%	按分後金額	1,260
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	84	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証(Receipt)

ご請求番号
7089-238-997

お客さま氏名
坂田 憲治 様

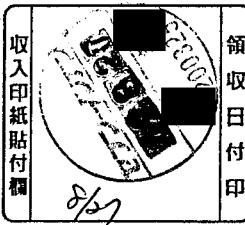
光フレック

金額
平成 24 年 8 月
8473円

うち、消費税相当額
253円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

光フレック料金(8月分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	P5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240821)

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社							
平成24年 8月分	ご使用期間		7月20日~ 8月20日 (日程16)							
金額	消費税等相当額(再掲)		8061円 383円							
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様										
お客様番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/分)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)						
	040	8	274	8061						

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

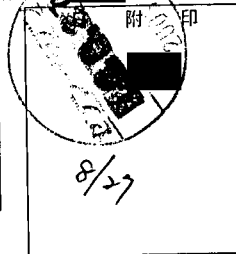
＜早取料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **9月10日** を過ぎますと遅取料金(早取料金の3%増し)と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **10月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気代 (7/20-8/20)

按分率	60%	按分後金額	4,836
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	86	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

13	[REDACTED]		
14	D24- 8-27		16,800 NS コンブリース
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

コンビリース (89分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	87	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
領収証
 2012年8月分

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞	朝刊	1	¥3,000

合計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

『お知らせ』
 支払い方法を「口座引落」もしくは
 「クレジット払い」への変更にご協力
 下さい。

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL 0562-92-3119

8/28

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
						○			



坂田 憲治 様

領収書

新聞・雑誌名
日刊「しんぶん赤旗」

部数
1

金額
3,400

3,400円

2012年 8月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日 8/28 投者

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	89	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2012年 8月ご請求分
金額(円)
¥10,206-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先
0800-3335550

領 取 日 附 印
[REDACTED] 8/29
収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

手数料電話代

按分率	60%	按分後金額	6,123
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	90	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治様 平成24年 8月 31日

★ ¥100,000 -

但 政務調査補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



JA名 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	91	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田けんじ 様 24年 8月 31日

★ 7 19,200

但 パート代「政務調査補助職員給与」

上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

[Redacted Amounts]

8分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	11,520
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	92	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

13	
14	
15	D24- 9- 3 66,465 ORIX(173)
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

※ 差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※ 現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

車リース代(9分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	93	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年8月分

領収日 9月3日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	94	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成24年 8月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

2013 中日ドラゴンズファンクラブ 会員募集中
(9月1日~11月12日)
お申し込みは当店へ

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



9/4

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	95	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 坂田けんじ様 No. _____

★ ¥80,000-
 但 9月分家賃
 24年 9月10日 上記正に領収いたしました



内訳
 税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____

豊明市栄町上ノ山5-7-5
 浜島守彦

事務所賃賃料(9月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	97	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2012年 9月ご請求分

金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (総合)
0120-800-000

領 取 日 附 印

収入印紙貼付欄
金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代 9/18
(9月)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	98	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック

金額

平成 24 年 9 月

8473円

うち、消費税相当額

253円

NTTコミュニケーション

株式会

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



光フレック料金(98分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	99	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2012年9月分

新聞券番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞 朝刊		1	¥3,000

合計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

『お知らせ』 購読料のコンビニ払いが出来るようになりました！
 ご希望の方は集金担当者または販売店までお尋ね下さい！！

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL0562-92-3119

9/26

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	100	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治 様

金額

¥ 24,286 -

但し 封筒代・印紙代と2
上記の金額正に領収いたしました

No. A-58
24年9月26日

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

株式会社工務アオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAX3かえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

封筒代・印紙

按分率	60%	按分後金額	14,571
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	101	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

No. A-59
2014年9月26日

坂田憲治 様


金額

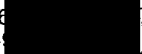
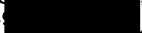
¥ 15,750 -

但し レポートコンレックス代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社  アオキ

本社 社〒470-1161  裏畑15番地
TEL0562- 562-97-4765
□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

レポートコンレックス代
(9H分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	102	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-60
24年 9月 26日

金額

¥ 2,100 -


但し コピー基本料金より
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社  アオキ

本社 社 470-1161 豊明市栄町裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 社 470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさわ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー基本料金 (9月分)

按分率	60%	按分後金額	1260
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	103	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

坂田憲治 様


No. A-61
24年9月26日

金額
¥ 63,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました



内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

株式会社  - アオキ

本社 〒470- 栄町裏畑15番地
TEL0562- X0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

議員 ホームページ管理費
(9月分)

按分率	10%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	104	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22	D24- 9-27			16,800	NS	ニホンリース			
23									
24									

※ 差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※ 現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※ 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

コピー機リース代 (9M分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	105	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(240921)

口座番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社					
平成24年 9月分	ご使用期間				8月21日~ 9月20日(日程16)						
金額				9	1	7	2	円	消費税等相当額(再掲)	436 円	
ご依頼人氏名											
坂田事務所 坂田 憲治 様											
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/31)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)							
[REDACTED]	040	8	321	9172							

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もご確認ください。

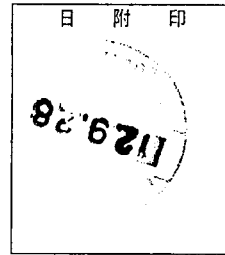
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **10月11日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **11月12日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務的電気料金 9/28

按分率	60%	按分後金額	5503
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	106	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2012年 9月ご請求分
金額(円) ¥11,962-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 0800-3335550
領収日附印 サークルK 729.28 014331 取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

丹後行電話帳(9月分)


按分率	60%	按分後金額	7.177
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	107	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



日本共産党発行の しんぶん赤旗

坂田 憲治 様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400

領収書

3,400円

2012年 9月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日 **9/28** 投者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	100	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治様 平成24年9月30日

★ ¥100000-

但 政務調査補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

91分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	109	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田けんじ 様 24年 9 月 30 日

★ 472,800 -

但 パート代 政務調査補助員給与

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

94分 政務調査補助 職員 給与

按分率	60%	按分後金額	43680
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	110	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23	D24-10- 2	66,465 ORIX(177)
24		

※差引残高の金額部にマイナス(-)がある場合は、お振入
残高を表わします。
※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記載いたします。

車リース代 (1079令)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	///	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年9月分

領収日/〇月〇日

領収金額	¥3,715
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)



按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	112	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			


読売新聞


領収書
 02- *0085-25*1116 平成 20 年 10 月 5 日
 坂田 憲治様
 御住所: 鎌ヶ須 1806- 7

24 年 09 月分 <small>集金担当</small>	新聞名	部数	金額
	読売新聞	1	3,007
合計			3,007 円

上記の通り領収いたしました。

YC 豊明・前後
 豊明市二村台7-14-1
 ☎ 0562-93-0074 所長名杉本 晶一
 便利な自動引落とし御利用下さい。



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	113	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成24年 9月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

2013 中日ドラゴンズファンクラブ会員募集中
(9月1日～11月12日)
お申し込みは当店へ

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	114	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田けんじ 様

No. _____

★ ￥80,000-

但

10月分家賃

24年10月9日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

消費税額等(%)

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

事務所賃賃料

(10月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	116	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2012年10月ご請求分
金額(円)
¥5,253-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (総合)
0120-800-000

領収日附印
10/12

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代
(10日分)

按分率	60%	按分後金額	3,151
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	117	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領 収 書

平成 24 年 10 月 17 日

坂田 憲治 殿

(金額) 1, 5 0 0 円

但し、2012 国際航空宇宙展、入場チケット代として

上記の通り受領いたしました。

東京都港
NO
(一社) 日本航

海外研修の事前研修

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	118	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収



豊明市出納員VI

TEL (0562) 93-3310

2012-10-18 21:00

000008

2 付属設備	¥7,100
合 計	¥7,100
お 預 り	¥7,100
お 釣	¥0

県政報告

プロジェクター、サスペンションライト
振替装置代

按分率	90%	按分後金額	6,390
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	120	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2012年10月分

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞	朝刊	1	¥3,000

合計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

『お知らせ』 購読料のコンビニ払いが出来ようになりました！
 ご希望の方は集金担当者または販売店までお尋ね下さい！！

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL0562-92-3119

10/25

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	121	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			



坂田 憲治 様

領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額
 日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400円

2012年 10月分

上記の金額たしかにいただきました。
 ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
 尾張東部出張所
 瀬戸市八幡台3丁目123
 TEL 0561-21-7275

領収日 10/25 扱者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	122	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 坂田 憲治 様 [REDACTED]
お客様番号 [REDACTED]
2012年10月ご請求分
金額(円) ¥10,538-
受取人 NTTファイナンス株式 [REDACTED]
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日附印 2.10. 10/29
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代
(10月分)

按分率	60%	按分後金額	6,322
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	123	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 (Receipt)

ご請求番号
7089-238-997

お客さま氏名
坂田 憲治 様
光フレック

金額
平成 24 年 10 月
8473円
うち、消費税相当額
253円

NTTコミュニケーション
株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄 2.10.29 10/29	領収日付印
-----------------------------	-------

(お客さま)

光フレック料金
(10月分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	124	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

普通預金(兼お借入明細)				7
日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6	D24-10-29	16,800	NS コピーリース	
7				

コピーリース代
(1095)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	125	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(241019)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社
平成24年10月分ご使用期間	9月21日~10月18日(日程16)			
金額	6684		消費税等相当額(再掲)	318
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kW/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
[REDACTED]	040	8	215	6684

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

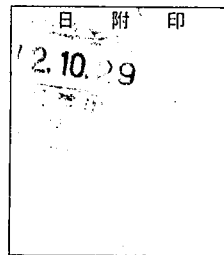
＜早収料金・お支払い期限日について＞

- ・お支払いが **11月8日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **12月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電報

按分率	60%	按分後金額	4,010
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	126	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-73

24年10月30日

金額

¥ 63,000-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

抜金額

消費税等(%)



株式会社工 [REDACTED] アオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費
(104分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	127	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-74

24 年 10 月 30 日

金額

¥ 3,129 -

但し

コピー料金


上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

株式会社  アオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-962-9747 FAX0562-97-4765

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー料金
(104分)

按分率	60%	按分後金額	1,877
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号 128	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○	

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-72

24年10月30日

金額

¥ 15,750-

但し 1-1パソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社工務部 アオキ

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1 裏畑15番地
TEL0562-962-9747

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

1-1パソコンレンタル代
(10分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	129	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治 様 平成24年 10月31日

★ 100,000 -

但 政務調査補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



10月分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	130	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田けんじ様 24年10月31日

★ ¥ 66,400

但パート代「政務調査補助職員給与」

上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

10A分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	39,840
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	131	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



普通預金(兼お借入明細)

7

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D24-11-	2	66,465	ORIX(173)	
8					
9					
0					
1					
2					

車り-2代(11月)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	132	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年10月分

領収日 〇 月 〇 日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	133	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成24年10月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

2013 中日ドラゴンズファンクラブ 会員募集中
(9月1日~11月12日)
お申し込みは当店へ

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町横山900-41
Tel: (0562) 91-6577



11/8

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	135	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田けんじ

様

No. _____

★

但

¥ 80,000.-
11月分家賃

24年 11月 11日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

税額等(%)

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

事務所賃賃料

(11A分)



按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	136	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			


読売新聞


領収書

02- *0085-25*1116 年月日

坂田 憲治様


御住所: 鎌ヶ須 1806- 7

24年 10月分 集金担当	新聞名	部数	金額
	読売新聞	1	3,007
合計		3,007	円

上記の通り領収いたしました。

YC 豊明・前後
 豊明市二村台7-14-1
 ☎ 0562-93-0074 所長名杉本 品一 11/11

便利な自動引落とし御利用下さい。

領収印


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	137	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2012年11月ご請求分
金額(円) ¥5,148-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (総合) 0120-800-000
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代 (11月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	138	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

ご利用ありがとうございます。
領収書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 丸の内 車線01
普通
 2012年11月20日 19:24
 料金 750円
 現金 750円

消防議連

1311

ご利用ありがとうございます。
領収書
 名古屋高速道路公社
 TEL (052) 919-3200
 料金所 東新町 車線01
普通
 2012年11月20日 12:32
 料金 750円
 現金 750円

消防議連

1404

消防議連

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	139	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2012年11月ご請求分

金額(円)
¥10,540-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

事務印電話代
(11月分)

按分率	60%	按分後金額	6,324
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	141	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

先フレックス料金

金額

平成24年11月

8473円

うち、消費税相当額

253円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄	11.25	領収日付印
	11/25	

(お客さま)

先フレックス料金
(118分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	142	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領 収 書

<p>坂田 憲治 様</p> <p>新聞・雑誌名</p> <p>日刊「しんぶん赤旗」</p>	<p>部数</p> <p>1</p>	<p>金額</p> <p>3,400</p>	<p>3,400円</p> <p>2012年 11月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275</p>
---	--------------------	------------------------	---

領収日 11/26 扱者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	143	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	



普通預金(兼お借入明細)

7

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
0					
1	D24-11-27		16,800	NS コホンリース	
2					

コホンリース社
(118分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	144	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-85
24年 11月 27日

金額

¥ 3092 -

但し コピー料金として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社工務部 アオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-96-4765
PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー料金
(11月分)

按分率	60%	按分後金額	1,855
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	145	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-87

24年11月27日

金額

¥ 63,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

株式会社工 [] アオキ

本社 〒470-11 [] 町裏畑15番地
TEL0562- [] 562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 [] 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費
(11/1分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	146	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-86
24年11月27日

金額

¥ 15,750 -

但し 1-トパソコンレンタル料金と
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-11 [REDACTED] 町裏畑15番地
TEL0562-[REDACTED] 562-97-4765
 PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代
(11月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	147	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-84

24年11月27日

金額

¥ 21,336 -

但し 封筒・コピー用紙代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-1161 [REDACTED] 町裏畑15番地
TEL0562-[REDACTED] 562-97-4765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

封筒代・コピー用紙代

按分率	60%	按分後金額	12,801
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	148	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

朝日新聞サービスアンカー

ASA 領収証

2012年11月分

領収書番号
6954

坂田 憲治 様

品名	部数	金額	合計
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000	3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
毎度有難うございます。

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 Tel.0562-92-3119

『お願い』12月度の集金は20日からお伺いさせていただきます。
 年末年始の配達休止の連絡はお早めをお願いします。

11/27

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	149	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(241120)

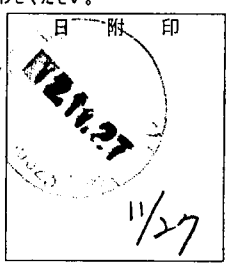
この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]				加入者名	中部電力株式会社				
平成24年11月分ご使用期間	10月19日~11月19日(日程16)									
金額			7	8	5	6	円	消費税等相当額(再掲)	374	円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様										
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/KVA)(kW/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)						
[REDACTED]	040	8	266	7856						

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

(早収料金・お支払い期限日について)
 ・お支払いが **12月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 ・お支払い期限日は **1月9日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所
 0120-985-760
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)
 (ゆうちょ銀行)



事務所電文

按分率	60%	按分後金額	4,713
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	150	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年11月分 領収日 11月20日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住 所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	151	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

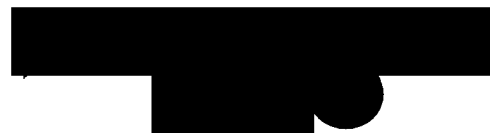
領 収 証

坂田けんじ 様 24年11月30日

★ ￥ 61,600 -

但 政務調査補助員給与
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



11月分 政務調査補助員給与

按分率	60%	按分後金額	36,960
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	152	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治様 平成24年11月30日

★ 100000-

但 政務調査補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1048

11月分 政務調査補助 取戻 給与

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	153	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	



普通預金(兼お借入明細)

7

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2	D24-12- 3	66,465	ORIX(170)	

車11-スレ (12A合)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	154	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



読売新聞

領収書

02- *0085-25*1116



年/2月6日

坂田 憲治様

御住所: 鎌ヶ須 1806- 7

24年
1月分
集金担当

新聞名	部数	金額
読売新聞	1	3,007
合計		3,007円

上記の通り領収いたしました。

YC 豊明・明後
豊明市二村台7-14-1
0562-93-0074 所長名 杉本 晶一
便利な自動引落とし御利用下さい。

領収印



按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	155	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成24年11月分
お問合せNo. 2418
(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

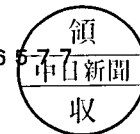
銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

ご愛読いただき ありがとうございます
年末・年始の新聞休読は
お早目にお知らせ下さい
中日新聞カレンダーは年内にお届け致します

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	157	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田けんじ

様

No. _____

★

80000-

但

12月分返戻

24年12月12日 上記正に領収いたしました

内 訳



税抜金額

税額等(%)

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

事務所賃賃料

(12月分)

按分率	60%	按分後金額	48000
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	158	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 坂田 憲治 様 [Redacted]
お客様番号 [Redacted]
2012年12月ご請求分
金額(円) ¥5,148-
受取人 NTTファイナンス株式 [Redacted]
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領収日 附印 12/13 12.12.13
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代
(12A分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	159	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

農政議連
要学會

ユニモール駐車場
TEL 052(586)2511
(税込み)

01 領収証 U
2012年 ・・645円
12月17日16:41出
15:42入
駐車料金 A・・・640円
現金領収額・・・640円

農政議連要学會
(駐車料金)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	160	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

NO 01709

領 収 証

坂田 憲治 様

金額 (消費税等含む)				千			円
			¥	4	7	7	2

収 入
印 紙

但し

灯油代
上記の金額正に受領致しました

平成24年12月17日

お買上額¥

消費税等¥

現金¥

小切手¥

合資会社 加藤商店

〒470-1101 豊明市沓掛町西本郷106
 電話 <0562>92-0313 本店(経
 <0562>92-9414 カート-LPガスホ
 <0562>92-4760 くっかけプラサ

係
社印及び振替者印無
きものは無効です

灯油代 (早稲沢)

按分率	60%	按分後金額	2,863
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	161	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

日本共産党発行の **しんぶん赤旗**

領収書

坂田 憲治 様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400

3,400円

2012年 12月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日 12/27 投者

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	162	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-104

H24年12月25日

金額

¥ 6,300.00

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

抜金額

消費税額等 (%)

200円

株式会社工 [REDACTED] アオキ

□本社 〒470-1161 豊明市末町裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

□PCスクール 〒470-1161 豊明市末町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費 (12月分)

按分率	80%	按分後金額	5,040.00
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	163	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-105

H24年12月25日

金額

¥ 15,750-

但し ノートパソコンレンタル料
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-1101 三重県津市東町裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1101 三重県津市東町裏畑10-1
(MAXがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代 (12/25分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	164	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-106

H24 年 12 月 25 日

金額

¥ 2,100-

但し コピー機カーリ料金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-11 [REDACTED] 町裏畑15番地
TEL0562- [REDACTED] 0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機カーリ料金
(12A分)

按分率	60%	按分後金額	1,260
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	165	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 (Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレック

金額

平成 24 年 12 月

8473円

うち、消費税相当額

253円


NTTコミュニケーション

株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄		領収日付印
	(お客さま)	

光フレック料金
(12月分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	166	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領 収 証

坂田憲治 様

44年 12月 25日

★ ￥3,000



但 2013年 県政報告ビデオ作成費
 上記正に領収いたしました
 株式会社 パワーストリー

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

名古屋市中区白鳥1-2017
 TEL 052-808-2220
 取締役 荒川 力

コクヨ ウケ-1048

県政報告ビデオ作成費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	167	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2012年12月分

御間合番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞 朝刊		1	¥3,000

合計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

本年も朝日新聞ならびに関連諸紙を
 ご愛読いただき誠にありがとうございました。
 従業員一同

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL0562-92-3119

12/26

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	168	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

13				
14				
15				
16				
17				
18	D24-12-27		16,800	NS ニホンBリース
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入
残高を表わします。
※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、
お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いた
お取引については、後日再記帳いたします。

エロ一様リース代 (12A分)


按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	169	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			



02- *0085-25*1116

24年12月21日

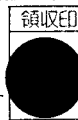
坂田 憲治様

御住所鎌ヶ須 1806- 7

24年 12月分 集金担当	新聞名	部数	金額
	読売新聞	1	3,007
合計		3,007	円

上記の通り領収いたしました。

YC 豊明・前後
 豊明市二村台7-14-1
 ☎ 0562-93-0074 所長名杉本 晶一
 便利な自動引落し御利用下さい。



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	170	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2012年12月ご請求分
金額(円) ¥10,096-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日附印 12.12.27
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代
(12/1分)

按分率	60%	按分後金額	6,057
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	171	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治 様 平成24年 12月 31日

★ 100,000

但 政務調査補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



12/31 政務調査補助 職員 給与

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	172	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										9

領 収 証

坂田けんじ 様 24年12月31日

★ 70,000 -

但 政務調査補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____

10月分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	42,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	173	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	D25- 1- 4	66,465	ORIX(伊)
0			
1			
2			
3			
4			

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動引き出し機(ATM)をご利用の場合、お借入れは「AD」お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載いたします。

車リース代(1月分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	174	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年12月分

領収日 1月6日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	176	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証 坂田けんじ 様 No. _____

★ ￥80,000.-
但 1月分家賃

25年 1 月 7 日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

豊明市栄町上ノ6 57-5

浜 島 守 彦

アピカリヨ-52T

事務所賃貸料
(1月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	178	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成24年12月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

本年中はご愛読いただき
有難うございました。
来年もよろしく
お願い申し上げます。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	179	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領収証書

毎度ありがとうございます

坂田 けんじ 様

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
2013年 1月17日 16:25

[別納1]
第一種定形

⑨0	39.0g 1通	¥90
小計		¥90

区内特別基(定)		
⑥5	569通	¥36,985
小計		¥36,985

課税計	¥37,075
(内消費税等)	¥1,765)
非課税計	¥0

合計	¥37,075
お預り金額	¥40,000
おつり	¥2,925

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

専政レポート
郵送代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	180	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号

2013年 1月ご請求分
金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 期 印
55160
13.1.18
ファミリーマート
1/18

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代 (18分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	181	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証

No.

坂田 けんじ 様

25 年 / 月 23 日

金額 7292800

内
消費税等

但 坂田けんじ 県政レポート2013年用
インターネット印刷代

現金			
小切手			

上記正に領収いたしました



株式会社 DM ing
〒470-1151
TE 056
http://www.dming.co.jp
056-3056-3056



HISAGO #787

県政レポート印刷代等

按分率	80%	按分後金額	234,240
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	182	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証

No.

坂田 けんじ 様

25年 1月 23日

金額

455781

内

消費税等

現金

小切手

但 坂田けんじ県政レポート2013年1月号
新聞折込代
上記正に領収いたしました



株式会社
〒470-1151
TEL
http://

Ming
がな1860-3
056
.com



HISA00#787

県政レポート新聞折込代

按分率	80%	按分後金額	44,624
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	183	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-127
H25年1月23日

金額

¥ 63,000 -

但し

ホームページ管理費

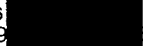
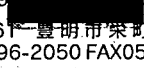
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社工  アオキ

☐本 社 〒470-116  裏畑15番地
TEL0562-9  62-97-4765

☐PCスクール 〒470-116 豊明市柴町坂畑10-1
(MAX2がえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051



ホームページ管理費(1月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	184	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田憲治

様

No. A-124

H25年1月23日

金額

¥ 2,100 -

但し コピーチャージ料にて
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

収 入
印 紙

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-116 [REDACTED] 裏畑15番地
TEL0562-9 [REDACTED] 62-97-4765
 PCスクール 〒470-116 [REDACTED] 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさがえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピーチャージ料 (1月分)

按分率	60%	按分後金額	1,260
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	185	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-125

H25年 1月23日

金額

¥ 15,750 -

但し トライコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)

株式会社工 [REDACTED] アオキ

本社 〒470-116 [REDACTED] 町裏畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

□PCスクール 〒470-116 [REDACTED] 町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ハチジロヤシロ (119分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	186	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

光フレッツ料金

金額

平成 25 年 1 月

8473円

うち、消費税相当額

253円

NTTコミュニケーション

株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄	13,125	領収日付印
	1/25	
(お客さま)		

光フレッツ料金 (18分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	187	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <small>日本共産党発行の</small> しんぶん赤旗 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">坂田 憲治 様</p>			領収書					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><small>新聞・雑誌名</small></td> <td style="width: 10%;"><small>部数</small></td> <td style="width: 30%;"><small>金額</small></td> </tr> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,400</td> </tr> </table>	<small>新聞・雑誌名</small>	<small>部数</small>	<small>金額</small>	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400		<p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">3,400円</p> <p style="text-align: center;">2013年 1月分</p> <p style="font-size: 0.8em;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 0.8em;">しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275</p>
<small>新聞・雑誌名</small>	<small>部数</small>	<small>金額</small>						
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400						
		<small>領収日</small> 1/25 <small>扱者</small>						

<small>按分率</small>		<small>按分後金額</small>	
--------------------	--	----------------------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	AD	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
0		
1		
2	D25-1-28	16,800 NS ニコBリース
3		
4		

※差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を書きます。
 ※現金自動払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」の付いたお取引については、後日再記載いたします。

エコーリース社(1月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	189	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2013年 1月ご請求分
金額(円) ¥10,800-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印
取入印紙貼付欄 1/29

(金融機関・CVS用)→お客様

事務用電話代 (18分)

按分率	60%	按分後金額	6,480
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	190	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2013年1月分

御問合番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞	朝刊	1	¥3,000

合計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

ASA営業時間の案内
 平日 6:00~19:00
 土・日・祝 6:00~10:00

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL0562-92-3119

1/29

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	191	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250123)

この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	加入者名		中部電力株式会社	
平成25年 1月分	ご使用期間	12月20日～ 1月22日 (日程 16)		
金額	9151円	消費税等相当額(再掲)	1435円	
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様				
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA, kW/灯)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)
	040	8	326	9151

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

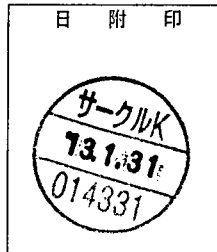
〈早取料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **2月12日** を過ぎますと遅取料金(早取料金の3%増し)と早取料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
 - ・お支払い期限日は **3月14日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。
- 有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気係 (1月分)

按分率	60%	按分後金額	5,490
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	192	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

№ 01111

領 収 証

坂田 憲治 様

金額 (消費税等含む)			4	千			円
			7		4	0	19

収 入
印 紙

但し 灯油代

上記の金額正に受領致しました

平成 25 年 1 月 31 日

お買上額¥
消費税等¥
現金¥
小切手¥

合資会社 加藤商店

〒470-1101 豊明市沓掛町西本郷106
電話 <0562>92-0313 本店(理)
<0562>92-9414 カートLPガス
<0562>92-4760 くっかけプラサス

保
社印及び振替印無
きものは無効です

事務所 灯油代

按分率	60%	按分後金額	2,411
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	193	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領 収 証

坂田憲治 様 平成25年 1月 3日

★ 9
¥100000 -

但 政務調査補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	



1月分 政務調査補助 職員給与

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	194	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田けんじ 様 25年 1月 31日

★ 770,400

但 政務調査補助職員給与

上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

[Redacted]

1月分 政務調査補助職員給与

按分率	60%	按分後金額	42,240
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	195	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証 . 坂田けんじ 様 No. _____

★ 780,000-
但 2A分家賃

25年 2月 4日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額

消費税額

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

アビカリヨ-52T

事務所賃貸料 (2A分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	196	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3	D25- 2- 4		66,465	ORIX(173)
4				

※差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表わします。
 ※現金自動受払機(ATM)をご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と摘要欄に表示します。
 ※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳いたします。

車-スズキ(1台)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	197	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			



読売新聞

領収書

お元気で下さい



読んで下さい

02- *0085-25*1116

25年2月9日

坂田 憲治様

御住所: 鎌ヶ須

1806- 7

25年
01月分
集金担当

新聞名	部数	金額
読売新聞	1	3,007
合計		3,007円

上記の通り領収いたしました。

YC 豊明・前後

豊明市二村台7-14-1

☎ 0562-93-0074 所長名杉本 晶一

便利な自動引落し御利用下さい。

領収印



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	198	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成25年 1月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考	合計金額
中日新聞	1	3,925		11,308 円
日本経済新聞	1	4,383		
中部経済新聞	1	3,000		

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

2/7

本年も中日新聞・中日スポーツの
ご愛読をいただきますよう、
よろしくお願ひ申し上げます。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6677



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	200	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013年1月分

領収日 2月/2日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	201	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 2月ご請求分

金額(円)
¥5,148-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

7/5

携帯電話以
(2月分)

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	202	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-137

H25年2月25日

金額

¥ 63,000-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

差引金額

消費税額等(%)



株式会社エー・アオキ

☑ 本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-962-974765

☐ PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理費
(2割)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	203	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-135

H25 年 2 月 25 日

金額
¥ 15,472 -

但し コピーチャージ料金
上記の金額正に領収いたしました

内 訳	
収入	
印 紙	
税抜金額	
消費税額等 (%)	

株式会社エスアオキ

本社 〒470-1161 豊明市東町坂畑15番地
 TEL0562-97-2929 FAX0562-97-4765
 PCスクール 〒470-1161 豊明市東町坂畑10-1
 (MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピーチャージ料金
(206)

按分率	60%	按分後金額	9,283
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	204	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-136

H25年2月25日

金額

¥ 15,750-

但し ネットパソコンレンタル代金
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額

消 費 税 額 等 (%)

株式会社エヌアオキ

本社 〒470-1161 豊田15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊田10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ネットパソコンレンタル代金
(28分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	205	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証(Receipt)

ご請求番号
7089-238-997

お客さま氏名
坂田 憲治 様

金額
平成 25 年 2 月
8473円

うち、消費税等当額
253円

NTTコミュニケーション
株式会社
ビルINGKカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄
55150
2025
3/25
領収日付印
(お客さま)

光フレッツ料金(2割分)

按分率	60%	按分後金額	5,083
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	206	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
お客様番号
2013年 2月ご請求分
金額(円) ¥12,289-
受取人 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日附印 2/5
印紙貼付欄 1・CVS用)→お客様

専務所電話代
(2A分)

按分率	60%	按分後金額	7,373
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	207	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

坂田 憲治 様

新聞・雑誌名	部数	金額	
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	3,400円

2013年 2月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

しんぶん「赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡台3丁目123
TEL 0561-21-7275

領収日 2/25 投者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	208	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

ASA 朝日新聞サービスアンカー
領収証
 2013年2月分

御聞合番号
6954

坂田 憲治 様

銘	柄	部数	金額
朝日新聞	朝刊	1	¥3,000

合計
3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

ASA営業時間の案内
 平日 6:00~19:00
 土・日・祝 6:00~10:00

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL 0562-92-3119

2/26

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	209	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									0	



普通預金(兼お借入明細)

8

日	付	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3	D25-	2-27	16,800	NS ニホンリース	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
0					
1					
2					

10-機リース代
(2月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	210	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250221)

口座記号 番号	加入者名 中部電力株式会社							
平成 25年 2月分	ご使用期間 1月23日~ 2月20日 (日程 16)							
金額	9	0	2	5	円	消費税等相当額(再掲)	429	円
ご依頼人氏名 坂田事務所 坂田 憲治 様								
お客さま番号	契約種別 コード	容量 (A/kVA kW/H)	ご使用量 (kWh)	上記金額の内訳 (円)				
	040	8	324	9025				

この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

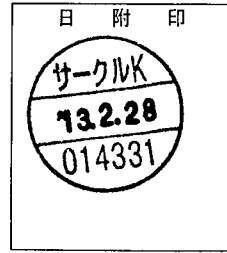
〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **3月13日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **4月12日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



事務所電気課

按分率	60%	按分後金額	5,415
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	211	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田けんじ 様 25 年 2 月 28 日

★ 39,600

但 政務調査補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

政務調査補助 職員 (2月分)

按分率	60%	按分後金額	23,760
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	212	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治 様 平成25年 2月 28日

★ 910000-

但 政務調査補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



政務調査補助 職員 (2人分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	213	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田ケンジ 様 25年 2月 28日

★ 760,400

但 政務調査補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



政務調査補助 職員 (2A分)

按分率	60%	按分後金額	36,240
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	214	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

へきしんキャッシュサービスご利用明細

ご利用ありがとうございます

ご利用年月日	取扱金庫 店番	取扱番号
25年03月01日	15600147-0003	
金融機関	取引店	口座番号
お取扱金種		
お取引 お引出		
手数料 (税込) ¥525	通帳真	お取引金額
ご利用 時間 09:02		¥1,323,000*
説明コード	お取引後の残高	
お受取人	タマノソウゴウコンサルタント(カ様)	
ご依頼人	サカタ ケンシ 様	

碧海信用金庫

「公共投資を契機とした住民主体のまちづくり推進に因る支援方策調査」
(伊勢湾岸自動車道路豊明IC周辺に於ける振興策の展開)

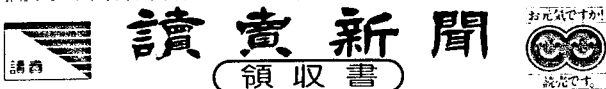
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	215	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			



02- *0085-25*1116 25年3月/日


坂田 憲治様

御住所: 鎌ヶ須 1806- 7

25年	02月分	新聞名	部数	金額
		読売新聞	1	3,007
集金担当		合計 3,007円		

上記の通り領収いたしました。

YC 豊明・前後
 豊明市二村台7-14-1
 ☎ 0562-93-0074 所長名杉本 晶一
 便利な自動引落し御利用下さい。

領収印


按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	216	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013年2月分

領収日 3月2日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	217	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



普通預金(兼お借入明細)

8

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6	D25-3-4		66,465	ORIX(173)	
7					
8					
9					
0					
1					
2					

車リース代 (3A分)

按分率	60%	按分後金額	39,879
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	219	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

平成25年 2月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

坂田 憲治 様

銘柄名	部数	金額	備考
中日新聞	1	3,925	
日本経済新聞	1	4,383	
中部経済新聞	1	3,000	

合計金額
11,308 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

開幕間近!
ドームで燃えろドラゴンズ
中日スポーツをよろしく

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577

3/9



按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	220	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で払込
 手数料はお客様負担です。お振込みの場合はお振込みの旨を必ずお知らせください。

ご請求先氏名
 坂田 憲治 様

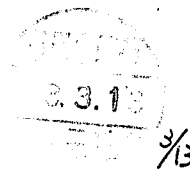
お客様番号
 [REDACTED]

2013年 3月ご請求分

金額(円)
 ¥5,148-

受取人
 NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

お問合せ先 / ドコモ
 0120-800-000

領 取 日 付 印

 収入印紙貼付欄
 (金融機関・CVS用) → お客様

(3月分)
 携帯電話代

按分率	60%	按分後金額	3,088
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	221	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田けんじ 様

No. _____

★
但

¥ 80,000.-
3月分家賃

25年 3月 10日 上記正に領収いたしました



内 訳

現金	
小切手	

税抜金額 _____
消費税額 _____

豊明市栄町上ノ山57-5

浜島守彦

アピカリヨ-52T

事務所賃貸料(3月分)

按分率	60%	按分後金額	48,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	222	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 3月ご請求分
金額(円)
¥11,122-

受取人
NTTファイナンス株 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
サークル
73.3.25
014331 3/25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

(3月分)
事務所電対代

按分率	60%	按分後金額	6,673
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	223	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-238-997

お客さま氏名

坂田 憲治 様

※7V77

金額

平成 25 年 3 月

8473円

うち、消費税等当額

253円

NTTコミュニケーション

株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄 (お客さま)		領収日付印
	014331	

3/25

(3A分)
※7V77 料金

按分率	60%	按分後金額	5,093
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	224	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-152

H25 年 3 月 25 日

金額

¥ 15,750-

但し パソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

株式会社工務部 アオキ

〒470-116 豊明市東町坂畑10-1 裏畑15番地
TEL0562-962-974765

〒470-116 豊明市東町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

パソコンレンタル代 (3月分)

按分率	60%	按分後金額	9,450
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	225	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-153

H25年3月25日

金額

¥ 63,000-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

収入印紙



内 訳

差引金額

消費税額等 (%)

株式会社 **アオキ**

〒470-1161 豊明市栄町坂畑15番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAXさかえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

ホームページ管理料金 (3月分)

按分率	80%	按分後金額	50,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	226	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領 収 証

坂田憲治 様

No. A-154

H25年3月25日

金額

2,903-

但し コピー機代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社エヌアオキ

本社 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1 裏畑1.5番地
TEL0562-96-2050 FAX0562-97-4765

PCスクール 〒470-1161 豊明市栄町坂畑10-1
(MAX2がえ教室) TEL0562-96-2050 FAX0562-96-2051

コピー機代
(3桁)

按分率	60%	按分後金額	1,741
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	227	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

朝日新聞サービスアンカー
ASA 領収証
 2013年3月分

6954

坂田 憲治 様

品名	数量	金額
朝日新聞 朝刊	1	¥3,000

3,000 円

上記金額正に領収いたしました。
 毎度有難うございます。

『お知らせ』
 支払い方法を「口座引落」もしくは
 「クレジット払い」への変更にご協力
 下さい。

ASA豊明
 所長 浅倉 卓也
 豊明市二村台4-22-4
 TEL0562-92-3119

3/25

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	228	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

坂田 憲治 様			日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	3,400円	
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,400	2013年 3月分	
			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 しんぶん「赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡台3丁目123 TEL 0561-21-7275	
			領収日	3/25 投者

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	229	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



普通預金(兼お借入明細)

8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1	D25-3-27	16,800	NS ニホンリース	
2				

コピー機リース代
(3月分)

按分率	60%	按分後金額	10,080
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	230	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2013年3月分

領収日 3月3日

領収金額	¥3,715
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 村瀬 秀男
住所 豊明市阿野町北上ノ山101-5
TEL 0562-92-4721 FAX 0562-93-4714

お申込No. 23088-17880(033)

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	231	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

振替払込請求書兼受領証 振込金(兼手数料)受領証(250321)

口座記号番号	[REDACTED]		加入者名	中部電力株式会社	
平成25年	3月分	ご使用期間	2月21日	~	3月20日(日程16)
金額			8	8	7
			4	円	
					422円
消費税等相当額(再掲)					
ご依頼人氏名					
坂田事務所 坂田 憲治 様					
お客さま番号	契約種別コード	容量(A/kVA/kw/2T)	ご使用量(kWh)	上記金額の内訳(円)	
[REDACTED]	040	8	318	8874	

この受領証は大切に保管してください。

〈早収料金・お支払い期限日について〉

- ・お支払いが **4月10日** を過ぎますと遅収料金(早収料金の3%増し)と早収料金との差額を翌月以降の料金に加算させていただきます。
- ・お支払い期限日は **5月10日** でございます。払込用紙の有効期限も同日となっております。有効期限を過ぎた場合のお支払いは中部電力の担当営業所にお問い合わせください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

中部電力株式会社 緑 営業所

0120-985-760
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印

73.3.31

3/31

(ゆうちょ銀行)

按分率	60%	按分後金額	5,324
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	232	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田けんじ 様 25年3月3日

★ 9 56,000 -

但 政務調査補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



政務調査補助 職員給与 (3A令)

按分率	60%	按分後金額	33,600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	233	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										9

領 収 証

坂田 けんじ 様 25 年 3 月 31 日

★ ¥ 39,200 -

但 政務調査補助職員給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



政務調査補助 職員 給与 (3A分)

按分率	60%	按分後金額	23,520
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田憲治)

整理番号	234	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証

坂田憲治様 平成25年3月3日

★ 100,000-

但 政務調査補助職員給与として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted Amounts]

政務調査補助 職員給与 (3月分)

按分率	60%	按分後金額	60,000
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。