


平成25年4月30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 神戸 洋美 
(所属会派名 自由民主党)

平成24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり平成24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

24年度政務調査費収支報告書

氏名 神戸洋美

1 収入

政務調査費 5,880,097 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適 要
調査研究費	186,262	交通費、宿泊費等
研修費	325,000	会費、研修参加費、交通費等
会議費	20,550	会議用茶菓子代、会議室借上料
資料作成費	506,625	コピー代等
資料購入費	49,888	新聞雑誌購読料、書籍購入料代等
広報費	234,938	印刷費、ホームページ作成更新委託料、郵送料等
事務費	1,165,852	事務所費、事務用品費、自動車リース料、通信費等
人件費	3,360,000	政務調査補助職員給料、手当等
合計	5,849,115	

3 残余 30,982 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	3	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥ 85,000.-
 但 政務調査補助職員給与4月分

内 訳 24年 4月 27日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与
4月分

按分率	按分後金額

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥ 85,000.-
 但 政務調査補助職員給与4月分

内 訳 24年 4月 27日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与
4月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 70,000円

但、政務調査補助職員給与4月分

内 訳 24年 4月 27日、上記正に領収いたしました

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2012年04月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

24.4/27 分



銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	3925

合計金額 (税込み) ¥3,925

5月の休刊日は7日になります

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



調査に係る書籍購入新聞代々月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

総合口座通帳

店番 口座番号

[Redacted]

神戸洋美様

[Redacted]



普通預金(兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
13	D24- 5- 1	電話料金	11,762		
11		[Redacted]			
15		[Redacted]			
16		[Redacted]			
17		[Redacted]			
18		[Redacted]			
19		[Redacted]			

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	8	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
					○					

領 収 証

24年 5月 7日

神戸K口3様

金額 2,400-

但 情報交換会お茶菓子代

上記金額正に領収いたしました

和菓子の子

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

有限会社
春日井市
Tel 0
Fax 0

調査に係る 情報交換会お茶菓子代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付 摘要 お支払金額 対照金額

11 D24- 5- 7 電話料金 6,583 NTTコミュニケーション

調査に係る事務所内ネット料(4月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	//	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヲ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

S	付	種	受	お支払金額	お振込み日
16	D24-	5-	7	23,625	二村NGE

調査に係る事務所事務機器

コピー機、プリンター・ファックス機リース料(4月分)

$$23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$$

按分率	1/2	按分後金額	11,812円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	12	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前 **カンベ ヒロミ様** お電話番号

店番	普通預金口座番号	税区分	保険月額	千円
	定期預金口座番号	税区分	保険月額	千円

送付発行日 1

印紙税申告納
付につき各口座
税務署承認済

通帳作成地

取引店
取引店番号
発行店

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までお願いいたします。

お支払日	2012年 5月 10日
今回ご請求合計額	46,184 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	****
カード番号	*****
お取引店	口座番号

調査に係る事務所電気代
 $46,184円 \times \frac{1}{2} = 23,092$

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
724-05-10	100	ATM入金	
824-05-10	200	*46,184DC	

按分率	1/2	按分後金額	23,092.-
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	10	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お借入金額
10			
11			
12			
13			
14	D24- 5-10	電話料金	2,049
15			
16			

調査に係る事務所FAX代(4月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	15	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル保 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

S	付	種	受	お支払金額	お振込金額
024-5-11	ガス料金			14,600	トウホウガス

調査に係る事務所が2ヶ月分
 $14,600円 \times \frac{1}{2} = 7,300円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	7,300円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	16	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0010341

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日

2012年4月30日 発行

カードご利用代金明細書

※4月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2012年 5月 17日
ご請求金額合計	2,620円

カード名称			
会員番号			
金融機関	支店		
口座番号	口座名義	神戸 洋美 様	

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法 /今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
12 313	ETC特別割引	☆	350	◎1回払 1	350	ETC 勝川 様 JCT内 普通車
12 313	ETC通行料金	☆	550	◎1回払 1	550	ETC 名古屋高速 橋 普通車
12 321	ETC特別割引	☆	350	◎1回払 1	350	ETC 様 JCT 勝川第二 普通車
12 321	ETC特別割引 (名古屋)	☆	470	◎1回払 1	470	ETC 名古屋高速 黒川 普通車
12 327	ETC特別割引	☆	350	◎1回払 1	350	ETC 松河戸 様 JCT内 普通車
12 327	ETC通行料金	☆	550	◎1回払 1	550	ETC 名古屋高速 橋 普通車
** 今回ご利用金額合計 **			2620			
** ご請求金額合計 **					2620	

調査に係る(ETC)通行料 2620円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	17	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2012年05月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925



24.5.25

6月の休刊日は11日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所



調査に係る書籍購入新聞代5月分

按分率	按分後金額

整理番号	18	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書

No. 120420-38760

神戸 洋美 様

お客様コード

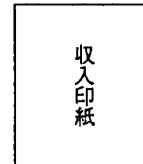
金額

¥29,482 円

但しガソリン代

24年5月29日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町 7
 TEL 0568-51-886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留



調査に係るガソリン代 29,482円 × 1/2 = 14,741円

按分率	1/2	按分後金額	14,741円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	19	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

領収証 神戸洋美 様 No. _____

★ ¥ 5,000-

但 総会 会費 高蔵寺商店街振興組合における地元意見交換会費
 24年 5月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

高蔵寺商店街振興
 理事長 小林 光

コクヨ ウケ-87

調査に係る地元意見交換会々費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	22	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証

神戸洋美 様

No.

金額

¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与5月分

24年 5月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	23	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証

神戸洋美 様

No.

金額

70,000円

但 政務調査補助職員給与5月分

24年 5月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	24	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

神戸洋美様

No.

金額
¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与5月分

24年 5月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与5月分

按分率	按分後金額

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	25	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



節電対策商品多数販売中!!
よしず、すだれ、網戸各種入荷
大好評にて販売中!!
ホームセンターアント高蔵寺店
TEL(0568)52-2577AM9:00~PM7:30

調査に係る事務用品代

コピー用紙 298.-

封筒代 1,28円

(案内発送分) 計 1,426円

2012年06月05日(火) No.0002

No008谷口

4902850033732 JAN

67 単188

121002 カラー封筒 長 ¥1,128

4902205565864 JAN

121218 上質紙 A4 ¥298

小計 ¥1,426

内税(タイヨウ 1426:67)

合計 ¥1,426

お預り ¥2,000

お釣り ¥574

(消費税等 ¥67)

*各種サービスのレンタル工具、トラック等 (1時間)

消火器有料引取、台紙作成

ワイパー、バッテリー無料交換

返品・交換は1週間以内です。

No.0030

7点買

10:29M

2012年06月05日(火)

領 収 証

神戸洋美様

¥1,426-

上記正に領収しました(消費税等 67円を含みます)

株式会社ホームセンターアント 高蔵寺店

春日井市大留町4-6-3

TEL 0568-52-2577

*保管上のご願

財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0002-9211-0030

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	26	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お借付金額
D24-	6-	4	23,625	ニホリGE

調査に係る事務所
事務機券(コピー機、プリンター)リース料:
 $23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$

按分率	1/2	按分後金額	11,812,-
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	27	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付 摘要 支払金額 当座残高

D24- 6- 5 電話料金 6,583 NTTコミュニケーション

24- 6- 8 繰越

調査に係る事務所インターネット料(5月分)
6,583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	28	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□ 座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

目録	お支払金額	お借入金額
D24- 6- 7	47,000	アイチレジット
1 24- 6- 8	繰越	

調査に係るリース車賃料
 $47,000 \text{円} \times \frac{1}{2} = 23,500 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	23,500.-
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	29	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	振	入	お支払金額	お借入金額
24	6	8	ガス料金	12,995	トクワガス
1	24	6	8	繰越	

調査に係る事務所が代 $12,995 \times \frac{1}{2} = 6,497円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	6,497円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	3/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まい番

店番	普通預金口座番号	税区分	控除限度	千円
	定期預金口座番号	税区分	控除限度	千円

透帳発行日 1

印紙税申告納
付につき名古屋中
税務署承認済

透帳作成地

取引店

取引店番号

発行店

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。
今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

お支払日	2012年 6月11日
今回ご請求合計額	40,013 円
今回ご請求額	円
事前お支払額	円
＝合計	円

会員番号	
カード番号	
お取引店	
口座番号	

調査に係る事務所電気代

$$40,013 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 20,006 \text{ 円}$$

924-06-08	100A T M 入金	
1024-06-11	200	*40,013DC

按分率	1/2	按分後金額	20,006.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	32	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付 摘要 お支払金額 お借付金額

20			
21			
22			
23			
24	24- 6- 8	繰越	
25	D24- 6-11	電話料金	2,183
26			70

調査に係る事務所FAX代5分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	33	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	種	お支払金額	お受取金額
1	24- 6- 8	繰越		
	024- 6-11	電話料金	38	

調査に係る事務所 FAX代 5月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	034	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 N6.221-0010341

店番	お客様番号	口座番号
マル保 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日

カードご利用代金明細書

※5月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

2012年5月31日発行

※同カードで複数枚発行可

カード名称	
会員番号	
金融機関	支店
口座番号	口座名義 神戸 洋美 様

お支払日	2012年 6月 18日
ご請求金額合計	850円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日迄にご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法/今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
12 423	ETC通勤割引	☆	200	◎1回払 1	200	ETC 春日井 小牧東 普通車
12 424	ETC通勤割引	☆	650	◎1回払 1	650	ETC 春日井 せと品野 普通車
** 今回ご利用金額合計 **			850			
** ご請求金額合計 **					850	

調査に係る(ETC)通行料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	25	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お受取金額
24-6-8	繰越		
D24-6-20	水道料金	14,666	カスカ付

調査に係る事務所水道代 $14,666 \times \frac{1}{2} = 7,333-$

按分率	1/2	按分後金額	7,333-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	36	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証

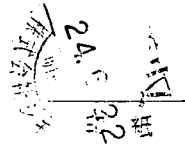
2012年 6月22日(金)



神戸洋美様

領収証

¥1,551-



〒440-0204 名古屋市西区新道2-7-1
TEL 052-571-6726
FAX 052-571-6714
保管上の注意
財布等に保管される場合、印刷面を内側にして保管して下さい。

上記正に領収しました(消費税等
73円を含みます)
シモジマ 明道町店
名古屋市西区新道2-7-1
TEL 052-571-6726
FAX 052-571-6714
保管上の注意
財布等に保管される場合、印刷面を内側にして保管して下さい。

0051-8566-1675

2012年 6月22日(金) 15:34 No:0051

0742 4974052228049

アトラシ K-50/H 加

単88× 6個内 ¥528

0742 4901991051421

1/4/11 KCA 354 3P

内 ¥1,023

小計 ¥1,551

内税対象額 ¥1,551

(消費税等内税 ¥73)

合計 ¥1,551

お預り ¥1,551

調査に係る事務用品代
修正液
マジック

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	37	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2012年06月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	3925



合計金額(税込み) ¥3,925

7月の休刊日は9日になります

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



6/26
調査に係る書籍購入新聞代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	38	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領 収 書

No. 120520-40419

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥ 22,491 - 円

但しガソリン代

24年6月27日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉱 日 石 エ ネ 株式会社 特約店
 株式会社 東 名 石
 〒 4 8 7 - 0 0 2
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 T E L 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6
 F A X 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

調査に係るガソリン代 $22,491 \times \frac{1}{2} = 11,245$ 円

按分率	1/2	按分後金額	11,245
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	39	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

キャッシュサービスご利用明細

毎度ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細票をどうぞお確かめください。

東春信用金庫



ご利用年月日 24-06-13
お取引店 1566003-1006
お取引店 口座番号

*****-*****-*****
万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後) お取引金額
002000000000 **¥19,614**
お取引内容 お取引後残高

お振込
手数料 ¥420 通帳頁 硬貨 ¥34
時刻 14:13 おつり

お受取人
カ) イスオー-イチウフ"様

ご利用人
カソベ"ヒロミコウインカイ様
TEL0568-51-2423

右紙税申告納
約に付し教
納済承認済

ご利用ありがとうございました。

裏面もご覧ください。

調査に係るリースコピー機 加二料
及び振込料
 $19,614 \times \frac{1}{2} = 10,017$
420
19

按分率	1/2	按分後金額	10,017-
-----	-----	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	40	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与

24年 6月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	42	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与

24年 6月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

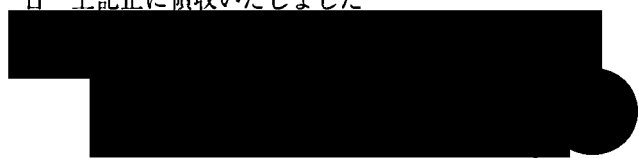
整理番号	41	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 70,000円
 但、政務調査補助職員給与

24年6月29日 上記正に領収いたしました

内 訳
 消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	43	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お借り金額	残高
24-7-2	電話料金	11,025		
24-7-9				

調査に係る事務所電話代 11,025円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	44	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お貸付金額	お借付金額	残高
D24-7-3		23,625	ニホンGE	

調査に係る事務所事務機器コピー機、プリンターリース料
 $23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$ (6月分)

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	11,812.-
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	45	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

⑥

日	付	摘要	お支払金額	お受取り金額	残高
5					
6					
7	D24- 7- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション	
8					
9					
10					
11	D7				
12					

調査に係るインターネット料 6,583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	46	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	借	入	お支払金額	お受け取り	残
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
24-7-9	ガス料金	10,610	トウホクガス		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

調査に係る事務所ガス代 $10,610 \times \frac{1}{2} = 5,305$ 円

按分率	1/2	按分後金額	5,305.-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	47	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

⑤

日	付	摘要	お支払金額	お受取金額	残高
0	D24-7-9		47,000	アイチクレシット	

調査に係るリース車賃料

$$47,000 \text{円} \times \frac{1}{2} = 23,500 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	23,500円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	48	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まい番

店番	普通預金口座番号	枝店名	通帳種類	千円
	定期預金口座番号	枝店名	通帳種類	千円

通帳発行日 1

印紙税申告納
付につきもろ屋中
税務署承認済

通帳作成地

取引店

取引店番号

発行店

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金は、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2012年 7月10日
今回ご請求合計額	32,490 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
カード名称	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お取引店	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	口座番号

※会員番号16桁のうちの下3桁と、口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込み、または別のご利用代金に充当させていただきます。

調査に係る事務所電気代

$$32,490 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 16,245 \text{ 円}$$

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
124-07-10	200	*	32,490DC

按分率	1/2	按分後金額	16,245
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	50	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル銀 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お受取金額	残高
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	D24- 7-10	電話料金		107	
12					

調査に係る事務所FAX代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	5/	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お受り金額	残	金
10	D24-	7-10 電話料金		1,945		

調査に係る事務所FAXA

1,945円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	52	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0010341

店番	お客様番号	口座番号
マルチ 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日

カードご利用代金明細書

※6月26日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返金分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

2012年6月30日 発行

カード名称	
会員番号	
金融機関	支店
口座番号	口座名義 神戸 洋美 様

お支払日	2012年 7月 17日
ご請求金額合計	1,900円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
在記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日までにご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法 / 今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
	神戸 洋美 様					
12 518	ETC特別割引	☆	350	◎1回払 1	350	ETC 勝川 楠JCT内 普通車
12 518	ETC通行料金	☆	550	◎1回払 1	550	ETC 名古屋高速 楠 普通車
12 519	ETC特別割引	☆	250	◎1回払 1	250	ETC 勝川 楠JCT内 普通車
12 519	ETC通行料金	☆	750	◎1回払 1	750	ETC 名古屋高速 楠 普通車
** 今回ご利用金額合計 **			1900			
** ご請求金額合計 **					1900	

調査に係る通行料 1,900円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	53	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

2012年07月26日(木)

領 収 証

神戸洋美様

¥838-

上記正に領収しました(消費税等 39円を含みます)

株式会社ホームセンターアト 高蔵寺店 ヒー用紙2コ
 春日井市大留町4-6-3
 TEL 0568-52-2577

*保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0001-4777-0331

調査に係る事務用品代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には入納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	54	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2012年07月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

8月は休刊日はありません

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084
 中日新聞 大橋新聞店
 高蔵寺専売所



7/27 支払



調査に係る新聞代 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	55	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書

No. 120620-42014

神戸洋美様

お客様コード

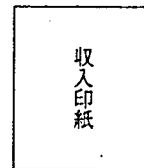
金額

¥12,312- 円

但し ガソリン代

24年7月27日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石油
 〒487-0022
 愛知県春日井市大留町2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留



調査に係るガソリン代 12,312円 × 1/2 = 6,156円

按分率	1/2	按分後金額	6,156-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	56	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

神戸洋美 様

No. 009078

2012年7月31日

金額				¥6195						
但しXEROX 3050用 トナーカートリッジブラック(3K)代										現金 <input checked="" type="checkbox"/>
上記の金額正に領収いたしました										小切手 <input type="checkbox"/>
										手形 <input type="checkbox"/>
										相殺 <input type="checkbox"/>

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

有限会社 ジュボウ事

〒486-0918 春日井市如意申町5丁目
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-7655

扱 者

御注意 金額を訂正した領収証は無効です

調査に係る事務用事務機等消耗品

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	57	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証

神戸洋美様

No.

金額

¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与

2024年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与
7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	58	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証

神戸洋美様

No.

金額

¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与

2024年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与 7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	59	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証 神戸洋美 様 No. _____

金額 70,000円

但 政務調査補助職員給与

2020年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与
7月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	60	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額
¥ 85,000.-
但 政務調査補助職員賞与

24年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員賞与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	61	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額
¥ 70,000円
但 政務調査補助職員賞与

24年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員賞与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	62	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証

神戸洋美 様

No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員賞与

年 月 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員賞与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号 68	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NG.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル係 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

□ 座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日 月 年 日 時 分 秒 金額 利率 手数料

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

024- 7-31 電話料金 9,823

調査に係る事務所電話代 9,823円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	64	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

領 収 書

平成24年8月3日

神戸洋美 様

金 5,000 円

但し 勉強会会費として
上記の金額正に領収いたしました

勉強会会費 5,000 円

峰 野



按分率	按分後金額

整理番号	65	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

領収書

ご利用日付 2012年08月03日
時刻 08時16分

取引内容: 乗車券 金 400円
伝票番号: 31079

- この領収書は大切に保管してください。
- 毎度ありがとうございます。

神領駅 券101発行
JR東海

領収書

ご利用日付 2012年08月03日
時刻 14時14分

取引内容: 乗車券 金 400円
伝票番号: 79987

- この領収書は大切に保管してください。
- 毎度ありがとうございます。

名古屋駅 券103発行
JR東海

調査に係る勉強会交通に 400円+400円 = 800円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

平成24年7月14日

団 員 各 位

峰 野 修

勉強会の開催について（お知らせ）

来る8月3日（金）に、アジア地域における情勢について、トヨタ自動車（株）の[REDACTED]及びジェトロ名古屋の[REDACTED]から、下記のとおり、お話を伺いする機会を得ましたので、ご案内申し上げます。

参加を希望される場合は、準備の都合もありますので、別紙により7月20日（金）までにご連絡いただきますようお願いいたします。

記

- 1 開催日時 平成24年8月3日（金）
午前9時30分から午前11時まで
- 2 開催場所 ミッドランドスクエア
※24階トヨタ自動車（株）受付にお越しく下さい。
現地集合、現地解散とさせていただきます。
- 3 内 容 9時30分から
トヨタ自動車（株） [REDACTED]
「トヨタ自動車のアジア戦略（仮題）」
10時30分から
ジェトロ名古屋 [REDACTED]
「ジェトロの海外事務所及びバンコク事務所の
活動概要（仮題）」

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	66	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お借入金額
15	D24-	8-3	23,625	にむGE
[Redacted]				
[Redacted]				
16	[Redacted]			
17	[Redacted]			
18	[Redacted]			
19	[Redacted]			
[Redacted]				

調査に係る事務所事務機審(コピー機、プリンター)リース料

$$23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$$

按分率	1/2	按分後金額	11,812円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	67	使用項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
	D24- 8- 6	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション

調査に係る事務所インターネット料 6583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使用項目」欄には該当する使用項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	68	使用項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号 [Redacted]
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 [Redacted]



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
10		[Redacted]		
11		[Redacted]		
15	D24- 8- 7		47,000	アイチクレシット
16		[Redacted]		
17		[Redacted]		
18		[Redacted]		
19		[Redacted]		
20	D	[Redacted]		
21		[Redacted]		
22		[Redacted]		

調査に係るリース車賃料

$$47,000 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 23,500 \text{ 円}$$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	23,500円
-----	---------------	-------	---------

- ※、領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使用項目」欄には該当する使用項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	69	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳授受店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
13				
14				
15				
16	D24- 8- 8	ガス料金	9,072	トウホウガス
17				
18				
19				13
20				
21				
22				

調査に係る事務前ガス代

$$9,072円 \times \frac{1}{2} = 4,536円$$

按分率	1/2	按分後金額	4,536円
-----	-----	-------	--------

※、領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	70	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル係		
限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お振り込み額
13				
14				
15				
16				
17	024- 8-10	電話料金	2,252	
18				
19				
20				
21				
22				

調査に係る事務所FAX代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※、領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	71	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
13		[Redacted]		
15		[Redacted]		
16		[Redacted]		
18	D24- 8-10	電話料金	141	
20		[Redacted]		
21		[Redacted]		
22		[Redacted]		

調査に係る事務費 FAX代 141円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※、領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	78	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前 **カンベ ヒロミ様** みぎさき番号

店番	普通預金口座番号	枝区分	借入限度額	千円
	定期預金口座番号	枝区分	借入限度額	千円

通帳発行日 **1**

印紙税申告納付につきる古版印税務署承認済

通帳作成地

取引店

お取引店

口座番号

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。 今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2012年 8月 10日	会員番号	
今回ご請求合計額	32,688 円	カード名称	
今回ご請求額	円	お取引店	
一事前お支払額	円	口座番号	
合計	円		

普通預金(兼お借入明細)

記号はお借入残高です

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引残高	店番号
14	24-08-10	200	*32,688	DC	

調査に係る事務所電気代

$$32,688 \text{円} \times \frac{1}{2} = 16,344 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	16,344.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	75	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2012年08月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925



24. 8/28



9月の休刊日は10日(月)になります
9月1日〜ドラゴンズファンクラブ会員募集
春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞大橋新聞店
高蔵寺専売所

8/8.
調査に係る書籍購入新聞代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	76	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書

No. 120720-43614

神戸 洋美 様

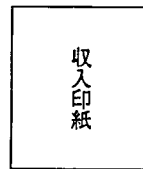
お客様コード [REDACTED]

金額 ¥12,748 円

但し ガソリン代

24年8月29日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石
〒487-002
愛知県春日井市大留町2-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留



調査に係るガソリン代 12,748円 × 1/2 = 6,374円

按分率	1/2	按分後金額	6,374
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	77	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
						○				

平成24年7月30日

10

請求書

カニベ洋美様

KP春日井印刷株式会社
 代表取締役
 〒486-0851 春日井市篠木13番地
 TEL (0568) 834000
 FAX (0568) 818822

金額 ¥ 225,225-

品名	規格	数量	単位	単価	金額
県政レポート		2000	部	107.25	214,500
摘要				合計	214,500
				消費税額	10,725
				税込合計金額	225,225

◎お振込先

領収証

カニベ洋美様

24年8月31日

金額	¥	225,225-
----	---	----------

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

上記正に領収いたしました



KP 春日井印刷株式会社
 〒486-0851 春日井市篠木
 TEL (0568) 834000
 FAX (0568) 818822

各種名刺、はがき、案内状、伝票、封筒、チラシ、シール、スタンプ、D.M.、横断線、プログラム...などのご注文承ります

県政レポート印刷代 225,225-

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	78	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証

No. 8-13

カンパ洋美

様

平成24年7月19日

金額	¥	2	4	0	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---

内

但 春日市市民会館利用料として

消費税等

上記正に領収いたしました

現金		
小切手		

愛知県春日井市鳥居松町5

公益財団法人 かすがい市民文化
理事長 山下 興

HISAGO #779

県政報告会会場費 (春日市市民会館) $24,000 \times \frac{1}{2} = 12,000$ 円

按分率	1/2	按分後金額	12,000.-
-----	-----	-------	----------

整理番号	79	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収証

No. 8-14

カンパ洋美

様

24年7月31日

金額	¥	3	5	1	9	2
----	---	---	---	---	---	---

内

但 春日市市民会館利用料として

消費税等

上記正に領収いたしました

現金		
小切手		

愛知県春日井市鳥居松町5

公益財団法人 かすがい市民文化
理事長 山下 興

HISAGO #779

県政報告会会場費 (春日市市民会館) $35,192 \times \frac{1}{2} = 17,596$ 円

按分率	1/2	按分後金額	17,596円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	80	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領 収 証

カシノ洋美 修繕会 様 No. / 6 60

37000-

内 訳

現金 7/9 春日井市民会館ホール使用料として 記入印紙

小切手 24 7 月 6 日 正印に領収がなりました

千 形

消費税率(%)

コウキ-27-32

県政報告会会場費 37,000円 × 1/2 = 18,500円
春日井市民会館

按分率	1/2	按分後金額	18,500円
-----	-----	-------	---------

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	81	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領収証

神戸洋美様

No. _____

金額										
			7	4	6	2	0	0	-	

FRANZISKA



内訳 但

現金

小切手

手形

振込 46200-

消費税額等(%)

2024年8月3日 上記正に領収いたしました

香川県大塚寺町1380-77番地
看後の福田
福田 葵

コクヨ ウケ-690

調査に係る県政報告会

46,200円 + 振込料840円 × 1/2 = 23,520円

按分率	1/2	按分後金額	23,520円
-----	-----	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	82	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与8月分

24年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	80	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与8月分

24年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	84	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

神戸洋美

様

No.

金額

70,000円

但 政務調査補助職員給与8月分

24年 8月31日

上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
8月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	85	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
13		[Redacted]		
14		[Redacted]		
15		[Redacted]		
16		[Redacted]		
17		[Redacted]		
18		[Redacted]		
19		[Redacted]		
20		[Redacted]		
21		[Redacted]		
22	D24- 8-31	電話料金	7,226	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※、領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	86	使用項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
電話番号
通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預け金額
D24-9-3		23,625	ニホウGE

調査に係る事務用事務機器(コピー機・プリンタ)リース料

$$23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	11,812.-
-----	---------------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使用項目」欄には該当する使用項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	87	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル医 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お振込口座
D24- 9- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーションズ

調査に係る事務所インターネット料 6,583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号 88	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度種		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お振込金額
	D24- 9- 7		47,000	アイチクレジ"ット

調査に係るリース車賃料 $47,000円 \times \frac{1}{2} = 23,500円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	23,500円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	89	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預け金額
		024- 9-10 ガス料金	8,088	トウホウガス

調査に係る事務所 ガス代 $8,088 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,044 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	4,044-
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	90	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前

お住まい番

カンベ ヒロミ様

店番	普通預金口座番号	税区分	送附戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	送附戻額	千円

送附発行日 1

印紙税申告約
付につき名目
税務署承認済

送付作成地

取引店

送付店

発行店

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。 今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2012年 9月 10日	会員番号	
今回ご請求合計額	50,225 円	カード名称	
今回ご請求額	円	お取引店	
一事前お支払額	円	口座番号	
二合 計	円		

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
12-09-10	200	*50,225DC	

調査に係る事務所電気代 50,225円 × $\frac{1}{2}$ = 25,112円

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	25,112円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	91	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヲ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱いください。



(金融機関番号)

座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お振込金額
		D24- 9-10 電話料金	1,966	

調査に係る事務所 FAX代 1,966円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	94	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

御問合No 365 2012年09月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

10月の休刊日は15日(月)になります

春日井市高藏寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞大橋新聞店
高藏寺専売所



9/25 調査に係る書籍購入 新聞代 9月分

按分率	按分後金額

整理番号	95	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			0							

領収書

No. 120820-45202

神戸 洋美 様

お客様コード

金額 12,086 円

但し ガリリン代
24年9月27日 上記正に領収いたしました

J X日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石
〒487-002
愛知県春日井市大留町5丁目2-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

調査に係るガリリン代 12,086円 × 1/2 = 6,043.-

按分率	按分後金額
1/2	6,043.-

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	96	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 補助職員給与 9月分

24年 9月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	97	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 9月分

24年 9月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与 9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	98	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥70,000円

但 給与9月分

24年9月28日 上記正に領収いたしました

内 訳
消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
9月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	99	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	種	別	お支払金額	お預り金額
D24-10-	1	電話料金		10,735	

調査に係る事務所電話代 10,735円 (8月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	100	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付 種別 支払金額 お借り金額

D24-10-3		23,625	ニホGE
[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]

調査に係る事務所事務機器(コピー機・プリンター)リース料

$$23,625 \text{円} \times \frac{1}{2} = 11,812 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	11,812円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	101	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号 [Redacted]
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 [Redacted]



普通預金(兼お借入明細)

日付 種別 お支払金額 お預り金額

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2024-10-5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

調査に係る事務所インターネット料 6,583円(9分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	103	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日 付 種 別 お支払金額 お借り金額

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
024-10-9		47,000	アイチクレシット
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

調査に係るリース車賃料 47,000円 × $\frac{1}{2}$ = 23,500円

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	23,500円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	104	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	種	別	お支払金額	お預り金額
---	---	---	---	-------	-------

D24-10-10	電話料金			1,923	

調査に係る事務所FAX代 1,923円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	105	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	符	種	貸	お支払金額	お預り金額
---	---	---	---	-------	-------

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	106	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

お名前

お電話番号

カンベ ヒロミ様

店番	普通預金口座番号	税区分	後戻り額	千円
	定期預金口座番号	税区分	後戻り額	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付につきるる屋中
税務署承認済

通帳作成地

ATM利用支店

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
2024-10-10	200	*46,821 DC	電気料 中部電力

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金曜機開)までにお願いたします。

今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2012年10月10日
今回ご請求合計額	46,821円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合計	円

会員番号	
カード名称	
お取引店	
口座番号	

調査に係る事務所電気代 46,821円 × 1/2 = 23,410円

按分率	1/2	按分後金額	23,410円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	108	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号

 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日 付 | 種 別 | お支払金額 | お預り金額

024-10-22 水道料金 15,586 円

調査に係る事務所 水道代

$$15,586 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,793 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	7,793円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	109	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
					○					

領 収 証

24年 10月 25日

神戸洋美 様

金額 6,150

但 茶菓子代

上記金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

和菓子の

有限会社
春日井市
Tel 0
Fax 0

調査に係る^{地元}情報交換会議 お茶菓子代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	110	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付 種別 支払金額 お借り金額

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

D24-10-26 NHK 24,090

調査に係る事務所受信料

$$24,090円 \times \frac{1}{2} = 12,045円$$

按分率	1/2	按分後金額	12,045円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	///	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2012年10月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925



10/28

11月の休刊日は12日【月】になります

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



調査に係る書籍購入新聞代 10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	112	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書

No. 120920-46780

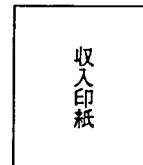
神戸 洋美 様

お客様コード [Redacted]

金額 ¥11,734 円

但し ガソリン代 (10月分)
24年10月29日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉱 日 石 エ ネ ル ジ 株式会社 特約店
株式会社 東名石
〒487-002
愛知県春日井市大留町2-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留



調査に係るガソリン代 11,734円 × 1/2 = 5,867円

按分率	1/2	按分後金額	5,867円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	110	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付 種別 支払金額 お借り金額

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

D24-10-31 電話料金 10,304

調査に係る事務所電話料 10,304円(9月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	114	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証 神戸洋美様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与

24年 10月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
10月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	115	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証 神戸洋美様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与

24年 10月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	116	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 70,000円

但 政務調査補助職員給与

24年10月31日、上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	117	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

- 振込金受取書(兼手数料受取書)
 - 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
 - 預金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)
- (上記のいずれかを二重線で必ず抹消する。)

振込指定日
24 9 28

ご依頼日 年 月 日

お受取人
カブ) エヌイーエーエヌエフ

金額 23,108 円

お名前 (株) SOA 中部

お住所 春日井市大宮町5-24-8

ご依頼人
カンヘ ヒロミ

お名前 神戸洋美

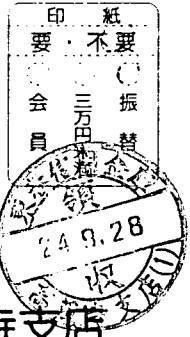
ご住所 春日井市大宮町5-24-8

複記 23108 円

手数料区分 0 0.一般 1.公金

手数料 630 円

(ご注意)
○振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
○通信機器・回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いません。
○ご指定の口座から預金を払戻して振込む場合、預金の払戻しができない時は、振込ができませんので、ご了承ください。
当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。



備考・EDI

東春信用金庫 (取扱店) 高蔵寺支店

調査に係る事務所リスコピー機カウチ料及び振込手数料

$$23,108 \text{ 円} \left. \begin{array}{l} \\ \\ \end{array} \right\} 23,108 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 11,869 \text{ 円}$$

(9月分記帳のための)

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	11,869 円
-----	---------------	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	118	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□ 座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D24-11- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーションズ

調査に係る事務所インターネット料 6,583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	119	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
024-11-5		23,625	ニホンGE

調査に係る事務所事務機券(コピー機・ファク)リース料

$$23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$$

按分率	1/2	按分後金額	11,812円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	120	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お振り込み額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D24-11-7		47,000	アイフレック
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

調査に係るリース車賃料 $47,000 \text{円} \times \frac{1}{2} = 23,500 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	23,500円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	121	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D24-11-8	ガス料金	11,534	トウキウガス

調査に係る事務所ガス代 11,534円 × 1/2 = 5,767円

按分率	1/2	按分後金額	5,767円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	123	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□ 開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D24-11-12	電話料金	1,883	

調査に係る事務所 FAX代 1,883円

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	124	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預け金額
D24-11-12	電話料金	60	

調査に係る事務用FAX代 60円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	125	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

お名前

お住まい番号

カンベ ヒロミ様

店番	普通預金口座番号	税区分	借入限度額	千円
	定期預金口座番号	税区分	借入限度額	千円

透帳発行日

1

印紙税申告納
付につきる石印
枚数等承認済

透帳作成地

取引店

取引店番号

取引店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
2224-11-14	200	*35,332DC	

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金、お支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。

今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2012年11月12日
今回ご請求合計額	35,332円
今回ご請求額	円
事前お支払額	円
合計	円

会員番号	
カード名称	
お取引店	口座番号

調査に係る事務所電気代

$$35,332 \text{円} \times \frac{1}{2} = 17,666 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	17,666.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	126	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0010341

店番	お客様番号	口座番号
カード 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日

カードご利用代金明細書

※10月26日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

2012年10月31日 発行

カード名称	
会員番号	
金融機関	支店
口座番号	口座名義 神戸 洋美 様

お支払日	2012年11月19日
ご請求金額合計	1,400円

本カード契約以外に同一お支払日・同一口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引き落としいたします。あらかじめご了承ください。
左記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日前日までにご用意下さい。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法/今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
	XX-XXXX- 神戸 洋美 様					
12 915	ETC特別割引	☆	250	◎1回払 1	250	ETC 勝川 精JCT内 普通車
12 915	ETC通行料金	☆	550	◎1回払 1	550	ETC 名栗屋敷 橋 普通車
12 919	ETC特別割引	☆	350	◎1回払 1	350	ETC 清洲東 松河戸 普通車
12 919	ETC通勤割引	☆	250	◎1回払 1	250	ETC 松河戸 清洲東第一 普通車
** 今回ご利用金額合計 **			1400			
** ご請求金額合計 **					1400	

調査に係る通行料(ETC) 1400.-

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	127	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2012年11月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様



銘柄	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

12月の休刊日は10日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16 TEL 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



調査に係る書籍購入新聞11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	128	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書

No. 121020-48379

神戸 洋美 様

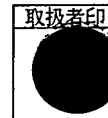
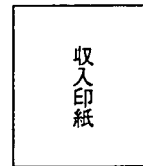
お客様コード XXXXXXXXXX

金額 ¥10,427 円

但し かりりん代

24年11月28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石油
〒487-0024
愛知県春日井市大留町1-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留



調査に係るガソリン代 10,427円 × 1/2 = 5,213円	按分率 1/2 按分後金額 5,213円
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	129	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

神戸洋美様

No.

金額

¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与11月分

24年11月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	130	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

神戸洋美様

No.

金額

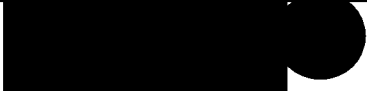
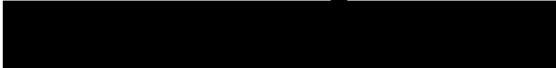
¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与11月分

24年11月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	131	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

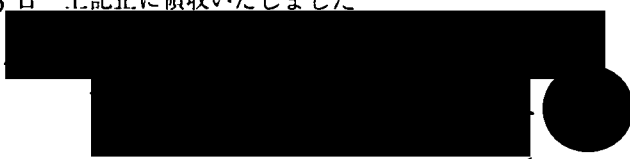
金額 70,000円

但 政務調査補助職員給与 11月分

24年11月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
11月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	132	使途項目	調査研究費	研修費	会費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お持ち金残
2024-11-30		電話料金	6,216	

調査に係る事務所電話代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	133	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	記	振	替	お支払金額	お振り金額
D24-12-3				23,625	にわか
24-12-5			繰越		

調査に係る事務用事務機器(コピー機・プリンター)リース料

$$23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$$

按分率	1/2	按分後金額	11,812円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	1344	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
					○					

払込金受領証

口座番号	[Redacted]							
	百	十	万	千	百	十	番	
加入者名	愛知県美容業生活衛生同業組合							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	1	2	0	0	0
ご依頼人	おなまえ 神戸洋美							
	様							
料金	(消費税込み) 受付局日附印							
	120	24-12-05 愛知県庁内郵便局						
特殊取扱	[Redacted] (1387)04 N91320019							

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

調査に係る
地域振興事業及情報交換会議
会費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	135	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		○								

Express

領収書

株式会社鬼頭石油
城西SS
名古屋市西区城西5丁目27番3号
TEL:052-521-1920
2012/12/05(水)19:26
現金フリー 様
1-42228-00014 10037 0000
売上 現金フリー 手
シナジーレギュラー
020220 ¥6102
41.51L @147.0 L-5 N-15

小計 ¥6,102
(内消費税等 ¥291)
合計 ¥6,102
お預かり ¥10000 お釣 ¥3898
※上記にて領収書とさせていただきます
No.8774 担当:0001
POS番号01
2012/12/05 釣銭伝票No.3537

調査に係るガソリン代
6,102円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	136	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	記	簿	号	お支払金額	お預り金額
D24-12-	5	電話料金		6,583	NTTコミュニケーション
24-12-	5	繰越			

調査に係る事務所インターネッ料 6,583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	137	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お借り金額
24-12- 5	繰越		
D24-12- 7		47,000	アイチクレジット

調査に係るリース車賃料

$$47,000 \text{円} \times \frac{1}{2} = 23,500 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	23,500円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	138	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。



(金融機関番号)

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お預り金額
24-12- 5	繰越		
D24-12-10	ガス料金	14,530	トウホウガス

調査に係る事務所ガス代

$$14,530円 \times \frac{1}{2} = 7,265円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,265-
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	139	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お借り金額
24-12- 5	繰越		
D24-12-10	電話料金	2,100	

調査に係る事務所FAX代 2,100円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	140	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お振り金額
24-12-5	繰越		
24-12-10	電話料金	42	

調査に係るFAX代 42円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	141	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前

お住まい番

カンベ ヒロミ様

店番	普通預金口座番号	税区分	控除戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	控除戻額	千円

通帳発行日

1

印紙税申告納
付につきる石庫
税務署承認済

取引店

通帳作成地

宛先電話番号

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
2012-12-10	200	*36,629DC	電気料 中部電力

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。 今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2012年12月10日
今回ご請求合計額	36,629 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	
カード名称	
お取引店	
口座番号	

調査に係る事務所電気料

$$36,629 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 18,314$$

按分率	1/2	按分後金額	18,314
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	143	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

平成 27 年 12 月 18 日

神戸洋美 様

〒 8.46.3- (内消費税)

但 事務用品代(ラベル紙)
上記の通り領収いたしました

〒486-0844 春日井市鳥居松町7丁目

○ A 機器
オフィス家具
事務機・文具

イ 子 ル コ

●

電話 (0568)81-2633 番代
FAX (0568)82-1360

調査に係る事務所事務用品代, 8,463円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	144	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お振り金額
24-12-5	繰越		
D24-12-20	水道料金	14,896	お支払い

調査に係る事務所水道料

$$14,896円 \times \frac{1}{2} = 7,448円$$

按分率	1/2	按分後金額	7,448円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	145	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

2012年12月20日(木)

領収証
神戸洋美様

¥2,776-

上記正に領収しました(消費税等 132円を含みます)

株式会社ホームセンターアント 高蔵寺店
春日井市大留町4-6-3
TEL 0568-52-2577
*保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0002-4475-0326



調査に係る事務所事務用品代 2,776円

ホームセンターアント30周年!!
楽しく!快適!アントおすすめ
各種リフォーム承っております!
ホームセンターアント高蔵寺店
TEL(0568)52-2577AM9:00~PM7:30

2012年12月20日(木) No.0002

No010渡辺

4902850032636
63 単278
121002 クラフト封筒 A3 ¥888
4948466392139 JAN
53 単278
121218 コピー用紙A4 ¥1,390
4962850508845 JAN
071216 9LEDライト ¥498

小計 ¥2,776
内税(タイン) 2776:132)
合計 ¥2,776

お預り ¥3,000
お釣り ¥224
(消費税等 ¥132)

*各種サービスのご案内
レンタル工具、トラック無料貸出(1時間)
消火器引取、合鍵作成
ワイヤ、バッテリー-無料交換
返品・交換は1週間以内です。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

No.0326 12点買 16:45TM

と。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	146	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2012年12月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8

神戸 洋美様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	3925



合計金額 (税込み) ¥3,925

1月の休刊日は2日(水)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel 0120-67-0084

中日新聞 大橋新聞店

高蔵寺専売所



調査に係る書籍購入新聞代 (12月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	147	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書

No. 121120-49975

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

¥44,062.00

但し ガリリン代

24年12月27日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-002
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留



調査に係るガリリン代 $44,062 \times \frac{1}{2} = 22,031$

按分率	1/2	按分後金額	22,031円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	148	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

神戸洋美

様

No.

金額

¥ 85,000.-

但 政務調査に係る補助職員賞与

24年 12月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員賞与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	149	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

神戸洋美

様

No.

金額

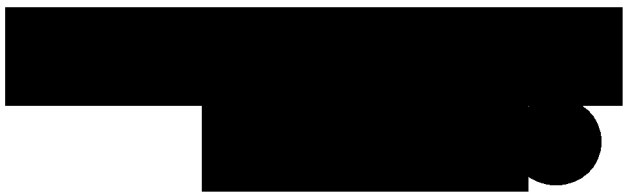
¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員賞与

24年 12月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員賞与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	150	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額

¥70,000円

但

政務調査補助職員賞与

24年12月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員賞与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	151	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与 12月分

24年 12月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	152	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与 12月分

24年 12月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与 12月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	150	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 70,000円

但 政務調査補助職員給与

24年12月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	154	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
D25-1-4		電話料金	7,203	

調査に係る事務所電話代 7,203円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	155	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
09			23,625	20,000
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

調査に係る事務所事務機器
 コピー機、プリンター、ファックス機リース料
 $23,625 \times \frac{1}{2} = 11,812$ 円

按分率	1/2	按分後金額	11,812
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	156	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル保 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
10		D25- 1- 7 電話料金	6,583	NTTコミュニケーション
11				
12				
13				
14				
15				
16				

調査に係る事務所インターネット料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	157	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱いください。

(金融機関番号)

□座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

6	付	摘要	お支払金額	お預り金額
			7,887	
11	D25- 1- 7		47,000	アイチクレシット

調査に係るリース車賃料

$$47,000 \text{円} \times \frac{1}{2} = 23,500 \text{円}$$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	23,500-
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	160	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前 お住まい番号
カンベ ヒロミ様 [REDACTED]

店番	普通預金口座番号	税区分	借戻戻額	千円
	定期預金口座番号	税区分	借戻戻額	千円

送帳発行日 [REDACTED] 1

印紙税申告納
付につぎる古庫中
税務署承認済

通帳作成地 [REDACTED] 取引店 [REDACTED]
 取引店番号 [REDACTED] 発行店 [REDACTED]

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25-01-10	200	*43,372DC		

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。今回のご利用内容をご案内申し上げます。

お支払日	2013年 1月10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	43,372 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	お取引店	[REDACTED]
一事前お支払額	円	口座番号	[REDACTED]
＝合 計	円		

調査に係る事務所電気代 43,372円 × 1/2 = 21,686 按分率 1/2 按分後金額 21,686

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	162	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D25- 1-15	ガス料金	20,320	トウホウガス
16				
17				

調査に係る事務所がス代
 $20,320 \times \frac{1}{2} = 10,160$ 円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

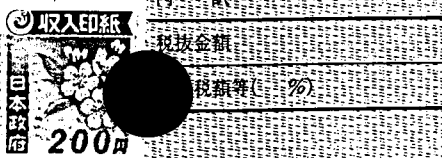
(議員名: 神戸洋美)

整理番号	163	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

領 収 証 神戸洋美 様 No. _____

★ 123,322-

但し 1/4号 ポトス春日井折込チラシ代 県政レポート配布料
25年 1月 15日 上記正に領収いたしました



〒486-0844 春日井市鳥居打
TEL(0568)87-6533 FAX(0568)

県政レポート配布料

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	164	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

神戸洋美 様

No. 010056

2013年 1月 16日

金額 ¥16800

支 払 方 法
 現金
 小切手
 手形
 相殺

但し リース機、カートリッジ代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

有限会社 ジュボウ事務機

〒486-0918 春日井市如意申町5丁目
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-

御注意 金額を訂正した領収証は無効です

調査に係る事務機、カートリッジ代

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	165	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合せNo 365 2013年01月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美 様

銘柄	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925



1/28

2月の休刊日は12日(火)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 TEL 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



調査に係る新聞代

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号	166	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書

No. 121220-51610

神戸 洋美 様

お客様コード [Redacted]

金額 ¥81,994 円

但し ガリリン代

25年1月30日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石
〒487-0002
愛知県春日井市大留町5丁目2-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留



調査に係る1月分ガリリン代 81,994円 × 1/2 = 40,997

按分率	1/2	按分後金額	40,997
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	167	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
 電話番号 [Redacted]
 通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日 [Redacted]



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
9		[Redacted]		
10		[Redacted]		
11		[Redacted]		
12		[Redacted]		
13		[Redacted]		
14		[Redacted]		
15		[Redacted]		
16		[Redacted]		
17		[Redacted]		
18		[Redacted]		
19		[Redacted]		
20		[Redacted]		
21		[Redacted]		
22		[Redacted]		
23		[Redacted]		
24		[Redacted]		
25		[Redacted]		
26		[Redacted]		
27		[Redacted]		
28		[Redacted]		
29		[Redacted]		
30		[Redacted]		
31		[Redacted]		
025-	1-31	電話料金	7,257	

調査に係る事務所電話代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

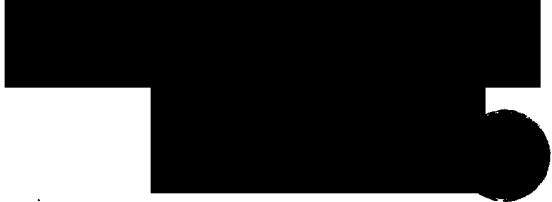
整理番号	168	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥ 85,000.-
 但 政務調査補助職員給与1盼

25年 1月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳
 消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
 1盼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	169	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 ¥ 85,000.-
 但 政務調査補助職員給与1盼

25年 1月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳
 消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与1盼

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	170	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 70,000円

但 政務調査補助職員給与1份

26年 / 月 3 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与
1份

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	171	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘッ ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳開設店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お借入金額
D25-2-4		23,625	にわかGE

調査に係る事務所事務機着コピ機、701-2-FAX機
リース料

$$23,625円 \times \frac{1}{2} = 11,812円$$

按分率	1/2	按分後金額	11,812.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	172	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

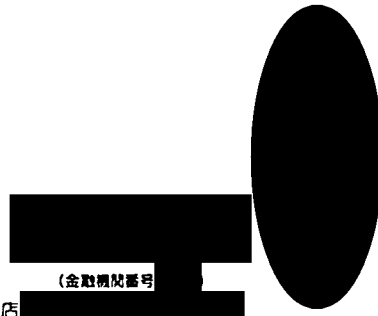
おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切に取扱ってください。



(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	内	種	要	お支払金額	お預け金額
17	D25- 2- 5	電話料金		6,583	NTTコミュニケーションズ

調査に係るインターネット料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	173	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 照度種		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お預り金額
D25- 2- 7		47,000	アイフルクレジット

調査に係るリース車賃料

$$47,000円 \times \frac{1}{2} = 23,500円$$

按分率	1/2	按分後金額	23,500.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	174	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 照度器	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お預け金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D25- 2- 8	ガス料金	27,085	トウホウガス
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

調査に係る事務所代 27,085円 × 1/2 = 13,542円

按分率	1/2	按分後金額	13,542.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	175	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								0		

領収証 神戸洋美 様 No. 11

金額 ¥50000-

内 訳
 現金 但 ホームページ更新料(12月・1月分) 125年 2月 8日 上記正に領収いたしました
 小切手 /
 手形 /
 消費税額等(5%) 税



領収証 No.7

調査に係るホームページ更新料 50000円 × $\frac{4}{5}$ = 40000
 按分率 $\frac{4}{5}$ 按分後金額 40,000

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	177	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	引	振	要	お支払金額	お預け金額
D25- 2-12		電話料金		2,090	

調査に係る事務所FAX代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	179	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前

お客さま番号

カンベ ヒロミ様

店番	普通預金口座番号	税区分	控除率	千円
	定期預金口座番号	税区分	控除率	千円

当領発行日 1

印紙税申告約
付につきるも
税務署承認済

当領作成地

取引店

当領発行店

発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
25-02-12	200	*70,223	DC 中部電力 電気料
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

ご利用代金明細書

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金融機関)までにお願いたします。

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。今回のご利用内容をご案内申し上げます。

お支払日	2013年 2月12日
今回ご請求合計額	70,223 円
今回ご請求額	円
事前お支払額	円
合計	円

会員番号	
カード名称	
お取引店	口座番号

調査に係る事務所電気代

$$70,223 \text{円} \times \frac{1}{2} = 35,111.5 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	35,111.5
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	181	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
						○				

領 収 証

神戸洋美 様

25年2月19日

金額										
	4	2	8	1	4	0	0	-		

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

但月政ホト印刷代 上記正に領収いたしました



春日井印刷 社
 〒486-0851 春日井市 番地
 TEL 代
 FAX 22

領収証は必ず裏面に「領収証」の印を捺すこと。また、領収証は必ず裏面に「領収証」の印を捺すこと。

県政ホト印刷代

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	182	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 照度器		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額	お借入金
025- 2- 12	電話料金	0,000	
025- 2- 18	電話料金	0,000	
025- 2- 20	水道料金	18,580	加算分
025- 2- 28	電話料金	0,000	

調査に係る事務所水道代 $18,580円 \times \frac{1}{2} = 9,290円$

按分率	1/2	按分後金額	9,290円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	184	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2013年02月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘	柄	部数	金額
中日新聞		1	3925
合計金額 (税込み)			¥3,925

3月は休刊日はありません

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



2/25支払



調査に係る新聞代 2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	185	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領収書

No. 130120-53272

神戸 洋美 様

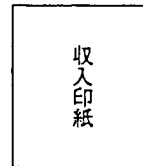
お客様コード [Redacted]

金額 7/25.996 円

但し ガリソン代

2/28年 2月28日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネ株式会社 特約店
株式会社 東名石
〒487-002
愛知県春日井市大留町1-2-7
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留



調査に係るガリソン代 25.996 x 1/2 = 12.998円

按分率	1/2	按分後金額	12.998.-
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	186	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美様 No.

金額 ¥ 85,000.-
 但 政務調査補助職員給与2月分

25年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳
 消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	187	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

領収証 神戸洋美様 No.

金額 ¥ 85,000.-
 但 政務調査補助職員給与2月分

25年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳
 消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与
2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	188	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証

神戸洋美

様

No.

金額

70,000円

但 政務調査補助職員給与2月分

25年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与
2月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号 189	用途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○	

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お振り金額
D25- 3- 4		37,800	ニホGE

調査に係る事務所電話機料

2012年2月18日

2012年2月17日から24日 37,800円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「用途項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	191	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取扱ってください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D25- 3- 5	電話料金	6,583	NTTコミュニケーション
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

調査に係るインターネット料 6583円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	197	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前

お客さま番号

カンベ ヒロミ様

店番	普通預金口座番号	枝店名	透額度額	千円
	定期預金口座番号	枝店名	透額度額	千円

透額発行日 1

印紙税申告納
付につきる旨を
税務署承認済

透額作成地

取引店

取引店

取引店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
1			
2			
3	25-03-08	100	
4			
5			
6			
7	25-03-11	200	*53,275DC
8			
9			
10			

ご利用代金明細書

平素はDCカードをご愛用いただきありがとうございます。

*カード代金支払口座へのご入金はお支払日の前営業日(金除機開)までにお願いたします。

今回のご利用内容をご請求内容をご案内申し上げます。

お支払日	2013年 3月11日
今回ご請求合計額	53,275 円
今回ご請求額	円
一事前お支払額	円
＝合 計	円

会員番号	
カード名称	
お取引店	
口座番号	

調査に係る事務所電代

53,275円 × 1/2 = 26,637

按分率	1/2	按分後金額	26,637
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	198	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
[Redacted]		
マル優 限度額	[Redacted]	

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

(金融機関番号)

口座開設店

電話番号

通帳繰越店

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

D25- 3-18

800 トヨ777イックス (カ)

調査に係る通行料(ETC)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	199	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

御問合No 365 2013年03月分 領収証

春日井市大留町5丁目24-8
神戸 洋美様

銘 柄	部数	金額
中日新聞	1	3925
合計金額 (税込み)		¥3,925

4月の休刊日は15日(月)になります。

春日井市高蔵寺町4-16-50 Tel. 0120-67-0084
中日新聞 大橋新聞店
高蔵寺専売所



3月分
新聞代

25.3/25



按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	200	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

領 収 書

No. 130220-54912

神戸 洋美 様

お客様コード

金額

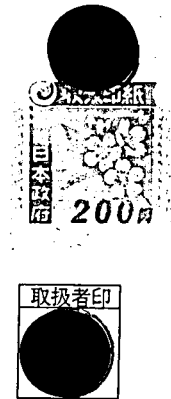
¥ 35,064. 円

但し

ガソリン代

25年3月28日 上記正に領収いたしました

J X 日 鉱 日 石 エ ネ 株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒 4 8 7 - 0 0 2
 愛知県春日井市大留 1 - 2 - 7
 TEL 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 8 6
 FAX 0 5 6 8 - 5 1 - 2 8 9 6
 ステーション名 大留



調査に係るガソリン代 $35,064 \text{円} \times \frac{1}{2} = 17,532 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	17,532
-----	-----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	201	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

No.119737

領収証	
神戸 洋美 様	
¥314,200-	
但し 二一会様 4月 1日ご出発視察旅行代金として 上記金額正に領収しました。 〒 486-0945 愛知県春日井市勝川町7丁目24番地5号7F 勝川店 Tel.0568-35-5558	
	
発行者印なきものは無効	
発行日	発行所
13/03/28 勝川店	
発行番号	発行担当
013-00152104-013	

<裏面無効>

(A)

株式会社 ツー トアイズ

タイにおける日本企業の現状と将来の展望についての
二一会 視察研究費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	202	使用項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

2013年03月29日(金)

領 収 証

神戸洋美様

¥8,026-

上記正に領収しました(消費税等 382円を含みます)

株式会社ホームセンターアント 高蔵寺店
 春日井市大留町4-6-3
 TEL 0568-52-2577

*保管上のお願
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0002-6731-0281

HOME CENTER
 ホームセンター

引山店オープン協賛セール実施
 見逃せない衝撃の7日間。店内
 外・資材とオフ記念特価満載
 ホームセンターアント高蔵寺店
 TEL(0568)52-2577AM9:00~PM7:30

2013年03月29日(金) No.0002

No016石原

- 4548056365897 JAN
121219 インクカートリ ¥1,050
- 4548056365903 JAN
121219 インクカートリ ¥1,050
- 4548056365910 JAN
121219 インクカートリ ¥1,050
- 4548056530813 JAN
121219 インクカートリ ¥3,880
- 4971275132528 JAN
121218 写真紙光沢 L 120 ¥698
- 4971275132610 JAN
121218 F光沢紙 2 L 30 ¥298

小計 ¥8,026
 内税(タイヨウ 8026:382)
 合計 ¥8,026

お預り ¥13,031
 お釣り ¥5,005
 (消費税等 ¥382)

*各種サービスのご案内
 印外工具、トラック無料貸出(1時間)
 消火器引取、合鍵作成
 ワイヤ、バッテリー無料交換
 返品・交換は1週間以内です。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使用項目」欄には該当する使用項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	203	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証

神戸洋美 様

No.

金額
¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与 3月分

25年 3月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	204	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領収証

神戸洋美 様

No.

金額
¥ 85,000.-

但 政務調査補助職員給与 3月分

25年 3月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



調査に係る政務調査補助職員給与

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	205	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

領収証 神戸洋美 様 No.

金額 70,000円

但 政務調査補助職員給与3割

25年3月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

調査に係る政務調査補助職員給与

按分率	按分後金額

整理番号	206	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○						○	

領 収 書

No. 130320-56551

神戸 洋美 様

お客様コード

金額 ¥44,987円

但し ガリソン代
25年3月29日 上記正に領収いたしました

JX日鉱日石エネルギー株式会社 特約店
株式会社 東名石油
〒487-0024
愛知県春日井市大留
TEL 0568-51-2886
FAX 0568-51-2896
ステーション名 大留



取扱者印

調査に係るガリソン代 44,987円 1/2 = 22,493円

按分率	按分後金額
1/2	22,493円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	207	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

2013年 3月31日(日)

領 収 証

神戸洋美 様

¥2,788-

上記正に領収しました(消費税等 ¥132-を含みます)

クレジットカード
(消費税等

¥2,788-
¥132-を含みます)

書籍代 小情報代

株式会社 未来屋書店
守山店
TEL052-739-0109

担当者

※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-6498-17

道路法令集

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	208	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



名古屋栄スカイル店 神戸洋美様
TEL:052-259-0160
レジ:002 担:

領 収 証

2013年01月06日 12:29
パソコンデータ用CD-R カラー
8105 × 5 ¥525
計 5点
合 計 ¥525
(内消費税等 5% ¥25)
現金 ¥525
お預り ¥1,025
お釣り ¥500

ご来店ありがとうございました。



1月分記入のため

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	209	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

~~振込金受取書(兼手数料受取書)~~

○ 預金払戻請求書
 ○ 預金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)
 (上記のいずれかを二重線で必ず抹消する。)

ご依頼日 2015年4月1日

振込指定日 25 4 /

お受取人 カブ(株)エルモソリューションズ

お名前 (株)エルモソリューションズ 中部 様

ご依頼者 0568-51-2423

ご依頼者名 神戶洋美

ご住所 春日井市大留町5-24-8


金額 27,485 円

手数料区分 0 0.一般 1.公金

手数料 630 円

複記 27,485 円

(ご注意)
 ○振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
 ○通信機器・回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することがあっても当金庫は責任を負いません。
 ○ご指定の口座から預金を払戻して振込の場合、預金の払戻しができない時は、振込ができませんので、ご了承ください。
 当金庫をご利用いただきましてありがとうございます。
 今後ともよろしくお願い申し上げます。



備考・EDI

東春信用金庫 (取扱店) 高蔵寺支店

調査に係るコピー機
 1/月、12月、1月 PPCカウンタ料 27,485 円
 送料 630
 合計 28,115 円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	210	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 No.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

記号	摘要	お支払金額	お借入金残
D25-4-1	電話料金	6,814	

[Redacted text block]

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	211	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 No. 221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	種	要	お支払金額	お受取金額	残
D25- 4- 3			23,625	ニホGE	

按分率	1/2	按分後金額	11,812-
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	212	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

座開設店

電話番号

通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お受取金額	残
		D25- 4- 5 電話料金	6,583	NTTコミュニケーション	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	210	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 N6.221-0010445

店番	お客様番号	口座番号
マル優 限度額		

〈お客様へのお願い〉

- 通帳と印章は別々に保管されるのが安全です。
- 通帳や印章をなくされたときは、すぐに当店へご連絡ください。
- 通帳は折りまげたり、磁石に近づけたりしないよう大切にお取り扱いください。

□座開設店
電話番号
通帳繰越店

(金融機関番号)

発行日



普通預金(兼お借入明細)

出 行 額 要 求 払 金 額 引 当 金 額

[Redacted]	
[Redacted]	
D25- 4- 8	ガス料金 18,055 トウホウガス
[Redacted]	
[Redacted]	

按分率	1/2	按分後金額	9,027
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	214	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

お名前 みぎさま番号
カンベ ヒロミ様 [REDACTED]

店番	普通預金口座番号	枝区分	普通預金	千円
	定期預金口座番号	枝区分	定期預金	千円

通帳発行日 1

印紙税申告納
付につきるお座中
税務署承認済

通帳作成地

取引店
[REDACTED]
[REDACTED]
発行店

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引
25-01-08	100	ATM入金	[REDACTED]	
25-01-10	200	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
925-04-10	200	*49,0530C		

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
13.03.06	V 1	中部電力 13/03利用分	22,606	22,606
13.03.06	V 1	中部電力 13/03利用分	26,447	26,447
** 合計 **			49,053	49,053

調査に係る事務所電気料
 $49,053円 \times \frac{1}{2} = 24,526円$

按分率	1/2	按分後金額	24,526円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

