

25年 4月 30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 神野 博史
（所属会派 自民党愛知県議団



24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり 24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

24年度政務調査費収支報告書

氏名 神野 博史

1 収入

政務調査費 5,880,034 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	66,567	交通費、宿泊費等
研修費	6,000	
会議費	0	会議用茶菓代等
資料作成費	0	
資料購入費	119,185	書籍購入費、新聞雑誌購読料等
広報費	812,280	印刷費
事務費	257,058	事務用品費、通信費、コピー機リース代等
人件費	4,618,944	政務調査補助職員給与、通勤費等
合計	5,880,034	

3 残余 0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	1	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

年			
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16	24-04-09自動振替	45,360 HC.エタキPEタル	
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。

名古屋銀行のホームページをぜひご覧ください。

<http://www.meigin.com/>

4月分コピー機リース代。コピー機3台分45360円のうち
1台23100円の4/5。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

領 収 証

平成24年4月12日

神野博史 様

金 2,000円也

但 会費として、上記正に領収いたしました

愛知県安城市三河安城南町1-15-1
東海大志塾

東海大志塾会費

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	4	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	1135
-----	-----	-------	------

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店		銀行番号	口座店	口座番号	
24	04	24	0311	226	0297			
*** **							お取引	お取引金額
*** **							お振り込み	¥1419*
お振込先						時刻	差引現在残高	
[Redacted]						1745	*** **	
1) ナツトウ様								
ご依頼人 シンノ ハワシ様								
ヨ724.04.25								

760-代

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	5	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	234912
-----	-----	-------	--------

別紙 給与支払簿の通り。 支給総額 293640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	6	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	7	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
24-04-24	21032	カード`電信振替
記号	番号	
取扱番号	お取引金額	
N271	*50,000	
	残高	
	*	
振替先		
受取人名:		
依頼人名:	ジソノ ハクシ	
システムメンテナンスのため 5月3日から5日はATMを休止します ご利用いただきましてありがとうございました。 ゆうちょ銀行		

政務補助職員給与

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	18.	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年4月分 領収日 月 日

領収金額 ￥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住所 東海市大田町汐田8-1
メゾン叶102号室
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373
お申込No. 23140-02802(184)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

領収日 4月30日。

公明新聞 しんぶん赤旗
購読料。



神野 博史 様

領収書

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400 円

2012年 4月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
愛知県半田市浜町15番地
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-21-7373

消費税増税は財政再建や福祉の充実には役に立たないことがあきらかです。増税反対の旗をたててがんばっていきます。

領収日

扱者

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	9	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

01			
02			10,
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			54,
16			52
17			
18			
19			
20	24-05-	[REDACTED]	[REDACTED]
21	24-05-	[REDACTED]	[REDACTED]
22	24-05-	[REDACTED]	[REDACTED]
23	24-05-	[REDACTED]	[REDACTED]
24	24-05-07	自動振替	45,360 HC.ヒナチキビ°列

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。

キャッシュカードの暗証番号は類推されやすい番号ではありませんか?
個人のお客さまはATMの簡単な操作で、暗証番号の変更ができます。



5月分 コピー機リース代。コピー機3台分45360円のうち
1台23100円の4/5。


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	//	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--



200円

領 収 証

No. 04582

平成 24 年 5 月 18 日


神野 博史 様

	¥	,	8	2	0	7	0		

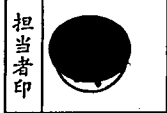
但し


.....

上記金額正に領収致しました




株式会社 愛知印刷工業
〈本社・工場〉 〒476-0002 愛知県東海市名和町二番割上5
 TEL (052)601-4511 FAX (052)604-4410





アバ東京 (株式会社 愛知印刷工業/東京支社)
 〒105-0011 東京都港区芝公園2-12-15 大田ビル2階B
 TEL (03)5403-7227 FAX (03)5403-5775



アバ東海 ベコムズ
 〒476-0002 愛知県東海
 TEL (052)601-2440

県政印刷代として。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	12	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	4/5	按分後金額	234912
-----	-----	-------	--------

別紙 給与支払簿の通り。 支給総額 29364017

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○

按分率	按分後金額

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	14	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
24-05-25	21690	カード 電信振替
記号	番号	
取扱番号	お取引金額	
N132	*50,000	
	残高	
	*[REDACTED]	
振替先 [REDACTED]		
受取人名: [REDACTED]		
依頼人名: シンノ ハクシ		
新生活応援キャンペーン実施中! 詳しくは貯金窓口へ		

政務調査補助職員給与

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	15.	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	4,222
-----	-----	-------	-------

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店		銀行番号	口座店	口座番号	
24	05	31	0311	226	0314			
*** **							お取引せ	お取引金額
*** **							お振り込み	¥5278*
お 客 さ ま へ							時刻	差引現在残高
お振込先							1436	:***
銀行								
支店								
1)フナツウ様								
ご依頼人 ジョウ ノ 様								

コセー代

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	16	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

通常払込料金加入者負担	
電話料金等払込受領証兼収入金額収控	
請求額	¥396
ご請求番号	9065764 147847
西日本電信電話株式会社 00140-7-900500	
平成 24年 4月分	お支払期限 5月 15日
お客様さま氏名 神野 博史 様	
収納連絡先 (金融機関専用)	
0120-779041	
領収日付印	24-05-31 東海大田 郵便局 (21690)02 N91210021
(金融機関等保管)	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	17	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年5月分 領収日 月 日

領収金額 ¥3,715

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住所 東海市大田町汐田8-1
メゾン叶102号室
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373
お申込No. 23140-02802(184)

按分率	按分後金額
-----	-------

ASA

2012年05月分
区域 [00001] 1686.00
お問合せNo. 000104

合計金額	3,000円
------	--------

毎度ご購読有難うございます。
上記の通り領収致しました。

ASA 南加木屋・尾張横須賀
(株)ハラダニュースセンター
東海市義父町1丁目
TEL 0120-937
FAX 0562-33-6468

領収証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

品名	部数	金額	備考
朝日新聞 朝刊	1	3,000	

お休み止めに関する購読料の値引きに
ついて、年間を通して
配達日数×100円朝刊のみ
配達日数×130円セットとなります。
ご理解を承りますようお願い致します



領収書

3,400円

2012年5月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

愛知県半田市浜町15番地
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-21-7373

領収日 5月31日。

神野 博史 様

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

朝日新聞 しんぶん赤旗

公明新聞 3紙購読料

平和行進がスタートしています。知多地域
は6月4日です。半田から大府までです。
1歩でも皆さんの協力をお願いします。

領収日

投書

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	78	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

	年 月 日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	差引 残 高
01					
02					
03	24-06-07	自動振替	45,360	HC.ヒアサヒ°列	
04	24				
05	24				
06	24				
07	24				
08	24				3,81
09	24				
10	24				
11	24				
12	24				
13	24				
14	24				
15	24				
16	24				
17	24				
18	24				
19	24				
20	24				
21	24				
22	24				12,1
23	24				
24	24				

住所に変更があった場合には、お早めのお手続きをお願いします。
 お手続き方法はお取引店窓口にお問い合わせいただくか、ホームページ(<http://www.meigin.com/>)をご覧ください。
 「名古屋ダイレクト」ご契約のお客さまは、インターネットでもお手続きができます。

6月分コピ°機リース代。コピ°機3台分45360円のうち
 1台23100円×4/5。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	20.	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

按分率	按分後金額

領 収 証

平成24年6月14日

神野博史 様

金 2,000円也

但 会費として、上記正に領収いたしました

愛知県安城市三河安城南町1-15-1
東海大志塾

東海大志塾会費

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	21	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	按分後金額

通常払込料金加入者負担	
電話料金等払込受領証兼収入金領収控	
請求額	¥502
ご請求番号	1095764349061
西日本電信電話株式会社 00140-7-900500	
平成24年 5月分	お支払期 6月15日
お客様氏名 神野 博史 様	
収納連絡先 (金融機関専用) 0120-779041	
領収日	24-06-20
付印	東海大田郵便局 (21690)04 N91260018

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	22	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

振替払込請求書兼受領証

書籍購読料。「都市問題」

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	[Redacted]						通常払込 引金加入 者負担	
	[Redacted]							
加入者名	財団法人 東京市政調査会							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	9	0	0	0
ご依頼人住所氏名	「都市問題」 神野 博史様							
料 金 備 考	日 附 印		24-06-20 東海大田 郵便局					
			(21690)04 N91260019					

この受領証は、大切に保管してください。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	23.	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	8/5	按分後金額	234,912
-----	-----	-------	---------

別紙 給与支払簿の通り 支給総額 293,640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	24	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

別紙給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	25	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
24-06-26	21690	カート*電信振替
記号	番号	
████████	████████	
取扱番号	お取引金額	
N132	*50,000	
	残高	
	*████████	
振替先 ██████████		
受取人名: ██████████		
依頼人名: シンノ ハクシ		
手軽で便利、ゆうちょの定額貯金! 詳しくは貯金窓口へ ご利用いただきましてありがとうございました。		
—— ゆうちょ銀行 ——		

政務調査補助職員給与

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	26	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	8/5	按分後金額	85/2
-----	-----	-------	------

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店		銀行番号	口座店	口座番号	
24	06	28	0311 123	0272				
*** **							お取引金額	¥10641*
*** **							お振り込み	
お振込先						時刻	差引現在残高	
[Redacted]						1529	*** **	
ご依頼人								
1)ファクトウ様								
2)シノン ハクシ様								
ヨ724.06.29								

工ヒ°-代

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	27	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							0			

新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年6月分 領収日 月 日

領収金額 **¥3,715**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

販売店 古庄 公明
住所 東海市大田町汐田8-1
メゾン叶102号室
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373
お申込No. 23140-02802(184)

按分率	按分後金額
-----	-------

お休み止めに關する購読料の値引きに
ついて、年間を通して
配達日数×100円朝刊のみ
配達日数×130円セットとなります。
ご理解を承りますようお願い致します

ASA 南加木屋・尾張機須賀
傑入ラダニューズセン
東海市養父町1丁目
TEL 0120-937-5191
FAX 0562-33-6468



銘柄	部数	金額	備考
朝日新聞 朝刊	1	3,000	

合計金額 **3,000 円**

毎度ご購読ありがとうございます。
上記の通り領収致しました。

神野 博史 様

大田町の場 127-1

領収証

ASA

2012年06月分
区域 [00001]1686.00
お問合せNo. 000104

領収日 6月30日。

朝日新聞、公明新聞、

しんぶん赤旗、3紙購読。

神野 博史 様

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400



領収書

3,400 円

2012年6月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
愛知県半田市浜町15番地
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-21-7373

7月15日には党創立90周年をむかえます。
引き続きくらし、命、平和、のため頑張
っていきます。

領収日

投書

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	28	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

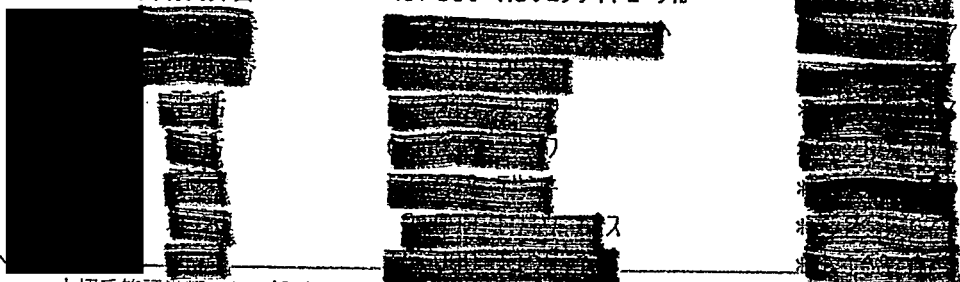
按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

01	:	
02	:	
03	:	
04	:	
05	:	
06	:	
07	:	
08	:	
09	:	
10	:	
11	:	
12	:	
13	:	
14	:	
15	:	
16	:	

7月分コピー機
リース代。3台分
45360円のうち
1台23100円
の4/5.

24-07-09自動振替

45,360 円 HC.ヒタチキヤビタル



小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。



「名古屋ダイレクト」は、パソコン・携帯電話からインターネットを通じて銀行取引ができる便利なサービスです。
※法人・個人事業主の方は「名古屋ビジネスダイレクト」をご利用ください。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	30	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

通常払込料金加入者負担	
電話料金等払込受領証兼収入金領収控	
金額	¥389
ご請求番号	3025664550277
西日本電信電話株式会社 00140-7-900500	
平成24年 6月分	お支払期限 7月17日
お客様氏名 神野 博史 様	
収納連絡先 (金融機関専用) 0120-779041	
領収日付印	24-07-18 東海大田郵便局 (21690)04 N91270015

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	31	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率	4/5	按分後金額	234912
-----	-----	-------	--------

別紙 給与支払簿の通り、支給総額 292640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	32	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	33	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
24-07-26	██████	カード 電信振替
記号	番号	
██████	██████	
取扱番号	お取引金額	
N107	*50,000	
	残高	
	*██████	
振替先 ██████████		
受取人名: ██████████		
依頼人名: ジェンノ ハクシ		

政務調査補助職員給与

手軽で便利、ゆうちょの定額貯金!
詳しくは貯金窓口へ
ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	34	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	650
-----	-----	-------	-----

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	お取扱店		銀行番号	口座店	口座番号
24	07	30	0311	216	0297		
*** **						お取引先	お取引金額
*** **						お振り込み	¥813*
お客さまへ						時刻	差引現在残高
						1713	: * : *
お振込先							
1) ナットウ様							
ご依頼人 シンノ ハワシ様							
2024.07.31							

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



コピー代。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	35	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2012年7月分 領収日 月 日

領収金額 **¥3,715**

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞	1,880	1	1,880

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞	1,835	1	1,835

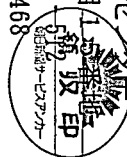
販売店 古庄 公明
住所 東海市大田町汐田8-1
メゾン叶102号室
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373
お申込No. 23140-02802(184)

按分率	按分後金額
-----	-------

銘柄	部数	金額	備考
朝日新聞 朝刊	1	3,000	

夏休みの自由課題には、朝日小学生新聞
朝日中学生ウイークリをお勧めします。
見本紙をご希望の方はご連絡下さい。

ASA 南加木屋・尾張横須賀
(株)ハラダニューズセンター
東海市養父町1丁目1番地
TEL 0120-937
FAX 0562-33-6408



毎度ご購入ありがとうございます。
上記の通り領収しました。

合計金額 **3,000 円**

神野 博史 様

大田町の場 127-1

2012年07月分
区域 [00001] 1686.00
お問合せNo 000104

領収証

ASA

領収日 7月31日

神野 博史 様



領収書

新聞・雑誌名 部数 金額
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400 円

2012年 7月分

公明新聞、しんぶん
赤旗、朝日新聞
購読料。

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
愛知県半田市浜町15番地
「赤旗」知多出張所
TEL 0569-21-7373

7月15日には党創立90周年をむかえます
消費税増税反対。原発再稼働許さない運
動をしていきます。

領収日

投書

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	36	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

領 収 証

平成24年8月1日

神野博史 様

東海大志塾会費

金 2, 0 0 0 円也

但 会費として、上記正に領収いたしました

愛知県安城市三河安城南町1-15-1
東海大志塾

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	37	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率	4/5	按分後金額	18480
-----	-----	-------	-------

年		高
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18	24-08-07自動振替	45,360 HC.ヒヤキヒョ列
19		
20		
21		
22		
23		
24	*****新しい通帳へ続きます*****	

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日を (差引残高を新通帳へ繰越) お支払金額欄に表示します。
 この通帳が満行になりましたら、ATMで新しい通帳へお繰越しができます。
(ただし、この通帳が普通預金または貯蓄預金の場合に限ります。)

8月分コピー機リース代。コピー機3台分45360円のうち
 1台23100円の4/5。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	39	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金額収控

金額	¥386
ご請求番号	4055464751495

西日本電信電話株式会社
00140-7-900500

平成24年	7月分	支払期限	8月	15日
-------	-----	------	----	-----

お客様氏名	
神野 博史 様	

収納連絡先 (金融機関専用)

0120-779041

領 収 日 付 印	24-08-21 東海大田 郵便局 (21690)04 N91250021
-----------------------	---

(金融機関等保管)

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	40	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

振替払込請求書 兼受領証	
通称払込料金 加入者負担	
日付	24-08-21
加入者名	株式会社きょうせい
金額	22600
振込先	銀行 支店
依頼人住所氏名	神野 博史
料	「地方財務」様
金	日附印 24-08-21 東海大田 郵便局
備考	(21690)04 N91250018 (CVS印記)

この受領証は、大切に保管してください

書籍購読料。「地方財務」

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	41	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										0

按分率	4/5	按分後金額	234,912
-----	-----	-------	---------

別紙 給与支払簿を通り。 支給総額 293,640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	42	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

神野 博史

整理番号	43	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
24-08-24	21032	カート*電信振替
記号	番号	
████████	████████	
取扱番号	お取引金額	
N374	*50,000	
	残高	
	*████████	
振替先 ██████████		
受取人名: ██████████		
依頼人名: ジンノ ハウシ		

政務補助職員給与

手軽で便利、ゆうちよの定額貯金！
詳しくは貯金窓口へ
ご利用いただきましてありがとうございました。
~~~~~ ゆうちよ銀行 ~~~~~

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 44 | 使用項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年8月分 領収日 月 日

領収金額 **¥3,715**

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住所 東海市大田町汐田8-1  
メゾン叶102号室  
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373  
お申込No. 23140-02802(184)

神野 博史 様

大田町的場 127-1

2012年08月分  
区域 [00001] 1686.00  
お問合せNo. 000104

| 銘柄      | 部数 | 金額    | 備考 | 合計金額           |
|---------|----|-------|----|----------------|
| 朝日新聞 朝刊 | 1  | 3,000 |    | <b>3,000 円</b> |

お休み止めに関する購読料の値引きについて、年間を通して配達日数×100円朝刊のみ配達日数×130円セットとなります。ご理解を承りますようお願い致します

ASA 南加木屋・尾張横須賀  
(株)ハラダニユース  
東海市養父町1丁目1番地  
TEL 0120-937  
FAX 0562-33-6468



毎度ご購読有難うございます。  
上記の通り領収致しました。

領収証

ASA

領収日 8月31日

神野 博史 様



領収書

公明新聞、朝日新聞、しんぶん赤旗 3紙購読料。

新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400 円

2012年 8月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。  
愛知県半田市浜町15番地  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-21-7373

消費税増税は財政再建や福祉の充実には役に立たないことがあきらかです。増税反対の旗をたててがんばっていきます。

領収日

投書

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使用項目」欄には該当する使用項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 45 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 390 |
|-----|-----|-------|-----|

ご利用明細

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

|               |    |    |      |     |      |      |       |           |  |
|---------------|----|----|------|-----|------|------|-------|-----------|--|
| 年             | 月  | 日  | お取扱店 |     |      | 銀行番号 | 口座店   | 口座番号      |  |
| 24            | 09 | 04 | 0311 | 117 | 0154 |      |       |           |  |
| *** **        |    |    |      |     |      |      | お取引先  | お取引金額     |  |
| *** **        |    |    |      |     |      |      | お振り込み | ¥488      |  |
| お客さまへ         |    |    |      |     |      |      | 時刻    | 差引現在残高    |  |
| お振込先          |    |    |      |     |      |      | 1451  | : : * * * |  |
| 1)フナツウ様       |    |    |      |     |      |      |       |           |  |
| ご依頼人 シンノ ハワシ様 |    |    |      |     |      |      |       |           |  |

コピー代。

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 46 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 18480 |
|-----|-----|-------|-------|

| 年  | 月        | 日 | お取引内容 | お支払金額  | お預り金額       | 差引残高 |
|----|----------|---|-------|--------|-------------|------|
| 01 |          |   |       |        |             |      |
| 02 | 24       |   |       |        |             |      |
| 03 | 24       |   |       |        |             |      |
| 04 | 24       |   |       |        |             | 5,2  |
| 05 | 24       |   |       |        |             |      |
| 06 | 24       |   |       |        |             |      |
| 07 | 24       |   |       |        |             |      |
| 08 | 24       |   |       |        |             |      |
| 09 | 24       |   |       |        |             |      |
| 10 | 24       |   |       |        |             |      |
| 11 | 24       |   |       |        |             |      |
| 12 | 24       |   |       |        |             |      |
| 13 | 24       |   |       |        |             |      |
| 14 | 24       |   |       |        |             |      |
| 15 | 24       |   |       |        |             |      |
| 16 | 24       |   |       |        |             |      |
| 17 | 24       |   |       |        |             |      |
| 18 | 24       |   |       |        |             | 18   |
| 19 | 24       |   |       |        |             |      |
| 20 | 24       |   |       |        |             |      |
| 21 | 24       |   |       |        |             |      |
| 22 | 24       |   |       |        |             |      |
| 23 | 24-09-07 |   | 自動振替  | 45,360 | HC.七好社P.L.別 |      |
| 24 | 24       |   |       |        |             |      |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。

キャッシュカードの暗証番号は類推されやすい番号ではありませんか?  
個人のお客さまはATMの簡単な操作で、暗証番号の変更ができます。



9月分 コピー機 リース代。コピー機3台分45360円のうち  
1台 23100円 4/5.


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 48 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|



200円

## 領 収 証

No. 04793


平成24年 9月 11日

神野博史 様

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ¥ | 1 | 8 | 2 | 0 | 7 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|


但し 県政により印刷代


上記金額正に領収致しました




**株式会社 愛知印刷工業**  
〈本社・工場〉 〒476-0002 愛知県東海市名和町二番割上5  
 TEL (052)601-4511 FAX (052)604-4410

担当者印





アパ東京 (株) 愛知印刷工業/東京支社  
 〒105-0011 東京都港区芝公園2-12-15 大田ビル2階B  
 TEL (03)5403-7227 FAX (03)5403-5775



アパ東海 〒476-0002 愛知県東海  
 TEL (052)601-2440

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 49 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234912 |
|-----|-----|-------|--------|

別紙 給与支払簿の通り。 支給総額 293640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 50 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | 0   |

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 51 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|                               |                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| 通常払込料金加入者負担                   |                                               |
| 電話料金等払込受領証兼収入金領収控             |                                               |
| 請求額                           | ¥206                                          |
| ご請求番号                         | 5085064952715                                 |
| 西日本電信電話株式会社<br>00140-7-900500 |                                               |
| 平成24年 8月分                     | お支払期限 9月18日                                   |
| お客さま氏名<br>神野 博史 様             |                                               |
| 収納連絡先 (金融機関専用)<br>0120-779041 |                                               |
| 領収日付印                         | 24-09-24<br>東海大田郵便局<br>(21690)02<br>N91210018 |

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 52 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

## ご利用明細票

|          |              |          |
|----------|--------------|----------|
| お取扱日     | 店番           | お取引内容    |
| 24-09-26 | 21690        | カード*電信振替 |
| 記号       | 番号           |          |
|          |              |          |
| 取扱番号     | お取引金額        |          |
| N091     | *50,000      |          |
|          | 残高           |          |
|          | * [REDACTED] |          |

振替先 [REDACTED]

受取人名: [REDACTED]

依頼人名: シンノ ハクシ

ゆうちょ銀行口座間の  
ATM送金料金無料サービス実施中  
ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

政務調査補助職員給与

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

神野 博史

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 53. | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 3,126 |
|-----|-----|-------|-------|

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |               |     |      |      |        |        |
|---------------|---------------|-----|------|------|--------|--------|
| 年 月 日         | お取引店          | 口座店 | 口座番号 | 銀行番号 | 時刻     | お取引金額  |
| 24:09:28      | 0311 222 0160 |     |      |      | 1146   | ¥3908* |
| *** **        |               |     |      |      | お振り込み  |        |
| お 留 心 事       |               |     |      |      | 差引現在残高 | ***    |
| お振込先 [ ] 銀行   |               |     |      |      |        |        |
| [ ] 支店        |               |     |      |      |        |        |
| 1)フナツウ様       |               |     |      |      |        |        |
| ご依頼人 シンノ ハクシ様 |               |     |      |      |        |        |

コピー代

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 54 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。  
2012年9月分

領収日 月 日

領収金額 **¥3,715**

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住所 東海市大田町汐田8-1  
メゾン叶102号室  
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373  
お申込No. 23140-02802(184)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

お休み止めに関する購読料の値引きについて、年間を通して配達日数×100円朝刊のみ配達日数×130円セットとなります。ご理解を承りますようお願い致します

| 銘柄      | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------|----|-------|----|
| 朝日新聞 朝刊 | 1  | 3,000 |    |

神野 博史 様

大田町の場 127-1

ASA 南加木屋・尾張横須賀  
㈱ハラタニユースエー  
東海市養父町1丁目1番地  
TEL 0120-937  
FAX 0562-33-6468



毎度ご購入有難うございます。上記の通り領収しました。

| 合計金額           |
|----------------|
| <b>3,000 円</b> |

2012年09月分  
区域 [00001] 1636.00  
お問合せNo. 000104

領収証

ASA

領収日 9月30日

公明新聞、朝日新聞  
しんぶん赤旗 3紙  
購読料。

神野 博史 様

新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

領収書

3,400 円

2012年 9月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。  
愛知県半田市浜町15番地  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-21-7373

消費税増税は財政再建や福祉の充実には役に立たないことがあきらかです。増税反対の旗をたててがんばっていきます。

領収日

投書

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 55 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | 0   |

10月分コピー機リース代。コピー機  
3台分45360円のうち1台23100円の4/5。

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 18480 |
|-----|-----|-------|-------|

2

| 年  | 月  | 日     | お取引内容 | お支払金額  | お預り金額      | 差引 | 残高   |
|----|----|-------|-------|--------|------------|----|------|
| 01 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 02 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 03 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 04 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 05 | 24 |       |       |        |            |    | 1,31 |
| 06 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 07 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 08 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 09 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 10 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 11 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 12 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 13 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 14 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 15 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 16 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 17 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 18 | 24 |       |       |        |            |    | 1,31 |
| 19 | 24 |       |       |        |            |    | 1,31 |
| 20 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 21 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 22 | 24 |       |       |        |            |    |      |
| 23 | 24 |       | 替     |        |            |    |      |
| 24 | 24 | 10-09 | 自動振替  | 45,360 | HC.ヒタキナビ°タ |    |      |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。

通帳記帳は定期的にお願ひします。  
記帳されていないお取引が一定件数を超えますと、  
未記帳分を合計して記帳させていただきます。



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 57 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

**通常払込料金加入者負担**

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

|       |               |
|-------|---------------|
| 金額    | ¥602          |
| ご請求番号 | 2005165153937 |

西日本電信電話株式会社  
00140-7-900500

|        |     |           |        |
|--------|-----|-----------|--------|
| 平成 24年 | 9月分 | お支払<br>期限 | 10月15日 |
|--------|-----|-----------|--------|

お客様氏名  
神野 博史 様

収納連絡先 (金融機関専用)

0120-779041

|                       |                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| 領<br>収<br>日<br>付<br>印 | 24-10-22<br>東海大田<br>郵便局<br><br>(21690)04<br>N91220021 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 58 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234912 |
|-----|-----|-------|--------|

別紙 給与支払簿の通り 支給総額 293640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 59 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 60 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

## ご利用明細票

|                  |           |          |
|------------------|-----------|----------|
| お取扱日             | 店番        | お取引内容    |
| 24-10-29         | 21032     | カード 電信振替 |
| 記号               | 番号        |          |
| ████████         | ████████  |          |
| 取扱番号             | お取引金額     |          |
| N137             | *50,000   |          |
|                  | 残高        |          |
|                  | *████████ |          |
| 振替先 ██████████   |           |          |
| 受取人名: ██████████ |           |          |
| 依頼人名: ジンノ ハクシ    |           |          |

政務調査補助職員給与。

ゆうちょ銀行口座間の  
ATM送金料金無料サービス実施中  
ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 61 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | 0   |

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 1101 |
|-----|-----|-------|------|

ご利用明細

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

|               |    |    |      |     |      |      |       |           |
|---------------|----|----|------|-----|------|------|-------|-----------|
| 年             | 月  | 日  | お取扱店 |     |      | 銀行番号 | 口座店   | 口座番号      |
| 24            | 10 | 30 | 0311 | 153 | 0236 |      |       |           |
| *** **        |    |    |      |     |      |      | お取引き  | お取引金額     |
| *** **        |    |    |      |     |      |      | お振り込み | ¥1377     |
| お振込先          |    |    |      |     |      |      | 時刻    | 差引現在残高    |
| 1) ナナツウ様      |    |    |      |     |      |      | 1510  | : : * * * |
| ご依頼人 ジンノ ハワシ様 |    |    |      |     |      |      |       |           |
| ヨウ24.10.31    |    |    |      |     |      |      |       |           |

コピー代。

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 62 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。  
2012年10月分

領収日 月 日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住所 東海市大田町汐田8-1  
メゾン叶102号室  
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373  
お申込No. 23140-02802(184)

ASA

2012年10月分  
区域[00001]1686.00  
お問合せNo 000104

領収証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

|      |        |
|------|--------|
| 合計金額 | 3,000円 |
|------|--------|

毎度ご購入有難うございます。  
上記の通り領収致しました。

|    |         |    |   |    |       |    |  |
|----|---------|----|---|----|-------|----|--|
| 銘柄 | 朝日新聞 朝刊 | 部数 | 1 | 金額 | 3,000 | 備考 |  |
|----|---------|----|---|----|-------|----|--|

ASA 南加木屋・尾張横須賀  
(株)ハラダニュースセンター  
東海市養父町1丁目1-6番地  
TEL 0120-937-512  
FAX 0562-33-6468

お休み止めに関する購読料の値引きについで、年間を通して配達日数×100円朝刊のみ配達日数×130円セットとなります。ご理解を承りますようお願い致します



## 領収書

神野 博史 様

|            |    |       |        |
|------------|----|-------|--------|
| 新聞・雑誌名     | 部数 | 金額    | 3,400円 |
| 日刊「しんぶん赤旗」 | 1  | 3,400 |        |

2012年 10月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。  
愛知県半田市浜町15番地  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-21-7373

11月12日名古屋市公会堂で市田書記局長の演説会があります。ぜひご参加ください。

領収日

扱音

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史


| 整理番号 | 63 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

11月分コピー機リース代。コピー機3台分のうち1台 23100円の4/5。

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 18480 |
|-----|-----|-------|-------|

| 年月日 | お取引内容        | お支払金額  | お預り金額      | 差引残高 |
|-----|--------------|--------|------------|------|
| 01  | 24-11-07自動振替 | 45,360 | HC.ヒタチナビ°列 |      |
| 02  | 24-          |        |            |      |
| 03  |              |        |            |      |
| 04  |              |        |            |      |
| 05  |              |        |            |      |
| 06  |              |        |            |      |
| 07  |              |        |            |      |
| 08  |              |        |            |      |
| 09  |              |        |            |      |
| 10  |              |        |            |      |
| 11  |              |        |            |      |
| 12  |              |        |            |      |
| 13  |              |        |            |      |
| 14  |              |        |            |      |
| 15  |              |        |            |      |
| 16  |              |        |            |      |
| 17  |              |        |            |      |
| 18  |              |        |            |      |
| 19  |              |        |            |      |
| 20  |              |        |            |      |
| 21  |              |        |            |      |
| 22  |              |        |            |      |
| 23  |              |        |            |      |
| 24  |              |        |            |      |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。



「名古屋ダイレクト」は、パソコン・携帯電話からインターネットを通じて銀行取引ができる便利なサービスです。  
 ※法人・個人事業主の方は「名古屋ビジネスダイレクト」をご利用ください。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 65 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

請求額 ¥316

ご請求番号 3035063544271

西日本電信電話株式会社  
00140-7-900500

平成24年10月分 支払期 11月15日

お客様氏名  
神野 博史 様

収納連絡先 (金融機関専用)  
0120-779041

領収日付印  
24-11-19  
東海大田 郵便局  
(21690)04  
N91240008

(金融機関等保管)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 66 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234912 |
|-----|-----|-------|--------|

別紙 給与支払簿の通り。 支給総額 293640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 67 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 68 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

## ご利用明細票

政務補助職員給与。

|                     |             |          |
|---------------------|-------------|----------|
| お取扱日                | 店番          | お取引内容    |
| 24-11-22            | 21032       | カート`電信振替 |
| 記号                  | 番号          |          |
|                     |             |          |
| 取扱番号                | お取引金額       |          |
| N332                | *50,000     |          |
|                     | 残高          |          |
|                     | *XXXXXXXXXX |          |
| 振替先 XXXXXXXXXXXXX   |             |          |
| 受取人名: XXXXXXXXXXXXX |             |          |
| 依頼人名: ジェンノ ハクシ      |             |          |

ゆうちょ銀行口座間の  
A T M送金料金無料サービス実施中  
ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 69 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年 11月分

領収日 月 日

領収金額 **¥3,715**

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住所 東海市大田町汐田8-1  
メゾン叶102号室  
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373  
お申込No. 23140-02802(184)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

ASA

2012年11月分  
区域 [00001] 1686.00  
お問合せNo. 000104

| 合計金額 | 3,000 円 |
|------|---------|
|------|---------|

毎度ご購入有難うございます。  
上記の通り領収致しました。

ASA 南加木屋・尾張横須賀  
㈱ハラダニュースセンター  
東海市養父町1丁目1番地  
TEL 0120-937-7111  
FAX 0562-33-6468

領収証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

| 銘柄      | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------|----|-------|----|
| 朝日新聞 朝刊 | 1  | 3,000 |    |

毎度、ご購入有難う御座います。  
来月の集金は、12/16より  
始めさせていただきますので  
ご了承いただきます様、  
お願い申し上げます。



領収書

3,400 円

2012年 11月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

愛知県半田市浜町15番地  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-21-7373

神野 博史 様  
新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

領収日 11月30日。  
公明新聞、朝日新聞、しんぶん赤旗 購読料。

来るべき総選挙で日本共産党は議席倍増を目標にがんばります。みなさまのご協力をお願いします。

領収日

扱音

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 70 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

ご利用明細

**このご利用明細は必ずお持ち帰りください。**

|                                 |    |    |      |     |      |      |       |          |
|---------------------------------|----|----|------|-----|------|------|-------|----------|
| 年                               | 月  | 日  | お取扱店 |     |      | 銀行番号 | 口座店   | 口座番号     |
| 24                              | 12 | 05 | 0311 | 216 | 0267 |      |       |          |
| *** **                          |    |    |      |     |      |      | お取引先  | お取引金額    |
| *** **                          |    |    |      |     |      |      | お振り込み | ¥182070* |
| お振込先                            |    |    |      |     |      |      | 時刻    | 差引現在残高   |
| お振込先                            |    |    |      |     |      |      | 1700  | ***      |
| カ)アイチンサツコウキヨウ様<br>ご依頼人 シンノ ハクシ様 |    |    |      |     |      |      |       |          |

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



県政だより印刷代。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 71 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 1780 |
|-----|-----|-------|------|

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |               |      |      |              |
|---------------|---------------|------|------|--------------|
| 年 月 日         | お取扱店          | 銀行番号 | 口座店  | 口座番号         |
| 24:12:05      | 0311 216 0264 |      |      |              |
| *** **        |               |      |      | お取引金額        |
| *** **        |               |      |      | お振り込み ¥2226* |
| お 客 さ ま へ     |               |      | 時刻   | 差引現在残高       |
|               |               |      | 1658 | : ** *       |
| お振込先          |               |      |      |              |
| [Redacted]    |               |      |      |              |
| 1)フナツウ様       |               |      |      |              |
| ご依頼人 ジョウ ハワシ様 |               |      |      |              |
| ヨチ24.12.06    |               |      |      |              |

コピー代。

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



三菱東京UFJ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 72 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | 0   |     |

12月分コピー機リース代。コピー機2台分  
36435円のうち1台23100円の4/5。

| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 18480 |
|-----|-----|-------|-------|
|-----|-----|-------|-------|

5

| 年 月 日 | お取引内容        | お支払金額  | お預り金額     | 差引残高 |
|-------|--------------|--------|-----------|------|
| 01    |              |        |           |      |
| 02    |              |        |           |      |
| 03    |              |        |           |      |
| 04    |              |        |           |      |
| 05    | 24-12-07自動振替 | 36,435 | HC.上好中ビ°列 |      |
| 06    |              |        |           |      |
| 07    | 2,           |        |           |      |
| 08    | 2,           |        |           |      |
| 09    | 2,           |        |           |      |
| 10    | 2,           |        |           |      |
| 11    | 2,           |        |           |      |
| 12    | 2,           |        |           |      |
| 13    | 2,           |        |           |      |
| 14    | 2,           |        |           |      |
| 15    | 2,           |        |           |      |
| 16    | 2,           |        |           |      |
| 17    | 2,           |        |           |      |
| 18    | 2,           |        |           |      |
| 19    | 2,           |        |           |      |
| 20    | 2,           |        |           |      |
| 21    | 2,           |        |           |      |
| 22    | 2,           |        |           |      |
| 23    | 2,           |        |           |      |
| 24    | 2,           |        |           |      |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。



当行ではマイホームを建築・購入のお客さまへ、資金計画時のポイントをもとめたパンフレットをお渡ししています。  
お取引店窓口、またはローンプラザまでお気軽にご相談ください。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 74 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234912 |
|-----|-----|-------|--------|

別紙給与支払簿の通り。支給総額 293,640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 75 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 76 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

## ご利用明細票

| お取扱日                                                           | 店番      | お取引内容    |
|----------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 24-12-26                                                       | 21690   | カート 電信振替 |
| 記号                                                             | 番号      |          |
|                                                                |         |          |
| 取扱番号                                                           | お取引金額   |          |
| N117                                                           | *50,000 |          |
|                                                                | 残高      |          |
|                                                                | *       |          |
| 振替先                                                            |         |          |
| 受取人名:                                                          |         |          |
| 依頼人名: ジンノ ハクシ                                                  |         |          |
| システムメンテナンスのため、<br>1月1日から3日はATMを休止します<br>ご利用いただきましてありがとうございました。 |         |          |
| — ゆうちょ銀行 —                                                     |         |          |

政務補助職員給与。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 77 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金額収控

|       |               |
|-------|---------------|
| 金額    | ¥358          |
| ご請求番号 | 4055863745488 |

西日本電信電話株式会社  
00140-7-900500

|               |       |           |
|---------------|-------|-----------|
| 平成 24 年 11 月分 | お支払期限 | 12 月 17 日 |
|---------------|-------|-----------|

お客様氏名  
神野 博史 様

収納連絡先 (金融機関専用)  
0120-779041

|       |                                                   |
|-------|---------------------------------------------------|
| 領収日付印 | 24-12-27<br>東海大田<br>郵便局<br>(21690)03<br>N91230020 |
|-------|---------------------------------------------------|

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 78 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 5562 |
|-----|-----|-------|------|

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                           |               |      |      |              |
|-------------------------------------------|---------------|------|------|--------------|
| 年 月 日                                     | お取扱店          | 銀行番号 | 口座店  | 口座番号         |
| 24:12:28                                  | 0311 226 0460 | ■■■■ | ■■■■ | ■■■■■■■■     |
| *** **                                    |               |      |      | お取引金額        |
| *** **                                    |               |      |      | お振り込み ¥6953* |
| お振込先                                      |               |      | 時刻   | 差引現在残高       |
| [Redacted]                                |               |      | 1742 | ***          |
| 1)フナツトウ様<br>ご依頼人 ジョウノ ハクシ様<br>30725.01.04 |               |      |      |              |

コヒ<sup>○</sup>-代。

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 79 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2012年12月分 領収日 月 日

領収金額 **¥3,715**

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住所 東海市大田町汐田8-1  
メゾン叶102号室  
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373  
お申込No. 23140-02802(184)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

ASA

2012年12月分  
区域 [00001] 1686.00  
お問合せNo. 000104

領収証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 3,000 円 |
|------|---------|

毎度ご購入ありがとうございます。  
上記の通り領収致しました。

| 備考      | 金額    | 部数 | 金額    |
|---------|-------|----|-------|
| 朝日新聞 朝刊 | 3,000 | 1  | 3,000 |

ASA 南加木屋・尾張横須賀  
（株）ハラダニューズセンター  
東海市養父町1丁目15番地  
TEL 0120-937  
FAX 0562-33-6468

毎度、ご購入有難う御座います。  
来年度も、引き続きご愛顧の程、  
宜しくお願ひ申し上げます。  
尚、年末年始の休み止めの値引きは  
1月で値引きさせていただきます。



## 領収書

領収日 12月31日

神野 博史 様

公明新聞 朝日新聞 しんぶん赤旗

新聞・雑誌名 部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

3,400 円

2012年 12月分

3紙購読料

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。  
愛知県半田市浜町15番地  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-21-7373

知多地区の事務所が12月20日より移転しま  
す。電話番号は0569-29-2011  
です。引き続きのご愛顧をお願いします。

領収日

記者

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 80 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | 0   |

1月分コピー機リース代。コピー機2台  
36435円のうち1台23100円の4/5。

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 18,480 |
|-----|-----|-------|--------|

| 年  | 月        | 日 | お取引内容 | お支払金額  | お預り金額     | 差引 | 残高 |
|----|----------|---|-------|--------|-----------|----|----|
| 01 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 02 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 03 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 04 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 05 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 06 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 07 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 08 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 09 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 10 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 11 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 12 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 13 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 14 | 25-01-07 |   | 自動振替  | 36,435 | HC.ヒナキキビ列 |    |    |
| 15 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 16 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 17 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 18 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 19 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 20 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 21 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 22 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 23 | :        | : |       |        |           |    |    |
| 24 | :        | : |       |        |           |    |    |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。

名古屋銀行のホームページをぜひご覧ください。

<http://www.meigin.com/>

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 82 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | D   |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234912 |
|-----|-----|-------|--------|

別紙 給与支払簿の通り。支給総額 293640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 83 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

| 整理番号 | 84 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

## ご利用明細票

|                                                                    |           |          |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| お取扱日                                                               | 店番        | お取引内容    |
| 25-01-30                                                           | 21032     | カート*電信振替 |
| 記号                                                                 | 番号        |          |
| ████████                                                           | ████████  |          |
| 取扱番号                                                               | お取引金額     |          |
| N234                                                               | *50,000   |          |
|                                                                    | 残高        |          |
|                                                                    | *████████ |          |
| 振替先 ██████████                                                     |           |          |
| 受取人名: ██████████                                                   |           |          |
| 依頼人名: ジンノ ハクシ                                                      |           |          |
| ゆうちょ銀行口座間の<br>ATM送金料金無料サービス実施中<br>ご利用いただきましてありがとうございました。<br>ゆうちょ銀行 |           |          |

政務調査補助職員給与。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 85 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | 0   |     |

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 2700 |
|-----|-----|-------|------|

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |    |    |      |     |      |       |         |
|---------------|----|----|------|-----|------|-------|---------|
| 年             | 月  | 日  | お取扱店 |     | 銀行番号 | 口座店   | 口座番号    |
| 25            | 01 | 31 | 0311 | 260 | 0392 |       |         |
| *** **        |    |    |      |     |      | お取引先  | お取引金額   |
| *** **        |    |    |      |     |      | お振り込み | ¥3375   |
| お 客 さま へ      |    |    |      |     |      | 時刻    | 差引現在残高  |
|               |    |    |      |     |      | 1547  | : * * * |
| お振込先          |    |    |      |     |      |       |         |
| 1)ファットウ様      |    |    |      |     |      |       |         |
| ご依頼人 ジンノ ハワシ様 |    |    |      |     |      |       |         |
| ヨ725.02.01    |    |    |      |     |      |       |         |

コピー代。

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 86 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | 0     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2013年1月分 領収日 月 日

|      |        |
|------|--------|
| 領収金額 | ¥3,715 |
|------|--------|

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住所 東海市大田町汐田8-1  
メゾン叶102号室  
TEL 0562-31-0372 FAX 0562-31-0373  
お申込No. 23140-02802(184)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

ASA

2013年01月分  
区域 [00001] 1686.00  
お問合せNo 000104

領収証

大田町的場 127-1

神野 博史 様

|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 3,000 円 |
|------|---------|

毎度ご購入有難うございます。  
上記の通り領収致しました。

| 備考 | 金額    | 部数 | 金額    |
|----|-------|----|-------|
|    | 3,000 | 1  | 3,000 |

ASA 南加木屋・尾張横須賀  
(株)ハラダニュースセンター  
東海市養父町1丁目  
TEL 0120-937  
FAX 0562-33-6468

お休み止めに関する購読料の値引きに  
ついて、年間を通して  
配達日数×100円朝刊のみ  
配達日数×130円セットとなります。  
ご理解を承りますようお願い致します

領収日 1月31日。

公明新聞、朝日新聞、しんぶん

赤旗、3紙購読料。

神野 博史 様

新聞・雑誌名 日刊「しんぶん赤旗」 部数 1 金額 3,400



領収書

3,400 円

2013年 1月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-29-2011

今年もよろしくご支援をお願いします。知  
多地区の事務所が移転いたしました。電話  
0569-29-2011です。

領収日

捺印

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 87 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|                               |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 通常払込料金加入者負担                   |                                                   |
| 電話料金等払込受領証兼収入金領収控             |                                                   |
| 金額                            | ¥1,061                                            |
| ご請求番号                         | 5085463946707                                     |
| 西日本電信電話株式会社<br>00140-7-900500 |                                                   |
| 平成24年12月分                     | 支払期限 1月15日                                        |
| お客様氏名<br>神野 博史 様              |                                                   |
| 収納連絡先 (金融機関専用)<br>0120-779041 |                                                   |
| 領収日付印                         | 25-02-01<br>東海大田<br>郵便局<br>(21690)04<br>N91260006 |

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 88 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

2月分 コヒー機リース代。コヒー機2台分  
36435月のうち1台23100円の $\frac{4}{5}$ 。

|     |               |       |       |
|-----|---------------|-------|-------|
| 按分率 | $\frac{4}{5}$ | 按分後金額 | 18480 |
|-----|---------------|-------|-------|

7

| 年月日 | お取引内容        | お支払金額  | お預り金額      | 差引残高 |
|-----|--------------|--------|------------|------|
| 01  |              |        |            |      |
| 02  | 2            |        |            |      |
| 03  | 2            |        |            |      |
| 04  | 2            |        |            |      |
| 05  | 2            |        |            |      |
| 06  | 2            |        |            |      |
| 07  | 2            |        |            |      |
| 08  | 2            |        |            |      |
| 09  | 2            |        |            |      |
| 10  | 25-02-07自動振替 | 36,435 | HC.ヒタチナビ°列 |      |
| 11  | 2            |        |            |      |
| 12  | 2            |        |            |      |
| 13  | 2            |        |            |      |
| 14  | 2            |        |            |      |
| 15  |              |        |            |      |
| 16  |              |        |            |      |
| 17  |              |        |            |      |
| 18  |              |        |            |      |
| 19  |              |        |            |      |
| 20  |              |        |            |      |
| 21  |              |        |            |      |
| 22  |              |        |            |      |
| 23  |              |        |            |      |
| 24  |              |        |            |      |

小切手等証券類によるご入金の場合は、お支払いできる予定日をお支払金額欄に表示します。

キャッシュカードの暗証番号は類推されやすい番号ではありませんか？

個人のお客さまはATMの簡単な操作で、暗証番号の変更ができます。



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 91 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234912 |
|-----|-----|-------|--------|

別紙 給与支払簿の通り。支給総額 293640円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 92 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 93 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

## ご利用明細票

|                              |              |         |
|------------------------------|--------------|---------|
| お取扱日                         | 店番           | お取引内容   |
| 25-02-26                     | 21032        | カード電信振替 |
| 記号                           | 番号           |         |
|                              |              |         |
| 取扱番号                         | お取引金額        |         |
| N111                         | *50,000      |         |
|                              | 残高           |         |
|                              | * [REDACTED] |         |
| 振替先 [REDACTED]               |              |         |
| 受取人名: [REDACTED]             |              |         |
| 依頼人名: ジンノ ハクシ                |              |         |
| 新生活応援キャンペーン実施中!<br>詳しくは貯金窓口へ |              |         |

政務補助職員給与。

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 94 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 1120 |
|-----|-----|-------|------|

ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|            |    |    |      |     |      |               |        |       |       |
|------------|----|----|------|-----|------|---------------|--------|-------|-------|
| 年          | 月  | 日  | お取扱店 | 226 | 0416 | 銀行番号          | 口座店    | 口座番号  |       |
| 25         | 02 | 28 | 0311 |     |      |               |        |       |       |
| *** **     |    |    |      |     |      |               |        | お取引金額 | ¥1401 |
| *** **     |    |    |      |     |      |               |        | お振り込み |       |
| お振込先       |    |    |      |     |      | 時刻            | 差引現在残高 |       |       |
| [Redacted] |    |    |      |     |      | 1605          | ***    |       |       |
| ご依頼人       |    |    |      |     |      | 1)ファットウ様      |        |       |       |
| [Redacted] |    |    |      |     |      | ご依頼人 シンノ ハワシ様 |        |       |       |
|            |    |    |      |     |      | ヨハ725.03.01   |        |       |       |

770-代

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 95 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | 0   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金額収控

|       |               |
|-------|---------------|
| 金額    | ¥220          |
| ご請求番号 | 7015063746118 |

西日本電信電話株式会社  
00140-7-900500

平成 25 年 1 月分 お支払期限 2 月 15 日

お客様氏名  
神野 博史 様

取納連絡先 (金融機関専用)

0120-779041

領収日付印  
25-02-28  
東海南郵便局  
(21032)08  
N91240034

(金融機関等保管)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 96 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       | ○     |     |     |     |

## 新聞購読料 領収証

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

神野 博史 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2013年2月分 領収日 月 日

領収金額 **¥3,715**

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 聖教新聞 | 1,880  | 1  | 1,880 |

## その他購読料等 領収証

| 品名   | 定価(税込) | 部数 | 金額    |
|------|--------|----|-------|
| 公明新聞 | 1,835  | 1  | 1,835 |

販売店 古庄 公明  
住所 東海市加木屋町2丁目62-2  
TEL 0562-74-1500 FAX 0562-74-1501

お申込No. 23140-02802(184)

ASA

領収証

2013年02月分  
区域[00001]1686.00  
お問合せNo. 000104

大田町的場 127-1

神野 博史 様

|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 3,000 円 |
|------|---------|

毎度ご購入有難うございます。  
上記の通り領収致しました。

| 備考 | 金額    | 部数 | 金額    |
|----|-------|----|-------|
|    | 3,000 | 1  | 3,000 |

ASA 南加木屋・尾張横須賀  
株ハラダニューズセンター  
東海市養父町1丁目1-5番地  
TEL 0120-937-5111  
FAX 0562-33-6468

お休み止めに関する購読料の値引きに  
ついて、年間を通して  
配達日数×100円朝刊のみ  
配達日数×130円セットとなります。  
ご理解を承りますようお願い致します

領収日 2月28日。  
公明新聞、朝日新聞、  
しんぶん赤旗、3紙購読

新聞・雑誌名 神野 博史 様  
部数 金額  
日刊「しんぶん赤旗」 1 3,400

領収書  
3,400 円

2013年 2月分

上記の金額たしかにいただきました  
ありがとうございました。

半田市亀崎北浦町1-53  
「赤旗」知多出張所  
TEL 0569-29-2011

安倍新政権に立ち向かう政党です。憲法の  
改正や国民の暮らしを壊す政治に立ち向か  
います

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 97 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

3月分コピ-機リース代。コピ-機2台分

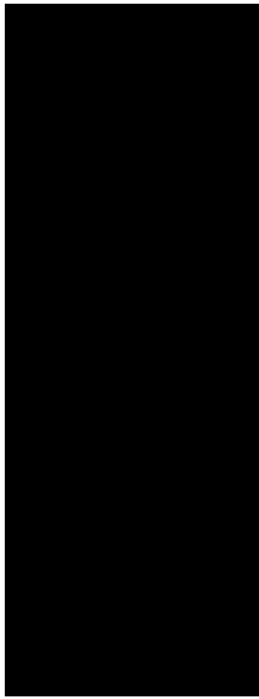
|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 1,8480 |
|-----|-----|-------|--------|

36435円のうち1台23100円を4/5。

8

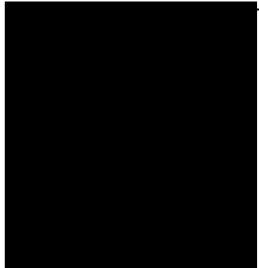
年月日 お

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24



25-03-07自動振替

36,435 円。コピ-機2台分



小切手等証

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


# 領収書整理票

神野 博史

|      |    |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 99 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |     |       |       |     | ○   |     |

県政印刷代。

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|



**領 収 証**


No. 04983

平成25年3月22日

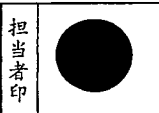
神野 博史 様


|  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
|  | ¥ | 2 | 6 | 6 | 0 | 7 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|

但し 県政により印刷代として  
上記金額正に領収致しました




**株式会社 愛知印刷工業**  
〈本社・工場〉 〒476-0002 愛知県東海市名和町二番割上5  
 TEL (052)601-4511 FAX (052)604-4410





アバ東京 (株式会社 愛知印刷工業/東京支社)  
 〒105-0011 東京都港区芝公園2-12-15 大同ビル2階B  
 TEL (03)5403-7227 FAX (03)5403-5775



アバ東海 (株式会社 愛知印刷工業/東海支社)  
 〒476-0002 愛知県東海市名和町二番割上5  
 TEL (052)601-2440

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

神野 博史

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 100 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

## 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

8035763947427

お客様氏名

神野 博史 様

金額

平成 25 年 2 月分

¥564

うち、消費税相当額

26円

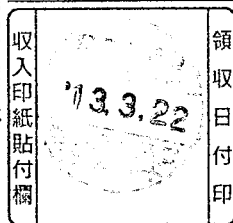
西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客様からの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-159424

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客様)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

神野 博史

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 10/ | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | ○   |

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 4/5 | 按分後金額 | 234912 |
|-----|-----|-------|--------|













別紙 給与支払簿の通り。支給総額 292640 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏: XXXXXXXXXX

24年度

| 月分 | 勤務時間 | 時給 | 支給額     | 受領年月日   | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 受領印                                                                                   | 備考                                 |
|----|------|----|---------|---------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4  |      |    | 200000  | 24/4/24 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    | 通勤費 43640円<br>のうち 按分 4/5<br>34912円 |
| 5  |      |    | "       | 5/24    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    | "                                  |
| 6  |      |    | "       | 6/22    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    | "                                  |
| 7  |      |    | "       | 7/24    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    | "                                  |
| 8  |      |    | "       | 8/24    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |   | "                                  |
| 9  |      |    | "       | 9/24    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                  |
| 10 |      |    | "       | 10/24   | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                  |
| 11 |      |    | "       | 11/22   | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                  |
| 12 |      |    | "       | 12/25   | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                  |
| 1  |      |    | "       | 1/24    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                  |
| 2  |      |    | "       | 2/25    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                  |
| 3  |      |    | "       | 3/25    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  | "                                  |
| 合計 |      |    | 2400000 |         |                                                                        |                                                                                       |                                    |

## 領収書整理票

神野 博史

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 102 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     | 0   |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

別紙 給与支払簿の通り。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



24年度

| 月分 | 勤務時間 | 時給 | 支給額       | 受領年月日         | 氏名<br>(被雇用者署名) | 受領印 | 備考 |
|----|------|----|-----------|---------------|----------------|-----|----|
| 4  |      |    | 100,000   | 24<br>4<br>24 | [Redacted]     | ●   |    |
| 5  |      |    | "         | 5<br>24       | [Redacted]     | ●   |    |
| 6  |      |    | "         | 6<br>22       | [Redacted]     | ●   |    |
| 7  |      |    | "         | 7<br>24       | [Redacted]     | ●   |    |
| 8  |      |    | "         | 8<br>24       | [Redacted]     | ●   |    |
| 9  |      |    | "         | 9<br>24       | [Redacted]     | ●   |    |
| 10 |      |    | "         | 10<br>24      | [Redacted]     | ●   |    |
| 11 |      |    | "         | 11<br>22      | [Redacted]     | ●   |    |
| 12 |      |    | "         | 12<br>25      | [Redacted]     | ●   |    |
| 1  |      |    | "         | 1<br>24       | [Redacted]     | ●   |    |
| 2  |      |    | "         | 2<br>25       | [Redacted]     | ●   |    |
| 8  |      |    | "         | 3<br>25       | [Redacted]     | ●   |    |
| 合計 |      |    | 1,200,000 |               |                |     |    |

# 領収書整理票

神野 博史

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 103 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

## ご利用明細票

|                              |              |          |
|------------------------------|--------------|----------|
| お取扱日                         | 店番           | お取引内容    |
| 25-03-26                     | 21032        | カード 電信振替 |
| 記号                           | 番号           |          |
|                              |              |          |
| 取扱番号                         | お取引金額        |          |
| N125                         | *50,000      |          |
|                              | 残高           |          |
|                              | * [REDACTED] |          |
| 振替先                          | [REDACTED]   |          |
| 受取人名                         | [REDACTED]   |          |
| 依頼人名: ジェンノ ハクシ               |              |          |
| 新生活応援キャンペーン実施中!<br>詳しくは貯金窓口へ |              |          |

政務調査補助職員給与

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

神野 博史

|      |     |      |       |     |     |       |       |     |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| 整理番号 | 104 | 使途項目 | 調査研究費 | 研修費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 広報費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      | ○     |     |     |       |       |     |     |     |

|     |  |       |       |
|-----|--|-------|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | 66567 |
|-----|--|-------|-------|

No.119735

|                                                                               |     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| <b>領収証</b><br>神野 博史 様                                                         |     |                  |
| ¥314,200-                                                                     |     |                  |
| 但し<br>二一会様 4月 1日ご出発視察旅行代金として                                                  |     |                  |
| 上記金額正に領収しました。<br>〒 486-0945<br>愛知県春日井市勝川町7丁目24番地の6 1F<br>勝川店 Tel.0568-35-5556 |     |                  |
| 発行者印なきものは無効                                                                   |     |                  |
| 発行日                                                                           | 発行所 | 発行番号             |
| 13/03/28 勝川店                                                                  |     | 013-00152104-011 |
|                                                                               |     | 発行担当             |
|                                                                               |     |                  |



<裏面無効>

株式会社 ツー トアイチ

(A)

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。