


平成25年 4月 30日

愛知県議会議長 小林 功 殿

氏名 田辺 克宏 
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

24年度政務調査費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務調査費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり24年度政務調査費収支報告書を提出します。



別紙

平成24年度政務調査費収支報告書

氏名 田辺 克宏

1 収入

政務調査費 5,880,419 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費	1,600,826	交通費、宿泊費、調査委託費等
研修費	4,000	研修参加費
会議費		
資料作成費		
資料購入費	37,000	新聞購読料等
広報費	1,509,066	印刷費、郵送料、ホームページ維持管理費等
事務費	453,720	事務用品費、自動車リース料、通信費等
人件費	60,480	政務調査補助員給与等
合計	3,665,092	

3 残余

2,215,327 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	401	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 4-1

コピー機リース料4月分

按分率	4/5	按分後金額	¥10,080
-----	-----	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	404	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

2012年04月18日 (水)

領 収 証
田 辺 克 宏 様

¥ 2, 8 0 3 -

上記正に領収しました (消費税等 133円を含みます)

ロイヤルホームセンター株式会社
〒550-0011 大阪市西区阿波座1-5-16大和ビル6階
新守山店 TEL: 052-795-7511
※保管上のお願
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0002-5779-6198

按分率	按分後金額	¥2,803
-----	-------	--------

整理番号	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

領 収 証
ロイヤルホームセンター株式会社
領収書発行部

現金支払いで割引特典!!
現金会員カード誕生!
カード発行手数料200円で即発行
すぐ割引特典が受けられます。
詳しくはお近くの係員まで。
2012年04月18日(水)17:08 ｼﾞｪｯ0002

費No00000511

007124 クリヤーボケット A4 ¥759

007124 コクヨ Dリングフアイ ¥958
2コX単479

007121 修正テープモノ 5ミリ ¥199

007121 修正テープCC6ミリ3 ¥489

007121 フリクションボールノック ¥398
2コX単199

合計 ¥2,803

(内税 消費税 ¥133)

(内税 お預り ¥3,000)

(内税 お釣り ¥1,977)

(消費税等 7点 ¥133)

お買上点数

ｼｰﾄNo6198

店No00058

按分率	按分後金額	¥0
-----	-------	----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	405	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証 (Receipt)
 お客さま番号
 ご請求番号
9065729757442
 お客さま氏名
田辺 克宏 様
 金額
 平成 24 年 4 月分
¥1,790
 うち、消費税等
85円
 西日本電信電話株式会社
 名古屋支店
 お客さまからの
 料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印
 12.4.19
 015101
 収入印紙貼付欄
 (お客さま)

事務所電話代

按分率	4/5	按分後金額	¥1,432
-----	-----	-------	--------

整理番号	406	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証 (Receipt)
 お客さま番号
(052)794-1383
 ご請求番号
9065729752219
 お客さま氏名
田辺 克宏 様
 金額
 平成 24 年 4 月分
¥142
 うち、消費税等
6円
 西日本電信電話株式会社
 名古屋支店
 お客さまからの
 料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印
 12.4.19
 015101
 収入印紙貼付欄
 (お客さま)

事務所FAX代

按分率	4/5	按分後金額	¥113
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	407	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 4-1

自動車リース料支払額のうち保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号	408	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 4-1

政務調査事務所補助員委託料4月分

按分率	4/5	按分後金額	¥105,840
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	409	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

領収書
Resare 三光堂
 TEL (052)722-3510
<http://www.sankodo-web.co.jp>

2012年 4月27日(金)No1

フラットファイル代	5個 X 単94	
	フラットファイル グレー	¥470
	小 計	¥470
	内税売	¥470
	内 税	¥22
	合 計	¥470
	(うち消費税)	¥22)
	お預り	¥1,000
	お釣り	¥530
	1責	3113 10時33分

按分率		按分後金額	¥470
-----	--	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

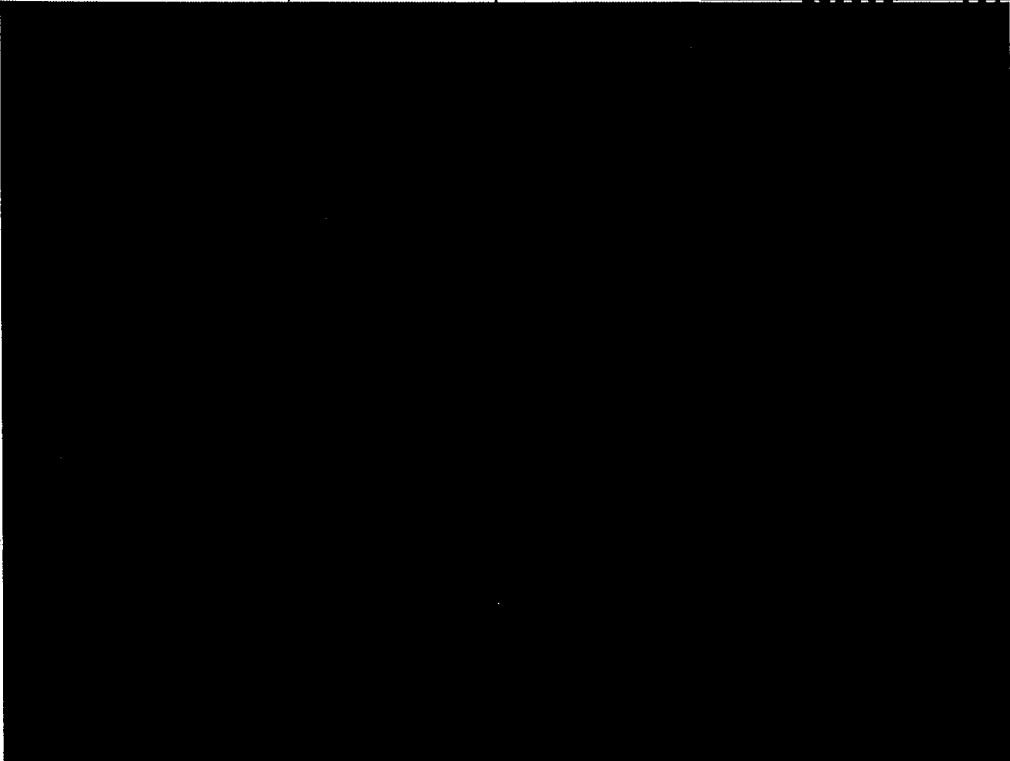
按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 6
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金庫にお預りした場合はお預り金額を改めます) 記号・店番号



24-4-9 口座振替 4 | *12600 | ヒタチキヤビロタル

24-4-20 口座振替 3 | *25200 | トヨタレンタリースナゴヤ

24-4-25 振込 I B 1 | *132300 | イチヨウ

整理番号401

整理番号407

整理番号408

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	501	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 5-1

コピーカウント料金3月分

按分率	4/5	按分後金額	¥4,644
-----	-----	-------	--------

整理番号	502	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 5-2

コピー機リース料5月分

按分率	4/5	按分後金額	¥10,080
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	503	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		○								

別紙 5-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代

按分率	4/5	按分後金額	¥4,704
-----	-----	-------	--------

整理番号	505	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 5-2

インターネット利用料3月分支出額9,964円の内該当額4,445円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,222
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	506	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 5-2

携帯電話使用料3月分支出額9,964円の内該当額5,519円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,759
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	507	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

名古屋市関連資料料金着払い

領収証書

1/1

お客様名:田辺 克宏 事務所

様

お客様番号:

お客様住所:

金額: 500 円 現金: 円

区分: 料金着払 証紙: 円

214160 小切手: 円

内	種別	単価(円)	通(個)数	金額(円)
	ゆうパック	500	1	500
訳				

料金: 500 円 課税計: 500 円

手数料: 0 円 (内消費税等): 23 円

料金等計: 500 円 非課税計: 0 円

合計: 500 円



印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

領収日

2012. 5. 18

発行番号: 12051814802 (領収)
発行元: 郵便事業株式会社
発行元住所: 〒100-8798
東京都千代田区霞が関1-3-2

担当者印



お問合せ先: 守山支店
052-791-3993

按分率		按分後金額	¥500
-----	--	-------	------

資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	508	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証 (Receipt)
 お客さま番号
 ご請求番号
 1095729958656
 お客さま氏名
 田辺 克宏 様

金額
 平成 24 年 5 月分
 ￥1,790
うち、消費税別当額
 85円

西日本電信電話株式会社
 名古屋支店
 お客さまからの
 料金お問合せ先 (無料)
 0120-159424

領収書 収入印紙 貼付欄
 出納
 24.5.21
 三菱東京UFJ銀行 名古屋(8) 〇〇〇
 (お客さま)

事務所電話代

按分率	4/5	按分後金額	¥1,432
-----	-----	-------	--------

整理番号	509	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証 (Receipt)
 お客さま番号
 (052)794-1383
 ご請求番号
 1095729953433
 お客さま氏名
 田辺 克宏 様

金額
 平成 24 年 5 月分
 ￥410
うち、消費税別当額
 19円

西日本電信電話株式会社
 名古屋支店
 お客さまからの
 料金お問合せ先 (無料)
 0120-159424

領収書 収入印紙 貼付欄
 出納
 24.5.21
 三菱東京UFJ銀行 名古屋(8) 〇〇〇
 (お客さま)

事務所FAX代

按分率	4/5	按分後金額	¥328
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	510	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 5-2

自動車リース料支払額の内保険料金を差し引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	511	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

県政レポート印刷代

按分率	9/10	按分後金額	¥201,600
-----	------	-------	----------

整理番号

領 収 証

田辺 克宏

様 No. _____

★ ¥ 224,000-

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 県政レポート製作料

2012年 5月 21日 上記正に領収いたしました

江島プリ

名古屋市中区上前
電話 080-513



按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	512	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 5-2

政務調査事務所補助員委託料5月分

按分率	4/5	按分後金額	¥99,360
-----	-----	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	513	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

県政レポート発送費用

領 収 書

第 177764-11 号

おなまえ	田 辺 克 宏 様	<領収内訳>	現金 505,550 円	<業務委託元等>	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便事業株式会社
受領金額	750,550 円	小切手	円	<input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行	<input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険
	〔内消費税額 円〕	切手	円	<input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構	
		証紙	円		

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 (@ 50 円) × 999 (枚・個・通・件) 郵便料金の収納 (@ 20 円) × 25 (枚・個・通・件) 〔別納 計器予納金 受取人払 着払 その他()〕 (@ 円) × (枚・個・通・件)
貯金	
保 険	2回目以降の保険料の払込み
	保険証券(書)の記号番号
	払込期間及び払込月数
局会社	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 守 山 郵便局

24 年 5 月 21 日

電話番号 電話052-792-1565

郵便局株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関 1-3-2)

受領者氏名 XXXXXXXXXX



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 177764-11 号

按分率	9/10	按分後金額	¥454,995
-----	------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 **6**
(兼お借入明細)

年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(入金のある入金日、入金金額を記入してください) | 記号・店番号

--	--	--	--	--	--

24-5-7 口座振替 4 | *5806 | SMBC(セ)ロックス
24-5-7 口座振替 3 | *5880 | イテ`ミツレシ`ツト

整理番号501
整理番号503



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(口座の残高は別紙に入金簿をお知らせします)</small>	記号・店番号
24-5-7	口座振替 4	*12600	仁子キヤピタル		
24-5-10	口座振替 5	*9,964	三ツヒシUFJニコス		
24-5-21	口座振替 3	*25,200	トヨタレンタリースナゴ		
24-5-24	振込 I B 1	*124,200	イ)子ヨク		

整理番号502
整理番号505・506
整理番号510
整理番号512

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	601	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 6-1

コピーカウント料金4月分

按分率	4/5	按分後金額	¥3,892
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	602	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

別紙 6-1

県政レポート用封筒代

按分率	9/10	按分後金額	¥66,150
-----	------	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	603	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 6-1

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥10,080
-----	-----	-------	---------

整理番号	604	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 6-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代4月分

按分率	4/5	按分後金額	¥8,865
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	606	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 6-1

インターネット利用料4月分支出9,922円の内対象額4,403円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,201
-----	-----	-------	--------

整理番号	607	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 6-1

携帯電話使用料4月分支出額9,922円の内対象額5,519円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,759
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	608	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

議員手帳代金

領 収 証

田辺 克宏 殿


No. 277218
平成24年 6月15日

領収金額	十億	百万	千	円	¥ 1,795
------	----	----	---	---	---------

但し、愛知県議会種帳 1冊

上記の金額正に領収致しました。

領収内訳①		領収内訳②	
現金	1,795 円	現金	円
小切手	円	小切手	円
振込	円	振込	円
相済	円	相済	円
預金	円	預金	円
債権	円	債権	円
債務	円	債務	円



東京本社 東京都板橋区東板橋
TEL 03 (3558) 1255 (代表) 〒174-8602
大阪本社 大阪市中央区北浜東 1 番 20 号
TEL 06 (6943) 5555 (代表) 〒540-0031
大阪支社 大阪市城東区中央 2 丁目 1 番 23 号
TEL 06 (6930) 6677 (代表) 〒536-0005
名古屋支店 名古屋市熱田区一番 2 丁目 2 番 6 号
TEL 052 (661) 6151 (代表) 〒456-0053
福岡支店 福岡市東区箱崎ふ頭 5 丁目 7 番 11 号
TEL 092 (641) 3661 (代表) 〒812-0051

※本領収証の金額訂正したもの、社印及び担当者印のないものは無効です。

収入印紙

整理番号

按分率	按分後金額	¥1,795
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	609	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

別紙 6-1

自動車リース料支払額の内保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号	610	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

事務所通話料

通常払込料金加入者負担
電話料金等払込受領証兼収入金額収控

請求額 **¥1,790**
ご請求番号 **3025630159872**

お着さま氏名 **田辺 克宏 様**

西日本電信電話株式会社
00140-7-900500

平成 24 年 6 月分 7 月 2日
お着さま氏名 **田辺 克宏 様**

収納連絡先 (金融機関専用)
0120-779041

電話料金等領収証 (Receipt)
お着さま番号

ご請求番号 **3025630159872**
お着さま氏名 **田辺 克宏 様**

金額
平成 24 年 6 月分
¥1,790
うち、消費税額 **85円**

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お着さまからの料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印
収入印紙貼付欄 (お着さま)

按分率	4/5	按分後金額	¥1,432
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	611	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証 (Receipt)

お客様番号 (052)794-1383
ご請求番号 3025630154649
お客様名 田辺 克宏 様

金額 平成 24 年 6 月分 ¥188

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客様からの料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収 田 付 印

収入印紙貼付欄

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金額収控

金額 ¥188
ご請求番号 3025630154649

西日本電信電話株式会社
00140-7-900500

平成 24 年 6 月分 7 月 2 日

お客様名 田辺 克宏 様

収納連絡先 (金融機関専用)
0120-779041

領収日付印

24-06-22
愛知県庁内郵便局
(21387)04
N91250004

(金融機関等保管)

按分率	4/5	按分後金額	¥150
-----	-----	-------	------

整理番号	612	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 6-1

政務調査事務所補助員委託料6月分

按分率	4/5	按分後金額	¥117,720
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

普通預金 **7**
(兼お借入明細)



年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お借入 は別欄に入ります)</small>	記号・店番号
24-6-6	口座振替 4	*4,865	SMBC(セ) ロックス		
24-6-6	振込 I B 2	*73,500	1. アサヒインサツ		
24-6-7	口座振替 3	*11,082	イテ`ミツクレシ`ツト		
24-6-7	口座振替 4	*12,600	ヒラチキヤヒ`ヲル		
24-6-11	口座振替 5	*9,922	ミツヒ`シUFJニコス		
24-6-20	口座振替 3	*25,200	トヨタレンタリースナゴ`		
24-6-25	振込 I B 1	*147,150	イ)チヨク`		

整理番号601
整理番号602

整理番号604
整理番号603

整理番号606・607
整理番号609
整理番号612

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	701	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証 ASA

7区 185-000
守山区町北8-23

2012年4月分

田辺 克宏 様

新聞代4月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)

合計金額

3,000 円

年 4 月 30 日

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替は
いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮 誠
守山区金屋1-19-2
TEL 052-791-2233
FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号	702	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領収証 ASA

7区 185-000
守山区町北8-23

2012年5月分

田辺 克宏 様

新聞代5月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)

合計金額

3,000 円

年 5 月 3 日

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替は
いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮 誠
守山区金屋1-19-2
TEL 052-791-2233
FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	703	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

7区 242-000
 守山区町北8-23
 田辺 克宏 様

領 収 証 **ASA**

2012年 6月分

新聞代6月分

銘 柄 名	部 数	金 額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)
合計金額
3,000 円
 年 6 月 30 日

小中学生の子供達へ新聞を
 プレゼントしてみませんか
 。 0120-415843まで

ASA新守山 所長 宇都宮 誠
 守山区金屋1-19-2
 TEL 052-791-2233
 FAX 052-791-6645



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号	704	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 7-1

コピーカウント料金5月分

按分率	4/5	按分後金額	¥6,726
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	705	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
				○						

四校連絡会研修会費

按分率	1/2	按分後金額	¥4,000
-----	-----	-------	--------

領 収 書

平成24年7月6日

田辺克宏 様

金 8,000 円也

ただし、守山西中ブロック四校連絡会費（研修会費）として
上記の金額、領収いたしました。

当番校会計



領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	706	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 7-1

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥10,080
-----	-----	-------	---------

整理番号	707	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 7-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代5月分

按分率	4/5	按分後金額	¥9,524
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	709	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 7-1

インターネット利用料5月分支出4,462円の内対象額2231円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,231
-----	-----	-------	--------

整理番号	710	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 7-1

携帯電話使用料5月分支出額5,519円の内対象額2,759円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,759
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	711	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

職員録

按分率		按分後金額	¥1,000
-----	--	-------	--------

整理番号	愛知県 納入通知(納付)書兼領収書	事務費	人件費

〒460-0001
愛知県名古屋市中区三の丸
3-1-2

愛知県議会議員田辺 克宏

様

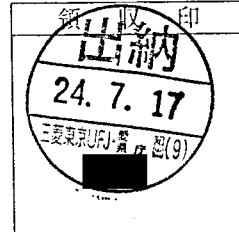
区分	01	執行機関	13100	年度	24	決議番号	00235	会計	11
----	----	------	-------	----	----	------	-------	----	----

収納機関番号	納付番号	
確認番号	納付区分	納期限
		平成24年 7月18日

納付目的	印刷物等代金	下記の金額を愛知県指定金融機関又は愛知県収納代理金融機関へ納付してください。
	金額	1,000 円

発行日 平成24年 7月 3日
発行元 出納事務局管理課

上記の金額を領収しました。



愛知県知事

※ 裏面の注意書きを見てください。

¥0

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	712	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 7-1

自動車リース料支払額の内保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号	713	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 7-1

政務調査事務所補助員委託料7月分

按分率	4/5	按分後金額	¥105,840
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	714	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 田辺 克宏 様	お客様番号	2012年 7月ご請求分	金額(円) ¥1,790-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問い合わせ先 0800-3335550	領収日 附 印 12.7.22 20 R	取入印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------------------

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥1,432
-----	-----	-------	--------

整理番号	715	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055430355867
お客様氏名
田辺 克宏 様

金額
平成 24 年 7 月分
¥ 645
うち、消費税等
30円
西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印 12.7.22 20 R	取入印 紙 貼 付 欄 (お客様)
--------------------------	----------------------

FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥516
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	716	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

7区 242-000 領収証 **ASA**
 守山区町北8-23
 田辺 克宏 様
 2012年 7月分

新聞代7月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)
合計金額
3,000 円
 年 7月31日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替は
 いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮
 守山区金屋1-19-2
 TEL 052-791-2233
 FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細) **7**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(合イ〜グのありなし) (入金返済欄) (入金返済欄) 記号・店番号



24-7-6	口座振替 4	*8,408	SMBC(セ) ロックス
24-7-9	口座振替 3	*11,905	イデ*ミツレシ*ット
24-7-9	口座振替 4	*12,600	ヒチキヤヒ* ヲル
24-7-10	口座振替 5	*9,981	ミツヒ*シUFJニコス
24-7-20	口座振替 3	*25,200	トヨレンタリースナゴ
24-7-21	振込 I B 1	*132,300	イ)チヨウ*

整理番号704
整理番号707
整理番号706
整理番号709・710
整理番号712
整理番号713

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり換算欄に表示します

表示	お支払予定日
証券類(〇〇)	取立(〇〇)
印 及(〇〇)	成替(〇〇)
配当金(〇〇)	

(〇〇)は表示されている日の午後
(お支払ご振替日は小切手等の種類)によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、郵省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後口記帳分



領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	801	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 8-1

コピーカウント料金6月分

按分率	4/5	按分後金額	¥5,180
-----	-----	-------	--------

整理番号	802	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 8-1

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥10,080
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	803	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 8-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代6月分

按分率	4/5	按分後金額	¥6,834
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	805	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 8-2

インターネット利用料6月分支出額5,519円の内2,759円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,759
-----	-----	-------	--------

整理番号	806	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 8-2

携帯電話使用料6月分支出額4,550円の内2,275円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,275
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	807	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

タイ・バンコク視察費用
(県内企業のタイ・バンコク進出状況及び環境等調査)

領 収 証

98471

RECEIPT

田辺 克宏 殿

平成24年8月10日

¥153,000-

(本証の金額を訂正又は改竄したものは無効と致します)



現金 小切手 振込 相殺

但しタイ・バンコク視察旅行
上記の金額確かに領収致しました。



日中平和観光株式会社
NICCHU PEACE TRAVEL

経
理
取
扱
者

本 社 東京都中央区東日本橋 (ル)
〒103-0004 電 話 (03) 58 07
横 浜 支 店 電 話 (045) 7
大 阪 支 店 電 話 (06) 6 2 0 2 - 0 2 4 1
名 古 屋 支 店 電 話 (052) 2 1 1 - 4 0 6 6
福 岡 支 店 電 話 (092) 4 7 3 - 8 9 8 1

H22.9 2×50×50

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	808	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

名古屋市からの資料郵送料

領収証書

1/1

お客様名: 田辺克宏事務所 様

お客様番号: _____

お客様住所: _____

金額: 500 円 現金: _____ 円

区分: 料金着払 証紙: _____ 円

214160 切手: _____ 円

小切手: _____ 円

種別	単価(円)	通(個)数	金額(円)
内 ゆうパック	500	1	500
訳			

料 金 : 500 円 課 税 計 : 500 円

手 数 料 : 0 円 (内消費税等) : 23 円

料 金 等 計 : 500 円 非 課 税 計 : 0 円

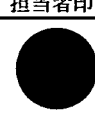
合 計 : 500 円

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

領収日

2012. 8. 18

担当者印



発行番号: 12081817438 (領収)

発行元: 郵便事業株式会社

発行元住所: 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2

お問合せ先: 守山支店
052-791-3993

按分率		按分後金額	¥500
-----	--	-------	------

資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	810	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

払込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 田辺 克宏 様	お客様番号 [REDACTED]	2012年 8月ご請求分	金額(円) ¥13,221-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 0800-3335550	領収日 附印 8.21	収入印紙貼付欄 [REDACTED]
-------------------	---------------------	--------------	-------------------	----------------------	-----------------------	----------------	-----------------------

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用) → お客様様

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥10,576
-----	-----	-------	---------

整理番号	811	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 5085030557087	お寄せ先氏名 田辺 克宏 様	金額 平成 24年 8月分 ¥675	32円
------------------------	-------------------	--------------------------	-----

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お寄せ先からの
料金はお問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日 付印
8.21

収入印紙貼付欄
[REDACTED]

(お寄せ先)

FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥540
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	812	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 8-2

自動車リース料支払額の内保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号	813	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 8-2

政務調査事務所補助員委託料8月分

按分率	4/5	按分後金額	¥100,440
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	814	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

7区 258-000 領収証 **ASA**
 守山区町北8-23
 田辺 克宏 様
 2012年 8月分

新聞代8月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)

合計金額

3,000 円

年 8 月 3 日

小中学生の子供達へ新聞を
 プレゼントしてみませんか
 。0120-415843まで

ASA新守山 所長 宇都宮 誠
 守山区金屋1-19-2
 TEL 052-791-2233
 FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

普通預金 7
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・お借入残 高をお知らせ)</small>	記号・店番号
[Redacted Content]					
24-8-6	口座振替 4	*6,475	SMBC(セ)ロックス		
24-8-7	口座振替 3	*8,543	イテニツクレシット		
24-8-7	口座振替 4	*12,600	ヒタチキヤビタル		

整理番号801
整理番号803
整理番号802

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分





普通預金 8
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(含マニカの残高) 記号・店番号

24-8-10	口座振替 5	*10,069	ミツヒ シUFJニコス		
24-8-20	口座振替 3	*25,200	トヨタレンタリースナゴ		
24-8-22	振込 I B 1	*125,550	イ)チヨウ		

整理番号805・806

整理番号812

整理番号813

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
O…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	901	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 9-1

コピーカウント料金7月分

按分率	4/5	按分後金額	¥5,097
-----	-----	-------	--------

整理番号	902	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 9-1

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥10,080
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	903	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		○								

別紙 9-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代7月分

按分率	4/5	按分後金額	¥6,339
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	905	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 9-1

インターネット利用料7月分支出額4,447円の内2,223円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,223
-----	-----	-------	--------

整理番号	906	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 9-1

携帯電話使用料7月分支出額5,519円の内2,759円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,759
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	907	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電話料金等領収証
(Receipt)

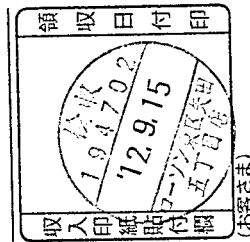
ご請求番号
2005130758309
お客さま氏名
田辺 克宏 様

金額
平成 24 年 9 月分
¥215

10円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424



FAX通信料9月分

按分率	4/5	按分後金額	¥172
-----	-----	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	908	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

県政レポート発送準備補助員D(5月作業分)別紙給与支払簿の通り

按分率	9/10	按分後金額	¥15,120
-----	------	-------	---------

整理番号	909	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

県政レポート発送準備補助員E(5月作業分)別紙給与支払簿の通り


按分率	9/10	按分後金額	¥15,120
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名


24年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4							
5	21	800	16800	9/18			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
合計							

給与支払簿

被雇用者氏名

24 年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4							
5	21	800	16,800	9/18			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
合計							

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	910	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

県政レポート発送準備補助員N(5月作業分)別紙給与支払簿の通り

按分率	9/10	按分後金額	¥15,120
-----	------	-------	---------

整理番号	911	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

県政レポート発送準備補助員G(5月作業分)別紙給与支払簿の通り


按分率	9/10	按分後金額	¥15,120
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名


24年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4							
5	21	800	16,800	9/18			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
合計							

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

24年度

月分	勤務時間	時給	支給額	受領年月日	氏名 (被雇用者署名)	受領印	備考
4							
5	21 800		16,800	9/18	XXXXXXXXXX		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							
合計							

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	912	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 9-1

自動車リース料支払額の内保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号	913	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 9-1

政務調査事務所補助員委託料9月分

按分率	4/5	按分後金額	¥119,880
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	914	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

7区 258-000
守山区町北8-23

2012年 9月分

田辺 克宏 様

新聞代9月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)

合計金額
3,000 円

年 9 月 30 日

小中学生の子供達へ新聞を
プレゼントしてみませんか
。 0120-415843まで

ASA新守山 所長 宇都宮 誠 印
守山区金屋1-19-2
TEL 052-791-2233
FAX 052-791-6645



按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

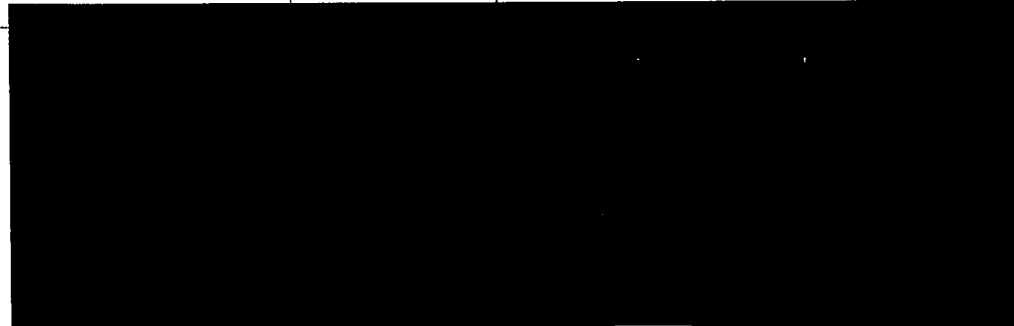
按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 8
(兼お借入明細)

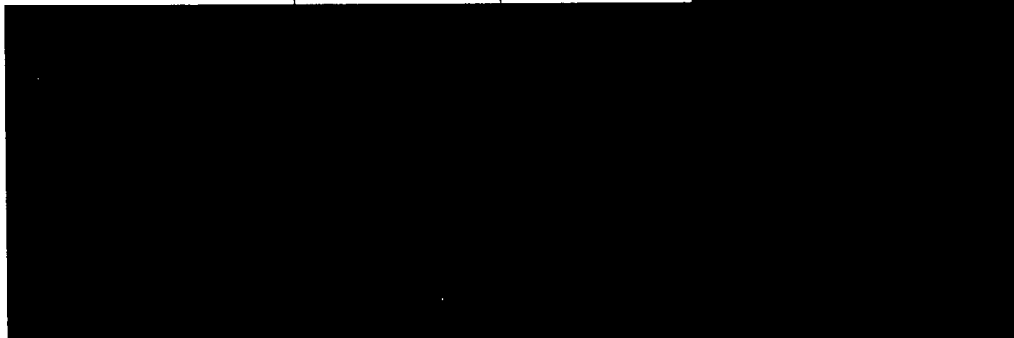
年月日	概要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金のみお借入系) (貸借を繰り越します)	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	-------------------------------	--------



24-9-6	口座振替 4	*6,372	SMBC(セ) ロツクス
24-9-7	口座振替 3	*7,924	イテ`ミツクレシ`ツト
24-9-7	口座振替 4	*12,600	ヒヲチキヤヒ`ヲ
24-9-10	口座振替 5	*9,966	ミツヒ`シUFJニコス
24-9-20	口座振替 3	*25,200	トヨクレンタリスナゴ`
24-9-24	振込 I B 1	*149,850	イ)チヨク`

整理番号901
整理番号903
整理番号902

整理番号905・906
整理番号912
整理番号913



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり鏡裏欄に表示します。

表示	お支払予定日付
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている月の半決
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能期は小切手の種類) によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
記入金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容は概要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当山へご連絡ください。

●記号のご説明
K,M…入金
I…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1001	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

011525

あさひが丘駐車場利用料金領収書

普通車 500円

領 収	
年月日	

愛知こどもの国駐車料金

県有施設の存続・廃止に関する
調査のための愛知こどもの国駐車料金

駐車場内の盗難等責任は負いません

按分率		按分後金額	¥500
-----	--	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1002	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 10-1

コピーカウント料金8月分

按分率	4/5	按分後金額	¥3,221
-----	-----	-------	--------

整理番号	1003	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 10-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代8月分

按分率	4/5	按分後金額	¥7,600
-----	-----	-------	--------

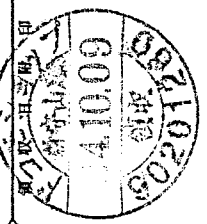
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1004	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

私込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 田辺 克宏 様	お客様番号	2012年 9月ご請求分	金額(円) ¥5,286-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 0800-3335550	
-------------------	-------	--------------	------------------	----------------------	-----------------------	---

取入印無効付 印 (金融機関・CVS用) → お客様様

NTT通話料9月分

按分率	4/5	按分後金額	¥4,228
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1005	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 10-1

インターネット利用料支出額436円の内218円

按分率	1/2	按分後金額	¥218
-----	-----	-------	------

整理番号	1006	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 10-1

携帯電話使用料支出額5,517円の内2,758円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,758
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1008	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

別紙 10-1

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥15,960
-----	-----	-------	---------

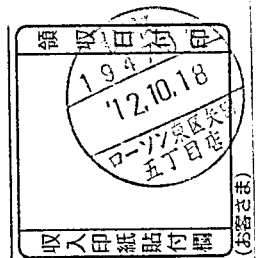
整理番号	1009	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
3035029148643
お客様氏名
田辺 克宏 様

金額
平成 24 年 10 月分
¥ 224
うち、消費税等
10円

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424



FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥179
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1010	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		○								

別紙 10-1

政務調査事務所補助員委託料10月分

按分率	4/5	按分後金額	¥108,000
-----	-----	-------	----------

整理番号	1011	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 10-1

自動車リース料支払額のうち保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1012	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		○								

中学校音楽会視察駐車料金

鶴舞公園駐車場
受託者 公益財団法人
名古屋みどりの協会 理事長

01 領収証 U
2012年 ...64日
10月31日 11:22出
10:26入
駐車料金 A...360円
現金徴収額...360円

按分率		按分後金額	¥360
-----	--	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 8
(兼お借入明細)

年月日	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫の残高) (入金はお増し、 払金はお減し)	記号・店番号
-----	-----------	-------	-------	------------------------------------	--------



24-10-9	口座振替 4	*4027	SMBC(セ`ロツクス
24-10-9	口座振替 3	*9501	イテ`ミツクレシ`ット
24-10-10	口座振替 5	*5953	ミツヒ`シUFJニコス
24-10-18	口座振替 4	*19950	ヒタチキヤヒ`タレ
24-10-19	振込 I B 1	*135000	イ)チヨダ`
24-10-22	口座振替 3	*25200	トヨタレンタリースナゴ`

整理番号1002
 整理番号1003
 整理番号1005・1006
 整理番号1008
 整理番号1010
 整理番号1011

●小切手の計算額によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり順要欄に表示します。

表示	お支払予定日付
証券額(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている月の平素
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能範囲は小切手の種類) により異なります。詳細は当店へお問い合わせください。
記当金(〇〇)	

●自動支払い、お預り金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略) または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。

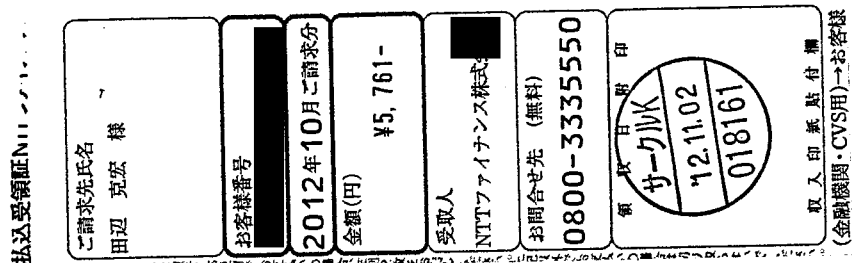
●記号のご説明
 K,M…入金
 I…振替入金
 Q…支払い
 R…振替支払い
 T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1101	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



NTT通話料10月分

按分率	4/5	按分後金額	¥4,608
-----	-----	-------	--------

整理番号	1102	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

別紙 11-1

コピーカウント料金9月分

按分率	4/5	按分後金額	¥3,116
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1103	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 11-2

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	1104	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 11-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代

按分率	4/5	按分後金額	¥7,529
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1106	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 11-2

インターネット利用料9月分支出1,890円の内945円

按分率	1/2	按分後金額	¥945
-----	-----	-------	------

整理番号	1107	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 11-2

携帯電話使用料9月分支出額5,517円の内2,758円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,758
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1108	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

名古屋市よりの資料送付用郵便代

領収証書

1/1

お客様名:田辺克宏事務所

様

お客様番号:

お客様住所:

金額: 500円 現金: 円

区分: 料金着払 証紙: 円

214160 切手: 円

種別	単価(円)	通(個)数	金額(円)
内 ゆうパック	500	1	500
訳			

料金: 500円 課税計: 500円

手数料: 0円 (内消費税等): 23円

料金等計: 500円 非課税計: 0円

合計: 500円



印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

領収日

2012. 11. 17

発行番号: 12111719835 (領収)
発行元: 日本郵便株式会社
発行元住所: 〒100-8798
東京都千代田区設が岡 1-3-2

担当者印



お問合せ先: 守山郵便局
052-791-3993

按分率		按分後金額	¥500
-----	--	-------	------

資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1109	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
4055829349860

お客さま氏名
田辺 克宏 様

金額
平成 24 年 11 月分
¥ 572

西日本電信電話株式会社

名古屋支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印

収入印紙貼付欄

(お客さま)

FAX通信料

通常払込料金加入者負担

電話料金等払込受領証兼収入金領収控

金額 ¥572

ご請求番号 4055829349860

西日本電信電話株式会社
00140-7-900500

支払期限 平成 24 年 11 月 30 日

お客さま氏名 田辺 克宏 様

収納連絡先 (金融機関専用)

0120-779041

領収日付印

24-11-19

ゆうちょ銀行 守山店 (21416)08

印 N90180008

(金融機関等保管)

按分率	4/5	按分後金額	¥457
-----	-----	-------	------

整理番号	1110	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 11-2

自動車リース料支払額のうち保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1111	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		○								

別紙 11-2

政務調査事務所補助委託員委託料9月分

按分率	4/5	按分後金額	¥112,320
-----	-----	-------	----------

整理番号	1112	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

私込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 田辺 克宏 様	お客様番号 [REDACTED]	2012年11月ご請求分 金額(円) ¥5,713-	受取人 NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]	お問い合わせ先 (無料) 0800-3335550	領 取 日 附 印 11.22
-------------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--------------------

収入印紙貼付欄
(金額欄・CVS用)→お客様

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,570
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1113	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

領 収 証 **ASA**

7区 264-000
守山区町北8-23

2012年11月分

田辺 克宏 様

新聞代11月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)

合計金額

3,000 円

年/月/日

小中学生の子供達へ新聞を
プレゼントしてみませんか
。 0120-415843まで

ASA新守山 所長 宇都宮
守山区金屋1-19-2
TEL 052-791-2233
FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 8
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(入金はお増入金、
借入は借入金) 記号・店番号



24-11-6	口座振替 4	*3,895	SMBC(せ)ロックス
24-11-7	口座振替 3	*9,412	イデミッククレジット

整理番号1102
整理番号1104

●小切手等の振替類によるご入会の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおり簡潔に表示します。

表示	お支払予定日付
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている月の一連
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能差額は小切手等の種類)
記当金(〇〇)	によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。

●自動支払い、お預込金などの内容は摘要欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
I…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



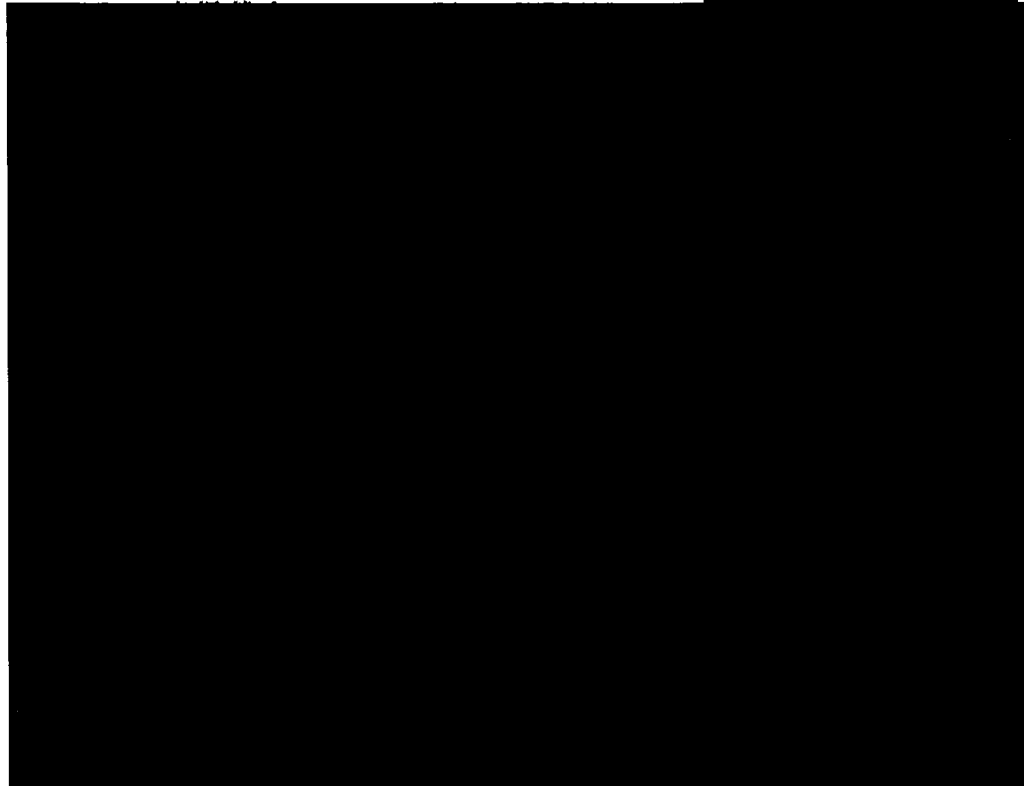


普通預金 9
(兼お借入明細)

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△のときはお借入金) 記号・店番号

24-11-7	口座振替 4	*9,975	ヒタチキビ [®] 丸
24-11-12	口座振替 5	*7,947	ミツビシUFJニコス
24-11-20	口座振替 3	*25,200	トヨタレンタリースナゴヤ
24-11-21	振込 I B 1	*140,400	イ) [®] チヨタ

整理番号1103
整理番号1106・1107
整理番号1110
整理番号1111



●小切手等の種別によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の口を次のとおり振替額に表示します。

振込	お支払予定日時
証券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	無替(○○)
配当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容に摘要または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



整理番号1106・1107の金額7,947円の内540円は政務調査費関係以外の請求

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1201	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 12-1

コピーカウント料金10月分

按分率	4/5	按分後金額	¥2,512
-----	-----	-------	--------

整理番号	1202	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 12-1

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1203	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 12-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代

按分率	4/5	按分後金額	¥3,717
-----	-----	-------	--------

整理番号	1204	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 12-1

インターネット利用料10月支出額1,470円の内735円

按分率	1/2	按分後金額	¥735
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1205	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 12-1

携帯電話使用料10月分支出額5,517円の内2,758円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,758
-----	-----	-------	--------

整理番号	1207	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 12-1

こどもの国調査の為のETC料金
 県有施設の存続・廃止に関する調査の為の愛知こどもの国への金額

按分率		按分後金額	¥1,200
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1208	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
5085429551079

お客様氏名
田辺 克宏 様

金額

平成 24 年 12 月分
¥ 875

うち、消費税
41円

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印

12.12.15

018161

収入印紙貼付欄 (お客様)

FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥700
-----	-----	-------	------

整理番号	1209	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

別紙 12-1

自動車リース料支払額のうち保険料を差引いた金額18,750円

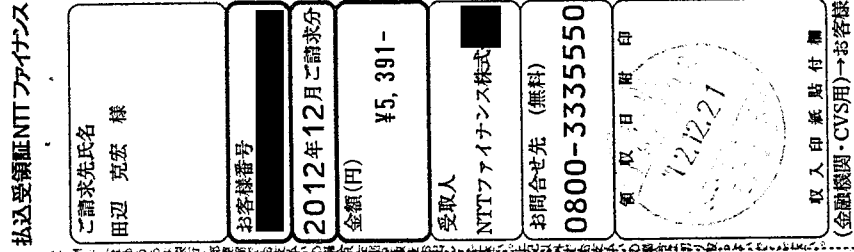
按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	1210	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○



NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,312
-----	-----	-------	--------

整理番号	1211	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 12-1

政務調査事務所補助員委託料12月分

按分率	4/5	按分後金額	¥130,680
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	1212	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

7区 270-000 領収証 **ASA**
 守山区町北8-23
 田辺 克宏 様
 2012年12月分

新聞代12月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)
合計金額
3,000 円
 年/2月/日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替は
 いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮 誠
 守山区金屋1-19-2
 TEL 052-791-2233
 FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

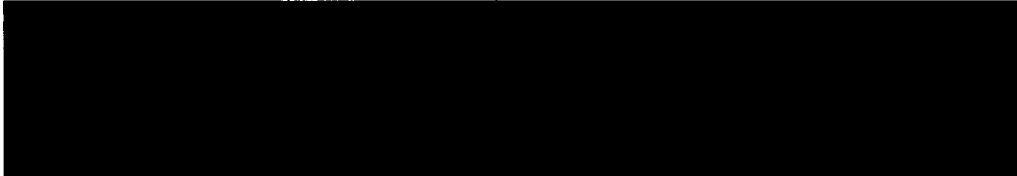
按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



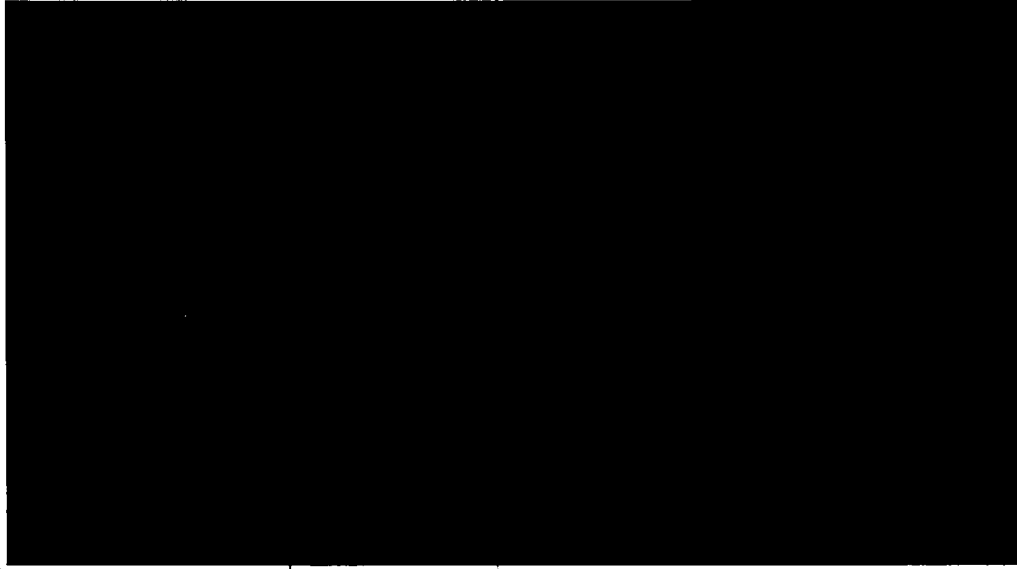
普通預金
(兼お借入明細) **9**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(※残高のありなしは○の表示を要しません) 記号・店番号



24-12-6	口座振替 4	+3,141	SMBC(セ) ロックス
24-12-7	口座振替 3	+4,647	イテニツクレシット
24-12-7	口座振替 4	+9,975	ヒタチキヤヒタル
24-12-10	口座振替 5	+8,187	ミツビシUFJニコス
24-12-20	口座振替 3	+25,200	トヨタレンタリースナゴヤ
24-12-22	振込 I B 1	+163,350	イ)チヨダ

整理番号1201
整理番号1203
整理番号1202
整理番号1204・1205・1207
整理番号1209
整理番号1211



●小切手等の証券類によるご入金の場合はその空振戻しのできる予定の日を次のとおり欄空欄に表示します。

取立(○)	振込(○)	振替(○)	記号(○)
取立(○)	振込(○)	振替(○)	記号(○)
取立(○)	振込(○)	振替(○)	記号(○)
取立(○)	振込(○)	振替(○)	記号(○)

●自動支払い、お振込金などの内容に簡潔または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へ、照会ください。)

●記号のご説明
K…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	101	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 1-1

コピーカウント料金11月分

按分率	4/5	按分後金額	¥7,209
-----	-----	-------	--------

整理番号	102	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 1-1

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	103	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
		○								

別紙 1-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代

按分率	4/5	按分後金額	¥7,204
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	104	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 1-1

インターネット利用料11月分支出額1,470円の内735円

按分率	1/2	按分後金額	¥735
-----	-----	-------	------

整理番号	105	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 1-1

携帯電話使用料11月分支出額5,517円の内2,758円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,758
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	107	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

別紙 1-1

県政レポート印刷代

按分率	9/10	按分後金額	¥201,600
-----	------	-------	----------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	108	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

県政レポート発送用郵便代

領 収 書

第 041989-12 号

おなまえ	田辺克宏 様		<領収内訳>
受領金額	7/499千210円	現金	499,210 円
	[内消費税額 円]	小切手	円
		切手	円
		証紙	円

<業務委託元等>

株式会社ゆうちょ銀行

株式会社かんぽ生命保険

郵便貯金・簡易生命保険管理機構

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 (@ 50 円) × 9853 (枚・個・通・件)
	郵便料金の収納 (@ 80 円) × 82 (枚・個・通・件)
	(別納) 計器予納金 受取人払 (@ 円) × (枚・個・通・件)
	(着払) その他() (@ 円) × (枚・個・通・件)
貯金	
保 険	2回目以降の保険料の払込み
	保険証券(書)の記号番号
	払込期間及び払込月数
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

上記の金額を、確かに領収いたしました。

25年 1月 15日

取扱郵便局 守山 郵便局

電話番号 電話052-792-1565

日本郵便株式会社
(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 041989-12 号

按分率	9/10	按分後金額	¥449,289
-----	------	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	109	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

別紙 1-1

県政レポート発送用封筒代

按分率	9/10	按分後金額	¥66,150
-----	------	-------	---------

整理番号	110	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
7015029350490

お客様名
田辺 克宏 様

金額
平成 25 年 1 月分
¥ 294

うち、消費税額
14円

西日本電信電話株式会社

名古屋支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印

13.1.19

204517

20 R

収入印紙貼付欄 (お客様)

FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥235
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	111	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 1-1

自動車リース料支払額のうち保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	112	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

県政レポート発送用宛名シール代

領 収 書

田辺 克宏

様

ALR-00003533

¥6,980.-

但 カウネットご利用代金として

2013年 1月21日 上記正に領収いたしました

37%
シール代金

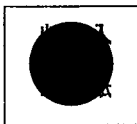


◆担当販売店◆

株式会社

〒150-0011
東京都渋谷区東1丁目26番20
東京建物東渋谷ビル

TEL: 03-6675-6606 FAX: 03-6675-6562



按分率	9/10	按分後金額	¥6,282
-----	------	-------	--------

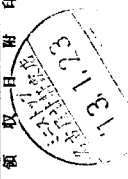
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	113	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

私込受領証NTTファイナンス

ご請求先氏名 田辺 克宏 様	お客様番号 [REDACTED]	2013年 1月ご請求分	金額(円) ¥5,494-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	額 取 日 附 印 	取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様
-------------------	---------------------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------	--	----------------------------------

NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,395
-----	-----	-------	--------

整理番号	114	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 1-1

政務調査事務所補助委託員委託料1月分

按分率	4/5	按分後金額	¥125,280
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	115	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

7区 270-000 領収証 **ASA**
 守山区町北8-23
 田辺 克宏 様
 2013年 1月分

新聞代1月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)
合計金額
3,000 円
 年/ 月/ 日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替は
 いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮 誠
 守山区金屋1-19-2
 TEL 052-791-2233
 FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

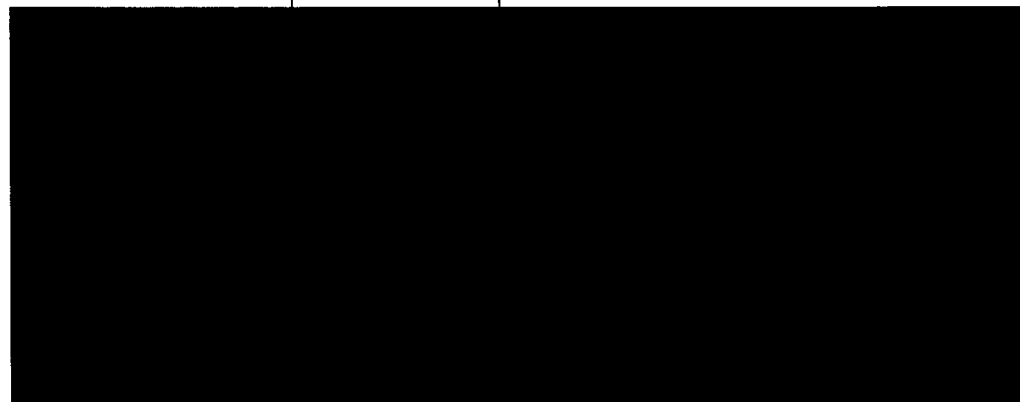
按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細) **9**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(△のときはお借入金) 記号・店番号



25-1-7	口座振替 3	*9,006	イテ`ミツフレシ`ット
25-1-7	口座振替 4	*9,012	SMBC(セ`ロツクス
25-1-7	口座振替 4	*9,975	ヒタチキヤレ`タル
25-1-10	口座振替 5	*8,299	ミツレ`シUFJニコス
25-1-11	振込 I B 1	*224,000	エジ`マア`リット アソ
25-1-17	振込 I B 2	*73,500	ユ.アサヒインサツ
25-1-17	為替手数料	*315	フリコム テスウリヨウ
25-1-21	口座振替 3	*25,200	トヨタレンタリースナゴ
25-1-23	振込 I B 1	*156,600	イ)チヨウ`

整理番号103

整理番号101

整理番号102

整理番号104・105

整理番号107

整理番号109

整理番号111

整理番号114



●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり振込額に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(○○)	取立(○○)
振込(○○)	振替(○○)
配当金(○○)	

●自動支払い、お振込金などの内容に摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K, M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分



整理番号104・105の金額8,299円の内1,312円はカード年会費

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	201	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
								○		

別紙 2-1

広報用ホームページ管理費

按分率	4/5	按分後金額	¥63,000
-----	-----	-------	---------

整理番号	202	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 2-1

コピーカウント料金12月分

按分率	4/5	按分後金額	¥2,260
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	203	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 2-2

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	204	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 2-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代

按分率	4/5	按分後金額	¥7,927
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	206	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 2-2

インターネット利用料12月分支出額1,470円の内735円

按分率	1/2	按分後金額	¥735
-----	-----	-------	------

整理番号	207	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 2-2

携帯電話使用料12月分支出額5,517円の内2,758円

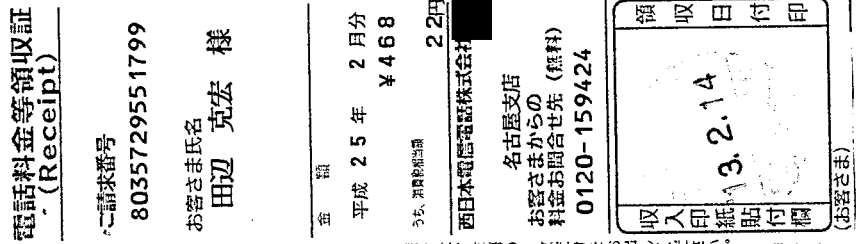
按分率	1/2	按分後金額	¥2,758
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	208	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	



FAX通信料

按分率	4/5	按分後金額	¥374
-----	-----	-------	------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	209	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

名古屋市からの資料送付料金

領収証書

1/1

お客様名: 田辺克宏事務所

様

お客様番号:

お客様住所:

金額: 500 円 現金: 円

区分: 料金着払 証紙: 円

214160 小切手: 円

種別	単価(円)	通(個)数	金額(円)
内 ゆうパック	500	1	500
訳			

料金: 500 円 課税計: 500 円
 手数料: 0 円 (内消費税等): 23 円
 料金等計: 500 円 非課税計: 0 円
 合計: 500 円



印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

領収日

2013. 2. 16

発行番号: 13021612189 (領収)
 発行元: 日本郵便株式会社
 発行元住所: 〒100-8798
 東京都千代田区霞が関1-3-2

お問合せ先: 守山郵便局
 052-791-3993

担当者印



按分率		按分後金額	¥500
-----	--	-------	------

費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	211	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

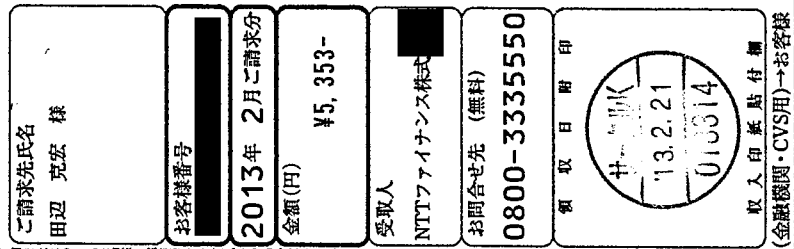
別紙 2-2

自動車リース料支払額のうち保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号	212	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

払込受領証NTTファイナンス



NTT通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,282
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	213	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 2-2

政務調査事務所補助員委託料2月分

按分率	4/5	按分後金額	¥126,360
-----	-----	-------	----------

整理番号	214	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

新聞代2月分

7区 282-000
守山区町北8-23
田辺 克宏 様


領 収 証 **ASA**
2013年 2月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)
合計金額
3,000 円
年 2 月 28 日

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替は
いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮 誠
守山区金屋1-19-2
TEL 052-791-2233
FAX 052-791-6645



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

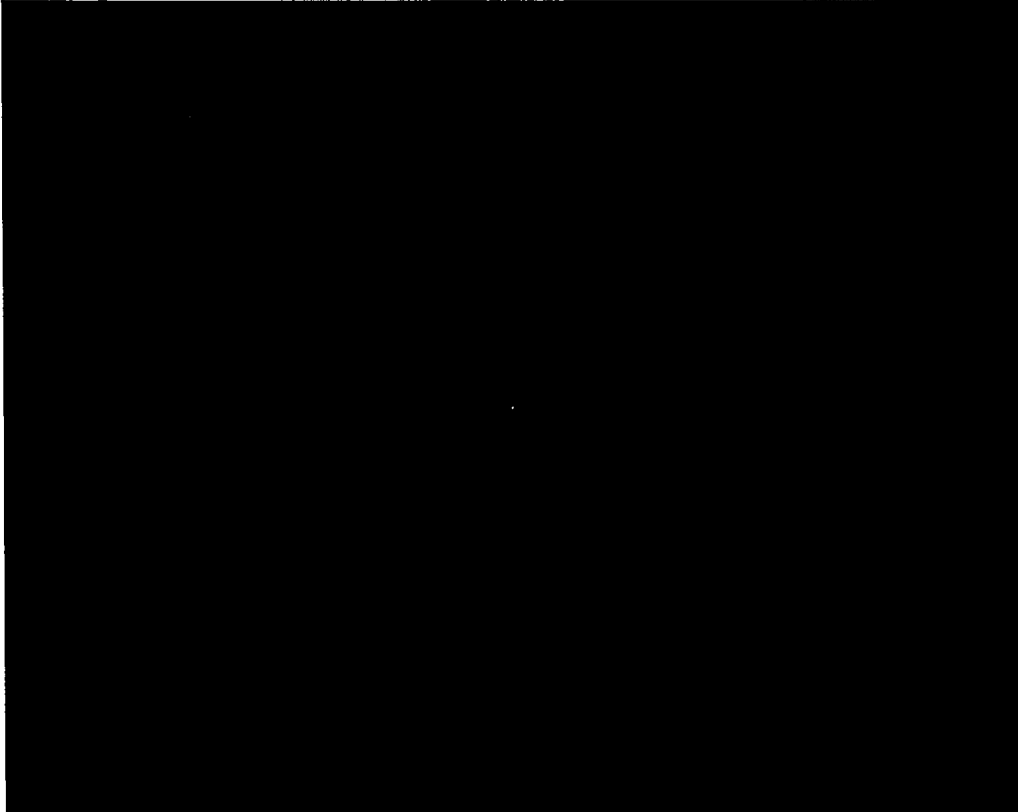
按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金
(兼お借入明細) **9**

年月日 摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(※のちのち) 記号・店番号



25-2-2 振込 I B 1 | ★78750 | (カ)ライフホート

整理番号201

25-2-6 口座振替 4 | ★2825 | SMBC(セ)ロックス

整理番号202

25-2-7 口座振替 3 | ★9909 | イテミツクレシット

整理番号204

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり欄に記入してください。

振込	お支払予定日時
振替(〇〇)	取立(〇〇)
振込(〇〇)	振替(〇〇)
配当金(〇〇)	

●自動支払い、お振込金などの内容に調査欄または
金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当店へ、照会ください。)

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日記帳分





普通預金 **10**
(兼お借入明証)

日付	摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引 残高(入金・引出金)	記号・店番号
25-2-7	口座振替 4	*9,975	ヒタチキキビ°丸		
25-2-12	口座振替 5	*6,987	ミツビシUFJニコス		
25-2-20	口座振替 3	*25,200	トヨタレンタリースナゴヤ		
25-2-22	振込 I B 1	*157,950	イ)チヨタ		

整理番号203

整理番号206・207

整理番号211

整理番号213

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振戻しのできる予金の口を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日割
証券類(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手等の振替)
配当金(○○)	によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。

●最終ごり残高を新通帳に換装いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略)
(または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明

- K, M...入金
- L...振替入金
- Q...支払い
- R...貯蓄支払い
- T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	301	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

7区 264-000 領収証 **ASA**
 守山区町北8-23
 田辺 克宏 様
 2012年10月分

新聞代10月分(清算遅)

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)
合計金額
3,000 円
 2012年10月31日

日頃のご愛読有難うござい
 ます。便利な自動振替は
 いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮 誠
 守山区金屋1-19-2
 TEL 052-791-2233
 FAX 052-791-6645



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号	302	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 3-1

コピーカウント料金1月分

按分率	4/5	按分後金額	¥4,380
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	303	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 3-1

コピー機リース料

按分率	4/5	按分後金額	¥7,980
-----	-----	-------	--------

整理番号	304	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 3-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代1月分

按分率	4/5	按分後金額	¥5,747
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	306	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 3-1

インターネット利用料1月分の支出額69,87円の内対象額1,470円

按分率	1/2	按分後金額	¥735
-----	-----	-------	------

整理番号	307	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 3-1

携帯電話使用料1月分支出額6,987円の内対象額5,517円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,758
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:田辺 克宏)

整理番号	308	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号
9065629753110

お客さま氏名
田辺 克宏 様

金額
平成 25 年 3 月分
¥160

※、期間別課税
7円

西日本電信電話株式会社
名古屋支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-159424

領収日付印
13.3.17
018161

収入印紙貼付欄
(お客さま)

事務所FAX代

按分率	4/5	按分後金額	¥128
-----	-----	-------	------

整理番号	309	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

電話料金等払込受領証

ご請求先氏名
田辺 克宏 様

お客様番号
[REDACTED]

2013年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,316-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日付印
13.3.21
01155

収入印紙貼付欄
(金額欄・CVS用)→お客様

事務所通話料

按分率	4/5	按分後金額	¥4,252
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	310	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 3-1

自動車リース料支払額の内保険料を差引いた金額18,750円

按分率	4/5	按分後金額	¥15,000
-----	-----	-------	---------

整理番号	311	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 3-1

政務調査事務所補助員委託料3月分

按分率	4/5	按分後金額	¥114,480
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	312	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
							○			

7区 291-000
守山区町北8-23

2013年 3月分

田辺 克宏 様

新聞代3月分

銘柄名	部数	金額
朝日新聞朝刊	1	3000

(004340)

合計金額

3,000 円

2013年 3月 7日

日頃のご愛読有難うござい
ます。便利な自動振替は
いかがですか。

ASA新守山 所長 宇都宮 誠 印
守山区金屋1-19-2
TEL 052-791-2233
FAX 052-791-6645



按分率		按分後金額	¥3,000
-----	--	-------	--------

整理番号	313	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
			○							

別紙 3-1

政務調査事務所補助委託員の調査等に係るガソリン代2月分

按分率	4/5	按分後金額	¥3,576
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	314	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

別紙 3-1

コピーカウント料金2月分

按分率	4/5	按分後金額	¥2,141
-----	-----	-------	--------

整理番号	315	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
										○

別紙 3-1

インターネット利用料2月分の支出額6987円の内対象額1,470円

按分率	1/2	按分後金額	¥735
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田辺 克宏)

整理番号	316	使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費
									○	

別紙 3-1

携帯電話使用料2月分支出額6,987円の内対象額5,517円

按分率	1/2	按分後金額	¥2,758
-----	-----	-------	--------

整理番号		使途項目	調査研究費	研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	広報費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	¥0
-----	--	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「使途項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金 10
(兼お借入明細)

年月日 | 摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(含了二の残高は前月の残高を指します) | 記号・店番号

25-3-6	口座振替 4	*5,475	SMBC(セ) ロツクス		
25-3-7	口座振替 3	*7,184	イテ* ミツクレジ* ット		
25-3-7	口座振替 4	*9,975	ヒヲチキヤヒ* タル		
25-3-11	口座振替 5	*6,987	ミツヒ* シUFJニコス		
25-3-21	口座振替 3	*25,200	トヨタレンタリースナゴ		
25-3-21	振込 I B 1	*143,100	イ)チヨウ*		
25-4-8	口座振替 4	*2,677	SMBC(セ) ロツクス		
25-4-8	口座振替 3	*4,470	イテ* ミツクレジ* ット		
25-4-10	口座振替 5	*6,987	ミツヒ* シUFJニコス		

整理番号302
整理番号304
整理番号303

整理番号306・307
整理番号310
整理番号311
整理番号314
整理番号313

整理番号315・316

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

● 最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...換日記帳分

