

注意事項						公印使用承認	施行日等	
起案日	令和 5年 4月10日					—	—	
供覧日								
文書番号	5監査号外							
決裁種別	電子・紙併用							
施行方法						施行文書確認済 <input type="checkbox"/>	システム入力済 <input type="checkbox"/>	
備考			起案者氏名 田中 菊香 課（地方機関）事務局（監） グループ（課）監査第一課					
題名 委員協議会の協議議題等について（令和 5年 4月19日）							文書種別	
							伺い	
次長	課長	担当課長	課長補佐	課長補佐	課長補佐			
伊藤 徳男	北村 健一	松村 健一	小松 直基	宮内 孝之	坂井田 実			
合議先	課長	担当課長	課長補佐	課長補佐	課長補佐			
監査第二課	鈴置 高広	加藤 ゆかり	杉浦 啓次	畔柳 匡宏	安永 公平			
保存期間	5年	標準ファイル名	委員協議会（協議議題）					
伺い文								
令和 5年 4月19日に開催される監査委員協議会の協議議題等を別紙のとおりとしてよろしいか。								

(案)

監査委員協議会議事次第

日 時 令和5年4月19日(水)
午前10時00分から

場 所 監査室

1 開 会

2 議 題

(1) 合議事項

包括外部監査における補助者の選任に係る協議について

(資料1)

(2) 協議事項

ア 令和5(2023)年定期監査等実施計画の一部改正について

(資料2)

イ 令和5年度例月出納検査実施計画について

(資料3)

ウ 例月出納検査の結果について

(資料4)

エ 令和5(2023)年定期監査実施状況(令和5年4月分)について

(資料5)

(3) 報告事項

令和4(2022)年定期監査の監査意見への取組状況について

(資料6)

(4) 合議事項

ア 住民監査請求(政務活動費に係る事務所費の返還について)に
ついて

(資料7)

イ 住民監査請求(政務活動費に係る調査研究費の返還について)
について

(資料8)

3 閉 会

委員協議会進行要領(案)

令和5年4月19日(水)午前10時00分から

説 明 者	説 明 内 容
局 長	<p>ただいまから、委員協議会を開催いたします。</p> <p>本日は、お手元の次第にございますとおり、合議事項3件、協議事項4件及び報告事項1件でございます。</p> <p>なお、合議事項のうち、住民監査請求に関する「政務活動費に係る事務所費の返還」及び「政務活動費に係る調査研究費の返還」につきましては、地方自治法第199条の2の規定に基づき、川嶋委員及び青山委員を除く3名の委員でご協議いただきますので、議題の最後とさせていただきますたく存じます。</p>
前 田 代 表	<p>それでは、(1)の合議事項について、事務局から説明をお願いします。</p>
小 松 補 佐	<p>合議事項の「包括外部監査における補助者の選任に係る協議」につきまして、資料1により説明させていただきます。</p> <p style="text-align: center;">(資料1に基づき、説明)</p>
小 松 補 佐	<p>説明は以上でございます。</p> <p>よろしくご審議いただきますよう、お願いいたします。</p>
前 田 代 表	<p>それでは、ご質問・ご意見等がありましたらお願いします。</p> <p style="text-align: center;">(質 疑 応 答)</p>
前 田 代 表	<p>本議題につきましては、原案どおり、異存の無い旨回答することとしてよろしいでしょうか。</p>

説 明 者	説 明 内 容
前 田 代 表	<p style="text-align: center;">(各委員の同意を待って)</p> <p>ありがとうございました。</p> <p>それでは、事務局は本日付けで包括外部監査人に回答してください。</p> <p>また、愛知県公報に掲載する手続きを進めてください。</p>
前 田 代 表	<p>それでは、協議事項 ア 及び イ について、事務局から説明をお願いします。</p>
小 松 補 佐	<p>協議事項 ア の「令和5(2023)年定期監査等実施計画の一部改正」</p> <p>につきまして、資料2により説明させていただきます。</p> <p style="text-align: center;">(資料2に基づき、説明)</p>
小 松 補 佐	<p>説明は以上でございます。</p>
畔 柳 補 佐	<p>続きまして、協議事項 イ の「令和5年度例月出納検査実施計画」</p> <p>につきまして、資料3により説明させていただきます。</p> <p style="text-align: center;">(資料3に基づき、説明)</p>
畔 柳 補 佐	<p>説明は以上でございます。</p> <p>よろしくご審議いただきますよう、お願いいたします。</p>
前 田 代 表	<p>それでは、協議事項 ア 及び イ について、ご質問・ご意見等がありましたらお願いします。</p> <p style="text-align: center;">(質 疑 応 答 ・ 委 員 協 議)</p>

説 明 者	説 明 内 容
前 田 代 表	<p>ありがとうございました。</p> <p>ご意見がない場合</p> <p>それでは、協議事項 ア 及び イ については、原案どおり事務を進めてください。</p> <p>いずれかの協議事項について、ご意見がある場合</p> <p>それでは、協議事項の「〇〇」については、ただいまのご意見を踏まえて、事務局は内容を修正してください。</p> <p>また、協議事項の「〇〇」については、事務局は、原案どおり事務を進めてください。</p>
前 田 代 表	<p>次に、協議事項 ウ 及び エ について、事務局から説明をお願いします。</p>
畔 柳 補 佐	<p>協議事項 ウ の「例月出納検査の結果」のうち、一般会計・特別会計等の検査結果につきまして、資料4により説明させていただきます。</p> <p>(資料4に基づき、一般会計・特別会計等の検査結果について説明)</p>
畔 柳 補 佐	<p>説明は以上でございます。</p>
杉 浦 補 佐	<p>引き続き、協議事項 ウ の「例月出納検査の結果」のうち、公営企業会計の検査結果につきまして、同じく資料4により説明させていただきます。</p> <p>(資料4に基づき、公営企業会計の検査結果について説明)</p>
杉 浦 補 佐	<p>例月出納検査の結果についての説明は以上でございます。</p>

説 明 者	説 明 内 容
安 永 補 佐	<p>続きまして、協議事項 エ の「令和5(2023)年定期監査実施状況(令和5年4月分)」につきまして、資料5により説明させていただきます。</p> <p>(資料5に基づき、説明)</p>
安 永 補 佐	<p>説明は以上でございます。</p>
	<p>よろしくご審議いただきますよう、お願いいたします。</p>
前 田 代 表	<p>それでは、協議事項 ウ 及び エ について、ご質問・ご意見等がありましたらお願いします。</p> <p>(質 疑 応 答 ・ 委 員 協 議)</p>
前 田 代 表	<p>ありがとうございました。</p> <p>ご意見がない場合</p> <p>それでは、事務局は、原案のとおり事務を進めてください。</p> <p>いずれかの協議事項について、ご意見がある場合</p> <p>それでは、協議事項の「〇〇」については、ただいまのご意見を踏まえて事務局は内容を修正してください。</p> <p>また、協議事項の「〇〇」については、事務局は、原案どおり事務を進めてください。</p>
前 田 代 表	<p>次に、報告事項について、事務局から説明をお願いします。</p>
安 永 補 佐	<p>報告事項の「令和4(2022)年定期監査の監査意見への取組状況」につきまして、資料6により説明させていただきます。</p>

説 明 者	説 明 内 容
安 永 補 佐 前 田 代 表	<p style="text-align: center;">(資料6に基づき、説明)</p> <p>説明は以上でございます。</p> <p>それでは、ご質問等がありましたらお願いします。</p>
前 田 代 表	<p style="text-align: center;">(質 疑 応 答)</p> <p>ありがとうございました。</p> <p>次に、(4)の合議事項に入りますが、本件は政務活動費に関するものでございますので、地方自治法第199条の2の規定に基づき、川嶋委員及び青山委員は除斥とし、御退席いただきます。</p>
前 田 代 表	<p style="text-align: center;">(川嶋委員、青山委員 退席)</p> <p>それでは、合議事項アについて事務局から説明をお願いします。</p>
松村担当課長	<p>合議事項アの「住民監査請求(政務活動費に係る事務所費の返還について)」につきまして、資料7により説明させていただきます。</p>
松村担当課長	<p style="text-align: center;">(資料7に基づき、説明)</p> <p>私からの説明は以上でございます。</p> <p>よろしくご審議いただきますよう、お願いいたします。</p>
前 田 代 表	<p>それでは、ご質問・ご意見等がありましたらお願いします。</p>
前 田 代 表	<p style="text-align: center;">(質 疑 応 答 ・ 委 員 協 議)</p> <p>それでは、本件請求につきましては、原案どおり、勧告することと</p>

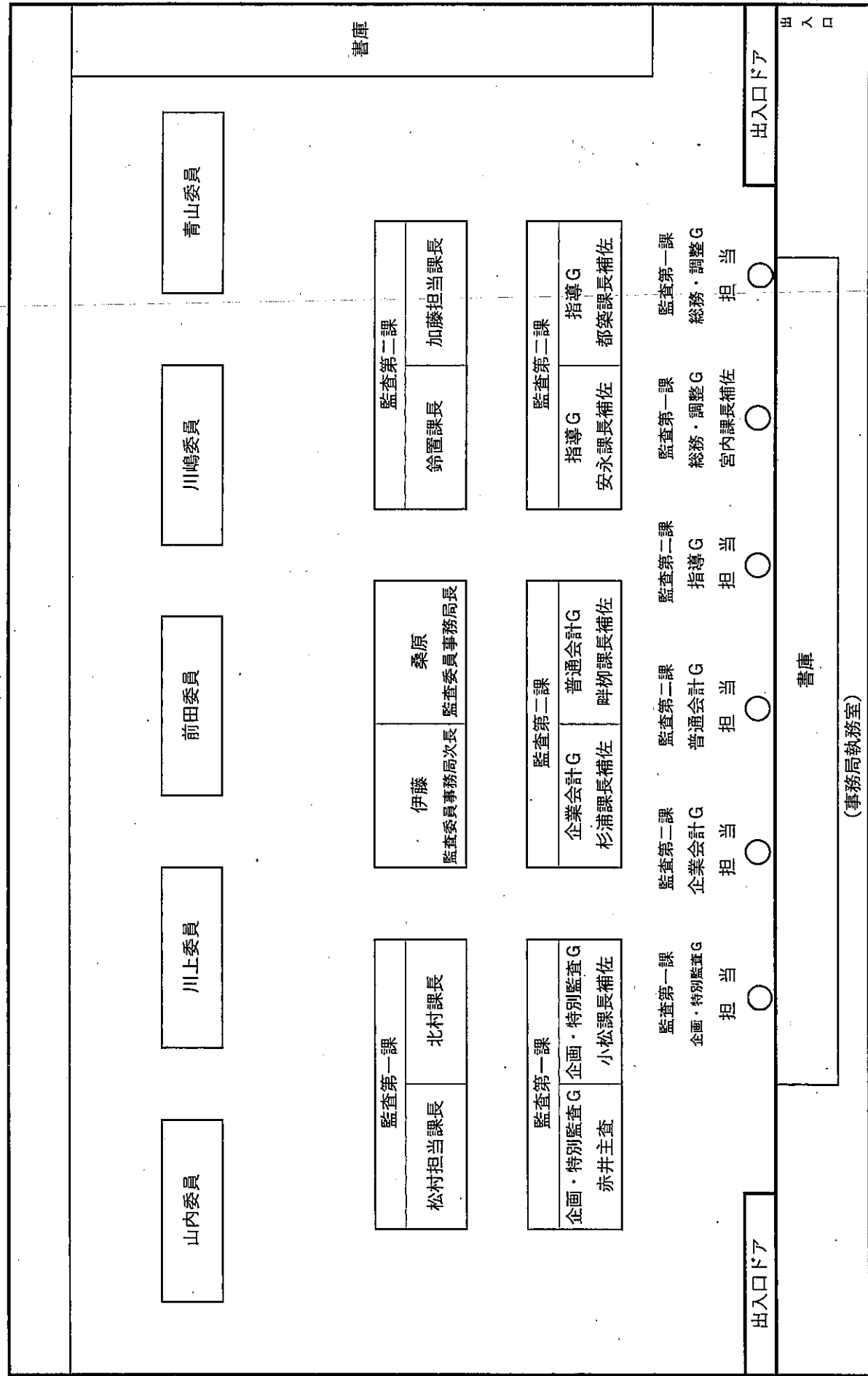
説 明 者	説 明 内 容
前 田 代 表	<p>してよろしいでしょうか。</p> <p>(各 委 員 の 同 意 を 待 っ て)</p> <p>ありがとうございました。</p> <p>原案どおり勧告することに決定した場合</p>
前 田 代 表	<p>それでは、本件請求につきましては、原案どおり <u>勧告</u> することに決定したので、事務局は、速やかに請求人へ通知するとともに、県政記者クラブへ資料を配布してください。</p> <p>原案を一部修正のうえ、勧告することに決定した場合</p> <p>それでは、本件請求につきましては、ただいまのご意見を踏まえて「〇〇」の部分について「△△」と修正したうえで、<u>勧告</u> することに決定したので、事務局は、速やかに請求人へ通知するとともに、県政記者クラブへ資料を配布してください。</p>
前 田 代 表	<p>それでは、合議事項 イ について事務局から説明をお願いします。</p>
松村担当課長	<p>合議事項 イ の「住民監査請求（政務活動費に係る調査研究費の返還について）」につきまして、資料8により説明させていただきます。</p> <p>(資 料 8 に 基 づ き 、 説 明)</p>
松村担当課長	<p>私からの説明は以上でございます。</p> <p>よろしくご審議いただきますよう、お願いいたします。</p>
前 田 代 表	<p>それでは、ご質問・ご意見等がありましたらお願いします。</p> <p>(質 疑 応 答 ・ 委 員 協 議)</p>

説 明 者	説 明 内 容
前 田 代 表	<p>それでは、本件請求につきましては、原案どおり、勧告することとしてよろしいでしょうか。</p> <p style="text-align: center;">（ 各 委 員 の 同 意 を 待 っ て ）</p>
前 田 代 表	<p>ありがとうございました。</p> <p>原案どおり勧告することに決定した場合</p> <p>それでは、本件請求につきましては、原案どおり <u>勧告</u> することに決定したので、事務局は、速やかに請求人へ通知するとともに、県政記者クラブへ資料を配布してください。</p> <p>原案を一部修正のうえ、勧告することに決定した場合</p> <p>それでは、本件請求につきましては、ただいまのご意見を踏まえて「〇〇」の部分について「△△」と修正したうえで、<u>勧告</u> することに決定したので、事務局は、速やかに請求人へ通知するとともに、県政記者クラブへ資料を配布してください。</p>
局 長	<p>本日の議題は以上となります。</p> <p>これをもちまして、本日の委員協議会を終了させていただきます。</p> <p style="text-align: center;">（ 終 了 ）</p>

委員協議会配席図(案)

令和5年4月19日(水)午前10時00分～ 監査室

(北)



(南)

(事務局執務室)

委員協議会配席図(案)

令和5年4月19日(水)午前10時00分～ 監査室

