

国際人権活動日本委員会

2014

国連・自由権規約審査傍聴 人権ツアー

2014年7月10日(木)~7月18日(金) 費用概算約¥370,000(燃油・空港税別途)

募集定員:羽田・関西発着計30名(最少催行人員25名) 申込締切日:6月16日(月) 定員になり次第締切ます。

~ジュネーブ・ローザンヌ~ 9日間

おさそい

7月の自由権規約日本審査を
ジュネーブで傍聴しましょう。

自由権規約第6回日本政府報告審査が、7月15日(火)、16日(水)の2日間、ジュネーブの国連欧州本部(パレ・デ・ナシオン)で行われます。前日の7月14日(月)には、自由権規約委員と参加NGOとのミーティングが行われます。7月11日(金)には、えん罪「袴田事件」を扱った映画などを上映(予定)し、日本の人権状況を委員や他国のNGOに訴えるイベントなども計画しています。

国際人権活動日本委員会は、人権小委員会の時代から、国連要請行動を積極的に行い、規約・条約の審査には、毎回レポートを提出し、会員を中心に多くの方々に審査傍聴のためのツアーに参加していただきました。

今回も、多くの会員、関係者のみなさまにご参加いただき、「中世」と言われる日本の人権の向上をめざす活動のエネルギーにしましょう。

公式行事の合間の休日には、第1回世界母親大会が開催されたレマン湖畔の街、ローザンヌを訪ねます。

レッツ・ゴー ジュネーブ!

日次	月日(曜)	都 市	摘 要	〈 宿 泊 地 〉	食 事
①	7月10日(木)	羽田 / 関西発 經由地着 經由地発 ジュネーブ着	午前:空路、ヨーロッパの乗り継ぎ都市へ。 夕刻:空路を乗り継ぎ、スイスのジュネーブへ	〈ジュネーブ泊〉	× 機 機
②	7月11日(金)	ジュネーブ	終日:国連本部訪問と登録手続き、プレイベント【NGOプレイベントに参加】 夜:団内ミーティング	〈ジュネーブ泊〉	B × D
③	7月12日(土)	ジュネーブ発 ローザンヌ着	午前:鉄道利用でローザンヌへ 着後:ローザンヌ市内見学	〈ローザンヌ泊〉	B × D
④	7月13日(日)	ローザンヌ発 ジュネーブ着	終日:自由行動またはグループ行動 夕刻:ふたたびジュネーブへ	〈ジュネーブ泊〉	B × ×
⑤	7月14日(月)	ジュネーブ	【国連内でNGOブリーフィング】 夜:団内ミーティング	〈ジュネーブ泊〉	B × D
⑥	7月15日(火)	ジュネーブ	【自由権規約第6回日本政府報告審査を傍聴】	〈ジュネーブ泊〉	B × ×
⑦	7月16日(水)	ジュネーブ	【自由権規約第6回日本政府報告審査を傍聴】 夜:団内ミーティング	〈ジュネーブ泊〉	B × ×
⑧	7月17日(木)	ジュネーブ発 經由地着 經由地発	午前:空路、ヨーロッパの乗り継ぎ都市へ。 午後:空路を乗り継ぎ、帰国の途へ。	〈 機 中 泊 〉	B 機 機
⑨	7月18日(金)	羽田 / 関西着	午前:羽田空港・関西空港に帰着		機

【旅行企画】

国連経社理特別協議資格NGO

国際人権活動日本委員会

〒170-0005

東京都豊島区南大塚2-33-10 東京労働会館1階

TEL:03-3943-2420/FAX:03-3943-2431

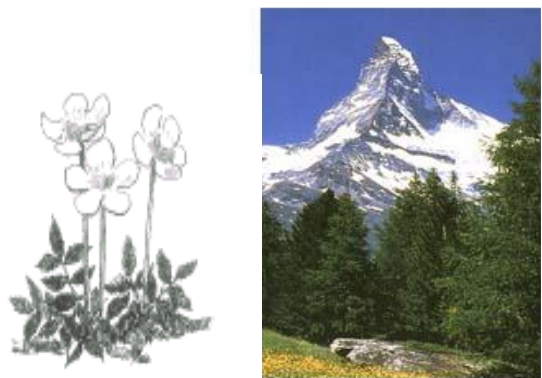
【企画・実施】

株式会社 富士国際旅行社

〒113-0034

東京都新宿区新宿2-11-7 宮庭ビル4階

TEL:03-3357-3377 / FAX:03-3357-3317



別紙「海外旅行取引条件説明書面」に記載の範囲での、関係機関への個人情報の提供に同意の上、以下の旅行に申し込みます。

参加予約票＜2014年 国連・自由権規約審査傍聴 人権ツアー＞

参加 予約 票	ふりがな		生 年 月 日	19 年 月 日 ()才	性別 (男・女)
	お名前				
	ご住所	(〒 -) TEL: () - [FAX: 可・不可]			
	メールアドレス		勤務先 所属先	(役職:)	
	国連 絡 内先	氏名 (続柄:)	所在地	TEL: () -	
		住所 TEL: () -	タバコ	吸わない ・ 吸う	
一人部屋希望 (68,000円) を【希望する・希望しない】 二人部屋同室希望の方のお名前 _____ 様		ハースト	旅券 (ハースト) 【有・無】 番号: 有効期限: _____ 年 月 日		

キリトリ

申込方法

1. 申込書にもれなくご記入のうえ(株)富士国際旅行社あてに郵便またはFAXにてお送りください。
2. 申込金4万円(旅行費用内金)を富士国際旅行社あて下記の口座にお振込みください。申込書と申込金の入金をもって正式申込とさせていただきます。

郵便振替 00140-4-39332
加入者名 (株)富士国際旅行社

3. 旅行費用残金は出発1ヶ月前までにお支払いいただきます。

ご旅行条件

旅行条件の詳細はお渡しする「海外企画旅行取扱条件説明書面」でご確認ください

この旅行の代金は、2014年4月1日現在を基準に計算されています。

■旅行契約の解除

参加者が予定人員に達しなかった場合は旅行を中止することがあります。

この場合は出発の23日前迄にお知らせします。

取消料

お客様のご都合により旅行を取消す場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。

<解除時期・取消料>

- * 6/11から7/7まで: 旅行費用の20%
- * 7/8から出発当日まで: 旅行費用の50%
- * 旅行開始後の解除及び無連絡不参加: 旅行費用全額

宿泊予定ホテル(2名様一室です。ジュネーブのホテルは、バスタブが無い部屋があります。)

ジュネーブ:「ホテル コルナヴァン」:ジュネーブの中心地の駅前に立つ、交通至便な4つ星クラスホテル
ローザンヌ:「ホテル ヴィクトリア」:ローザンヌ駅の近くに位置する、設備の整った4つ星クラスホテル

【註】ホテル側の事情により、いずれも同等クラスのホテルに変更となる場合がございます。

ご旅行要項

◆旅行費用に含まれるもの

- ・航空運賃:個人包括旅行運賃(エコノミークラス)
- ・ホテル料金:二人部屋基準、税・サービス料含む
- ・食事料金(旅程表に明示したもの)
- ・空港、駅~ホテル間の送迎バス料金
- ・見学時の専用バス料金(旅程表に明示したもの)
- ・団体行動中のガイド料金、入場料、チップ
- ・手荷物運搬料金(1人スーツケース1個、重量20kg迄)

◆旅行費用に含まれないもの(例示)

- ・羽田/関西空港往復の交通費、前・後泊費用
- ・空港施設使用料及び各地の空港税等(約¥11,000)
- ・航空会社所定の燃油特別付加運賃(約¥57,000)
- ・旅券印紙代(¥11,000/¥16,000)
- ・お一人部屋利用の場合は追加料金:(¥68,000)
- ・電話料、飲物代等の個人的な費用、自由行動中の経費
- ・傷害、疾病に関する医療費
- ・任意の旅行傷害保険(¥6,000~¥12,000)
- ・自由行動時の諸費用
- ・オプションツアー代金

渡航手続きのご案内

お申込みいただいた後に、旅券(パスポート)の確認などの渡航手続き、旅行傷害保険、前泊や国内航空便のご利用、旅行費用のご請求などについて、詳しくご案内致します。

【企画・実施】

観光庁登録旅行業第84号(社)日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者:小野寺研一

(株)富士国際旅行社

TEL:03-3357-3377

FAX:03-3357-3317

〒160-0022 東京都新宿区新宿2丁目11-7 宮庭ビル4階

担当:小野寺研一/都築友和